

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
08-2024-JUS**

PRIMERA CONVOCATORIA

**BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA**

**ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL  
PROYECTO: “ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO  
PARA LA REHABILITACIÓN, PREPARACIÓN,  
REMODELACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LA  
INFRAESTRUCTURA EN EL ALMACÉN DEL PROGRAMA  
NACIONAL DE BIENES INCAUTADOS- PRONABI UBICADO  
EN EL PASAJE LA CALERA, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA  
LIMA, DEPARTAMENTO LIMA”, DE LA IOARR CON CUI N°  
2644807**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

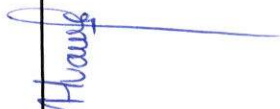
De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

#### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

##### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

**Nombre** : MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
**RUC N°** : 20131371617  
**Domicilio legal** : Calle Scipión Llona N° 350 - Miraflores  
**Teléfono:** : (01) 204-8020 Anexo 1092  
**Correo electrónico:** : oab427@minjus.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la "ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA REHABILITACIÓN, PREPARACIÓN, REMODELACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL ALMACÉN DEL PROGRAMA NACIONAL DE BIENES INCAUTADOS- PRONABI UBICADO EN EL PASAJE LA CALERA, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", DE LA IOARR CON CUI N° 2644807".

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 127,040.45 (CIENTO VEINTISIETE MIL CUARENTA CON 45/00 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de julio de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 127,040.45	S/ 114,336.41	S/ 139,744.50

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato N° 02 Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 63-2024-JUS/OGA** el 25 de julio de 2024.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados - Canon y Sobre canon, Regalias, Renta de Aduanas y Participaciones

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de setenta (70) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (cinco con 00/100 Soles)** en la Caja de la Entidad, sito en **Calle Scipión Lloná N° 350 - Miraflores**. La entrega de dicho ejemplar se realizará en la misma dirección, en la Oficina de Abastecimiento.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31954, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225
- Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, N° 168-

2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF.

- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N°1252-Decreto que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones.
- Decreto Legislativo N° 1432, Decreto legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1252. Decreto Supremo N° 284-2018-EF, Aprueban El Reglamento Del Decreto Legislativo N° 1252.
- Ley N°29090 de regularización Habilitaciones Urbanas y de edificaciones, su Reglamento D.S. N°029-2019-VIVIENDA y sus modificaciones
- Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento vigente, modificaciones según Ley N°30222 y Ley N°31246
- Ley N°28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la nación y su Reglamento vigente.
- Ley N°29973, Ley General de las personas con Discapacidad vigente y otras que apliquen.
- Ley N°28611, Ley General de Ambiente.
- D.S. N°011-79-VC (Sistema de Reajuste).
- Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones, sus modificatorias y ampliatorias
- R.D. N°073-2010/vivienda/VMCS-DNC. Reglamento de Metrados para Obras de Edificaciones.
- Resolución de Contraloría General N° 320-2006-CG, aprueba las Normas de Control Interno.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras
- Decreto Supremo N°014-2021-VIVIENDA – Decreto Supremo que aprueba el Código Técnico de Construcción Sostenible.
- Decreto Supremo N° 034-2008-E.M. Dictan medidas para el ahorro de energía en el sector público.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

- N° de Cuenta : 0000-281778  
Banco : Banco de la Nación – M. Justicia – OGA RO  
N° CCI<sup>9</sup> : 018-000000000-281778-01

### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>9</sup> En caso de transferencia interbancaria.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato, en la ciudad de Lima Metropolitana para efectos de la notificación física.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N° 12)**
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>12</sup>.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- k) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- l) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>14</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>14</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- m) Dirección del correo electrónico, para efectos de la notificación virtual.
- n) Presentar a los profesionales (persona no clave) que participaran en la elaboración del expediente técnico.
- o) La acreditación de la experiencia del personal profesional no clave requerido se presentará cualquiera de los siguientes documentos: Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal especialista propuesto contabilizado desde la expedición de la colegiatura de dicho profesional.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos**, sito en **Calle Scipión N° 350 – Miraflores**, en el horario de **08:00 a 16:30 pm.**, de **lunes a viernes** o **Mesa de Partes Virtual**, <https://sgd.minjus.gob.pe/sgd-virtual/public/ciudadano/ciudadanoMain.xhtml>.

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

N° PAGO	FORMA DE PAGO	MONTO A PAGAR
01	A la conformidad del cuarto entregable.	40% del monto del contrato
02	A la conformidad del sexto entregable con la aprobación final del expediente técnico	60% del monto del contrato

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Gestión de Inversiones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe técnico del coordinador del proyecto y del supervisor
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, sito en Calle Scipión N° 350 – Miraflores, en el horario de 08:00 a 16:30 pm., de lunes a viernes o Mesa de Partes Virtual, <https://sgd.minjus.gob.pe/sgd-virtual/public/ciudadano/ciudadanoMain.xhtml>.

### CAPÍTULO III

## REQUERIMIENTO

## Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



**PERÚ** Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretary  
General

Oficina General de  
Administración

Ufficio di Gestione  
dei Servizi alla Persona

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

## TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONSULTORIA DE OBRA

**"ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA REHABILITACIÓN, PREPARACIÓN, REMODELACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL ALMACÉN DEL PROGRAMA NACIONAL DE BIENES INCAUTADOS- PRONABI UBICADO EN EL PASAJE LA CALERA, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", DE LA IOARR CON CUI N° 2644807.**



Firmado digitalmente por  
QUESPE TORRES Jorge  
Armando FAU  
301 31 327617 soft  
Fecha: 2024.07.06 12:34:13  
-05'00'



Firmado por  
MEJIA TORRES Kelly FAU  
20131371617 hard  
Date: 05/07/2024 14:49

IOARR "REPARACIÓN DE COBERTURA, REMODELACIÓN DE EDIFICACIÓN, ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE ARCHIVOS MÓVILES, RENOVACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL ALMACÉN DEL PROGRAMA NACIONAL DE BIENES INCAUTADOS DEL PASAJE LA CALERA, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA". CON CUI 2644897.



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Gestión  
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## 1. CONSIDERACIONES GENERALES

### 1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Elaboración de Expediente Técnico del proyecto: "ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA REHABILITACIÓN, PREPARACIÓN, REMODELACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL ALMACÉN DEL PROGRAMA NACIONAL DE BIENES INCAUTADOS- PRONABI UBICADO EN EL PASAJE LA CALERA, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", de la IOARR con CUI N° 2644807.

### 1.2. ÁREA USUARIA

Oficina de Gestión de Inversiones (OGI) de la Oficina General de Administración (OGA) del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH).

### 1.3. FINALIDAD PÚBLICA

El Programa Nacional de Bienes incautados - PRONABI adscrito al Ministerio de Justicia y Derechos Humanos se encuentra a cargo de la custodia y administración de los Bienes incautados de los delitos cometidos en agravio del estado. En esa medida, la contratación tiene como finalidad la rehabilitación y acondicionamiento de la infraestructura del almacén ubicado en el Pasaje la Calera, Distrito de Ate, Provincia Lima, Departamento Lima, donde se custodian los bienes incautados, permitiendo la funcionalidad de los espacios, garantizar la seguridad y la adecuada protección de los bienes incautados, asimismo, coadyuvar al confort del personal.

### 1.4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Seleccionar a un contratista en consultoría de obras (persona natural, jurídica, empresa consultora o consorcio) que se encargue de la "ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA REHABILITACIÓN, PREPARACIÓN, REMODELACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL ALMACÉN DEL PROGRAMA NACIONAL DE BIENES INCAUTADOS- PRONABI UBICADO EN EL PASAJE LA CALERA, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", de la IOARR con CUI N° 2644807.

#### OBJETIVO GENERAL

- Rehabilitar, reparar, remodelar y acondicionar la infraestructura existente del almacén de PRONABI ubicado en el pasaje la Calera N° 128-270 Mz. B – Lote 3, 4, 5 y 6 de la Zona Industrial Ate, para la correcta funcionalidad de los espacios, garantizar la seguridad y la adecuada protección de los bienes incautados y coadyuvar al confort del personal.

#### OBJETIVO ESPECÍFICOS

- Determinar las propiedades físico-mecánicas de las edificaciones e infraestructura que se indican el anexo 08 de los presente términos de referencia.
- Diagnosticar y evaluar las estructuras de las edificaciones e infraestructura existente mediante modelamiento de software especializado.
- Diseñar el reforzamiento y/o mejoramiento y sustitución de elementos estructurales.
- Definir el anteproyecto arquitectónico para aprobación de la entidad.
- Proponer y definir el estudio de demoliciones sobre las estructuras que no cumplan las consideraciones mínimas estructurales.
- Definir las características técnicas de diseño y estructuración (reforzamientos de estructura existente) en base al anteproyecto arquitectónico.
- Definir las especificaciones para la construcción, reforzamiento, remodelación y acondicionamiento a nivel de ejecución del proyecto indicado en el anexo 08.

IOARR "REPARACIÓN DE COBERTURA, REMODELACIÓN DE EDIFICACIÓN, ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE ARCHIVOS MÓVILES, RENOVACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL ALMACÉN DEL PROGRAMA NACIONAL DE BIENES INCAUTADAS DEL PASAJE LA CALERA, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", CON CUI 2644807.



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Gestión  
de Inversiones

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

- Desarrollar y elaborar el expediente técnico que comprende: estudios de suelos y geológicos, estudio de propiedades físico-mecánicas de los elementos estructurales de la infraestructura, memorias descriptivas, especificaciones técnicas, planos de levantamiento y ejecución (resultantes), metrados, presupuesto de obra, fecha de determinación del presupuesto de obra, análisis de precios, calendario de avance de obra valorizado, fórmulas polinómicas, cotizaciones y otros complementarios, así como el proyecto integral de mobiliario y equipamiento.
- Gestionar el proyecto bajo procedimientos de colaboración y entrega de productos en forma escalonada.
- Elaborar la matriz de identificación de riesgos técnicos, para la ejecución del proyecto y durante su funcionamiento u operación conforme a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD.

#### 1.5. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de la elaboración del expediente técnico, se determina en la estructura de costos previstos para la presente contratación, el cual, incluye costos directos, cargas sociales, tributos, seguros, impuestos, pólizas, beneficios sociales, gastos generales, utilidades; así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación del servicio, hasta su culminación.

DESCRIPCIÓN
"ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA REHABILITACIÓN, PREPARACIÓN, REMODELACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL ALMACÉN DEL PROGRAMA NACIONAL DE BIENES INCAUTADOS- PRONABI UBICADO EN EL PASAJE LA CALERA, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", de la IOARR con CUI N° 2644807.

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se rige bajo el **sistema de suma alzada**.

#### 1.7. UBICACIÓN DEL PROYECTO Y LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El proyecto se desarrollará en el distrito de Ate, provincia de Lima y departamento de Lima.

Pasaje la Calera 128-270

Mz.: B

Lote: 3, 4, 5 y 6

Zona Industrial – Ate



Imagen N° 1: Ubicación del depósito PRONABI – sede Ate.

IOARR "REPARACIÓN DE COBERTURA, REMODELACIÓN DE EDIFICACIÓN, ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE ARCHIVOS MÓVILES, RENOVACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL ALMACÉN DEL PROGRAMA NACIONAL DE BIENES INCAUTADAS DEL PASAJE LA CALERA, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", CON CUI 2644807.



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Gestión  
de Inversiones

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

#### 1.8. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se ha determinado:

- El número máximo de consorciados es de dos (02), entre personas naturales, entre personas jurídicas o persona natural y persona jurídica.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

El plazo de ejecución del presente servicio es de setenta (70) días calendario.

La ejecución del contrato se inicia al día siguiente de la suscripción del acta de entrega del terreno, donde, se consignará la siguiente información:

- a) Entrega del plan de trabajo (según formato del anexo 01) aprobado por la Oficina de Gestión de Inversiones (OGI).
- b) Declarar el nombre coordinador de la entidad y los datos para las comunicaciones y coordinaciones.
- c) Declarar el nombre del jefe de proyecto del contratista y los datos para las comunicaciones y coordinaciones.
- d) Declarar el nombre del supervisor de la elaboración del expediente técnico y los datos para las comunicaciones y coordinaciones.
- e) Se deje constancia de la entrega del terreno.

El acta será suscrita por el coordinador del proyecto, un representante acreditado del Programa Nacional de Bienes Incautados – PRONABI, el jefe de proyecto del contratista y el supervisor.

Nota: La custodia del local, así como la administración se encuentra a cargo del PRONABI.

#### 1.10. GARANTÍAS

Las garantías serán conforme a lo estipulado en el artículo 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las garantías que acepten las entidades deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (SBS) y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú (BCR).

#### 1.11. ADELANTOS

La presente contratación no considera ningún tipo de adelantos.

#### 1.12. DISPONIBILIDAD DE TERRENO

La custodia del local, así como la administración se encuentra a cargo del Programa Nacional de Bienes Incautados - PRONABI.

Para el cumplimiento de sus actividades, el contratista deberá declarar en el plan de trabajo el personal asignado y los equipos que utilizará en la ejecución del servicio, toda modificación debe ser solicitada al coordinador del proyecto, la notificación se realizará según lo establecido en los numerales 1.17 y 1.18 de los presentes términos de referencia, con dos días de anticipación.

#### 1.13. SUBCONTRATACIÓN

En la presente contratación no aplica la subcontratación.

IQARR "REPARACIÓN DE COBERTURA, REMODELACIÓN DE EDIFICACIÓN, ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE ARCHIVOS MÓVILES, RENOVACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL ALMACÉN DEL PROGRAMA NACIONAL DE BIENES INCAUTADOS DEL PASAJE LA CALERA, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", CON CUI 2644807.



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Gestión  
de Inversiones

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

#### 1.14. PENALIDADES

Las penalidades por mora y otras penalidades, se establecen en el numeral 2.16 de la sección específica de los términos de referencia.

#### 1.15. CONTROL Y CRITERIOS PARA LA ACEPTABILIDAD DEL ENTREGABLE FINAL EXPEDIENTE TÉCNICO

El control se efectivizará en forma continua, directa y permanente por el supervisor de la entidad.

Para la gestión y administración de la documentación técnica, generada como parte del expediente técnico, se realizará en un único entorno común de datos, según se establezca en el plan de trabajo, compartida con el supervisor y el coordinador de la entidad en forma continua y permanente.

Es obligación del contratista actualizar toda la documentación técnica correspondiente a cada entregable (añadir los documentos según las actividades predecesoras y sucesoras) y según las fechas previstas en el cronograma de ejecución del presente servicio.

Las observaciones efectuadas por el supervisor o coordinador de la entidad a cada entregable no condicionan el desarrollo de las actividades sucesoras previstas en el cronograma de ejecución.

El contratista está obligado a presentar entregables en forma escalonada previstos en el cronograma de entrega, son revisadas y aprobadas por la Oficina de Gestión de Inversiones previo informe del supervisor y coordinador de la entidad y de ser el caso por el PRONABI en su calidad de Usuario final.

Los entregables deben ser presentados con el contenido mínimo de la oferta y en el plazo establecido en el cronograma de ejecución.

La presentación de entregables en forma escalonada, no exime al contratista la responsabilidad de presentar los estudios definitivos en forma coherente y técnicamente correcta y en apego a la normativa aplicable.

#### 1.16. SEGURO COMPLEMENTARIO CONTRA TODO RIESGO (SCTR) VIDA Y SALUD PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

El Contratista deberá contar con seguro complementario contra todo riesgo (SCTR), para todo el personal que se encuentre cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución del proyecto.

La póliza de SCTR, para el personal que desarrollará actividades en el interior del terreno, deberá ser presentado en el plan de trabajo y validado por el supervisor al inicio de actividades del contratista. Las modificaciones deberán ser aprobadas y validadas por el supervisor.

No se permitirá el ingreso al terreno donde se ejecutará el presente contrato al personal que no cuente con el respectivo SCTR.

#### 1.17. NOTIFICACIONES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

En caso sea necesario, la Entidad podrá notificar alguna actuación en relación a la ejecución del contrato a través del correo electrónico, siempre que dichas notificaciones no reviertan formalidad alguna prevista en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El postor ganador de la buena pro, para la suscripción del contrato, debe presentar su dirección del correo electrónico, siendo su responsabilidad mantenerlo activo durante la vigencia del contrato.

De producirse la notificación de alguna decisión administrativa en el marco de la ejecución del contrato en el domicilio legal, no invalidará la notificación efectuada con anticipación

IOARR "REPARACIÓN DE COBERTURA, REMODELACIÓN DE EDIFICACIÓN, ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE ARCHIVOS MÓVILES, RENOVACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL ALMACÉN DEL PROGRAMA NACIONAL DE BIENES INCAUTADAS DEL PASAJE LA CALERA, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", CON CUI 2644807.



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Gestión  
de Inversiones

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

#### 1.18. DIRECCIONES PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

El postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá consignar un domicilio en la **ciudad de Lima Metropolitana** para efectos de la notificación física y la dirección del correo electrónico, para efectos de la notificación virtual, siendo su responsabilidad mantenerlo activo durante la vigencia del contrato.

En caso sea necesario, la Entidad podrá notificar alguna actuación a través de correo electrónico no siendo necesario acuse de recibo y siempre que dichas notificaciones no reviertan formalidad alguna prevista en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

De producirse la notificación de la decisión administrativa en el domicilio fiscal, no invalidará la notificación efectuada con anticipación por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

#### 1.19. TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán responsabilidad del contratista todas las autorizaciones, permisos, multas, tributos y otros similares. Que correspondan tener para la correcta ejecución de los presentes términos de referencia. Toda responsabilidad de carácter laboral del pago de aportaciones sociales y otras similares son exclusivamente responsabilidad del contratista.

#### 1.20. COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS - EMPRESAS DE SERVICIOS Y APROBACIONES

El contratista identificará y realizará todos los trámites que se prevean necesarios para la etapa de ejecución del proyecto.

#### 1.21. INFORMACION QUE SE ALCANZA AL CONTRATISTA

La información que se compartirá con el contratista se encuentra detallada en el Anexo N° 02 de los presentes términos de referencia.

#### 1.22. COORDINACIÓN CON LA ENTIDAD CONTRATANTE

La coordinación entre el supervisor y el jefe de proyecto del contratista es en forma directa y permanente, en forma física y virtual mediante herramientas tecnológicas previstas en el plan de trabajo.

El profesional a cargo de cada especialidad, mediante el jefe de proyecto del contratista, coordinará con el supervisor las consultas, sugerencias, observaciones y otros relacionados con la elaboración del expediente técnico.

Las coordinaciones con la entidad son a petición del jefe del proyecto del contratista o del supervisor y se realizan directamente con el coordinador designado por la Oficina de Gestión de Inversiones para el proyecto y el personal asignado por el PRONABI según corresponda.

De considerarlo necesario, la Entidad podrá solicitar reuniones de trabajo, con al menos un (01) día de anticipación a la misma, bajo cualquier medio sea electrónico o documento físico.

#### 1.23. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del contratista asumir los costos de reparación por los daños que ocasionen a propiedad de terceros. La negativa del contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato.

#### 1.24. INDEMNIZACIÓN

IOARR "REPARACIÓN DE COBERTURA, REMODELACIÓN DE EDIFICACIÓN, ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE ARCHIVOS MÓVILES, RENOVACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL ALMACÉN DEL PROGRAMA NACIONAL DE BIENES INCAUTADAS DEL PASAJE LA CALERA, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", CON CUI 2644807.



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Gestión  
de Inversiones

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

#### 1.25. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del expediente técnico detallado. El plazo de responsabilidad del contratista se fija en tres (03) años, contados a partir de la conformidad del estudio definitivo, en concordancia al artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 1.26. GESTIÓN DE RIESGOS EN LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Es obligación del contratista la identificación y la gestión de riesgos que podrían generarse antes y durante la ejecución del presente servicio.

Es obligación del contratista gestionar los riesgos identificados sobre la ejecución del presente servicio, ver Anexo N° 03.

Es obligación del contratista presentar la matriz de identificación de riesgos que pudieran tener un impacto negativo durante la etapa de ejecución del proyecto bajo las consideraciones establecidas en la Directiva N°012-2017-OSCE/CD y Anexos, y sus respectivas modificatorias.

#### 1.27. CONFIDENCIALIDAD

El contratista debe guardar confidencialidad respecto de toda la información a que tenga acceso y respecto de toda la información que proyecte, no siendo posible la utilización de la información de la entidad para fines distintos al objeto del servicio.

#### 1.28. BASE LEGAL

- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aprobado por D.S. N°344-2018-EF y D.S. N°051-2024-EF que modifica el Reglamento.
- Decreto Legislativo N°1252-Decreto que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones
- Decreto Legislativo N° 1432, Decreto legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1252-Decreto Supremo N° 284-2018-EF, Aprueban El Reglamento Del Decreto Legislativo N° 1252.
- Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N°29090 de regularización Habilitaciones Urbanas y de edificaciones, su Reglamento D.S. N°029-2019-VIVIENDA y sus modificaciones
- Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento vigente, modificaciones según Ley N°30222 y Ley N°31246.
- Ley N°28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la nación y su Reglamento vigente.
- Ley N°29973, Ley General de las personas con Discapacidad vigente y otras que apliquen.
- Ley N°28611, Ley General de Ambiente.
- D.S. N°011-79-VC (Sistema de Reajuste).
- Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones, sus modificatorias y ampliatorias
- R.D. N°073-2010/vivienda/VMCS-DNC. Reglamento de Metrados para Obras de Edificaciones.
- Resolución de Contraloría General N° 320-2006-CG, aprueba las Normas de Control Interno.

IOARR "REPARACIÓN DE COBERTURA, REMODELACIÓN DE EDIFICACIÓN, ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE ARCHIVOS MÓVILES, RENOVACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL ALMACÉN DEL PROGRAMA NACIONAL DE BIENES INCAUTADAS DEL PASAJE LA CALERA, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", CON CUI 2844807.



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Gestión  
de Inversiones

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras
- Decreto Supremo N°014-2021-VIVIENDA – Decreto Supremo que aprueba el Código Técnico de Construcción Sostenible.
- Decreto Supremo N° 034-2008-E.M. Dictan medidas para el ahorro de energía en el sector público.

#### **NORMAS Y REGLAMENTOS**

- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil vigente.
- Reglamento de seguridad internacionales de la NFPA aplicables
- Reglamento del American Concrete Institute (ACI)
- Código Nacional de Electricidad vigente.
- Normas ANSI/TIA/EIA-568-B.2-1 (Especificaciones de Desempeño de Transmisión para Cableado UTP Categoría 6) y las aplicables.
- Normas ANSI/TIA/EIA-569-B (Espacios y Canalización de Telecomunicaciones) y las aplicables.
- Normas ANSI/TIA/EIA-606-A, Norma de Administración para Telecomunicación/Infraestructura y las aplicables.
- Las tuberías y accesorios serán fabricados bajo las Normas NTP 399.003, Norma NTP 399.A 19/ETA 002 (Instalaciones Sanitarias).
- NTP-ISO 29481-2:2018.
- ETP-ISO/TS 12911:2018.
- NTP-ISO 22263:2019.
- NTP-ISO 29481-1:2019.
- NTP-ISO 12006-2:2021.
- NTP-ISO 12006-3:2021.
- NTP-ISO 19650-1:2021.
- NTP-ISO 19650-2:2021.

IOARR "REPARACIÓN DE COBERTURA, REMODELACIÓN DE EDIFICACIÓN, ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE ARCHIVOS MÓVILES, RENOVACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL ALMACÉN DEL PROGRAMA NACIONAL DE BIENES INCAUTADAS DEL PASAJE LA CALERA, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", CON CUI 2644807.



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Gestión  
de Inversiones

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

## 2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

### 2.1. DEFINICIÓN

**EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA.** Corresponde al conjunto de documentos que comprende: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos detallados de ejecución de obra, metrados por partidas, presupuesto de obra, fecha de determinación del presupuesto de obra, valor referencial, análisis de precios unitarios, calendario de avance de obra valorizado, fórmulas polinómicas, informe técnico de suelos, informe técnico de diagnóstico de las estructuras, estudios mecánica de materiales, identificación y gestión de riesgos y otros previstos para la ejecución del proyecto.

### 2.2. DESCRIPCIÓN Y ALCANCE

La elaboración del expediente técnico para la rehabilitación de la infraestructura existente comprende los estudios básicos; ensayos para la determinación de las propiedades físico mecánicas de los elementos estructurales, ensayos de estudio de mecánica de suelos y geología, así como, el desarrollo del expediente técnico a nivel de ejecución, de las especialidades de arquitectura estructuras, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, instalaciones mecánicas, telecomunicaciones, seguridad electrónica y estudios complementarios en impacto ambiental, gestión de riesgos y permisos y/o trámites legales ante instituciones públicas o privadas, que permitan la ejecución del proyecto.

Estudios de mecánica de suelos

- La documentación técnica se desarrollará bajo las condiciones técnicas establecidas en el RNE y Anexos, debiendo, presentar el informe de estudio de mecánica de suelos según lo requisitos mínimos establecidos en la Norma E-050 Suelos y Cimentaciones.

Especialidad de arquitectura

- Esta especialidad comprende el levantamiento de información de lo existente y lo obrante en la declaratoria de fábrica, asimismo, la elaboración y definición del ante proyecto, también la elaboración del proyecto arquitectónico final, donde, las condicionantes de diseño en general (Relación funcional, circulación y flujos de personal, material, residuos contaminantes y otros) serán evaluadas y analizadas por el contratista, teniendo en consideración el Reglamento Nacional de Edificaciones, Ordenanzas Municipales, Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil (Decreto Supremo N° 013-2000-PCM) y otras por cada especialidad.
- Propuesta de acabados interiores y exteriores en muros pisos techos y coberturas.
- Propuesta del mobiliario y equipamiento, para el almacenaje de vehículos y bienes.
- La solución formal deberá ser diseñada de tal manera que permita remodelar y acondicionar los espacios, tratando de mantener una continuidad arquitectónica, consiguiendo una integridad en todos sus aspectos.

Especialidad de estructuras

- Esta especialidad comprende el diagnóstico y evaluación de los elementos estructurales, edificaciones que se encuentren dentro del terreno, así como la evaluación estructural con propuestas de mejoras y/o reforzamientos de los elementos estructurales, mediante software especializado. Con lo cual, se proyectarán los planos del proyecto estructural del cerco perimétrico, edificaciones existentes, pisos y pavimentos, cerchas metálicas, coberturas y otros elementos estructurales que se encuentren señalados como parte de la intervención en el anexo 08. Asimismo, comprende la implementación del cerramiento de la parte superior del cerco perimétrico mediante estructuras metálicas y TR4. Además, proponer y definir los estudios para la demolición de estructuras de corresponder.

IOARR "REPARACIÓN DE COBERTURA, REMODELACIÓN DE EDIFICACIÓN, ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE ARCHIVOS MÓVILES, RENOVACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL ALMACÉN DEL PROGRAMA NACIONAL DE BIENES INCAUTADAS DEL PASAJE LA CALERA, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", CON CUI 2644807.



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Gestión  
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### Instalaciones Eléctricas

- Esta especialidad comprende el levantamiento de la información y evaluación de las redes interiores existentes de alumbrado y tomacorriente, así como la evaluación de la acometida eléctrica, medidor y tablero eléctrico existente, con lo cual se realizará el diseño del sistema de alumbrado, tomacorrientes y salidas de fuerza, diseño de sistemas de protección contra subidas y bajadas de tensión, alimentadores, diagramas unifilares y cuadros de cargas.
- La propuesta de todo uso y adquisición de equipos eléctricos/electrónicos que el expediente técnico identifique que deban ser adquiridos como parte de la remodelación y adecuación, deben considerarse criterios de Eficiencia Energética.

#### Instalaciones sanitarias

- Comprende la evaluación y el diseño del sistema de agua para consumo, diseño del sistema de alcantarillado e implementación del sistema de agua contra incendio (ACI) que incluirá el equipamiento respectivo.
- Proponer los sistemas de evacuación de aguas pluviales y en zona de lavadero de autos.

#### Instalaciones de telecomunicaciones

- Esta especialidad comprende el diseño del equipamiento de los componentes mínimos para la funcionalidad de los sistemas propuestos, asimismo, comprende el diseño de los sistemas voz, data y WiFi, telefónico, cómputo y cableado estructurado, acceso a internet y otros, los cuales deberán ser coordinados con la Oficina General de Tecnologías de la Información del MINJUSDH.

#### Instalaciones de seguridad electrónica

- Comprende el diseño de los sistemas de video vigilancia y detección de alarmas contra incendio.

La consultoría de obra implica la prestación de servicios profesionales altamente calificados, cuya finalidad es la elaboración del Expediente Técnico a nivel de ejecución de obra. El Expediente Técnico será desarrollado bajo las normativas técnicas vigentes y bajo el Reglamento Nacional de Edificaciones.

El contratista para el cumplimiento de los objetivos del proyecto propondrá **soluciones técnicas en apego al cumplimiento de la normativa aplicable al presente proyecto y con la optimización de costos**, el cual, deberá contar con opinión del supervisor para aprobación de la entidad. Las mejoras propuestas no liberan o exime al contratista de su responsabilidad en la calidad del Expediente Técnico.

El contratista es el responsable directo de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento del cronograma previsto en el plan de trabajo, presentación oportuna de entregables escalonados según se establezca en el cronograma y programa de ejecución presentado en el plan de trabajo.

El jefe del proyecto del contratista y el supervisor realizarán todas las coordinaciones, reuniones, interacción entre las partes, las mismas que deberán ser directas, continuas y permanentes, dejando constancia de los acuerdos técnicos y contractuales adoptados en Actas suscritas por el jefe de proyecto del contratista y el supervisor designado por la entidad y con los especialistas según corresponda, a fin de alcanzar la aprobación de los entregables en los plazos establecidos en el cronograma, primando el principio de eficiencia y eficacia.

### 2.3. ACTIVIDADES

#### 2.3.1. ACTIVIDADES PREVIAS A LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El contratista como parte de las acciones preliminares realizará lo siguiente:

IOARR "REPARACIÓN DE COBERTURA, REMODELACIÓN DE EDIFICACIÓN, ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE ARCHIVOS MÓVILES, RENOVACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL ALMACÉN DEL PROGRAMA NACIONAL DE BIENES INCAUTADAS DEL PASAJE LA CALERA, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", CON CUI 2644807.



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Gestión  
de Inversiones

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

- Reconocimiento de la zona del proyecto y del área de influencia con los responsables de cada especialidad.
- Evaluar la información existente compartida por la Oficina de Gestión de Inversiones, relacionada a los planos existentes ver anexo 02.
- Evaluar y formular la respuesta a los riesgos identificados para la ejecución del presente servicio, ver Anexo N° 03
- Efectuar visitas de campo con el especialista en estructuras, para la evaluación y determinación del lugar y el número de ensayos necesarios que permitirán determinar las propiedades físico-mecánicas de los elementos estructurales, para el diagnóstico estructural.
- Elaborar Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente (Política de Seguridad y Salud Ocupacional, Reglamento, Matriz IPERC, Mapa de Riesgos y de Evacuación y formatos establecidos en la normativa nacional de seguridad).
- Elaborar el plan de trabajo para los estudios básicos<sup>1</sup> estructurales y levantamiento de información en campo considerando los hitos del cronograma de ejecución, cuyo contenido mínimo se desarrollará según el Anexo N° 04. El cual deberá ser aprobado y presentado en el plan de trabajo establecido en el numeral 1.9 de los presentes términos de referencia.

### 2.3.2. Estudios básicos

#### Del Estudio de Mecánica de Suelos

Realizar el estudio de mecánica de suelos para identificar el tipo de suelo, parámetros sísmicos que permitan desarrollar la evaluación y diagnóstico estructural.

El número mínimo de calicatas para la extracción de muestras se establecen en la estructura de costos, ver anexo 09

- Evaluar la ubicación de las calicatas para la extracción de muestras.
- Formular procedimientos para la extracción de muestras
- Documentar los resultados de los ensayos
- Interpretar los resultados de los ensayos

#### Exploración de las propiedades físico-mecánicas de la infraestructura

El contratista realizará la evaluación, exploración, extracción, ensayo, pruebas y diagnóstico sobre los elementos estructurales de concreto armado, pisos, pavimentos y estructuras metálicas, para determinar las propiedades físico mecánicas de la infraestructura señalada en el Anexo 08 de los presentes términos de referencia.

El número mínimo de ensayos se establecen en la estructura de costos, ver anexo 09.

#### Elementos de concreto armado

El contratista realizará: el levantamiento de información en campo, levantamiento de las patologías estructurales, la extracción de muestras para ensayos a compresión de los núcleos de concreto, el escaneo de acero de refuerzo, auscultación de las cimentaciones, asimismo, toda información que le permita determinar las condiciones y propiedades físico-mecánicas de los elementos estructurales de las edificaciones, cerco perimétrico y pavimentos en estacionamientos.

#### Levantamiento de patologías Estructurales

Identificar en todos los extremos de la edificación las patologías que se presenten en los diferentes elementos estructurales, tales como fisuras, grietas, corrosión,

<sup>1</sup> Extracción de núcleos de concreto, estudios de acero embebido en concreto, estudio de acero de cerchas metálicas y estudio de mecánica de suelos.



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Gestión  
de Inversiones

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

asentamientos, entre otras; las cuales se llevarán a cabo mediante inspecciones visuales, a fin de determinar en la estructura su origen, estado de evolución y establecer un diagnóstico de acuerdo con los defectos (diseño, materiales o construcción), daños (sobrecargas, sismo, fuego, deslizamientos), y deterioro. Que condicionen el comportamiento estructural de la edificación y/o elementos estructurales.

#### **Extracción de núcleos de concreto y pruebas de compresión en elementos de concreto armado**

El contratista Determinará las características físico-mecánicas del concreto, para lo cual, se llevarán a cabo investigaciones mediante la extracción de núcleos de concreto; las cuales deben realizarse en forma perpendicular a la superficie del elemento, cuidando que en las zonas no existan juntas o próximas a borde, los trabajos se realizarán tomando en cuenta las mejores prácticas aplicables teniendo presente entre otros:

- El contratista extraerá los núcleos de concreto en los elementos estructurales de las edificaciones, columnas de las estructuras metálicas, pisos y pavimentos del área de estacionamientos según lo detallado en el plan de trabajo de estudios básicos.
- Los núcleos de concreto deben tener un diámetro mínimo entre 2 a 3 pulg y una longitud como mínimo de 1 % veces el diámetro (relación UD). Las muestras deberán ser descritas e identificadas mediante una tarjeta con el código, ubicación, fecha, número, dimensiones y otras que el especialista en estructuras crea conveniente. Luego serán colocadas en cajas de madera para su traslado al laboratorio.
- La extracción de testigos se hará, teniendo las previsiones del caso que esto no comprometa el funcionamiento estructural de la edificación, una vez tomada la muestra se deberá restituir la muestra extraída con concreto, aplicando previamente un pegamento epóxico para lograr la adherencia adecuada.
- Todas las pruebas, análisis y resanes que se requieran estarán incluidas en el costo del servicio, no siendo responsable la entidad de ningún costo adicional por toma de muestras fallidas, equivocadas o cualquier otro concepto que no sea expresamente autorizado.

El contratista realizará los ensayos para determinar la resistencia a la compresión de los núcleos de concreto extraídos.

#### **Escaneo y exploración de acero de refuerzo en concreto armado**

El contratista determinará las condiciones, grado de oxidación, área de acero de refuerzo y su distribución en cada elemento estructural.

Las estructuras y edificaciones sobre las cuales se efectuarán los ensayos se indican en el anexo 08 y el número mínimo de pruebas se establecen en la estructura de costos del anexo 09.

- Formular el procedimiento para el escaneo de las armaduras de acero, mediante ensayos no destructivos.
- Escanear las armaduras en el concreto armado de las Edificaciones y elementos estructurales, para determinar la profundidad, espaciamiento, orientación y dimensión de las barras de acero embebidas.
- Descubrir el refuerzo embebido en el concreto, para verificar la corrosión en el refuerzo, en los sectores que considere conveniente<sup>2</sup>, los trabajos se realizarán con la debida diligencia evitando que se comprometa el funcionamiento estructural de la edificación.
- Finalizada la exploración se restituirán los acabados aplicando pegamento epóxico necesario para lograr la adecuada adherencia del nuevo mortero sobre el concreto antiguo.

#### **Auscultación de cimentaciones**

<sup>2</sup> Fisuras en el concreto por expansión del acero.



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Gestión  
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El contratista realizará la auscultación de las cimentaciones en las edificaciones y cerco perimétrico de la infraestructura señalado en el anexo 09 en forma puntual, con lo cual, determinará el tipo, condiciones y las propiedades físico-mecánicas de las cimentaciones.

- Formular el procedimiento para la Auscultación de cimentaciones.
- Realizar la exploración mediante el descubrimiento de la cimentación, donde, se verificará el tipo, dimensiones, niveles, identificación de patología que puedan observarse en el concreto y la armadura de refuerzo.
- Reparar los pisos afectados producto de la exploración con acabados naturales de la edificación.
- Determinar el tipo de estrato en el que se encuentra asentada la cimentación.

Realizar ensayos referidos a estructuras metálicas para coberturas, donde, los ensayos se limitan a la verificación de las uniones soldaduras, propiedades físico mecánicas del acero estructural (límite de fluencia, resistencia máxima y elongación), cobertura para la preservación del perfil de acero (lamina de pintura) y aquellos que permitan diagnosticar el estado de las estructuras metálicas.

#### Estructuras metálicas y coberturas

El contratista realizará el levantamiento de información y tomara muestras de acero para determinar las propiedades físico-mecánicas de las estructuras metálicas.

La extracción de muestras, se realizará previa inspección visual y el reforzamiento de la parte donde se extraerá la muestra.

Realizar ensayos mecánicos de tracción, flexión, compresión, dureza, impacto y ciclos de fatiga. Para hallar las propiedades mecánicas: módulo de elasticidad, límite de fluencia, resistencia máxima y elongación.

Registrar toda la información obtenida en la extracción de muestras y ensayos de laboratorio en forma ordenada y sistemática (por edificación, elemento estructural y otros), que formara parte del informe técnico de evaluación y diagnóstico estructural. Ver numeral 5.1 del Anexo 05.

16

#### 2.3.3. Análisis estructural y diagnóstico de la infraestructura existente

El contratista evaluará y diagnosticará todos los elementos estructurales de las edificaciones e infraestructura existente, mediante software especializado (modelo matemático de estructuras).

El contratista elaborará el modelo matemático mediante software computacional (SAP, ETAPS, TECLA u otros que el contratista considere), con los datos obtenidos en campo, el análisis de la estructura se desarrollará con el método estático y dinámico.

El contratista determinará el comportamiento sísmico de los elementos estructurales de edificaciones, cerco perimétrico y estructuras metálicas para coberturas, bajo las condiciones actuales.

El contratista desarrollará planos con las características y datos obtenidos del análisis estructural en las condiciones actuales, señalando las deficiencias estructurales.

El contratista elaborará informe técnico de evaluación y diagnóstico de toda la infraestructura, con el contenido indicado en el Anexo N° 05.

#### 2.3.4. Proyecto de estructuras

El contratista mediante software computacional de modelamiento matemático de estructuras, determinará la rehabilitación de la infraestructura mediante mejoras, reforzamientos y de corresponder recomendará la demolición y sustitución de elementos estructurales.

Elaborar el modelo matemático mediante software computacional (SAP, ETAPS, TECLA u otros que la contratista considere), con la implementación de mejoras y/o reforzamientos, el análisis de la estructura se desarrollará con el método estático y dinámico.

Proponer soluciones técnicas para la rehabilitación de todos los elementos estructurales y edificaciones, según diagnóstico, a nivel estructural según el uso proyectado.

IOARR "REPARACIÓN DE COBERTURA, REMODELACIÓN DE EDIFICACIÓN, ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE ARCHIVOS MÓVILES, RENOVACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL ALMACÉN DEL PROGRAMA NACIONAL DE BIENES INCAUTADAS DEL PASAJE LA CALERA, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", CON CUI 2644807.

<sup>16</sup> Se modifica producto de la consulta N° 06 realizada por el participante Vargas Valverde Juan Epifanio



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Gestión  
de Inversiones

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Proponer la rehabilitación y/o sustitución de las estructuras metálicas y coberturas según el resultado del diagnóstico.

Proponer la rehabilitación de pisos y pavimentos del área de estacionamientos de vehículos.

Proponer la rehabilitación, mejoramiento, sustitución y/o demolición del cerco perimétrico según el diagnóstico.

Elaborar planos de construcción de las mejoras y/o reforzamientos estructurales de las edificaciones, cerco perimétrico pisos y pavimentos y estructuras metálicas.

Definir los procedimientos y especificaciones técnicas para la ejecución de las mejoras y/o reforzamientos estructurales de las edificaciones, cerco perimétrico pisos y pavimentos y estructuras metálicas.

Definir la sustitución y/o demolición de las estructuras que no cumplan con los parámetros mínimos estructurales definidos en la normativa aplicable al proyecto.

Definir el estudio final de las demoliciones de las estructuras que no cumplan con las consideraciones mínimas estructurales.

#### 2.3.5. Proyecto de arquitectura

Tramitar ante la SUNARP el título archivado que contenga planos y memorias del título archivado ver información sobre el terreno Anexo N° 02

Identificar y evaluar la arquitectura existente y comparar con los documentos obrantes en Registros Públicos. De ser el caso considerar en el diagnóstico si se requiere el trámite de actualización de declaratoria de fábrica.

Elaborar el informe de diagnóstico de la situación del saneamiento físico legal del predio e infraestructura, con el contenido mínimo del Anexo N° 06.

Elaborar la línea base de la arquitectura existente (identificar en planos toda la infraestructura existente describir y señalar con imágenes)

Se deberá presentar el programa arquitectónico de los ambientes a considerar en la memoria descriptiva durante la fase del proyecto final.

Se deberá considerar 5 vistas interiores 01 vista de la sala de espera, 01 vista de zona de subasta con cobertura, 01 vista de los SSHH, vista de custodia de vehículos de alta gama, una vista exterior del bloque 1, 01 vistas exteriores (ingreso) 01 vista 3D de la propuesta de diseño final y video de animación 3D de la volumetría de los bloques

Proponer y definir el anteproyecto bajo los parámetros establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones y normativa aplicable al uso y proyección de la edificación.

##### Bloque 1:

- Primer nivel: Proponer y definir la recuperación, reparación y mejoramiento de la edificación para uso de almacén de bienes de menor valor.
- Segundo nivel: implementar un ambiente para seguridad y video vigilancia.

##### Bloque 2:

- Primer nivel: Proponer y definir la remodelación para 01 ambiente sala de espera para los procesos de subastas, servicios higiénicos y zona de lavado de autos.
- Segundo nivel: remodelar y adecuar para almacén de bienes de cuidado medio.

El diseño para la remodelación de ambientes según uso proyectado, deberá cumplir con los requisitos de seguridad y prevención de siniestros fijados en la Norma A.130 del Reglamento Nacional de Edificaciones.

IOARR "REPARACIÓN DE COBERTURA, REMODELACIÓN DE EDIFICACIÓN, ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE ARCHIVOS MÓVILES, RENOVACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL ALMACÉN DEL PROGRAMA NACIONAL DE BIENES INCAUTADAS DEL PASAJE LA CALERA, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", CON CUI 2644807.



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Gestión  
de Inversiones

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

El diseño para oficinas permitirá mejorar la distribución y optimización de espacios, iluminación y ventilación de los mismos, de acuerdo a la Norma A-080 y A-010, Cap. IX, Requisitos de iluminación y Cap. X, Requisitos ventilación y acondicionamiento ambiental (Art°51) del Reglamento Nacional de Edificaciones y la Ley N°29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El proyecto debe considerar todos los requerimientos necesarios en temas de seguridad, por tal razón deberá prever rutas de escape o evacuación, flujos, capacidad del local y determinar zonas de seguridad. Deberá considerar la identificación y ubicación de extintores, alumbrado de emergencia, señalética. Téngase previsto todas las normas referidas a los temas de seguridad, para su desarrollo.

#### 2.3.6. Proyecto de instalaciones eléctricas

El contratista deberá proponer las soluciones técnicas para aprobación del supervisor y definir los sistemas para las instalaciones eléctricas según el ambiente y uso.

- Evaluar y describir el estado situacional de las instalaciones eléctricas, capacidad contratada, tableros, sistemas de iluminación y otros
- Proponer y definir los sistemas de luminarias y lámparas internas y externas, sistema de tomacorrientes que incluye los puntos de salida fuerza según los equipos propuestos, se debe, compatibilizar con las demás especialidades
- Proponer y definir el sistema de protección de equipos eléctricos contra la subida y bajada de tensión
- Proponer y definir el diseño de tableros de distribución y fuerza (de requerirse)
- Proponer el sistema de iluminación perimetral para circulación y seguridad con dispositivos de control automático.
- Proponer y definir el sistema de respaldo de energía

#### 2.3.7. Proyecto de instalaciones sanitarias

El contratista deberá proponer las soluciones técnicas para aprobación del supervisor y definir los sistemas para las instalaciones sanitarias y el sistema de agua contra incendio.

- Evaluar y describir la situación de las instalaciones sanitarias
- Proponer y definir conforme plano de arquitectura las instalaciones sanitarias (sistema de agua y alcantarillado)
- Proponer y definir el sistema de almacenamiento de agua (tanque cisterna y tanque elevado)
- Proponer y definir la solución técnica para implementación del sistema de agua contra incendios

#### 2.3.8. Instalaciones de comunicaciones y seguridad electrónica

El contratista deberá proponer las soluciones técnicas para aprobación del supervisor y la oficina de tecnologías de información del MINJUSH y definir los sistemas para las instalaciones de comunicaciones y seguridad electrónica.

- Evaluar y describir el estado situacional de las instalaciones de telecomunicaciones y seguridad electrónica
- Proponer y definir los siguientes sistemas:
  - Sistema de Comunicaciones
  - Sistemas de Telefonía IP
  - Sistema de Control de Accesos
  - Sistema de Control de Asistencia
  - Detección de Intrusión
  - Sistema de video vigilancia
  - Sistema de Videoconferencia
  - Sistema de Detección y Alarma de Incendios

#### 2.3.9. Presupuesto de obra y programa de ejecución de obra

- El proveedor formulara el presupuesto y la programación de la ejecución por zonas de trabajo permitiendo una intervención por etapas y/o en forma escalonada en la etapa de ejecución.

El estudio final debe considerar el gabinete contra incendio, así como, todos los componentes según la normativa aplicable al tipo y uso de la edificación

17

IOARR "REPARACIÓN DE COBERTURA, REMODELACIÓN DE EDIFICACIÓN, ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE ARCHIVOS MÓVILES, RENOVACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL ALMACÉN DEL PROGRAMA NACIONAL DE BIENES INCAUTADAS DEL PASAJE LA CALERA, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", CON CUI 2644807.

<sup>17</sup> Conforme a la absolución de la observación N° 14 realizada por el participante Vargas Valverde Juan Epifanio



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Gestión  
de Inversiones

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

#### Plan de contingencia

- El proveedor formulará un plan de contingencia para la ejecución
- Formular el cronograma de ejecución por zonas y frentes de trabajo Coherente con el plan de contingencias.

#### 2.3.10. Control y gestión de la contratación para la ejecución del servicio

El contratista deberá realizar las siguientes actividades:

- Coordinar continua y permanentemente en el desarrollo de las actividades con los funcionarios del MINJUSDH de forma colaborativa.
- Coordinar con los funcionarios y personal de MINJUSDH sobre los aspectos relacionados al proyecto por intermedio del coordinador del proyecto.
- Verificar la información que la entidad ponga a su disposición.
- Entregar toda información que se genere producto del servicio.
- Actualizar la programación y cronograma de actividades a la fecha de inicio del plazo de ejecución de la presente contratación.
- Presentar entregables en forma escalonada según el cronograma de la presente contratación.
- Elaborar por cada entregable un informe según el cronograma de ejecución del servicio.
- Para la compatibilización de las especialidades, el contratista debe usar un único entorno común de datos, donde se centralizará la documentación técnica, tales como planos, memorias de cálculo, metrados, presupuestos, cronogramas, cotizaciones y otros, organizados en forma sistemática<sup>3</sup>. Con acceso compartido con el supervisor y el coordinador del proyecto solo para visualización a un único usuario respectivamente.
- El control de los documentos técnicos por parte de la entidad se efectuará en forma digital y física. En forma digital, los entregables se presentarán en forma escalonada según cronograma aprobado en el plan de trabajo, el cual deberá contar con firma digital (certificado digital RENIEC) en la primera y última hoja. En forma física, entregable final suscrito por el responsable de cada proyecto y el jefe del proyecto.
- Coordinar con el supervisor la revisión, consultas y observaciones de los documentos técnicos derivados para la elaboración del expediente técnico.
- Establecer comunicación colaborativa y diligente en el marco del profesionalismo entre los interesados en la elaboración del expediente técnico.
- Las observaciones como parte del aseguramiento de la calidad, serán gestionadas dentro del entorno común de datos, para interacción del supervisor, el jefe del proyecto del contratista y los responsables de cada especialidad de la contratista.
- La gestión de riesgos para la ejecución del presente servicio, serán gestionadas dentro del entorno común de datos, para interacción del supervisor, el jefe del proyecto del contratista y los responsables de cada especialidad de la contratista.
- El proveedor gestionará la elaboración del expediente técnico mediante un entorno común de datos, donde, se centralizarán los documentos generados (entregables<sup>4</sup> y todos los documentos relacionados al proyecto) en la plataforma establecida en el plan de trabajo con acceso compartido con el supervisor y el coordinador de la entidad solo para descarga a un único usuario respectivamente.

#### 2.4. REQUISITOS DEL POSTOR PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

- El postor, será una persona natural o persona jurídica, que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores de Consultoría de Obras (RNP) especialidad en Consultoría de Obras en Edificaciones y afines, Categoría B o superior según Directiva N° 001-2020-OSCE/CD.

<sup>3</sup> Estructura de entregable

<sup>4</sup> Para verificación según cronograma



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Gestión  
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El Postor no debe estar inmerso en ninguna causal de impedimento señalado en el Artículo N° 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El postor, podrá participar en forma individual o en consorcio, en concordancia a lo establecido en el numeral 49.5 del Artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y conforme a lo señalado en el numeral 1.8 de las generalidades de los Términos de Referencia, se aplica de manera supletoria lo establecido en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD.

## 2.5. EXPERIENCIA DEL POSTOR PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

El postor debe contar con experiencia en servicios de consultoría de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.

Se define como servicios de consultoría de obras similares a la elaboración de expedientes técnicos o elaboración de estudios definitivos para toda obra de "Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación de todo tipo de infraestructura educativa, y/o de salud, y/o dependencias policiales, y/u oficinas administrativas y/o locales comerciales de almacenes u oficinas; en el sector público y/o privado.

Según lo dispuesto en el D.S. 076-2005-RE (Reglamento Consular del Perú), y sus modificatorias, para la suscripción del contrato, en caso la documentación sea emitida en el extranjero, los documentos que sustentan la experiencia deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya, asimismo según el artículo 59 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.

## 2.6. EQUIPAMIENTO

El equipamiento estratégico mínimo ofertado es:

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Laptops	02
1	Escáner de acero	01
1	Máquinas Universales Extractor de Núcleos	02

El equipamiento estratégico requerido tendrá una antigüedad máxima de 5 años a la fecha de presentación de las ofertas

## 2.7. REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El contratista deberá contar con un plantel profesional idóneo y con experiencia comprobada para cumplir los alcances de la prestación. Todos los profesionales deberán estar colegiados y habilitados al inicio y durante toda la etapa de la prestación efectiva del servicio:

Cant.	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
1	Jefe de Proyecto especialista en Arquitectura	Título profesional en Arquitectura.	Con experiencia mínima de dos (02) años, como Especialista y/o Arquitecto y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor, en la Especialidad de Arquitectura en edificaciones en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos de edificaciones de obras iguales y/o Similares".

IOARR "REPARACIÓN DE COBERTURA, REMODELACIÓN DE EDIFICACIÓN, ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE ARCHIVOS MÓVILES, RENOVACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL ALMACÉN DEL PROGRAMA NACIONAL DE BIENES INCAUTADAS DEL PASAJE LA CALERA, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", CON CUI 2644807.



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Gestión  
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cant.	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
			La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.  De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.
1	Especialista en Estructuras	Título profesional en Ingeniería Civil.	Con experiencia mínima de dos (02) años, como Especialista y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor, en la Especialidad de Estructuras en edificaciones en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos de edificaciones de obras iguales y/o Similares*.  La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.  De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

(Servicio de Consultoría de Obras Similares\*): según numeral 2.5 del TDRs.

#### REQUISITOS DEL PERSONAL NO CLAVE PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

El contratista para la suscripción del contrato, presentara los profesionales que participaran en la elaboración del expediente técnico. Todos los profesionales deberán estar colegiados y habilitados al inicio y durante toda de la prestación efectiva del servicio:

Cant.	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
1	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Título profesional en Ingeniería Sanitaria	Con experiencia mínima de dos (02) años, como Especialista y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor, en la Especialidad de Instalaciones Sanitarias en edificaciones en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos de edificaciones de obras iguales y/o Similares*.  La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.  De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.
1	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Título profesional de Ingeniero Electricista	Con experiencia mínima de dos (02) años, como Especialista y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor, en la Especialidad de Instalaciones Eléctricas y/o Electromecánicas en edificaciones en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos de edificaciones de obras iguales y/o Similares*.  La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.

IOARR "REPARACIÓN DE COBERTURA, REMODELACIÓN DE EDIFICACIÓN, ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE ARCHIVOS MÓVILES, RENOVACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL ALMACÉN DEL PROGRAMA NACIONAL DE BIENES INCAUTADAS DEL PASAJE LA CALERA, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", CON CUI 2644807.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cant.	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
			De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.
1	Especialista en Comunicaciones	Ing. Sistemas o informática o ingeniero electrónico, ingeniero de telecomunicaciones y seguridad electrónica	Con experiencia mínima de dos (02) años desempeñando el cargo de especialista en redes y telecomunicaciones y/o redes y/o data, en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos de edificaciones de obras iguales y/o Similares*.  La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.  De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.
1	Especialista en costos, presupuestos, planificación y programación de obra	Título profesional en Ingeniería Civil.	Con experiencia mínima de un (01) año, como Especialista en Programación y Planificación y/o Especialistas en programación de obras y/o ingeniero de oficina técnica y programación de obras y/o en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos de edificaciones de obras iguales y/o Similares*.  La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.  De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.
1	Cadista	Egresado y/o Bachiller de la Carrera Profesional de arquitectura	Con experiencia mínima de un (01) año, como cadista, y/o asistente técnico en arquitectura en la elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos de edificaciones de obras iguales y/o Similares*.  De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

18

El personal técnico de especialistas requerido está en función a su participación según la estructura de costos indicada en el Anexo N° 09 y el de acuerdo al cronograma de ejecución aprobado en el plan de trabajo.

## 2.8. ACREDITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Para la suscripción del contrato se acreditará con la siguiente documentación:

- Se precisa que para la acreditación de la formación académica se presentará con Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU y documento que acredite la colegiatura del profesional.

IOARR "REPARACIÓN DE COBERTURA, REMODELACIÓN DE EDIFICACIÓN, ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE ARCHIVOS MÓVILES, RENOVACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO, ADemás DE OTROS ACTIVOS EN EL ALMACÉN DEL PROGRAMA NACIONAL DE BIENES INCAUTADAS DEL PASAJE LA CALERA, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", CON CUI 2644807.

<sup>18</sup> Conforme a la absolución de la consulta N° 10 realizada por el participante Vargas Valverde Juan Epifanio



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Gestión  
de Inversiones

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

- Se precisa que para la acreditación de la experiencia del personal profesional clave y no clave requerido se presentará cualquiera de los siguientes documentos: Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal especialista propuesto contabilizado desde la expedición de la colegiatura de dicho profesional.
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir los nombres y los apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes, y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. Para la validación de la experiencia, en lo que respecta a la denominación del cargo y a la actividad, podrían aceptarse términos distintos a los señalados, siempre que el documento mediante el cual lo acredite señale fehacientemente que las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en los términos de referencia. Los documentos de sustento deben incluir el nombre del proyecto (público o privado) en el que han participado.
- Antes del inicio de su participación efectiva en la elaboración del Expediente Técnico para la ejecución de la obra el personal clave y no clave propuesto debe presentar al supervisor designado por la entidad su colegiatura y *habilitación, vigente del colegio* que corresponda.

Según lo dispuesto en el D.S. 076-2005-RE (Reglamento Consular del Perú), y sus modificatorias, para la suscripción del contrato, en caso la documentación sea emitida en el extranjero, los documentos que sustentan la experiencia deberán ser legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya.

## 2.9. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

### 2.9.1. RESPONSABILIDAD

El contratista asumirá la responsabilidad total de los servicios profesionales prestados en la elaboración del Expediente Técnico materia de los presentes Términos de Referencia. Asimismo, se obliga a cumplir los requerimientos, estando sujeto a la verificación de la participación del personal profesional y técnico y del equipamiento estratégico propuesto, antes y durante la vigencia contractual.

La Entidad deja en claro que en caso la municipalidad y/u otras entidades se vean afectadas por los trabajos realizados durante la elaboración del Expediente Técnico:

- Las multas impuestas son de exclusiva responsabilidad del contratista durante todo el período de ejecución de los trabajos a realizar.
- Todos los trámites, permisos u otros que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la municipalidad y otras Entidades, son de cuenta y cargo exclusivo del contratista, sin responsabilidad alguna para la Entidad.

### 2.9.2. DE LAS OBLIGACIONES

El contratista está obligado a:

- a) Presentar entregables en forma escalonada y según las fechas previstas en el cronograma de actividades aprobado en el plan de trabajo, así como toda la documentación e información generada en el desarrollo de la prestación, para su adecuada custodia y utilización por parte de la Entidad.
- b) Absolver todas las observaciones que se formule a través de la supervisión o del coordinador del proyecto.
- c) Participar de manera presencial o virtual, según sea el caso, en las reuniones que convoque la Entidad y/o la supervisión.

IOARR "REPARACIÓN DE COBERTURA, REMODELACIÓN DE EDIFICACIÓN, ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE ARCHIVOS MÓVILES, RENOVACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL ALMACÉN DEL PROGRAMA NACIONAL DE BIENES INCAUTADAS DEL PASAJE LA CALERA, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", CON CUI 2644807.



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Gestión  
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- d) Ejecutar los trabajos de acuerdo a lo señalado en el presente documento, garantizando el estricto cumplimiento de las normas aplicables en la elaboración del expediente técnico objeto del presente servicio.
- e) Cumplir con la participación del personal clave y no clave propuesto en su oferta.
- f) Contar con la tecnología de información (software y hardware necesaria que le permita la realización de reuniones virtuales de todo el personal especialista y mantener informado a la supervisión y coordinador de la entidad, en donde se puedan presentar los diferentes avances, consultas y cualquier situación que amerite y sea solicitada por el coordinador y/o entidad de manera anticipada.
- g) La formalidad de las reuniones, en toda reunión convocada por la entidad se contará con la participación del jefe del proyecto del contratista, el supervisor, el coordinador de la entidad y los especialistas del contratista según el caso, cuando las reuniones se realicen; en forma virtual, los acuerdos serán grabados y compartidos con el coordinador de la entidad; en forma física, suscripción de actas y serán entregadas al finalizar el servicio como parte del dossier de documentos generados en el servicio.
- h) Aceptar todos los procedimientos de supervisión y/o fiscalización que se efectúe en cualquier momento y sin previo aviso del personal designado por la Entidad, para lo cual brindará las facilidades del caso. Esta labor de supervisión no interferirá la ejecución de los trabajos encomendados.
- i) El contratista reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad cualquier daño que pudiera sufrir el personal asignado durante la prestación del servicio, liberando en este sentido a la Entidad de toda responsabilidad. En consecuencia, queda expresamente aclarado que, para todos los efectos contractuales, el personal del contratista no guarda relación laboral ni dependencia alguna con la Entidad.
- j) Cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con la normativa vigente sobre la materia.
- k) Presentar el Certificado de Habilidad Profesional, emitido por el colegio profesional correspondiente en el Perú de cada uno de los profesionales propuestos, antes de su participación en la elaboración del expediente técnico.
- l) Proporcionar a su personal todos los elementos para su plena identificación de participación durante la ejecución del contrato.
- m) Todo el personal profesional especialista vinculado al proyecto estará obligado a evidenciar la evaluación en forma presencial donde desarrollará el estudio, así como asistir a las reuniones que convoque la Entidad a través del supervisor.
- n) Durante la extracción de muestras, trabajos en campo, el contratista proveerá al personal técnico los equipos de protección personal.

#### 2.10. Entregables según calendario de ejecución del servicio

El contratista presentará entregables escalonados según los hitos establecidos en el cronograma de actividades, aprobado en el plan de trabajo.

N°	Entregable	Plazo
1	- Plan de trabajo	Cinco (05) días calendarios a la suscripción del contrato
2	- Planos de arquitectura existentes	Diecisiete (17) días calendario, contabilizados a partir del inicio del plazo de ejecución
3	- Informe de evaluación situacional de estructuras - Dossier de estudios básicos - Informe técnico de evaluación y diagnóstico estructural	Treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del inicio del plazo de ejecución
4	- Informe de Diagnóstico del Saneamiento Físico Legal del predio - Anteproyecto arquitectónico - Entregables 1, 2 y 3 actualizados de corresponder.	Treinta y nueve (39) días calendario, contabilizados a partir del inicio del plazo de Ejecución.

IOARR "REPARACIÓN DE COBERTURA, REMODELACIÓN DE EDIFICACIÓN, ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE ARCHIVOS MÓVILES, RENOVACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL ALMACÉN DEL PROGRAMA NACIONAL DE BIENES INCAUTADAS DEL PASAJE LA CALERA, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", CON CUI 2644807.

<sup>19</sup> Se modifica producto de la consulta N° 01 realizada por el participante Ordoñez Pérez Gino Gabriel

**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-JUS-PRIMERA CONVOCATORIA – BASES INTEGRADAS**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memorias de cálculo</li> <li>- Planos proyecto por especialidad:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arquitectura</li> <li>• Estructuras</li> <li>• Instalaciones eléctricas</li> <li>• Instalaciones sanitarias</li> <li>• Instalaciones comunicaciones</li> </ul> </li> </ul>	Diez (10) días calendario, contabilizados a partir de la aprobación y/o conformidad del entregable N° 04	20
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Especificaciones técnicas</li> <li>- Cotizaciones</li> <li>- Memorias descriptivas</li> <li>- Costos y presupuestos</li> <li>- Programación de obra</li> <li>- Vista en 3d</li> <li>- Entregables del 2 al 5</li> </ul>	Veintiuno (21) días calendario, contabilizados a partir a partir de la aprobación del entregable N° 05	

(\*) El contenido del Informe de Avance y Expediente Técnico Final del se encuentra detallado en el ANEXO 10.

Los entregables deberán ser presentados a través de mesa de partes Presencial del MINJUSDH, ubicado en la Calle Scipión Llonca N° 350 - Lima - Lima - Miraflores, o Mesa de Partes Virtual al <https://sgd.minius.gob.pe/sgd-virtual/public/ciudadano/ciudadanoMain.xhtml>, según convenga.

21

Los entregables 2 y 3 no se encuentran sujetos a la aprobación, los entregables en mención son propiamente hitos de control.

Respecto al cuarto (04) entregable conforme al ítem 2.11

La entidad notificará las observaciones o conformidad al proveedor en un plazo de hasta ocho (08) días calendario contados a partir del día siguiente de la recepción del entregable. De existir observaciones se las comunicará al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo no mayor a cinco (05) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación para subsanarlos. La entidad en (04) días calendario contados a partir del día siguiente de la recepción de la subsanación del entregable comunicará al consultor la aprobación o la persistencia de las observaciones. La persistencia de las observaciones será considerada como incumplimiento y con este último se reinicia el plazo contractual. Asimismo, junto a la subsanación de observaciones el contratista debe presentar la programación y calendario de ejecución del servicio actualizado que le permita cumplir con el expediente dentro del plazo previsto. Para la persistencia de observaciones se aplicará lo dispuesto en el 168.6 y 168.7 del Reglamento de Contrataciones del Estado."

Respecto al quinto (05) entregable

La entidad notificará las observaciones o aprobación al proveedor en un plazo de hasta cuatro (04) días calendario contados a partir del día siguiente de la recepción del entregable. De existir observaciones se las comunicará al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo no mayor a cinco (05) días calendario por única vez contabilizados a partir del día siguiente de la notificación para subsanarlos. La entidad en (04) días calendario contados a partir del día siguiente de la recepción de la subsanación del entregable comunicará al consultor la aprobación o la persistencia de las observaciones. La persistencia de las observaciones será considerada como incumplimiento y con este último se reinicia el plazo contractual. Asimismo, junto a la subsanación de observaciones el contratista debe presentar la programación y calendario de ejecución del servicio actualizado que le permita cumplir con el expediente dentro del plazo previsto.

Respecto al sexto (06) entregable

De existir observaciones sobre el entregable final, la Entidad notificará las observaciones o conformidad al proveedor en un plazo de hasta ocho (08) días calendario contados a partir del día siguiente de la recepción del entregable. Se las comunicará al proveedor, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo no mayor a cinco (05) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación para subsanarlos. Para la persistencia de observaciones se aplicará lo dispuesto en el 168.6 y 168.7 del Reglamento de Contrataciones del Estado."

El plazo que demande las revisiones o evaluaciones por parte de la entidad mediante el supervisor y el coordinador de la entidad, no se computan para el plazo de ejecución contractual.

En el caso de que el servicio no se haya concluido satisfactoriamente para la entidad, se aplicarán las penalidades respectivas.

La no presentación de los entregables en las fechas establecidas será considerada como incumplimiento sujeto a la aplicación de penalidades.

La presentación extemporánea, incompleta o deficiente del levantamiento de observaciones del **expediente técnico final** dará lugar a la aplicación de penalidad por mora, a partir del día siguiente del vencimiento del plazo otorgado para levantarlas.

<sup>20</sup> Conforme a la absolución de la consulta N° 01 realizada por el participante Ordoñez Pérez Gino Gabriel

<sup>21</sup> Conforme a la absolución de la consulta N° 11 realizada por el participante Vargas Valverde Juan Epifanio

**2.11. CONFORMIDAD TÉCNICA**

La conformidad técnica final de la prestación por la elaboración del Expediente Técnico final será emitida por la Oficina de Gestión de Inversiones, previo informe de conformidad técnica del coordinador del proyecto y del supervisor, luego de cual, se procederá a la aprobación final del Expediente Técnico mediante un acto resolutorio por la Entidad.

El informe de conformidad para el pago deberá ser generado y suscrito por la Oficina de Gestión de Inversiones.

**FORMA DE PAGO**

Durante la prestación del servicio de consultoría, se harán pagos de manera parcial bajo el siguiente detalle.

IOARR "REPARACIÓN DE COBERTURA, REMODELACIÓN DE EDIFICACIÓN, ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE ARCHIVOS MÓVILES, RENOVACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL ALMACÉN DEL PROGRAMA NACIONAL DE BIENES INCAUTADAS DEL PASAJE LA CALERA, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", CON CUI 2644807.



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Gestión  
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N° PAGO	FORMA DE PAGO	MONTO A PAGAR
01	A la conformidad del cuarto entregable.	40% del monto del contrato
02	A la conformidad del sexto entregable con la aprobación final del expediente técnico	60% del monto del contrato

La entidad realizará el pago posteriormente a la emisión del informe de conformidad emitido por la Oficina de Gestión de Inversiones, previo informe técnico del coordinador del proyecto y del supervisor. De existir observaciones la entidad notificará al contratista las observaciones de la elaboración del expediente técnico.

#### 2.12. DEL PLAN DE TRABAJO PARA EL EXPEDIENTE TÉCNICO (PDT)

El Plan de Trabajo deberá contener todas las actividades necesarias para el cumplimiento de la elaboración del expediente técnico. Se indicará la metodología utilizada para el desarrollo de dicha actividad. Para ello el contratista, deberá adjuntar el cronograma de participación de los especialistas durante todo el plazo contractual, en función a los porcentajes de incidencia de la estructura de costos.

El plan de trabajo abarcará la planificación y el desarrollo de los componentes del proyecto, estableciendo los recursos humanos, administrativos, logísticos y financieros, necesarios para el desarrollo de cada actividad.

El plan de trabajo será presentado y debe contener como mínimo el contenido establecido en el anexo 01 de los presentes términos de referencia.

#### 2.13. ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

En el Anexo 10 se consigna el detalle del contenido del Informe de Avance y del Informe Final o Expediente Técnico Final.

#### 2.14. FÓRMULA DE REAJUSTE.

No corresponde

#### 2.15. SUPERVISIÓN Y CONTROL

La coordinación y supervisión de la presente contratación estará a cargo del personal que designe como supervisor la Oficina de Gestión de Inversiones, previo al inicio del plazo de ejecución del presente servicio, quien será responsable del cumplimiento de las actividades contempladas en este servicio y la suscripción de las respectivas Actas.

La conformidad del servicio y las aprobaciones de los productos, estarán referidas al cumplimiento de los aspectos técnicos y de la ejecución de las actividades.

#### 2.16. PENALIDADES

Se podrán aplicar las penalidades por mora y otras penalidades. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar, cada una, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente en concordancia con el artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

##### 2.16.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación.

Según artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y sus modificatorias, señala que, si El Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{vigente en días}}$$

IOARR "REPARACIÓN DE COBERTURA, REMODELACIÓN DE EDIFICACIÓN, ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE ARCHIVOS MÓVILES, RENOVACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL ALMACÉN DEL PROGRAMA NACIONAL DE BIENES INCAUTADAS DEL PASAJE LA CALERA, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", CON CUI 2644307.



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Gestión  
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Donde:

$F = 0.25$  para plazos mayores a sesenta (60) días o:

$F = 0.40$  para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando El Contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de La Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 2.16.2. Otras Penalidades para la elaboración del expediente técnico

Otras penalidades, de acuerdo al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según el siguiente detalle:

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	50% de una UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la entidad, según corresponda.
02	En caso que el personal, clave y no clave, no presente evidencia de haber realizado visita al terreno en forma física al interior de la infraestructura.	15% de una UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la entidad, según corresponda.
03	En caso de inasistencia del jefe de proyecto a reuniones convocadas por la entidad (notificación con 24 horas de anticipación por medio escrito o vía correo electrónico).	5% de una UIT por cada día de inasistencia	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la entidad, según corresponda.
04	En caso de inasistencia injustificada del personal del contratista convocado por la entidad a reunión de trabajo, (virtuales o presenciales). La convocatoria se dará con un mínimo de 48 horas de anticipación antes de la fecha pactada (la notificación será por medio escrito o vía correo electrónico).	1% de una UIT por cada evento y por cada personal convocado.	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la entidad, según corresponda.
05	Por no presentar los entregables 02, 03, 04, 05 y 06 en las fechas previstas en el cronograma de ejecución del contrato.	20% de una UIT por entregable no presentado	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la entidad, según corresponda.

IOARR "REPARACIÓN DE COBERTURA, REMODELACIÓN DE EDIFICACIÓN, ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE ARCHIVOS MÓVILES, RENOVACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL ALMACÉN DEL PROGRAMA NACIONAL DE BIENES INCAUTADAS DEL PASAJE LA CALERA, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", CON CUI 2644807.



PERÚ Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Gestión de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

06.	Por presentar información técnica incoherente e incompleta en los entregables.	20% de una UIT por caso ocurrido	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la entidad, según corresponda.
-----	--	----------------------------------	--

(\*) UIT: Unidad Impositiva Tributaria, se aplicará el valor de referencia vigente, establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas en la fecha de la firma de contrato.

#### 2.16.3. Procedimiento de aplicación de otras penalidades

De detectarse alguna penalidad, estas se deducen en los pagos a cuenta o del pago final según corresponda o si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Si se identifican penalidades por parte del sistema de control interno y/o en la revisión del entregable final, podrán ser aplicadas en el último pago del servicio.

Asimismo, las penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el otro monto máximo para otras penalidades, de ser el caso la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento de las obligaciones contractuales.

#### 2.17. GESTIÓN DE RIESGOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

El contratista gestionará los riesgos advertidos en el anexo 03, asimismo, debe advertir de los nuevos riesgos que conforme a la ejecución del presente servicio se desvelen.

Para el control de la gestión de riesgos el contratista actualizará, en el entorno común de datos, en forma diaria la matriz de identificación de riesgos y matriz de responsables y acciones sobre el riesgo, ver anexo 03.

Es obligación del contratista y del coordinador designado por la entidad gestionar en forma eficiente los riesgos conocidos del presente servicio.

Es obligación del contratista advertir los riesgos asignados a la entidad que puedan afectar el normal desarrollo del presente servicio.

#### 2.18. ESPECIFICACIONES PARA EL IMPACTO AMBIENTAL

El Contratista considerará partidas y exigencias que correspondientes a la mitigación del impacto ambiental, de acuerdo a las características y magnitud del proyecto, el cual debe ajustarse a lo establecido en la Ley N° 27446, Ley que crea el Sistema Nacional de Evaluación Ambiental (SEIA), sus modificatorias y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, además del Reglamento del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental y normatividad aplicable.

#### 2.19. ESPECIFICACIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

El Contratista deberá considerar en la elaboración del Expediente Técnico las exigencias relacionadas a la aplicación de la Norma G.050 "SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN" del Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias vigentes.

La aplicación de la Especificación de Seguridad e Higiene Ocupacional no interfiere con las disposiciones establecidas en cualesquiera de los otros documentos que conforman el Expediente Técnico, disposiciones establecidas por la Legislación, ni limitan las normas dictadas por los Sistemas Administrativos, así como otras normas que se encuentren vigentes y que son de aplicación en la elaboración del proyecto, así como para su ejecución. Si es necesario, puede proponer alternativas de igual o superior características

IOARR "REPARACIÓN DE COBERTURA, REMODELACIÓN DE EDIFICACIÓN, ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE ARCHIVOS MÓVILES, RENOVACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL ALMACÉN DEL PROGRAMA NACIONAL DE BIENES INCAUTADAS DEL PASAJE LA CALERA, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", CON CUI 2644807.



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Gestión  
de Inversiones

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

a los procedimientos constructivos considerados en la especificación, los que deberán ser aprobados por la Supervisión, sin que ello origine costo adicional alguno al Proyecto.

**2.20. CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:**

El expediente técnico deberá tener lo considerado en el **Anexo N° 10**.

**2.21. ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DETALLADO**

En el **Anexo N° 09** se adjunta la estructura de costos.

**2.22. VISITA TÉCNICA**

Se podrá solicitar la visita técnica hasta antes del día de programado la prestación de ofertas, al correo [kmejia@minjus.gob.pe](mailto:kmejia@minjus.gob.pe), en el horario de 08:00 horas hasta las 16:00 horas.

22

IOARR "REPARACIÓN DE COBERTURA, REMODELACIÓN DE EDIFICACIÓN, ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE ARCHIVOS MÓVILES, RENOVACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL ALMACÉN DEL PROGRAMA NACIONAL DE BIENES INCAUTADAS DEL PASAJE LA CALERA, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", CON CUI 2644807.

<sup>22</sup> Conforme a la absolución de la consulta N° 15 realizada por el participante Vargas Valverde Juan Epifanio



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Gestión  
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>										
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>										
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>										
	Requisitos:										
	<table border="1"><thead><tr><th>Cant.</th><th>PERSONAL ESPECIALISTA</th><th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Jefe de Proyecto especialista en Arquitectura</td><td>Título profesional en Arquitectura.</td></tr><tr><td>1</td><td>Especialista en Estructuras</td><td>Título profesional en Ingeniería Civil.</td></tr></tbody></table>	Cant.	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA	1	Jefe de Proyecto especialista en Arquitectura	Título profesional en Arquitectura.	1	Especialista en Estructuras	Título profesional en Ingeniería Civil.	
Cant.	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA									
1	Jefe de Proyecto especialista en Arquitectura	Título profesional en Arquitectura.									
1	Especialista en Estructuras	Título profesional en Ingeniería Civil.									
	Acreditación:										
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.										
	<b>Importante</b>										
	De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.										
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>										
	Requisitos:										
	<table border="1"><thead><tr><th>Cant.</th><th>PERSONAL ESPECIALISTA</th><th>EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Jefe de Proyecto especialista en Arquitectura</td><td>Con experiencia mínima de dos (02) años, como Especialista y/o Arquitecto y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor, en la Especialidad de Arquitectura en edificaciones en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos de edificaciones de obras Iguales y/o Similares".  La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.  De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</td></tr><tr><td>1</td><td>Especialista en Estructuras</td><td>Con experiencia mínima de dos (02) años, como Especialista y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor, en la Especialidad de Estructuras en edificaciones en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos de edificaciones de obras Iguales y/o Similares".  La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.  De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</td></tr></tbody></table>	Cant.	PERSONAL ESPECIALISTA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA	1	Jefe de Proyecto especialista en Arquitectura	Con experiencia mínima de dos (02) años, como Especialista y/o Arquitecto y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor, en la Especialidad de Arquitectura en edificaciones en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos de edificaciones de obras Iguales y/o Similares".  La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.  De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.	1	Especialista en Estructuras	Con experiencia mínima de dos (02) años, como Especialista y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor, en la Especialidad de Estructuras en edificaciones en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos de edificaciones de obras Iguales y/o Similares".  La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.  De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.	
Cant.	PERSONAL ESPECIALISTA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA									
1	Jefe de Proyecto especialista en Arquitectura	Con experiencia mínima de dos (02) años, como Especialista y/o Arquitecto y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor, en la Especialidad de Arquitectura en edificaciones en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos de edificaciones de obras Iguales y/o Similares".  La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.  De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.									
1	Especialista en Estructuras	Con experiencia mínima de dos (02) años, como Especialista y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor, en la Especialidad de Estructuras en edificaciones en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos de edificaciones de obras Iguales y/o Similares".  La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.  De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.									

IOARR "REPARACIÓN DE COBERTURA, REMODELACIÓN DE EDIFICACIÓN, ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE ARCHIVOS MÓVILES, RENOVACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL ALMACÉN DEL PROGRAMA NACIONAL DE BIENES INCAUTADAS DEL PASAJE LA CALERA, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", CON CUI 2644807.



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Gestión  
de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

**B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Requisitos:

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Laptops	02
1	Escáner de acero	01
1	Máquinas Universales Extractora de Núcleos	02

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente dos (02) veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a las siguientes: elaboraciones de expedientes técnicos o elaboración de estudios definitivos para toda obra de "Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación de todo tipo de infraestructura educativa, y/o de salud, y/o dependencias policiales, y/u oficinas administrativas y/o locales comerciales de almacenes u oficinas; en el sector público y/o privado.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>5</sup>.

<sup>5</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehcencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"  
(...)

IOARR "REPARACIÓN DE COBERTURA, REMODELACIÓN DE EDIFICACIÓN, ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE ARCHIVOS MÓVILES, RENOVACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL ALMACÉN DEL PROGRAMA NACIONAL DE BIENES INCAUTADAS DEL PASAJE LA CALERA, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", CON CUI 2644807.



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Gestión  
de Inversiones

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

IOARR "REPARACIÓN DE COBERTURA, REMODELACIÓN DE EDIFICACIÓN, ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE ARCHIVOS MÓVILES, RENOVACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL ALMACÉN DEL PROGRAMA NACIONAL DE BIENES INCAUTADAS DEL PASAJE LA CALERA, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", CON CUI 2644807.



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Gestión  
de Inversiones

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Firmado digitalmente  
por GUSPE TORRES  
Jorge Armando FAU  
20131371617 voff  
Fecha: 2024.07.05  
12:35:34 -05'00'



Firmado por  
MEJIA TORRES Kelly  
FAU 20131371617 hard  
Data: 05/07/2024 14:50

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

IOARR "REPARACIÓN DE COBERTURA, REMODELACIÓN DE EDIFICACIÓN, ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE ARCHIVOS MÓVILES, RENOVACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL ALMACÉN DEL PROGRAMA NACIONAL DE BIENES INCAUTADAS DEL PASAJE LA CALERA, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", CON CUI 2644807.

**ANEXOS 01**

(Contenido mínimo del plan de trabajo)

1. Alcance del proyecto
2. Normas técnicas aplicables
3. Metas y objetivos a alcanzar
4. Organigrama de organización para el proyecto y descripción de funciones a nivel de especialistas y colaboradores.
5. Plan y/o esquema de comunicaciones del proyecto
  - 5.1. Definir el medio colaborativo para la gestión del proyecto (Google drive, ondrive, dropbox y otros) que permitan compartir información del proyecto en tiempo real; consignar el enlace o similar Donde se comparte la información.
  - 5.2. Establecer el orden sistemático por especialidad y documentos generados según el contenido mínimo del expediente técnico.
6. Establecer los medios tecnológicos para las coordinaciones virtuales (WhatsApp, telegram, Google meet y otros)
7. Informe de inspección ocular del terreno
8. Plan de trabajo para estudios básicos, ver ANEXO 4 de los presentes términos de referencia.
9. Plan de seguridad y salud en el trabajo
10. Gestión de riesgos
  - 10.1. Matriz de identificación de riesgos actualizados
  - 10.2. Matriz de asignación de riesgos y acciones sobre los riesgos identificados
  - 10.3. Matriz de asignación y acciones para la mitigación de riesgos conocidos en concordancia con el programa de ejecución
11. Cronograma y programa de ejecución de la elaboración del expediente técnico el cual deberá incluir los siguientes hitos:

N°	Contenido del entregable	al inicio del plazo de ejecución
2	- Planos de arquitectura existentes	17 días calendario
3	- Informe de evaluación situacional de estructuras - Dossier de estudios básicos - Informe técnico de evaluación y diagnóstico estructural	30 días calendario
4	- Informe de Diagnóstico del Saneamiento Físico Legal del predio - Anteproyecto arquitectónico - Entregables 1, 2 y 3 actualizados de corresponder.	39 días calendario
5	- Memorias de cálculo - Planos proyecto por especialidad: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arquitectura</li> <li>• Estructuras</li> <li>• Instalaciones eléctricas</li> <li>• Instalaciones sanitarias</li> <li>• Instalaciones comunicaciones</li> </ul>	49 días calendario
6	- Expediente técnico según anexo 10 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Especificaciones técnicas</li> <li>• Cotizaciones</li> <li>• Memorias descriptivas</li> <li>• Costos y presupuestos</li> <li>• Programación de obra</li> <li>• Vista en 3d</li> <li>• Entregables del 2 al 5</li> </ul>	70 días calendario

Proceder a Expediente por  
79.0749.17000023 (según  
Resolución 18.57  
2024.07.16/17) sub  
Proceder 2024.06.27/18.07.06  
-00108

**ANEXO N° 02**

Información de la entidad sobre el proyecto

Planos  
Gantt de ejecución  
Fotografías  
Información legal del terreno

Se adjunta en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/134CLAuxWHDdS3sS3yRcJM9mpVI9s4Asx>



<sup>23</sup> En el enlace se adjunta los estudios básicos que forman parte de la IOARR, los cuales son referenciales: <https://drive.google.com/drive/folders/134CLAuxWHDdS3sS3yRcJM9mpVI9s4Asx>

<sup>23</sup> Conforme a la absolución de la observación N° 13 presentada por el participante VARGAS VALVERDE JUAN EPIFANIO

Hua

S

S

## ANEXO 03

Matriz de identificación de riesgos Gestión de riesgos en la elaboración del expediente técnico

N°	CATEGORÍA GENERAL	RIESGO (lo que se quiere evitar)	CONSECUENCIA (la repercusión/efecto subsecuente a tratar)	ACTIVIDADES CONSECUENTES (sobre el efecto/consecuencia: corrección)	CAUSA (que genera el riesgo)
1	Técnico	Incumplimiento normativo	Paralización de la obra	Regularizar la nueva declaratoria de fábrica	Falta de evaluación de la información obrante en la declaratoria de fábrica y estructuras existentes en el predio
2	Técnico	Resultados de los estudios básicos entregados fuera de plazo tiempo	Aplicación de penalidades al contratista	Cambio de proveedor de laboratorio reprogramación de actividades	Mala gestión de procura en los ensayos de laboratorio
3	Gestión	Negativa de la entidad en aprobar los diseños arquitectónicos	Ampliación de plazo atribuible a la entidad	Actualizar el programa de ejecución	El usuario final no concuerda con los criterios de los diseños arquitectónicos
4	Técnico	Deterioro de elementos estructurales por humedecimiento y filtraciones	Mayores costos de mantenimiento	Realizar nuevas conexiones	Deficiente evaluación de conexiones sanitarias existentes
5	Técnico	Reducción de metas en el proyecto	El costo final del proyecto supere el previsto por la entidad	Modificación de la IOARR	Propuesta de rehabilitación costosas
6	Gestión	Entregables presentados fuera de plazo	Aplicación de penalidades al contratista	Contratación de más personal y reprogramación de ejecución	Cambios de personal del contratista
7	Gestión	Pérdida de equipos y materiales	Se crea un entorno negativo en la zona de trabajo	Reclamos del contratista	La falta de declaración de materiales y equipos a la zona de trabajo

*Handwritten signatures and initials:*  
Hauke, [Signature], [Signature]

Matriz de identificación de riesgos Gestión de riesgos en la elaboración del expediente técnico

N°	RIESGO (lo que se quiere evitar)	Responsable del riesgo (entidad / contratista)	Acción sobre el riesgo (actividad para levantar el riesgo)	Fecha máxima para mitigar el riesgo
1	Incumplimiento normativo			
2	Resultados de los estudios básicos entregados fuera de plazo tiempo			
3	Negativa de la entidad en aprobar los diseños arquitectónicos			
4	Deterioro de elementos estructurales por humedecimiento y filtraciones			
5	Reducción de metas en el proyecto			
6	Entregables presentados fuera de plazo			
7	Perdida de equipos y materiales			

**ANEXO N° 04**

Contenido mínimo del plan de trabajo para estudios básicos

1. Alcance del plan de trabajo
2. Informe de visita de inspección ocular del especialista en estructuras
3. Lista de identificación de puntos de muestras

N°	Tipo de ensayo	Elemento estructural	Criterio técnico (por que se eligió el punto)

4. Plano donde se identifique y señale los puntos donde se efectuarán los estudios básicos correspondientes a:
  - Extracción de núcleos de concreto
  - Escaneo de acero
  - Toma de muestras para acero en cerchas metálicas
  - Calicatas para el estudio de suelos
5. Relación de personal técnico de apoyo
6. Lista de materiales y equipos a utilizar
7. Manejo de residuos producto del servicio
8. Adjuntar las fichas técnicas para la recolección de datos
9. Procedimiento y formatos para la toma de muestras (núcleos de concreto, acero embebido en concreto, pavimento, acero estructural, auscultación de cimentaciones, toma de muestras para el estudio de mecánica de suelos y otros)
  - Personal que opera el equipo (técnico, operario, peón)
  - Equipos y materiales requeridos
  - Equipos mínimos de protección de seguridad
  - Pasos a seguir
10. Relación y descripción del uso de los equipos a ser utilizados

Ítem	Nombre e imagen del equipo	Uso

<sup>24</sup> El contratista deberá presentar los procedimientos para la extracción de muestras y su reforzamiento de tal manera que no se altere su comportamiento estructural de los elementos estructurales donde se prevea la extracción de muestras

<sup>24</sup> Conforme a la absolución de la consulta N° 12 presentada por el participante VARGAS VALVERDE JUAN EPIFANIO

**ANEXO 05**

Informe técnico de evaluación y diagnóstico estructural

1. Memoria descriptiva
2. Memoria de cálculo
3. Planos estructurales (situación actual y/o diagnóstico estructural)
  - Planos de elementos estructurales horizontales.
  - Planos de elementos estructurales verticales.
  - Planos de detalles de columnas.
  - Planos de detalles de vigas.
  - Planos de detalles de losas aligeradas.

Según evaluación y diagnóstico, los planos deben indicar: las especificaciones técnicas determinadas en los estudios básicos (propiedades físico mecánicas), dimensiones y sección de los elementos estructurales en el cerco, ambiente zona 1, ambiente zona 2, pisos y pavimentos, estructuras metálicas, columnas de estructuras metálicas.

4. Informe final con los resultados obtenidos en campo, detallando en forma clara y precisa el estado y condiciones de la edificación, como mínimo desarrollara los siguientes puntos:
  - 4.1. Metodología de trabajo
  - 4.2. Estado y condición de la edificación (propiedad físico-mecánico de los elementos estructurales)
  - 4.3. Comportamiento del edificio ante un evento sísmico
  - 4.4. propuesta de mejoras y reforzamientos sobre los elementos estructurales para el mejor desempeño y durabilidad.
5. Anexos:
  - 5.1. Registro de información obtenida y resultados de los estudios de laboratorio
  - 5.2. Fotografías por cada ensayo
  - 5.3. Planos de ubicación de los ensayos realizados
6. Archivo nativo del modelo matemático

Nota: el presente anexo es aplicable para estructuras de concreto armado, cerco perimétrico, pisos y pavimentos y estructuras metálicas.



ANEXO 06

INFORME DE DIAGNÓSTICO DEL SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DEL PREDIO

1. Alcance del proyecto
2. Marco técnico- legal
3. Análisis de documentos declarados en título archivado de la SUNARP.
  - 3.1. Evaluación de los documentos técnicos que obran en título archivado: copia literal, planos registrales, memoria descriptiva, cargas y gravámenes.
  - 3.2. Inspección ocular al predio.
  - 3.3. Cuadro comparativo entre lo declarado y lo existente.
4. Diagnóstico de la evaluación técnica.
5. Conclusiones y recomendaciones
6. Anexos: planos y memorias originales de la SUNARP, planos comparativos entre lo existente y lo obrante en la SUMARP.



**ANEXO 07**

Anteproyecto arquitectónico

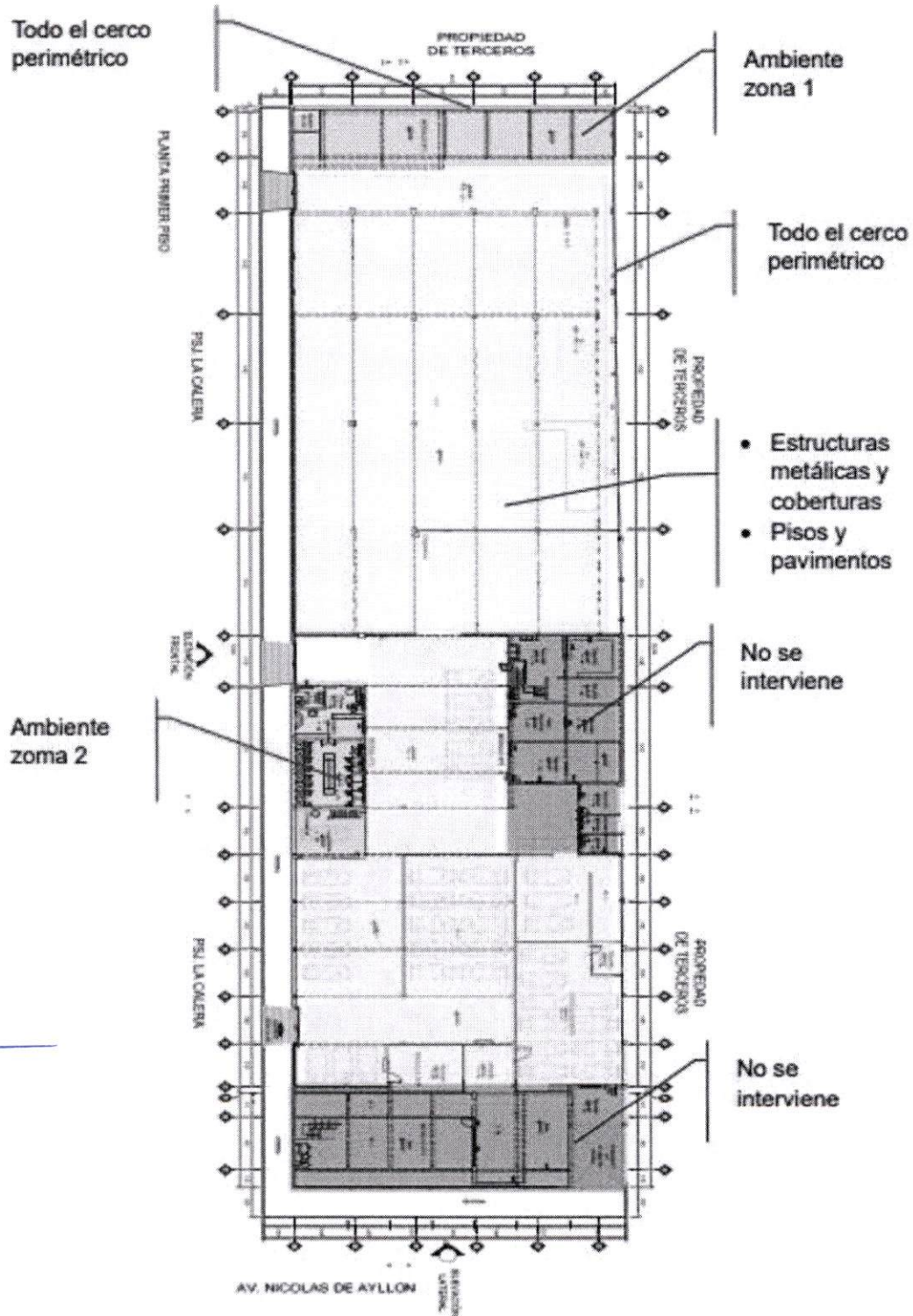
1. Compatibilización de estudios básicos
  - 1.1. Diagnóstico del saneamiento físico legal del predio
  - 1.2. Diagnóstico de las estructuras a intervenir
  - 1.3. Zonificación internos y externos
2. Definición de las características de las edificaciones a intervenir según los servicios que se brindan
3. Organigrama funcional
4. Memoria descriptiva del programa arquitectónico
5. Programa arquitectónico
6. Memoria de cálculo de evacuación
7. Planos
  - Plano de existente
  - Plano de intervención
  - Plano de plantas de distribución de anteproyecto.
  - Plano de cortes
  - Plano de elevación
  - Cuadro de acabados y vanos.



Francis



**ANEXO 08**  
Plano de intervenciones



10/1

### Estructura de costos

[illegible]

**ANEXO N° 10**

**CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO FINAL (NO LIMITATIVO)**

A ser entregado según los plazos establecidos y su incumplimiento es materia de penalidad establecido en otras penalidades.

**TOMO I**

**1. Resumen Ejecutivo**

Deberá describir el alcance del proyecto, descripción de la intervención por sector, la justificación técnica de las intervenciones, consignar el costo total del proyecto según desagregado, plazo de ejecución, cronograma de actividades y la señalar relación de Profesionales que participaron en la elaboración del Proyecto.

**Tomo II**

**2. Diagnóstico de la infraestructura y estudios básicos**

- 2.1. Informe técnico de evaluación y diagnostico estructural
- 2.2. Informe técnico de diagnóstico del saneamiento físico legal del predio
- 2.3. Estudio de mecánica de suelos

**2.3.1.GENERALIDADES**

- 2.3.1.1. Objetivo
- 2.3.1.2. Ubicación y Descripción del Área en Estudio
- 2.3.1.3. Acceso al Área de Estudio
- 2.3.1.4. Condición Climática y Altitud de la Zona

**2.3.2.GEOLOGIA Y SISMICIDAD DEL AREA EN ESTUDIO**

- 2.3.2.1. Geología
- 2.3.2.2. Sismicidad

**2.3.3.INVESTIGACION DE CAMPO**

**2.3.4.CIMENTACIONES DE LAS ESTRUCTURAS A TOMAR EN CUENTA PARA EL CÁLCULO DE LA CAPACIDAD ADMISIBLE DE CARGA.**

**2.3.5.ENSAYOS DE LABORATORIO**

- Granulometría.
- Clasificación de suelos.
- Contenido de humedad.
- Límites de Atterberg (Límite líquido, límite plástico, índice de plasticidad).
- Análisis químico de agresividad del suelo.
- Análisis químico de agresividad del agua (cuando exista napa freática)
- Peso unitario.
- Densidad.
- Ensayo apropiado para evaluar la resistencia al corte del suelo (coeficiente de rozamiento interno) de acuerdo a las condiciones encontradas en el campo.

**2.3.6.PERFILES ESTRATIGRAFICOS**

**2.3.7.ANALISIS DE CIMENTACION**

- 2.3.7.1. El tipo de Cimentación
- 2.3.7.2. Cálculo y Análisis de la Capacidad Admisible de Carga.
- 2.3.7.3. Cálculo de Asentamientos

**2.3.8.AGRESION DEL SUELO A LA CIMENTACION**

**2.3.9.CONCLUSIONES - RECOMENDACIONES**

Anexo I: Se mostrarán todos los registros de excavaciones o calicatas realizadas.

Anexo II: Se mostrarán todos los ensayos de laboratorio.

Anexo III: Panel fotográfico de la ejecución de los ensayos.

**TOMO III**

**3. MEMORIA DESCRIPTIVA**

**3.1. Memoria descriptiva arquitectura**

Cuadro resumen con los datos del proyecto

**3.1.1. Aspectos Generales**

3.1.1.1. Antecedentes del proyecto

3.1.1.2. Objetivo del estudio/objetivo de la intervención.

3.1.1.3. Descripción del área del proyecto

- Ubicación Geográfica y política.
- Condiciones Climatológicas
- Altitud del área del proyecto
- Vías de acceso a obra

3.1.2. Línea base (estado situacional)

3.1.3. Descripción del proyecto (en que consiste las intervenciones)

- Objetivos y Metas, Metas Físicas a alcanzar como parte de la intervención.
- Obras Propuestas: Detalle de las obras previstas, enumeración descriptiva de la intervención propuesta. Características geométricas, físicas, componentes, tipos, cantidades, etc.

3.1.4. Conclusiones sobre la evaluación del estado situacional del saneamiento físico legal del predio y las acciones a considerar en la ejecución del proyecto

3.1.5. Criterios de Diseño utilizados para el desarrollo del proyecto.

3.1.5.1. Conceptos Generales

3.1.5.2. Aspectos de Diseño

**3.2. Memoria descriptiva estructuras**

3.2.1. Línea base (estado situacional)

3.2.2. Descripción del proyecto (en que consiste las intervenciones)

3.2.2.1. Detalle de las intervenciones; rehabilitación, reforzamiento, mejoramiento, sustitución, demolición (se realizará una breve justificación).

3.2.3. Conclusiones sobre los resultados de la evaluación y diagnóstico de los elementos estructurales existentes

3.2.4. Conclusiones sobre los resultados del análisis estructural proyectado (con reforzamiento o mejoras)

3.2.5. Criterios de Diseño utilizados para el desarrollo del proyecto.

3.2.5.1. Metodología y herramientas

3.2.5.2. Aspectos de Diseño

3.2.5.3.

**3.3. Memoria descriptiva de especialidades**

3.3.1. Línea base (estado situacional)

3.3.2. Descripción del proyecto (en que consiste las intervenciones)

3.3.2.1. Detalle de las intervenciones

3.3.3. Conclusión de los resultados de la evaluación de diseños

3.3.4. Criterios de Diseño utilizados para el desarrollo del proyecto.

3.3.4.1. Metodología y herramientas

3.3.4.2. Aspectos de diseño

**3.4. Memorias de cálculo**

3.4.1. Evaluación y diagnóstico de estructuras existentes

3.4.2. Diseño de estructuras (reforzamiento y mejoramientos)

3.4.3. Diseño de la circulación y Evacuación

3.4.4. Diseño de Instalaciones sanitarias

3.4.5. Diseño de Instalaciones eléctricas

3.4.6. Diseño de Instalaciones de comunicaciones y seguridad electrónica

La memoria de cálculo cuanto mínimo deberá contener:

- Normativa aplicable

- Parámetros de diseño
- Metodología
- Modelo matemático utilizado
- Interpretación de resultados
- Conclusiones

#### **TOMO IV**

Planos en formato editable.

- Los planos deben ser elaborados en el software y versión en coordinación con la Entidad, adjuntando al Expediente el CD respectivo.
- Se deberá incluir planos topográficos. Las plantas y elevaciones de los levantamientos topográficos deberán tener escalas de 1/50, 1/75 o 1/100, dependiendo las características particulares del proyecto. En los planos de ubicación y localización deberá señalarse el norte magnético.
- Las curvas de nivel deberán dibujarse cada 0.50 metros, como promedio, debiendo el plano dibujarse a escala 1/50 u otra que permita la mejor visualización de los desniveles del terreno.
- En el caso de haber estructuras existentes por demolerse, estas deberán estar perfectamente ubicadas en los planos mediante un achurado conveniente.
- Los planos generales de Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Sistema Contra incendios, Instalaciones Eléctricas, Instalaciones Mecánicas y Especiales, Instalaciones de Seguridad y Comunicación, deberán dibujarse en escala 1/50, 1/75 ó 1/100. Los detalles deberán dibujarse en escala 1/10, 1/20 ó 1/25.
- En los planos deberán aparecer en forma visible las especificaciones técnicas que correspondan, las normas de cálculo utilizadas, un resumen de los metrados importantes y las observaciones técnicas que sean necesarias.

#### **4. PLANOS DE LAS ESPECIALIDADES**

##### **4.1. PLANOS DE ARQUITECTURA**

- Plano de ubicación, indicando datos de áreas y orientación
- Plano de levantamiento arquitectura (levantamiento del anteproyecto con imágenes de las deficiencias a mejorar)
- Planos de arquitectura de la intervención y plano resultante
- Planos de arquitectura de la intervención y plano resultante (donde se señale las intervenciones)
- Planos de detalles: servicios higiénicos, ambientes, carpintería; detalles constructivos externos e internos; detalles de cielo raso, detalles de mobiliarios fijos y móviles, detalle de pisos, etc.
- Plano de techos y coberturas
- Plano de detalles de puertas y ventanas
- Cuadro general de acabados indicado en el plano
- Cuadro de cerrajería, de vanos y otros que se considere.
- Planos de señalética, que llevarán la denominación Sñ, a escala 1/50, en el que se indicarán señales, directorio, etc.
- Plano de seguridad y evacuación
- Planos de equipamiento a escala 1/50 con nomenclatura de mobiliario.

##### **4.2. PLANOS PROYECTO ESTRUCTURAS**

Se debe señalar las especificaciones técnicas de las intervenciones de reforzamientos mejoramientos, sustitución, eliminación, demolición de los elementos estructurales según corresponda en:

- Planos de elementos estructurales horizontales.
- Planos de elementos estructurales verticales.
- Planos de detalles de columnas.
- Planos de detalles de vigas.
- Planos de detalles de losas aligeradas.

#### 4.3. PLANOS DE INSTALACIONES SANITARIAS

- Planos de planta de redes de agua potable, interior y exteriores
- Planos de planta de redes de desagüe sanitario, interior y exteriores
- Planos de planta del sistema de drenaje pluvial.
- Planos de planta y detalles de instalaciones sanitarias
- Planos isométricos y detalles de instalaciones sanitarias
- Planos de planta, elevaciones, secciones y detalles de cisterna de agua, sistema contra incendio y tanque elevado (incluyendo anotaciones sobre especificaciones técnicas del equipo de bombeo).
- Planos de planta, elevaciones, secciones y detalles de empalme a la red pública.
- Planos de detalle en planta y secciones de conexiones domiciliarias al sistema público.
- Planos de la red de distribución del sistema contraincendios con sus respectivos detalles.
- Planos de detalles generales

#### 4.4. PLANOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS

- Planos de sistema de iluminación interior, exteriores y luces de emergencia.
- Planos de Tomacorrientes, simples, dobles triples, estabilizados UPS, etc.
- Planos de tableros de marcadores.
- Planos de sistema de fuerza.
- Planos de Diagramas Unifilares
- Planos de sistema de puesta a tierra
- Planos de montantes de tablero General y Subtableros de Distribución.
- Planos de leyenda y detalles
- Planos de especificaciones técnicas
- Planos, memoria, cálculos, de instalación de pararrayos (De corresponder)
- Otros planos no especificados

#### 4.5. PLANOS DE REDES Y COMUNICACIONES

- Planos del Sistema de Cableado Estructurado Voz y Data.
- Planos del Sistema de Video Vigilancia (CCTV).
- Planos de Detección y Alarma de Incendios.
- Planos de leyenda, detalles y especificaciones

### TOMO V

#### 5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, COSTOS PRESUPUESTOS, PROGRAMACIÓN DE OBRA Y OTROS

- Especificaciones técnicas por especialidades (contendrá la descripción de la calidad de los materiales y la descripción de los trabajos a ejecutar)
- Planilla de metrados por especialidades
- Presupuesto referencial general y por especialidades
- Análisis de precios unitarios
- Consolidado de Gastos Generales
- Relación de insumos por especialidades
- Cotizaciones de materiales, mobiliario y equipamiento
- Cronograma GANTT de todas las actividades con determinación de la ruta crítica, método PERT CPM.
- Calendario valorizado de avance de trabajos
- Cinco perspectivas en papel fotográfico tamaño A3 a color con base rígida (una exterior y cuatro interiores).
- Matriz de identificación de riesgos
- Plan ambiental
- Plan de contingencia para la ejecución del proyecto
- Expediente de demoliciones
  - Memoria descriptiva

40

Huanc

41

- Especificaciones técnicas
- Planos
- Disposición final
- Volumetría de eliminación

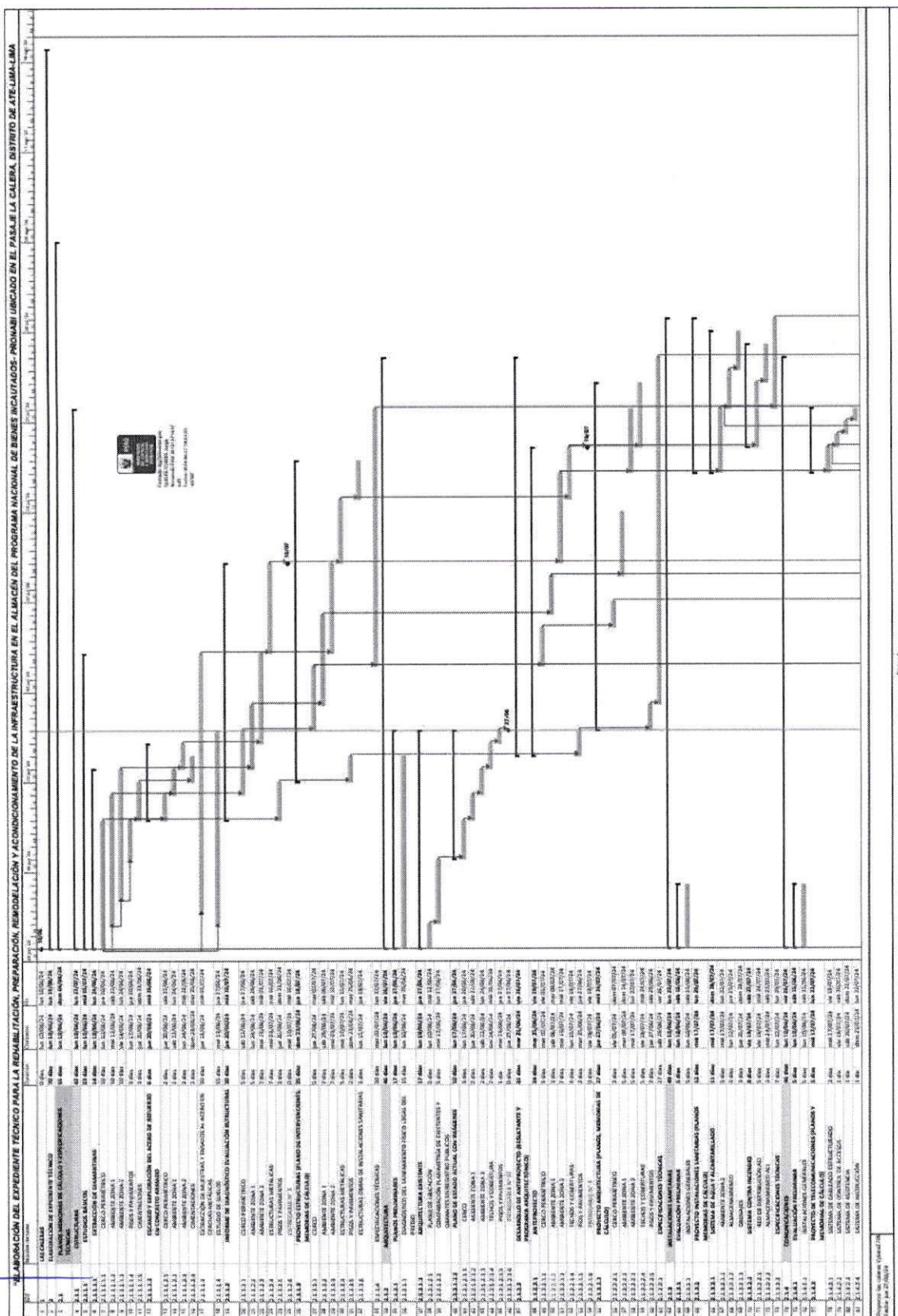


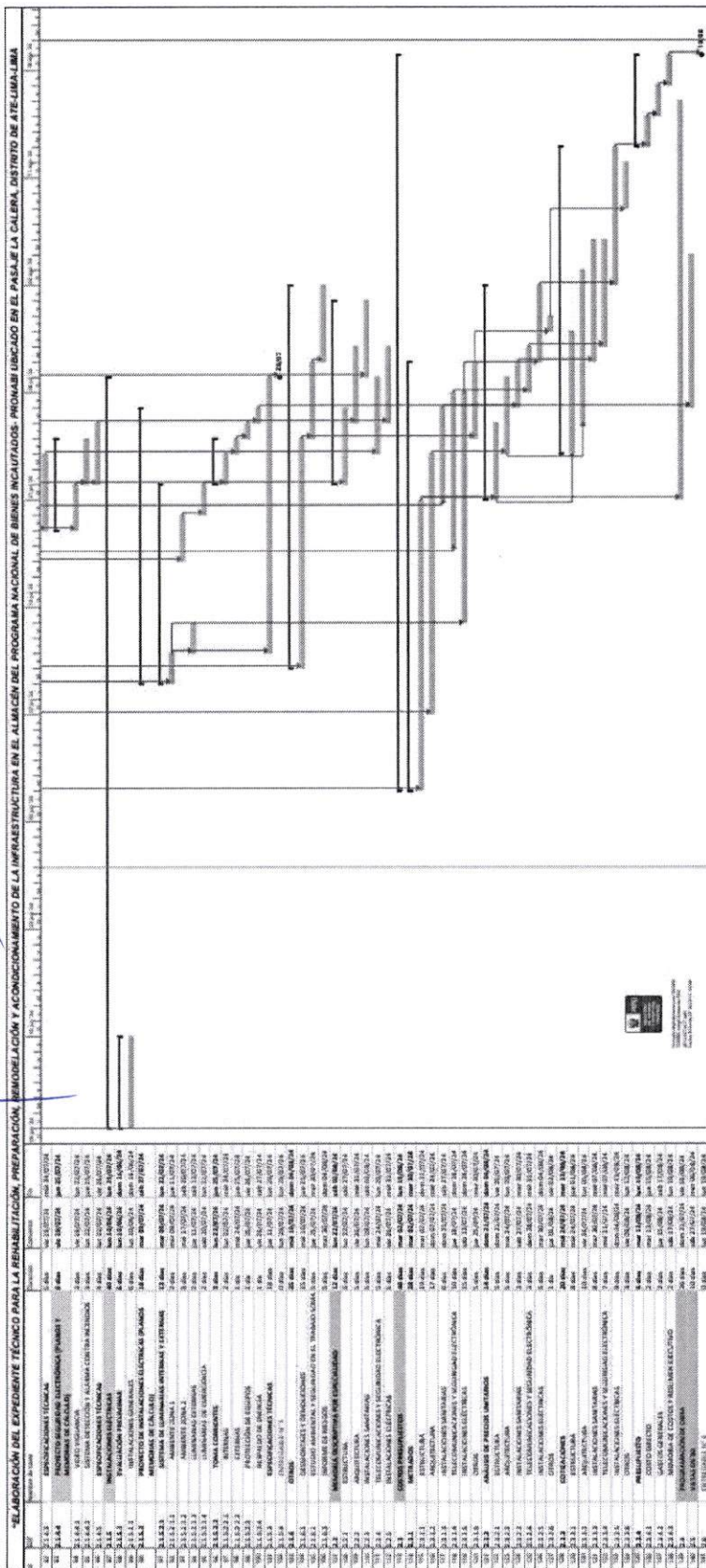
Formato digitalizado por  
SUSANA SANCHEZ, Jorga  
Removida FOLIO 181211817  
del  
Folio 181211817 181211817  
2024

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL										
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE										
	FORMACIÓN ACADÉMICA										
	<u>Requisitos:</u>										
	<table><tr><th>Cant.</th><th>PERSONAL ESPECIALISTA</th><th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th></tr><tr><td>1</td><td>Jefe de Proyecto especialista en Arquitectura</td><td>Título profesional en Arquitectura.</td></tr><tr><td>1</td><td>Especialista en Estructuras</td><td>Título profesional en Ingeniería Civil.</td></tr></table>	Cant.	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA	1	Jefe de Proyecto especialista en Arquitectura	Título profesional en Arquitectura.	1	Especialista en Estructuras	Título profesional en Ingeniería Civil.	
Cant.	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA									
1	Jefe de Proyecto especialista en Arquitectura	Título profesional en Arquitectura.									
1	Especialista en Estructuras	Título profesional en Ingeniería Civil.									
	<u>Acreditación:</u>										
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.										
	<div><b>Importante</b> <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></div>										
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE										

Requisitos:

Cant.	PERSONAL ESPECIALISTA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
1	Jefe de Proyecto especialista en Arquitectura	<p>Con experiencia mínima de dos (02) años, como Especialista y/o Arquitecto y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor, en la Especialidad de Arquitectura en edificaciones en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos de edificaciones de obras Iguales y/o Similares*.</p> <p>La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el compute de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>
1	Especialista en Estructuras	<p>Con experiencia mínima de dos (02) años, como Especialista y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor, en la Especialidad de Estructuras en edificaciones en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos de edificaciones de obras Iguales y/o Similares*.</p> <p>La experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el compute de la experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*

**B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Requisitos:

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Laptops	02
1	Escáner de acero	01
1	Máquinas Universales Extractora de Núcleos	02

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 254,080.90 (DOSCIENOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHENTA CON 90/100 SOLES), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores

a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:** elaboraciones de expedientes técnicos o elaboración de estudios definitivos para toda obra de "Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación de todo tipo de infraestructura educativa, y/o de salud, y/o dependencias policiales, y/u oficinas administrativas y/o locales comerciales de almacenes u oficinas; en el sector público y/o privado.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>25</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

<sup>25</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>90 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/381,121.35, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>26</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</b></p> <p><b>M &gt;= S/ 381,121.35<sup>27</sup>:</b> <b>90 puntos</b></p> <p><b>M &gt;= S/ 317,601.13 y &lt; S/381,121.35:</b> <b>80 puntos</b></p> <p><b>M &gt; S/ 254,080.9<sup>28</sup> y &lt; S/317,601.13:</b> <b>70 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>10 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1. Plan de ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Resumen ejecutivo</li><li>b) Alcance del proyecto (descripción del proyecto, datos administrativos básicos, datos relevantes, objetivo y alcance para la producción colaborativa de la información, gestión de la</li></ul>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>10 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

<sup>26</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe de veracidad en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>27</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>28</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial

M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>información)</p> <p>c) Estrategias de entrega de información (objetivos y metas para la producción colaborativa de la información, estructura organizativa y composición de equipo de trabajo, roles y responsabilidades, matriz de responsabilidades y objetivos, plan maestro de entrega de información, infraestructura tecnológica, planes de entrega de información, gestión de riesgo de la salud, la seguridad y el diseño, entre otros.</p> <p>d) Estándares, métodos y procedimientos para la producción de la información.</p> <p>e) Matriz de responsabilidades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**Importante**

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-JUS-PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>29</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>29</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>30</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>31</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>30</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>31</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

##### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

##### **CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

*EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.*

##### **Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

##### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último*

párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	50% de una UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la entidad, según corresponda.
02	En caso que el personal, clave y no clave, no presente evidencia de haber realizado visita al terreno en forma física al interior de la infraestructura.	15% de una UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la entidad, según corresponda.
03	En caso de inasistencia del jefe de proyecto a reuniones convocadas por la entidad (notificación con 24 horas de anticipación por medio escrito o vía correo electrónico).	5% de una UIT por cada día de inasistencia	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la entidad, según corresponda.
04	En caso de inasistencia injustificada del personal del contratista convocado por la entidad a reunión de trabajo, (virtuales o presenciales). La convocatoria se dará con un mínimo de 48 horas de anticipación antes de la fecha pactada (la notificación será por medio escrito o vía correo electrónico).	1% de una UIT por cada evento y por cada personal convocado.	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la entidad, según corresponda.
05	Por no presentar los entregables 02, 03, 04, 05 y 06 en las fechas previstas en el cronograma de ejecución del contrato.	20% de una UIT por entregable no presentado	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la entidad, según corresponda.

06	Por presentar información técnica incoherente e incompleta en los entregables.	20% de una UIT por caso ocurrido	Según informe del Supervisor y/o coordinador asignado por la entidad, según corresponda.
----	--	----------------------------------	--

(\*) UIT: Unidad Impositiva Tributaria, se aplicará el valor de referencia vigente, establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas en la fecha de la firma de contrato.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>32</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>33</sup>.*

<sup>32</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



<sup>33</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>  	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario		
		Ampliación(es) de plazo		días calendario		
		Total plazo		días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
		Fecha final de la consultoría de obra				

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-JUS-PRIMERA CONVOCATORIA – BASES INTEGRADAS

	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8		
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	







## ANEXOS



Handwritten signature



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-JUS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>34</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>34</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-JUS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>35</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>36</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>37</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>35</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>36</sup> Ibídem.

<sup>37</sup> Ibídem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-JUS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-JUS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

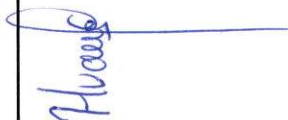
**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-JUS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-JUS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-JUS-PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>38</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>39</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>40</sup>

<sup>38</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>39</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>40</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



Huanc



ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-JUS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-JUS-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>41</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>42</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>43</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>44</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>45</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>46</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>41</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>42</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>43</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>44</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>45</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>46</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-JUS-PRIMERA CONVOCATORIA – BASES INTEGRADAS

Huanc

*[Handwritten signature]*

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>41</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>42</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>43</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>44</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>45</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>46</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

*[Handwritten signature]*

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-JUS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-JUS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-JUS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*