

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/02/2025						
1.2 DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO RURAL						
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA		X
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA FORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE HERMOSA PAMPA Y EN CENTRO POBLADO DE TUPAC AMARU, DISTRITO DE LLAYLLA DE LA PROVINCIA DE SATIPO DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN" con CUI N° 2656229.						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	2	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				C0107 - EXPEDIENTES TÉCNICOS AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA	
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			2656229			
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			FORMATO N° 07-A			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N° 00021		Fecha de recepción		27/01/2025	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
	Fecha de la tercera versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
	Fecha de la cuarta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
	Fecha de la quinta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
	De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		—				
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
	Documento que aprueba la estandarización	---		Fecha de aprobación	---		
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
N° ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	NO
---	----	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

CUADRO DE COSTOS

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	MES	COST. UND	COST. TOTAL
1	DIRECCIÓN DEL PROYECTO					
	Jefe de proyecto	mes	1.00	7.00	4,000.00	28,000.00
	Especialista en sistema de agua potable y Alcantarillado.	mes	1.00	7.00	3,500.00	24,500.00
	Especialista en Planta de tratamiento de aguas residuales - Ing. Sanitario	mes	1.00	7.00	3,500.00	24,500.00
2	PERSONAL TÉCNICO					
	Técnico cadista	mes	4.00	7.00	1,750.00	49,000.00
	Técnico administrativo	mes	1.00	7.00	1,900.00	13,300.00
3	ESTUDIOS BÁSICOS					
	Estudio topográfico Incluye 02 BM GEOREFERENCIADOS (IGN)	Glb	1.00	1.00	12,000.00	12,000.00
	Análisis físico, químico y bacteriológico - fuente de agua (Incluye extracción muestra en campo)	Glb	2.00	1.00	3,000.00	6,000.00
	Análisis físico, químico y bacteriológico - vertimiento (Incluye extracción muestra en campo)	Glb	3.00	1.00	3,000.00	9,000.00
	Acreditación hídrica - ALA	Glb	1.00	1.00	1,500.00	1,500.00
	Certificado de inexistencia de restos arqueológicos	Glb	1.00	1.00	3,500.00	3,500.00
	Estudio de mecánica de suelos	Glb	75.00	1.00	145.00	10,875.00
	Estudio de gestión de riesgo y vulnerabilidad	Glb	1.00	1.00	15,500.00	15,500.00
	Estudio y cálculo estructural Inc/PTAP - PTAR - RESERVORIOS - PASES AEREOS Y OTRAS ESTRUCTURAS.	Glb	1.00	1.00	12,000.00	12,000.00
	Documentos de libre disponibilidad de terreno (búsqueda catastral + acta de donación de terreno.)	Glb	6.00	1.00	850.00	5,100.00
	Estudio hidroológico	Glb	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00
	Componente social del proyecto (Plan de capacitación de educación sanitaria - Plan de capacitación de Gestión de servicios - Plan de supervisión de act. Comp. Social)	Glb	1.00	1.00	7,500.00	7,500.00
	Informe Técnico de estado situacional Inc/Padrón de Beneficiarios	Glb	1.00	1.00	5,000.00	5,000.00
	Opinión técnica - SERNANP	Glb	1.00	1.00	1,600.00	1,600.00
	Elaboración de plan de seguridad y salud ocupacional	Glb	1.00	1.00	3,500.00	3,500.00
3	OTROS					
	Útiles de oficina (Materiales de Impresión)	glb	1.00	7.00	750.00	5,250.00
	Servicio de movilidad - equipo técnico	viaje	1.00	5.00	1,500.00	7,500.00
	Evaluador del MVCS					
	COSTO DIRECTO					248,125.00
	UTILIDAD 10%					24,812.50
	SUB TOTAL					272,937.50
	IGV(18%)					49,128.75
	SUB TOTAL					322,066.25

El valor referencial para elaboración del Expediente Técnico será de S/. 322,066.25 (Trecientos veinte dos mil sesenta y seis con 25/100 soles).

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	SE ANEXA

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.


3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 322,066.25			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	OSCCO ROJAS SALVADOR EMILIANO, con RUC N° 10215439009 - VILCAHUAMAN LOBATON GUSTAVO, con RUC N° 10416033647.				
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

5.	
----	--

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAYLLA
.....
Lic. Adm. Frank Miguel Flores Lopez
C.A.D. N° 48111
JEFE DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.