

## COMANDO DE SALUD DEL EJÉRCITO



### BASES INTEGRADAS

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2023-EP/UE 0790  
(1RA CONVOCATORIA)**

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA  
DE SALA DE ESTERILIZACION Y CENTRO DE MANEJO DE  
RESIDUOS SOLIDOS DEL HMG AF-2023**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante



*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

**1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante



- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EJÉRCITO DEL PERÚ – COMANDO DE SALUD DEL EJÉRCITO  
RUC N° : 20131369124  
Domicilio legal : AV. BOULEVARD S/N – CGE – SAN BORJA  
Teléfono: : 3171700 Anexo: 3601  
Correo electrónico: : [contrataciones.0790.cosale@gmail.com](mailto:contrataciones.0790.cosale@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE SALA DE ESTERILIZACION Y CENTRO DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS DEL HMG AF-2023.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente N° 016-2023 del 21 de julio de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS (RO)

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 5.00 Soles en la caja de la Entidad sito Av. Boulevard S/N – San Borja. La copia se entregará en la Oficina Encargada de las Contrataciones.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento D.S. N° 005-2012
- Decreto Supremo N° 003-98-S.A. "Normas Técnicas del Seguro Complementario del Trabajo de Riesgos del 13-04-98.
- Norma Técnica "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación N.º 144- MINSA/2018/DIGESA R.M. N° 1295-2018/MINSA, del 13-12-2018.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-000-291978

Banco : BANCO DE LA NACION

N° CCI<sup>7</sup> : --.---

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.



## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>10</sup>. (**Anexo N° 9**).

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes de la Oficina Encargada de las Contrataciones del COSALE, sito Av. Boulevard S/N – San Borja. En el horario de 08:00 a 16:00 horas.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pago Unico, en función al monto del contrato original.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Hospital Militar Geriátrico, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES del COSALE, sito Av. Boulevard S/N – San Borja. En el horario de 08:00 a 16:00 horas.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE SALA DE ESTERILIZACION Y CENTRO DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS DEL HMG AF-2023

##### “SALA DE ESTERILIZACION DEL HOSPITAL MILITAR GERIATRICO”

#### 1. ÁREA USUARIA

Departamento de Enfermería del Hospital Militar Geriátrico – del Ejército Peruano.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El Hospital Militar Geriátrico, es una institución prestadora de servicios de salud, que requiere contratar los servicios de Mantenimiento correctivo de la infraestructura construida “Sala de Esterilización”, el mantenimiento correctivo de la Sala de Esterilización permitirá evitar poner en riesgo la salud de los pacientes y personal para medico durante el empleo del material, instrumentos y artículos médicos en la atención de los pacientes, garantizando la destrucción total de toda forma de vida , aniquilando todos los microorganismos, tanto patógenos como no patógenos, incluidas sus formas esporuladas, altamente resistentes.

#### 3. ANTECEDENTES

El Hospital Militar Geriátrico, es una institución prestadora de servicios de salud, que fue creada en el año 2000, que brinda atención de salud en sus diferentes especialidades médicas con atención exclusiva a pacientes adultos mayores.

Desde su inauguración a la fecha han pasado más de 22 años de servicio continuo, sin embargo existes infraestructuras que, con los años de antigüedad han ido deteriorándose de manera progresiva, dificultando la atención normal de los pacientes, tal es el caso de la “Sala de Esterilización” que actualmente se encuentra con parte de la infraestructura construida en mal estado, pisos y paredes (cerámicas) deteriorados, puntos de agua y desagüe en mal estado, artículos y mobiliarios en mal estado.

El ente supervisor y controlador de las prestaciones de salud en los establecimientos del Ministerio de Salud (SUSALUD), ha realizado varias observaciones en lo que refiere a las condiciones actuales en que se encuentra la “Sala de Esterilización”, el mismo que debe de subsanarse mejorando las condiciones de infraestructura y equipamiento.

#### 4. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

El presente documento tiene por objeto contratar los Servicio de una Persona natural y/o jurídica para realizar el Mantenimiento Correctivo de la infraestructura construida de la “Sala de Esterilización” del Hospital Militar Geriátrico del Ejército del Perú.

#### 5. ALCANCES DEL SERVICIO

- El servicio es a todo costo, el contratista es responsable del suministro de materiales, transporte, seguros y otros que considere necesario para cumplir con el servicio del objeto de contratación.
- La Sala de esterilización del Hospital Militar Geriátrico está ubicada en el segundo piso, entre los ambientes de la unidad de hospitalización y el ambiente de almacenes, el área total de la sala de esterilización es 59.00 mts aproximadamente.



- c. La Sala de Esterilización está dividida en dos ambientes:
  - a. Área roja: de 7.25 de largo x 3.64 ancho total = 27.00 mts 2 aprox.
  - b. Área azul/verde: de 8.00 de largo x 3.64 ancho total = 29.00 mts 2 aprox.
- d. El detalle de las actividades de los trabajos a realizarse en cada uno de los ambientes se describe en el Anexo A. Que se adjunta a la presente.

## 6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

## 7. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL POSTOR

Podrá ser persona natural con negocio y/o jurídica con registro en el RNP vigente, no estar impedido ni inhabilitado para contratar con el Estado; con experiencia mínima para este tipo de trabajo. El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a un monto que no podrá ser mayor a tres (3) veces el valor estimado de la contratación, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a: servicio de mantenimiento de edificaciones y/o construcción de edificaciones y/o afines con entidades públicas y/o privadas.

La experiencia del postor se acreditará mediante copia simple de contratos y/o orden de servicio con su respectiva conformidad.

### PERFIL PROFESIONAL DEL RESPONSABLE DEL SERVICIO:

#### PERSONAL CLAVE:

Un (01) Ingeniero Civil con Título profesional habilitado, a tiempo completo como responsable de planear, organizar, dirigir y controlar los trabajos a realizar, quien debe tener experiencia no menor a 5 años en la ejecución de servicios de mantenimiento, reparación y acondicionamiento de infraestructura construida, así como de rehabilitación, mejoramiento, remodelación y/o construcción en el rubro privado o público.

#### PERSONAL NO CLAVE:

Un (01) Técnico Electricista con grado superior el cual deberá acreditar mediante certificado de estudios, con experiencia no menor (02) años a fin al objeto de la convocatoria el cual deberá presentar en la propuesta mediante constancias y/o certificado de trabajo.

## 8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES

### De la entidad contratante

- La entidad entregará la información y los ambientes a través del área usuaria.
- La entidad usuaria verificará antes, la cantidad, calidad de los materiales de construcción a emplearse antes y durante la ejecución de los trabajos.
- La entidad usuaria verificará antes, la cantidad, calidad de los artículos y equipos a suministrarse durante el servicio.
- La entidad usuaria (departamento de logística del HMG) podrá observar y solicitar el remplazo del material de construcción, artículos y equipos que no están conforme a lo solicitado en el anexo A: actividades a realizarse durante el mantenimiento correctivo.
- La entidad usuaria exigirá a la empresa el remplazo y/o cambio del material de construcción, artículos y equipos que no están conforme (calidad y cantidad del producto), si la empresa se negara a cumplir, el departamento de logística del Hospital Militar Geriátrico se verá en la obligación de informar de esta negativa al órgano de contrataciones del COSALE, pudiéndose suspender el servicio mientras la empresa cumpla con lo solicitado.

### Del contratista

- El contratista debe guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido relevar dicha información a terceros. Dicha obligación comprende la información que se entregue, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.



- El contratista asumirá la responsabilidad técnica y legal del servicio profesional prestado durante el Mantenimiento correctivo de la Infraestructura Construida "Sala de Esterilización", en ese sentido debe garantizar la calidad y cantidad de los materiales, equipos y artículos emplearse e instalarse, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier consulta, aclaración o corrección, no podrá negarse su concurrencia.
- El contratista en el caso que, sus materiales de construcción, equipos y artículos a emplearse y entregarse fuera observados por el personal supervisor de mantenimiento del departamento de Logística del Hospital Militar Geriátrico, deberán ser remplazados de manera inmediata.
- El contratista mantendrá el área de trabajo debidamente delimitado y señalizado, designando las áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo.
- El contratista proporcionará todo equipo, maquinaria, andamio u otro para el alcance del servicio en perfecto estado de conservación, sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutará el servicio.
- Todo trabajador de la empresa contratista, como el personal o autoridad que labore en la sede que requiera ingresar en la zona de trabajo deberá contar con su EPP respectivo; la utilización de implementos básicos de seguridad comprende: cascos, zapatos de seguridad, overol, lentes, mascara contra polvo, guantes de seguridad, arnés de cuero con gancho metálico debidamente sujetos a los elementos fijos de la edificación en caso de trabajos que requieran de estos.
- El contratista para el inicio del servicio deberá contar y presentar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de todo el personal participante.
- Es obligación del contratista recoger y disponer los restos de materiales no municipales generados en el servicio durante y al finalizar el servicio.

#### 9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del mantenimiento correctivo de la infraestructura construida "Sala de Esterilización" del Hospital Militar Geriátrico, será dada por el personal del área usuaria y el personal técnico del departamento de Logística encargado de la supervisión de la obra del Hospital Militar Geriátrico.

#### 10. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo máximo para la ejecución del servicio es de treinta (30) días calendarios, computados desde el día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.

#### 11. ENTREGABLES Y FORMA DE PAGO

Como resultado del servicio a realizar, el contratista entregará los ambientes debidamente listos para su funcionamiento; el pago se realizará en un solo pago, después de la culminación del servicio al 100%, con aprobación y acta de conformidad del área usuaria y el departamento de Logística del Hospital Militar Geriátrico.

#### 12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de dos (02) años contados a partir de la conformidad otorgada.

#### 13. VISITA TÉCNICA

Se permitirá visita técnica durante la convocatoria hasta un día antes de la presentación de propuestas, el Hospital Militar Geriátrico (Chorrillos) designará un personal que brindará las facilidades de acceso a las personas que desean efectuarla y para ello deberán presentar su constancia de registro como participante del citado proceso. Para tal fin, la visita se deberá de realizar dentro del horario de 08:00 hasta las 12:00 horas en días hábiles

#### 14. PENALIDAD

En el caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación del servicio, se aplicará al CONTRATISTA la Penalidad por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Se asignará al proveedor una penalidad hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10 %) del monto del contrato vigente, acumulado dicho porcentaje o excedido este, el COSALE, podrá resolver la orden de servicio y/o similar. Para lo cual bastara con emitir una comunicación al postor tal decisión.





## ANEXO A

## ACTIVIDADES DE TRABAJOS DE SALA DE ESTERILIZACION DEL HMG

ITEM	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	UNIDAD	CANT
1.00	<b>TRABAJOS PRE ELIMINARES A REALIZARSE</b>		
1.01	Transporte de los equipos, materiales y herramientas ha emplearse por los trabajos.	GLB	01
1.02	Charla de las medidas de seguridad y bioseguridad al personal de trabajadores antes de iniciar los trabajos.	GLB	05
1.03	Limpieza general y desinfección del área de trabajo, ante posibles residuos de contaminación.	GLB	02
1.04	Acarreo del material y otras para los trabajos a realizarse	GLB	05
1.05	Retiro al exterior del material eliminado en los trabajos de mantenimiento.	GLB	05
2.00	<b>TRABAJOS DE ALBAÑILERIA, CARPINTERIA Y ELECTRICIDAD</b>		
	<b>“SALA DE ESTERILIZACION AREA ROJA”</b>		
<b>A</b>	<b>AMBIENTE DE CAMBIADOR Y LAVADO DE MANOS</b>		
2.00	<b>ARQUITECTURA</b>		
2.01	Picado y retiro de mayólicas de paredes en mal estado	M2	10
2.02	Retiro de paredes pre fabricadas en material drywall que se encuentran en mal estado.	M2	04
2.03	Picado y resane de pared, para la instalación de un punto de agua de ½” con tubería plástica pesado.	M L	07
2.04	Picado y resane de pared, para la instalación de un punto de desagüe de 2” con tubo plástico pesado.	M L	07
2.05	Picado y resane de pared, para la instalación de un punto de Luz (toma corriente, interruptor y luminaria).	M2	05
2.06	Suministro e instalación de muro de tabiquería, con sistema Drywall (planchas de cemento fuerte) de 10 cm de espesor con material de calidad. Esto Incluye la habilitación de espacio para puerta de 0.80 x 2.30 mts aproximadamente.	M2	04
2.07	Lijado, empastado y pintado de la tabiquería drywall y Paredes de material noble con pintura especial lavable.	M2	15
2.08	Suministros de porcelanato 60 X 60 cm para el interior del ambiente de lava mono, modelo y color por determinar con el área usuaria.	M2	07
2.09	Instalación y enchape de porcelanato en el interior del ambiente de lava manos hasta una altura de 1.20 mts aprox. de altura todo el contorno.	M2	07
2.10	Lijado, masillado, empastado y pintado de cielo raso con pintura especial lavable.	M2	03
2.11	Lijado, empastado y pintado de pared interior, superficie superior de porcelanato con pintura especial lavable.	M2	06
3	<b>SANITARIOS</b>		
3.01	Suministro e instalación de lavatorio de mano de loza con pedestal, de acuerdo al color de cerámica instalada. (Color y modelo por determinar por el área usuaria).	UND	01
3.02	Suministro e instalación de grifería de lava manos y accesorios y otros para la instalación de buena calidad.	UND	01
4	<b>ELECTRICOS:</b>		
4.01	Instalación de accesorios de luminaria: Luminaria circular de 20 a 30 WTT, diseño decorativo para adosable al techo, material resistente en aluminio, marca de garantía, diámetro aproximado de 20 a 30 cm, con interruptor de encendido de calidad.	UND	02
4.02	Cableado eléctrico N° 14 , rígido u otro de buena calidad Incluye la instalación empotrada.	M2	10
5	<b>OTROS:</b>		



5.01	Suministro y remplazo de banca metálica tres asientos, con asiento y espaldar de espuma forrada y protegida con tapiz impermeable y lavable, para sentarse y cambiarse de 1.0 largo x 0.40 mts (fondo) aproximadamente.	UND	01
5.02	Suministro e instalación de perchero, base madera y 10 ganchos metal cromado de 1.0 mts aproximado.	UND	01
5.03	Suministro de una puerta de madera contra placada con bastidor de madera de 0.80 x 2.34 mts con pintura al duco y liza color blanco hueso o marfil, por determinar con marco.	UND	01
5.04	Suministro e instalación de (03) bisagras galvanizado, (01) chapa para Interior tipo perilla de buena calidad.	UND	01
5.05	Instalación de caja hexagonal y rectangular.	UND	02
<b>B</b>	<b>AREA DE ENTREGA Y RECEPCION DE MATERIAL SUCIO:</b>		
6.00	<b>ARQUITECTURA:</b>		
6.01	Desarmado y retiro de paredes prefabricadas en material drywall que se encuentran en mal estado, el mismo que divide el área de recepción con el área roja (sucio).	M2	9.60
6.02	Remplazo e instalación de muro de tabiquería, con sistema Drywall (planchas de cemento fuerte) de 10 cm de espesor aproximado, material de calidad, de 3.64 largo x 2.64 de alto. Esto incluye la habilitación de espacio para puerta de 1.0 mts de ancho x 2.34 mts de alto, una ventana de 0.90 x 0.90 mts aproximadamente, con una superficie plana (mostrador) de 0.30 x 0.90 mts aproximadamente.	M2	9.60
6.03	Lijado, masillado, empastado y pintado de cielo raso con pintura especial lavable.	M2	3.50
6.04	Lijado, masillado, empastado y pintado de la tabiquería drywall y pared del ambiente de recepción con pintura especial lavable de buena calidad.	M2	5.5
<b>7</b>	<b>ELECTRICOS:</b>		
7.01	Instalación de accesorios de luminaria: Luminaria circular de 20 a 30 WTT, diseño decorativo para adosable al techo, material resistente en aluminio, marca de garantía, diámetro aproximado de 20 a 30 cm, con interruptor de encendido de calidad.	UND	02
7.02	Cableado eléctrico N° 14 , rígido u otro de buena calidad Incluye la instalación y empotrado.	M2	10
7.03	Instalación de caja hexagonal y rectangular.	UND	02
<b>8</b>	<b>OTROS:</b>		
8.01	Suministro de puerta de madera contra placada de 1.00 mts de ancho x 2.34 mts de alto, con bastidor de madera, con pintura al duco lizo, color por determinar, con marcos.	UND	01
8.02	Suministro e instalación de (03) bisagras galvanizadas, (01) chapa para Interior tipo perilla de buena calidad.	UND	01
<b>C.</b>	<b>AREA ROJA (RECEPCION, LIMPIEZA Y LAVADO)</b>		
9.00	<b>ARQUITECTURA:</b>		
9.01	Picado, raspado, acondicionamiento del piso de cerámica deteriorado, para la instalación de piso nuevo de porcelanato. En toda el área roja (limpieza y lavado).	M2	21
9.02	Modificación y tapeado del punto del desagüe de 4" PISO.	UND	01
9.03	Picado y resane de pared, remplazo mayólica rotas para la instalación de un punto de desagüe de 2" en la pared, para el lavadero de dos pozas en el área de lavado.	M2	0.5





9.04	Picado y resane de pared, remplazo mayólicas rotas para instalación de un punto de agua en la pared de 1/2", para el lavadero de dos pozas, en el área de lavado.	M2	0.5
9.05	Picado y resane de pared, para la instalación de tres puntos de Luz (toma corriente), en la pared donde se encuentra la ventana de bloques de vidrio para conectar equipos, a una altura de 1.00 mts aproximada.	M L	03
9.06	Picado y resane de pared, para la instalación de tres puntos de Luz (toma corriente) en la pared que esta frente a la ventana de bloques de vidrio para conectar equipos, a una altura aprox de 1.00 mts.	M L	07
9.07	Picado y resane de pared, remplazo de cerámica para la instalación de un punto de Luz (toma corriente) en la pared encima del lavadero de dos pozas para conectar el aire acondicionado.	M L	02
9.08	Picado, resane y retiro de pintura de todas las paredes del ambiente (acondicionado) de paredes para enchape de Cerámica.	M2	40
9.09	Suministro de porcelanato 60 x 60 cm superficie liza para las paredes del área Roja (desinfección y lavado), modelo y color por determinar por el área usuaria.	M2	50
9.10	Instalación y fraguado de porcelanato instaladas en las paredes de todo el ambiente "área roja", estas deber ser hasta el filo del techo, en la ventana de bloqueta de vidrio por debajo y encima de la ventana, el material a emplearse cemento y fragua debe ser de buena calidad de 1mm, el cual será verificado, los filos o bordes de la ventana deben ser acabados con rodoplast de aluminio inoxidable para una mejor apariencia.	M2	50
9.11	Suministro de porcelanato de 60 x 60 cm superficie liza para el piso del área Roja (desinfección y lavado), color y modelo por determinar por el área usuaria, de buena calidad.	M2	21
9.12	Instalación y fraguado de porcelanato instalado en todo el piso del ambiente del área roja, el material a emplearse cemento Flexible color blanco y fragua de 1mm, deben de ser buena calidad, en todo el piso del área Roja (desinfección y lavado).	M2	21
9.13	Suministro e instalación de zócalo sanitario (vinil de 2 a 2.5 mm) de 5 cm a 10 cm de alto en todo el contorno del piso del área ROJA (desinfección y lavado), color del porcelanato instalado.	M2	30
9.14	El modelo, color y calidad de las cerámicas (porcelantos) serán determinadas por el área usuaria, considerando que este es un hospital de alto flujo.	UND	01
9.15	Desmontaje y reubicación del lavadero de dos pozas, según indicación.	UND	01
9.16	Suministro e instalación de grifería tipo cuello de ganso de Buena calidad y accesorios de instalación para el lavadero de dos pozas.	UND	01
9.17	Modificación del área de la ventana, donde se instalará el equipo aire acondicionado (por determinar).	UND	01
9.18	Acondicionamiento de una ventana pequeña de 40 x 40 cm aproximadamente para la instalación de un extractor de aire. Esto incluye picado, resane de pared en la parte Superior izquierda de la ventana de broquetas de vidrio (de acuerdo a indicación).	UND	01
9.19	Lijado masillado, empastado y pintado de cielo raso con pintura especial lavable.	M2	21
10.00	<b>SANITARIO:</b>		
10.01	Instalación de punto de desagües de 2" de plástico pesado para el lavadero de dos pozas.	UND	01
10.02	Instalación de punto de agua de 1 o 1/2" para el lavatorio de dos pozas.	UND	01
10.03	Modificación y reubicación de punto de rejilla de drenaje	UND	01
11.00	<b>ELECTRICOS:</b>		
11.01	Instalación de accesorios de luminaria: Luminaria circular de 20 a 30 WTT, diseño decorativo para adosable al techo, material resistente en aluminio, marca de garantía, diámetro aproximado de 20 a 30 cm, con interruptor de encendido de calidad.	UND	03
11.02	Cableado eléctrico N° 14 , rígido u otro de buena calidad Incluye la instalación y empotrado.	M2	20



11.03	Instalación de caja hexagonal y rectangular, para toma corriente e interruptor de luz.	UND	10
11.04	Modificación y/o reubicación de puntos de cajas de luminaria existente para centrar los puntos de luz.	UND	03
12.00	<b>OTROS:</b>		
12.01	Suministro e instalación de extractor de aire de 220 volt, de acuerdo a características específicas y punto de instalación.	UND	01
12.02	Suministro e instalación de equipo aire acondicionado tipo SPLIT o de pared de 20,000 a 30,000 BTU de capacidad con control remoto.	UND	01
12.03	Suministro de una puerta contra placada con marcos de madera de 1.00 x 2.34 mts, pintada con pintura resistente y al ducó para el área Roja, la puerta tiene que ser con bastidor de madera, espesor según modelo de la principal existente.	UND	01
12.04	Instalación de puerta, marcos, (03) bisagras galvanizadas.	UND	01
12.05	Suministro de chapa para interior tipo perilla, (03) bisagras galvanizadas y otros que deben ser de buena calidad.	UND	01
12.06	Suministro e instalación de estante de acero inoxidable pesado de (05) niveles de 1.80 ancho x 2.0 alto x 40 profundidad mts las planchas o niveles con bordes o filos doblados.	UND	02
12.07	Suministro de mesa de acero inoxidable de dos niveles de 1.40 largo x 0.70 profundidad x 1.20 de alto según modelo.	UND	03
12.08	Suministro de sillas taburetes de acero inoxidable, rodables con espaldar, de altura regulable, con descansa pies. Según modelo a determinar.	UND	03
12.09	Suministro de tachos de basura de acero inoxidable de 30 a 50 lts con tapa, con seguro y abre tapa mecánico (pedal).	UND	03
	<b>“SALA DE ESTERILIZACION ”AREA AZUL Y VERDE”</b>		
<b>D</b>	<b>AMBIENTE DE CAMBIADOR Y LAVADO DE MANOS</b>		
13.00	<b>ARQUITECTURA</b>		
13.01	Picado y retiro de mayólicas de paredes en mal estado	M2	10
13.02	Retiro de paredes pre fabricadas en material drywall que se encuentran en mal estado.	M2	04
13.03	Picado y resane de pared, para la instalación de un punto de agua de ½” con tubería plástica pesado.	M L	07
13.04	Picado y resane de pared, para la instalación de un puntode desagüe de 2” con tubo plástico pesado.	M L	07
13.05	Picado y resane de pared, para la instalación de un punto de luz (toma corriente, interruptor y luminaria).	M2	05
13.06	Suministro e instalación de muro de tabiquería, con sistema Drywall (planchas de cemento fuerte) de 10 cm de espesor con material de calidad. Esto Incluye la habilitación de espacio para puerta de 0.80 x 2.30 mts aproximadamente.	M2	04
13.07	Lijado, empastado y pintado de la tabiquería drywall y Paredes de material noble con pintura especial lavable.	M2	15
13.08	Suministros de porcelanato 60 x 60 de superficie liza para el interior del ambiente de lava mono, modelo y color por determinar por el área usuaria.	M2	07
13.09	Instalación y enchape de porcelanto en el interior del ambiente de lava manos hasta una altura de 1.20 mts aproximadamente de altura todo el contorno.	M2	07
13.10	Lijado, masillado, empastado y pintado de cielo raso con pintura especial lavable.	M2	03
13.11	Lijado, empastado y pintado de pared interior, superficie superior de mayólicas con pintura especial lavable.	M2	06
14.00	<b>SANITARIOS</b>		
14.01	Suministro e instalación de lavatorio de mano de loza con pedestal, de acuerdo al color de porcelanato instalada.	UND	01



14.02	Suministro e instalación de grifería de lava manos y accesorios y otros para la instalación de buena calidad.	UND	01
15.00	<b>ELECTRICOS:</b>		
15.01	Instalación de accesorios de luminaria: Luminaria circular de 20 a 30 WTT, diseño decorativo para adosable al techo, material resistente en aluminio, marca de garantía, diámetro aproximado de 20 a 30 cm, con interruptor de encendido de calidad.	UND	02
15.02	Cableado eléctrico N° 14 , rígido u otro de buena calidad Incluye la instalación empotrada.	M2	10
15.03	Instalación de caja hexagonal y rectangular.	UND	02
16.00	<b>OTROS:</b>		
16.01	Suministro y remplazo de banca metálica de dos o tres asientos, con asiento y espaldar de espuma forrada y protegida con tapiz impermeable y lavable, para sentarse y cambiarse de 1.0 largo x 0.40 mts (fondo) aproximadamente.	UND	01
16.02	Suministro e instalación de perchero, base madera y 10 ganchos metal cromado de 1.0 mts aproximado.	UND	01
16.03	Suministro de una puerta de madera contra placada con bastidor de madera de 0.80 x 2.34 mts con pintura al duco y liza color blanco hueso o marfil, por determinar.	UND	01
16.04	Suministro e instalación de (03) bisagras galvanizado, (01) chapa para Interior tipo perilla de buena calidad.	UND	01
<b>E.</b>	<b>AMBIENTE DEL AREA ENTREGA MATERIAL ESTERIL</b>		
17.00	<b>ARQUITECTURA:</b>		
17.01	Desarmado y retiro de paredes prefabricadas en material drywall que se encuentran en mal estado, el mismo que divide el área de recepción con el área roja (sucía).	M2	9.60
17.02	Suministro e instalación de muro de tabiquería, con sistema Drywall (planchas de cemento fuerte) de 10 cm de espesor Aproximado, material de calidad, de 3.64 largo x 2.64 de alto. Esto Incluye la habilitación de espacio para puerta de 1.0 mts de ancho x 2.34 mts de alto, una ventana de 0.90 x 0.90 mts aproximadamente, con una superficie plana (mostrador) de 0.30 x 0.90 mts aproximadamente.	M2	9.60
17.03	Lijado, masillado, empastado y pintado de cielo raso con pintura especial lavable.	M2	3.50
17.04	Lijado, masillado, empastado y pintado de la tabiquería drywall y pared del ambiente de recepción con pintura especial lavable de buena calidad.	M2	5.5
18.00	<b>ELECTRICOS:</b>		
18.01	Instalación de accesorios de luminaria: Luminaria circular de 20 a 30 WTT, diseño decorativo para adosable al techo, material resistente en aluminio, marca de garantía, diámetro aproximado de 20 a 30 cm, con interruptor de encendido de calidad.	UND	02
18.02	Cableado eléctrico N° 14 , rígido u otro de buena calidad Incluye la instalación y empotrado.	M2	10
18.03	Instalación de caja hexagonal y rectangular.	UND	02
19.00	<b>OTROS:</b>		
19.01	Suministro de puerta de madera contra placada de 1.00 mts de ancho x 2.34 mts de alto, con bastidor de madera, con pintura al duco lizo, color por determinar.	UND	01
19.02	Suministro e instalación de (03) bisagras galvanizadas, (01) chapa para Interior tipo perilla de buena calidad.	UND	01
<b>F.</b>	<b>AREA AZUL Y VERDE (LIMPIO, ESTERIL Y ENTREGA)</b>		



20.00	<b>ARQUITECTURA:</b>		
20.01	Picado, raspado, acondicionamiento del piso de cerámica deteriorado, para la instalación de piso nuevo de porcelanato. En toda el área roja (limpieza y lavado).	M2	21
20.02	Modificación y tapeado del punto del desagüe de 4" PISO.	UND	01
20.03	Picado y resane de pared, remplazo mayólica rotas para la instalación de un punto de desagüe de 2" en la pared, para el lavadero de dos pozas en el área de lavado.	M2	0.5
20.04	Picado y resane de pared, remplazo mayólicas rotas para instalación de un punto de agua en la pared de 1/2", para el lavadero de dos pozas, en el área de lavado.	M2	0.5
20.05	Picado y resane de pared, para la instalación de tres punto de Luz (toma corriente), en la pared donde se encuentra la ventana de bloques de vidrio para conectar equipos, a una altura de 1.00 mts aproximada.	M L	03
20.06	Picado y resane de pared, para la instalación de tres puntos de Luz (toma corriente) en la pared que esta frente a la ventana de bloques de vidrio para conectar equipos, a una altura aprox de 1.00 mts.	M L	07
20.07	Picado y resane de pared, remplazo de cerámica para la instalación de un punto de Luz (toma corriente) en la pared encima del lavadero de dos pozas para conectar el aire acondicionado.	M L	02
20.08	Picado, resane y retiro de pintura de todas las paredes del ambiente (acondicionado) de paredes para enchape de Cerámica.	M2	40
20.09	Suministro de porcelanato 60 x 60 cm de superficie liza, para las paredes del área Roja (desinfección y lavado), modelo y Color por determinarse por el área usuaria, material e buena Calidad.	M2	50
20.10	Instalación y fraguado de porcelanato instaladas en las paredes de todo el ambiente "área roja", estas deber ser hasta el filo del techo, en la ventana de bloqueta de vidrio por debajo y encima de la ventana, el material a emplearse cemento y fragua debe ser de buena calidad de 1mm, el cual será verificado, los filos o bordes de la ventana deben ser acabados con rodoplast de aluminio inoxidable para una mejor apariencia.	M2	50
20.11	Suministro de porcelanato de 60 x 60 cm, de superficie liza para el piso del área Roja (desinfección y lavado) y de buena calidad, modelo y color por determinarse por el área usuaria	M2	21
20.12	Instalación y fraguado de porcelanato instalado en todo el piso del ambiente del área roja (desinfección y lavado), el material a emplearse cemento Flexible color blanco y fragu de 1mm, deben de ser buena calidad.	M2	21
20.13	Suministro e instalación de zócalo sanitario (vinil de 2 a 2.5 mm) de 5 a 10 cm de alto aproximadamente en todo el contorno del piso del área Azul y Verde (desinfección y lavado), debe ser del color del porcelanato instalado.	M2	30
20.14	El modelo, color y calidad del porcelanto serán determinada por el área usuaria.	UND	01
20.15	Instalación de un lavadero de dos pozas según modelo al que existe actualmente en el área roja.	UND	01
20.16	Suministro e instalación de grifería tipo cuello de ganso de buena calidad y accesorios de instalación para el lavadero de dos pozas.	UND	01
20.17	Modificación del área de la ventana, donde se instalará el equipo aire acondicionado (por determinar).	UND	01
20.18	Acondicionamiento de una ventana pequeña de 40 x 40 cm aproximadamente para la instalación de un extractor de aire. Esto incluye picado, resane de pared en la parte superior derecha de la ventana de broquetas de vidrio (de acuerdo a indicación).	UND	01
20.19	Lijado masillado, empastado y pintado de cielo raso con pintura especial lavable.	M2	21
21.00	<b>SANITARIO:</b>		



21.01	Instalación de punto de desagües de 2" de plástico pesado Para el lavadero de dos pozas.	UND	01
21.02	Instalación de punto de agua de 1 o ½ " para el lavatorio de dos pozas.	UND	01
21.03	Modificación y reubicación de punto de rejilla de drenaje	UND	01
22.00	<b>ELECTRICOS:</b>		
22.01	Instalación de accesorios de luminaria: Luminaria circular de 20 a 30 WTT, diseño decorativo para adosable al techo, material resistente en aluminio, marca de garantía, diámetro aproximado de 20 a 30 cm, con interruptor de encendido de calidad.	UND	03
22.02	Cableado eléctrico N° 14 , rígido u otro de buena calidad incluye la instalación y empotrado.	M2	20
22.03	Instalación de caja hexagonal y rectangular, para toma corriente e interruptor de luz.	UND	10
22.04	Modificación y/o reubicación de puntos de cajas de luminaria existente para central los puntos de luz.	UND	03
23.00	<b>OTROS:</b>		
23.01	Suministro e instalación de extractor de aire de 220 volt, de acuerdo a características específicas y punto de instalación.	UND	01
23.02	Suministro e instalación de equipo aire acondicionado tipo SPLIT o de pared de 20,000 a 30,000 BTU de capacidad con control remoto.	UND	01
23.03	Suministro de una puerta contra placada con marcos de madera de 1.00 x 2.34 mts, pintada con pintura resistente y al duco para el área Roja, la puerta tiene que ser con bastidor y marcos de madera, espesor según modelo de la principal existente.	UND	01
23.04	Instalación de puerta, marcos, (03) bisagras galvanizadas.	UND	01
23.05	Suministro de chapa para interior tipo perilla, (03) bisagras galvanizada y otros que deben ser de buena calidad.	UND	01
23.06	Suministro e instalación de estante de acero inoxidable pesado de (05) niveles de 1.80 ancho x 2.0 alto x 40 profundidad Mts las planchas o niveles con bordes o filos doblados.	UND	02
23.07	Suministro de mesa de acero inoxidable de dos niveles de 1.40 largo x 0.70 profundidad x 1.20 de alto según modelo.	UND	03
23.08	Suministro de sillas taburetes de acero inoxidable, rodables con espaldar, de altura regulable, con descansa pies. Según modelo a determinar.	UND	03
23.09	Suministro de tachos de basura de acero inoxidable de 30 a 50 lts con tapa, con seguro y abre tapa mecánico (pedal).	UND	03
23.10	Suministro de un lavadero de dos pozas de acero inoxidable, según modelo de poza existente en el área Roja.	UND	01
24.00	<b>OTROS ADICIONALES</b>		
24.01	Otros trabajos menores que se requieran, y que por alguna razón no se mencionaron y que son de mucha necesidad y deben de realizarse.	M2	10
24.02	Otros suministros de artículos menores que se requieran y que por alguna razón no se mencionaron, y que son de mucha necesidad su suministro e instalación.	UND	05

**“CENTRO DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS HOSPITALARIO DEL HOSPITAL MILITAR GERIATRICO”****1. ÁREA USUARIA**

Departamento de Epidemiología y Salud Pública del Hospital Militar Geriátrico – del Ejército Peruano.

**15. FINALIDAD PÚBLICA**

El Hospital Militar Geriátrico, es una institución prestadora de servicios de salud, que requiere contratar los servicios de Mantenimiento correctivo de la infraestructura construida “Centro de manejo de residuos Sólidos hospitalario”, el mantenimiento correctivo, la reestructuración y mejoramiento de la infraestructura de los ambientes del Centro de manejo de residuos sólidos hospitalario, permitirá brindar un servicio adecuado con las garantías de bioseguridad para el personal que labora en este nosocomio, evitando en lo posible que estos puedan producir contaminación y enfermedades sino no se los maneja adecuadamente. Los residuos infecciosos, especialmente los cortopulzantes, presentan un riesgo para quienes puedan entrar en contacto con ellos.

El manejo integral de los residuos sólidos hospitalarios se ha convertido en una de las prioridades del programa de Calidad de Vida Urbana en la actualidad, esto es debido a que el objetivo de los sectores de la salud es prevenir, tratar y curar las diferentes enfermedades a las cuales son susceptibles los pacientes.

**16. ANTECEDENTES**

El Hospital Militar Geriátrico, es una institución prestadora de servicios de salud, que fue creada en el año 2000, que brinda atención de salud en sus diferentes especialidades médicas con atención exclusiva a pacientes adultos mayores.

Desde su inauguración a la fecha han pasado más de 22 años de servicio continuo, sin embargo existen infraestructuras que, con los años de antigüedad han ido deteriorándose de manera progresiva, dificultando la atención normal de los pacientes, tal es el caso del Centro de manejo de residuos sólidos que actualmente se encuentra con parte de la infraestructura construida en mal estado, pisos y paredes (cerámicas) deteriorados, rajados, agrietados, puntos de agua y desagüe en mal estado, servicios higiénicos del personal, deteriorados que hacen difícil el manejo oportuno y adecuado de los residuos sólidos hospitalario en este nosocomio, lo que se corre el riesgo de posibles contaminaciones hospitalarias.

El ente supervisor y controlador de las prestaciones de salud en los establecimientos del Ministerio de Salud (SUSALUD), ha realizado varias observaciones en lo que refiere a las condiciones actuales en que se encuentra el “Centro de manejo de residuos sólidos”, el mismo que debe subsanarse mejorando las condiciones de infraestructura y equipamiento.

**17. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA**

El presente documento tiene por objeto contratar los Servicio de una Persona natural y/o jurídica para realizar el Mantenimiento Correctivo de la infraestructura construida del “Centro de manejo de residuos sólidos” del Hospital Militar Geriátrico del Ejército del Perú.

**18. ALCANCES DEL SERVICIO**

- a. El servicio es a todo costo, el contratista es responsable del suministro de materiales, transporte, seguros y otros que considere necesario para cumplir con el servicio del objeto de contratación.
- b. El Centro de manejo de residuos sólidos del Hospital Militar Geriátrico está ubicada en el área posterior de la Residencia Geriátrica y el galpón o estacionamiento de vehículos administrativos del hospital, el área total del Centro de manejo de residuos sólidos es de 33.00 M2 aproximadamente.
- c. El Centro de manejo de residuos sólido está conformado por dos ambientes:
  - a. Área de acopio de residuos sólidos biocontaminantes.
  - b. Área de acopio de residuos sólidos comunes.
- d. El detalle de las actividades de los trabajos a realizarse en cada uno de los ambientes se describe en el Anexo A. Que se adjuntan al presente.





**19. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**20. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL POSTOR**

Podrá ser persona natural con negocio y/o jurídica con registro en el RNP vigente, no estar impedido ni inhabilitado para contratar con el Estado; con experiencia mínima para este tipo de trabajo. El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a un monto que no podrá ser mayor a tres (3) veces el valor estimado de la contratación, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a: servicio de mantenimiento de edificaciones y/o construcción de edificaciones y/o afines con entidades públicas y/o privadas.

La experiencia del postor se acreditará mediante copia simple de contratos y/o orden de servicio con su respectiva conformidad.

**PERFIL PROFESIONAL DEL RESPONSABLE DEL SERVICIO:****PERSONAL CLAVE:**

Un (01) Ingeniero Civil con Título profesional habilitado, a tiempo completo como responsable de planear, organizar, dirigir y controlar los trabajos a realizar, quien debe tener experiencia no menor a 5 años en la ejecución de servicios de mantenimiento, reparación y acondicionamiento de infraestructura construida, así como de rehabilitación, mejoramiento, remodelación y/o construcción en el rubro privado o público.

**PERSONAL NO CLAVE:**

Un (01) Técnico Electricista con grado superior el cual deberá acreditar mediante certificado de estudios, con experiencia no menor a 2 años a fin al objeto de la convocatoria el cual deberá presentar en la propuesta mediante constancias y/o certificado de trabajo.

**21. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES****De la entidad contratante**

- a. La entidad entregará la información y los ambientes a través del área usuaria.
- b. La entidad usuaria verificará antes, la cantidad, calidad de los materiales de construcción a emplearse antes y durante la ejecución de los trabajos.
- c. La entidad usuaria verificará antes, la cantidad, calidad de los artículos y equipos a suministrarse durante el servicio.
- d. La entidad usuaria (departamento de logística) podrá observar y solicitar el remplazo del material de construcción, artículos y equipos que no están conforme a lo solicitado en el anexo A: actividades a realizarse durante el mantenimiento correctivo.
- e. La entidad usuaria exigirá a la empresa el remplazo y/o cambio del material de construcción, artículos y equipos que no están conforme (calidad y cantidad del producto), si la empresa se negara a cumplir, el departamento de logística del Hospital Militar Geriátrico se verá en la obligación de informar de esta negativa al órgano de contrataciones del COSALE, pudiéndose suspender el servicio mientras la empresa cumpla con lo solicitado.

**Del contratista**

- f. El contratista debe guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido relevar dicha información a terceros. Dicha obligación comprende la información que se entregue, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.
- g. El contratista asumirá la responsabilidad técnica y legal del servicio profesional prestado durante el Mantenimiento correctivo de la Infraestructura Construida "Sala de Esterilización", en ese sentido debe garantizar la calidad y cantidad de los materiales, equipos y artículos emplearse e instalarse, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier consulta, aclaración o corrección, no podrá negarse su concurrencia.
- h. El contratista en el caso que, sus materiales de construcción, equipos y artículos a emplearse y entregarse fuera observados por el personal supervisor de mantenimiento del departamento de Logística del Hospital Militar Geriátrico, deberán ser reemplazados de manera inmediata.
- i. El contratista mantendrá el área de trabajo debidamente delimitado y señalizado, designando las áreas de



- circulación, áreas seguras y áreas de riesgo.
- j. El contratista proporcionará todo equipo, maquinaria, andamio u otro para el alcance del servicio en perfecto estado de conservación, sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutará el servicio.
  - k. Todo trabajador de la empresa contratista, como el personal o autoridad que labore en la sede que requiera ingresar en la zona de trabajo deberá contar con su EPP respectivo; la utilización de implementos básicos de seguridad comprende: cascos, zapatos de seguridad, overol, lentes, mascara contra polvo, guantes de seguridad, arnés de cuero con gancho metálico debidamente sujetos a los elementos fijos de la edificación en caso de trabajos que requieran de estos.
  - l. El contratista para el inicio del servicio deberá contar y presentar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de todo el personal participante.
  - m. Es obligación del contratista recoger y disponer los restos de materiales no municipales generados en el servicio durante y al finalizar el servicio.

## 22. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del mantenimiento correctivo de la infraestructura construida “Sala de Esterilización” del Hospital Militar Geriátrico, será dada por el personal del área usuaria y el personal técnico del departamento de Logística encargado de la supervisión de la obra del Hospital Militar Geriátrico.

## 23. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo máximo para la ejecución del servicio es de treinta (30) días calendarios, computados desde el día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.

## 24. ENTREGABLES Y FORMA DE PAGO

Como resultado del servicio a realizar, el contratista entregará los ambientes debidamente listos para su funcionamiento; el pago se realizará en un solo pago, después de la culminación del servicio al 100%, con aprobación y acta de conformidad del área usuaria y el departamento de Logística del Hospital Militar Geriátrico.

## 25. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de dos (02) años contados a partir de la conformidad otorgada.

## 26. VISITA TÉCNICA

Se permitirá visita técnica durante la convocatoria hasta un día antes de la presentación de propuestas, el Hospital Militar Geriátrico (Chorrillos) designará un personal que brindará las facilidades de acceso a las personas que desean efectuarla y para ello deberán presentar su constancia de registro como participante del citado proceso. Para tal fin, la visita se deberá de realizar dentro del horario de 08:00 hasta las 12:00 horas en días hábiles.

## 27. PENALIDAD

En el caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación del servicio, se aplicará al CONTRATISTA la Penalidad por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Se asignará al proveedor una penalidad hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10 %) del monto del contrato vigente, acumulado dicho porcentaje o excedido este, el COSALE, podrá resolver la orden de servicio y/o similar. Para lo cual bastara con emitir una comunicación al postor tal decisión.





## ANEXO A

ACTIVIDADES DE TRABAJOS DE CENTRAL MANEJO DE RESIDUO SOLIDOS DEL  
HOSPITAL MILITAR GERIATRICO

SUB ITEM	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	UNIDAD	CANT
1.00	<b>TRABAJOS PRE ELIMINARES A REALIZARSE</b>		
1.01	Transporte de los equipos, materiales y herramientas ha Emplearse por los trabajos.	GLB	01
1.02	Charla de las medidas de seguridad y bioseguridad al personal de trabajadores antes de iniciar los trabajos.	GLB	05
1.03	Limpieza general y desinfección del área de trabajo, ante posibles residuos de contaminación.	GLB	02
1.04	Acarreo del material y otras para los trabajos a realizarse	GLB	05
1.05	Retiro al exterior del material eliminado en los trabajos de mantenimiento.	GLB	05
2.00	<b>TRABAJOS DE ALBAÑILERIA, CARPINTERIA Y ELECTRICIDAD</b>		
	<b>“AREA DE ALMACENAMIENTO DE MATERIAL CONTAMINADO”</b>		
<b>A</b>	<b>VESTIDOR /CAMBIADOR</b>		
2.00	<b>ARQUITECTURA</b>		
2.01	Suministro de materiales de construcción arena, cemento, Ladrillo y otros para armado de pared nueva.	M2	10
2.02	Levantar muro de material noble (ladrillo/cemento), entre el ambiente de los SSHH y habitación del vestidor (división)	M2	07
2.03	Revestido de pared en ambos lados (tarrajeo).	M2	07
2.04	Ruptura y picado de pared para puerta de ingreso de 0.90 x 2,0 mts.	M2	02
2.05	Acabado y resane de marco de concreto para instalación de puerta.	ML	05
2.06	Limpieza de paredes y techo, retiro de pintura vieja, resane de de agujeros y empaste de paredes y techo.	M2	30
2.07	Pintado de pared y techo en dos colores con pintura Especial lavable.	M2	30
3.00	<b>ELECTRICOS:</b>		
3.01	Instalación de accesorios de luminaria: Luminaria circular de 20 a 30 WTT, diseño decorativo para adosable al techo, material resistente en aluminio, marca de garantía, diámetro aproximado de 20 a 30 cm, con interruptor de encendido de calidad.	UND	01
3.02	Cableado eléctrico N° 14 , rígido u otro de buena calidad Incluye la instalación empotrada.	M2	05
4.00	<b>OTROS:</b>		
4.01	Suministro de banca metálica dos asientos y espaldar, con asiento de espuma forrada y protegida con tapiz impermeable y lavable, para sentarse y cambiarse de 1.0 largo x 0.40 mts(fondo) aproximadamente.	UND	01
4.02	Suministro e instalación de perchero, base madera y 10 ganchos metal cromado de 1.0 mts aproximado.	UND	01
4.03	Suministro de una puerta de madera contra placada con bastidor y marcos de madera de 0.90 x 2.00 mts con pintura al duco y liza color blanco hueso o marfil, por determinar.	UND	01
4.04	Suministro e instalación de chapa tipo perilla, (03) bisagras galvanizadas.	UND	01
<b>B.</b>	<b>SERVICIOS HIGIENICOS</b>		
5.00	<b>INFRAESTRUCTURA</b>		
5.01	Picado y retiro de mayólicas de paredes en mal estado	M2	15
5.02	Picado y retiro de mayólicas de piso en mal estado.	M2	03
5.03	Picado y resane de pared, para la instalación de un punto de agua de ½" con tubería plástica pesado (lavatorio).	M L	03
5.04	Picado y resane de pared, para la instalación de un punto de desagüe de 2" con tubo plástico pesado (lavatorio).	M L	04
5.05	Ruptura, picado y resane de piso para la instalación de tubo de 4" para un punto de desagüe (inodoro).	M2	06
5.06	Suministro e instalación de tubo plástico pesado de 4" para Desagüe de inodoro, con accesorios de instalación.	ML	06



5.07	Picado y resane de piso para la instalación de un punto de desagüe con registro y trampa en el área de ducha.	M2	03
5.08	Picado y resane de pared para instalación de tubería para Ducha.	ML	10
5.09	Acondicionamiento de pisos y paredes para la instalación de puntos de agua y desagüe para ducha, según modelo.	M2	12
5.10	Instalación de punto de desagüe con trampa en área libre de baño (Registro) para evacuación de agua desperdiciada.	UND	02
5.11	Suministro de mayólica para la instalación en interior de paredes de baño y ducha.	M2	20
5.12	Instalación y enchape mayólica en el interior de baño y Ducha hasta el nivel de techo, paredes otras a 1.20 mts de Altura.	M2	20
5.13	Suministro de porcelanato 60 x 60, cemento blanco flexible Fragua de buena calidad.	M2	03
5.14	Instalación y enchape de porcelanato en el piso de baño.	M2	03
5.15	Lijado, masillado, empastado y pintado de cielo raso con pintura especial lavable.	M2	03
5.16	Lijado, empastado y pintado de pared interior, superficie superior de mayólicas con pintura especial lavable.	M2	10
5.17	Ruptura, picado y resane de pared para confección de ventana de ventilación de 40 x 30 cm en el baño. de ventilación	M2	1.2
5.18	Picado y resane de pared para la instalación de un punto de Luz (toma corriente).	UND	01
6.00	<b>SANITARIOS</b>		
6.01	Suministro e instalación de lavatorio de mano de loza con pedestal (color por determinar).	UND	01
6.02	Suministro e instalación de grifería de lava manos y accesorios y otros para la instalación, de buena calidad.	UND	01
6.03	Suministro e instalación de inodoro dos piezas, con accesorio completos de buena calidad, color por determinar.	UND	01
6.04	Suministro e instalación de ducha metálica, llave de control de ducha nacional (bronce pesado).	UND	02
7.00	<b>ELECTRICOS:</b>		
7.01	Instalación de accesorios de luminaria: Luminaria circular de 20 a 30 WTT, diseño decorativo para adosable al techo, material resistente en aluminio, marca de garantía, diámetro aproximado de 20 a 30 cm, con interruptor de encendido de calidad.	UND	01
7.02	Cableado eléctrico N° 14 , rígido u otro de buena calidad Incluye la instalación empotrada.	ML	05
7.03	Instalación de caja rectangular y hexagonal para puntos de luz.	UND	02
8.00	<b>OTROS:</b>		
8.01	Suministro, remplazo e instalación de chapa tipo perilla de buena calidad para puerta de madera.	UND	01
8.02	Suministro e instalación de ventana para ventilación tipo sistema corredizo color blanco.	UND	01
8.03	Suministro de puerta de madera contra placada de 0.90 X 2.00 mts, con bastidor y marcos de madera, con pintura al duco lizo, color por determinar, y/o el mantenimiento correctivo de la puerta que existe en el caso de estar bien.	UND	01
8.04	Instalación de puerta de madera contraplacada.	UND	01
C.	<b>AMBIENTE DE RESIDUOS BIOCONTAMINADOS</b>		
9.00	<b>ARQUITECTURA:</b>		
9.01	Picado de paredes y retiro de toda la mayólica viejas	M2	40
9.02	Picado de pisos y retiro de toda la mayólica vieja	M2	15
9.03	Picado de piso para la instalación de dos (02) puntos de Sumidero - desagüe de 2".	ML	06
9.04	Reparación, resane y nivelación de piso de concreto con caída de agua hacia los sumideros.	M2	10
9.05	Picado, retiro de muros y dintel que dividen los dos ambientes bio contaminantes para que forme una sola pieza, en pared y piso, con una sola puerta de doble hoja.	M2	10
9.06	Suministro de porcelanato para paredes de 60 x 60 cm aprox.	M2	35
9.07	Suministro de pegamento extra fuerte flexible y fragua para Instalación de porcelanato de buena calidad.	BLSA	15
9.08	Instalación y fraguado de porcelanato en 1mm de separación	M2	20
9.09	Suministro de piso porcelanato de 60 x 60 cm aprox.	M2	15
9.10	Suministro de pegamento extra fuerte flexible y fragua para instalación de porcelanato de buena calidad.	BLSA	06



9.11	Instalación y fraguado de porcelanato en 1mm de Separación.	M2	15
10.00	<b>SANITARIOS</b>		
10.01	Suministro e instalación de sumidero (rejilla) de bronce 4".	UND	02
10.02	El acabado de instalación de piso debe terminar en caída hacia los sumideros (rejillas).	UND	02
11.00	<b>ELECTRICOS:</b>		
11.01	Suministro, remplazo e instalación de accesorios de luminaria: circular de 20 a 30 WTT, diseño decorativo para adosable al techo, material resistente en aluminio, marca de garantía, diámetro aproximado de 20 a 30 cm, con interruptor de encendido, ambos de calidad.	UND	02
12.00	<b>OTROS:</b>		
12.01	Suministro de puerta de dos hojas de madera contraplacada de 0.90 X 2.00 mts, con bastidor y marcos de madera, con acabado en pintura al duco lizo, color por determinar, y/o el mantenimiento correctivo de la puerta que existe en el caso de estar en buenas condiciones.	UND	02
12.02	Suministro e instalación de dos (02) juegos de bisagras galvanizadas, para las dos hojas de puertas, con chapa para asegurar la puertas, tipo perilla de buena calidad.	UND	06
12.03	Instalación de las dos hojas de puerta de madera.	UND	02
<b>D</b>	<b>AREA DE RESIDUOS COMUNES (BASURA)</b>		
13.00	<b>EXTRUCTURA</b>		
13.01	Suministro de materiales de construcción arena, cemento, ladrillo y otros para armado de pared y piso nuevo.	M3	05
13.02	Levantar muro de material noble (ladrillo/cemento), lado derecho del área costado de la reja metálica, asegurado a una columna delgada en la parte adelante con la pared colindante existente de 2.90 x 3.15 aprox.	M2	11
13.03	Armado de columna con zanja de 80 cm profundidad aproximada y columna de 25 x 15 cm aproximado y alto de 3.15 para amarre de pared.	UND	01
13.04	Revestido de pared armada (tarrajeo).	M2	09
13.05	Armado y llenado de viga delgada sobre pared nueva de ladrillo, para amarre y seguridad de pared, 20 x 15 aprox.	ML	03
13.06	Levantar muro de material noble (ladrillo/cemento) de 1.0 x 3.00 mts de ancho, en parte posterior izquierda para tapear pasadizo existente detrás.	M2	03
13.07	Revestido de pared (muro) armada (tarrajeo).	M2	03
13.08	Picado, resane de canaleta en piso de concreto para instalación de tubo plástico de 2" para dos puntos de drenaje de agua.	ML	12
13.09	Instalación de tubería de 2" (plástico pesado) con trampa y caída de agua.	ML	10
13.10	Picado y resane de pared para la instalación de punto de agua en pared, lado izquierdo, para instalación de lavadero de granito.	ML	02
13.11	Picado y resane de pared para la instalación de punto de desagüe en pared, lado izquierdo, para instalación de lavadero de granito.	M2	02
13.12	Picado, nivelación y limpieza de piso del área, para llenado de sobre piso de concreto a una altura de 10 a 15 cm aprox. ap del nivel que se encuentra actualmente.	M2	22
13.13	Llenado o vaciado de sobre piso de concreto fuerte de arena, piedra y cemento en toda el área del colector de basura, en proporción perfecta.	M2	22
13.14	Frotachado y nivelado del piso de concreto para una caída de nivel hacia los sumideros de drenaje de agua.	M2	22
13.15	Limpieza y retiro de pintura de las paredes del área (acondicionamiento) para el enchapado de mayólicas.	M2	22
13.16	En el borde delante del piso debe haber un sardinel o muro de aproximadamente 20 cm de altura en dos de las partes laterales (costados) y en las dos partes del centro la altura del sardinel o murillo debe ser de 10 cm aproximadamente, acondicionado con una rampa adentro y afuera de mescla y cerámica para el ingreso y salida de los contenedores de Basura.	ML	7.5
13.17	Suministro de porcelanato de 60 x 60 cm con superficie liza para paredes del área colector de basura. Modelo y color por determinarse.	M2	40
13.18	Suministro de pegamento extra fuerte flexible y fragua para instalación de porcelanato en paredes de buena calidad.	BOLSA	20
13.19	Instalación y fraguado de porcelanato en 1mm de separación la instalación de porcelanato será hasta la altura del techo.	M2	25
13.20	Suministro de porcelanato de 60 x 60 cm aproximado, con superficie liza para piso, de buena calidad.	M2	28



13.21	Suministro de pegamento extra fuerte flexible y fragua para instalación de porcelanato de buena calidad.	BOLSA	10
13.22	Instalación y fraguado de porcelanato en 1mm de separación de todo el piso, esto incluye los sardineles o murillos del borde delantero del piso adentro y afuera y los filos con acabado de rodoplast de aluminio.	M2	28
13.23	Suministro e instalación de sumidero (rejilla) de bronce.	UND	02
13.24	El acabado de instalación de piso debe terminar en caída hacia el sumidero (rejilla).	UND	01
14.00	<b>ELECTRICOS:</b>		
14.01	Suministro e instalación de accesorios de luminaria: Tubo fluorescente tipo LED rectos de 20 a 30 WTT dos tubos material resistente a la intemperie, instalados en la pared colindante a una altura aproximada de 2.0 mts, de buena calidad.	UND	02
14.02	Instalación de dos puntos de luz empotrada con cajas hexagonales y rectangulares p/interruptor de encendido.		
14.03	Suministro e Instalación de cableado eléctrico N° 14 rígido u otro similar de buena calidad.	M2	20
14.04	Instalación y empotrado de caja plástica para instalación de Llaves termo magnéticas de control de energía eléctrica	UND	01
14.05	Suministro e instalación de llaves termo magnéticas.	UND	03
15.00	<b>INSTALACION DE AGUA Y DESAGUE</b>		
15.01	Abertura de zanga para desagüe desde el área de residuo Solido hasta caja de desagüe existente a unos 20 mts.	ML	20
15.02	Instalación de tubo de desagüe plástico pesado de 4 a 6" diámetro, el mismo que deberá ser protegido con una capa de concreto encima, a través del jardín.	ML	20
15.03	Instalación de caja de registro de concreto armado con tapa de concreto para desagüe a una distancia de 10 mts, o mejor recomendación.	UND	01
15.04	Instalación de tubo plástico pesado para agua de ½" desde el punto existente a unos 15 mts de distancia a través del jardín.	M2	15
15.05	Instalación de llave general tipo palanca o bola para paso de agua a las áreas de Residuo sólido, c/adaptador universal, accesorios de buena calidad.	UND	01
15.06	Conexión de las tuberías de agua y desagüe del área de Residuo sólido a las tuberías de alimentación del jardín.	UND	02
16.00	<b>SANITARIOS</b>		
16.01	Suministro e instalación de sumidero (rejilla) de acero inoxidable para drenaje de agua en el área de residuos comunes.	UND	02
16.02	Suministro e instalación de un lavatorio de granito de 80 x 40 cm pedestal de concreto para el área de residuos comunes (basura), para lavado de material.	UND	01
16.03	Suministro de grifería para caño de bronce pesado y accesorios de instalación con adaptador para manguera.	UND	02
16.04	Suministro de manguera enmallada de 1 ½ " a 2" de diámetro, el mismo que debe ser de buena calidad, Resistente a dobladuras o quebrantamiento por el uso.	ML	50
17.00	<b>PUERTAS Y/O REJAS DE SEGURIDAD</b>		
17.01	Suministro e instalación de poste metálico (tubo cuadrado de 5 a 6") galvanizados de 3.30 mts de alto, espesor grueso. Para instalación de puertas tipo rejas corredizas y soporte de estructuras de techo.	UND	05
17.02	Los postes metálicos deben estar anclado con concreto a 40 cm de profundidad según plano de referencia.		
17.03	Suministro e instalación de puertas tipo rejas con malla galvanizada según modelo y con perfil de acero y ángulos galvanizados de 1.80 x 2.5 mts de altura aproximada, dos fijas y dos corrediza.	UND	04
17.04	Suministro e instalación de ángulos y/o seguro tipo riel arriba y abajo para permitir deslizarse (corrediza) las dos puertas del centro hacia los lados laterales.	JGOS	02
17.05	Las bases de los postes metálicos, deben tener una base de concreto en forma de dado de 10 a 15 cm para proteger Del agua y oxido.	UND	05
17.06	Las puertas metálicas tipo panel enmallado estarán sobre los muretes o sardinel de concreto, dos fijas y dos corredizas, previa coordinación con responsable.	UND	05
18.00	<b>TECHO COVERTOR DEL AREA DE RESIDUOS COMUNES</b>		
18.01	Desarmado y retiro de estructuras metálicas y techo de calamina en mal estado.	M2	23
18.01	Suministro e instalación de estructura metálica galvanizada	M2	23



	para soporte de techo, tubos cuadrados de 4" separados cada 80 cm entre si sobre los tubos parantes de 5", tubos cuadrados de 2"a 3 instalados en forma horizontal para soporte de CALAMINON – RT4, material galvanizado pesado.		
18.01	Suministro e instalación de techo cobertor tipo ALUZINC CALAMINON –TR4.	M2	23
18.01	Suministro de candados grandes fuerte de seguridad para las puerta corredizas.	UND	02
18.01	Las estructuras metálicas de techo deberán estar con soldadura aseguradas en cada poste metálico, y a su vez también aseguradas al concreto de la pared colindante	UND	05
18.01	Retiro de techo de eternit plástico existe en mal estado	M2	24
19.00	<b>OTROS ADICIONALES</b>		
19.01	Otros trabajos menores que se requieran, y que por alguna razón no se mencionaron, y que son de mucha necesidad se realicen.	M2	10
19.02	Otros suministros de artículos menores que se requieran y que por alguna razón no se mencionaron, y que son de mucha necesidad su suministro e instalación.	UND	05

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) ingeniero civil (colegiado y habilitado) responsable de planear, organizar, dirigir y controlar los trabajos a realizar.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso que el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) ingeniero civil, con experiencia no menor a 5 años como ingeniero en servicios de mantenimiento, reparación y acondicionamiento de infraestructura construida, así como de rehabilitación, mejoramiento, remodelación y/o construcción en el rubro privado o público u otras afines al objeto de la convocatoria</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>





C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 Soles (Seiscientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 Soles (Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de mantenimiento de edificaciones y/o construcción de edificaciones y/o afines con entidades públicas y/o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*





## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta <b>(Anexo N° 6).</b>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 PUNTOS<sup>13</sup></b>

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación



**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**



La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección o cuando el monto estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>



## ANEXOS





## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

## DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

## PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 7

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 9

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*