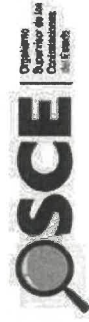


**BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA**



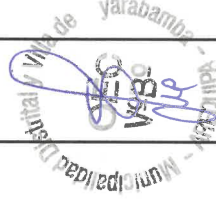
**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA¹**

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-MDY-1

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA
DE OBRA**

**“CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DEL
PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS PASAJES DE
LA ZONA URBANA DEL PUEBLO TRADICIONAL DE
SOGAY DEL DISTRITO DE YARABAMBA-
PROVINCIA DE AREQUIPA- DEPARTAMENTO DE
AREQUIPA”**



¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistentes en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA
RUC Nº : 20221150733
Domicilio legal : PLAZA PRINCIPAL S/N YARABAMBA
Teléfono : 054-494067
Correo electrónico : Procesosyarabamba2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS PASAJES DE LA ZONA URBANA DEL PUEBLO TRADICIONAL DE SOGAY DEL DISTRITO DE YARABAMBA-PROVINCIA DE AREQUIPA- DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”.

1.3. VALOR DE CONTRATACIÓN²

El valor de contratación asciende a **S/ 84,473.97 (OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES CON 97/100 soles)**, incluidos todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones y pruebas de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría de obra.

ETAPA	DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	Nº DE PERIODO DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
1	Supervisión de ejecución de obra y recepción de obra	70	Días calendario	873.87	61,170.90
2	Liquidación de contrato de obra				23,303.07
					84,473.97

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato Nº 102-2023-MTC/21, el 10 de octubre de 2023

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

² El monto del valor de contratación indicado en esta sección de las bases es la oferta presentada por el proveedor elegido que cumple las condiciones y características requeridas, bajo las mejores condiciones en precio y plazo.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de esquema mixto (tarifa y suma alzada), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

El plazo de ejecución del servicio de supervisión es de setenta (70) días calendario y, el plazo para la etapa de liquidación de la obra, correspondiente a las intervenciones de las zonas de trabajo en la obra conforme con las medidas sanitarias dispuestas, supervisión en la ejecución de la obra, trámite de recepción de obra, levantamiento de observaciones si las hubiera y revisión de la LIQUIDACION DE CONTRATO DE OBRA.

1.9. BASE LEGAL

- Ley Nº 31638.- Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley Nº 31639.- Ley Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- TUO de la Ley Nº 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo Nº 082-2019-EF, y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 034-2018-EF, modificado por Decreto Supremo Nº 377-2019-EF y las demás normas modificatorias.
- Ley Nº 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley Nº 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por - Decreto Supremo Nº 043-2003-PCM.
- Ley Nº 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad - Texto Único Ordenado de la Ley Nº 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo Nº 007-2008-TR.
- Ley Nº 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones emitidas por OSCE.
- Manual de Puentes RD Nº 019-2018-MTC/14 (20.12.2018)
- Manual de Carreteras - Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de carreteras (E.G.-2013), aprobadas mediante R.D. Nº 22-2013-MTC/14 del 07.08.2013.
- Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial, actualizado con Resolución Directoral Nº 02-2018-MTC/14 de fecha 12.01.2018.
- Decreto Supremo Nº 029-2023-PCM
- Decreto Supremo Nº 043-2023-PCM
- Decreto de Urgencia Nº 11-2023
- Decreto Supremo Nº 072-2023-PCM
- Decreto Supremo Nº 089-2023-PCM
- Ley Orgánica Poder Ejecutivo (LOPE)

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La presentación de la oferta se realiza de manera electrónica a través de los correos electrónicos indicados en el numeral 1.1, durante el período establecido en la convocatoria, conforme al siguiente detalle:

La oferta debe llevar la rúbrica del postor invitado o de su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin; y se presenta de manera digital, debidamente foliada.

El postor invitado es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que conforman su oferta.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4)

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o solicitud de retención por MYPE.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶. (Anexo N° 9)
- g) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁷.
- h) Estructura de costos de la oferta económica.
- i) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete⁸.
- j) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- k) Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU⁹.
Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- l) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁰.

Importante
<ul style="list-style-type: none">La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse períodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.Cuando el postor ganador de la buena pro presente como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuenten con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2 opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante
<ul style="list-style-type: none">Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y ratificados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo

⁹ <https://linea.sunedu.gob.pe/>

¹⁰ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo de 02 días hábiles, debe presentar la documentación requerida en PZA PLAZA PRINCIPAL NRO. SIN AREQUIPA - AREQUIPA - YARABAMBA / MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA, en el horario de 08:30 a las 16:15 horas, salvo para el caso de CARTAS FIANZA, las cuales deben ser entregadas en original.

Todos los documentos serán considerados presentados; cuando reciba el número de expediente que le corresponda a su trámite luego de la validación del cumplimiento de los requisitos indicados en la CD N° 01-2023-MDY-1.

Los documentos presentados fuera del horario señalado en el párrafo precedente, se tendrán por recibido el día siguiente hábil. El cómputo de plazos para los documentos presentados se efectúa desde el día hábil siguiente de la fecha de recepción del documento

2.5. FORMA DE PAGO

La entidad pagará al Supervisor de Obra por los servicios prestados conforme lo indicado en los presentes términos de referencia de acuerdo con su propuesta económica. Se entiende que las tarifas ofertadas incluyen los tributos, impuestos, beneficios, seguros, transporte y los conceptos que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar.

Para la etapa de supervisión de ejecución de obra los pagos se realizarán de acuerdo con los días laborados y en períodos mensuales, para ello se considerará la siguiente fórmula:

$$\text{PAGO} = \text{DÍAS TRABAJADOS (calendarios)} \times \text{TARIFA DIARIA}$$

Para la etapa de liquidación el pago será único de acuerdo con el monto ofertado a la aprobación de la liquidación de Contrato de Obra.

Se realizará la retención del 10% de todos los pagos tramitados los cuales serán devueltos a la aprobación de la liquidación del Contrato de Supervisión.

GASTOS VARIABLES-RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCIÓN

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PERS.	% PARTICIP	MESES	SUELDO	PARCIAL
01	Ingeniero supervisor de obra	mes	1	100%	2.33	S/ 7,000.00	S/ 16,310.00
02	Especialista en seguridad en obra y salud en el trabajo	mes	1	50%	2.33	S/ 4,000.00	S/ 4,660.00
03	Asistente de supervisión	mes	1	100%	2.33	S/ 3,000.00	S/ 6,990.00
04	Ingeniero eléctrico	mes	1	75%	2.33	S/ 3,500.00	S/ 6,116.25
05	Topógrafo casita	mes	1	24%	2.33	S/ 3,000.00	S/ 1,677.60

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

06	Especialista ambiental	mes	1	50%	2.33	S/ 3,500.00	S/ 4,077.50
							S/ 39,831.35
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PERS.	% COSTO ASIG.	MESES	MONTO	PARCIAL
01	Personal de ingeniera	lgo	1	100%	2.33	S/ 480.00	S/ 1,118.40
02	Botiquin equipado	gib	1	100%	1	S/ 554.73	S/ 554.73
							S/ 1,673.13
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	cant.	% COSTO ASIG.		MONTO	PARCIAL
01	Cartucho de tinta color negro	Gib	1	100%	1	S/ 150.00	S/ 150.00
02	Cartucho de tinta tricolor (rojo, amarillo, azul)	Gib	1	100%	1	S/ 150.00	S/ 150.00
03	Memoria USB	Gib	1	100%	1	S/ 50.00	S/ 50.00
							S/ 350.00
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	cant.	% COSTO ASIG.		MONTO	PARCIAL
01	Diseño de mezclas	Gib	1	100%	2	S/ 150.00	S/ 300.00
02	Control de calidad de concreto	Gib	15	100%	1	S/ 150.00	S/ 150.00
03	Prueba de densidad de campo	Gib	15	100%	1	S/ 50.00	S/ 50.00
							S/ 500.00
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	cant.	% COSTO ASIG.		MONTO	PARCIAL
01	Alquiler de camioneta pick up cabina doble	Gib	1	100%	2.33	S/ 6,200.00	S/ 13,397.50
02	Combustible	Gib	1	100%	2.33	S/ 500.00	S/ 1,165.00
							S/ 14,562.50
GASTOS FIJOS - RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCIÓN							

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	cant.	% PARTICIP	MONTO	PARCIAL
01	Materiales y útiles de escritorio (varios)	gib	1	100%	S/ 1,400.00	S/ 1,400.00
						S/ 1,400.00
01	Computadora de escritorio	Mes	1	100%	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
02	Impresora formato A4	Mes	1	100%	S/ 400.00	S/ 400.00
03	Escritorio de Madera	Und	1	100%	S/ 100.00	S/ 300.00
04	Mueble para archivador	Und	1	100%	S/ 180.00	S/ 180.00
05	Silla de Madera	Und	1	100%	S/ 50.00	S/ 150.00
						S/ 2,030.00
01	Fotocopias y copia de planos	gib	1	100%	S/ 423.92	S/ 423.92
02	Impresión de planos de replanteo	gib	1	100%	S/ 400.00	S/ 400.00
						S/ 823.92
GASTOS VARIABLES-RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCIÓN					S/ 56,916.98	
GASTOS FIJOS - RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCIÓN					S/ 4,253.92	
TOTAL DE GASTOS GENERALES					S/ 61,170.90	

TOTAL DE GASTOS GENERALES DE LA SUPERVISIÓN

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	Nro DE PERIODO DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA UNITARIA OFERTADA	TOTAL DE OFERTA
SUPERVISIÓN DE OBRA	70	DÍAS CALENDARIO	873.87	61,170.90
LIQUIDACIÓN DE OBRA				23,303.07
				84,473.97

Para el pago respectivo de la SUPERVISIÓN, se deberá adjuntar la siguiente documentación:

- ✓ Factura
- ✓ Seguros de Ley vigentes a la fecha de pago

El pago se realizará de conformidad con el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la Municipalidad distrital de Yarabamba(PZA.PLAZA PRINCIPAL NRO. S/N AREQUIPA - AREQUIPA - YARABAMBA)

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1.0 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS PASAJES EN LA ZONA URBANA DEL PUEBLO TRADICIONAL DE SOGAY DEL DISTRITO DE YARABAMBA-PROVINCIA DE AREQUIPA-DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" de Código Único de Inversiones N° 2421545.

2.0 FINALIDAD PÚBLICA.

El presente proceso de selección permitirá, a la Entidad contratar a un consultor de obra para supervisar el proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS PASAJES EN LA ZONA URBANA DEL PUEBLO TRADICIONAL DE SOGAY DEL DISTRITO DE YARABAMBA-PROVINCIA DE AREQUIPA-DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" quien prestará sus servicios con la debida diligencia, eficiencia, legalidad, transparencia y economía, para una eficiente supervisión y control de las obras, tanto en el aspecto técnico como en el económico – financiero, administrativo y otros que correspondan, de acuerdo a las Normas de Edificación y Ejecución de obras públicas, los documentos que conforman el expediente técnico, conforme a su propuesta presentada en el proceso de contratación, el Contrato de Supervisión, el Contrato de Obra, la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, ampliatorias y modificatorias. Para lo cual el Supervisor externo observará prácticas sólidas de administración de obra, así como técnicas y métodos que resulten eficaces y seguros. Protegerá y defenderá en todo momento, los intereses de La Entidad, guardando los principios de integridad y valores éticos.

3.0 ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital y Villa de Yarabamba, con la finalidad de mantener el ornato del distrito y afianzar el turismo que realizan innumerables personas hacia el distrito de Yarabamba, es que decide elaborar el Expediente Técnico MEJORAMIENTO DE LOS PASAJES EN LA ZONA URBANA DEL PUEBLO TRADICIONAL DE SOGAY DEL DISTRITO DE YARABAMBA-PROVINCIA DE AREQUIPA-DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, donde se contemplan todas las partidas y especificaciones técnicas necesarias para llevar a cabo una correcta ejecución de la obra.

A partir de la información obtenida del Sistema de Seguimiento de Inversiones (SSI). El proyecto se encuentra:

- Estado
- Activo

- Estado de Aprobación : Activo
- Fecha de Aprobación :
- Nivel de Gobierno : Gobiernos Locales
- OPMI : Municipalidad Distrital de Yarabamba
- Unidad Formuladora : Municipalidad Distrital de Yarabamba
- Unidad Ejecutora de Inversiones : Municipalidad Distrital de Yarabamba
- Cadena Funcional :-

4.0 MARCO LEGAL

- ✦ Constitución Política del Perú.
- ✦ Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✦ Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✦ Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023. Ley Nro. 31638.
- ✦ Ley de equilibrio financiero del sector público para el año fiscal 2023. Ley Nro. 31639.
- ✦ Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023. Ley Nro. 31640.
- ✦ Ley N° 28693 - Ley General del Sistema Nacional de Tesorería.
- ✦ Ley N° 27785 - Ley General del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- ✦ Ley N° 30725-Ley de Contrataciones del Estado.
- ✦ Ley N° 28693 - Ley General del Sistema Nacional de Tesorería.
- ✦ Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUP de la Ley N° 30725, Ley de Contrataciones del Estado.
- ✦ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba Reglamento de Ley N° 30725, Ley de Contrataciones del Estado.
- ✦ Decreto Supremo N° 234-2022-EF, que modifica el Reglamento de la ley N°30725, Ley de Contrataciones del Estado.
- ✦ Normas vigentes en cuanto a Prevención y control COVID 19 en el Perú; y sus respectivos protocolos.

5.0 OBJETIVO DE LA SUPERVISIÓN

Contratar una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores para cubrir de manera permanente y exclusiva el servicio de consultoría para efectuar la Supervisión de la ejecución de obra del proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS PASAJES EN LA ZONA URBANA DEL PUEBLO TRADICIONAL DE SOGAY DEL DISTRITO DE YARABAMBA-PROVINCIA DE AREQUIPA-DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".

6.0 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA

6.1 CARACTERÍSTICAS DE LA SUPERVISIÓN

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al SUPERVISOR, conforme a los dispositivos vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, la Supervisión y Control de la ejecución de la Obra se compromete a:

- Supervisar y controlar la ejecución de la obra y equipamiento, formulando oportunamente las recomendaciones complementarias y/o modificaciones.
- El supervisor asumirá la responsabilidad total de la ejecución integral de la obra y equipamiento, verificando constantemente y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo al expediente técnico aprobado cumpliendo con la Ley y su Reglamento de Contrataciones del estado, Normas y construcción, Normas ambientales, normas de seguridad y reglamentación vigente.

6.2 UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Lugar : Sogay
Distrito : Yarabamba
Provincia : Arequipa
Departamento : Arequipa

7.0 SISTEMA DE CONTRATACION

Para la etapa de supervisión de ejecución de obra el pago será en sistema a TARIFAS y para la etapa de liquidación será a SUMA ALZADA.

8.0 PLAZO DE SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio de supervisión es de setenta (70) días calendario y, el plazo para la etapa de liquidación de la obra, correspondiente a las intervenciones de las zonas de trabajo en la obra conforme con las medidas sanitarias dispuestas, supervisión en la ejecución de la obra, trámite de recepción de obra, levantamiento de observaciones si las hubiera y revisión de la LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA.

9.0 ESTADO ACTUAL DE LA OBRA

a) METAS FÍSICAS DEL PROYECTO

A la fecha se cuenta con un avance acumulado de ejecución física de obra de 60.64%, quedando un saldo de ejecución de obra de 39.36%.

VAL	MES	CONTRATO PRINCIPAL					
		PROGRAMADO			EJECUTADO		
		PARCIAL	ACUM	(S/)	PARCIAL	ACUM	(S/)
1	oct-22	148,227.35	148,227.35	1.95%	157,868.18	157,868.18	2.08%
2	nov-22	179,343.17	327,570.52	2.36%	171,679.46	329,547.64	2.26%
3	dic-22	544,453.72	872,024.24	7.17%	211,704.04	541,251.68	2.79%
4	ene-23	988,260.16	1,860,284.40	13.01%	982,301.57	1,523,553.25	12.93%
5	feb-23	0.00	1,860,284.40	0.00%	0.00	1,523,553.25	0.00%
6	mar-23	1,795,850.25	3,656,134.65	23.64%	1,483,827.28	3,007,380.53	19.54%
7	abr-23	1,703,513.54	5,359,648.19	22.43%	592,723.34	3,600,103.87	7.80%
8	may-23	1,417,510.29	6,777,158.48	18.66%	89,233	3,687,860.14	4.84%
9	jun-23	610,851.54	7,388,010.02	8.04%	97,277	4,054,622.82	1.14%
10	jul-23	179,963.08	7,567,973.10	2.37%	229,906.47	4,284,529.29	3.03%
11	ago-23	27,552.29	7,595,525.39	0.36%	49,760.64	4,334,289.93	0.66%
12	sep-23	27,552.29	7,623,077.68	0.36%	271,610.22	4,605,900.15	3.58%
TOTAL		7,423,077.68		100.00%	4,405,900.15		60.64%

10.0 ALCANCES DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN

El consultor de obra realizará de modo permanente y directo la supervisión del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS PASAJES EN LA ZONA URBANA DEL PUEBLO TRADICIONAL DE SOGAY DEL DISTRITO DE YARABAMBA- PROVINCIA DE AREQUIPA-DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", desde la comunicación del inicio del servicio hasta la liquidación de la misma.

El consultor ganador será notificado el día del inicio de sus servicios, para lo cual deberá de presentarse con sus profesionales en el campo (de corresponder) y realizar el servicio de supervisión de obra.

- Prestar sus servicios de conformidad con las cláusulas de su Contrato, las Bases y Términos de Referencia, los dispositivos legales vigentes sobre la materia (Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y modificatorias correspondientes). Entendiéndose que el servicio comprende aspectos técnicos, ambientales, económicos, seguridad y salud en obra, administrativos, legales y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz administración del contrato de obra.
- Revisar los estudios de suelos, verificar antes del inicio de obras, las características de los materiales de canteras para los diferentes usos potenciales y rendimientos, diseño de mezclas y diseño en general; dando su conformidad y en caso necesario proponer alternativas y/o soluciones.
- Revisión, verificación y ejecución de los trazos y niveles topográficos en general.

- El Supervisor debe evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados cuando menos con una periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos, de ser el caso.
- Cautelar directa y permanentemente el fiel cumplimiento del contrato de obra y la correcta ejecución con la calidad técnica requerida de las obras a su cargo, informando a la Entidad de las penalidades y su cuantificación, por incumplimientos del Contratista.
- Verificar y hacer cumplir permanentemente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a las Bases y su pliego absoluto, los Planos, Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Presupuesto y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico y controlar la calidad de los insumos y materiales y cantidad y operatividad de los equipos mínimos requeridos, para la buena ejecución de la obra.
- Actuar permanentemente en la obra como representante de La Entidad ante el Contratista.
- Emitir opinión sobre las penalidades que correspondan al contratista, reportar las penalidades que resulten aplicables al contratista de obra, según el contrato de obra y bases, en caso de incumplimiento de los contratistas, deberá presentar los informes con la cuantificación correspondiente, adjuntando las anotaciones en el cuaderno de obra y/o acta que correspondan.
- Atender en plazo razonable los informes que solicite la Entidad y que no se encuentran incluidos específicamente en su contrato.
- Llevar el control físico y cuantitativo de la obra, efectuando las mediciones de los trabajos ejecutados en forma oportuna, detallada, sistemática y progresiva para la elaboración de las Valorizaciones Mensuales de la Obra, ejecutadas según planos, especificaciones, metrados y presupuestos contratados.
- Evaluar los impactos ambientales, directos e indirectos en el área de influencia de la obra, durante la ejecución de la misma y disponer soluciones, en concordancia con el estudio de medio ambiente y las normas vigentes sobre la materia.
- Mantener actualizado el archivo y registro de la información técnica, administrativa y financiera relacionada con la obra. Entregar a La Entidad, al finalizar la obra, el archivo documentado que se haya elaborado.
- Atender a los funcionarios de La Entidad y de la Contraloría General de la República que visiten la obra oficialmente, para examinar la documentación e informantes en los asuntos que le sean solicitados.
- Programar y coordinar reuniones periódicas con el Contratista formalizando los aspectos tratados en Actas, así mismo mantener una frecuente comunicación con los funcionarios de La Entidad sobre el estado de las obras, de las ocurrencias extraordinarias que pudieran suscitarse durante el desarrollo del contrato.
- Ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra.
- Está obligado a presentar informe ante La Entidad, sobre Presupuestos Adicionales, Ampliaciones de Plazo, Cambios de Especificaciones Técnicas, Deductivos y/o Liquidaciones Finales, que solicite o presente el contratista. Los informes que contengan el pronunciamiento sobre las ampliaciones y adicionales deberán cumplir con los requisitos establecidos en las directivas de la Entidad y/o la ley y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Emitir opinión a La Entidad en las controversias que surjan con el Contratista sobre aspectos técnicos, administrativos y legales, así como brindar el servicio de los profesionales especializados contratados, cuando las condiciones de la obra lo requieran.
- Coordinar en forma permanente y constante con los contratistas sobre el desarrollo de las obras y deberá aportar alternativas, procedimientos constructivos y soluciones alternativas adecuadas a problemas que se presenten, teniendo como principal objetivo que la obra culmine dentro del plazo contractual y con la calidad requerida.
- Solicitar al Contratista la programación diaria de los frentes de trabajo, equipo a emplear y cantidad de trabajadores, a fin de llevar un mejor control de la obra, anotándose tales requerimientos en el cuaderno de obra.
- Efectuar el control de calidad de las obras de acuerdo a lo indicado en los Planos y Especificaciones Técnicas del Proyecto, realizando de ser el caso sus propias pruebas de campo y ensayos de laboratorio para el control de calidad.

Intendencia Distrital / Jirilla de Yarabamba

- Presentar a La Entidad las Valorizaciones Mensuales por Avance y Reintegros de los trabajos del Contratista, según corresponda, dentro de los plazos y procedimientos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contrato de Supervisión de Obras o en los Términos de Referencia, acompañando cada ejemplar con la respectiva justificación de los métrados, cuyo diseño y características serán definidas por el Supervisor de Obra.
- Presentar los Informes Mensuales de Obra, adjuntando un Informe Ejecutivo, donde se indicará detalladamente la descripción de las ocurrencias del trabajo, los métodos de construcción y recursos utilizados, valorizaciones, cronogramas de avance físico, incidencias en la labor del Contratista, comentarios y recomendaciones del Supervisor de Obra, además de acompañar la primera copia del cuaderno de obra correspondiente al mes informado. Deberá presentar con el informe de valorización mensual, los informes de los especialistas que hayan participado en dicho período de valorización mensual, con el sustento de su participación, registro fotográfico, anotaciones del cuaderno de obra, ensayos, diagnósticos, recomendaciones, etc.
- Presentar la Liquidación del Contrato de Supervisión, según lo indicado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en las Bases, Términos de Referencia. Esto no exime al Supervisor Externo de su responsabilidad con respecto a la ejecución de la obra u obras a su cargo, debiendo responder ante cualquier aclaración o consulta, que se solicite posteriormente sobre la ejecución de las mismas
- Preparar cualquier otro informe que La Entidad pueda requerir con relación a la obra y/o a la marcha de la supervisión, y su plazo de entrega será acordado por las partes.
- Requerir y efectuar los ensayos de campo y laboratorio a cuenta del contratista ejecutor, que solicite el Expediente Técnico para alcanzar la calidad técnica especificada.
- Disponer que las normas de seguridad y salud vigentes para trabajos de construcción, sean cumplidas por el Contratista para evitar la ocurrencia de accidentes. En este aspecto, comprobará que se empleen todos los medios de seguridad que se requieren para todas aquellas tareas que puedan implicar accidentes. El Supervisor de Obra dispondrá que se tomen todas las medidas y precauciones necesarias tales como: tranqueras, señales, avisos, luces y faroles donde sea necesario, para evitar accidentes en las obras, especialmente cuando se presenten obstáculos o excavaciones en lugares transitados que puedan producir accidentes imputables a la obra misma.
- La Supervisión deberá cuidar que se programe adecuadamente la ejecución de desvíos del tránsito en la zona del proyecto y se pueda evitar toda clase de incomodidades y demoras a los usuarios de la vía. Esta labor será coordinada con las autoridades de tránsito y preverá que los avisos que sean necesarios publicar, sean hechos con la debida anticipación.
- Asesorar en todos los aspectos técnicos y administrativos en las controversias que se susciten entre la Entidad y el contratista, debiendo mantener archivos que permitan sustentar cualquier discrepancia. Asesorará también en controversias con terceros en aspectos técnicos y administrativos, como los reclamos por daños y perjuicios ocasionados por la ejecución de la obra, no imputables al ejecutor, así como para expropiaciones urbanas y rurales, que no hubieran sido contempladas en el Expediente Técnico, todo ello durante el plazo de ejecución contractual de la consultoría de obra.
- Mantener, en sus oficinas de campo y oficina central, los archivos completos de la documentación técnico-económica de la obra, conforme ésta se vaya desarrollando. Los archivos contendrán la historia de la obra, el ordenamiento y listado de todos aquellos cambios en especificaciones, métrados o características que hayan sido necesarios durante la ejecución por sugerencias del Projectista o el Supervisor de Obra. Igualmente llevará un archivo adecuado de la correspondencia cursada entre el Supervisor de Obra, el Contratista, y La Entidad, así como el control de valorizaciones y de todas aquellas actividades que han sido descritas anteriormente, incluyendo además el resultado de los análisis y pruebas efectuadas en el laboratorio y materiales de construcción, entre otros aspectos.
- Inspeccionar y disponer las acciones en relación a los inmuebles aledaños y/o comprendidos en el área de influencia de la obra, a fin de que no se vean afectados. Así mismo exigirá que el Contratista adopte todas las precauciones necesarias para evitar que el tránsito de las maquinarias, el uso de explosivos o materiales inflamables entre otros aspectos, produzcan inconveniencias o daños en la propiedad de terceros.
- Cautelar que las obras se ejecuten dentro del plazo contractual, de haber atrasos injustificados, propondrá la Intervención Económica y/o Resolución del contrato, de acuerdo a las cláusulas del contrato de obra y la normativa legal pertinente vigente.

- Solicitar al Contratista la remoción de un miembro del personal integrante de su planilla laboral, cuando demuestre incapacidad, incorrecciones, desórdenes o cualquier otra falta que tenga relación directa con la buena ejecución de la obra y será reemplazado por otro con la aprobación de supervisor, dentro de los (07) siete días de notificado al Contratista y, conforme a los procedimientos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aplicables.
- Rechazar los materiales de mala calidad o que no cumplan con las especificaciones técnicas, ordenando al contratista su retiro del área de influencia de la Obra.
- Llevar el control de la vigencia de las cartas fianzas, pólizas de seguros, entre otros documentos presentados por los contratistas a la Entidad, para lo cual solicitará a la Unidad encargada de la Entidad las copias respectivas.
- Cumplir con lo establecido en el artículo 208 Recepción de la obra y plazos, emitiendo el certificado de conformidad técnica, cumpliendo con lo indicado en dicho artículo, asimismo con los tiempos para la comunicación hacia la Entidad
- Participar como miembro de apoyo y verificación técnica de Comisión en el Acto de Recepción de Obra.
- Verificar la apertura del Cuaderno de Obra en la misma fecha de la entrega del terreno, previa habilitación de registro por parte de La Entidad, siendo los únicos autorizados para hacer anotaciones, donde obligatoriamente tendrán que indicar todas las ocurrencias, órdenes y consultas respecto a la ejecución de la obra. El Cuaderno de obra tendrá que ser presentado conjuntamente con el informe final o el informe de cierre de obra según corresponda, debiendo de cerrarse con la anotación final del Supervisor de Obra, inmediatamente después que se haya suscrito el Acta de Recepción.

11.0 RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR

- EL SUPERVISOR, será responsable de la calidad de los servicios que preste, y de velar que la obra se ejecute con óptima calidad, para lo cual mantendrá su presencia permanente en todas y cada una de las actividades que conforman la ejecución de la obra.
- EL SUPERVISOR será responsable en lo que le corresponde de la revisión del Proyecto (Expediente Técnico), asimismo de las observaciones y/o modificaciones que efectúe para optimizar y mejorar la calidad del Proyecto original.
- EL SUPERVISOR será responsable de la entrega de valorizaciones, de la entrega de la documentación para la Liquidación de la Obra, de la liquidación del Contrato de Supervisión, dentro de los plazos y condiciones fijados en el Contrato. (Definición de plazos y condiciones en el contrato).
- EL SUPERVISOR controlará y exigirá el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra y deberá requerir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Asimismo, exigirá al Contratista el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene industrial.
- EL SUPERVISOR, evaluará los nuevos calendarios valorizado producto de las modificaciones al contrato como son ampliaciones de plazo, reducciones de prestación, suspensiones de plazo y retrasos justificados.
- EL SUPERVISOR será responsable de absolver consultas siempre y cuando no modifiquen el contrato, dentro del plazo de indicado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- EL SUPERVISOR deberá ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianzas del Contratista, comunicando a LA ENTIDAD los vencimientos con un mes de anticipación.
- EL SUPERVISOR deberá cumplir con la evaluación y presentación oportuna de los Expedientes Técnicos que sustenten los presupuestos adicionales o deductivos, que se originen por modificaciones del Proyecto Original de la Obra Contratada. Estos presupuestos deben ser suscritos por EL SUPERVISOR y el Representante del Contratista.
- En caso de que LA ENTIDAD se vea en la necesidad de incurrir en mayores gastos por incumplimiento de EL SUPERVISOR de lo señalado en el párrafo anterior, estos mayores gastos serán asumidos por EL SUPERVISOR, descontándose de sus honorarios profesionales.
- De ser el caso, EL SUPERVISOR deberá mantener un control permanente sobre los Adelantos por Materiales otorgados al Contratista, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.

Municipalidad Distrital de Yurabamba
01-2023-MDY-1
17

- > Es responsabilidad de EL SUPERVISOR que la Amortización del Adelanto Directo otorgado al Contratista (de ser el caso) se efectúe regularmente en las valorizaciones mensuales de la Obra; controlando que el adelanto sea amortizado totalmente dentro del Plazo vigente de ejecución de la Obra.
- > EL SUPERVISOR, dentro de los alcances del rol contractual que le corresponde desempeñar, será legalmente responsable de la obra por el período de siete (7) años, a partir de la finalización de sus servicios.
- > Las sanciones por incumplimiento que se aplican al CONSULTOR comprenden no solamente las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además las que conforme a ley le corresponden, para lo cual LA ENTIDAD iniciará acciones legales pertinentes de ser el caso.
- > EL SUPERVISOR no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales; ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de LA ENTIDAD de acuerdo a Ley.
- > EL SUPERVISOR, está obligado a la revisión de la Liquidación de contrato de obra presentado por el contratista, en caso no presente el contratista en el plazo indicado lo elaborará el mismo supervisor, teniendo en consideración que cuenta con toda la información para su elaboración.

12.0 DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTARÁ EL CONSULTOR

El Supervisor de Obra presentará a la Entidad la siguiente documentación, como resultado de la prestación de servicios:

12.1 INFORME INICIAL:

Se refiere al INFORME TÉCNICO del estado situacional en el que se encuentra la obra "MEJORAMIENTO DE LOS PASAJES EN LA ZONA URBANA DEL PUEBLO TRADICIONAL DE SOGAY DEL DISTRITO DE YARABAMBA-PROVINCIA DE AREQUIPA-DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".

12.2 INFORME MENSUAL DE VALORIZACIÓN:

Consiste en presentar a la Entidad la información sustantiva de la valorización mensual incluyendo la misma valorización de acuerdo a la ley de contrataciones, conjuntamente con sus respectivos cálculos de reintegro por aplicación de las fórmulas polinómicas, amortizaciones: las deducciones y la planilla de medidos realmente ejecutados. También se considera el reporte de las actividades Técnico, Económico y Administrativo de la Obra, incluye fotografías, ficha de información mensual y un resumen ejecutivo, debiendo contener, en una relación enumerativa mas no limitativa, los siguientes aspectos:

- Actividades desarrolladas por el Supervisor de Obra, memoria explicativa de los avances de obra y asuntos más salientes, justificaciones de retrasos en caso que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección
- Informe de las actividades de Supervisión de Seguridad y Salud en el Trabajo realizados durante el mes (de corresponder).
- Relación de todos los ensayos realizados en la obra y controles efectuados por el Supervisor de Obra, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados e interpretación estadística (de corresponder). En caso sea necesario, indicarán medidas correctivas y responsabilidades.
- Informe de las actividades de los especialistas de la supervisión realizadas durante el mes (de corresponder).
- Programa de sus actividades para el mes siguiente.
- Personal y equipos empleados en la Supervisión de Obra, durante el período comprendido en el informe.
- Estado contable del Contrato de Supervisión discriminado por partidas. Cuadro resumen de pagos a cuenta, relación de Cartas Fianza vigentes.
- Gráficos, Fotografías y cintas de video, que mostrarán el estado de avance de la Obra.
- Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el Contratista o con terceros.
- Dará cuenta del trámite que con su opinión haya dado a los reclamos a planteamientos que el Contratista hubiera formulado, pero cuya decisión excediendo a sus facultades deberá resolverse a un nivel superior.

- El informe de sus especialistas de las actividades realizadas, firmadas por los profesionales (de corresponder).
- Asimismo, la Supervisión anexará la documentación solicitada al contratista o elaborada en función de las actividades realizadas por este:
- Informe respecto de los avances físicos y valorizados del Contratista, breve descripción de los trabajos ejecutados, métodos de construcción propuestos y/o ejecutados, cuadros, gráficos y panel de fotos, que muestren el avance real en comparación con el programado.
- Presentar la documentación por la cual se certifique que los materiales y equipos cumplen con las especificaciones técnicas, los cuales deberán ser acreditados por el contratista ejecutor.
- Estado de avance económico y financiero de la obra: incluirá los avances económicos por partidas, gastos generales, utilidad, adelantos y amortizaciones, cuadro y diagrama de avance mensual y acumulado por rubros o partidas genéricas (incluido adicionales y deductivos), comparación con el avance vigente. El estado financiero de la obra incluirá un cuadro resumen de pagos a cuenta, un cuadro de adelantos concedidos al Contratista y relación de Cartas Fianza vigentes, donde corresponda.
- La relación de cartas fianzas debe ser detallado con las fechas de vencimiento y las que debe renovar el contratista indicando sus montos.
- El cuadro de adelantos concedidos al Contratista debe detallar si está en armonía con cronograma valorizado de avance de obra programado.
- Informe de cumplimiento o no del Contratista del calendario de adquisición de materiales.
- Informar acerca de la tendencia del avance de manera de establecer lo que podría pasar, tanto físico como valorizado.
- Relación de todas las pruebas, ensayos y controles realizados por el Contratista de Obra, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados e interpretación estadística. Si corresponde, indicarán medidas correctivas y responsabilidades.
- Informes de las sanciones y penalidades al contratista de obra, cuantificadas (de corresponder).
- Relación de las constancias de los tributos obligatorios que entrega o no el contratista.
- Relación de las copias de los folios del cuaderno de obra, de las ocurrencias del mes que han sido registrados.
- Lista de personal y equipo empleado por el Contratista durante el período respectivo, indicando variaciones con lo programado, si las hubiese.
- Registro de índices de seguridad y accidentes de obra.
- Comparará entre el avance programado y el realmente ejecutado, explicando las causas que hayan motivado atrasos, si las hubiera, y de las disposiciones tomadas para superarlos.
- Previsibles dificultades futuras y las soluciones que se propone adoptar o que ya adoptó, sugiriendo la intervención de la Entidad, si lo considera indispensable.
- Juicio crítico sobre la actuación del Contratista en su conjunto.

12.3 INFORMES ESPECIALES:

- a) Informes Solicitados por la Entidad
Deberán ser presentados a los tres (3) días hábiles de ser requeridos por La Entidad. Si el Informe Especial amerita un plazo mayor, por razones justificadas, La Entidad establecerá el nuevo plazo de presentación del Informe.
- b) Informes de Oficio
Sin que lo pida la Entidad cuando se trata de asuntos que requieran decisión o Resolución de la Entidad promoviendo un Expediente Administrativo; o se trate de hacer conocer a la Entidad importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones; y que serán cursadas dentro del término

Municipalidad Distrital de Yarabamba
Alcalde
Municipalidad Distrital de Yarabamba

de la distancia. En los Informes Mensuales que tienen carácter de reporte, hará un recuento de la acción tomada.

c) Informes de Situación de Obra – Recepción de Obra

Previo a la recepción de obra, el Supervisor de Obra presentará el Informe de Situación de Obra dentro de los cinco (5) días de la fecha posteriores a la anotación en cuaderno de obra que efectúe el Contratista indicando que ha terminado la Obra y solicita la recepción de aquella. Informando en qué fecha se produjo el término de la misma y, de ser el caso, informará respecto de las observaciones pendientes de cumplimiento. Incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la Obra ejecutada.

12.4 INFORME FINAL DE TÉRMINO DE OBRA:

Se emitirá dando cuenta del término, recepción y estado final de la obra. Este informe será entregado en un plazo de veinte (20) días calendario, los cuales serán contabilizados desde el día siguiente de haberse recepcionado la obra.

12.5 INFORME DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE SUPERVISIÓN:

El Supervisor de Obra presentará a La Entidad la liquidación de su contrato, en cumplimiento de lo estipulado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

DETERMINACIÓN DE LA ÚLTIMA PRESTACIÓN

La última prestación de la Consultoría de la Supervisión de la Obra, será la **suscripción del Acta de Recepción de Obra sin observaciones** conjuntamente con el comité de recepción de obra y representantes de EL CONTRATISTA, en su defecto se puede definir como la última prestación de la consultoría, a la Presentación de los Cálculos Detallados de la Liquidación de Contrato de Obra, conforme a lo establecido en el numeral 1 del Artículo 209º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

13.0 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de la consultoría asciende a **S/ 84,473.97 (ochenta y cuatro mil cuatrocientos setenta y tres con 97/100 soles)** incluye gastos generales, utilidades y pagos por responsabilidades civiles y laborales de acuerdo a ley. El sustento del monto de supervisión es como se detalla a continuación:

- El monto de la supervisión para la ejecución de obra, será pagado en armadas mensuales con tarifas diarias.
- El monto de la liquidación será pagado cuando la entidad emita su resolución de la aprobación de la liquidación final de obra.

ETAPA	DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	Nº DE PERÍODO DE TIEMPO	PERÍODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
1	Supervisión de ejecución de obra y recepción de obra	70	Días calendario	873.87	61,170.90
2	Liquidación de contrato de obra				23,303.07
					84,473.97

NOTA: El monto correspondiente a la liquidación de contrato de obra es vinculado a un proceso presente para la supervisión de la referida obra.

FORMA DE PAGO

La entidad pagará al Supervisor de Obra por los servicios prestados conforme lo indicado en los presentes términos de referencia de acuerdo a su propuesta económica. Se entiende que las tarifas ofertadas incluyen los tributos, impuestos, beneficios, seguros, transporte y los conceptos que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar.

Para la etapa de supervisión de ejecución de obra los pagos se realizarán de acuerdo a los días laborados y en periodos mensuales, para ello se considerará la siguiente fórmula:

$$\text{PAGO} = \text{DÍAS TRABAJADOS (calendarios)} \times \text{TARIFA DIARIA}$$

Para la etapa de liquidación el pago será único de acuerdo al monto ofertado a la aprobación de la liquidación de Contrato de Obra.

Se realizará la retención del 10% de todos los pagos tramitados los cuales serán devueltos a la aprobación de la liquidación del Contrato de Supervisión.

GASTOS VARIABLES-RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCIÓN

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PERS.	% PARTICIP	MESES	SUELDO	PARCIAL
01	Ingeniero supervisor de obra	mes	1	100%	2.33	S/ 7,000.00	S/ 16,310.00
02	Especialista en seguridad en obra y salud en el trabajo	mes	1	50%	2.33	S/ 4,000.00	S/ 4,660.00
03	Asistente de supervisión	mes	1	100%	2.33	S/ 3,000.00	S/ 6,990.00
04	Ingeniero eléctrico	mes	1	75%	2.33	S/ 3,500.00	S/ 6,116.25
05	Topógrafo casita	mes	1	24%	2.33	S/ 3,000.00	S/ 1,677.60
06	Especialista ambiental	mes	1	50%	2.33	S/ 3,500.00	S/ 4,077.50
							S/ 39,831.35

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PERS.	% COSTO ASIG.	MESES	MONTO	PARCIAL
01	Personal de ingeniera	jgo	1	100%	2.33	S/ 480.00	S/ 1,118.40
02	Botiquín equipado	gib	1	100%	1	S/ 554.73	S/ 554.73
							S/ 1,673.13

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	cant.	% COSTO ASIG.	MONTO	PARCIAL
01	Cartucho de tinta color negro	Gib	1	100%	S/ 150.00	S/ 150.00

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	cant.	% COSTO ASIG.	MONTO	PARCIAL
02	Cartucho de tinta tricolor (rojo, amarillo, azul)	Glb	1	100%	S/ 150.00	S/ 150.00
03	Memoria USB	Glb	1	100%	S/ 50.00	S/ 50.00
						S/ 350.00

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	cant.	% COSTO ASIG.	MONTO	PARCIAL
01	Diseño de mezclas	Glb	1	100%	S/ 150.00	S/ 300.00
02	Control de calidad de concreto	Glb	15	100%	S/ 150.00	S/ 150.00
03	Prueba de densidad de campo	Glb	15	100%	S/ 50.00	S/ 50.00
						S/ 500.00

GASTOS FIJOS - RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCIÓN

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	cant.	% PARTICIP	MONTO	PARCIAL
01	Alquiler de camioneta pick up cabina doble	Glb	1	100%	S/ 6,200.00	S/ 13,397.50
02	Combustible	Glb	1	100%	S/ 500.00	S/ 1,165.00
						S/ 14,562.50

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	cant.	% PARTICIP	MONTO	PARCIAL
01	Computadora de escritorio	Mes	1	100%	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
02	Impresora formato A4	Mes	1	100%	S/ 400.00	S/ 400.00
03	Escritorio de Madera	Und	1	100%	S/ 100.00	S/ 300.00
04	Mueble para archivador	Und	1	100%	S/ 180.00	S/ 180.00
05	Silla de Madera	Und	1	100%	S/ 50.00	S/ 150.00
						S/ 2,030.00

01	Fotocopias y copia de planos	glb	1	100%	1	S/ 423.92	S/ 423.92
02	Impresión de planos de replanteo	glb	1	100%	1	S/ 400.00	S/ 400.00
							S/ 823.92
GASTOS VARIABLES-RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCIÓN						S/ 56,916.98	
GASTOS FIJOS - RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCIÓN						S/ 4,253.92	
TOTAL DE GASTOS GENERALES						S/ 61,170.90	

TOTAL DE GASTOS GENERALES DE LA SUPERVISIÓN

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	Nro DE PERIODO DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA UNITARIA OFERTADA	TOTAL DE OFERTA
SUPERVISIÓN DE OBRA	70	DÍAS CALENDARIO	873.87	61,170.90
LIQUIDACIÓN DE OBRA				23,303.07
				84,473.97

El sistema de contratación es por tarifa. La vigencia del plazo del servicio se computa a partir de la entrega del expediente técnico y la comunicación por parte de La Entidad del inicio de la prestación del servicio. En el caso de que la prestación de los servicios de supervisión se iniciará con posterioridad al inicio de la ejecución de la obra, el plazo de contratación del servicio de supervisión y el monto de la prestación correspondiente se recortará en el número de días en que no se prestó el servicio.

15.0 DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA

Persona natural o jurídica, con inscripción vigente en el Registro de Nacional de Proveedores del Estado que administra el OSCE, registrado como CONSULTOR DE OBRA. El certificado de inscripción debe estar vigente a la fecha de presentación de propuestas.

15.0 DEL PERSONAL

Se consigna el plantel profesional clave para la realización de la consultoría de obra, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación.

El postor al que se le otorgue la buena pro, deberá presentar los Certificados de Habilidad de los profesionales que integran su Organización y que han sido materia de evaluación, en la oportunidad que señala el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plantel profesional requerido para ejecución de la consultoría de obra es el siguiente:

Supervisor de obra

CARGO	PROFESIÓN	ACREDITACIÓN
-------	-----------	--------------

SUPERVISOR DE OBRA	Ingeniero Civil. Titulado y colegiado	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato
--------------------	--	--

EXPERIENCIA		
CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA
Supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente y/o la combinación de estos en : inspección y/o supervisor de servicios de consultoría de supervisión de obra y/o ejecución de obra	Obras similares	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)
		Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación para la suscripción del contrato

Especialista ambiental

CARGO	PROFESIÓN	ACREDITACIÓN
Especialista ambiental	Ingeniero Civil o ingeniero ambiental o ingeniero de gestión ambiental o ingeniero ambientales o y recursos ambientales o ingenieros de recursos naturales y energía renovable o ingeniero de recursos renovables o ingeniero ambiental de recursos naturales Titulado y colegiado	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato

EXPERIENCIA		
CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en mitigación ambiental o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio	Obras en general	18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)
		Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación para la suscripción del contrato

ambiente		
----------	--	--

Especialista de seguridad en obra y salud en el trabajo

CARGO	PROFESIÓN	ACREDITACIÓN
Especialista de seguridad en obra y salud en el trabajo	Ingeniero Civil o ingeniero de higiene y Seguridad Industrial o ingeniero industrial o ingeniero de seguridad y salud en el trabajo o ingeniero de minas o ingeniero Metalurgista Titulado y colegiado	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato

EXPERIENCIA		
CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o prevención de riesgos laborales	Obras en general	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)
		Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación para la suscripción del contrato

16.0 DEL EQUIPAMIENTO

El postor debe acreditar el siguiente equipo mínimo:

- ✓ 01 camioneta pick up 4 x 4 doble cabina
- ✓ 01 computadora

Deberá acreditarse mediante comprobantes de pago y/o contratos y/o compromiso de alquiler.

17.0 DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (2) veces el monto del valor referencial por la contratación de servicios de consultoría de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.

18.0 CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del servicio, quedara expresamente prohibido revelar dicha información a terceros

19.0 DE LAS PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta, en concordancia con el Artículo 162 del Reglamento de Contrataciones del Estado. Si el consultor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Penalidad diaria = $0,10 \times \text{Monto vigente}$
 $F \times \text{Plazo vigente en días}$
 $F = 0,25$ para plazos mayores a sesenta (60) días o,
 $F = 0,40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

20.0 OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, respecto a este tipo de penalidades se incluyen en el presente proceso las siguientes:

OTRAS PENALIDADES			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem del contrato de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del área usuaria, y/o funcionario encargado o designado de la Entidad
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del área usuaria, y/o funcionario encargado o designado de la Entidad
3	Por tramitar la valorización fuera de los plazos establecidos en el art. 194° del reglamento o remitir en forma defectuosa e incompleta las valorizaciones de la obra principal y/o Adicionales.	0. 50 UIT por cada día de atraso y/o evento correspondiente.	Según informe del área usuaria, y/o funcionario encargado o designado de la Entidad

4	Por presentar metrados en las valorizaciones no acorde a lo realmente ejecutado en campo, generándose así una sobrevalorización. (valorizar partidas y/o metrados no ejecutados).	1 UIT por cada evento	Según informe del área usuaria, y/o funcionario encargado o designado de la Entidad
5	<p>Por presentar fuera de los plazos establecidos en la ley, el reglamento o en los términos de referencia y las bases, según corresponda, o en forma deficiente o incompleta los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de revisión del Calendario de Avance de Obra Valorizado a la fecha de inicio de obra, en un plazo máximo de 07 días calendarios luego de haberlo recepcionado y encontrado conforme. - Informe de revisión del Calendario de Avance de Obra Actualizado (en caso exista ampliación de plazo), en un plazo máximo de 07 días calendarios luego de haberlo recepcionado y encontrado conforme. - Informe de revisión del Calendario de avance de obra actualizado producto de una suspensión de plazo, retraso justificado aprobado por la entidad, en un plazo máximo de 7 días calendarios luego de haber recepcionado y encontrado conforme. - Informe de revisión del Calendario Acelerado de Obra (en caso el contratista esté por debajo del 80%), en un plazo máximo de 07 días calendarios luego de haberlo recepcionado y encontrado conforme. - La revisión del calendario actualizado de adquisición de materiales cada vez que se amplíe el plazo contractual (de corresponder). - La revisión y presentación de los expedientes de ampliaciones de plazo. - Informe de opinión sobre el adicional de obra. - Informe de diagnóstico y vigencia del expediente técnico. - Informe de revisión del expediente técnico, presentado por el contratista, acorde al anexo Nº 01. 	0.50 UIT por cada día de atraso y/o evento según corresponda.	Según informe del área usuaria, y/o funcionario encargado o designado de la Entidad

<ul style="list-style-type: none"> - Informe mensual. - Informe Final de Término de obra y/o Informe de Cierre de obra. - Liquidación del contrato de la Obra (de corresponder). 			
<ul style="list-style-type: none"> - Por no encontrarse presente el supervisor en la obra con el plantel técnico ofertado en su propuesta técnica (tales como jefe de supervisión y demás profesionales y/o técnicos) para el control de obra, según el calendario de participación en obra, salvo caso fortuito o fuerza mayor. 	0.75 UIT. Se aplica por cada día de inasistencia del (os) profesional(es) propuestos. Se aplica por cada profesional en la Valorización del mes en el que se detecta la falta o en la liquidación del contrato	Según informe del área usuaria, y/o funcionario encargado o designado de la Entidad	6
<ul style="list-style-type: none"> - En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas. 	(0.5) UIT por cada día y cada personal ausente	Según informe del área usuaria, coordinador designado y/o funcionario encargado o designado de la Entidad	8
<p>INFORME DE VALORIZACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuando se remite informe de valorización deficiente presentado por el contratista (mala revisión y evaluación) o no adjunta los informes de los especialistas ofertados (según cronograma de participación). 	0.5 UIT por cada incumplimiento	Según informe del área usuaria, coordinador designado y/o funcionario encargado o designado de la Entidad	10
<ul style="list-style-type: none"> - Por no haber registrado oportunamente las observaciones al CONTRATISTA, durante la ejecución de la obra, y/o ausencia posterior de seguimiento y aprobación de las subsanaciones respectivas dentro de los plazos establecidos, sobre: - La Presentación por el contratista del PSST de la obra en ejecución. - La implementación del PSST - La entrega y reposición de EPP - La Instalación y mantenimiento de los EPC, - La implementación de los equipos de emergencias. 	Una (1) UIT por cada evento no registrado	Según informe del área usuaria, y/o funcionario encargado o designado de la Entidad	13

<ul style="list-style-type: none"> - Los servicios de bienestar para los trabajadores (comedor, vestuario, agua para beber, servicios higiénicos). - La señalización que la obra requiere para evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente al trabajador y/o terceros. - La presentación de las Pólizas de SCTR (pensión y salud) - La notificación en el plazo y forma establecida, de los accidentes de trabajo. 			
<ul style="list-style-type: none"> - Cuando el Supervisor no se presenta en el acto de Constatación Física e Inventario y/o recepción de obra, según sea el caso. 	Una (1) UIT por cada evento no registrado	Según informe del área usuaria, y/o funcionario encargado o designado de la Entidad	14
<ul style="list-style-type: none"> - Cuando el supervisor no absuelve las consultas según naturaleza, o no da una propuesta de solución por parte de sus especialistas ofertados. 	0.5 UIT por cada ítem no cumplido	Según informe del área usuaria, y/o funcionario encargado o designado de la Entidad	15

El monto obtenido por estas penalidades será deducido de los pagos a cuenta o si fuera el caso necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento. Cuando el acumulado de "otras penalidades" alcance el diez por ciento (10%) del monto contractual actualizado, la Entidad podrá resolver el contrato por acumulación del monto máximo para otras penalidades según lo previsto en el literal b) del Art. 164º concordado con el Art. 165º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.



CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS PASAJES EN LA ZONA URBANA DEL PUEBLO TRADICIONAL DE SOGAY DEL DISTRITO DE YARABAMBA-PROVINCIA DE AREQUIPA-DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20380419247, con domicilio legal en PZA. PLAZA PRINCIPAL NRO. SIN AREQUIPA - AREQUIPA - YARABAMBA, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...], según poder su Representante Legal, [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 21-2023-MTC/21**, para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS PASAJES EN LA ZONA URBANA DEL PUEBLO TRADICIONAL DE SOGAY DEL DISTRITO DE YARABAMBA-PROVINCIA DE AREQUIPA-DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto servicio de consultoría de obra la SUPERVISIÓN de la obra: **PAQUETE 07: REPARACIÓN DE PUENTE: RAYO I Y TICAPAMPA, EN EL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGUN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹³, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad,

¹³ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que correspondía por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES		
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.
		Según informe del área usuaria, y/o funcionario encargado o designado de la Entidad

2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del área usuaria, y/o funcionario encargado o designado de la Entidad
3	Por tramitar la valorización fuera de los plazos establecidos en el art. 194° del reglamento o remitir en forma defectuosa e incompleta las valorizaciones de la obra principal y/o Adicionales.	0.50 UIT por cada día de atraso y/o evento según corresponda.	Según informe del área usuaria, y/o funcionario encargado o designado de la Entidad
4	Por presentar metrados en las valorizaciones no acorde a lo realmente ejecutado en campo, generándose así una sobrevalorización. (valorizar partidas y/o metrados no ejecutados).	1 UIT por cada evento	Según informe del área usuaria, y/o funcionario encargado o designado de la Entidad
5	Por presentar fuera de los plazos establecidos en la ley, el reglamento o en los términos de referencia y las bases, según corresponda, o en forma deficiente o incompleta los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none">- Informe de revisión del Calendario de Avance de Obra Valorizado a la fecha de inicio de obra, en un plazo máximo de 07 días calendarios luego de haberlo recepcionado y encontrado conforme.- Informe de revisión del Calendario de Avance de Obra Actualizado (en caso exista ampliación de plazo), en un plazo máximo de 07 días calendarios luego de haberlo recepcionado y encontrado conforme.- Informe de revisión del Calendario de avance de obra actualizado producto de una suspensión de plazo, retraso justificado aprobado por la entidad, en un plazo máximo de 7 días calendarios luego de haber recepcionado y encontrado conforme.- Informe de revisión del Calendario Acelerado de Obra (en caso el contratista está por debajo del 80%), en un plazo máximo de 07 días calendarios luego de haberlo recepcionado y encontrado conforme.	0.50 UIT por cada día de atraso y/o evento según corresponda.	Según informe del área usuaria, y/o funcionario encargado o designado de la Entidad

<ul style="list-style-type: none"> - La revisión del calendario actualizado de adquisición de materiales cada vez que se amplíe el plazo contractual (de corresponder). - La revisión y presentación de los expedientes de ampliaciones de plazo. - Informe de opinión sobre el adicional de obra. - Informe de diagnóstico y vigencia del expediente técnico. - Informe de revisión del expediente técnico, presentado por el contratista, acorde al anexo N° 01. - Informe mensual. - Informe Final de Término de obra y/o Informe de Cierre de obra. - Liquidación del contrato de la Obra (de corresponder). 	<p>0.75 UIT. Se aplica por cada día de inasistencia del (os) profesional(es) propuestos.</p> <p>Se aplica por cada profesional en la Valorización del mes en el que se detecta la falta o en la liquidación del contrato</p>	<p>Según informe del área usuaria, y/o funcionario encargado o designado de la Entidad</p>
<p>6</p>	<p>Por no encontrarse presente el supervisor en la obra con el plantel técnico ofertado en su propuesta técnica (tales como jefe de supervisión y demás profesionales y/o técnicos) para el control de obra, según el calendario de participación en obra, salvo caso fortuito o fuerza mayor.</p>	<p>Según informe del área usuaria, coordinador designado y/o funcionario encargado o designado de la Entidad</p>
<p>8</p>	<p>En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.</p>	<p>Según informe del área usuaria, coordinador designado y/o funcionario encargado o designado de la Entidad</p>
<p>10</p>	<p>INFORME DE VALORIZACIÓN</p> <p>Cuando se remite informe de valorización deficiente presentado por el contratista (mala revisión y evaluación) o no adjunta los informes de los especialistas ofertados (según cronograma de participación).</p>	<p>0.5 UIT por cada incumplimiento</p>

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<p>13</p>	<p>Por no haber registrado oportunamente las observaciones al CONTRATISTA, durante la ejecución de la obra, y/o ausencia posterior de seguimiento y aprobación de las subsanaciones respectivas dentro de los plazos establecidos, sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La Presentación por el contratista del PSST de la obra en ejecución. - La implementación del PSST - La entrega y reposición de EPP - La Instalación y mantenimiento de los EPC, - La implementación de los equipos de emergencias. - Los servicios de bienestar para los trabajadores (comedor, vestuario, agua para beber, servicios higiénicos). - La señalización que la obra requiere para evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente al trabajador y/o terceros. - La presentación de las Pólizas de SCTR (pensión y salud) - La notificación en el plazo y forma establecida, de los accidentes de trabajo. 	<p>Una (1) UIT por cada evento no registrado</p>	<p>Según informe del área usuaria, y/o funcionario encargado o designado de la Entidad</p>
<p>14</p>	<p>Cuando el Supervisor no se presenta en el acto de Constatación Física e Inventario y/o recepción de obra, según sea el caso.</p>	<p>Una (1) UIT por cada evento no registrado</p>	<p>Según informe del área usuaria, y/o funcionario encargado o designado de la Entidad</p>
<p>15</p>	<p>Cuando el supervisor no absuelve las consultas según naturaleza, o no da una propuesta de solución por parte de sus especialistas ofertados.</p>	<p>0.5 UIT por cada ítem no cumplido</p>	<p>Según informe del área usuaria, y/o funcionario encargado o designado de la Entidad</p>

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: 

DOMICILIO DEL CONTRATATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
		Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
		RUC	
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:	
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC
			%
			Descripción de las obligaciones

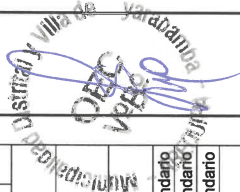
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
		Tipo y número del procedimiento de selección	
		Objeto del contrato	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico
			Supervisión de Obra
		Descripción del objeto del contrato	
		Fecha de suscripción del contrato	
		Monto total ejecutado del contrato	
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original
			Ampliación(es) de plazo
			Total plazo
			Fecha de inicio de la consultoría de obra
			Fecha final de la consultoría de obra

4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	En caso de elaboración de Expediente Técnico
		Denominación del proyecto
		Ubicación del proyecto
		Monto del presupuesto

5	DATOS DE LA OBRA	En caso de Supervisión de Obras
		Denominación de la obra
		Ubicación de la obra
		Número de adicionales de obra
		Monto total de los adicionales
		Número de deductivos
		Monto total de los deductivos
		Monto total de la obra

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
---	--



ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 21-2023-MTC/21
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 21-2023-MTC/21
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 212023-MTC/21
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 21-2023-MTC/21
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 21-2023-MTC/21
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ¹⁷
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ¹⁸
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1	Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1 o de su Representante Legal Tipo y N° de Documento de Identidad	Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2 o de su Representante Legal Tipo y N° de Documento de Identidad
Importante	
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.	

ANEXO Nº 6
OFERTA ECONÓMICA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 21-2023-MTC/21
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA 1: "REPARACIÓN DE PUENTE: EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP. PE-3N – INGACORRAL – EMP. LI-115 (INTERVENCIÓN EN EL PUENTE RAYO I), DISTRITO DE CACHICADAN, PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD"				
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ²⁰	PERODO O UNIDAD DE TIEMPO ²¹	TARIFA UNITARIA OFERTADA ²²	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra	60	DIA		
Recepción de obra	3	DIA		
Liquidación de obra	1	GLB		
Monto total de la supervisión de la obra 1				
SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA 2: "REPARACIÓN DE PUENTE: EN EL (LA) EMP. LI-115 (SITABAMBA) – USHNOBAL – HUAYOBAL (INTERVENCIÓN EN EL PUENTE TICAPAMPA), DISTRITO DE SITABAMBA, PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD"				
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ²³	PERODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA UNITARIA OFERTADA	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra	75	DIA		
Recepción de obra	3	DIA		
Liquidación de obra	1	GLB		
Monto total de la supervisión de la obra 2				
Monto total de la Contratación				

²⁰ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

²¹ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

²² El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

²³ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.



¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

ANEXO Nº 7
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 21-2023-MTC/21
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O CONTRATO DE SER EL CASO	FECHA DEL CONTRATO O CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1									
2									

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 215-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que implique la transformación de una sociedad en una sucursal, la experiencia de la sociedad matriz podrá acreditarse como experiencia de la sucursal resultante, siempre que la experiencia de la sociedad matriz se encuentre inscrita en el Registro Público de Comercio y se encuentre inscrita en la misma línea de negocio patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad matriz, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato adjudicado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Municipalidad Distrital y Villa de
Yarabamba - Arequipa
Votante

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O DE CANCELACIÓN	FECHA DE LA CANCELACIÓN, PROMIEN E" DE: CASO	EXPERIENCIA	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTO FACTURADO ACUMULADO
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 8

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 21-2023-MTC/21
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

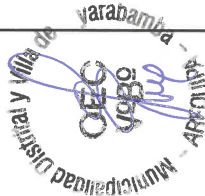
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 21-2023-MTC/21
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda



Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.