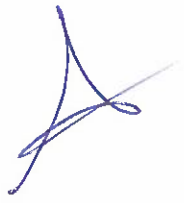


BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-
GO.RE.PIURA.DRE – I CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE
CARGA PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES Y
RECURSOS EDUCATIVOS DURANTE EL AÑO 2025 A CADA
IIEE DE LAS UGEL PIURA, LA UNIÓN, TAMBOGRANDE Y
SECHURA DEL ÁMBITO DE LA JURISDICCIÓN DE LA
UNIDAD EJECUTORA 300.**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

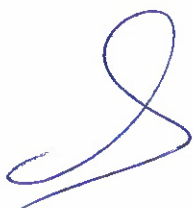
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO



Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS



En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

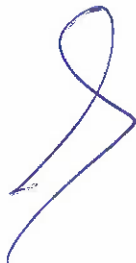
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PIURA
RUC N° : 20167183515
Domicilio legal : Jr. Tulipanes Mz G, los Jardines, Excor Piura.
Teléfono: : -
Correo electrónico: : drepabast@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El Servicio de modulado y transporte de carga para la distribución de materiales y recursos educativos durante el año 2025 a cada IIEE de las UGEL Piura, La Unión, Tambogrande y Sechura del ámbito de la jurisdicción de la unidad ejecutora 300.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL REGIONAL N° 001319-2025 del 12 de febrero del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN



El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE



1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO



Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de entrega máximo de sesenta (60) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la firma de contrato y la entrega formal de la carga al contratista; la cual será notificada por correo electrónico o por escrito para su recojo e inicio de la distribución,

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez Soles) en Caja de la Entidad, sito en Jr. Tulipanes Mz G, los Jardines, Excor Piura, y recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y Modificatorias.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Ley 27806, Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de MYPES.
- Ley N° 27444, Ley de procedimiento administrativo general y sus modificatorias.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. **(Anexo N° 12)**.
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado⁷.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad, sito en Jr. Tulipanes Mz G, los Jardines, Excor Piura.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Dirección Regional de Educación Piura, sito en Jr. Tulipanes Mz G, los Jardines, Excor Piura., en el horario de 08:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

(17)

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PIURA
EJECUTORA 300**



TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE DE
CARGA PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES Y
RECURSOS EDUCATIVOS DURANTE EL AÑO 2025 A
CADA IIEE DE LAS UGEL PIURA, LA UNIÓN,
TAMBOGRANDE Y SECHURA DEL ÁMBITO DE LA
JURISDICCIÓN DE LA UNIDAD EJECUTORA 300.**



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Servicio de modulado y transporte de carga para la distribución de materiales y recursos educativos durante el año 2025 a cada IIEE de las UGEL Piura, La Unión, Tambogrande y Sechura del ámbito de la jurisdicción de la unidad ejecutora 300.

2. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

El órgano solicitante es la Dirección de Educación Básica Regular de la Dirección Regional de Educación Piura, quienes son los responsables de la ejecutora 300, que administra los recursos financieros de las Unidades de Gestión Local Operativas: Piura, La Unión, Sechura y Tambogrande.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad pública de este requerimiento se sustenta en la continuidad de la estrategia de distribución gratuita de materiales y recursos educativos para los estudiantes, docentes, aulas e instituciones educativas del ámbito de la ejecutora 300 – DRE Piura; con el propósito de asegurar las condiciones básicas para el buen retorno y desarrollo del año escolar 2025. En atención a esto, la Dirección Regional de Educación de Piura, requiere contar con los servicios de una EMPRESA que se encargue del recojo de los materiales y recursos educativos (de las UGEL Operativas Tambogrande, Piura, La Unión y Sechura); traslado y entrega en forma segura, rápida y oportuna de los materiales educativos a cada una de las Instituciones Educativas detalladas en el Anexo A: A.2.



4. ANTECEDENTES:

Conforme a la Ley N° 28044, Ley General de Educación, indica que las IIEE públicas deben contar con materiales y recursos educativos gratuitos y de manera oportuna; inclusive en lenguas originarias y en castellano como segunda lengua. En ese sentido, el MINEDU programa la dotación de material educativo a distribuir a las DRE/GRE y a las UGEL a nivel nacional. Y éstas a su vez, deben repartir el material a las IIEE públicas antes del inicio del año escolar 2024 para asegurar la oportuna y pertinente provisión del servicio educativo.

Mediante la RM 543-2013-ED, de fecha 30/10/2013, se aprueba la Norma Técnica denominada "Normas y procedimientos para la Gestión del Proceso de Distribución de Materiales y Recursos Educativos para las Instituciones y Programas Educativos Públicos y Centros de recursos educativos". En el acápite 6.1.3.4 señala que los Gobiernos Regionales, a través de sus DRE o GRE y UGEL con categoría de Unidad Ejecutora, Planifican y programan el presupuesto necesario para la distribución de material y recursos educativos y lo incluyen en su Plan Operativo anual, Cuadro de Necesidades y Plan Anual de Contrataciones, según corresponda. Asimismo, en el Marco de los PPR, el presupuesto debe asignarse a las actividades relacionadas a la distribución de materiales y recursos educativos; asimismo, en el punto 6.3.2. de la misma norma, indica que el área de Gestión pedagógica de cada DRE, GRE o UGEL con categoría de Unidad ejecutora, debe efectuar el requerimiento de la contratación de los servicios para la distribución al área de administración de la UGEL.



Mediante la Resolución Ministerial N° 195-2015-MINEDU. Se oficializa la matriz de gestión descentralizada del sector Educación, de los procesos de gestión del desarrollo docente, gestión de materiales y recursos educativos y gestión de mantenimiento de infraestructura educativa; para el desarrollo de la gestión descentralizada del servicio educativo, aprobada en la sesión ordinaria de la Comisión Intergubernamental del Sector Educación de fecha 23 de sesión ordinaria de la

12/

Handwritten signature in blue ink.

Comisión Intergubernamental del Sector Educación de fecha 23 de setiembre de 2014, la misma que en calidad de Anexo forma parte integrante de la presente resolución.

Mediante Resolución Viceministerial N° 053-2019-MINEDU, se aprueban los "Lineamientos para la dotación de materiales educativos para la Educación Básica" los cuales tienen por objetivo general mejorar la calidad, oportunidad, suficiencia y eficiencia de las dotaciones de materiales educativos que el Ministerio de Educación brinda a los actores educativos, a las instituciones educativas y a los programas educativos públicos de la Educación Básica". Es necesario precisar que en el acápite 7.2.1.3, Programación y formulación presupuestal de la Dotación a nivel Nacional, en el párrafo final, indica: "que, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de los Gobiernos Regionales, la prioridad de gasto en la ejecución del presupuesto de los Gobiernos regionales en el producto 3000387 del PP 090 PELA, será la distribución de los materiales educativos correspondiente a la dotación del año A+1, de acuerdo a la estimación realizada por UPP.

Cabe precisar, que cada año MINEDU en su normatividad para orientaciones del año escolar, da precisiones sobre la entrega y uso oportuno de los materiales educativos, siendo responsabilidad de la UGEL, el llevar dichos materiales a las IIEE de su jurisdicción. Por otro lado, MINEDU cada año aprueba mediante RM, denominada "Norma Técnica para la Implementación del mecanismo denominado Compromisos de Desempeño, en el Compromiso sobre: Distribución y asignación de material educativo a cada código modular; entregando la cantidad suficiente para los estudiantes matriculados en los niveles de primaria y secundaria de la EBR, y de acuerdo con los criterios de distribución por las direcciones pedagógicas del MINEDU.

Para la dotación 2025, Con Fecha 30/01/2025, del OFICIO MÚLTIPLE N° 00002-2025-MINEDU/VMGP-DIGERE, la Dirección de Gestión de Recursos Educativos, remitió el listado, Cuadros y Criterios de Distribución de materiales educativos, además adjunto las Pautas Generales para la Distribución de Material Educativo de la Dotación 2025, desde las UGEL a las IIEE, en las que señala los sub procesos y actividades a ejecutarse en el marco del Proceso de distribución, y en el subproceso 04, da las pautas para la Gestión de contratos para el servicio de transporte, por lo que una de las actividades es la elaboración de los requerimientos para el transporte del material.

Por lo tanto, para cumplir con la finalidad de cada una de las normas vigentes y documentos Orientadores de la DIGERE - MINEDU, se elabora el presente TdR para efectos de contar con los servicios de una EMPRESA que se encargue del recojo de los materiales educativos (de las UGEL Operativas Tambogrande, Piura, La Unión y Sechura); traslado y entrega en forma segura, rápida y oportuna de los materiales y recursos educativos a cada una de las Instituciones Educativas; también del modulado y rotulado de los materiales educativos. De esta manera se garantiza la continuidad de la estrategia de distribución gratuita de material educativo para estudiantes, docentes, aulas e instituciones educativas de la región Piura.

OBJETO DEL SERVICIO:

El presente término de referencia tiene por objeto asegurar el transporte para la distribución de los materiales y recursos educativos para la prestación del servicio educativo durante el año fiscal 2025; también el asegurar el modulado, empaquetado y rotulado de mencionado material; es decir la contratación de este servicio para la distribución de material educativo (incluye recojo, traslado del material educativo; modulado y rotulado del mismo) para las Instituciones Educativas Públicas y programas educativos del ámbito de la jurisdicción de la Dirección Regional de Educación de Piura (UGEL: Tambogrande, Piura, La Unión y Sechura - Departamento de Piura).

6. ALCANCE:

14

El presente servicio consiste en el Modulado, recojo, carga, traslado y entrega de los materiales y recursos educativos a las IIEE y programas educativos públicos del ámbito de las 04 UGEL Operativas – ejecutora 300.

Se ha estimado 01 ITEM, con las 04 UGEL, considerando el número de Instituciones Educativas y programas públicos para el caso de la distribución de materiales y recursos educativos. Se detalla a continuación:

CUADRO N° 01
Cantidad de Códigos Modulares para IIEE y Programas Públicos

ÍTEM	UGEL	NIVEL /MODALIDAD	CANTIDAD IIEE Y PROGRAMAS EDUCATIVOS – MATERIAL EDUCATIVO DOTACIÓN 2025
1	PIURA	DEI	391
		DEP	126
		DISER	172
		DES	85
		DEBE	24
		DEBA	26
	Total UGEL Piura		824
	LA UNIÓN	DEI	78
		DEP	40
		DISER	11
		DES	19
		DEBE	0
		DEBA	0
	Total UGEL La Unión		148
	SECHURA	DEI	83
		DEP	30
		DISER	22
		DES	20
		DEBE	2
		DEBA	1
	Total UGEL Sechura		158
	TAMBOGRANDE	DEI	238
		DEP	62
		DISER	136
		DES	52
		DEBE	2
		DEBA	7
	Total UGEL Tambogrande		497
	Total general		1627



[Handwritten signature]

18

7. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

7.1. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A TRANSPORTAR Y DISTRIBUIR

Los materiales educativos comprendidos en el servicio, con su peso (referenciales) a ser distribuidos durante el año 2025, son los siguientes:

Tabla 01 : INICIAL

NRO	CODIGO SIGA	MATERIAL	Peso Unitario APOX. EN KG
1		AGENDA DE ACTIVIDADES DE TRABAJO TEA	0.6
2		BLOQUES LÓGICOS CON TEXTURA	0.6
3		CARTILLAS CUIDADOS CON AMOR	0.32
4		EL VALOR EDUCATIVO DE LA OBSERVACIÓN DEL DESARROLLO DEL NIÑO	0.32
5		EL VALOR EDUCATIVO DE LOS CUIDADOS INFANTILES	0.32
6		ESPACIOS EDUCATIVOS	0.32
7		FAVORECIENDO LA ACTIVIDAD AUTÓNOMA Y EL JUEGO	0.32
8		GUÍA PARA EL USO DE ROTAFOLIOS PARA EL TRABAJO CON PADRES DE FAMILIA DE 0 A 5 AÑOS	0.32
9		JUEGO E INTERACCIÓN EN EL HOGAR Y EN EL AULA	0.32
10		LA ABUELA MICAELA - CUENTO ADAPTADO AL BRAILLE	0.25
11		LA FIESTA DE LAS TANTAWAWAS - CUENTO ADAPTADO AL BRAILLE	0.25
12		LA PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE Y LA EVALUACIÓN FORMATIVA	0.32
13		MATERIALES EDUCATIVOS	0.32
14		ORIENTACIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS CUNAS Y CUNAS JARDÍN	0.6
15		PELOTAS SONORAS CON TEXTURA	0.32
16		REGULACIÓN DE EMOCIONES	0.6
17		ROTAFOIOS PARA EL TRABAJO CON PADRES DE FAMILIA DE 0 A 3 MESES	0.6
18		ROTAFOIOS PARA EL TRABAJO CON PADRES DE FAMILIA DE 10 A 18 MESES	0.6
19		ROTAFOIOS PARA EL TRABAJO CON PADRES DE FAMILIA DE 19 A 3 AÑOS	0.6
20		ROTAFOIOS PARA EL TRABAJO CON PADRES DE FAMILIA DE 4 A 5 AÑOS	0.6
21		ROTAFOIOS PARA EL TRABAJO CON PADRES DE FAMILIA DE 4 A 9 MESES	0.6
22		JUEGA, CREA, RESUELVE Y APRENDE: PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 4 AÑOS	1.5
23		JUEGA, CREA, RESUELVE Y APRENDE: PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 5 AÑOS	1.5



Q

Handwritten signature or mark.

Tabla 02 : PRIMARIA - DEP

NRO	CODIGO SIGA	MATERIAL	Peso Unitario APOX. EN KG
1		CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 1	0.4243
2		CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 2	0.239
3		CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 3	0.236
4		CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 4	0.234
5		CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 5	0.24
6		CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 6	0.239
7		CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 1	0.3617
8		CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 2	0.24
9		TEXTO DE MATEMÁTICA 3	0.65
10		TEXTO DE MATEMÁTICA 4	0.65
11		TEXTO DE MATEMÁTICA 5	0.65
12		TEXTO DE MATEMÁTICA 6	0.65

Tabla 03 : PRIMARIA - DISER

NRO	CODIGO SIGA	MATERIAL	Peso Unitario APOX. EN KG
1		1 KIT DE LÁMINAS PARA PMM	0.5
2		CUENTO 1 (III CICLO) - PMM	0.3245
3		CUENTO 2 (III CICLO) - PMM	0.3245
4		CUENTO 3 (III CICLO) - PMM	0.3245
5		CUENTO 4 (IV CICLO) - PMM	0.3245
6		CUENTO 5 (IV CICLO) - PMM	0.3245
7		CUENTO 6 (IV CICLO) - PMM	0.3245
8		CUENTO 7 (V CICLO) - PMM	0.3245
9		CUENTO 8 (V CICLO) - PMM	0.3245
10		CUENTO 9 (V CICLO) - PMM	0.3245
11		OBRA LITERARIA 1 (III CICLO) - PMM	0.3245
12		OBRA LITERARIA 1 (IV CICLO) - PMM	0.3245
13		OBRA LITERARIA 1 (V CICLO) - PMM	0.3245
14		OBRA LITERARIA 2 (III CICLO) - PMM	0.3245
15		OBRA LITERARIA 2 (IV CICLO) - PMM	0.3245
16		OBRA LITERARIA 2 (V CICLO) - PMM	0.3245
17		OBRA LITERARIA 3 (III CICLO) - PMM	0.3245
18		OBRA LITERARIA 3 (IV CICLO) - PMM	0.3245
19		OBRA LITERARIA 3 (V CICLO) - PMM	0.3245
20		OBRA LITERARIA 4 (III CICLO) - PMM	0.25
21		CUADERNOS RAYADOS A4 - 92 HOJAS	0.25
22		CUADERNOS CUADRICULADOS A4 - 92 HOJAS	0.25
23		CUADERNOS TRIPLE REGLÓN A4 - 92 HOJAS	0.15
24		LÁPIZ 2B CON BORRADOR	0.15
25		LAPICERO AZUL	0.15
26		LAPICERO ROJO	0.15



Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

111

27	JUEGO DE ESCUADRAS X 20CM FLEXIBLE	0.35
28	TIJERA 5" MANGO NARANJA	0.2
29	TEXTO ESCOLAR COMUNICACIÓN 1.° PARA PMM ADAPTADO AL SISTEMA BRAILLE	0.87
30	EL ENCANTO DE LAS PALABRAS - CUADERNO DE NIVELACIÓN DE COMUNICACIÓN CICLO VI	0.75
31	MI DESAFÍO MATEMÁTICO - CUADERNO DE NIVELACIÓN DE MATEMÁTICA CICLO VI	0.75
32	GUÍA DOCENTE CUADERNO DE NIVELACIÓN EL ENCANTO DE LAS PALABRAS	0.68
33	GUÍA DOCENTE CUADERNO DE NIVELACIÓN MI DESAFÍO MATEMÁTICO	0.68
34	KIT DIGITAL Smart TV1 + RACK	51
35	MEMORIA PORTÁTIL	0.149
36	HISTORIA DEL TAHUANTINSUYO	0.8
37	HISTORIA DEL PERÚ CONTEMPORÁNEO	0.8
38	HISTORIA UNIVERSAL CONTEMPORÁNEA	0.8
39	RETOS PARA DESARROLLAR HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES	0.48
40	GLOBO TERRÁQUEO GIRATORIO GRANDE	0.35
41	ÁLGEBRA - TOMO I	0.48
42	ÁLGEBRA - TOMO II	0.42
43	GEOMETRÍA PLANA: FUNDAMENTOS Y APLICACIONES DE LAS FIGURAS BIDIMENSIONALES	0.48
44	GEOMETRÍA DEL ESPACIO: PLANOS, SUPERFICIES, SÓLIDOS Y CÓNICAS	0.48
45	ARITMÉTICA: ANÁLISIS RAZONADO DEL NÚMERO Y SUS APLICACIONES	0.48
46	OBRA LITERARIA 1 - MSE	0.35
47	OBRA LITERARIA 2 - MSE	0.35
48	OBRA LITERARIA 3 - MSE	0.35
49	OBRA LITERARIA 4 - MSE	0.35
50	OBRA LITERARIA 5 - MSE	0.35
51	OBRA LITERARIA 6 - MSE	0.35
52	OBRA LITERARIA 7 - MSE	0.35
54	OBRA LITERARIA 8 - MSE	0.35
55	OBRA LITERARIA 9 - MSE	0.35
56	OBRA LITERARIA 10 - MSE	0.35
57	OBRA LITERARIA 11 - MSE	0.35
58	OBRA LITERARIA 12 - MSE	0.35
59	OBRA LITERARIA 13 - MSE	0.35
60	OBRA LITERARIA 14 - MSE	0.35
61	OBRA LITERARIA 15 - MSE	0.35
62	OBRA LITERARIA 16 - MSE	0.35
63	OBRA LITERARIA 17 - MSE	0.35
64	OBRA LITERARIA 18 - MSE	0.35
65	OBRA LITERARIA 19 - MSE	0.35
66	OBRA LITERARIA 20 - MSE	0.35
67	OBRA LITERARIA 21 - MSE	0.35
68	OBRA LITERARIA 22 - MSE	0.35
69	DICCIONARIO	0.35
70	KIT DE LÁMINAS PARA MSE	0.35
71	PELOTAS DE FÚTBOL	0.48
72	SOGAS PARA SALTAR	0.48
73	PELOTAS DE VOLEBALL	0.48



12/6

8

74		NET	0.48
75		ULA ULA	0.48
76		PELOTAS DE BÁSQUETBALL	0.48
77		COLCHONETAS	0.48
78		CUADERNO DE RELACION PARA SECUNDARIA EN ALTERNANCIA	0.48

Tabla 04 : SECUNDARIA

NRO	CODIGO SIGA	MATERIAL	Peso Unitario APOX. EN KG
1		FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 1	0.25
2		FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 2	0.25
3		FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 3	0.25
4		FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 4	0.25
5		FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 5	0.25
6		FICHAS DE MATEMÁTICA 1	0.25
7		FICHAS DE MATEMÁTICA 2	0.25
8		FICHAS DE MATEMÁTICA 3	0.25
9		FICHAS DE MATEMÁTICA 4	0.25
10		FICHAS DE MATEMÁTICA 5	0.25
11		NAIPES DE EQUIVALENCIA DE FRACCIONES, PORCENTAJES Y DECIMALES	1.135
12		RUEDA MÉTRICA CON CONTADOR	2.46
		TANGRAM	0.5
		TORRE DE HANOI	0.67
		TROMPO CON PROBABILIDAD	0.855
		TROMPO CON PROBABILIDAD	0.855
17		NAIPES DE EQUIVALENCIA DE FRACCIONES PORCENTAJES Y DECIMALES	1.135



Tabla 05 : DEBA

NRO	CODIGO SIGA	MATERIAL	Peso Unitario APOX. EN KG
		APRENDO CON AUTONOMÍA 01- TEXTO ESCOLAR	0.53
2		APRENDO CON AUTONOMÍA 02- TEXTO ESCOLAR	0.53
3		APRENDO CON AUTONOMÍA 03- TEXTO ESCOLAR	0.53
4		APRENDO CON AUTONOMÍA 04- TEXTO ESCOLAR	0.53
5		PEBAJA BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	0.015
6		PEBAJA CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 92 HOJAS	0.352
7		PEBAJA CUADERNO RAYADO TAMAÑO A4 X 92 HOJAS	0.352
8		PEBAJA LAPIZ NEGRO N°2 CON BORRADOR	0.007
9		BORRADOR BLANCO PARA LÁPIZ TAMAÑO GRANDE	0.015
10		BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	0.015
11		CARTULINA SIMPLE DE 150 GRAMOS 50 CM X 65 CM AMARILLO	0.053
12		CARTULINA SIMPLE DE 150 GRAMOS 50 CM X 65 CM BLANCO	0.053
13		CARTULINA SIMPLE DE 150 GRAMOS 50 CM X 65 CM CELESTE	0.053
14		CARTULINA SIMPLE DE 150 GRAMOS 50CM X 65 CM ROSADO	0.053



22

22

15	CARTULINA SIMPLE DE 150 GRAMOS 50CM X 65 CM VERDE	0.053
16	CINTA MASKING TAPE 2" X 55 YD	0.217
17	PEBAJA CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 92 HOJAS	0.352
18	PA CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 92 HOJAS	0.352
19	PEBAJA CUADERNO RAYADO TAMAÑO A4 X 92 HOJAS	0.352
20	PA CUADERNO RAYADO TAMAÑO A4 X 92 HOJAS	0.352
21	PEBAJA LAPIZ NEGRO N°2 CON BORRADOR	0.007
22	PA LAPIZ NEGRO N°2 CON BORRADOR	0.007
23	PAPEL BOND 75 G. TAMAÑO A4 (Paquete de 500u)	2.5
24	PAPELÓGRAFO DE 75 G DE 86 CM X 61CM	0.041
25	PLUMONES MARCADOR TINTA DE AGUA COLOR AZUL	0.024
26	PLUMONES MARCADOR TINTA DE AGUA COLOR NEGRO	0.024
27	PLUMONES MARCADOR TINTA DE AGUA COLOR ROJO	0.024
28	PLUMONES MARCADOR TINTA DE AGUA COLOR VERDE	0.024
29	REGLA DE 30 CM.	0.04
30	TUERAS DE METAL DE 5" CON PUNTA ROMA Y MANGO DE PLÁSTICO	0.03

Tabla 06 : DEBE

NRO	CODIGO SIGA	MATERIAL	Peso Unitario APOX. EN KG
1		ALFOMBRA DE MICROPOROSO	0.45
2		COLCHONETA CAMBIADOR PARA NIÑOS	0.35
3		COLCHONETA DE ESPUMA	0.25
4		CUBOS APILABLES	0.5
5		EL DESARROLLO DE LA EXPRESIÓN ARTÍSTICA	0.5
6		EL TRÁNSITO A LA VIDA ADULTA EN EL CEBE	0.5
7		GUÍA LA PLANIFICACIÓN CURRICULAR DE AULA	0.5
8		GUÍA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DE LOS EQUIPOS INTERDISCIPLINARIOS	0.5
9		GUÍA PSICOMOTRICIDAD EN LOS CEBE	0.5
10		JUEGO DE ARENA MÁGICA	0.8
11		JUEGO DE BLOQUES PARA ENROSCAR	0.15
12		JUEGO DE COORDINACIÓN MOTORA FINA	0.72
13		JUEGO DE MATERIAL SONORO	0.8
14		JUEGO DE TABLEROS DE COORDINACIÓN OCULO MANUAL	1.1
15		JUEGO DIDÁCTICO DE ENCAJE	0.6
16		JUEGO DIDÁCTICO DE LABERINTO EN MESA	0.55
17		JUEGO DIDÁCTICO DE LABERINTOS MAGNÉTICOS	0.25
18		JUEGO DIDACTICO RODADORES	0.25
19		JUEGO VESTIBULAR	1.1
20		LA EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES	0.5
21		ORGANIZAR EL TRABAJO CON LAS FAMILIAS	0.5
22		ROMPECABEZAS	0.2
23		VISOMOTOR DE CUENTAS DE COLORES	0.45

24	ACEPTANDO LA CONDICIÓN DE MI MENOR	0.5
25	ALMOHADAS ERGONÓMICA	1
26	CARTILLAS DE SAANEE: CARTILLAS PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD	0.5
27	COCHE LÚDICO DE PASEO PARA BEBÉ	0.8
28	GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA ATENCIÓN DE CASUÍSTICAS EN LOS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN TEMPRANA-PRITE	0.5
29	GUÍA PARA LA ATENCIÓN EDUCATIVA QUE SE BRINDA EN LOS PRITE DE CONTEXTOS RURALES	0.5
30	GUÍA PARA LA CREACIÓN DE UN PRITE	0.5
31	GUÍA PARA LA PLANIFICACIÓN CON ENFOQUE TRANSDISCIPLINARIO EN LOS PRITE	0.5
32	MATERIAL ADAPTADO A FORMATO ACCESIBLE: ATLAS GEOGRÁFICO DEL MUNDO EN SISTEMA BRAILLE Y RELIEVE	1.47
33	MATERIAL ADAPTADO A FORMATO ACCESIBLE: ATLAS GEOGRÁFICO DEL PERÚ EN SISTEMA BRAILLE Y RELIEVE	0.9
34	MUÑECO SENTADO DE FORMA ANIMAL CON PATAS	0.8
35	ORIENTACIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS VISITAS DOMICILIARIAS DE LOS PRITE	0.5
36	ORIENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA Y ELABORACIÓN DEL INFORME Y PLAN EDUCATIVO PERSONALIZADO	0.5
37	SILLA MECEDORA PARA BEBÉ	0.8



En el siguiente cuadro se muestran las cantidades a distribuir por cada UGEL OPERATIVA, así como los pesos referenciales (aproximados):

CUADRO 01

TOTAL DE PESOS MATERIAL EDUCATIVO 2025



UGEL	DEI	DEP	DISER	DES	DEBE	DEBA	PESO TOTAL (Kg.)
UGEL La Unión	6767.78	9409.934	420.923	5159.38	0	0	21758.02
UGEL Piura	28,574.10	45,572.683	3,631.57	22,427.81	137.48	7,763.81	108107.45
UGEL Sechura	5616.6	9217.91	833.85	4760.89	9.1	99.6	20537.95
UGEL Tambogrande	11835.92	15362.94	10,556.54	9,173.435	10.65	5438.818	52378.31
TOTAL (Kg.)	52794.4	79563.467	15442.885	41521.515	157.23	13302.228	202781.73

*Cabe Precisar que puede variar la programación de llegada de material a los almacenes desde MINEDU a las UGEL, la cantidad de ítems y pesos. Es decir, las salidas desde los almacenes a las IIEE, depende del despacho de MINEDU a las regiones. Los materiales una vez que haya llegado a los almacenes de UGEL deben distribuirse, dentro de los quince (15) días calendario para la UGEL La Unión y Sechura y de treinta (30) días calendario para la UGEL de Piura y la UGEL de Tambogrande, según INEA. Las UGEL Operativas tienen 05 días hábiles para elaborar PECOSAS. (siempre y cuando se cuente con el contrato vigente para el servicio en cuestión). Además, se precisa que las necesidades del servicio son variables, por lo que la información de las cantidades y pesos señaladas son estimadas, las cuales deben ser tomadas únicamente con carácter de referencia.

Es importante señalar que el objetivo de contratación es el transporte de materiales educativos con destino a las IIEE a nivel de las UGEL Piura, La Unión, Sechura y Tambogrande, ubicados en las diferentes provincias, ciudades y distritos de la ejecutora 300, según el ANEXO A.1. y ANEXO A.2.

[Handwritten signature]



7.2. LUGAR DE ORIGEN

Los lugares de origen serán los almacenes ubicados dentro del ámbito de la provincia de Piura en las jurisdicciones de las UGEL de Tambogrande, Piura, La Unión y Sechura, en el departamento de Piura) para el caso de los materiales educativos - dotación 2025.

7.3. LUGARES DE DESTINO

En el cuadro de Rutas por cada UGEL Operativa y en el Anexo A.1. Rutas por cada distrito y UGEL (Piura, Tambogrande, La Unión y Sechura); Anexo A.2. Cuadro de distribución Local de materiales y recursos educativos, se encuentran los lugares de destino final, que son las instituciones educativas en el ámbito de las Unidades de Gestión Educativa Local de Tambogrande, Piura, La Unión y Sechura ubicado en el departamento de Piura.

También, las UGEL proporcionarán al contratista el directorio y la relación de los responsables de recepción de materiales en cada SSEE, para la coordinación previa a la entrega del material educativo a la I.E

7.4. HORARIOS DE RECOJO Y ENTREGA



El recojo y entrega de los bienes se efectuará dentro del horario de trabajo de las Unidades de Gestión Educativa Local de Tambogrande, Piura, La Unión y Sechura, ubicado en el departamento de Piura, (de lunes a viernes de 07:30 a 15:45 horas). Excepcionalmente, se podrán atender en diferentes horarios, previa coordinación y autorización por parte de las Unidades de Gestión Educativa Local antes descritas.



La entrega a las IIEE será dentro de los horarios de atención de las Instituciones Educativas (lunes a viernes de 8:00 a 15:30 horas). Excepcionalmente, se podrá realizar la entrega en horarios distintos al indicado, previa coordinación realizada por el contratista y autorización por parte del director de la Institución Educativa y de acuerdo a lo establecido en el Plan de emergencia por el contexto COVID en IIEE de la jurisdicción de las UGEL Piura, Tambogrande, Sechura y la Unión y en cumplimiento a los protocolos de bioseguridad establecidos.

Se debe tener especial consideración que los lugares de destino indicados en el Anexo A.1: Descripción de Las Rutas y cuadros de distribución de materiales y Recursos educativos, son Instituciones Educativas, por lo cual se deberá efectuar las entregas en los horarios indicados en el párrafo anterior, preferentemente en horas de la mañana.

La inobservancia de esta consideración, por parte del contratista, y los hechos derivados de aquello, son entera responsabilidad del contratista

8. DETALLE DEL SERVICIO

8.1. ACTIVIDADES A REALIZAR

El Contratista deberá realizar las siguientes actividades:

Recojo, embalaje, rotulado y carga de los bienes a las unidades de transporte, estas actividades se efectuarán en el almacén de las UGEL Operativas (Lugar de origen). según Anexo A.1 y A.2: Rutas y cuadros de distribución de materiales educativos a todas las IIEE y programas.

8.2. DE LA DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES

La DRE Piura, previo a la autorización para el embarque de los bienes, recibirá y verificará la siguiente información proporcionada por el contratista:

a) PARA EL CASO DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE

[Handwritten signature]

- Copia del SOAT vigente de los vehículos asignados al servicio.
- Copia de las tarjetas de propiedad de los vehículos propuestos para el servicio. En caso de ser alquilados, deberá adjuntar copia simple del contrato de alquiler, arrendamiento respectivo u otro documento que acredite la disponibilidad de arrendamiento, el cual indique el plazo de alquiler.
- Autorización y habilitación vehicular (transporte de mercancías), vigente y emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), tanto para las unidades vehiculares propias, alquiladas o arrendadas. (sólo para el caso de los camiones).
- Copia de la Revisión Técnica aprobatoria y vigente, tanto para las unidades vehiculares propias o alquiladas o arrendadas

b) PARA EL CASO DE CHOFERES

- Copia del documento nacional de identidad vigente (DNI).
- Copia de la Licencia de conducir, con la categoría necesaria de acuerdo a los vehículos asignados al servicio.
- Copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR actualizado.
- Copia de la nómina de choferes inscritos ante el MTC con licencia de conducir, la misma que deberá ser suscrita por el MTC o la impresión de la página web del MTC en la cual figura la nómina solicitada, de conformidad con el artículo 41.2.3 del D.S. N°017- 2009-MTC, la cual dispone que el transportista debe cumplir con inscribir a los conductores en el Registro Administrativo de Transporte, antes de que estos presten servicios.

c) PARA EL CASO DE ESTIBADORES Y/O AYUDANTES

- Copia del documento nacional de identidad vigente (DNI).
- Copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR actualizado.

Nota importante:

El personal y/o vehículos que no hayan sido acreditados con la documentación anteriormente descrita, no tendrán autorización para el ingreso a los lugares de recojo de los bienes. Es responsabilidad del contratista acreditar dichos documentos de manera previa al inicio de sus actividades, de tal manera que no se vea afectado con los plazos en la ejecución del servicio.

En el caso de cambio de personal y/o vehículo de transporte, el Contratista deberá remitir los documentos a la Dirección Regional de Educación – DRE Piura (oficina de abastecimiento), para que ésta informe a los especialistas de abastecimiento de las UGEL OPERATIVAS, mínimo con 24 horas de anticipación al recojo de los bienes.

8.3. DE LA NOTIFICACIÓN DEL SERVICIO Y ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA DISTRIBUCIÓN

Posterior a la suscripción del contrato, cada UGEL Operativa, citará al contratista a una reunión de coordinación, en la cual se le notificará una CARTA conteniendo los Pedidos de Comprobante de Salida – PECOSA, correspondiente al servicio. La notificación, así como la entrega y recepción de los PECOSA, quedarán sentadas a la recepción por parte del contratista (con rúbrica) de la carta mencionada.

En la reunión de coordinación también se deberá levantar un Acta de Pesos, suscrito por el Coordinador a cargo del servicio designado por el contratista y el encargado del almacén de cada UGEL Operativa, en el cual se consignen los pesos de los bienes a efectos de poder valorizar, liquidar y pagar el peso efectivamente transportado y distribuido.

Asimismo, cada UGEL Operativa, le entregará las rutas y datos de los directivos de las UGEL operativas y para la época de vacaciones entregará los nombres de los responsables de la comisión de gestión de las condiciones operativas o datos del personal de apoyo de esta comisión

de las HEE.

8.4. DEL RECOJO DE LOS BIENES

- a) Desde el día pactado entre el contratista y la Oficina de Abastecimiento de la DRE Piura, para el inicio del recojo de los bienes, hasta un máximo de siete (07) días calendario, el contratista deberá apersonarse al lugar de origen indicado en el numeral 7.2. de los presentes términos, con los vehículos, choferes y operarios debidamente acreditados, asignados para el servicio.

En el periodo antes señalado, el contratista deberá realizar el embalado, rotulado, carga y retiro de los bienes (este periodo se encuentra dentro del plazo de ejecución del servicio).

- b) Previo al recojo de los bienes, la oficina de cada Almacén de las 04 UGEL Operativas coordinará con el representante de la empresa contratista, la fecha y horario de atención y/o visita, para minimizar así el tiempo de entrega y evitar manipulaciones innecesarias de los bienes, de igual forma evitar la confluencia de dos contratistas en un mismo horario.

- c) Para el recojo de los bienes en el lugar de origen, el contratista deberá presentar la documentación señalada en el numeral 8.2.

- d) Cuando el contratista se haya apersonado al lugar de origen indicado, con la documentación necesaria incluida la documentación recibida (PECOSA), el personal acreditado de almacén entregará al contratista, los bienes, mediante un documento de entrega o cargo, además de los documentos necesarios para el desplazamiento (Guías de Remisión) y/u otra documentación que se estime pertinente.



- e) El contratista, a través de su coordinador designado, deberá asegurarse que el documento de entrega o cargo, además de los documentos para el desplazamiento (Guías de Remisión Remitente) y/u otra documentación que se estime pertinente, no contengan borraduras, enmendaduras y/o correcciones, debiendo comunicar a la Dirección Regional de Educación - Oficina de Abastecimiento - DREP en caso esto suceda, de lo contrario asumirá la responsabilidad de cualquier consecuencia que devenga de tal situación.



- f) El contratista debe asegurarse que los bienes que le sean entregados estén en buenas condiciones, en sus empaques (cajas) originales y en las cantidades señaladas, cualquier situación que se genere debido a la omisión de esta indicación, es de entera responsabilidad del contratista.

- g) El contratista debe considerar, de manera obligatoria, durante todo el servicio, todas las indicaciones y/o símbolos de manipulación que sobre el empaque original de los bienes hubiese, como por ejemplo "apilamiento máximo" u "orientación de la caja". El contratista es responsable de cualquier eventualidad que devengue de la inobservancia de esta indicación.

- h) El contratista deberá contar con sus propias paletas. La DREP no está obligada a proporcionar, al contratista, paletas (parihuelas), ni algún otro material necesario para la efectiva prestación del servicio.

- i) El contratista deberá tomar las medidas de seguridad necesarias para el correcto desecho de los residuos sólidos.

- j) El personal del contratista deberá respetar y cumplir los lineamientos de seguridad establecidos por el almacén de cada UGEL Operativa y de DREP.

- k) Todo trabajador o personal del contratista deberá portar los EPP's relacionados a su labor y su Kit de Protección para prevenir el COVID-19 (mascarillas, guantes, desinfectantes, etc.)

- l) Observar las indicaciones que brinde el personal de seguridad.

- m) No permanecer en espacios comunes como recepción, halls y pasillos.

- n) El refrigerio **deberá** realizarse fuera de las horas de permanencia en la institución mientras solo se encuentre implementado el turno mañana (hasta las 14:00 horas).

8.5. DEL TRASLADO Y ENTREGA EN EL LUGAR DE DESTINO

- a) El contratista transportará, distribuirá y entregará los bienes a los lugares de destino señalados en el Anexo A.2, a través de la documentación entregada por cada UGEL OPERATIVA (PECOSA y Guía de Remisión Remitente), considerando adicionalmente, de manera obligatoria, la Guía de Remisión Transportista.

El contratista está obligado a entregar en cada II.EE. los bienes descritos en las respectivas PECOSAS, respetando los números de serie indicados en ésta.

La emisión de las Guías de Remisión Transportista deberá realizarse conforme a las normas vigentes que rigen sobre la materia, siendo de entera responsabilidad del contratista cualquier situación o hecho que se genere por la inobservancia o incumplimiento de dichas normas.

Asimismo, respecto a la Guía de Remisión Transportista, el contratista emitirá una (01) Guía de Remisión Transportista por cada punto de destino; en la cual deberá consignar obligatoriamente la serie y número de la(s) Guía(s) de Remisión Remitente emitidas por la UGEL para dicho punto de destino.

- b) Durante la entrega de los bienes en las instituciones educativas el personal de la empresa contratista deberá hacer uso obligatorio de mascarilla.

- c) El contratista deberá limpiar y desinfectar las superficies de los bienes previos a su entrega.

- d) El personal deberá mantener una distancia mínima de un (01) metro con el personal autorizado para la recepción de los bienes en las instituciones educativas.

- e) El contratista deberá garantizar el correcto desembalaje de los bienes en cada punto de destino.

- f) El contratista deberá utilizar el método más eficiente y confiable para brindar el servicio, de tal manera que minimice las posibilidades de deterioro o pérdida de los bienes a transportar y la documentación recibida. Para este fin debe contar con personal debidamente entrenado y calificado, que garantice la seguridad de los envíos.

- g) El medio de transporte es terrestre, sin embargo, el servicio de transporte a los lugares de destino de algunas instituciones educativas por su ubicación, podrá brindarse utilizando bestias de carga o acémila, lo cual deberá ser evaluado bajo responsabilidad del postor, asimismo, estos costos deben estar considerados en la propuesta económica de su oferta.

- h) Cada unidad vehicular deberá transportar única y exclusivamente los bienes objeto del servicio, debido a la sensibilidad, confidencialidad y seguridad de los bienes destinados al servicio educativo que brinda el Ministerio.

- i) Cada UGEL al día siguiente de haber sido notificada la firma de contrato debe entregar al contratista el directorio de cada II.EE: (Nombre de las II.EE, persona responsable de la recepción de los bienes y teléfono de contacto), en las cuales se **entregarán** los bienes.

- j) La institución educativa que recibe los bienes deberá consignar en la documentación que sustenta la entrega y recepción de los bienes (Guía de Remisión Remitente, PECOSA, Guía de Remisión Transportista) el sello de recepción correspondiente, así como la siguiente información:

- Fecha en que recibe los bienes.
- Nombres y apellidos, firma, sello y DNI del responsable de la institución educativa que recibe los bienes, en señal de conformidad.

Siendo esta documentación, correctamente llenada y sellada, el único medio sustentatorio y válido

para acreditar la recepción de los bienes en los lugares de destino.

- k) El único facultado para recibir los bienes, llenar y sellar la documentación que sustenta la entrega y recepción de los bienes, es el director o el responsable designado por el director, acreditado mediante encargatura o resolución directoral. En todos los casos, se debe colocar el sello de la Institución Educativa.
- l) El contratista deberá obtener en el momento los documentos que sustentan la entrega y recepción de los bienes, debidamente sellados y firmados por el responsable de la Institución Educativa.
- m) En el supuesto que algún responsable de la recepción se negará a recibir los bienes, llenar y/o sellar la documentación que sustenta la entrega y recepción de los bienes, aduciendo no tener tiempo de revisar los bienes, el contratista deberá comunicar el hecho inmediatamente a la UGEL Operativa, u otra eventualidad en el lugar de destino, a fin de establecer las coordinaciones administrativas necesarias para la correcta recepción.
- n) El contratista por ningún motivo dejará la documentación entregada por la UGEL, que constituye el sustento de la entrega de los bienes, en los distintos puntos de destino hasta un próximo regreso.
- o) La responsabilidad del contratista culmina una vez que la persona facultada en recibir los bienes en la Institución Educativa haya recibido la satisfacción de los bienes entregados. Dicha satisfacción quedará sentada con la tenencia de la documentación que sustenta la entrega y recepción de los bienes, por parte del contratista, correctamente llenada y sellada, conforme se describe en los párrafos precedentes.
- p) Si producto de la revisión del material, se observe alguna incidencia como: material incompleto, dañado, deteriorado o no pertinente; el transportista deberá levantar un acta con el responsable de la recepción del material educativo en la I.E; después el transportista deberá alcanzar el acta al responsable de almacén, en un plazo no mayor a las 24 horas.



Otras Precisiones a considerar en los envíos:

- La Dirección Regional de Educación de Piura, podrá modificar el lugar de origen siempre que se encuentre dentro de la provincia que pertenezca la UGEL de Piura, Tambogrande, La Unión y Sechura ubicado en el departamento de Piura.
- LA Dirección Regional de Piura, podrá disminuir, incrementar o modificar los lugares de destino considerando que las cantidades son estimadas según el numeral 7.4, (Cuadro 04); siempre que se encuentren dentro del radio urbano de las ciudades, provincias o distritos que corresponda a la ejecutora 300 de destino.
- El servicio de traslado a los lugares de destino, serán trasladados vía terrestre o acémilas u otro medio de transporte, que asegure la llegada oportuna de los materiales educativos, permitiéndose solo el traslado de los bienes por medio distinto a la terrestre previa autorización de la DREP.
- Los destinos a zonas lluviosas, serán envueltos con plástico laminado por parte de la empresa de transporte de carga contratada, de ser necesario.
- En caso de envíos voluminosos (Colchonetas, carpetas, taburetes, módulos de psicomotricidad, material concreto, etc) se utilizará la siguiente fórmula:

$$\text{Volumen en kilos} = (\text{Alto} \times \text{Largo} \times \text{Ancho}) / 6000$$

- Los materiales se trasladarán en sus cajas originales y las algunas unidades deberán embalsarse con papel film, así mismo todas las cajas deben ir con el rótulo impreso indicando el centro de costo de destino y el material a entregar. (El modelo de rotulado será entregado por la UGEL operativa).



94

8

8.6. PROCEDIMIENTO EN CASO DE DAÑO, PÉRDIDA, ROBO O SINIESTRO

Si durante el desarrollo del servicio el contratista dañara, perdiera o fuera objeto de robo o siniestro de los bienes materia del servicio, deberá seguir el siguiente procedimiento:

a) Presentar por escrito ante la DREP, el informe detallado de los hechos, el cual deberá ser presentado como máximo a las setenta y dos (72) horas de ocurrido los hechos, así como sustentarlo, en el caso de pérdida o robo, con la respectiva denuncia policial en donde se especifique necesariamente lo siguiente:

- Descripción y cantidad de los bienes perdidos o robados.
- Nombre y dirección del destinatario.
- Paso de los bienes perdidos o robados.
- Número de la Guía de Remisión y/o PECOSA emitida por la UGEL.

b) Reponer el 100% de los bienes objeto de daño, pérdida, robo o siniestro.

Dicha reposición consistirá en la entrega de un bien nuevo de iguales o mejores características del bien objeto del daño, pérdida, robo o siniestro, en los almacenes de la UGEL OPERATIVA para la verificación y validación correspondiente, y deberá realizarse en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario computados desde la presentación del informe detallado de los hechos. Todo ello no implicará costos a la DREP.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de entrega máximo de los materiales y recursos educativos, será de sesenta (60) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la entrega formal de la carga al contratista en los almacenes de cada una de las UGEL de Tambogrande, Piura, La Unión y Sechura, ubicado en el departamento de Piura; la cual será notificada por correo electrónico o por escrito para su recojo e inicio de la distribución, teniendo el contratista un plazo máximo para el recojo de los materiales de siete (07) días calendarios; en caso el contratista no recoge los materiales en los plazos estipulados, los días de retraso en el recojo serán computados dentro del plazo máximo para la entrega de los materiales educativos en cada una de las Instituciones Educativas; además se aplicará penalidad.

La entrega de los bienes (material y recursos educativos) al contratista estarán sujetos a la entrega del MINEDU a los almacenes de las UGEL OPERATIVAS (PIURA, TAMBOGRANDE, SECHURA, LA UNIÓN O EN EL ALMACÉN PRINCIPAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE PIURA).

Las salidas desde el punto de origen: Almacenes de las UGEL Operativas – hasta el Punto destino: IIEE y programas educativos, estas se programarán conforme la llegada del material educativo desde MINEDU las UGEL.

El plazo para la distribución de cada entrega parcial y/o lote recibido, no excederá de veinte (20) días calendarios para su distribución, salvo que por motivos razonables (como la demora en el despacho del material educativo desde MINEDU A LAS UGEL, siniestros ocasionados por manos ajenas, emergencia sanitaria, entre otros motivos de análisis en su momento por parte de la comisión de contrataciones de la ejecutora 300, la resolución deberá ser comunicada al contratista), este plazo se tenga que extender mediante Adenda firmada entre la entidad y el contratista por el plazo que demande dicha distribución.

La relación de instituciones educativas beneficiadas, incluyendo las rutas detalladas por distrito para la entrega de material educativo, se detallan en el Anexo A. (ANEXO A.1., ANEXO A.2.).

Para todos los casos, los plazos se computarán desde el día siguiente de recogidos los bienes de las Sedes de los almacenes de las Unidades de Gestión Educativa Local, hasta la fecha y hora en que el representante de la institución educativa de destino reciba los mismos en el lugar que corresponda.

Se brindará todas las facilidades de acceso y estacionamiento para las personas y unidades para realizar el servicio en los tiempos programados.

01

Cuando el último día del plazo de entrega coincida con un día no laborable, los bienes deben ser entregados al siguiente día hábil.

Para los recojo que se realicen los días viernes, los plazos de entrega se computaran a partir del día sábado.

Otras consideraciones

Se precisa que el plazo de entrega de los mencionados bienes es en días calendario. Cabe indicar que dichos plazos de entrega contemplan el servicio de recojo, embalado, rotulado, carga, traslado y entrega a cada punto de destino según el Anexo A.1

En el lugar de origen se brindará todas las facilidades de acceso y estacionamiento a las personas y vehículos, con la finalidad de realizar el servicio en los tiempos programados.

Cuando el último día del plazo de entrega coincida con un día no laborable, los bienes deben ser entregados al siguiente día hábil.

Otras consideraciones

Se precisa que el plazo de entrega de los mencionados bienes es en días calendario. Cabe indicar que dichos plazos de entrega contemplan el servicio de recojo, embalado, rotulado, carga, traslado y entrega a cada punto de destino según el Anexo A.1

En el lugar de origen se brindará todas las facilidades de acceso y estacionamiento a las personas y vehículos, con la finalidad de realizar el servicio en los tiempos programados.

Cuando el último día del plazo de entrega coincida con un día no laborable, los bienes deben ser entregados al siguiente día hábil.



RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- a) El contratista (su personal o representante) es responsable en todo momento de la conservación y cuidado de los bienes objeto del servicio, desde que recepciona los bienes en el lugar de origen hasta que sean entregados satisfactoriamente en el lugar de destino, a la persona facultada para recibir, llenar y sellar la documentación que sustenta la entrega y recepción de los bienes. El contratista deberá manipular cuidadosamente los bienes objeto del servicio, para lo cual deberá actuar bajo las indicaciones vertidas en el presente documento y conforme a sus nociones y experiencia en la prestación del servicio.
- b) El contratista será responsable de velar que su personal designado al servicio, no cuente con antecedentes policiales, judiciales y/o penales para la prestación del servicio, Así mismo ser mayor de edad y con experiencia.
- c) El contratista exime a la DREP _ UGEL Operativas de cualquier responsabilidad civil o penal que como consecuencia de desacuerdos con personal a su cargo, supongan la interposición de alguna acción legal o procedimiento administrativo, cualquiera sea su naturaleza y se compromete a reembolsar a la DREP, el importe de los gastos en que ésta hubiera incurrido como consecuencia del pago a terceros de honorarios y gastos de representación legal, en caso se viera en la necesidad de contratar el servicio de defensa legal, al verse como tercero involucrado en las mismas.
- d) El contratista se hará responsable por los accidentes y daños que pudiera sufrir su personal dentro de los lugares de origen y/o lugares de entrega de los bienes.
- e) El contratista deberá tener implementado obligatoriamente medidas para garantizar la seguridad y salud en el trabajo, cuya finalidad es esencialmente preventiva.



24

24

24

- f) El contratista deberá proporcionar a todo su personal el equipo de protección personal (EPP). No se permitirá el ingreso al almacén de la DREP o las UGEL Operativas de personas que no cuenten con lo indicado.
- g) En el caso que, en el punto de carga o descarga, el personal del contratista tenga síntomas de fiebre, tos u otros síntomas de COVID-19, u otros virus deberá interrumpir sus actividades y reportar inmediatamente al responsable de seguridad y salud de su empleador, para la aplicación inmediata de lo establecido en las normas vigentes durante la ejecución del contrato.
- h) El contratista es responsable de cualquier infracción, incautación o decomiso de bienes, como resultado del incumplimiento de las normas nacionales establecidas.
- i) El servicio requiere de confidencialidad, no pudiendo el contratista dar información a terceros sobre el movimiento de la carga.

11. PROCEDIMIENTO DE CONTROL

Para el presente servicio se solicita al contratista que, mediante documento dirigido a UGEL, deberá presentar la documentación del personal que estará a cargo de la ejecución del servicio (coordinador y/o supervisor, choferes, estibadores y/o ayudante). En caso de algún cambio deberán de informar al Especialista de Abastecimiento de cada UGEL.

El contratista antes de iniciar el proceso de distribución a las I.E.E deberá de presentar el cronograma de distribución por rutas para su respectiva publicación de los distintos medios, sobre todo para conocimiento de los directores y del personal responsable de la recepción del material educativo. Además, el contratista entregará cada viernes: en el que dura la distribución: los PECOSA del material entregado, según la ruta trabajada.

El contratista deberá de comunicarse con el director de la I.E. y/o personal de apoyo en la recepción del material educativo con veinticuatro (24) horas antes de su llegada a la I.E. para coordinar la hora entrega del material educativo dentro del horario establecido.

Asimismo, el contratista, una vez que concluya con la entrega de todos los materiales programados, deberá culminar con la entrega de los comprobantes de entrega debidamente firmados y sellados, en un plazo que no excederá de los quince (15) días calendarios de Recepción de la carga por cada ítem o material entregado para su distribución, siempre y cuando, esté dentro del plazo para el cumplimiento de algún compromiso de desempeño de UGEL.

Además, el contratista deberá hacer entrega toda la documentación correspondiente dentro de los dos (02) días calendarios después de terminado el plazo de entrega, al responsable del Almacén que hizo entrega de los bienes adjuntando un cuadro final de distribución en el que se consignará: fecha de recojo, fecha de entrega, lugar de destino, cantidad entregada, peso, número de pecosa, acta u otro documento que asigne. El contratista puede hacer entrega de la documentación correspondiente conforme realiza la entrega de los mismos.

12. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR

12.1. PERFIL DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá contar con lo siguiente:

- a) El permiso de operación (vigente) otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (Copia de la WEB del MTC) donde figuren la cantidad de vehículos inscritos ante esta entidad puede acreditar con Resolución o certificado de habilitación vehicular para transporte terrestre de mercancías en general, otorgado por la Dirección General del Ministerio de Transportes y Comunicaciones).
- b) Como mínimo deberá contar con dos (2) camiones. Deben tener una capacidad mínima de [cuatro (4) a mas Tn],[Categoría II-b] con [carrocería tipo baranda (Vehículos destinados al transporte de mercancías con carrocería de madera o metal, sin techo, que forma una caja

rectangular. Puede tener fondo plano o curvo. Incluye a las tolvas fijas con extensiones adicionales) o Furgón (Vehículo con carrocería cerrada con techo para el transporte de mercancías y separada del habitáculo de pasajeros. Puede o no tener compuertas laterales y/o posteriores)), para las UGEL La Unión y Sechura (uno para cada UGEL) y para el las UGEL Piura y Tambogrande deberá contar mínimo con dos (2) camiones. Deben tener una capacidad mínima de [seis y medio (6.5) a más Tn],[Categoría II-b] con [carrocería tipo baranda (Vehículos destinados al transporte de mercancías con carrocería de madera o metal, sin techo, que forma una caja rectangular. Puede tener fondo plano o curvo. Incluye a las tolvas fijas con extensiones adicionales) o Furgón (Vehículo con carrocería cerrada con techo para el transporte de mercancías y separada del habitáculo de pasajeros. Puede o no tener compuertas laterales y/o posteriores))] por cada UGEL. También cuatro (4) camionetas. Deben tener una capacidad mínima de [setecientos (700) kg a dos (2) Tn], [Categoría II-b]. Se precisa que las camionetas deben ser dos (2) camionetas 4x4 por el ingreso de zonas de difícil acceso y dos (2) camionetas 4x2, asimismo, es potestad del contratista implementar la metodología adecuada a fin de salvaguardar la mercadería a transportar, bajo responsabilidad de aplicar las penalidades correspondientes en caso de hechos que afecten el buen estado de los materiales; sumando un total de 10 vehículos.

- Las características de los vehículos de transporte deben ser:
 - Cada unidad vehicular debe tener una capacidad mínima de cuatro (04) toneladas y seis y medio (6.5) toneladas donde corresponda, para el caso de los camiones; tipo furgón o baranda, remolcador con semi remolque o remolque.
 - El año de fabricación debe ser como máximo de seis (06) años de antigüedad a la fecha de la presentación de la oferta, Acreditar con la copia de la tarjeta de propiedad del vehículo propuesto para el servicio. En caso de ser alquilado deberá adjuntar una copia simple de contrato de alquiler respectivo.
 - Deben contar con SOAT vigente.
 - Deberán estar inscritas en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones
 - Deben contar con Revisión Técnica aprobatoria y vigente.
 - Los vehículos deberán estar en óptimas condiciones de mantenimiento y totalmente operativos, cada vez que sean requeridos.

EL postor deberá contar con una (01) Oficina de operaciones, ubicado en la ciudad de Piura o Castilla.

El postor deberá contar con un (01) Almacén Central ubicado en la ciudad de Piura, debido a que se necesitará realizar los correspondientes controles de calidad, seguimiento, stock, reacondicionamiento de materiales, etc., todo ello para el buen funcionamiento de la cadena de suministro.

Nota: Para el caso de los vehículos, desde la etapa de presentación de ofertas, los postores deben acreditar la totalidad de los vehículos requeridos; teniendo en cuenta que los vehículos deben cumplir con las características solicitadas.



2.2. PERFIL DEL PERSONAL

• Coordinador (Personal Clave)

Para la realización del servicio el contratista designará un (01) coordinador responsable para coordinar la atención de la ejecución del servicio a contratarse, quien debe contar con capacidad de decisión frente a cualquier situación o contingencia que se presente y quien será la persona autorizada para coordinar directamente con la DREP y las UGEL Operativas (en donde se brindará el servicio), aspectos relacionados con el servicio, debiendo informar sobre la situación de los bienes entregados, cada vez que sea requerido. Dicho coordinador no guardará vínculo laboral con la DREP.

El coordinador designado por el contratista deberá contar con un (01) año de experiencia como coordinador, supervisor o jefe de operaciones, en el servicio objeto del presente proceso.

Reemplazo del Coordinador

Durante la etapa de ejecución, para que el contratista pueda reemplazar al Coordinador, previamente debe comunicarlo a la DREP y ésta a las UGEL y debe contar con la aprobación expresa del área usuaria; debiendo tener en cuenta que el nuevo personal debe reunir la

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Large handwritten signature in blue ink.

experiencia requerida; ello sin perjuicio del derecho de la Entidad, de solicitar la sustitución del personal que a su juicio resulte incompetente.

El plazo para la solicitud de sustitución o cambio del Coordinador, deberá ser no menor a cinco (5) días calendario de anticipación al cambio programado, siendo responsabilidad del contratista prever que las coordinaciones con el área usuaria no se vean interrumpidas.

• **Personal Operativo**

El postor deberá acreditar lo siguiente:

- Diez choferes con experiencia mínima de un (01) año, con Licencia de conducir A2B como mínimo. Adjuntar copia del registro nacional de nómina de conductores propuestos
- Veinte (20) estibadores con experiencia mínima de seis (06) meses en el transporte de bienes frágiles.
- Gozar de buena salud

El postor deberá garantizar en su oferta técnica mediante declaración jurada, que el personal que va a estar a cargo de la manipulación operativa del servicio, cuente con: Certificados recientes de no registrar antecedentes policiales, penales, Declaración Jurada de no haber sido dado de baja de las Fuerzas Armadas o PNP por medidas disciplinarias; Certificado de Salud física y mental otorgado por el Centro de Salud, Declaración Jurada de Domicilio, certificado de haber culminado el quinto año de secundaria o bachillerato o título. Para la firma de contrato deberá presentar la documentación antes mencionada.

Durante el desarrollo del servicio el personal (choferes, ayudantes, estibadores, entre otros) y el Coordinador que representa al contratista deben presentarse correctamente uniformados, portando carnet de identificación, y provistos de todos los elementos de seguridad necesarios para estos casos.

La DREP se reserva el derecho de solicitar la separación, en cualquier momento, de los trabajadores del contratista que a su juicio no reúnan las condiciones y/o cometan faltas disciplinarias.

13. PÓLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE



El Contratista, por su cuenta y costo, deberá contratar obligatoriamente una Póliza de Seguro de Transporte a favor de la ejecutora 300: Dirección Regional de Educación - Piura, la cual deberá cubrir mínimamente contra: accidente al medio de transporte, daño y/o pérdida, robo y/o asalto, daño y/o pérdida por operaciones de carga y descarga, actos maliciosos, vandalismo, sabotaje, huelgas o conmoción civil, terrorismo, incendio y/o explosión, falta de entrega de bulto entero.

Es decir, para la Firma del contrato y durante la ejecución del contrato, el contratistas adjudicado, deberá presentar la póliza de seguro de transporte que incluya la cobertura de robo por asalto, robo por fractura, incendio, mercadería faltante (Falta de bulto entero), accidente al medio de transporte, carga y descarga, huelga, conmoción civil, daño malicioso, vandalismo y terrorismo, endosado a favor de la DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE PIURA, por la suma de \$/ 15,000.00 (Quince mil y 00/100 dólares americanos) para cada y todo embarque que se realice por cualquier medio de transporte. La Póliza deberá ser emitida por una compañía aseguradora supervisada por la Superintendencia de Banca y Seguros y deberá tener vigencia hasta la culminación de las prestaciones derivadas del presente.



El postor deberá presentar en su propuesta una declaración jurada comprometiéndose, en caso de obtener la buena pro a contar con dicha póliza la que deberá presentar necesariamente para la suscripción del contrato respectivo.

La póliza requerida es para que el contratista se encuentre coberturado, contra cualquier eventualidad, pudiendo presentar una póliza de mayor cobertura por cada unidad de transporte. La póliza, así como el voucher que acredite el pago de la prima deberá ser presentada a la suscripción del contrato, siendo esta requerida para que los bienes a transportar se encuentren coberturados contra cualquier eventualidad o pérdida, pudiendo presentar una póliza de mayor cobertura.

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El contratista deberá remitir al responsable de la Oficina de Abastecimiento de cada UGEL Operativa por mesa de partes de la ENTIDAD, la documentación que sustenta la entrega y recepción de los bienes, en un plazo máximo de diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de culminada la entrega.

Lo indicado no exime de la aplicación de penalidades por retraso injustificado del contratista en la ejecución del servicio.

Para la emisión de la conformidad el contratista deberá presentar a la oficina de abastecimiento de las UGEL Operativas, lo siguiente:

- Guía de Remisión Remitente y PECOSA emitida por la Oficina de abastecimiento de las UGEL operativas, con nombres y apellidos, firma, sello y número de DNI de la persona facultada a recibir los bienes en cada punto de destino.
- Guía de Remisión Transportista de los bienes trasladados; con nombres y apellidos, firma, sello y número de DNI de la persona facultada a recibir los bienes en cada punto de destino.

15. CONDICIONES Y MODALIDAD DE PAGO

15.1. ADELANTOS

El Contratista podrá solicitar la entrega de un (1) adelanto directo por el servicio adjudicado, que en ningún caso deberá exceder un monto superior al 10% del monto del contrato original. Para tal efecto, este deberá adjuntar a su solicitud la Carta Fianza emitida por idéntico monto al adelanto requerido conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, acompañada del comprobante de pago.

El plazo máximo para que el Contratista solicite el adelanto acompañando la garantía y el comprobante de pago, es de ocho (08) días calendario contados partir del día siguiente de la suscripción de contrato. Vencido dicho plazo no procede la solicitud. La entrega del adelanto se realizará dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la presentación de la solicitud con los respectivos documentos antes mencionados.

16. FORMA DE PAGO

La entidad realizará los pagos mensualmente, durante los primeros 05 días del mes siguiente. De los materiales educativos distribuidos, conforme a cada despacho que se ejecute en cada uno de las UGELES Operativas. Ya que estos dependen de la llegada del MINEDU a los almacenes de cada UGEL en base al total de kilogramos distribuidos por el contratista adjudicado para el servicio de transporte (modulado, rotulado, recojo, traslado y entrega de bienes).

El pago se efectuará por amadas, correspondientes a las entregas parcial y/o lote entregado y conforme a las normativas de la Ley y Reglamento de la Ley de Contrataciones y en los plazos establecidos en dichas normas.

Es requisito indispensable para iniciar el trámite de pago, el informe del responsable de Almacén de cada UGEL Operativa, indicando que recibieron los PECOSAS, y guías de remisión firmadas y selladas conformes, así como alguna incidencia presentada durante el servicio; este informe se eleva al área de Gestión Pedagógica de las UGELES, quienes emiten la conformidad del servicio; el cual con oficio a la Dirección de Educación Básica de la DREP para su consolidación, validación y conformidad de la respectiva Orden de servicio.

La cancelación del Servicio se abonará luego de emitidas las conformidades antes mencionadas, para tal fin el contratista deberá presentar en los plazos establecidos, lo siguiente:

- Una carta dirigida al Jefe de Almacén en el que indique que está haciendo entrega de los documentos de la distribución y donde incluya el cuadro final de bienes distribuidos, con la siguiente documentación.
- Destino

96

- o Cantidad entregada
- o Número de Pecosa
- o Número de guía de remisión de almacén
- o Número de guía de remisión de transportista
- o Fecha de entrega de los materiales a cada Institución Educativa.
- o Directorio del directivo o los responsables encargados de la recepción de material educativo en la I.E o programa, según aprobación con RD de UGEL.

Cada PECOSA deberá llevar de manera clara y legible el sello del almacén de la Institución educativa o del Director o responsable que recibe los bienes, firma y post firma de quien recepcionó los bienes, así como su número de DNI y la fecha de recepción.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Dirección Regional de Educación de Piura, con atención a la Oficina de Abastecimientos:

- o Factura por el monto respectivo. - En dicha factura debe constar claramente el destino de la entrega del material, así como la cantidad transportada. - Si el comprobante de entrega estuviera incompleto, este será devuelto para su rectificación.
- o Copia de la Orden de Servicio.
- o Copia del cargo de la carta entregada a almacén

17. PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO

En caso de retraso injustificado de EL CONTRATISTA en la ejecución de la prestación del servicio objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, según lo establecido en los Artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



En caso de atraso en la devolución de la documentación sustentatoria de la entrega (numeral 5.3.3), se aplicará una penalidad de uno por ciento (1%) de la UIT por cada día de retraso.

Si el contratista perdiera o fuera objeto de robo o siniestro de los bienes, deberá presentar por escrito ante la Dirección de Gestión Pedagógica y Área de Abastecimientos de la Dirección Regional de Educación de Piura, el informe de los hechos como máximo a las veinticuatro (24) horas de concluido el plazo de entrega, así como sustentarlo con la respectiva denuncia policial en un plazo no mayor de cuarenta y ocho (48) horas de haber presentado el respectivo informe, en donde se especifique necesariamente lo siguiente:

- Descripción de los bienes perdidos o extraviados.
- Nombre y dirección del destinatario.
- Peso de los bienes perdidos o extraviados.



En caso el contratista no cumpla con los tiempos establecidos para la presentación del referido informe y de la denuncia policial, la Dirección Regional de Educación de Piura, aplicará una penalidad de diez por ciento (10%) de la UIT por cada día de atraso.

18. OTRAS PENALIDADES

Cabe precisar que el artículo 163 del Reglamento, establece que los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penaliza

	MOTIVO	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
01	Por no portar el chofer (individual o	s/ 300.00 soles, por cada	según Informe de la

14

9

8

	conjunto) su Brevete antes del inicio del servicio.	oportunidad y por cada chofer, según corresponda.	Encargada por el área usuaria y/o UGEL Operativa.
02	Por recoger otro tipo de excedentes de terceros Ajenos al servicio.	Se descontará s/ 300.00 soles por cada oportunidad y por cada unidad vehicular, Según corresponda.	según informe de la Encargada por el área usuaria y/o UGEL Operativa-
03	Negarse a la supervisión o fiscalización, encargada por el área usuaria y/o Ugel Operativa	Se descontará s/ 300.00 soles por cada oportunidad y por cada unidad vehicular, Según corresponda.	según informe de la Encargada por el área usuaria y/o UGEL Operativa.
04	Si el chofer incurre en falta a la moral, indisciplina Durante la prestación del servicio-	Se descontará s/ 300.00 soles por cada oportunidad y por cada unidad vehicular; según corresponda.	según Informe de la Encargada por el área usuaria y/o UGEL Operativa.

19. PLAZO MAXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos, por un plazo de un (1) año contando a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

20. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES

El área responsable de coordinar con el contratista, tomar las medidas de control, será la Oficina de abastecimiento de la DRE Piura a través del personal de las UGEL (Especialistas de abastecimiento o quien haga sus veces en las UGEL Operativas). La conformidad será brindada por Dirección de Gestión Pedagógica (DREP, mediante los informes remitidos por las UGEL).



SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es el de precios unitarios. En este sentido, el postor formulará su propuesta en función de las cantidades referenciales contenidas en los términos de referencia y que se valorizan en relación a su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución.

Nota: el literal b) del artículo 35 del Reglamento establece que sistema de precios unitarios, es "(...) aplicable en las contrataciones de bienes, servicios en general, consultorías y obras, cuando no puede conocerse con exactitud o precisión las cantidades o magnitudes requeridas (...) el postor formula su oferta proponiendo precios unitarios (...)"



22. ANEXOS

Anexo A:

Anexo A.1. Rutas descriptivas sobre la IIEE – Centro poblado en donde se entregarán los bienes a distribuir por cada institución o programa educativo y Cuadro de distribución local (contiene ítems y cantidades por IIEE o programa educativo).

Anexo A.2.: Pesos, volumen y cantidad referencial contenidos en los cuadros de distribución local de materiales y recursos educativos por cada UGEL para IIEE de las UGEL Piura, Tambogrande, Sechura y La Unión

Anexo B: Requisitos de Calificación

4/4

[Handwritten signature]

84

Anexo A.1.:

Rutas descriptivas sobre la IIEE – Centro poblado en donde se entregarán los bienes a distribuir por cada institución o programa educativo y Cuadro de distribución local (contiene ítems y cantidades por IIEE o programa educativo).



Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

ANEXO A.1.:

Descripción de Las Rutas:

Para la **UGEL Tambogrande**, se ha considerado el modulado, rotulado, carga, transporte y distribución de material educativo para las siguientes IIEE, según sus Rutas por distrito:

RUTA 1

NIVEL								
DISTRITO	CEBA	CEBE	INICIAL	PRIMARIA	PRO NOEI	SECUN DARIA	Total general	
TAMBOGRANDE	1	2	12	5	1	3	24	
Total, general	1	2	12	5	1	3	24	

RUTA	CODIGO MODULAR	NOMBRE DE LA I.E	NIVEL	CENTRO POBLADO
				SAGRADO CORAZON DE JESUS
1	1660398	NIÑO JESUS DE PRAGA	CEBE	AA.HH.
		012 JOSE ASUNCION		
	0259853	PALACIOS ARAMBULO	INICIAL	TAMBOGRANDE
		14139 CLARA MARIA	PRIMAR	
	0350405	VALLADARES	IA	TAMBOGRANDE
		14140 NUESTRA SEÑORA	PRIMAR	
	0350413	DE FATIMA	IA	TAMBOGRANDE
		15017 MANUEL TOMAS	PRIMAR	
	0350512	ECHEANDIA ESPINOZA	IA	TAMBOGRANDE
		15018 CORONEL ANDRES	PRIMAR	
	0350520	RAZURI	IA	TAMBOGRANDE
	0355701	CEBA - JORGE CHAVEZ	CEBA	TAMBOGRANDE
			SECUN	
	0356204	JORGE CHAVEZ	DARIA	ANDRES RAZURI
			SECUN	
	0356667	INA 54	DARIA	EL HUERTO
	0571323	037 ANDRES RAZURI	INICIAL	TAMBOGRANDE
			PRIMAR	
	0718973	20020	IA	BUENOS AIRES
	1017185	801	INICIAL	TAMBOGRANDE
		15018 CORONEL ANDRES	SECUN	
	1017581	RAZURI	DARIA	TAMBOGRANDE
		15018 CORONEL ANDRES		
	1206689	RAZURI	INICIAL	TAMBOGRANDE
		14140 NUESTRA SEÑORA		
	1238070	DE FATIMA	INICIAL	TAMBOGRANDE
				SAGRADO CORAZON DE
	1681261	1346	INICIAL	JESUS



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



1681311 1351

1715481 1423

1715499 1424

1715705 1445

1715713 1446

1745751 1562

1749241 NIÑO JESUS DE PRAGA

3892599 FLORECIENDO

INICIAL SANTA CRUZ
GODOFREDO

INICIAL GARCIA BACA

INICIAL TAMBOGRANDE

MANUEL A. ODRIA EX

INICIAL ATERRIZAJE
LOS

INICIAL ALMENDROS

CALLE MANUEL JUAREZ ALAMA

INICIAL S/N ETAPA I

SAGRADO CORAZON DE JESUS

CEBE AA.MH.

PRONO

EI TAMBOGRANDE

4/4

8

1

(51)

RUTA 2

Cuenta de CODIGO MODULAR	NIVEL				
DISTRITO	CEBA	INICIAL	PRIMARI A	SECUNDARIA	Total general
TAMBOGRANDE	1	10	8	2	21
Total general	1	10	8	2	21

RUTA	CODIGO MODULAR	NOMBRE DE LA I.E	NIVEL	CENTRO POBLADO
			PRIMARI	SANTA ROSA DE CURVAN
2	0350421	14142	A	
		14144 SANTA ROSA	PRIMARI	
	0350447		A	PALOMINOS
			PRIMARI	
	0493437	MIGUEL GRAU	A	TAMBOGRANDE
			PRIMARI	
	0561209	15328	A	TAMBOGRANDE
			PRIMARI	SAN PEDRILLO
	0561233	15152	A	HUALTACO III
			PRIMARI	
	0561498	15397	A	CHARAN COPOSO 7
	0613794	093 MIGUEL GRAU	INICIAL	TAMBOGRANDE
			PRIMARI	
	0840504	20123	A	CRUCE DE VEGA
			PRIMARI	
	0841510	20100	A	LA PALA
		14144 SANTA ROSA	SECUND	
	0916023		ARIA	PALOMINOS
		727 DIVINO NIÑO		
	0938084	JESUS	INICIAL	CHARAN COPOSO 7
		732 VIRGEN DE MONSERRAT	INICIAL	PALOMINOS
	0938142			SAN PEDRILLO
			INICIAL	HUALTACO III
	1017102	784	SECUND	
			ARIA	TAMBOGRANDE
	1017540	MIGUEL GRAU	INICIAL	CRUCE DE VEGA
	1715440	1419	INICIAL	LA PALA
	1715457	1420		SANTA ROSA DE CURVAN
			INICIAL	CP-10 HUALTACO
	1715465	1421		III
	1715473	1422	INICIAL	



44

9

Handwritten signature

1745728 1559 INICIAL MANCO CAPAC SECTOR
CURVA PALOMINO
NUEVA ESPERANZA SAN
1745744 1561 INICIAL BALTAZAR
CEBA - FE Y
1785476 ALEGRIA 48 CEBA TAMBOGRANDE

RUTA 3

Cuenta de CODIGO MODULAR	NIVEL		PRONO EI	SECUNDA RIA	Total general
DISTRITO	INICIAL	PRIMARIA			
TAMBOGRANDE	10	13	5	2	30
Total general	10	13	5	2	30



RUTA	CODIGO MODULAR	NOMBRE DE LA I.E	NIVEL	CENTRO POBLADO
3	0350439	14143 FELIX	PRIMA	GUARAGUAOS
		CARDOZA ROJAS	RIA	ALTO
	0350496	14924 DANIEL	PRIMA	MALINGA
		ALCIDES CARRION	RIA	S
	0350546	15106	PRIMA	LOS
			RIA	ZAPATAS
	0355271	15304	PRIMA	GUARAGUAOS
			RIA	BAJO
	0490474	ZEVALLOS GAMEZ	SECUN	MALINGA
			DARIA	S
	0490482	15323	PRIMA	CRUZ
			RIA	VERDE
	0552661	15314	PRIMA	MONTEVE
			RIA	RDE
0561084	SAGRADO	PRIMA	PUEBLO	
		RIA	LIBRE	
	CORAZON DE			



JESUS

		PUEBLO
0571232	058	INICIAL LIBRE
	14924 DANIEL	MALINGA
0571356	ALCIDES CARRION	INICIAL S
		PRIMA EL
0613943	14975	RIA CARBON
		PRIMA PALO
0677864	14020	RIA NEGRO
		PRIMA ESPERANZA DE MI
0840595	20104	RIA CAUTIVO
		PRIMA PLATILLO
0860189	20102	RIA S
		PRIMA CERRO DE
0915934	20161	RIA LOROS
	489 JOSE MARIA	GUARAGUAOS
0937813	VELAZ	INICIAL BAJO
	828 DIVINO NIÑO	GUARAGUDOS
0937995	JESUS	INICIAL ALTO
		EL
0938118	731	INICIAL CARBON
		PRIMA LA
1017342	20224	RIA SALINA
	14143 FELIX	SECUN GUARAGUAOS
1017383	CARDOZA ROJAS	DARIA ALTO
		LOS
1516277		910 INICIAL ZAPATAS
		CRUZ
1588193	15323	INICIAL VERDE
		CP8
		MALINGA
1681212	1341	INICIAL S
		PLATILLO
1715432	1418	INICIAL S
		MONTEVERDE
1745710	1558	INICIAL ALTO
2732724	NIÑO JESUS DE	PRONO MONTEVERDE



14/

9/

8



	PRAGA	EI	BAJO
		PRONO	PALO
3882691	SANTA MARIA	EI	NEGRO
	SEMILLITAS DEL	PRONO	MALINGAS
3916577	FUTURO	EI	GRANDE
	SEMILLITAS DE	PRONO	LA
3927972	AMOR	EI	SALINA
		PRONO	EL
3951269	EL CARRIZO	EI	CARRIZO

RUTA 4



Cuenta de CODIGO MODULAR	NIVEL				
DISTRITO	INICIAL	PRIMARIA	PRONOEI	SECUNDARIA	Total general
AMBOGRANDE	1	5	1	1	8
Total general	1	5	1	1	8



RUTA	CODIGO MODULAR	NOMBRE DE LA I.E	NIVEL	CENTRO POBLADO
				TOTAL
4	0355289	15383	PRIMARIA	BAJO
	0464630	15219	PRIMARIA	TINAJONES
		NIÑO JESUS DE		EL
	0490466	PRAGA	PRIMARIA	CONVENTO
	0674937	14233	PRIMARIA	CANTEROS
	0677831	14018	PRIMARIA	EL CARRIZO
		NIÑO JESUS DE		EL
	1017029	PRAGA	INICIAL	CONVENTO
		NIÑO JESUS DE	SECUNDA	EL
	1027508	PRAGA	RIA	CONVENTO
		AMIGUITOS DE		
	3916567	JESUS	PRONOEI	CANTEROS

RUTA 5

Cuenta de CODIGO MODULAR	NIVEL		
--------------------------	-------	--	--

8

89

DISTRITO	INICIAL	PRIMARIA	PRONOEI	SECUNDARIA	Total general
TAMBOGRANDE	9	8	4	2	23
Total general	9	8	4	2	23

RUTA	CODIGO MODULAR	NOMBRE DE LA I.E	NIVEL	CENTRO POBLADO
5	0260331	HUALTACO II	PRIMARIA	HUALTACO 2
	0260380	DIVINO NIÑO JESUS	PRIMARIA	VALLECITO 15-8 HUALTACO I
	0561803	15401 JOSE OLAYA	PRIMARIA	CP12 JOSE OLAYA
	0571299	040	INICIAL	CP2 COLERA
	0576777	HUALTACO II	SECUNDA	RIA HUALTACO 2
	0613729	15176	PRIMARIA	9 DE OCTUBRE CP
	0613877	15434 JESUS DE NAZARET	PRIMARIA	11 SAN MARTIN CP-3 HUALTACO
	0673418	224	PRIMARIA	I LLOQUE
	0673681	14321	INICIAL	LLOQUE YUPANQUI
	0674713	372	PRIMARIA	YUPANQUI
	0675074	15434 JESUS DE NAZARETH	INICIAL	HUALTACO 2
	0675231	360 SAN MARTIN DE PORRES	SECUNDA	SAN MARTIN CP-3 HUALTACO
	0718999	20051	RIA	I CENTRO DE SERVICIOS
	0915967	20186	INICIAL	HUALTACO II
	0937870	497 VIRGEN DE GUADALUPE	PRIMARIA	ALFREDO VILCA
	1681204	1340	PRIMARIA	AGUILA
	1715358	1410	PRIMARIA	VALLE SAN JUAN
	1715515	1426	PRIMARIA	VALLE SAN JUAN
	1745736	1560	PRIMARIA	VALLE SAN JUAN
	3882690	SAN PABLO	INICIAL	VALLECITO 15-8 HUALTACO I
	3916564	SEMILLITAS DEL SABER	INICIAL	CP12 JOSE OLAYA
	3926471	MI DULCE HOGAR	INICIAL	CP-10 HUALTACO
	3950408	CP15 ALTO	INICIAL	III
			INICIAL	ALFREDO VILCA AGUILAR
			PRONOEI	09 DE OCTUBRE
			PRONOEI	CP 11
			PRONOEI	HUALTACO 2
			PRONOEI	VALLE SAN JUAN
			PRONOEI	CP 2 SAN MIGUEL
			PRONOEI	ALTO
			PRONOEI	LA LIBERTAD CP
			PRONOEI	15

RUTA

6

Cuenta de CODIGO MODULAR	NIVEL				
DISTRITO	INICIAL	PRIMARIA	PRONOE	SECUNDARIA	Total general
TAMBOGRANDE	11	13	5	2	31
Total general	11	13	5	2	31

RUTA	CODIGO MODULAR	NOMBRE DE LA I.E	NIVEL	CENTRO POBLADO
			PRIMARI	
	6 0350553	15111	A	CHICA ALTA
		ANGELITOS DE	PRONOE	
	03984076	HUACA BLANCA	I	HUACA BLANCA
			SECUND	
	0536409	24 DE JUNIO	ARIA	PEDREGAL
			PRIMARI	
	0561746	15335	A	MAYTA CAPAC
	0571265	039	INICIAL	PEDREGAL
			PRIMARI	JESUS DEL
	0571778	14895	A	VALLE
	0613828	094	INICIAL	CHICA ALTA
			PRIMARI	
	0616490	15448	A	SAN ELOY
			PRIMARI	
	0616839	15352	A	INCA ROCA
			PRIMARI	
	0698357	20082	A	SAN EDUARDO
		20050 SAN MARTIN	PRIMARI	SANTA ELENA DE
	0718981	DE PORRES	A	YAHUAR HUACA
			PRIMARI	PEDREGAL
	0840686	14651	A	ALTO
			PRIMARI	
	0840710	24 DE JUNIO	A	PEDREGAL
			PRIMARI	
	0841544	20077	A	AMARU INCA
			PRIMARI	JUAN VELASCO
	0841635	20132	A	ALVARADO
			PRIMARI	
	0915900	20160	A	LA CORUÑA A
	0938175	752	INICIAL	SAN ELOY
	0938266	20160	INICIAL	LA CORUÑA
	1016989	781	INICIAL	AYAR UCHU
			PRIMARI	
	1017300	20223	A	PEÑAROL



24

04

Handwritten signature

(15)

1206846	15111	SECUNDARIA	CHICA ALTA
1588201	15335	INICIAL	MAYTA CAPAC
1681287	1348	INICIAL	SAN EDUARDO
1715408	1415	INICIAL	LAS MERCEDES
1715531	1428	INICIAL	AMARU INCA YUPANQUI
1715549	1429	INICIAL	INCA ROCA
			SANTA ELENA DE
1715556	1430	INICIAL	YAHUAR HUACA
		PRONOE	
3882692	CRECIENDO JUNTOS	I	HUASCAR
		PRONOE	JUAN VELASCO
3883456	MI CAPULLITO	I	ALVARADO
		PRONOE	
3883458	MUNDO FELIZ	I	PEÑAROL
	NUESTRA SEÑORA DE	PRONOE	CAPAC
3883462	FATIMA	I	YUPANQUI



RUTA 7

Cuenta de CODIGO MODULAR	NIVEL				
DISTRITO	INICIAL	PRIMARIA	PRONOE I	SECUNDARIA A	Total general
TAMBOGRANDE	11	10	4	1	26
Total general	11	10	4	1	26



RUTA	CODIGO MODULAR	NOMBRE DE LA I.E	NIVEL	CENTRO POBLADO
			PRIMARIA	SANTA
			A	JULIA
7	0350587	15114	PRIMARIA	SAN MIGUEL DE
			A	SEREN
	0350660	15192	PRIMARIA	WIRACUCH
			A	A
	0493973	15414	PRIMARIA	ATAHUALP
			A	A
	0494088	15402		SINCHI
		069 SEÑOR DE LA	INICIAL	ROCA
	0613885	AGONIA	PRIMARIA	
			A	AYAR AUCA
	0613976	14998	PRIMARIA	NUEVO
			A	YAPATO
	0614065	14949		

94

1

84

0626846	15402	ATAHUALP	INICIAL	A
0635755	ATAHUALPA	SECUND	ATAHUALP	
0809012	20098	ARIA	A	
0840538	20112	PRIMARI	AYAR	
14295 DR. CARLOS CUETO		A	CACHI	
0840744	FERNANDINI	PRIMARI		
0915785	20450	A	SAN JOSE	
0938050	830	PRIMARI	SINCHI	
1516236	904	A	ROCA	
1516285	911	PRIMARI		
1516293	912	A	SAN PEDRO	
1681220	1342	INICIAL	AYAR AUCA	
1715374	1412		SAN MIGUEL DE	
1715507	1425	INICIAL	SEREN	
1715523	1427		MANCO	
1715564	1431	INICIAL	CAPAC	
3882689	SAN PEDRO		JESUS DEL	
3883457	SEMILLITAS DE	INICIAL	VALLE	
3883463	ESPERANZA		NUEVO	
3883463	JESUS DE NAZARETH	INICIAL	YAPATO	
3887530	DIVINO NIÑO JESUS		SANTA	
		INICIAL	JULIA	
		INICIAL	SAN PABLO	
			WIRACOH	
		INICIAL	A	
			SEÑOR DE LOS	
		INICIAL	MILAGROS	
		PRONOE		
		I	NUEVO SAN PEDRO	
		PRONOE	AYAR	
		I	CACHI	
		PRONOE		
		I	CAHUIDE	
		PRONOE		
		I	SAN PEDRO	



RUTA

8

Cuenta de CODIGO

NIVEL

MODULAR				
DISTRITO	INICIAL	PRIMARIA	SECUNDA RIA	Total general
TAMBOGRANDE	9	8	1	18
Total general	9	8	1	18

RUTA	CODIGO MODULAR	NOMBRE DE LA I.E	NIVEL	CENTRO POBLADO
	8 0349654	15036	PRIMARIA	BELLA ESPERANZA
	0350686	15195	PRIMARIA	CP2 COLERA
	0467217	15262	PRIMARIA	EL PAPAYO
	0535781	15262	INICIAL	EL PAPAYO
			SECUNDA	
	0576801	15262	RIA	EL PAPAYO
	0673715	15228	PRIMARIA	SANTA ROSA EL SALTO
				SAN FRANCISCO DE
	0698340	20019	PRIMARIA	ASIS
				SAN MIGUEL JORGE
	0698365	20032	PRIMARIA	CHAVEZ
				SAN FRANCISCO DE
	0937847	496	INICIAL	ASIS
	0937961	15036	INICIAL	BELLA ESPERANZA
	0938209	756	INICIAL	SANTA ROSA
	1017060	783	INICIAL	EL SALTO
	1017268	20452	PRIMARIA	JORGE CHAVEZ
	1414168	20817	PRIMARIA	EL SALTO
				SAN MIGUEL JORGE
	1588219	20032	INICIAL	CHAVEZ
	1681253	1345	INICIAL	PEDREGAL CHICO
				PAPAYO EL
	1715366	1411	INICIAL	ALGARROBO
	1715390	1414	INICIAL	MANUEL SECAÑE



RUTA 9

Cuenta de CODIGO MODULAR					
DISTRITO	INICIAL	PRIMARIA	PRONOE I	SECUNDARI A	Total general
TAMBOGRANDE	7	7	3	3	20
Total general	7	7	3	3	20

9/8

8

82

RUTA	CODIGO MODULAR	NOMBRE DE LA IE	NIVEL	CENTRO POBLADO
			PRIMARI	
	9 0350454	14146	A	LA PEÑITA
			PRIMARI	LA
	0350538	15105	A	QUEBRADA
		15191 NUESTRA SEÑORA	PRIMARI	OLIVARES SAN
	0350652	DE LOURDES	A	FERNANDO
			PRIMARI	SANTA
	0357780	15158	A	PAULA
			PRIMARI	SAN
	0560607	15338	A	CARLOS
			PRIMARI	VALLE
	0614008	15179	A	HERMOSO
			PRIMARI	PEDREGAL
	0674903	14042	A	CHICO
			SECUND	
	0719005	14146	ARIA	LA PEÑITA
	0737809	470	INICIAL	LA PEÑITA
				SANTA
	1516244	905	INICIAL	PAULA
				LA QUEBRADA DE
	1516251	906	INICIAL	PARALES
				OLIVARES DE SAN
	1516509	907	INICIAL	FERNANDO
		15191 NUESTRA SEÑORA	SECUND	OLIVARES SAN
	1555861	DE LOURDES	ARIA	FERNANDO
				SAN
	1681279	1347	INICIAL	CARLOS
				VALLE
	1715382	1413	INICIAL	HERMOSO
				EX
	1715697	1444	INICIAL	ATERRIZAJE
			SECUND	LA
	1782275	15105	ARIA	QUEBRADA
			PRONOE	EL
	2732737	SEMILLITAS DE JESUS	I	ALGARROBO
			PRONOE	VALLE
	3883455	MARIA AUXILIADORA	I	HERMOSO
			PRONOE	LUCHADORES
	3923886	NIÑOS FELICES	I	SOCIALES

RUTA 10

Cuenta de CODIGO MODULAR	NIVEL				
DISTRITO	INICIAL	PRIMARIA	PRONO EI	SECUNDARIA	Total general
TAMBOGRANDE	9	10	2	1	22
Total general	9	10	2	1	22

RUTA	CODIGO MODULAR	NOMBRE DE LA I.E	NIVEL	CENTRO POBLADO
10	0259473	014 MARIA DEL CISNE	INICIAL	LA CRUCETA
		14145 SANTA JULIA	PRIMARI	TEJEDORES
	0260315	BILLIART	A	BAJO
		14920 ALMIRANTE MIGUEL	PRIMARI	TAMBOGRAN
	0260323	GRAU	A	DE
			PRIMARI	SANTA ROSA DE
	0260398	15221	A	YARANCHE
			SECUND	
	0356352	SAN LORENZO	ARIA	LA CRUCETA
			PRIMARI	
	0561159	15399	A	HUALTACO 1
		15395 SANTOS MARIA	PRIMARI	
	0561175	JUAREZ PACHERRES	A	EL PORVENIR
			PRIMARI	
	0572230	14939	A	SANTA ROSA
			PRIMARI	CP-16 JESUS
	0613810	14948	A	MARIA
			PRIMARI	
	0674911	14025	A	LA CRUCETA
			PRIMARI	NUEVA
	0677823	14014	A	ESPERANZA
			PRIMARI	8-4 MEDIO JOSE
	0718965	20002	A	CASTRO SILVA
		14920 ALMIRANTE MIGUEL		TAMBOGRAN
	1236082	GRAU	INICIAL	DE
				SAN MIGUEL
	1681295	1349	INICIAL	BAJO
				TUPAC
	1681329	1352	INICIAL	AMARU
				NUEVA ESPERANZA
	1715598	1434	INICIAL	HUALTACO III
	1715606	1435	INICIAL	EL PORVENIR
				CP 15 LA
	1715614	1436	INICIAL	LIBERTAD



4/

9/

8

80

1715622 1437 CP-16 JESUS
INICIAL MARIA
ANEXO NUEVA
1745694 1556 INICIAL ESPERANZA
PRONO JESUS
3883464 SOLDADITOS DE JESUS EI MARIA
PRONO
3927963 NIÑO JESÚS DE PRAGA EI LA CRUCETA

RUTA 11

Cuenta de CODIGO MODULAR	NIVEL				
DISTRITO	INICIAL	PRIMARIA	SECUNDA RIA	Total general	
TAMBOGRANDE	4	2	2	8	
Total general	4	2	2	8	



CODIGO MODULAR	NOMBRE DE LA I.E	NIVEL	CENTRO POBLADO
11 0259457	008	INICIAL	SAN ISIDRO
0260372	15034	PRIMARIA	SAN ISIDRO
0492546	15034	SECUNDA RIA	SAN ISIDRO
0613844	15396	PRIMARIA	SANTA ROSA CP6 SAN ISIDRO
0938027	15396	INICIAL	SANTA ROSA CP6 SAN ISIDRO
0938233	757	INICIAL	SANTA ROSA
1017466	15396	SECUNDA RIA	SANTA ROSA CP6 SAN ISIDRO
1715580	1433	INICIAL	CP 6 SANTA ROSA

RUTA 12

Cuenta de CODIGO MODULAR	NIVEL				
DISTRITO	INICIAL	PRIMARIA	PRONO EI	SECUNDARI A	Total general
TAMBOGRANDE	8	7	3	1	19
Total general	8	7	3	1	19

75

RUTA	CODIGO MODULAR	NOMBRE DE LA IE	NIVEL	CENTRO POBLADO
	12 0260307	14141	PRIMAR	TEJEDORES
			IA	BAJO
	0260364	14927	PRIMAR	TEJEDORES
			IA	BAJO
	0464628	15220	PRIMAR	MIRAFLORES
			IA	ALTO
	0571745	14394	PRIMAR	TOTAL
			IA	ALTO
	0673780	15478	PRIMAR	CERRO DE LEONES
			IA	MIRAFLORES
	0674895	14045	IA	BAJO
			PRIMAR	SAN FRANCISCO DE
	0677872	14040	IA	YARANCHE
				TEJEDORES
	0737783	467	INICIAL	BAJO
		TECNICO MARIA TERESA DE	SECUN	TEJEDORES
	1236397	JESUS GERHARDINGER	DARIA	BAJO
				BELLO HORIZONTE
	1516269	909	INICIAL	TEJEDORES
				SANTA ROSA DE
	1681303	1350	INICIAL	YARANCHE
				CERRO DE
	1715416	1416	INICIAL	LEONES
				TOTAL
	1715424	1417	INICIAL	BAJO
				TOTAL
	1715820	14894	INICIAL	ALTO
				SAN FRANCISCO DE
	1715838	14040	INICIAL	YARANCHE
			PRONO	MIRAFLORES
	3891735	MARIA AUXILIADORA	EI	BAJO
			PRONO	MIRAFLORES
	3893301	MIRAFLORES ALTO	EI	ALTO
			PRONO	SESTEADER
	3916573	VIRGEN DE LAS MERCEDES	EI	O TUNAL
				TEJEDORES
	0737791	469	INICIAL	BAJO

RUTA

13

78

Cuenta de CODIGO MODULAR	NIVEL				
DISTRITO	INICIAL	PRIMARIA	PRONOEI	SECUNDARIA	Total general
TAMBOGRANDE	10	8	1	4	23
Total general	10	8	1	4	23

RUTA	CODIGO MODULAR	NOMBRE DE LA IE	NIVEL	CENTRO POBLADO
				PROGRESO
	13 0350561	15112	PRIMARIA	ALTO
				PROGRESO
	0350579	15113	PRIMARIA	BAJO
	0350595	15115	PRIMARIA	TAMBOGRANDE
	0350645	15190	PRIMARIA	OCOTO BAJO
	0490268	20042	PRIMARIA	ANGOSTURA
				PROGRESO
	0674705	371	INICIAL	BAJO
		JULIO C.	SECUNDA	PROGRESO
	0700864	TELLO	RIA	BAJO
	0737775	20153	INICIAL	SANTA ANA
	0840561	20449	PRIMARIA	ANGOSTURA
	0915819	20152	PRIMARIA	TAMBOGRANDE
	0915843	20153	PRIMARIA	SANTA ANA
				PROGRESO
	0937904	499	INICIAL	ALTO
	0937938	704	INICIAL	LOCUTO
			SECUNDA	
	1017425	15115	RIA	TAMBOGRANDE
			SECUNDA	
	1303247	20153	RIA	SANTA ANA
				SAN MARTIN DE LA
	1516228	903	INICIAL	ANGOSTURA
			SECUNDA	
	1555929	15190	RIA	OCOTO BAJO
	1681238	1343	INICIAL	OCOTO ALTO
	1681246	1344	INICIAL	OCOTO BAJO
				SAN MARTIN DE LA
	1745660	1553	INICIAL	ANGOSTURA
				NUEVO OCOTO
	1745678	1554	INICIAL	BAJO
	1745686	1555	INICIAL	EL PUNO
	3916565	SANTA ANITA	PRONOEI	SANTA ANA



Handwritten signature or mark.

Handwritten mark or signature.

Handwritten signature or mark.

RUTA 24

Cuenta de CODIGO MODULAR	NIVEL				
DISTRITO	INICIAL	PRIMARIA	PRONOEI	SECUNDA RIA	Total general
TAMBOGRANDE	8	9	2	3	22
Total general	8	9	2	3	22

RUTA	CODIGO MODULAR	NOMBRE DE LA I.E	NIVEL	CENTRO POBLADO
			PRIMARI	
	14 0350603	15116	A	LA RITA
		15193 GIGANTES DEL	PRIMARI	CALLEJO
	0350678	CENEP	A	NES
			PRIMARI	LA
	0490375	15406	A	GRED
			PRIMARI	EL
	0506956	15289	A	PAPAYO
				CALLEJO
	0613851	171	INICIAL	NES
			PRIMARI	EL
	0613919	14974	A	CARMEN
			PRIMARI	LOS
	0673699	14928	A	CHUICAS
				LA
	0718957	15406	INICIAL	GRED
			PRIMARI	CASARAN
	0737718	20056	A	A
	0737767	449	INICIAL	LA RITA
		15193 GIGANTES DEL	SECUND	CALLEJO
	0809152	CENEP	ARIA	NES
			PRIMARI	DIOS NOS MIRE
	0860247	20131	A	BAJO
		20827 GODOFREDO	PRIMARI	
	1439207	GARCIA BACA	A	LA GRED NUEVA
	1526540	908	INICIAL	NUEVA LA GRED
				EL
	1588177	1058	INICIAL	CARMEN
				EL
	1588185	1059	INICIAL	PAPAYO

76

1693639	LA RITA	SECUNDARIA	LA RITA
1715572	1432	INICIAL	BAJO CASARAN
1745702	1557	INICIAL	A
1745769	LA GRED A NUEVA	SECUNDARIA	LA GRED A NUEVA
3916571	TESORITOS REDIMIDOS	PRONOEI	CHUICAS
3950410	EL CARBON	PRONOEI	LA RITA

RUTA 15

Cuenta de CODIGO MODULAR	NIVEL					
DISTRITO	CEBA	INICIAL	PRIMARIA	PRONOEI	SECUNDARIA	Total general
LAS LOMAS	1	9	3	1	2	16
Total general	1	9	3	1	2	16



RUTA	CODIGO MODULAR	NOMBRE DE LA I.E	NIVEL	CENTRO POBLADO
				JUAN VELASCO
15	0259861	013	INICIAL	ALVARADO
	0350348	14132	PRIMARIA	LAS LOMAS
	0350371	14135	PRIMARIA	JUAN VELASCO
	0356675	INA 96	SECUNDARIA	ALVARADO
	0677740	365 CAMPO SANTO	INICIAL	CAMPO SANTO
	0737726	20075 NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE	PRIMARIA	MIRAFLORES
	1016823	14132	SECUNDARIA	LAS LOMAS
	1207364	14132	DARIA	LAS LOMAS
			INICIAL	LOMAS



11/

9

3

JUAN VELASCO
1237841 14135 INICIAL ALVARADO
20075 NUESTRA MIRAFLO
1516491 SEÑORA DE GUADALUPE INICIAL ES
LAS
1715655 1440 INICIAL LOMAS
BELLAVIST
1715663 1441 INICIAL A
SANTA
1715671 1442 INICIAL ISABEL
SAN FRANCISCO
1715689 1443 INICIAL BOLOGNESI
LAS
1785880 CEBA - LAS LOMAS CEBA LOMAS
PRONO FROILAN
3883467 CARITA FELIZ EI ALAMA



RUTA 16

Cuenta de CODIGO MODULAR	NIVEL				
DISTRITO	INICIAL	PRIMARIA	PRONO EI	SECUNDARIA	Total general
LAS LOMAS	9	10	4	2	25
Total general	9	10	4	2	25



RUTA	CODIGO MODULAR	NOMBRE DE LA I.E	NIVEL	CENTRO POBLADO
		ESTRELLITAS DEL	PRONO	PUEBLO NUEVO LAS
16	3965207	FUTURO	EI	PEÑITAS
			PRONO	
	3965208	CARITAS FELICES	EI	PAMPA EL ZAPOTE
		15117 VICTOR RAUL	PRIMA	
	0350611	HAYA DE LA TORRE	RIA	POTRERILLO
			PRIMA	
	0350629	15144	RIA	CACATURO
			PRIMA	
	0467423	14138	RIA	PAMPA ELERA ALTA
		JUAN VELASCO	PRIMA	
	0490524	ALVARADO	RIA	EL SAUCE
	0554758	15297	PRIMA	PAMPA ELERA BAJA

8

PH

		RIA	
	15117 VICTOR RAUL	SECUN	
0613901	HAYA DE LA TORRE	DARIA	POTRERILLO
		PRIMA	
0616615	15449	RIA	TUNEL DE TOTORAL
0718940	SANTA ROSA DE LIMA	INICIAL	SANTA ROSA
	15117 VICTOR RAUL		
0938944	HAYA DE LA TORRE	INICIAL	POTRERILLO
0939066	14138	INICIAL	PAMPA ELERA ALTA
	JUAN VELASCO		
1016542	ALVARADO	INICIAL	EL SAUCE
		PRIMA	
1016625	14219	RIA	TOTORAL
		PRIMA	MONTE DE LOS
1016740	20216	RIA	OLIVOS
	20227 MARIA PARADO	PRIMA	PUEBLO NUEVO LAS
1016781	DE BELLIDO	RIA	PEÑITAS
	JUAN VELASCO	SECUN	
1016864	ALVARADO	DARIA	EL SAUCE
		PRIMA	SAGRADO CORAZON DE JESUS
1207562	20462	RIA	LOS ALGARROBOS
1516475	15297	INICIAL	PAMPA ELERA BAJA
1559616	15144	INICIAL	CACATURO
			PUEBLO NUEVO EL
1681188	1338	INICIAL	SAUCE
			PUEBLO NUEVO DE PAMPA
1681196	1339	INICIAL	ELERA
			MONTE DE LOS
1715846	20216	INICIAL	OLIVOS
		PRONO	EL TUNEL DE
3893306	EL TUNEL	EI	TOTORAL
		PRONO	
3893308	POTRERILLO ALTO	EI	POTRERILLO ALTO

RUTA 17

Cuenta de CODIGO MODULAR	NIVEL				
DISTRITO	INICIAL	PRIMARIA	PRONOEI	SECUNDARIA	Total general
LAS LOMAS	3	4	2	2	11
Total general	3	4	2	2	11

33

RUTA	CODIGO MODULAR	NOMBRE DE LA LE	NIVEL	CENTRO POBLADO
				SAN FRANCISCO
17	3966040	JESÚS ES MI AMIGO	PRONOEI	ALTO
	0464677	SAN FRANCISCO DE ASIS	PRIMARI A	SAN FRANCISCO DE PAMPA ELERA
	0530790	15400	PRIMARI A	GARABATO
	0531699	15349	PRIMARI A	LA MENTA
	0673764	15470	PRIMARI A	TONGAL
		15233 SAN FRANCISCO DE ASIS		SAN FRANCISCO DE PAMPA ELERA
	0939009	15400	INICIAL	GARABATO
	0939157	15233 SAN FRANCISCO DE ASIS	SECUND ARIA	SAN FRANCISCO DE PAMPA ELERA
	0939306	15349	SECUND ARIA	LA MENTA
	0939330	15349	INICIAL	LA MENTA
	1516483	EL TONGAL	PRONOEI	EL TONGAL
	3893307			



RUTA 18

Cuenta de CODIGO MODULAR	NIVEL				
DISTRITO	INICIAL	PRIMARIA	PRONOEI	SECUNDARI A	Total general
LAS LOMAS	5	7	2	4	18
Total general	5	7	2	4	18

RUTA	CODIGO MODULAR	NOMBRE DE LA LE	NIVEL	CENTRO POBLADO
18	3965210	ALGARROBAL	PRONOEI	NUEVO ALGARROBAL
	0350363	MANUEL ODRIA	PRIMARIA	CHIPILICO
	0467449	AMORETTI	PRIMARIA	PUERTA PULACHE
	0490490	15261	PRIMARIA	HUACHUMA ALTA
	0613695	15315	PRIMARIA	HUACHUMA BAJA
		14969	PRIMARIA	SECUNDA
	0613752	JOSE MARIA	RIA	PAMPA ELERA ALTA
	0675066	ARGUEDAS	SECUNDA	CHIPILICO
		MANUEL ODRIA		

44

32

8

	AMORETTI	RIA	MONTE
0737734	20076	PRIMARIA	VERDE
	MANUEL ODRIA		
0737742	AMORETTI	INICIAL	CHIPILICO
0737759	15261	INICIAL	PUERTA PULACHE
		SECUNDA	
0737817	15261	RIA	PUERTA PULACHE
0939181	14969	INICIAL	HUACHUMA BAJA
1016583	15315	INICIAL	HUACHUMA ALTA
			NUEVO
1016666	20173	PRIMARIA	MARAY
			HACIENDA
1316322	20498	PRIMARIA	ALGARROBAL
			MONTE
1715853	20076	INICIAL	VERDE
		SECUNDA	
1785906	15315	RIA	HUACHUMA ALTA
			NUEVO
3916568	NIÑO JESUS	PRONOEI	MARAY



Cuenta de CODIGO MODULAR	NIVEL			
DISTRITO	INICIAL	PRIMARIA	PRONO EI	Total general
LAS LOMAS	4	5	3	12
Total general	4	5	3	12

RUTA	CODIGO MODULAR	NOMBRE DE LA I.E	NIVEL	CENTRO POBLADO
		VIVIANO	PRONO	
19	3965211	ESPINOZA ALTO	EI	VIVIANO ESPINOZA ALTO
	0514679	15447	PRIMA	FRANCISCO BOLOGNESI
	0561555	15408	RIA	ALTO YUSCAY
	0673814	15499	PRIMA	NUEVA ESPERANZA
	0841452	20103	RIA	SANTA ELENA
	0939033	15499	PRIMA	SAN MIGUEL DE YUSCAY
			INICIAL	SANTA ELENA

91

1016500	795	INICIAL	BARRIO LIBRE
		PRIMA	
1236710	20464	RIA	NUEVA SANTA ROSA
			FRANCISCO BOLOGNESI
1559624	15447	INICIAL	ALTO YUSCAY
1681170	1337	INICIAL	NUVA ESPERANZA
	DIVINO NIÑO	PRONO	
2651904	JESUS	EI	NUEVA ESPERANZA
		PRONO	
3916569	SANTA ROSA	EI	NUEVA SANTA ROSA

RUTA 20

Cuenta de CODIGO MODULAR	NIVEL				
DISTRITO	INICIAL	PRIMARIA	PRONOE I	SECUNDARIA	Total general
LAS LOMAS	7	10	5	1	23
Total general	7	10	5	1	23



CODIGO MODULAR	NOMBRE DE LA I.E	NIVEL	CENTRO POBLADO
20 0259465	14926	INICIAL PRIMARI	EL PARTIDOR
0260356	14926	A PRIMARI	EL PARTIDOR
0260406	14925	A PRIMARI	CPOS YUSCAY
0350389	14136	A PRIMARI	PELINGARA LOS
0464651	15232	A SECUND	ENCUENTROS
0535005	14926	ARIA PRIMARI	EL PARTIDOR
0560391	15358	A PRIMARI	CERO CINCO CURI
0560425	15409	A	LAGARTOS
0613661	14925	INICIAL PRIMARI	CPOS YUSCAY
0629642	14888	A	CPO4 YUSCAY
0938977	14888	INICIAL	CPO4 YUSCAY
0939090	14136	INICIAL	PELINGARA
1016708	20198	PRIMARI	RINCONADA

[Handwritten signatures and marks]

(F)

	REYNALDA PALACIOS	A	PRIMARI	PICHONES
1236645	DE BRICEÑO	A		ALTO
1516517	913	INICIAL		EL VIVIANO
		PRIMARI		
1555895	20468	A		LA ARTEZA
1715630	1438	INICIAL		CERO CINCO
				CP -4 BAJO
1715648	1439	INICIAL		EMANUEL
		PRONOE		CURI
3883459	LOS ANGELITOS	I		LAGARTOS
		PRONOE		RINCONADA DE
3883466	CARITA FELIZ	I		PELINGARA
		PRONOE		PICHONES
3899760	FE Y ALEGRIA	I		ALTO
		PRONOE		TEJEDORES 9-
3916562	AMIGOS DE JESUS	I		6
		PRONOE		LOS ENCUENTROS DE
3927971	PICHONES	I		PICHONES

RUTA 21



Cuenta de CODIGO MODULAR	NIVEL			
DISTRITO	INICIAL	PRIMARIA	SECUNDA RIA	Total general
SUYO	7	13	2	22
Total general	7	13	2	22

RUTA	CODIGO MODULAR	NOMBRE DE LA IE	NIVEL	CENTRO POBLADO
21	0349100	14302	PRIMARIA	EL ATERORIZAJE
	0349126	14304	PRIMARIA	EL SAUCE
		14307 MARIA REYNA DE		
	0349159	LA PAZ	PRIMARIA	LA LAGUNA
	0349209	14312	PRIMARIA	PICO LORO
	0349225	14314	PRIMARIA	CATACAOS
	0349274	14319	PRIMARIA	SARAYUYO
	0350710	14159	PRIMARIA	SANTA ROSA
	0467332	15237	PRIMARIA	LAS BALSAS
	0467340	15238	PRIMARIA	SANTIAGO
	0560490	14347	PRIMARIA	LAS ARADAS
	0571067	116	INICIAL	SARAYUYO

0571273	14881	PRIMARIA	ZAPALLAL
0688630	153	INICIAL	LA LAGUNA
		SECUNDA	
0708438	SANTA ROSA	RIA	SARAYUYO
	14307 MARIA REYNA DE	SECUNDA	
0750646	LA PAZ	RIA	LA LAGUNA
			NUEVA
0855122	20610	PRIMARIA	ESPERANZA
			QUEBRADA
1138882	20643	PRIMARIA	SECA
1140599	586	INICIAL	SANTA ROSA
1562453	14312	INICIAL	PICO LORO
1694231	14881	INICIAL	ZAPALLAL
1715739	1461	INICIAL	EL SAUCE
			QUEBRADA
1715747	1462	INICIAL	SECA



RUTA 22

Cuenta de CODIGO MODULAR	NIVEL				
DISTRITO	INICIAL	PRIMARIA	PRONOEI	SECUNDARI A	Total general
SUYO	9	9	1	5	24
Total general	9	9	1	5	24



RUTA	CODIGO MODULAR	NOMBRE DE LA LE	NIVEL	CENTRO POBLADO
		HEROES DEL		
22	0349043	CENEP	PRIMARIA	LA TINA
	0349068	HEROES DE LA PAZ	PRIMARIA	SURPAMPA
				CACHAQUIT
	0349084	14300	PRIMARIA	O
	0349175	14309	PRIMARIA	CHIRINOS
	0349217	14313	PRIMARIA	CACHACO
		ALMIRANTE MIGUEL	SECUNDA	
	0356832	GRAU	RIA	SUYO
		ALMIRANTE MIGUEL		
	0467167	GRAU	INICIAL	SUYO
	0490276	15229	PRIMARIA	CUCUYAS
		ALMIRANTE MIGUEL		
	0512541	GRAU	PRIMARIA	SUYO



0571695	HEROES DE LA PAZ	INICIAL	SURPAMPA
	MANUEL VEGAS	SECUNDA	
0571729	CASTILLO	RIA	CHIRINOS
0574020	114	INICIAL	CHIRINOS
	HEROES DEL		
0626127	CENEP	INICIAL	LA TINA
			CACHAQUIT
0626218	148	INICIAL	O
		SECUNDA	
0688655	HEROES DE CENEP	RIA	LA TINA
		SECUNDA	
0688663	HEROES DE LA PAZ	RIA	SURPAMPA
	15087 FRONTERA		PUENTE
0689174	DE PAZ	PRIMARIA	INTERNACIONAL
		SECUNDA	CACHAQUIT
0750638	14300	RIA	O
			PUENTE
1138684	589	INICIAL	INTERNACIONAL
1138726	591	INICIAL	NUEVA ESPERANZA
1140516	336	INICIAL	CACHACO
1715721	1460	INICIAL	CUCUYAS
1787571	20890	PRIMARIA	CHIRINOS
			EL
			ATERRAJ
2896704	RAYITOS DE SOL	PRONOEI	E



RUTA 23

Cuenta de CODIGO MODULAR	NIVEL			
DISTRITO	INICIAL	PRIMARIA	PRONOE I	Total general
SUYO	6	9	2	17
Total general	6	9	2	17

RUTA	CODIGO MODULAR	NOMBRE DE LA I.E	NIVEL	CENTRO POBLADO
		ESPERANZA DEL	PRONOE	
23	3946268	FUTURO	I	LA MONJA
		CAMINITOS DEL	PRONOE	DESVIO DE
	3966757	FUTURO	I	SAJINOS
			PRIMARI	
	0349035	14296	A	SAUCILLO
	0349092	14301	PRIMARI	LA COPA

(67)

0349134	14305	A PRIMARI
0349233	14315	A LA MONJA PRIMARI
0349340	15215	A CHIVATOS PRIMARI
0626036	15426	A GUITARRAS PRIMARI
0626093	140	A CHIQUEROS INICIAL
0708230	329	GUITARRAS INICIAL
0855031	15348	SAUCILLO PRIMARI
0855064	14323	A REMOLINOS PRIMARI
1138924	20657	A CANOAS PRIMARI
1567072	955	A VALDIVIA INICIAL
1567080	956	SANTA CRUZ INICIAL
1660372	1254	LA PAREJA INICIAL
1715770	1464	CANOAS INICIAL
		CHIVATOS INICIAL



RUTA 24

Cuenta de CODIGO MODULAR	NIVEL				
DISTRITO	INICIAL	PRIMARIA	PRONOEI	SECUNDARIA	Total general
SUYO	5	16	4	3	28
Total general	5	16	4	3	28

RUTA	CODIGO MODULAR	NOMBRE DE LA IE	NIVEL	CENTRO POBLADO
		CAMINANTES DEL		
24	3966057	FUTURO	PRONOEI	ZAPACILLAS
	3966732	LOS TRIUNFADORES	PRONOEI	BALSAS
	3966752	NUEVO AMANECER	PRONOEI	LA TIENDA EL
	0349050	14298	PRIMARIA	PROGRESO
	0349118	14303	PRIMARIA	EL GUINEO
				SANTA ANA DE
	0349167	14308	PRIMARIA	QUIROZ
	0349258	14317	PRIMARIA	ENCUENTROS DEL

(66)

		QUIROZ
0349266	14318	PRIMARIA ZAPACILLAS
0349282	14320	PRIMARIA LA TIENDA SAN
0349316	14324	PRIMARIA JOAQUIN PUENTE
0349324	15122	PRIMARIA QUIROZ PLAYA
0467324	15246	PRIMARIA NORTE
0512640	15273	PRIMARIA EL TORNO SANTA ANA DE
0571034	122	INICIAL QUIROZ
0571752	SANTA ANA DE QUIROZ	SECUNDA SANTA ANA DE RIA QUIROZ
0625947	INMACULADA	SECUNDA
0689182	CONCEPCION	RIA GUITARRAS
0855098	14306	PRIMARIA LA PUERTA VALLE
1138643	20609	PRIMARIA HERMOSO SAN
1138841	588	INICIAL JOAQUIN
1139047	20642	PRIMARIA EL PALO SECUNDA
1140557	ZAPACILLAS	RIA ZAPACILLAS
1140631	339	INICIAL LA COPA PUENTE
1260256	587	INICIAL QUIROZ
1555937	20661	PRIMARIA BALSAS
1568211	20666	PRIMARIA LOS ROSOS
1715762	20663	PRIMARIA MALVAS EL
3884231	1463	INICIAL PROGRESO
	MI MUNDO MAGICO	PRONOEI EL TORNO



Consolidado de Rutas para el proceso de distribución por nivel educativo - UGEL TAMBOGRANDE

RUTAS		NRO DE IIEE						
RUTA	DISTRITO	CEB A	CEB E	INICIAL	PRIMARI A	PRONO EI	SECUNDARI A	Total general
1	TAMBOGRAN DE	1	2	12	5	1	3	24
2	TAMBOGRAN	1		10	8		2	21

(63)



174

*

8

	DE							
	TAMBOGRAN							
3	DE			10	13	5	2	30
	TAMBOGRAN							
4	DE			1	5	1	1	8
	TAMBOGRAN							
5	DE			9	8	4	2	23
	TAMBOGRAN							
6	DE			11	13	5	2	31
	TAMBOGRAN							
7	DE			11	10	4	1	26
	TAMBOGRAN							
8	DE			9	8		1	18
	TAMBOGRAN							
9	DE			7	7	3	3	20
	TAMBOGRAN							
10	DE			9	10	2	1	22
	TAMBOGRAN							
11	DE			4	2		2	8
	TAMBOGRAN							
12	DE			8	7	3	1	19
	TAMBOGRAN							
13	DE			10	8	1	4	23
	TAMBOGRAN							
14	DE			8	9	2	3	22
15	LAS LOMAS	1		9	3	1	2	16
16	LAS LOMAS			9	10	4	2	25
17	LAS LOMAS			3	4	2	2	11
18	LAS LOMAS			5	7	2	4	18
19	LAS LOMAS			4	5	3		12
20	LAS LOMAS			7	10	5	1	23
21	SUYO			7	13		2	22
22	SUYO			9	9	1	5	24
23	SUYO			6	9	2		17
24	SUYO			5	16	4	3	28
Total, general		3	2	183	199	55	49	491

Fuente: Fuente: Comité Local de Distribución de Materiales Educativos - Plan de distribución - Dotación 2025 - UGEL TAMBOGRANDE

Para la UGEL La Unión, se ha considerado el modulado, rotulado, carga, transporte y distribución de material educativo para las siguientes IIEE, según sus Rutas por distrito:
Ruta 1

64

Distrito	NRO DE IIEE		Secundari a	Total general
	Inicial - Jardín	Primaria		
EL TALLAN		2	4	1
Total general		2	4	1

Ruta	nivel	nombre_depend	Distrito
1	Inicial - Jardín	I.E. INICIAL 1304 - NUEVO TALLAN	EL TALLAN
		I.E. INICIAL EL TALLAN	EL TALLAN
	Primaria	I.E. PRIMARIA 14088 - SINCHAO CHICO	EL TALLAN
		I.E. PRIMARIA 20016 - CHATITO SUR	EL TALLAN
		I.E. PRIMARIA 20156 - EL PIEDRAL	EL TALLAN
		I.E. PRIMARIA EL TALLAN - SINCHAO GRANDE	EL TALLAN
		GRANDE	EL TALLAN
	Secundaria	EL TALLAN - SINCHAO GRANDE	EL TALLAN



Ruta 2

Distrito	NRO DE IIEE		Primar ia	Secunda ria	Total general
	Inicial - Jardín	Inicial - Programa no escolarizado			
EL TALLAN	6	1	5	1	13
Total general	6	1	5	1	13



Ruta	nivel	nombre_depend	Distrito
2	Inicial - Jardín	I.E. INICIAL 1054 - NUEVO PIEDRAL	EL TALLAN
		I.E. INICIAL 1305 - NUEVO TALLAN	EL TALLAN
		I.E. INICIAL 15102 - EL TABANCO	EL TALLAN
		I.E. INICIAL 410 - NUEVO SINCHAO CHICO	EL TALLAN
		I.E. INICIAL 1563 - EL TABANCO	EL TALLAN
		INICIAL 14896 ZONA VENTURA	EL TALLAN
	Inicial - Programa no escolarizado	PRONOEI - LUCERITO DEL FUTURO	EL TALLAN
		I.E. PRIMARIA 14081 - NUEVO SINCHAO CHICO	EL TALLAN
		I.E. PRIMARIA 14087 - NUEVO TALLAN	EL TALLAN
		I.E. PRIMARIA 14896 - ZONA VENTURA	EL TALLAN
	Primaria	I.E. PRIMARIA 14946 - NUEVO PIEDRAL	EL TALLAN

(B)

Secundaria

I.E. PRIMARIA 15102 - EL TABANCO EL TALLAN
MANUEL SCORZA - NUEVO TALLAN EL TALLAN

Ruta 3

NRO DE IIEE				
Distrito	Inicial - Jardín	Primaria	Secundaria	Total general
LA ARENA	7	4	1	12
Total general	7	4	1	12

Ruta	nivel	nombre_depend	Distrito
	Inicial -		
	3 Jardín	I.E. INICIAL 026 - LA ARENA	LA ARENA
		I.E. INICIAL 14121 - ALTO DE LOS CASTILLO	LA ARENA
		I.E. INICIAL 14123 - SINCAPE	LA ARENA
		I.E. INICIAL 15482 - 13 DE ABRIL	LA ARENA
		I.E. INICIAL 831 - ALTO DE LOS CASTILLO	LA ARENA
		I.E. INICIAL 918 - ALTO LOS LITAROS	LA ARENA
		I.E. INICIAL 919 - LA ARENA	LA ARENA
	Primaria	I.E. PRIMARIA 14121 - ALTO DE LOS CASTILLO	LA ARENA
		I.E. PRIMARIA 14123 - SINCAPE	LA ARENA
		I.E. PRIMARIA 14947 - ALTO DE LOS CASTILLO	LA ARENA
		I.E. PRIMARIA 15482 - 13 DE ABRIL	LA ARENA
	Secundaria	ALEJANDRO SANCHEZ ARTEAGA	LA ARENA



10/11

Q

Ruta 4

1



NRO IIEE					
Distrito	Inicial - Jardín	Inicial - Programa no escolarizado	Primaria	Secundaria	Total, general
LA ARENA	4	1	4	1	10
Total general	4	1	4	1	10



Ruta	nivel	nombre_depend	Distrito
4	Inicial - Jardín	I.E. INICIAL 353 - LAS MALVINAS	LA ARENA
		I.E. INICIAL 445 - NUEVO MONTE GRANDE	LA ARENA
		I.E. INICIAL 492 - LAGUNA DE LOS PRADO	LA ARENA
		I.E. INICIAL 20451 - SAN PEDRO	LA ARENA
		I.E. INICIAL 20451 - SAN PEDRO	LA ARENA
	Inicial - Programa no escolarizado	SANTISIMO SACRAMENTO DE LA OCTAVA	LA ARENA
		I.E. PRIMARIA 15194 - EL PEÑAL	LA ARENA
		I.E. PRIMARIA 15493 SANTA ROSA - NUEVO MONTE GRANDE	LA ARENA
		I.E. PRIMARIA 20451 - SAN PEDRO	LA ARENA
		I.E. PRIMARIA COLEGIO TECNICO DE APLICACIÓN	LA ARENA
	Secundaria	COLEGIO TECNICO DE APLICACIÓN	LA ARENA

Ruta 5

NRO DE IIEE			
Distrito	Inicial - Jardín	Primaria	Total general
LA ARENA	11	6	17
Total general	11	6	17

Ruta	nivel	nombre_depend	Distrito
5	Inicial - Jardín	I.E. INICIAL 1306 - ALTO DE LOS MORE	LA ARENA
		I.E. INICIAL 1309 - NUEVO ALTO DE LOS MORE	LA ARENA
		I.E. INICIAL 20041 - CASARANA	LA ARENA
		I.E. INICIAL 355 - VICHAYAL	LA ARENA
		I.E. INICIAL 493 - SINCAPE	LA ARENA
		I.E. INICIAL 814 - PAMPA DE LOS SILVA	LA ARENA
		I.E. INICIAL 895 - EL PORVENIR	LA ARENA
		I.E. INICIAL 916 - PAMPA CHICA	LA ARENA
		INICIAL 14050 ALTO DE LOS MECHATO	LA ARENA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

61

Primaria

INICIAL 1449 VICHAYAL	LA ARENA
INICIAL 1450 JESUS MARIA	LA ARENA
I.E. PRIMARIA 14050 - ALTO DE LOS MECHATO	LA ARENA
I.E. PRIMARIA 14124 CAP FAP JOSE ABELARDO QUIÑONES	LA ARENA
I.E. PRIMARIA 14126 - VICHAYAL	LA ARENA
I.E. PRIMARIA 14129 - ALTO DE LOS MORE	LA ARENA
I.E. PRIMARIA 14945 - PAMPA CHICA	LA ARENA
I.E. PRIMARIA 20041 - CASARANA	LA ARENA

Ruta 6

NRO DE HEE					
Distrito	Inicial - Jardín	Inicial - Programa no escolarizado	Primaria	Secundaria	Total general
LA ARENA	10		1	8	3
Total general	10		1	8	3
					22



Ruta	nivel	nombre depend	Distrito
6	Inicial - Jardín	I.E. INICIAL 1055 - SANTA ELENA	LA ARENA
		I.E. INICIAL 1307 - CASAGRANDE	LA ARENA
		I.E. INICIAL 1308 - LOMA NEGRA	LA ARENA
		I.E. INICIAL 14130 JUAN VELASCO ALVARADO	LA ARENA
		I.E. INICIAL 170 NIÑO JESUS DE PRAGA	LA ARENA
		I.E. INICIAL 914 - ALTO DE LA CRUZ	LA ARENA
		I.E. INICIAL 915 - RIO VIEJO NORTE	LA ARENA
		I.E. INICIAL 917 - CHAQUIRA	LA ARENA
		I.E. INICIAL JOSE ANTONIO ENCINAS	LA ARENA
		I.E. INICIAL 1564 - CASAGRANDE	LA ARENA
		I.E. PRONOEI DIVINO CAUTIVO	LA ARENA
		I.E. PRIMARIA 14122 VIRGEN DEL TRANSITO	LA ARENA
	Primaria	I.E. PRIMARIA 14125 - CHAQUIRA	LA ARENA
		I.E. PRIMARIA 14127 DORA JACINTA ZAPATA DE ZEGARRA	LA ARENA
		I.E. PRIMARIA 14128 - ALTO DE LA CRUZ	LA ARENA
		I.E. PRIMARIA 14130 JUAN VELASCO ALVARADO	LA ARENA

12/1

of

8



Secundaria

I.E. PRIMARIA 15118 JOSE MARIA
VILCHEZ SANCHEZ LA ARENA
I.E. PRIMARIA 20135 - SANTA ELENA LA ARENA
I.E. PRIMARIA JOSE ANTONIO
ENCINAS LA ARENA
14127 DORA JACINTA ZAPATA DE
ZEGARRA LA ARENA
JOSE ANTONIO ENCINAS LA ARENA
RICARDO PALMA - CASAGRANDE LA ARENA

Ruta 7



Cuenta de nombre depend NRO IIEE				
Distrito	Inicial - Jardín	Primaria	Secundaria	Total general
LA ARENA			1	1
LA UNION	8		5	1
Total general	8		6	2

Ruta	nivel	nombre depend	Distrito
7	Jardín	I.E. INICIAL 14063 - MONTE REDONDO	LA UNION
		I.E. INICIAL 368 - HUEREQUEQUE	LA UNION
		I.E. INICIAL 409 - MONTE GRANDE	LA UNION
		I.E. INICIAL 494 - CHATITO	LA UNION
		I.E. INICIAL 964 - CANIZAL SANTA ROSA	LA UNION
		I.E. INICIAL 965 - CANIZAL GRANDE	LA UNION
		I.E. INICIAL GENERAL JUAN VELASCO ALVARADO	LA UNION
		INICIAL 1451 LA UNION	LA UNION
	Primaria	I.E. PRIMARIA 14063 - MONTE REDONDO	LA UNION
		I.E. PRIMARIA 14067 - CANIZAL GRANDE	LA UNION
		I.E. PRIMARIA 14976 - HUEREQUEQUE	LA UNION
		I.E. PRIMARIA 15281 - CANIZAL SANTA ROSA	LA UNION
		I.E. PRIMARIA DIVINO MAESTRO	LA ARENA
	Secundaria	I.E. PRIMARIA GENERAL JUAN VELASCO ALVARADO	LA UNION
		DIVINO MAESTRO - CHATITO	LA ARENA
		GENERAL JUAN VELASCO ALVARADO - CANIZAL CHICO	LA UNION

Ruta 8

T

53

Cuenta de nombre_depend NRO IIEE				
Distrito	Inicial - Jardín	Primaria	Secundaria	Total general
LA UNION	12		6	3
Total general	12		6	3

Ruta	nivel	nombre_depend	Distrito
	Inicial - 8 Jardín	I.E. INICIAL 025 - LA UNION	LA UNION
		I.E. INICIAL 059 - EL CARMEN	LA UNION
		I.E. INICIAL 1056 - LA UNION	LA UNION
		I.E. INICIAL 14059 - LA UNION	LA UNION
		I.E. INICIAL 189 - LA UNION	LA UNION
		I.E. INICIAL 464 - LA UNION	LA UNION
		I.E. INICIAL 755 - LA UNION	LA UNION
		I.E. INICIAL 812 - LA UNION	LA UNION
		I.E. INICIAL 815 - LA UNION	LA UNION
		I.E. INICIAL LA UNION	LA UNION
		INICIAL 1447 SAN JOSE	LA UNION
		INICIAL 1452 8 DE DICIEMBRE	LA UNION
	Primaria	I.E. PRIMARIA 14059 - LA UNION	LA UNION
		I.E. PRIMARIA 14070 - LA UNION	LA UNION
		I.E. PRIMARIA 14989 - LA UNION	LA UNION
		I.E. PRIMARIA HERMANOS MELENDEZ	LA UNION
		I.E. PRIMARIA LA UNION	LA UNION
		I.E. PRIMARIA LIBERTADORES DE AMERICA	LA UNION
	Secundaria	HERMANOS MELENDEZ - LA UNION	LA UNION
		LA UNION	LA UNION
		LIBERTADORES DE AMERICA	LA UNION



276

Ruta 9

Cuenta de nombre_depend NRO IIEE				
Distrito	Inicial - Jardín	Primaria	Secundaria	Total general
LA UNION	7		5	1
Total general	7		5	1

Ruta	nivel	nombre_depend	Distrito
	Inicial - 9 Jardín	I.E. INICIAL 062 - TABLAZO SUR	LA UNION

8

I.E. INICIAL 1311 - TABLAZO SUR LA UNION
I.E. INICIAL 1312 - YAPATO LA UNION
I.E. INICIAL 369 - SAN VICENTE LA UNION
I.E. INICIAL 388 - YAPATO LA UNION
INICIAL 1448 SAN MARTIN DE LETIRA LA UNION
INICIAL 723 LA UNION
I.E. PRIMARIA 14062 NUESTRA SEÑORA DE
Primaria LAS MERCEDES LA UNION
I.E. PRIMARIA 14064 - TABLAZO SUR LA UNION
I.E. PRIMARIA 14065 - YAPATO LA UNION
I.E. PRIMARIA 20177 - YAPATO LA UNION
I.E. PRIMARIA 20480 - SAN MARTIN DE
LETIRA LA UNION
Secundaria ALMIRANTE MIGUEL GRAU LA UNION

Ruta 10

Cuenta de

nombre_depend

NRO IIEE

Distrito	Inicial - Jardín	Primaria	Total general
UNION	7	4	11
Total general	7	4	11



Ruta

nivel

nombre_depend

Distrito

Inicial -

10 Jardín

I.E. INICIAL 1057 - TUNAPE LA UNION
I.E. INICIAL 1310 - DOS ALTOS LA UNION
I.E. INICIAL 14062 - DOS ALTOS LA UNION
I.E. INICIAL 463 - SANTA CRUZ LA UNION
I.E. INICIAL 816 - NUEVO TAMARINDO LA UNION
I.E. INICIAL 966 - DOS ALTOS LA UNION
INICIAL 1453 ARROYO MIO LA UNION
Primaria I.E. PRIMARIA 14033 - TUNAPE LA UNION
I.E. PRIMARIA 14061 - DOS ALTOS LA UNION
I.E. PRIMARIA 14069 - NUEVO
TAMARINDO LA UNION
I.E. PRIMARIA 15367 - SANTA CRUZ LA UNION



Resumen de Rutas - UGEL LA UNIÓN

NRO DE IIEE

[Handwritten signature]

53

Ruta	Distrito	Inicial - Jardín	Inicial - Programa no escolarizado	Primari a	Secundaria	Total general	
	EL						
1	TALLAN		2		4	1	7
	EL						
2	TALLAN		6	1	5	1	13
	LA						
3	ARENA		7		4	1	12
	LA						
4	ARENA		4	1	4	1	10
	LA						
5	ARENA		11		6		17
	LA						
6	ARENA		10	1	8	3	22
7	LA ARENA				1	1	2
	LA						
	UNION		8		5	1	14
	LA						
8	UNION		12		6	3	21
	LA						
	UNION		7		5	1	13
	LA						
	UNION		7		4		11
Total general			74	3	52	13	142

Fuente: Comisión Local de distribución de Materiales Educativos - Plan de Distribución de materiales educativos - Dotación 2025. - UGEL LA UNIÓN

Para la UGEL Sechura, se ha considerado el modulado, rotulado, carga, transporte y distribución de material educativo para las siguientes IIEE, según sus Rutas por distrito:

RUTA 1

DISTRITO	DEI	DEP	NRO DE IIEE		Total general
			DES	DISER	
Sechura		10	4	3	2
Total general		10	4	3	2

RUTA	nivel	Codigo Modular	Nombre IIEE	Centro Poblado
1 DEI		0614149	165	La Bocana Parachique
		0614263	083	La Bocana - Parachique
		0737601	446	Constante
		1017904	724	Nvo Parachique
		1017946	725	Nva La Bocana
		1588102	1053	Sechura
		1588110	20208	Pto Rico Bayovar
		1745827	15241	La Bocana Parachique
		3845646	MUNDO DE COLORES	Caleta Las Delicias
		3924666	MI NUEVO HOGAR	Brisas del Mar - Nuevo Parachique



DEP	0350215	14083 MARIA V RUMICHE FIESTAS	Parachique
	0616771	15318	Nuevo Parachique
	0673723	15241	La Bocana/Parachique
	0916791	20208	Puerto Rico/Bayovar
DES	0674341	SAN PEDRO	La Bocana / Parachique
	1515436	20208	Puerto Rico / Bayovar
	1793280	14083 MARIA V RUMICHE FIESTAS	Parachique
DISER	0350231	14085	Constante
	1789312	1053	Playa Blanca - Bayovar

RUTA 2

DISTRITO	DEBA	DEBE	DEI	DEP	DES	Total general
Sechura		1	2	21	8	37
Total general		1	2	21	8	37

RUTA	nivel	Codigo Modular	Nombre I.EE	Centro Poblado
2	DEBA	1360114	SAN MARTIN	Sechura
	DEBE	0939454	SAN MARTIN DE PORRES	Sechura
		1738137	SAN MARTIN DE PORRES	Sechura
	DEI	0259879	017 SORANA DE LOS ANGELES	Sechura
		0614172	166	Sechura
		0627026	SAN MARTIN	Sechura
		0627034	187	Túpac Amaru
		0675157	14079 DIVINO MAESTRO	Sechura
		0718817	392	Nvo Chulliyachi
		0718825	427	Las Capillas
		1414176	SECHURA	Victor Raul Haya de la Torre
		1419514	15197	El Porvenir
		1557222	14078	Sechura
		1588086	1051	Nva Esperanza
		1588094	1052	Sechura
		1649342	1228	La Florida
		1649359	1229	Micaela Bastidas
		1649367	1230	Nvo Bazán
		1649375	1231	San Martín
		1649383	1232	Sechura
		1662329	1261	Sechura
		1681147	1334	Los Girasoles
		1681154	1335	Santa Rosa
		1681162	1336	Ciudad de Dios
DEP		0350132	SECHURA	Victor Raul Haya de la Torre
		0350140	14076	Sechura
		0350165	14078	Sechura
		0350173	14079 DIVINO MAESTRO	Sechura
		0350181	14080	Nuevo Chulliyachi



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

5

	0350207	SAN MARTIN	Sechura
	0616748	15197	El Porvenir
	0673731	15319	Nuevo Bazan
DES	0356196	SAN MARTIN	Sechura
	1017987	SECHURA	Victor Raul Haya de la Torre
	1326446	14078	Sechura
	1606698	14079 DIVINO MAESTRO	Sechura
	1778240	14080	Nuevo Chuliyachi

RUTA 3

DISTRITO	NRO DE HEE		DES	DISER	Total general	
	DEI	DEP				
Sechura	1				1	2
Vice	15		6	3	3	27
Total general	16		6	3	4	29



RUTA	nivel	Codigo Modular	Nombre H.EE	Centro Poblado
3	DEI	0535682	035	Vice
		0572321	022	Chalaco
		0614206	14093 ABRAHAM RUIZ NUNURA	Letirá
		0614230	076	Becará
		0627000	190	Alfonzo Ugarte
		0673459	230	Chusis
		0938837	751	Julio Rodríguez
		1018027	SAN JACINTO	San José
		1649391	1233	Letirá
		1649409	1234	San José
	DEP	1649417	1235	San Pedro
		1649425	1236	Sanchez
		1713999	1454	Becará
		1745801	1565	Vice
		3845639	SEMILLITAS DE JESUS	Santa Rosa de Satuyo
		3882694	ANGELITOS DE JESUS	Letira
		0350272	14093 ABRAHAM RUIZ NUNURA	Letira
		0350306	JOSE MERCEDES CARLOS MIO	Becara
		0350330	14010 MIGUEL F. CERRO - VICE	Vice
		0616805	15320	San Jose
	DES	0854174	SAN JACINTO	San Jose
		1546050	JOSE OLAYA BALANDRA	Becara
		0535500	SAN JACINTO	San Jose
		1018068	JOSE OLAYA BALANDRA	Becara
	DISER	1207083	14093 ABRAHAM RUIZ NUNURA	Letira
		0343384	14091-MANUEL PURIZACA CHUNGA	Chalaco
		0350223	14084	Chusis
		0350280	14095	Sanchez
		0854208	14035	Santa Rosa de Satuyo

54

RUTA 4

NRO DE IIEE					Total general
DISTRITOS	DEI	DEP	DES	DISER	
Bellavista					1
Bellavista de la Unión					1
Rinconada Llicuar	3		3	2	8
Sechura	4		2	1	7
Sechura	1		1	1	4
Total general	8		6	4	2
					20



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

RUTA	nivel	Codigo Modular	Nombre I.I.EE	Centro Poblado
4	DEI	0571489	NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	Bellavista
		0572354	036	Rinconada
		0614081	087	Llicuar
		0614099	FEDERICO VILLARREAL	San Clemente
		0614115	164	Tajamar
		1018100	823	Miraflores
	DEP	1588037	1046	Dos Pueblos
		1588045	1047	Llicuar
		0343137	NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	Bellavista
		0343145	FEDERICO VILLARREAL	San Clemente
		0343160	14019	Soledad
		0350090	14071	Rinconada
	DES	0350116	14073	Llicuar
		0350157	14077 MADRE MARIA AUXILIADORA	Tajamar
		0571190	NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	Bellavista
		0674309	BALTAR RAMOS JUAREZ	Dos Pueblos
		0674317	FEDERICO VILLARREAL	San Clemente
		0674382	JUAN VELASCO ALVARADO	Tajamar
	DISE R	0490110	14060	Miraflores
		0560516	15334	Yapato



RUTA 5

NRO DE IEE						
DISTRITO	DEI	DEP	DES	DISER	Total general	
Bernal		13	3	2	6	24
Cristo Nos Valga		5	2	1	2	10
Total general		18	5	3	8	34

RUTA	nivel	Codigo Modular	Nombre I.I.EE	Centro Poblado
5	DEI	0536284	034	Bernal
		0571414	SAN CRISTO	San Cristo
		0614123	097	Coronado
		0614271	074	Chepito
		0614305	095	Santo Domingo
		0674697	370	Santa Clara
		0718742	390	Onza de Oro
		0718759	391	Chancay
		1017748	825-JUAN PABLO-II	Bernal
		1017789	808	Chancay
		1557230	BERNAL	Bernal
		1588052	1048	Los Jardines
		1588078	1050	Alberto Alvarez Purizaca
		1606730	863-SAN FRANCISCO DE ASIS	Bernal
		1745819	1566	Pozo Oscuro Antiguo
		3845631	SAN ANDRES	Nuevo Vega del Chico
		3845632	ARCO IRIS	Nuevo Pozo Oscuro
		3937845	TESORITOS DE JESUS	Nuevo Chuper
	DEP	0341800	14024	Chepito
		0341826	14026	Chancay
		0350082	SAN CRISTO	San Cristo
		0616714	15174	Nuevo Chuper
	DES	1017821	BERNAL	Bernal
		0512228	BERNAL	Bernal
		0536508	SAN CRISTO	San Cristo
		1800143		14024 Chepito
	DISER	0341792	14023	Santo Domingo
		0341834	14027	Coronado
		0341842	14028	Onza de Oro
		0341867	14047	Santa Clara
		0513812	15280	Nvo Pozo Oscuro



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

0614362 14999 La Cordillera
0854653 20136 Antiguo Pozo Oscuro
1796580 1048 Los Jardines

RUTA 6

Cuenta de Código Modular NRO DE IEE

DISTRITO	DEI	DEP	DES	DISER	Total general
Cristo Nos Valga	4	1	1	2	8
Total general	4	1	1	2	8



RUTA	nivel	Código Modular	Nombre I.I.E.E	Centro Poblado
6	DEI	1018183	710	Cerritos
		1018225	DIVINO NIÑO JESUS	Mala Vida
		1018266	726	Chutuque
		1588060	1049	Mala Vida
	DEP	0349332	DANIEL ALCIDES CARRION	Mala Vida
	DES	1606680	DANIEL ALCIDES CARRION	Mala Vida
	DISER	0341859	14046	Cerritos
		0343376	15196	Chutuque



RUTA 7

Cuenta de Código Modular NRO DE IEE

DISTRITO	DEI	DES	DISER	Total general
Bernal	1			1
Sechura	5	1	4	10
Total general	6	1	4	11

20/11

RUTA	nivel	Código Modular	Nombre I.I.E.E	Centro Poblado
7	DEI	3984764	PEQUEÑOS TRIUNFADORES	Tres Cruces
		3984765	BARQUITO DEL DESIERTO	El Barco
		1714005	1455	El Sauce
		3845647	BELEN	Belizario

20/11

20/11

61

	3917332	INMACULADA CONCEPCION	Nueva Esperanza
	3969858	MI PEQUEÑO HOGAR	San Jose
DES	1778257	14970	El Barco
DISER	0561621	15360	Belizario
	0614297	14970	El Barco
	0614354	14994	Tres Cruces
	0937755	20141	La Angostura

Para la UGEL Piura, se ha considerado el modulado, rotulado, carga, transporte y distribución de material educativo para las siguientes IIEE, según sus Rutas por distrito



RUTA 1

Etiquetas de
Mla

DEI	DEP	DES	Total general
Castilla	16	11	8 35
Total general	16	11	8 35



CODIGO MODULAR	IIEE	DISTRI TO	CENTRO POBLADO	DIRECCI ÓN	RU TA
	15035 FELIX JOAQUIN SEMINARIO				
0260224	ECHEANDIA	Castilla	CASTILLA	DEP	1
0260299	JOSE CARLOS MARIATEGUI	Castilla	CASTILLA	DEP	1
	JOSEMARIA ESCRIVA DE				
0343061	BALAGUER	Castilla	28 DE JULIO	DEP	1
0535195	FE Y ALEGRIA 15	Castilla	CASTILLA	DES	1
	SANTISIMA VIRGEN DE				
0591289	GUADALUPE	Castilla	CASTILLA	DES	1
0718866	20017 DIVINO JESUS	Castilla	CASTILLA	DEP	1
0737668	MARIA GORETTI	Castilla	MARIA GORETTI	DEP	1
0854299	15350 SAN FRANCISCO DE ASIS	Castilla	CASTILLA	DEP	1
0854380	20133	Castilla	CASTILLA	DEP	1
	703 CAP E.P. RAUL GUSTAVO				
1017847	JIMENEZ CHAVEZ	Castilla	LOS MEDANOS	DEI	1
	CAP FAP JOSE ABELARDO				
1017961	QUINONES	Castilla	CASTILLA	DEI	1

(30)

CAP FAP JOSE ABELARDO					
1018043	QUIÑONES	Castilla	CASTILLA	DEP	1
1018084	20134	Castilla	CASTILLA	DEP	1
ALFEREZ FAP SAMUEL ORDOÑEZ					
1206911	VELASQUEZ	Castilla	CASTILLA	DES	1
1237726	20017 DIVINO JESUS	Castilla	CASTILLA	DEI	1
1312701	20134	Castilla	CASTILLA	DEI	1
1553635	20017 DIVINO JESUS	Castilla	CASTILLA	DES	1
1553643	15186	Castilla	CASTILLA	DES	1
VALLE LA					
1587930	1035	Castilla	ESPERANZ	DEI	1
1587948	1036	Castilla	NUEVO HORIZONTE	DEI	1
1587963	1038	Castilla	CASTILLA	DEI	1
1587971	1039	Castilla	CIUDAD DEL NIÑO	DEI	1
1587989	1040	Castilla	LAS MERCEDES	DEI	1
1587997	1041	Castilla	CASTILLA	DEI	1
1588003	1042	Castilla	CASTILLA	DEI	1
1714898	1364	Castilla	CASTILLA	DEI	1
1714906	1365	Castilla	CASTILLA	DEI	1
FELIPE COSSIO DEL					
1714914	1366	Castilla	POMAR	DEI	1
1715341	1409	Castilla	CASTILLA	DEI	1
1782952	15419	Castilla	SAN MARTIN KM.30	DES	1
1794619	1042	Castilla	CASTILLA	DEP	1



RUTA 2

Etiquetas de fila	DEI	DEP	DES	Total general
Castilla		14	13	8 35
Total general		14	13	8 35

ref

CODIGO MODULAR	II.EE	DISTRITO	CENTRO POBLADO	DIRECCIÓN	RUT A
0259721	DIVINO NIÑO JESUS	Castilla	CASTILLA	DEI	2
0260166	SAN JOSE DE TARBES	Castilla	CASTILLA	DEP	2
0260182	15014 MANUEL HIDALGO	Castilla	CASTILLA	DEP	2

8

8

	CARNERO				
0260190	15015 HEROES DEL CENEP	Castilla	CASTILLA	DEP	2
0343079	14112 AUGUSTO TIMANA SOSA	Castilla	CASTILLA	DEP	2
0343087	14114	Castilla	CASTILLA	DEP	2
0343095	14116 SAN MARTIN DE PORRAS	Castilla	CAMPO POLO	DEP	2
0343103	14117 JUAN PALACIOS TORRES	Castilla	CASTILLA	DEP	2
0343111	15016 SAGRADA FAMILIA	Castilla	CASTILLA	DEP	2
	14118 MARINA PURIZACA				
0343129	BENITES	Castilla	CASTILLA	DEP	2
0356634	AGROPECUARIO 07	Castilla	CHICLAYITO	DES	2
0356766	SAN JOSE DE TARBES	Castilla	CASTILLA	DES	2
	TENIENTE MIGUEL CORTES DEL				
0499087	CASTILLO	Castilla	CAMPO POLO	DEP	2
0510750	030	Castilla	CASTILLA	DEI	2
0512251	MILITAR PEDRO RUIZ GALLO	Castilla	TACALA	DES	2
	ALFEREZ FAP SAMUEL ORDOÑEZ				
0561431	VELASQUEZ	Castilla	CASTILLA	DEP	2
0576736	JOSE CARLOS MARIATEGUI	Castilla	CASTILLA	DES	2
0613422	163	Castilla	CASTILLA	DEI	2
0613547	FE Y ALEGRIA 15	Castilla	CASTILLA	DEP	2
0673442	MARIA GORETTI	Castilla	MARIA GORETTI	DEI	2
0860155	MARISCAL RAMON CASTILLA	Castilla	CASTILLA	DEP	2
0937862	490	Castilla	CASTILLA	DEI	2
	15014 MANUEL HIDALGO				
1017391	CARNERO	Castilla	CASTILLA	DES	2
1017920	742	Castilla	CASTILLA	DEI	2
1028001	798 LOS CAPULLITOS	Castilla	CASTILLA	DEI	2
	JOSEMARIA ESCRIVA DE				
1018167	BALAGUER	Castilla	28 DE JULIO	DES	2
1018209	15181	Castilla	TERELA	DES	2
	CAP FAP JOSE ABELARDO				
1236470	QUINONES	Castilla	CASTILLA	DES	2
1554005	20133	Castilla	CASTILLA	DEI	2
1587906	1032	Castilla	VIRGEN DE LA PAZ	DEI	2
1587955	1037	Castilla	LA PRIMAVERA	DEI	2
1648443	1149	Castilla	LOS ALMENDROS	DEI	2
1648450	1150	Castilla	NUEVO CASTILLA	DEI	2
	SEÑOR DE LOS				
1745439	1542	Castilla	MILAGROS	DEI	2
1745447	1543	Castilla	LOS JARDINES	DEI	2

48

		DE S					Total general
DISTRITO	CEBA	CEBE	DEI	DEP	S		
Castilla		9	2	24	7	2	44
Catacaos						2	2
Tambo Grande					1		1
Total general		9	2	24	8	4	47

CODIGO MODULAR	II.EE	DISTRITO	CENTRO POBLADO	DIRECCIÓN	RU TA
	007 ANTELA BALAREZO DE				
0259432	BALAREZO	Castilla	CASTILLA	DEI	3
0259440	015	Castilla	CASTILLA	DEI	3
0259739	029 SAN BERNARDO	Castilla	CASTILLA	DEI	3
	14113 VICENTE ARTEMIO PASAPERA				
0260158	PATÍÑO	Castilla	TALARITA	DEP	3
0260174	14120	Castilla	CASTILLA	DEP	3
0260232	15180	Castilla	CASTILLA	DEP	3
0260240	15181	Castilla	TERELA	DEP	3
0260257	SANTISIMA VIRGEN DE GUADALUPE	Castilla	CASTILLA	DEP	3
0260265	15185	Castilla	CASTILLA	DEP	3
0260273	15186	Castilla	CASTILLA	DEP	3
	15202	Tambo Grande	PUNTA ARENAS CAMPO	DEP	3
0355412	MIGUEL CORTES	Castilla	POLO	CEBA	3
0356055	JOSE CAYETANO HEREDIA	Catacaos	CATACAOS CAMPO	DES	3
0356543	MIGUEL CORTES	Castilla	POLO	CEBA	3
	ALFEREZ FAP SAMUEL ORDOÑEZ				
0523597	VELASQUEZ	Castilla	CASTILLA	DEI	3
0572172	057	Castilla	CASTILLA	DEI	3
0574202	033 SANTA MARIA DE GUADALUPE	Castilla	CASTILLA	DEI	3
0574236	070	Castilla	CASTILLA	DEI	3
0613364	130	Castilla	CASTILLA	DEI	3
0613398	162 JESUS DIVINA MISERICORDIA	Castilla	CASTILLA	DEI	3
0613638	MARISCAL RAMON CASTILLA	Castilla	CASTILLA	DES	3
0635805	CASTILLA	Castilla	CASTILLA	CEBE	3
0642124	MARISCAL RAMON CASTILLA	Castilla	CASTILLA	DEI	3
0718833	428 JESUS ES MI LUZ	Castilla	LOS	DEI	3

15

MONTEROS

MARISCAL RAMON CASTILLA					
1018126	MARQUEZADO	Castilla	CASTILLA	CEBA	3
1018282	MANUEL SCORZA	Castilla	CASTILLA	DES	3
1207166	FE Y ALEGRIA 15	Castilla	CASTILLA	DEI	3
1207687	031	Castilla	CASTILLA	CEBA	3
1208362	17	Castilla	CASTILLA	CEBA	3
1208446	17	Castilla	CASTILLA	CEBA	3
1419498	14118 MARINA PURIZACA BENITES	Castilla	CASTILLA	DEI	3
1522440	CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA CHICLAYITO	Castilla	CASTILLA	DEI	3
1553775	14116 SAN MARTIN DE PORRAS	Castilla	POLO	DEI	3
1554062	CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA CASTILLA	Castilla	CASTILLA	DEI	3
1554088	MANUEL SCORZA HOYLE	Castilla	CASTILLA	CEBA	3
1554096	MANUEL SCORZA HOYLE	Castilla	CASTILLA	CEBA	3
1588029	14113 VICENTE ARTEMIO PASAPERA	Castilla	TALARITA	DEI	3
1648435	PATÍÑO	Castilla	CASTILLA	DEI	3
1714880	15016 SAGRADA FAMILIA	Castilla	CASTILLA	DEI	3
1715267	1363	Castilla	CASTILLA	DEI	3
1715796	1401	Castilla	CASTILLA	DEI	3
1715796	14117 JUAN PALACIOS TORRES	Castilla	CASTILLA	DEI	3
1715796	031	Castilla	CASTILLA	CEBA	3
1715796	CASTILLA	Castilla	CASTILLA	CEBE	3
1745561	JOSEMARIA ESCRIVA DE BALAGUER	Castilla	JULIO	DEI	3
1745579	14112 AUGUSTO TIMANA SOSA	Castilla	CASTILLA	DEI	3
1745587	15015 HEROES DEL CENEP	Castilla	CASTILLA	DEI	3
1794668	MARIANO DIAZ	Catacaos	CATACAOS	DES	3



RUTA 4

DISTRITO	CEBA	DEI	DEP	DES	DIS ER	Total general
Castilla		12		5	1 4	22
Piura		2			9	11
Total general		2	12	5	10 4	33

44

4

9

46

CODIGO MODULAR	II.EE	DISTRITO	CENTRO POBLADO	DIRECCIÓN	RUT A
0356758	JORGE BASADRE	Piura	SANTA ROSA	DES	4
0457176	14119	Castilla	CASTILLA	DEP	4
			SAN MARTIN		
0490185	15419	Castilla	KM.30	DEP	4
	14958 CORONEL FRANCISCO		CRUZ DE		
0512459	BOLOGNESI	Castilla	CAÑA	DEP	4
			VIRGEN DE		
0512558	14968	Castilla	FATIMA	DISER	4
			VIRGEN DE		
	14968	Castilla	FATIMA	DISER	4
0613331	056	Castilla	CASTILLA	DEI	4
0675025	COMPLEJO LA ALBORADA	Piura	PIURA	DES	4
0938696	IGNACIO SANCHEZ	Piura	PIURA	DES	4
	PARCEMON SALTARRIAGA				
0939942	MONTEJO	Piura	PIURA	DES	4
			SAN MARTIN		
1016765	785	Castilla	KM.30	DEI	4
			EJIDOS DE		
1017367	ELVIRA CASTRO DE QUIROS	Piura	HUAN	DES	4
	VICTOR FRANCISCO ROSALES				
1017482	ORTEGA	Piura	PIURA	DES	4
1017649	ROSA CARRERA DE MARTOS	Piura	PIURA	DES	4
			CRUZ DE		
1017888	721	Castilla	CAÑA	DEI	4
	CORONEL JOSE JOAQUIN				
1096981	INCLAN	Piura	PIURA	DES	4
1208123	SAN ANDRES	Piura	PIURA	CEBA	4
1208404	SAN ANDRES	Piura	PIURA	CEBA	4
1380096	CPED - 14103	Piura	PIURA	DES	4
1587872	1029	Castilla	LA OBRILLA	DEI	4
1587880	1030	Castilla	SAN RAFAEL	DEI	4
1587898	1031	Castilla	TERELA	DEI	4
1587914	1033	Castilla	MIRAFLORES	DEI	4
1587922	1034	Castilla	RIO SECO	DEI	4
1588011	15186	Castilla	CASTILLA	DEI	4
1715275	1402	Castilla	PUNTA ARENA	DEI	4
			28 DE		
1745421	1541	Castilla	OCTUBRE	DEI	4
1787316	1543	Castilla	LOS JARDINES	DEP	4
	14958 CORONEL FRANCISCO		CRUZ DE		
1797695	BOLOGNESI	Castilla	CAÑA	DES	4

36

15

3017597	20896	Castilla CASTILLA	DEI	4
3017605		20896 Castilla CASTILLA	DISER	4
	20896	Castilla CASTILLA	DEP	4
			DISER	4

RUTA 5

DISTRITO	DEI	DEP	DES	Total general
Piura		24	9	8 41
Veintiseis de Octubre		2	4	1 7
Total general		26	13	9 48

CODIGO MODULAR	II.EE	DISTRITO	CENTRO POBLADO	DIRECCIÓN	RUTA
0259606	001 MARIA CONCEPCION RAMOS CAMPOS	Piura	PIURA	DEI	5
0259705	05 ROSA AMALIA CASTILLO ELIAS	Piura	PIURA	DEI	5
0261123	14001 MAGDALENA SEMINARIO DE LLIROD	Piura	PIURA	DEP	5
0341909	SAN MIGUEL	Piura	PIURA	DEP	5
0341933	15005	Piura	PIURA	DEP	5
0342998	SAN JOSE	Veintiseis de Octubre	PIURA	DEP	5
0343004	14005 LUCIA ESTELA ECHEANDIA ALTUNA	Veintiseis de Octubre	PIURA	DEP	5
0356071	ENRIQUE LOPEZ ALBUJAR	Piura	PIURA	DES	5
0356188	NUESTRA SEÑORA DE FATIMA	Piura	PIURA	DES	5
0356329	SAGRADO CORAZON DE JESUS	Piura	PIURA	DES	5
0493684	SAGRADO CORAZON DE JESUS	Piura	PIURA	DEP	5
0500330	PNP BACILIO RAMIREZ PEÑA	Piura	PIURA	DES	5

0535906	JAVIER HERAUD	Piura	PIURA	DES	5
0614412	SAN PEDRO	Piura	PIURA	DEP	5
0673426	225	Piura	PIURA	DEI	5
0698241	SELMIRA DE VARONA	Piura	PIURA	DEI	5
0718718	SAN PEDRO	Piura	PIURA	DES	5
0860270	20436 ROSA SUAREZ RAFAEL	Piura	PIURA	DEP	5
0938571	20436 ROSA SUAREZ RAFAEL	Piura	PIURA	DEI	5
0938639	LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ	Veintiseis de Octubre	PIURA	DES	5
0938662	14001 MAGDALENA SEMINARIO DE LLIROD	Piura	PIURA	DES	5
1016815	PNP BACILIO RAMIREZ PEÑA	Piura	PIURA	DEI	5
1017086	20124	Veintiseis de Octubre	PIURA	DEP	5
1017169	20197	Piura	PIURA	DEP	5
1017201	20457 CRISTO EL REY	Veintiseis de Octubre	PIURA	DEP	5
1017243	ANN GOULDEN	Piura	PIURA	DEP	5
1096023	763	Piura	PIURA	DEI	5
1096940	CORONEL JOSE JOAQUIN INCLAN	Piura	PIURA	DEP	5
1236728	CORONEL JOSE JOAQUIN INCLAN	Piura	PIURA	DEI	5
1237163	ANN GOULDEN	Piura	PIURA	DEI	5
1237718	FEDERICO HELQUERO SEMINARIO	Piura	PIURA	DES	5
1237882	SAN JOSE	Veintiseis de Octubre	PIURA	DEI	5
1237924	14005 LUCIA ESTELA ECHEANDIA ALTUNA	Veintiseis de Octubre	PIURA	DEI	5
1237965	14001 MAGDALENA SEMINARIO DE LLIROD	Piura	PIURA	DEI	5
1419472	14007	Piura	PIURA	DEI	5
1714856	1360	Piura	COSCOMBA	DEI	5
1714930	1368	Piura	6 DE SETIEMBRE	DEI	5
1714948	1369	Piura	MIQUEL GRAU	DEI	5
1715093	1384	Piura	VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	DEI	5
1715127	1387	Piura	PIURA	DEI	5
1715143	1389	Piura	18 DE MAYO	DEI	5
1715150	1390	Piura	SAN PEDRO	DEI	5

43

1715168	1391	Piura	PIURA	DEI	5
1715200	1395	Piura	PIURA	DEI	5
1715218	1396	Piura	MIGUEL GRAU	DEI	5
1715259	1400	Piura	LAS PALMERAS	DEI	5
1745611	ALMIRANTE MIGUEL GRAU	Piura	SANTA JULIA	DEI	5
1745645	20197	Piura	PIURA	DEI	5

RUTA 6

DISTRITO	CEBA	CEBE	DEI	DEP	DE S	Total general	
Piura		1	2	18	6	3	30
San Miguel de El Faique						1	1
Veintiseis de Octubre						1	1
Total general		1	2	18	6	5	32

CODIGO	II.EE	DISTRITO	CENTRO POBLADO	DIRECCIÓN	RU TA
0341614	002	Piura	PIURA	DEI	6
0341846	006	Piura	PIURA	DEI	6
0341578	PARCEMON SILDARRIAGA	Piura	PIURA	DEP	6
0341719	MONTEJO VICTOR FRANCISCO	Piura	PIURA	DEP	6
0341925	ROSALES ORTEGA	Piura	PIURA	DEP	6
0341925	15004	Piura	PIURA	DEP	6
0341925	010	Piura	PIURA	DEI	6
0511840	SAN MIGUEL ARCANGEL	San Miguel de El Faique	SAN MIGUEL DE EL FAIQUE	DES	6
0536185	VICTOR FRANCISCO ROSALES ORTEGA	Piura	PIURA	DEI	6
0673434	COMPLEJO LA ALBORADA	Piura	PIURA	DEI	6
0674374	LOS ALGARROBOS	Piura	PIURA	DES	6
0674655	387	Piura	PIURA	DEI	6
0718585	FUNDACION POR LOS NIÑOS DEL PERU	Piura	PIURA	DEI	6

42

0718593	389	Piura	PIURA	DEI	6
			LAGRIMAS DE		
0737387	438	Piura	CURUMUY	DEI	6
0860395	IGNACIO SANCHEZ	Piura	PIURA	DEP	6
	ROSA CARRERA DE				
0866772	MARTOS	Piura	PIURA	DEP	6
	FEDERICO HELQUERO				
0867135	SEMINARIO	Piura	PIURA	DEP	6
0938365	700	Piura	PIURA	DEI	6
0938720	IGNACIO SANCHEZ	Piura	PIURA	CEBA	6
1016906	487	Piura	PIURA	DEI	6
			LAS VEGAS DE		
1017409	20001	Piura	CIENEGUILLO SUR	DES	6
1017441	IGNACIO MERINO	Piura	PIURA	DES	6
	14008 LEONOR CERNA	Veintiseis de			
1402650	DE VALDIVIEZO	Octubre	PIURA	DES	6
	PARCEMON				
	SALDARRIAGA				
1413160	MONTEJO	Piura	PIURA	DEI	6
1714955	1370	Piura	PIURA	DEI	6
1715044	1379	Piura	LOS ALGARROBOS	DEI	6
			NESTOR MARTOS		
1715069	1381	Piura	GARRIDO	DEI	6
1715192	1394	Piura	PIURA	DEI	6
1715317	1406	Piura	PIURA	DEI	6
	FEDERICO HELQUERO				
1745637	SEMINARIO	Piura	PIURA	DEI	6
1752252	TRIESTE	Piura	COSCOMBA ALTA	CEBE	6
1752260	TRIESTE	Piura	COSCOMBA ALTA	CEBE	6



RUTA 7

DISTRITO	CEBA	DEI	DEP	DES	Total general
Piura		1	5	6	1
Veintiseis de					
Octubre				3	3
Total general		1	5	6	4
					16

mp

9

8

CODIGO MODULAR	I.I.E.E	DISTRITO	CENTRO POBLADO	DIRECCIÓN	RUTA
0343020	14007	Piura	PIURA	DEP	7
0343038	SELMIRA DE VARONA	Piura	PIURA	DEP	7
0355990	SAN MIGUEL	Piura	PIURA	DES	7
0467241	JORGE BASADRE	Piura	SANTA ROSA	DEP	7
	PNP BACILIO RAMIREZ				
0502625	PEÑA	Piura	PIURA	DEP	7
	COMPLEJO LA				
0673772	ALBORADA	Piura	PIURA	DEP	7
0718643	IGNACIO MERINO	Piura	PIURA	DEP	7
		Veintiseis de			
0938605	SAN JOSE	Octubre	PIURA	DES	7
		Veintiseis de			
1017524	MICAELA BASTIDAS	Octubre	PIURA	DES	7
	15177 JOSE OLAYA	Veintiseis de	NUEVA		
1017565	BALANDRA	Octubre	ESPERANZA	DES	7
108081	018	Piura	PIURA	CEBA	7
108427	1148	Piura	SAN ISIDRO	DEI	7
			VILLA PERU		
1081139	1333	Piura	CANADA	DEI	7
1714963	1371	Piura	PIURA	DEI	7
1745504	1549	Piura	LOS PINOS	DEI	7
1745512	1550	Piura	LOS GERANIOS	DEI	7



RUTA 8

DISTRITO	CEBA	CEBE	DEI	DEP	DE S	Total general
Piura		7	2	8	1	18
Veintiseis de						
Octubre					3	3
Total general		7	2	8	1 3	21

Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

CODIGO MODULAR	I.I.E.E	DISTRITO	CENTRO POBLADO	DIRECCIÓN	RUTA
----------------	---------	----------	----------------	-----------	------

Handwritten signature or mark.

31

20

	ALMIRANTE MIGUEL		SANTA		
0260125	GRAU	Piura	JULIA	DEP	8
0355404	JORGE BASADRE	Piura	SANTA ROSA	CEBA	8
0355487	IGNACIO SANCHEZ	Piura	PIURA	CEBA	8
0355495	SAN MIGUEL	Piura	PIURA	CEBA	8
		Veintiseis de			
0355883	SAN JUAN BAUTISTA	Octubre	PIURA	DES	8
0356519	SAN MIGUEL	Piura	PIURA	CEBA	8
0635888	JORGE BASADRE	Piura	SANTA ROSA	CEBA	8
	ENRIQUE LOPEZ				
0674580	ALBUJAR	Piura	PIURA	CEBA	8
	ENRIQUE LOPEZ				
0698662	ALBUJAR	Piura	PIURA	CEBA	8
0698704	PAUL HARRIS	Piura	PIURA	CEBE	8
	14011 NUESTRA SEÑORA	Veintiseis de			
1017326	DEL PILAR	Octubre	PIURA	DES	8
		Veintiseis de			
1553726	FE Y ALEGRIA 49	Octubre	PIURA	DES	8
1559590	20137	Piura	EL MOLINO	DEI	8
			EJIDOS DE		
1714815	1356	Piura	HUAN	DEI	8
1714823	1357	Piura	SANTA SARA	DEI	8
1714831	1358	Piura	CEREZAL	DEI	8
			LA		
1714849	1359	Piura	MARIPOSA	DEI	8
1715135	1388	Piura	LA PALMA	DEI	8
1715788	14103	Piura	PIURA	DEI	8
1738095	PAUL HARRIS	Piura	PIURA	CEBE	8
	PARAISO DE LOS		EJIDOS DE		
3975894	ANGELES	Piura	HUAN	DEI	8



RUTA 9

19/10

9/10

8

DISTRITO	DEI	DEP	DES	DISER	Total general
Catacaos				6	1
Piura		4	1		
Total general		4	1	6	1

7

5

12

CODIGO MODULAR	II.EE	DISTRITO	CENTRO POBLADO	DIRECCIÓN	RUTA
0341552	ELVIRA CASTRO DE QUIROS	Piura	EJIDOS DE HUAN	DEP	9
0356063	JUAN DE MORI	Cataca	CATACAOS	DES	9
0635615	JOSE CARLOS MARIATEGUI LACHIRA	os	MONTE CASTILLO	DES	9
0675033	GENARO MARTINEZ SILVA	Cataca	CATACAOS	DES	9
0938407	14036 SAN MIGUEL	os	CATACAOS	DES	9
1018522	ARCANGEL JOSE JACOBO CRUZ	Cataca	PUEBLO NUEVO DE CATACAOS	DES	9
1553239	VILLEGAS	os	PALO PARADO	DISER	9
	CATAC CCAOS	Cataca			
	CRFA CATAC CCAOS	os	PALO PARADO	DES	9
1587864	20853	Piura	LAS MERCEDES	DEI	9
1714807	1355	Piura	SAN JUAN DE CURUMUY	DEI	9
			LAS VEGAS DE		
1745520	1551	Piura	CIENEQUILLO SUR	DEI	9
1745652	20094	Piura	VEGA DE CIENEQUILLO	DEI	9



RUTA 10

DISTRITO	DEI	DEP	DES	DISER	Total general
Catacaos				1	1
Cura Mori				1	1
Piura		4	4		20
Veintiseis de Octubre		2			2
Total general		6	4	2	24

CODIGO MODULAR	II.EE	DISTRITO	CENTRO POBLADO	DIRECCIÓN	RUTA
0341560	14103	Piura	PIURA	DEP	10
0341743	####	Piura	LA PALMA	DISER	10

[Handwritten signature]

88

	15205	Piura	LA PALMA	DISER	10
0467589	####	Piura	CEREZAL	DISER	10
	20146	Piura	CEREZAL	DISER	10
			LAGRIMAS DE		
0467597	####	Piura	CURUMUY	DISER	10
			LAGRIMAS DE		
	20147	Piura	CURUMUY	DISER	10
0467605	####	Piura	SANTA SARA	DISER	10
	20148	Piura	SANTA SARA	DISER	10
0493882	20149	Piura	PIURA	DEP	10
0614446	####	Piura	LA MARIPOSA	DISER	10
	14987	Piura	LA MARIPOSA	DISER	10
	FEDERICO				
0674358	VILLARREAL	Cura Mori	CUCUNGARA	DES	10
0867077	####	Piura	EL MOLINO	DISER	10
	20137	Piura	EL MOLINO	DISER	10
1095132	14038	Catacaos	CATACAOS	DES	10
1566256	20845	Piura	PIURA	DEP	10
1715283	1403	Piura	NUEVA ESPERANZA	DEI	10
		Veintiseis de			
1715291	1404	Octubre	NUEVA ESPERANZA	DEI	10
		Veintiseis de			
1715309	1405	Octubre	SAN ANTONIO	DEI	10
1715325	1407	Piura	LA MOLINA	DEI	10
1745470	1546	Piura	NUEVA ESPERANZA	DEI	10
1745488	1547	Piura	NUEVA ESPERANZA	DEI	10
1797703	1407	Piura	LA MOLINA	DEP	10



PIURA 11

DISTRITO	DEI	DEP	DES	DISER	Total general
Cura Mori				3	1
Piura		7	1	1	11
Veintiseis de					
Octubre		16			16
Total general		23	1	4	12

CODIGO II.EE DISTRITO CENTRO POBLADO DIREC RUTA

8

MODULAR				CIÓN	
0259390	016 EMILIA BARCIA BONIFFATTI	Veintiseis de Octubre	PIURA	DEI	11
0259416	019 SAGRADO CORAZON DE JESUS	Veintiseis de Octubre	PIURA	DEI	11
0259697	004 GUILLERMO GULMAN LAPOUBLE	Veintiseis de Octubre	PIURA	DEI	11
0259713	024 ALMIRANTE MIGUEL	Veintiseis de Octubre	CONSUELO DE VELASCO	DEI	11
0355891	GRAU	Piura	SANTA JULIA	DES	11
0491407	031	Veintiseis de Octubre	PIURA	DEI	11
0572149	021	Veintiseis de Octubre	LOS FICUS	DEI	11
0614388	084	Veintiseis de Octubre	PIURA	DEI	11
0718635	####	Piura	LAS VEGAS DE CIENEQUILLO SUR	DISER	11
	20001	Piura	LAS VEGAS DE CIENEQUILLO SUR	DISER	11
	####	Piura	VEGA DE CIENEQUILLO	DISER	11
	20094	Piura	VEGA DE CIENEQUILLO	DISER	11
	JUAN MANUEL MORE				
1017128	YOVERA	Cura Mori	POZO DE LOS RAMOS	DES	11
	####	Piura	JUAN VELASCO	DISER	11
	20140	Piura	JUAN VELASCO	DISER	11
	####	Piura	LA MERCED	DISER	11
	20241	Piura	LA MERCED	DISER	11
	FE Y ALEGRIA 49	Veintiseis de			
1237874	15177 JOSE OLAYA BALANDRA	Octubre	PIURA	DEI	11
1237916	SEÑOR DE LA DIVINA MISERICORDIA	Veintiseis de Octubre	NUEVA ESPERANZA	DEI	11
1238005	14008 LEONOR CERNA DE VALDIVIEZO	Veintiseis de Octubre	PIURA	DEI	11
1238088	14015 NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	Veintiseis de Octubre	PIURA	DEI	11
1341676	20807 VICENTE JORGE ESTELA ROJAS		PIURA	DISER	11
1526490	####	Piura	LAS MERCEDES	DISER	11



Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

36

	20853	Piura	LAS MERCEDES	DISER	11
		Veintiseis de	CONSUELO DE		
1537505	CRAEI PIURA	Octubre	VELASCO	DEI	11
	15110 JOSE GABRIEL	Veintiseis de			
1553569	CONDORCANQUI	Octubre	PIURA	DEI	11
			NUEVO CHATO		
1553700	POETA CESAR VALLEJO	Cura Mori	GRANDE	DES	11
1553767	CRFA LAS CAPULLANAS	Cura Mori	CUCUNGARA	DES	11
	LAS CAPULLANAS	Cura Mori	CUCUNGARA	DISER	11
1641190	20855 DIVINO MAESTRO	Piura	PIURA	DEP	11
1715002	1375	Piura	PIURA	DEI	11
1715010	1376	Piura	PIURA	DEI	11
1715028	1377	Piura	PIURA	DEI	11
1715051	1380	Piura	SAN SEBASTIAN	DEI	11
1715101	1385	Piura	PIURA	DEI	11
1715226	1397	Piura	PIURA	DEI	11
1715234	1398	Piura	PIURA	DEI	11
		Veintiseis de			
1715333	1408	Octubre	LOS POLVORINES	DEI	11
		Veintiseis de			
745462	1545	Octubre	LOS POLVORINES	DEI	11



DISTRITO	CEBA	DEI	DEP	DES	Total general
Cura Mori				2	2
Piura		1	3	2	6
Veintiseis de					
Octubre		1	14	7	22
Total general		2	17	9	30

mf

CODIGO MODULAR	II.EE	DISTRITO	CENTRO POBLADO	DIRECCIÓN	ruta
0259424	020	Veintiseis de			
	SEÑOR DE LA DIVINA	Octubre	PIURA	DEI	12
0260083	MISERICORDIA	Veintiseis de			
		Octubre	PIURA	DEP	12

Q

8

33



77

2

8

0260091	14015 NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	Veintiseis de Octubre	PIURA	DEP	12
0343053	15110 JOSE GABRIEL CONDORCANQUI	Veintiseis de Octubre	PIURA	DEP	12
0489971	15177 JOSE OLAYA BALANDRA	Veintiseis de Octubre	NUEVA ESPERANZA	DEP	12
0492587	15317 CESAR ABRAHAM VALLEJO MENDOZA	Piura	PIURA	DEP	12
0492827	15282	Piura	PIURA	DEP	12
0613273	071	Veintiseis de Octubre	PIURA	DEI	12
0673384	215	Veintiseis de Octubre	PIURA	DEI	12
0718650	20015 SAN SEBASTIAN	Veintiseis de Octubre	PIURA	DEP	12
0737379	INABIF MICAELA BASTIDAS	Veintiseis de Octubre	MICAELA BASTIDAS	DEI	12
0737692	CORONEL JOSE ANDRES RAZURI	Cura Mori	GRAU	DES	12
0808972	20440	Veintiseis de Octubre	PIURA	DEP	12
0938423	743	Veintiseis de Octubre	PIURA	DEI	12
0938456	744	Veintiseis de Octubre	MICAELA BASTIDAS	DEI	12
0938480	754	Veintiseis de Octubre	PIURA	DEI	12
095983	762	Veintiseis de Octubre	PIURA	DEI	12
1186451	FE Y ALEGRIA 49	Veintiseis de Octubre	PIURA	DEP	12
1238047	14012 SAN MARTIN DE PORRES	Veintiseis de Octubre	SAN MARTIN	DEI	12
1587856	1028	Veintiseis de Octubre	VILLA CIUDAD DEL SOL	DEI	12
1700632	SAN JUAN BOSCO	Veintiseis de Octubre	SAN MARTIN	CEBA	12
1715085	1383	Piura	PIURA	DEI	12
1715119	1386	Piura	PIURA	DEI	12
1715176	1392	Piura	PIURA	DEI	12
1715804	14011 NUESTRA SEÑORA DEL PILAR	Veintiseis de Octubre	PIURA	DEI	12
1725936	018	Piura	PIURA	CEBA	12
1745454	1544	Veintiseis de	LUIS PAREDES	DEI	12

34

		Octubre	MACEDA		
		Veintiseis de			
1745603	SAN JUAN BAUTISTA	Octubre	PIURA	DEI	12
		Veintiseis de	MICAELA		
1745629	20138	Octubre	BASTIDAS	DEI	12
1776400	20469	Cura Mori	CIUDAD NOE	DES	12

RUTA 13

DISTRITO	CEBA	CEBE	DEI	DEP	DE S	Total general
Canchaque					2	2
Piura				8		8
San Miguel de El Faique					3	3
Veintiseis de Octubre		1	4	5	8	2
Total general		1	4	13	8	7



14

86

CODIGO MODULAR	ILEE	DISTRITO	CENTRO POBLADO	DIRECCIÓN	RUTA
		Veintiseis de			
0259408	018 DOMINGO SAVIO	Octubre	PIURA	DEI	13
	14008 LEONOR CERNA	Veintiseis de			
0260059	DE VALDIVIEZO	Octubre	PIURA	DEP	13
	14011 NUESTRA	Veintiseis de			
0260067	SEÑORA DEL PILAR	Octubre	PIURA	DEP	13
	14012 SAN MARTIN	Veintiseis de			
0260075	DE PORRES	Octubre	SAN MARTIN	DEP	13
	LUIS ALBERTO	Veintiseis de			
0260109	SANCHEZ SANCHEZ	Octubre	PIURA	DEP	13
		Veintiseis de			
0355818	JESUS NAZARENO	Octubre	PIURA	CEBE	13
0356311	EMILIO ESPINOZA	Canchaque	CANCHAQUE	DES	13
		Veintiseis de			
0613240	032 APRENDIZAJE	Octubre	PIURA	DEI	13
		Veintiseis de			
0673756	MICAELA BASTIDAS	Octubre	PIURA	DEP	13
0675082	SAN ANTONIO	San Miguel de	PUENTE PIEDRA	DES	13

9

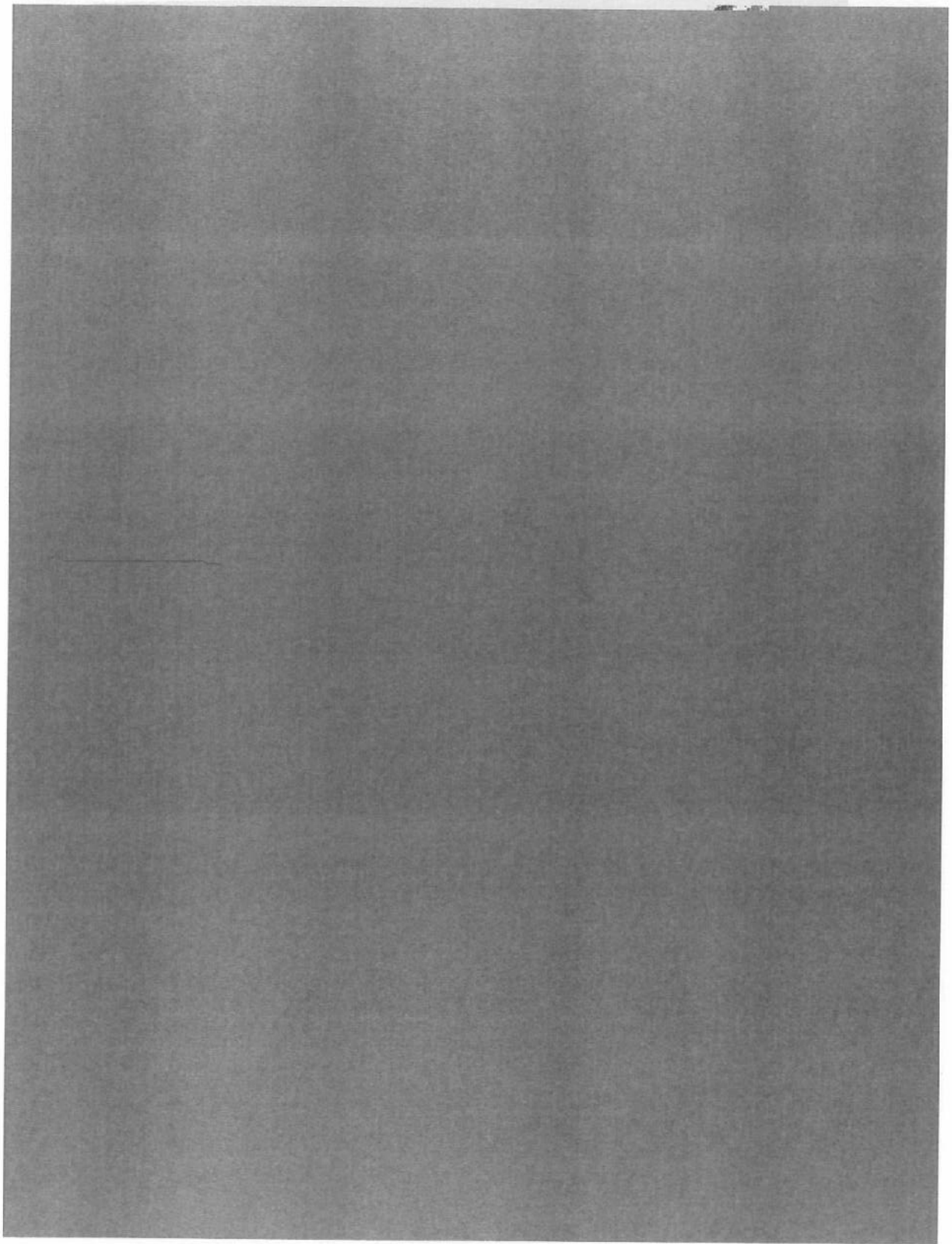
33

El Faique

0719120	LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ	Canchaque	VIA DE PALAMBLA	DES	13
0860361	20138	Veintiseis de Octubre	MICAELA BASTIDAS	DEP	13
1017284	SAN JUAN BAUTISTA 20463 MONSEÑOR	Veintiseis de Octubre	PIURA	DEP	13
1236793	RAMON ZUBIETA	Veintiseis de Octubre	PIURA	DEP	13
1523620	CREBE PIURA	Veintiseis de Octubre	PIURA	CEBE	13
1553676	SAN MARTIN	San Miguel de El Faique	CALANGLA	DES	13
1554047	14514 MARIO VARGAS	San Miguel de El Faique	LUCUMO DE CARHUANCHO	DES	13
1714971	LLOSA	Piura	PIURA	DEI	13
1714989	1372	Piura	PIURA	DEI	13
1714997	1373	Piura	LA MOLINA	DEI	13
1715036	1374	Piura	PIURA	DEI	13
1715077	1378	Piura	PIURA	DEI	13
1715184	1382	Piura	PIURA	DEI	13
1715242	1393	Piura	PIURA	DEI	13
1715812	1399	Piura	PIURA	DEI	13
1720044	20845 PRITE TESORITO DE JESUS	Veintiseis de Octubre	PIURA	CEBE	13
1729847	SAN JUAN BOSCO	Veintiseis de Octubre	SAN MARTIN	CEBA	13
1738079	JESUS NAZARENO	Veintiseis de Octubre	PIURA	CEBE	13
1745496	1548	Veintiseis de Octubre	LUIS ALBERTO SANCHEZ SANCHEZ	DEI	13
1745538	1552	Veintiseis de Octubre	LAS DALIAS	DEI	13
1745595	20463 MONSEÑOR RAMON ZUBIETA	Veintiseis de Octubre	PIURA	DEI	13
1794650	20463 MONSEÑOR RAMON ZUBIETA	Veintiseis de Octubre	PIURA	DES	13
1798891	20138	Veintiseis de Octubre	MICAELA BASTIDAS	DES	13

RUTA 14

32



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 70 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹³	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De 01 hasta 20 días calendario: 30 puntos De 21 hasta 40 días calendario: 15 puntos De 41 hasta 60 días calendario: 05 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

17

ANEXOS

20/4

8

S

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda







ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.







Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



27

En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

9

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PIURA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-GO.RE.PIURA.DRE – I CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OJS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 28	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO29	EXPERIENCIA PROVENIENTE30 DE:	MONEDA	IMPORTE31	TIPO DE CAMBIO VENTA32	MONTO FACTURADO ACUMULADO33
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

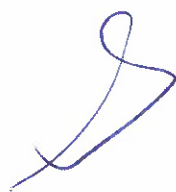
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un **acuse** de recibo a través del mecanismo utilizado.*