

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| 1. DATOS GENERALES  |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 10/08/2023  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2 ÁREA USUARIA  | DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD AGRARIA   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICIÓN DE GEOMEMBRANA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD GM 13 (HDPE) LISA 1.50 mm PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN 126 UNIDADES PRODUCTORAS 120 CENTROS POBLADOS 12 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CAJAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", CUI N°2587513 |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | ....  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 78  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | ....   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Documento que declaró la viabilidad   | ....   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                                     |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | OFICIO N°1118-2023-GR.CAJ-DRAC/P.CAJAMARCA CUI 2587513 | Fecha de recepción   | 19/07/2023                           |  |  |                                      |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  |  |                                      | NO   | X  |                                      |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | X  | NO   |                                      |  |  |                                      |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  |  |                                      | NO   | X  |                                      |
|   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |  |                                      |  | Fecha de aprobación  |                                      |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |  |  |                                      | NO   | X  |                                      |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |  |                                      |  | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |
| 2.7 REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC        | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>  |  |  |                                      |  |  |                                      |
|   | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>  |  |  |                                      |  |  |                                      |
|   | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |   |  |  |                                      |  |  |                                      |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones                    | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|         | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |                                      |   |  |                                      |
|         | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |                                      |   |  |                                      |
|         | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |                                      |   |  |                                      |

| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento |
|   | ....                                |
|   | ....                                |
|   | ....                                |

**INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

|     |  |           |  |           |
|-----|--|-----------|--|-----------|
| 3.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  | 9/08/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 9/08/2023 |
| 3.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI        | X  | NO        |
|     | <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |           |  |           |
| 3.3 | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI        | X  | NO        |
|     | <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>        |           |  |           |
| 3.4 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO   | SI        |  | NO X      |
|     | <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>  |           |  |           |
| 3.5 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  | SI        |  | NO X      |
|     | <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>  |           |  |           |
| 3.6 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  | SI        |  | NO X      |
|     | <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>                             |           |  |           |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| 4  | <p>GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA<br/>DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA<br/>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</p>  <p>.....<br/>C.P.C. Carlos M. Atalaya Caballero<br/>JEFE DE ASASPECTOS</p> |  |  |  |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |   |  |  |  |