FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO 1.2 AREA USUARIA 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS DE LA ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN ANTE CONTRATACIÓN 1.4 CONTRATACIÓN 1.5 N° DE REFERENCIA DEL POLIVIDIDAD DE PREVENCIÓN ANTE LIMPIEZA, DESCOLMATACION Y CONFORMACIÓN DE IDIQUE EN DIVERSOS SECTORES DE LOS DISTRITOS DE CACERES DEL DERRO Y CHIMBOTE, DE LA PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC 1.5 N° DE REFERENCIA DEL DOCUMENTO QUE declor la visibilidad DEL PIÙ INVERSIÓN PÚBLICA DOCUMENTO DE COMINGIA DEL SERVICIOS 2288, 2289 y 2290 1.6 PROVECTO DE DOCUMENTO DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS 2288, 2289 y 2290 1.7 NODIFICACIONES PECHA DE LA REA USUARIA POR PARTE DEL AREA USUARIA PAQUETE(S) 1.6 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE SI X NO 1.6 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE SI X NO 1.6 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN SI Nº SERVICIOS DEL SERVICIOS DEL SERVICIOS DEL SERVICIOS DEL SERVICIOS DEL SERVICIOS DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO PAREA DE PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN LO INCIDIADO PAREA DE PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN LO INCIDIADO PAREA DE PROCESO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO LO Incidiado se viguination de la estandarización de la estandarización de la contratación d													
POPMATO PARTAMENTO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO DE OBRAS	1.				DATOS G	ENERALES				1 - 214			
DEPARTAMENTO TECNICO DE MANTENIMENTO DE OBRAS. 3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS DE LA ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN ANTE PELIGRO INMINENTE: LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONTORMACIÓN DE DIQUE EN DIVERSOS SECTORES DE LOS DISTRITOS DE CACERES DEL PEROY CHIMBOTE, DE LA PROVINCIA DEL SANTA. DEPARTAMENTO DE ANCASH ACTIVIDAD DEL POI VINCIU ADA A LA CONTRATACIÓN INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO DE ANCASH INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO DOCUMENTO DE CODIGO DOCUMENTO DE SERVICIOS 2288, 2289 y 2290 PECHA DE REQUERIMIENTO DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS 2288, 2289 y 2290 PECHA DE REQUERIMIENTO DE PRATE DEL ÁREA USUARIA SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN NOCLURA PAQUETE(S) SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE Fischa de la custa servición Fischa de la quinta versión Fischa de la quinta versión Fischa de la quinta versión Fischa de la custa versión Fischa de la quinta versión Fischa de la custa versión de la custa versión de la deservaciones Fischa de la custa versión de la custa versión de la deservaciones Fischa de la custa versión de la custa versión de la deservaciones Fischa de la custa versión de la custa versión de la deservaciones Fischa de custa versión de la custa de la cu	1.1												
PELIGRO INMINENTE: LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE EN DIVERSOS SECTORES DE LOS DISTRIOS DE CÁCRERS DEL PERÓ Y CHIMBOTE, DE LA PROVINCIÁ DEL A ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN Y CONTRATAC	1.2	ÁREA	USUARIA	DEPARTAMENTO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO DE OBRAS									
A VINCULADA A LA CONTRATACIÓN DE PAC 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 281 2	1.3			PELIGRO INMII	NENTE: LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE EN DIVERSOS DE LOS DISTRITOS DE CÁCERES DEL PERÚ Y CHIMBOTE, DE LA PROVINCIA DEL								
Serial Progression Procession Processi	1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA											
INVERSIÓN PÚBLICA Documento que declaró la viabilidad INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO DATOS DEL REQUERIMIENTO REQUERIMIENTO MODIFICACIONES EFÉCTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DE LA REA USUARIA SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFÉCTUARA POR ITEMS SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFÉCTUARA POR ITEMS SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO Nº flem Caritidad de la Caritidad de Observaciones SEÑALAR SI CACONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO Nº flem Caritidad total de Observaciones SEÑALAR SI CACONTRATACIÓN CON SE EFÉCTUARA POR ITEMS SEÑALAR SI CACONTRATACIÓN SE EFÉCTUARA POR ITEMS SI NO X Documento de aprobación de la estandarización SI NO X Documento de aprobación de la Secolón Especifica de las Bases. DESENALAR SI CACIÓN ESTANDARIZACIÓN Caritidad de Observaciones SI NO CACIÓN SE EFÉCTUARA POR ITEMS SI NO X DOCUMENTO SI NO X CARITIDAD SI NO X DOCUMENTO SI NO X CARITIDAD SI NO X DOCUMENTO SI NO X DOCUMENTO SI NO X DOCUMENTO SI NO X DOCUMENTO SI NO X CARITIDAD SI NO X DOCUMENTO SI NO X DOCUMENTO SI SI NO X DOCUMENTO SI NO	1.5		REFERENCIA DEL			26	31						
DATOS DEL REQUERIMIENTO POR JARTE DEL ÁREA USUARIA SI EL SERVICIÓ SO DE ESTANDARIZACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS SEÑALAR SI EL SERVICIÓ DE LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS SEÑALAR SI EL SERVICIÓ DE LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS SEÑALAR SI EL SERVICIÓ OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO REQUERIMIENTO Do SERVACIONES AL REQUERIMIENTO Lo indicado se visulaliza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. Deservaciones Pecha de la custar terado de las contratación en la custar terado en comunicación con la custar terado en comunicación en la custar terado en comunicación en la custar terado en comunicación en la custar terado en comunicación en comunicación en comunicación en la custar terado en comunicación en la custar termitón de la doservaciones formuladas por el comunicación en la custar termitón de la doservaciones en comunicación con la custar termitón de la doservaciones en comunicación de la comunicación de la comunicación en comunicación	1.6												
Pecha de recepción 14/10/2023 Pecha de la segunda versión Pecha de la segunda versión Pecha de la descreta de la segunda versión Pecha de la descreta versión Pecha de la quinta versión Pecha de la cutar versión Pecha de la quinta versión Pecha de la cutar versión Pecha de la descreta versión Pecha de aprobación de la estindardización Pecha de aprobación de la destindardización Pecha de aprobación de la destindardización de la destindardizac	2.												
REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA Fecha de la tercera versión Fecha de la cuarta versión Fecha de la quinta versión quinta versión quinta versión de la quinta versión de la quinta versión de la quinta versión de la quinta versión quinta versión de la quinta versión quinta versión de la qu	2./-						Fecha de rece	epción 14		/10/2023			
PARTE DEL ÁREA USUARIA PARTE DEL ÁREA USUARIA Fecha de la cuarta versión Fecha de la cuarta versión Fecha de la cuarta versión Fecha de la quinta versión Fecha de la quinta versión De oficio De oficio Con motivo de observaciones Con motivo de observaciones NO X De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustenio técnico del área usuaria o el organo encargado de las contrataciones, según el caso. De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustenio técnico del área usuaria o el organo encargado de las contrataciones, según el caso. SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARA POR ITEMS SI X NO Documento de aprobación de la estandarización SI NO X Documento de aprobación de la estandarización SI NO X Documento de aprobación de la estandarización SI NO X Pecha de inicio de vigencia N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación ReQUERIMIENTO Lo indicado se visulatiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento Comunicación remisión de la comunicación remisión	2/2	EFECT	UADAS AL			De oficio		1					
Fecha de la cuarta versión Fecha de la quinta versión Fecha de La quinta versión Fecha de La quinta versión SI NO X De oficio Con motivo de observaciones NO X De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el organo encargado de las contrataciones, según el caso. De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el organo encargado de las contrataciones, según el caso. SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS SI NO X Documento de aprobación de la estandarización PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN Documento de aprobación de la estandarización estandarización estandarización SI NO X Documento de aprobación de la estandarización	K	PARTE	DEL ÁREA			De oficio							
3. SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustenio técnico del área usuaría o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. 4. SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS SI X NO X Documento de aprobación de la estandarización Documento de aprobación de la estandarización SI NO X Documento de aprobación de la estandarización Documento de aprobación de la estandarización SI NO X Documento de aprobación de la estandarización ON X Precha de aprobación REQUERIMIENTO Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. Comunicación con la usuaria las observaciones al requerimiento Cantidad de observaciones al requerimiento Comunicación						De oficio							
CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaría o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. 4. SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS 5. SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN Documento de aprobación de la estandarización SI NO X Documento de aprobación de la estandarización SI NO X PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN 6. SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación 7. REQUERIMIENTO Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases. 8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO Cantidad de observaciones doservaciones formuladas por el OBEC Comunicación con la cual se remitió al área usuaría las observaciones al requerimiento Techa de comunicación con la cual se remitió al área usuaría las observaciones al requerimiento Comunicación con la cual se remitió al área usuaría las observaciones al requerimiento Techa de comunicación con la cual se remitió al área usuaría las observaciones al requerimiento Comunicación formuladas por los proveedores Comunicación con la cual se remitió al área usuaría las observaciones al requerimiento Comunicación con la cual se remitió al área usuaría las observaciones al requerimiento						De oficio							
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. 4. SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS 5. SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN 5. Documento de aprobación de la estandarización 6. SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO 7. REQUERIMIENTO 6. Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases. 8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO Cantidad total de observaciones formuladas por el OEC OEC Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento DEC Comunicación con la comunicación Comunicación con la comunicación con la comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento Comunicación con la comunicación con la comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	2.3	CONTRATACIÓN		s			NC	x					
SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN SI NO X Documento de aprobación de la estandarización Documento de aprobación de la estandarización SI NO X Documento de aprobación de la estandarización Pecha de aprobación Recontractor of the probación SI NO X Techa de aprobación SI NO X Techa de inicio de vigencia Techa de inicio de la comunicación Techa de inicio de				sustento técnico d órgano encargado	área usuaria o el								
PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN Documento de aprobación de la estandarización Documento de aprobación de la estandarización SI NO X Documento de aprobación de la estandarización NO X N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación REQUERIMIENTO Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO Cantidad total de observaciones formuladas por el OEC OEC Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento N° Item Cantidad total de observaciones al requerimiento N° Item Cantidad total de observaciones al requerimiento Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento N° Item Cantidad total de observaciones al requerimiento Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento Comunicación Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento Comunicación Comunicación Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	2.4				SI	х	NO						
estandarización aprobación SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO Cantidad total de observaciones formuladas por el OEC Cantidad total de observaciones al requerimiento Cantidad total de observaciones al requerimiento DEC Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento Techa de remisión de la comunicación proveedores Comunicación Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento Techa de remisión de la comunicación proveedores Comunicación Fecha de remisión de la comunicación proveedores Techa de remisión de la comunicación proveedores Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	2.5				SI		NO		х				
N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación Fecha de inicio de vigencia						ación de la							
TREQUERIMIENTO Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. 8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO Cantidad total de observaciones formuladas por el observaciones formuladas por el OEC Cantidad total de observaciones al requerimiento Cantidad total de observaciones al requerimiento Cantidad total de observaciones formuladas por el observaciones al requerimiento Cantidad total de observaciones formuladas por el observaciones al requerimiento Cantidad total de observaciones formuladas por el observaciones al requerimiento Cantidad total de observaciones formuladas por los proveedores Comunicación Con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	2.6				SI		NO		х				
BOBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO Cantidad total de observaciones formuladas por el OEC Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento Cantidad total de observaciones formuladas por el OEC Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento Cantidad de observaciones formuladas por el OEC Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento									icio de				
Nº Item Cantidad total de observaciones formuladas por el OEC Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	2.7	REQUE	RIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.								
Nº Item Cantidad total de observaciones formuladas por el OEC	2.8	OBSER	ACIONES AL REC	UERIMIENTO									
Consignar una síntesis de las observaciones		Nº Item		observaciones formuladas por el	cual se remitió al área usuaria las observaciones al	remisión de la	observaciones formuladas por los	cual se remitió usuaria la observacion	al área as es al	remisión de la			
Consignar una sintesis de las observaciones						1							
		Consig	nar una sintesis de las	observaciones	1								

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) Consignar una síntesis de las observaciones Consignar una síntesis de las observaciones 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA Cantidad de Cantidad de Cantidad total de respuestas a las Comunicación de Fecha de respuestas a las Comunicación de Fecha de Nº Item respuestas a las observaciones respuesta del área remisión de la observaciones respuesta del área remisión de la formuladas por el observaciones usuaria comunicación formuladas por los usuaria comunicación OEC proveedores Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones 210 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO Nº Item Ajustes realizados al requerimiento 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS **DEL PROVEEDOR** Nº Item Detaile de la Estructura de Componentes o Rubros DE LA ENTIDAD Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros 3.1.2 VALOR REFERENCIAL Nuevos MONEDA Dólares DE LA CONSULTORÍA DE Otro: Señalar otra moneda Soles OBRA MONTO En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS 20/10/2023 **EN EL MERCADO** INDAGACIONES EN EL MERCADO 24/10/2023

FORMATO												
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS												
(SERVICIOS)												
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL												
	REQUERIMIENTO	SI	X	NO								
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.											
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	х							
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.											
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	х							
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.											
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x							
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.	/										
5.	Joi- offer											
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES											
NOTA	El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de co	nsultoría en ge	eneral v en consulto	ría de obras.								