

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 04

AS-4-2024-ALAR3-1

(PRIMERA CONVOCATORIA)

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES
DE AGTAC PP-0135**

Nº REF. PAC 2024: 174



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : FUERZA AEREA DEL PERU – ALAR3
RUC N° : 20144364059
Domicilio legal : Av. Aviación S/N Zamacola - Cerro Colorado - Arequipa
Teléfono: : 054-443040 Anexo 3080 / 054-443435
Correo electrónico: : logisticaalar3@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **ITEM PAQUETE “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE AGTAC PP-0135”**:

SUB-ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL TALLER DE SERVICIOS GENERALES DE LA CASONA DEL “AGTAC”	SERVICIO	01
02	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA RED AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA CASONA FAP DE AGTAC	SERVICIO	01
03	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL CAMPO DEPORTIVO DE LA CASONA FAP DE AGTAC	SERVICIO	01
04	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA LA CRIANZA DE CANES DEL AGRUPAMIENTO AÉREO DE TACNA (AGTAC)	SERVICIO	01
05	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA Y METAL DEL AGRUPAMIENTO AÉREO DE TACNA (POSICIÓN RADÁRICA)	SERVICIO	01
06	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOSA MULTIUSO DEPORTIVA DE CONCRETO DEL AGRUPAMIENTO AÉREO DE TACNA (CASONA FAP)	SERVICIO	01

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Resolución Ala Aérea N° 022 RAA del 21 de mayo del 2024** por el Comandante General del Ala Aérea N° 3.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.



1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El total de los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **SESENTA (60)** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 10.00 SOLES en el Ala Aérea N° 3, sito en Av. Aviación s/n Zamacola Cerro Colorado Arequipa.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Directivas del OSCE
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES (S/.)**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

- h) Declaración Jurada de Garantía del Servicio. **(Anexo N° 13)**
- i) Declaración Jurada de Seguridad y contar con el Equipo de Protección Individual del Personal a ejecutar el servicio. **(Anexo N° 14)**
- j) Declaración Jurada de Limpieza del Área a Intervenir y Compromiso de reducir en lo mínimo el Impacto Ambiental. **(Anexo N° 15)**
- k) Declaración Jurada simple del personal clave propuesto por el contratista, mediante el cual manifieste que su asignación para tal puesto sea la idónea, asimismo que cumplirá con la permanencia al 100%, según sea el caso, durante el tiempo de ejecución del servicio **(Anexo N° 16)**.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **(Anexo N° 10)**.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-375851
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁷ : 018-068000068375851-70

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².
- l) Cronograma de trabajo de las actividades a realizar
- m) Relación del personal responsable del servicio
- n) Plan de trabajo (diagrama de gantt), que comprenda las actividades del servicio, el mismo que deberá encontrarse firmado por el inspector o supervisor y especialista en seguridad y salud en el trabajo propuesto
- o) Relación y copia del seguro SCTR de los trabajadores que ejecutarán los trabajos
- p) Plan de seguridad y salud en el trabajo el mismo que deberá encontrarse firmado por el especialista en seguridad y salud en el trabajo propuesto

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Ala Aérea Aéreo N° 3, sito en Av. Aviación s/n Zamacola Cerro Colorado – Arequipa.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria del Agrupamiento Aéreo de Tacna (AGTAC) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Acta de recepción y conformidad suscrita por el área usuaria del Agrupamiento Aéreo de Tacna (AGTAC).
- Informe técnico de los servicios, los mismos que deben contener indicación de los trabajos realizados.
- Fotos a colores antes, durante y después de la ejecución de los servicios
- Dos juegos de planos As built del Sub-Ítem 01
- Informe técnico de las pruebas de circuito eléctrico en su aislamiento en cables con megometro del Sub-Ítem 01 y 04
- Dos juegos de planos de red eléctrica y sanitaria de la intervención del Sub-Ítem 02
- Informe técnico de las pruebas de estanqueidad, presión y funcionamiento del Sub-Ítem 02
- Informe con el resultado de la detección de fugas en las redes de agua y desagüe de las instalaciones del Sub-Ítem 02
- Comprobante de pago : Factura (Original, SUNAT y 1 copia).
- Carta dirigida a nombre de la Fuerza Aérea, donde señala el Código de Cuenta Interbancaria (CCI) y la Cuenta de Detracciones.
- Consulta RUC
- Orden de Servicio (Original y 1 copia)

Dicha documentación se debe presentar en en el Ala Aérea N° 3, sito en Av. Aviación s/n Zamacola Cerro Colorado Arequipa, en el horario de 08:00 horas a 14:00 horas.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

ANEXO 2

**DETALLE DE REQUERIMIENTO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO
DEL TALLER DE SERVICIOS GENERALES DE LA CASONA DEL
“AGTAC”**

FOR-DEM-04
Versión 01

- 1. OBAC / ENTIDAD**
FUERZA AÉREA DEL PERÚ
- 2. UNIDAD USUARIA**
AGRUPAMIENTO AÉREO DE TACNA - AGTAC
- 3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL TALLER DE SERVICIOS GENERALES DE LA CASONA DEL “AGTAC”
- 4. FINALIDAD PÚBLICA**
Rehabilitar y optimizar la infraestructura y mantenimiento del taller de servicios generales de la casona del AGTAC, de esta manera asegurar la continuidad del cumplimiento de su misión, garantizando el soporte logístico necesario que brinde un ambiente adecuado para incrementar la eficiencia y efectividad del trabajo de esta Institución.
- 5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**
Garantizar el espacio necesario adecuado para llevar las actividades de mantenimiento de vehículos y los talleres de instalaciones.
- 6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR**

Los trabajos serán realizados en base a los planos de anteproyecto de arquitectura, asimismo como parte del servicio se realizarán los planos de estructuras e instalaciones eléctricas, firmados por un profesional, así mismo al concluir el servicio se entregarán dos juegos de planos “As built”.

Se adjuntan los planos de arquitectura como anexo a estos términos de referencia.

Todos los trabajos incluyen los materiales, accesorios, traslado y mano de obra necesarios para ejecutar el servicio, según los trabajos descritos:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO TALLER SERVICIOS GENERALES			
ITEM	ACTIVIDAD	UND MEDIDA	CANT
1.00	PLANOS DE ESTRUCTURAS / INSTALACIONES ELÉCTRICAS	GLB	1.00
	DEBERÁ REALIZAR LOS PLANOS DE ESTRUCTURAS E INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN BASE AL PLANO DE ARQUITECTURA REMITIDO		
2.00	LIMPIEZA DE TERRENO	GLB	1.00
	REALIZARA LA LIMPIEZA DEL TERRENO, DE ARBUSTOS Y VEGETACIÓN		
3.00	NIVELACIÓN DE TERRENO	M2	120.00
	REALIZARA LA NIVELACIÓN DEL TERRENO NECESARIA INCLUYENDO EL MATERIAL NECESARIO REQUERIDO.		
4.00	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA CIMENTACIÓN	GLB	1.00
	REALIZARA LA EXCAVACIÓN DE LAS ZANJAS PARA LA CIMENTACIÓN EN BASE A LOS PLANOS DE ESTRUCTURAS ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA		
5.00	EXCAVACIÓN DE ZANJA DE INSPECCIÓN	M3	13.10
	REALIZARA LA EXCAVACIÓN DE LA ZANJA DE INSPECCIÓN SEGÚN LAS MEDIDAS DEL PLANO DE ARQUITECTURA, PREVIENDO EL APUNTALAMIENTO DE SER NECESARIO .		
6.00	HABILITADO E INSTALACIÓN DE FIERRO PARA LOSA Y MUROS DE ZANJA DE INSPECCIÓN	GLB	1.00



	SE REALIZARÁ EL HABILITADO E INSTALACIÓN DE LAS ARMADURAS DE HIERRO SEGÚN EL PLANO DE ESTRUCTURAS BRINDADO POR EL CONTRATISTA PARA LOS ELEMENTOS DE CONCRETO ARMADO (MUROS LOSAS CIMIENTOS DE SER NECESARIO)		
7.00	ENCOFRADO DE LOSA ZANJA DE INSPECCIÓN	GLB	1.00
	SE REALIZARÁ EL ENCOFRADO DE LA LOSA DE LA ZANJA DE INSPECCIÓN		
8.00	ENCOFRADO DE MUROS DE ZANJA DE INSPECCIÓN	GLB	1.00
	SE REALIZARÁ EL ENCOFRADO DE LOS MUROS DE LA ZANJA DE INSPECCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PASE DE LOS CONDUCTOS PARA LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
9.00	VACIADO DE CIMIENTOS	GLB	1.00
	SE REALIZARÁ EL VACIADO DE CONCRETO SEGÚN LO REFERENCIADO EN LOS PLANOS DE ESTRUCTURAS		
10.00	VACIADO DE CONCRETO EN LOSA ZANJA	M3	1.30
	SE REALIZARÁ EL VACIADO DE LA LOSA CON C°A° F°C 175 KG/CM2 COMO MÍNIMO, EL ACABADO SERA CONCRETO PULIDO		
11.00	VACIADO DE CONCRETO EN MUROS DE ZANJA DE INSPECCIÓN	M3	21.17
	SE REALIZARÁ EL VACIADO DE LOS MUROS EN CONCRETO ARMADO, SEGÚN EL DISEÑO DE MEZCLA REFERIDO EN LOS PLANOS DE ESTRUCTURAS PROVISTOS POR EL CONTRATISTA		
12.00	ENCOFRADO DE LOSA TALLERES	GLB	1.00
	SE REALIZARÁ EL ENCOFRADO DE LA LOSA PARA SU VACIADO SEGÚN LAS MEDIDAS DE LOSA INDICADAS EN EL PLANO DE ARQUITECTURA		
13.00	VACIADO DE CONCRETO EN LOSA DE TALLERES	M3	18.35
	SE REALIZARÁ EL VACIADO DE LA LOSA CON C°A° F°C 210 KG/CM2 COMO MÍNIMO, EL ACABADO SERA CONCRETO PULIDO		
14.00	ESTRUCTURAS METÁLICAS COLUMNAS 100X100X2.5 MM	M	45.50
	SE REALIZARÁ EL PLANTADO DE LAS COLUMNAS CON LOS DEBIDOS SISTEMAS DE FIJACIÓN EMPOTRADOS EN LA LOSA EN EL MOMENTO DE SU VACIADO, SEGÚN LA POSICIÓN INDICADA EN LOS PLANOS DE ARQUITECTURA, EL ACABADO SERA EN PINTURA ESMALTE A DOS MANOS PREVIA APLICACIÓN DE PINTURA ANTICORROSIVA A DOS MANOS, LAS CARACTERÍSTICAS MECÁNICAS DEL PERFIL TUBULAR SERÁN DADAS EN EL PLANO DE ESTRUCTURAS, LAS MEDIDAS REFERENCIALES SON DE 100x100x2.5 mm		
15.00	ESTRUCTURAS METÁLICAS VIGAS	M	30.00
	SE REALIZARÁ LA INSTALACIÓN DE LAS VIGAS HABILITADAS A LAS MEDIDAS Y UBICACIÓN SEGÚN PLANO DE ARQUITECTURA Y ESTRUCTURAS, EL ACABADO SERA PINTURA ESMALTE A DOS MANOS DE PINTURA ESMALTE COLOR BLANCO, PREVIA APLICACIÓN DE PINTURA ANTICORROSIVA A DOS MANOS, LAS CARACTERÍSTICAS MECÁNICAS DEL PERFIL TUBULAR SERÁN DADAS EN EL PLANO DE ESTRUCTURA BRINDADO POR EL CONTRATISTA, LAS MEDIDAS REFERENCIALES DE ARQUITECTURA SON DE 100x100x2.5 mm		
16.00	ESTRUCTURAS METÁLICAS TIJERALES	M	32.00
	SE REALIZARÁ LA INSTALACIÓN DE LOS TIJERALES COMPUESTOS POR PERFILES DE 100x100x2.5 mm Y DE 50x50x2.5 mm (SALVO VARIACIÓN EN PLANO DE ESTRUCTURAS POR CALCULO ESTRUCTURAL) EN LOS EJES A,B,C, Y E, EL ACABADO SERA PINTADO CON PINTURA A DOS MANOS ESMALTE BLANCO PREVIA APLICACIÓN DE PINTURA ANTICORROSIVA A DOS MANOS		
17.00	ESTRUCTURAS METÁLICAS CORREAS	M	90.00
	SE REALIZARÁ DE LAS CORREAS METÁLICAS COMPUESTO POR PERFILES DE 100x50x2.5mm (SALVO VARIACIÓN EN PLANO DE ESTRUCTURAS POR CALCULO ESTRUCTURAL) EL ACABADO SERA PINTADO CON PINTURA ESMALTE A DOS MANOS COLOR BLANCO PREVIA APLICACIÓN DE PINTURA ANTICORROSIVA A DOS MANOS.		
18.00	COBERTURA METÁLICA	M2	131.37
	SE REALIZARÁ LA INSTALACIÓN DE COBERTURA ACERO ALUMINIZADO ASTM A792/AZ-200/AZ-150 e:0.40 mm COLOR AZUL		
19.00	CANALETAS METÁLICAS	M	31.00
	SE REALIZARÁ LA INSTALACIÓN DE LAS CANALETAS METÁLICAS EN EL FRENTES COMO EN LA PARTE POSTERIOR DEL TALLER, EL ACABADO SERA COLOR AZUL (SIMILAR O IGUAL AL DE LA COBERTURA METÁLICA) ALUZINC E: 0.4 mm		
20.00	CENEFAS METÁLICAS	M	17.40
	SE REALIZARÁ LA INSTALACIÓN DE LAS CENEFAS METÁLICAS EN LOS LATERALES DERECHO E IZQUIERDO DE LA COBERTURA DEL TALLER, EL ACABADO SERA COLOR AZUL (IGUAL O SIMILAR AL DE LA COBERTURA METÁLICA) DE ALUZINC E:0.40 mm		
21.00	CUMBRERAS METÁLICAS	M	15.10



	SE REALIZARÁ LA INSTALACIÓN DE LA CUMBRERA METÁLICA EN LA PARTE SUPERIOR DEL TECHO A DOS AGUAS CON COBERTURA METÁLICA DEL TALLER, EL ACABADO SERÁ COLOR AZUL (IGUAL O SIMILAR AL DE LA COBERTURA METÁLICA) DE ALUZINC E:0.40 mm		
22.00	BAJADAS DE LLUVIA	UND	4.00
	SE INSTALARÁ LAS BAJADAS DE LLUVIA DE PVC COLOR BLANCO DE 4" O 100 mm DE DIÁMETRO, CON SUS RESPECTIVOS ACCESORIOS DE FIJACIÓN A LA CANALETA DEL TECHO Y A LAS 4 COLUMNAS METÁLICAS SEGÚN EL PLANO.		
23.00	MUROS DE TABIQUERIA PREFABRICADA DE FIBROCEMENTO H=3.5 m	M	35.80
	MUROS COMPUESTOS DE PERFILERÍA DE PARANTES Y RIELES DRYWALL, AISLANTE, PLACAS DE FIBROCEMENTO DE MIN 6mm DE ESPESOR, CON LA JUNTA DE SIKAFLEX BLANCO ENTRE LA TABIQUERÍA Y LOS PERFILES METÁLICOS DE LA ESTRUCTURA DEL TALLER.		
24.00	PINTURA DE TABIQUES FIBROCEMENTO	M2	250.60
	LOS TABIQUES D FIBROCEMENTO SERÁN INSTALADOS CON JUNTA INVISIBLE, SERA RESANADA CON PASTA, MALLA, ESQUINEROS, PINTADO A UNA MANO CON IMPRIMANTE Y DOS DE PINTURA LATEX LAVABLE COLOR BLANCO O GRIS CLARO.		
25.00	TABIQUERÍA DE PANELES DE MALLA METÁLICA H=3.5 m	M	26.30
	SERÁN TABIQUES COMPUESTOS POR PANELES ORTOGONALES COMPUESTOS POR TUBO CUADRADO DE 50x50x2.5 mm, PERFILES EN L DE 1 1/2"x1 1/2"x3/32", PLATINAS DE 2"x1/8" Y MALLA CUADRADA DE 50x50mm, SEGÚN LA CANTIDAD REQUERIDA, DEBERÁ SEGUIR EL PATRÓN DEL PLANO		
26.00	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	GLB	1.00
	SE INSTALARÁ EL SISTEMA ELÉCTRICO SEGUN EL ESQUEMA DEL PLANO AA01, EL SISTEMA DE CONDUCTERÍA DEL SISTEMA ELÉCTRICO SERA TIPO CONDUIT METÁLICO CON TODOS LOS ACCESORIOS NECESARIOS PARA GARANTIZAR SU SUJECIÓN A LAS TABIQUERÍAS , ESTRUCTURAS, ETC., ASÍ MISMO LOS CONDUCTORES SERÁN SEGÚN EL CALCULO REQUERIDO DE PLANOS ELÉCTRICOS, ASÍ COMO EL DIMENSIONAMIENTO DE LOS TABLEROS Y SUS RESPECTIVAS LLAVES TERMOMAGNÉTICAS Y DIFERENCIALES, LAS LÁMPARAS SERÁN TIPO LED EN TODOS LOS CASOS, LOS INTERRUPTORES SERÁN CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PLANO ELÉCTRICO, LOS TOMACORRIENTES SERÁN DE TIPO INDUSTRIAL.		
27.00	PUERTAS METÁLICAS PIVOTANTES 1.10x2.30 m	UND	2.00
	SE INSTALARÁN PUERTAS METÁLICAS COMPUESTAS POR PERFILERÍA METÁLICA Y MALLA CUADRADA DE 50x50 mm, ACABADO ESMALTE BLANCO A DOS MANOS PREVIA APLICACIÓN DE PINTURA ANTICORROSIVA A DOS MANOS, INCLUYE HERRAJES Y CHAPA.		
28.00	PUERTAS METÁLICAS CORREDIZAS 3.65x3.50 m	UND	2.00
	SE INSTALARÁN PUERTAS METÁLICAS COMPUESTAS POR PERFILERÍA METÁLICA Y MALLA CUADRADA DE 50x50 mm, ACABADO ESMALTE BLANCO A DOS MANOS PREVIA APLICACIÓN DE PINTURA ANTICORROSIVA A DOS MANOS, INCLUYE PICAPORTES, RIELES CORREDEROS Y GUÍAS EN PISO, ASÍ COMO RODAJES.		
29.00	LIMPIEZA DE OBRA	GLB	1.00
	SE REALIZARÁ LA LIMPIEZA TOTAL DE LA OBRA INCLUYENDO EL TRASLADO DE DESMONTE Y BASURA A LOS CENTROS DE ACOPIO.		
30.00	PRUEBAS DE SISTEMA ELÉCTRICO Y MEGADO	GLB	1.00
	SE REALIZARÁN LAS PRUEBAS DE MEGADO Y VERIFICACIÓN DE FUGAS DE ENERGÍA EN TODOS LOS PUNTOS ELÉCTRICOS.		
31.00	PLANOS AS BUILT	JGO	2.00
	SE REALIZARÁN LOS PLANOS FINALES DE AS BUILT DE LOS TRABAJOS REALIZADOS EN LAS ESPECIALIDADES DE ARQUITECTURA, ESTRUCTURAS E INSTALACIONES ELÉCTRICAS.		

7. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL TALLER DE SERVICIOS GENERALES DE LA CASONA DEL "AGTAC", será de acuerdo con lo descrito en el cuadro y términos del numeral 6.

7.1 Condiciones de operación

No aplica

7.2 Condición del material



Todos los accesorios, repuestos y/o equipos a ser instalados durante la ejecución del servicio deberán ser nuevos de fábrica; asimismo, todos los materiales reemplazados serán entregados al personal representante nombrado del AGTAC en consecuencia respecto a la pérdida, robo de repuestos y accesorios durante la ejecución del servicio, el contratista está obligado a la reposición, reemplazo o subsanación dentro del periodo de ejecución del servicio.

7.3 Plan de trabajo

El contratista deberá presentar a la firma del contrato, su cronograma, el personal responsable del servicio y su Plan de Trabajo(diagrama de Gantt), señalando de manera secuencial las actividades a desarrollarse por día; reportando semanalmente el avance porcentual del servicio a los representantes de la entidad quienes estarán facultados para supervisar permanentemente los trabajos y materiales de acuerdo a las normas técnicas establecidas cuya designación será comunicada por escrito oportunamente.

7.4 Recursos a ser provistos por el proveedor

El contratista deberá prever todos los insumos, material, equipamiento y mano de obra requerido, a fin de lograr el óptimo cumplimiento de las actividades establecidas en el presente documento de acuerdo con el ítem 6 de los presentes términos de referencia.

7.5 Recursos a ser provistos por el OBAC o la Entidad

La Entidad dará facilidades de acceso a las instalaciones del AGTAC dentro de las instalaciones de las áreas de intervención, para lo cual el Contratista deberá remitir la lista de personal que ingresará, especificando nombres completos, DNI y los trabajos que realizarán, a la firma del contrato.

Asimismo, se nombrará a dos (02) representantes del AGTAC, quienes estarán facultados para supervisar permanentemente los trabajos y materiales, así como los reportes semanales del avance de los trabajos acuerdo a las normas técnicas establecidas.

Proporcionará los planos y el detalle de las diferentes actividades a realizar, así como también planos de distribución eléctrica a fin de que el contratista pueda tomar conocimiento de la distribución y toma eléctrica.

7.6 En caso de requerirse capacitación y/o entrenamiento como parte de la prestación principal

No aplica

7.7 Contrataciones de carácter permanente, cuya provisión se requiera de manera continua o periódica

No aplica

8 EMBALAJE Y ROTULADO

No aplica

9 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

- Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 002-2018-PCM.
- Reglamento sobre el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, Ley N° 29783

10 NORMAS TÉCNICAS

- Normas de seguridad internacionales NFPA.



- Normas Internacionales de la Asociación Americana de Ensayo de Materiales. (ASTM)
- Código Nacional de Electricidad.
- Norma ITINTEC 399.006, 399.07
- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente.

11 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN
SERVICIO POR ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA

12 ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

La instalación de los equipos y accesorios que comprende el servicio se realizará en las condiciones óptimas de estabilidad, seguridad y eficacia en el ambiente designado por el área usuaria. De acuerdo con el ítem 6 de los presentes términos de referencia.

13 TRANSPORTE Y SEGUROS

13.1 Transporte: Estará a cargo del Contratista.

13.2 Seguros: Relación y copia del seguro SCTR de los trabajadores que ejecutarán los trabajos, debiendo ser los mismos que presentarán para perfeccionamiento del contrato y otros que serán parte del inicio y término de los trabajos a realizar, quienes se identificarán con su Documento Nacional de Identidad o Fotocheck correspondiente.

14 GARANTÍA TÉCNICA Y/O COMERCIAL

De preverse la garantía técnica y/ comercial, deberá indicarse lo siguiente:

a. Alcance de la garantía.-

El Contratista garantizará cualquier defecto o vicio oculto de los bienes y servicios por un periodo de doce (12) meses. El servicio en los que se haya identificado el defecto de fabricación o vicio oculto dentro del periodo de garantía, así como aquellos que por esta causa resulten averiados serán reemplazados por el Contratista sin costo alguno para la FAP.

El Contratista garantiza las instalaciones, mueblería, accesorios y equipos por lo cual atenderá cualquier tipo de problemas durante un periodo de doce (12) meses, la cual iniciará a contabilizarse a partir del día siguiente de la recepción y conformidad del Servicio por parte de la Entidad.

b. Condición de la garantía.-

En caso de detectarse defectos, averías o fallas de funcionamiento ajenas al uso de funcionamiento, que no fueron detectadas al momento de la conformidad, se notificará al contratista sobre la observación, dicho contratista deberá de subsanar la discrepancia del servicio en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios, contabilizados a partir de la notificación.

c. Período de la garantía.-

Doce (12) meses posteriores a la conformidad de la recepción del servicio.

d. Inicio del cómputo del Periodo de Garantía.-

A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad del servicio.

15 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS



No aplica

16 VISITA

Durante la convocatoria, el Postor podrá realizar una visita de campo en el lugar donde se prestará el servicio objeto de la convocatoria, de tal manera que pueda tener la información suficiente para la presentación de su oferta técnica y económica. Asimismo, de no realizar la citada visita, posteriormente no podrá argumentar desconocimiento y/o falta de información de los alcances del servicio, asumiendo los costos necesarios para su correcta ejecución.

El personal de contacto designado por el área usuaria es el Jefe de la Sección Instalaciones del AGTAC el cual tiene el número de contacto: 959728392

17 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

- a. **Mantenimiento preventivo**
No aplica
- b. **Soporte técnico**
No aplica
- c. **Capacitación y/o entrenamiento**
No aplica

18 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Lugar.- En las Instalaciones de Casona FAP, ubicados dentro del Agrupamiento Aéreo de Tacna , Av. Billinghamurst 212 Cercado de Tacna - Tacna.

Plazo.- El plazo se computará desde la suscripción del contrato y a la entrega de las instalaciones al contratista.

19 ENTREGABLES

Al finalizar el servicio el Contratista entregara los planos "As built" del servicio en dos ejemplares de las especialidades de Arquitectura, Estructuras e Instalaciones Eléctricas.
Informe técnico de las pruebas de circuito eléctrico en su aislamiento en cables con megohmetro.
Un informe técnico de los trabajos realizados (incluye álbum fotográfico antes, durante y después)

20 ADELANTOS

No aplica

21 CONFIDENCIALIDAD

El contratista está obligado a guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido el contratista deberá dar cumplimiento a todas la políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información, dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el Contratista.

22 CONFORMIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS

La conformidad del servicio será realizada por el Área Usuaria (AGTAC) y Departamento de Abastecimiento-Ala Aérea N°3, que será responsable de supervisar y orientar la ejecución del servicio observando estrictamente establecido en los términos de referencia.



Asimismo, el personal INSPECTOR O SUPERVISOR verificará el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.

EL CONTRATISTA previo a la firma de la conformidad, entregará a la Comandancia General de Ala Aérea N°3, los documentos debidamente firmados por el Ingeniero y Representante Legal del Contratista, según se detalla:

- Dos juegos de planos As built
 - Fotos a colores antes, durante y después de la ejecución del servicio
 - Informe técnico del servicio, el mismo que debe contener indicación de los trabajos realizados.
- a. **Pruebas o ensayos para la conformidad del servicio**
Informe técnico de las pruebas de circuito eléctrico en su aislamiento en cables con megometro.
- b. **Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad del servicio**
No aplica

23 FORMA Y MEDIOS DE PAGO

23.1 FORMA DE PAGO

El pago se realizará de forma total, posterior a la firma del Informe de Conformidad del Servicio, el Acta de Recepción y Conformidad del Servicio

23.2 MEDIOS DE PAGO

Transferencia Bancaria. –

A favor del contratista, luego de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad. Los gastos que ocasione indicado trámite serán asumidos por el contratista.

24 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

El retraso injustificado de la ejecución de la prestación del servicio acarreará la aplicación de la penalidad de acuerdo a la siguiente fórmula, de acuerdo a los artículos N° 161, 162 y 163 del RLCE:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes y servicios en general y consultorías, F = 0.40.
- Para los plazos mayores a sesenta (60) días para bienes y servicios en general y consultorías, F = 0.25.

Otras penalidades

N° PENALIDAD	INFRACCIÓN	PENALIDAD IMPORTE
1	Tener trabajador menor de 18 años.	1 UIT
2	Paralización de labores por causas imputables al CONTRATISTA. Por día y/o evento	0.3 UIT
3	Paralizaciones de labores que puedan realizar su personal por incumplimiento en pagos y beneficios sociales. Por día y/o evento	0.3 UIT



4	Cuando el contratista no cumpla con controlar o dotar a su personal con el uso de los implementos de seguridad. Por día y/o evento	0.3 UIT
---	---	---------

25 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El plazo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos deberá ser como mínimo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada como garantía.

La conformidad del bien por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con el objeto materia del presente servicio, con estricta sujeción a las Bases y las condiciones generales de su Propuesta Técnica - Económica, que formará parte integrante del Contrato, que se suscriba con **EL CONTRATISTA**, así como a los términos y condiciones del mismo, entre otras, las siguientes:

- a) **EL CONTRATISTA** previo a la suscripción del contrato, entregará la siguiente documentación:
 - Relación y copia del seguro SCTR de los trabajadores que ejecutarán los trabajos, debiendo ser los mismos que presentarán para perfeccionamiento del contrato y otros que serán parte del inicio y termino de los trabajos a realizar, quienes se identificarán con su Documento Nacional de Identidad o Fotocheck correspondiente.
- b) **EL CONTRATISTA** ejecutará los trabajos de acuerdo a las descripciones del servicio señaladas y a las condiciones generales de su Propuesta Técnica del Postor, que forman parte integrante del contrato que se suscribe con **LA ENTIDAD**.
- c) Plan de trabajo (diagrama de Gantt), que comprenda las actividades del servicio, el mismo que deberá encontrarse firmado por el INSPECTOR O SUPERVISOR y especialista en seguridad y salud en el trabajo propuesto, los mismos que presentaran para perfeccionamiento del contrato.
- d) Plan de seguridad y salud en el trabajo, el mismo que deberá encontrarse firmado por el especialista en seguridad y salud en el trabajo propuesto, los mismos que presentaran para perfeccionamiento del contrato.
- e) **EL CONTRATISTA** efectuará el servicio, suministrando materiales nuevos de acuerdo a la descripción del servicio y actividades solicitadas en las Bases.
- f) **EL CONTRATISTA** se responsabilizará plenamente por el desempeño de la labor que realice el personal calificado asignado a prestar el servicio para **AGTAC**, así como su correcto comportamiento dentro de la jornada laboral que prestan el servicio.
- g) **EL CONTRATISTA** se responsabilizará por los daños y perjuicios que pueda ocasionar a **AGTAC** y a terceros por los errores o fallas en estos servicios.
- h) **EL CONTRATISTA** aceptará cualquier procedimiento de supervisión y/o fiscalización que efectúe en cualquier momento y sin previo aviso personal designado por **AGTAC**, para lo cual brindará las facilidades del caso. Esta labor de supervisión no interferirá la ejecución de los trabajos encomendados.
- i) **EL CONTRATISTA** proveerá obligatoriamente y asumir la responsabilidad de la utilización de los implementos de protección personal (casco, guantes, lentes, botines, entre otros) y dispositivos de seguridad; que permitan a sus trabajadores, realizar las labores debidamente protegidos en función de la actividad que éstos desarrollan durante el servicio, así como la prevención de accidentes al personal de **AGTAC**.



- j) **EL CONTRATISTA** estará encargado de realizar las coordinaciones necesarias con la empresa de distribución eléctrica en caso de requerirse realizar algún corte de energía durante el mantenimiento.
- k) **EL CONTRATISTA** implementará medidas de seguridad ocupacional para su personal, de tal manera que permitan evitar los accidentes de trabajo, por lo que deberá cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con la Ley vigente.
- l) **EL CONTRATISTA** podrá subcontratar hasta un máximo del 40% del valor de contrato de acuerdo al art. 147 de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- m) **EL CONTRATISTA**, tiene bajo su responsabilidad el proporcionar los recursos económicos, administrativos, laborales, mano de obra, materiales, maquinarias y cualquier otro material u equipo que se requiera para el cumplimiento del servicio de acuerdo al Contrato, Bases y el presente Término de Referencia.
- n) **EL CONTRATISTA** se obliga a asegurar a todo el personal a su cargo para los casos de accidentes de trabajo, enfermedades o similares que puedan sufrir el personal de modo que cubran los daños causados a sus empleados y obreros que trabajan directamente en la ejecución del servicio, originados por los trabajos, labores o acciones que se ejecuten en virtud o como consecuencia emergente del servicio contratado, aunque hayan ocurrido aquellos dentro o fuera del emplazamiento del trabajo.
- o) **EL CONTRATISTA** se obliga a mantener una limpieza permanente en todas las áreas de trabajo y eliminar todo el material excedente producto de los trabajos realizados, a fin de que las áreas queden limpias, libre de residuos, basuras, etc.

26 PROPIEDAD INTELECTUAL

La entidad tiene todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

27 CONDICIÓN DE LOS CONSORCIOS (Bienes y Servicios)

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se establece lo siguiente:

- a) El número máximo de consorciados es de DOS (02).
- b) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de TREINTA POR CIENTO (30%)
- c) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de SETENTA POR CIENTO (70%).

28 SUBCONTRATACIÓN (Bienes y Servicios)

No aplica.

29 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (MERCADO NACIONAL) (Bienes y Servicios)

El postor debe acreditar una experiencia dos (02) veces el valor referencial de iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [lo que no superará el 25% del valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.



Se consideran bienes similares a lo siguiente: construcción, rehabilitación, recuperación, acondicionamiento y/o mejoramiento de Servicios y/u Obras en edificaciones.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

El personal técnico especialista:

- Un Ingeniero Civil o Arquitecto titulado, colegiado, habilitado.
- Técnico en edificaciones o construcción con título de Técnico en edificaciones y/o obras civiles y/o Técnico en construcción civil,

Con una experiencia mínima de dos (02) años en trabajos de servicios de remodelación, construcción, acondicionamiento, reparación de edificaciones como coordinador y/o supervisor y/o residente del objeto de la convocatoria.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

- Copia simple de contratos y su respectiva conformidad

¹



- Constancias
- Certificados
- Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Experiencia Profesional:

Los especialistas que conformen el equipo de trabajo del contratista, deberán acreditar experiencia en el rubro a fines del servicio, etc. según corresponda y con una experiencia en construcción, rehabilitación, recuperación, acondicionamiento y/o mejoramiento de Servicios y/u Obras de edificación, para los cargos que desempeñarán en el presente servicio.

Todo el personal asignado en la ejecución del servicio, excepto el personal asesor eventual, deberán tener dedicación exclusiva y permanente en el lugar donde se ejecutará la prestación del servicio hasta su culminación y recepción.

30 COMPENSACIONES INDUSTRIALES Y SOCIALES OFFSET (Bienes y Servicios)

No aplica.

31 DEPENDENCIA RESPONSABLE Y LUGAR DONDE SE PERFECCIONARÁ EL CONTRATO (Bienes y Servicios)

La firma del contrato con el proveedor ganador de la Buena Pro se realizará en:

FUERZA AÉREA DEL PERÚ

Comandancia General de Ala Aérea N°3

Av. Aviación S/N Zamacola Cerro Colorado-Arequipa

Teléfono: 054-444829

32 OTROS :

La Entidad aplica de manera supletoria el Código Civil, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en los Términos de Referencia.

Arequipa, 15 de abril del 2024



Firmado digitalmente por CHUCO
QUIROZ Sergio FAU 20144364059
sofi
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 29.04.2024 15:23:22 -05:00

El Jefe de la Sección InstalacionesAGTAC
Suboficial de 1ra FAP
SERGIO CHUCO QUIROZ
S-61099312-O+



Firmado digitalmente por BENITES
ACOSTA Manuel FAU 20144364059
hand
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30.04.2024 10:36:48 -05:00

Jefe de la División de Infraestructura EM-A4 ALAR3
Mayor FAP
MANUEL BENITES ACOSTA
O-9811112-A+

[illegible]

DIV. INFRAESTRUCTURA
EM-A4

AN ALABAMA
GRAND COUNCIL NO.
1000 PPA, PPA

EIAFA:

01. COQUINACI MANTENIMIEC O

DL-APP-ET-IND-010
 01 / 02/19 00174
 DL-000A

PLANO:
PLANTAS ARQUITECTURA
ESQUEMA ELÉCTRICO

ESQUEMA UBICACION	
DISEÑO:	

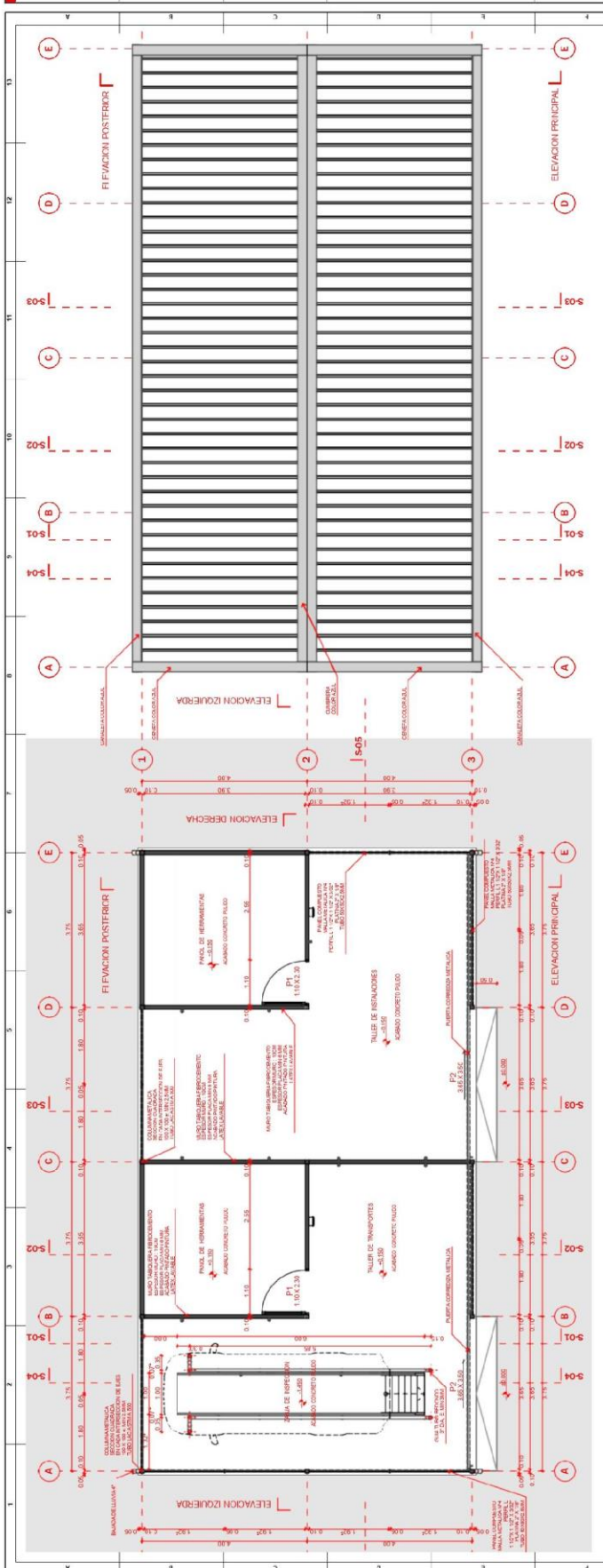
FERRER & SELLÉ
DIRETTORE
CANTIERE
S. M. L.



LAPORAN:

AA01

ESCALA:	INDICADA
FECHA:	MARZO 2024

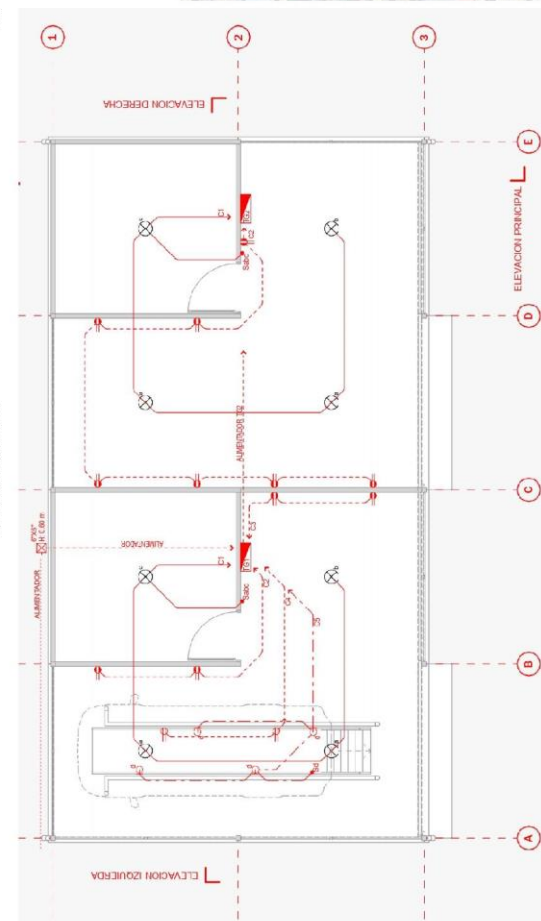


PLANTA TECHOS ARQUITECTURA

NOTA

1:50

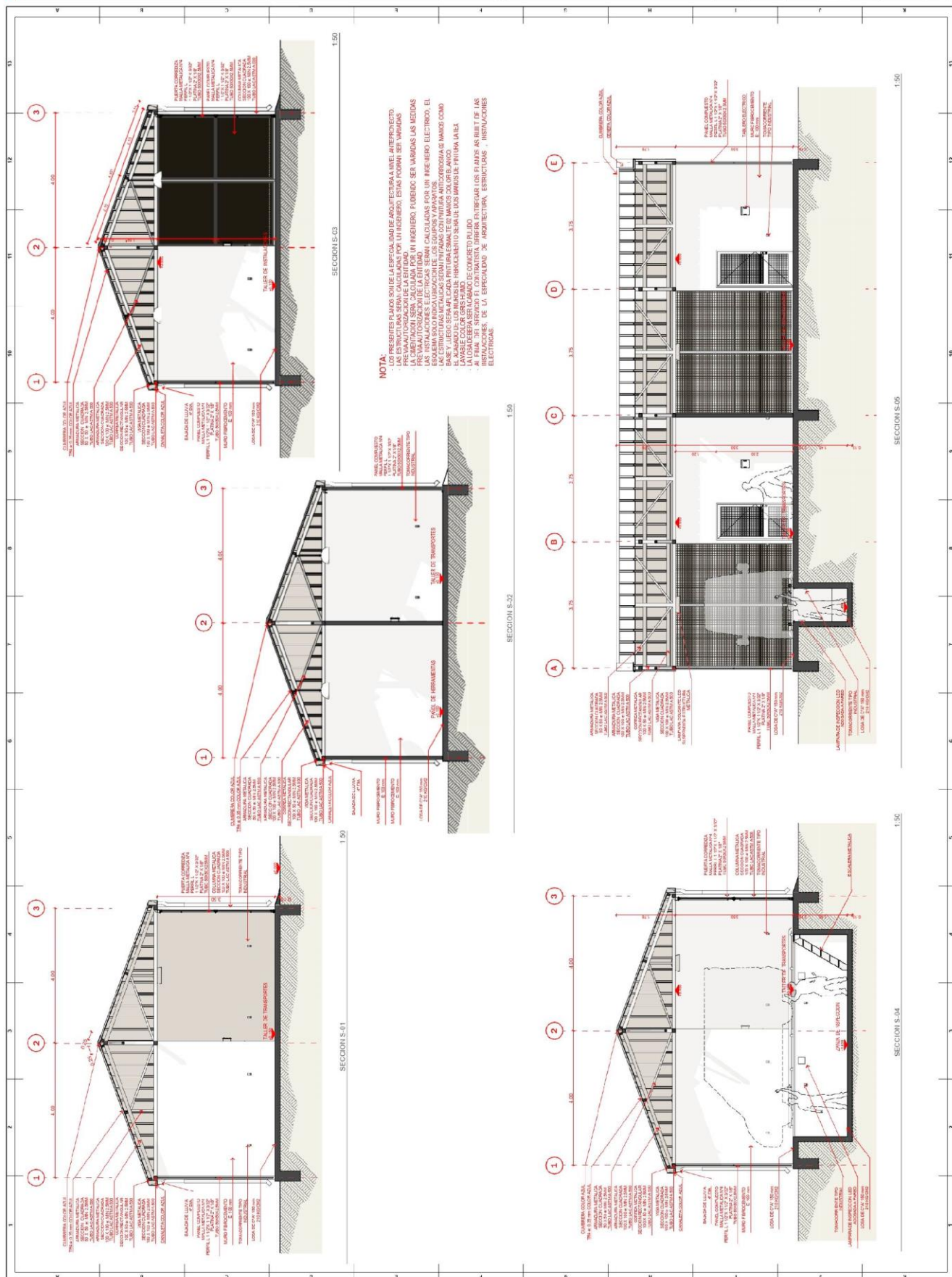
PRIMER PISO ARQUITECTURA



ESQUEMA ELECTRICO

UBICACION PROPUESTA DE TALLER









DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

SECC. INSTALACIONES

ANEXO 2

DETALLE DE REQUERIMIENTO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA RED DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL AGTAC (CASONA FAP)	FOR-DEM-04
	Versión 00

1. OBAC / ENTIDAD

FUERZA AÉREA DEL PERÚ

2. UNIDAD USUARIA

AGRUPAMIENTO AÉREO DE TACNA

3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA RED DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL AGTAC (CASONA FAP)

4. FINALIDAD PÚBLICA

REHABILITAR Y OPTIMIZAR la red de agua potable y alcantarillado de este Agrupamiento Aéreo, de esta manera asegurar la continuidad del cumplimiento de su misión, garantizando el soporte logístico necesario que brinde un ambiente adecuado para incrementar la eficiencia y efectividad en la salubridad del personal Militar y Civil de esta Institución.

5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Garantizar la mejor salubridad para el personal Militar y Civil

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

Los trabajos serán realizados en base a los planos de adjuntos, asimismo como parte del servicio se realizarán los planos de instalaciones sanitarios de la intervención, firmados por un profesional.

Se adjuntan los planos de rede existente y zona a intervenir.

Todos los trabajos incluyen los materiales, accesorios, traslado y mano de obra necesarios para ejecutar el servicio, según los trabajos descritos:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE RED DE AGUA POTABLE DEL AGTAC (CASONA FAP)			
ITEM	ACTIVIDAD	UND MEDIDA	CANT
1.00	PLANOS DE INSTALACIONES SANITARIAS	GLB	1.00
	DEBERÁ REALIZAR LOS PLANOS DE INSTALACIONES SANITARIAS EXISTENTES E INTERVENIDAS, INDICANDO EL DETALLE DE LA INTERVENCIÓN.		
1.00	DETECCIÓN DE FUGAS EN REDES DE AGUA POTABLE Y DESAGÜE	GLB	1.00
	SE REALIZARÁ LA DETECCIÓN DE FUGAS MEDIANTE EQUIPOS ELECTRICOS, MECÁNICOS, FIN DETECTAR ZONAS DE FUGA, LO CUAL SERA REMITIDO CON UN INFORME FINAL.		
4.00	PICADO EN MUROS PARA DESCUBRIR INSTALACIONES A INTERVENIR	GLB	1.00
	SE REALIZARA EL PICADO PARA DESCUBRIR EL PUNTO DE CONEXIÓN DE RED NUEVA CON EXISTENTE, SE DEBERÁ REALIZAR LA CONEXIÓN AL INGRESO DE CADA AMBIENTE, DONDE SE PONDRÁ UNA LLAVE DE CONTROL DE BRONCE, ASÍ MISMO SE PROCEDERÁ A ANULAR LA RED DE AGUA EXISTENTE.		



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES		SECC. INSTALACIONES	
5.00	PICADO EN PISO PARA DESCUBRIR INSTALACIONES A INTERVENIR	GLB	1.00
	SE REALIZARA EL PICADO PARA DESCUBRIR EL PUNTO DE CONEXIÓN DE RED NUEVA CON EXISTENTE, SE DEBERÁ REALIZAR LA CONEXIÓN AL INGRESO DE CADA AMBIENTE, DONDE SE PONDRÁ UNA LLAVE DE CONTROL DE BRONCE, ASÍ MISMO SE PROCEDERÁ A ANULAR LA RED DE AGUA EXISTENTE.		
6.00	CAMBIO DE REDES DE AGUA	GLB	1.00
	SE REALIZARA EL CAMBIO DE TUBERÍAS EN LA RED DE AGUA EXISTENTE SEGÚN EL DETALLE "A" DEL PLANO ADJUNTO, EL BAÑO DE HOSPEDADOS Y EL DETALLE "B" DEL PLANO ADJUNTO, INTERVINIENDO LOS BAÑOS DEL PERSONAL DEL SMV VARONES Y DAMAS, BAÑO DE LA CUADRA DE TTSOO FEMENINAS, BAÑO DEL COMANDO; INCLUYE TUBERÍA PVC PARA AGUA, ACCESORIOS DE CONEXIÓN, ACCESORIOS DE EMPALME, TODAS LAS CONEXIONES NUEVAS SERÁN EXTERNAS, SUJETAS DE MURO MEDIANTE ABRAZADERAS METÁLICAS SUJETAS A MUROS, CADA 50CM EN SU RECORRIDO Y EN LOS CAMBIO DE DIRECCIÓN O CONEXIONES.		
7.00	CONSTRUCCIÓN DE CISTERNA DE AGUA 7.20 M3	UND	1.00
	SE REALIZARA LA CONSTRUCCIÓN DE CISTERNA DE AGUA DE 7.20 m3, SEGÚN DETALLES DE PLANO ADJUNTO AL COSTADO DE CISTERNA EXISTENTE, INCLUYE LAS CONEXIONES, TUBOS, CONDUCTORES Y ACCESORIOS PARA CONEXIÓN A REDES EXISTENTES DE AGUA Y ELÉCTRICAS, A ELECTROBOMBA, RADAR, ASIMISMO SE PROCEDERÁ A ANULAR LAS CONEXIONES DE TANQUE EXISTENTE Y DEMOLICIÓN Y RETIRO DE EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS EXISTENTES, INCLUYE EL PICADO Y RESANE PARA DESCUBRIR LAS REDES DE AGUA QUE LLEGAN Y SALEN DEL TANQUE EXISTENTE, ASÍ COMO EL PICADO Y RESANE DE LAS CONEXIONES DE LA CISTERNA NUEVA A LAS REDES EXISTENTES.		
8.00	INSTALACIÓN DE ELECTROBOMBA DE AGUA 1.0 L/SEG HDT=20m	UND	2.00
	SE REALIZARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CASETA PARA BOMBAS, INCLUYE PUERTAS DE INSPECCIÓN DE METAL, CHAPA METÁLICA, TABLERO ELÉCTRICO PARA ENCENDIDO DE BOMBAS Y ALTERNANCIA, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DOS ELECTROBOMBAS, INCLUYE ACCESORIOS DE CONEXIÓN A RED DE AGUA Y RED DE ENERGÍA ELÉCTRICA.		
9.00	PRUEBA DE ESTANQUEIDAD Y FUNCIONAMIENTO DE LA RED	GLB	1.00
	SE REALIZARA LA PRUEBA DE ESTANQUEIDAD DE LAS REDES NUEVAS, SE VERIFICARA TODOS LOS EMPALMES Y CONEXIONES REALIZADAS, ASÍ COMO LA PRESIÓN MÍNIMA SERA 10 BAR		
10.00	RESANE DE MUROS	GLB	1.00
	SE PROCEDERÁ AL RESANE DE MURO DONDE SE DESCUBRIÓ LA RED PARA REALIZAR LA CONEXIÓN DE REDE NUEVA EXTERNA, SE RESANARA, PINTARA O ENCHAPARA CON EL MATERIAL DE ACABADO FINAL EXISTENTE.		
11.00	RESANE DE PISOS	GLB	1.00
	SE PROCEDERÁ AL RESANE DE MURO DONDE SE DESCUBRIÓ LA RED PARA REALIZAR LA CONEXIÓN DE REDE NUEVA EXTERNA, SE RESANARA, PINTARA O ENCHAPARA CON EL MATERIAL DE ACABADO FINAL EXISTENTE.		

7. Características Técnicas

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA RED DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL AGTAC (CASONA FAP), será de acuerdo con lo descrito en el cuadro y términos del numeral 6.

7.1 Condiciones de operación

No aplica

7.2 Condición del material

Todos los accesorios, repuestos y/o equipos a ser instalados durante la ejecución del servicio deberán ser nuevos de fábrica; asimismo, todos los materiales reemplazados serán entregados al personal representante nombrado del AGTAC en consecuencia respecto a la pérdida, robo de repuestos y accesorios durante la ejecución del servicio, el contratista está obligado a la reposición, reemplazo o subsanación dentro del periodo de ejecución del servicio.



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

SECC. INSTALACIONES

7.3 Plan de trabajo

El contratista deberá presentar a la firma del contrato, su cronograma, el personal responsable del servicio y su Plan de Trabajo(diagrama de Gantt), señalando de manera secuencial las actividades a desarrollarse por día; reportando semanalmente el avance porcentual del servicio a los representantes de la entidad quienes estarán facultados para supervisar permanentemente los trabajos y materiales de acuerdo a las normas técnicas establecidas cuya designación será comunicada por escrito oportunamente.

7.4 Recursos a ser provistos por el proveedor

El contratista deberá prever todos los insumos, material, equipamiento y mano de obra requerido, a fin de lograr el óptimo cumplimiento de las actividades establecidas en el presente documento de acuerdo con el ítem 6 de los presentes términos de referencia.

7.5 Recursos a ser provistos por el OBAC o la Entidad

La Entidad dará facilidades de acceso a las instalaciones del AGTAC dentro de las instalaciones de las áreas de intervención, para lo cual el Contratista deberá remitir la lista de personal que ingresará, especificando nombres completos, DNI y los trabajos que realizarán, a la firma del contrato.

Asimismo, se nombrará a dos (02) representantes del AGTAC, quienes estarán facultados para supervisar permanentemente los trabajos y materiales, así como los reportes semanales del avance de los trabajos acuerdo a las normas técnicas establecidas.

Proporcionará los planos y el detalle de las diferentes actividades a realizar, así como también planos de distribución eléctrica a fin de que el contratista pueda tomar conocimiento de la distribución y toma eléctrica.

7.6 En caso de requerirse capacitación y/o entrenamiento como parte de la prestación principal

No aplica

7.7 Contrataciones de carácter permanente, cuya provisión se requiera de manera continua o periódica

No aplica

8. EMBALAJE Y ROTULADO

No aplica

9. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

- Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 002-2018-PCM.
- Reglamento sobre el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, Ley N° 29783

10. NORMAS TÉCNICAS

NTS N°113-MINSA/DGIEM-V.01 del 2015

11. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con lo estipulado por el área de Abastecimiento del ALAR3.

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

SECC. INSTALACIONES

12. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

La instalación de los equipos y accesorios que comprende el servicio se realizará en las condiciones óptimas de estabilidad, seguridad y eficacia en el ambiente designado por el área usuaria. De acuerdo con el ítem 6 de los presentes términos de referencia.

13. TRANSPORTE Y SEGUROS

13.1 Transporte: Estará a cargo del Contratista.

13.2 Seguros: Relación y copia del seguro SCTR de los trabajadores que ejecutarán los trabajos, debiendo ser los mismos que presentarán para perfeccionamiento del contrato y otros que serán parte del inicio y término de los trabajos a realizar, quienes se identificarán con su Documento Nacional de Identidad o Fotocheck correspondiente.

14. GARANTÍA TÉCNICA Y/O COMERCIAL

De preverse la garantía técnica y/ comercial, deberá indicarse lo siguiente:

a. Alcance de la garantía.-

El Contratista garantizará cualquier defecto o vicio oculto de los bienes y servicios por un periodo de doce (12) meses. El servicio en los que se haya identificado el defecto de fabricación o vicio oculto dentro del periodo de garantía, así como aquellos que por esta causa resulten averiados serán reemplazados por el Contratista sin costo alguno para la FAP.

El Contratista garantiza las instalaciones, mueblería, accesorios y equipos por lo cual atenderá cualquier tipo de problemas durante un periodo de doce (12) meses, la cual iniciará a contabilizarse a partir del día siguiente de la recepción y conformidad del Servicio por parte de la Entidad.

b. Condición de la garantía.-

En caso de detectarse defectos, averías o fallas de funcionamiento ajenas al uso de funcionamiento, que no fueron detectadas al momento de la conformidad, se notificará al contratista sobre la observación, dicho contratista deberá de subsanar la discrepancia del servicio en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios, contabilizados a partir de la notificación.

c. Período de la garantía.-

Doce (12) meses posteriores a la conformidad de la recepción del servicio.

d. Inicio del cómputo del Periodo de Garantía.-

A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad del servicio.

15. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

No aplica

16. VISITA

Durante la convocatoria, el Postor podrá realizar una visita de campo en el lugar donde se prestará el servicio objeto de la convocatoria, de tal manera que pueda tener la información suficiente para



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

SECC. INSTALACIONES

la presentación de su oferta técnica y económica. Asimismo, de no realizar la citada visita, posteriormente no podrá argumentar desconocimiento y/o falta de información de los alcances del servicio, asumiendo los costos necesarios para su correcta ejecución.

El personal de contacto designado por el área usuaria es el Jefe de la Sección Instalaciones del AGTAC el cual tiene el número de contacto: 959728392

17. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

17.1 Mantenimiento preventivo

No aplica

17.2 Soporte técnico

No aplica

17.3 Capacitación y/o entrenamiento

No aplica

18. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Lugar.- En las Instalaciones del Agrupamiento Aéreo de Tacna, Av. Billingham 212 Cercado de Tacna - Tacna.

Plazo.- El plazo se computará desde la suscripción del contrato y a la entrega de las instalaciones al contratista.

19. ENTREGABLES

Al finalizar el servicio el Contratista entregara los planos del servicio en dos ejemplares de la especialidad de instalaciones sanitarias y eléctricas de la intervención.
Informe técnico de las pruebas de estanqueidad y funcionamiento.
Un informe con el resultado de la detección de fugas en las redes de agua y desagüe de las instalaciones.

20. ADELANTOS

No aplica

21. CONFIDENCIALIDAD

El contratista está obligado a guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido el contratista deberá dar cumplimiento a todas la políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información, dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el Contratista.

22. CONFORMIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS

La conformidad del servicio será realizada por el Área Usuaria (AGTAC) y Departamento de Abastecimiento-Ala Aérea N°3, que será responsable de supervisar y orientar la ejecución del servicio observando estrictamente establecido en los términos de referencia.

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

SECC. INSTALACIONES

Asimismo, el personal INSPECTOR O SUPERVISOR verificará el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.

EL CONTRATISTA previo a la firma de la conformidad, entregará a la Comandancia General de Ala Aérea N°3, los documentos debidamente firmados por el Ingeniero y Representante Legal del Contratista, se detalla:

- Dos juegos de planos de red eléctrica y sanitaria de la intervención.
- Informe de la detección de fugas de redes de agua y desagüe de las instalaciones.
- Fotos a colores antes, durante y después de la ejecución del servicio
- Informe técnico del servicio, informe de estanqueidad, presión y funcionamiento, el mismo que debe contener indicación de los trabajos realizados.

22.1 Pruebas o ensayos para la conformidad del servicio

Informe de pruebas de estanqueidad y presión.

22.2 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad del servicio

Informe de pruebas de funcionamiento.

23. FORMA Y MEDIOS DE PAGO

23.1 FORMA DE PAGO

El pago se realizará de forma total, posterior a la firma del Informe de Conformidad del Servicio, el Acta de Recepción y Conformidad del Servicio

23.2 MEDIOS DE PAGO

Transferencia Bancaria. –

A favor del contratista, luego de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad. Los gastos que ocasione indicado trámite serán asumidos por el contratista.

24. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

El retraso injustificado de la ejecución de la prestación del servicio acarreará la aplicación de la penalidad de acuerdo a la siguiente fórmula, de acuerdo a los artículos N° 161, 162 y 163 del RLCE:

Penalidad diaria =

$$\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes y servicios en general y consultorías, F = 0.40.
- Para los plazos mayores a sesenta (60) días para bienes y servicios en general y consultorías, F = 0.25.

Otras penalidades

N° PENALIDAD	INFRACCIÓN	PENALIDAD IMPORTE
1	Tener trabajador menor de 18 años.	1 UIT
2	Paralización de labores por causas imputables al CONTRATISTA. Por día y/o evento	0.3 UIT



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES SECC. INSTALACIONES

3	Paralizaciones de labores que puedan realizar su personal por incumplimiento en pagos y beneficios	0.3 UIT
4	Cuando el contratista no cumpla con controlar o dotar a su personal con el uso de los implementos de seguridad. Por día y/o evento	0.3 UIT

25. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El plazo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos deberá ser como mínimo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada como garantía.

La conformidad del bien por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con el objeto materia del presente servicio, con estricta sujeción a las Bases y las condiciones generales de su Propuesta Técnica - Económica, que formará parte integrante del Contrato, que se suscriba con **EL CONTRATISTA**, así como a los términos y condiciones del mismo, entre otras, las siguientes:

- a) **EL CONTRATISTA** previo a la suscripción del contrato, entregará la siguiente documentación:
 - Relación y copia del seguro SCTR de los trabajadores que ejecutarán los trabajos, debiendo ser los mismos que presentarán para perfeccionamiento del contrato y otros que serán parte del inicio y termino de los trabajos a realizar, quienes se identificarán con su Documento Nacional de Identidad o Fotocheck correspondiente.
- b) **EL CONTRATISTA** ejecutará los trabajos de acuerdo a las descripciones del servicio señaladas y a las condiciones generales de su Propuesta Técnica del Postor, que forman parte integrante del contrato que se suscribe con **LA ENTIDAD**.
- c) Plan de trabajo (diagrama de Gantt), que comprenda las actividades del servicio, el mismo que deberá encontrarse firmado por el INSPECTOR O SUPERVISOR y especialista en seguridad y salud en el trabajo propuesto, los mismos que presentaran para perfeccionamiento del contrato.
- d) Plan de seguridad y salud en el trabajo, el mismo que deberá encontrarse firmado por el especialista en seguridad y salud en el trabajo propuesto, los mismos que presentaran para perfeccionamiento del contrato.
- e) **EL CONTRATISTA** efectuará el servicio, suministrando materiales nuevos de acuerdo a la descripción del servicio y actividades solicitadas en las Bases.
- f) **EL CONTRATISTA** se responsabilizará plenamente por el desempeño de la labor que realice el personal calificado asignado a prestar el servicio para **AGTAC**, así como su correcto comportamiento dentro de la jornada laboral que prestan el servicio.
- g) **EL CONTRATISTA** se responsabilizará por los daños y perjuicios que pueda ocasionar a **AGTAC** y a terceros por los errores o fallas en estos servicios.
- h) **EL CONTRATISTA** aceptará cualquier procedimiento de supervisión y/o fiscalización que efectúe en cualquier momento y sin previo aviso personal designado por **AGTAC**, para lo cual brindará las facilidades del caso. Esta labor de supervisión no interferirá la ejecución de los trabajos encomendados.



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

SECC. INSTALACIONES

- i) **EL CONTRATISTA** proveerá obligatoriamente y asumir la responsabilidad de la utilización de los implementos de protección personal (casco, guantes, lentes, botines, entre otros) y dispositivos de seguridad; que permitan a sus trabajadores, realizar las labores debidamente protegidos en función de la actividad que éstos desarrollan durante el servicio, así como la prevención de accidentes al personal de AGTAC.
- j) **EL CONTRATISTA** estará encargado de realizar las coordinaciones necesarias con la empresa de distribución eléctrica en caso de requerirse realizar algún corte de energía durante el mantenimiento.
- k) **EL CONTRATISTA** implementará medidas de seguridad ocupacional para su personal, de tal manera que permitan evitar los accidentes de trabajo, por lo que deberá cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con la Ley vigente.
- l) **EL CONTRATISTA** podrá subcontratar hasta un máximo del 40% del valor de contrato de acuerdo al art. 147 de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- m) **EL CONTRATISTA**, tiene bajo su responsabilidad el proporcionar los recursos económicos, administrativos, laborales, mano de obra, materiales, maquinarias y cualquier otro material u equipo que se requiera para el cumplimiento del servicio de acuerdo al Contrato, Bases y el presente Término de Referencia.
- n) **EL CONTRATISTA** se obliga a asegurar a todo el personal a su cargo para los casos de accidentes de trabajo, enfermedades o similares que puedan sufrir el personal de modo que cubran los daños causados a sus empleados y obreros que trabajan directamente en la ejecución del servicio, originados por los trabajos, labores o acciones que se ejecuten en virtud o como consecuencia emergente del servicio contratado, aunque hayan ocurrido aquellos dentro o fuera del emplazamiento del trabajo.
- o) **EL CONTRATISTA** se obliga a mantener una limpieza permanente en todas las áreas de trabajo y eliminar todo el material excedente producto de los trabajos realizados, a fin de que las áreas queden limpias, libre de residuos, basuras, etc.

26. PROPIEDAD INTELECTUAL

La entidad tiene todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

27. CONDICIÓN DE LOS CONSORCIOS (Bienes y Servicios)

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se establece lo siguiente:

- a) El número máximo de consorciados es de DOS (02).
- b) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de TREINTA POR CIENTO (30%)
- c) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de SETENTA POR CIENTO (70%).

28. SUBCONTRATACIÓN (Bienes y Servicios)

No aplica.

29. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (MERCADO NACIONAL) (Bienes y Servicios)

El postor debe acreditar una experiencia dos (02) veces el valor referencial de iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [lo que no superará el 25% del valor estimado, por la venta de bienes iguales



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

SECC. INSTALACIONES

o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a lo siguiente: construcción, rehabilitación, recuperación, acondicionamiento y/o mejoramiento de Servicios y/u Obras en edificaciones.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

El personal técnico especialista:

- Un Ingeniero Sanitario titulado, colegiado, habilitado.
- Técnico en edificaciones o construcción con título de Técnico en edificaciones y/o obras civiles y/o Técnico en construcción civil,

Con una experiencia mínima de dos (02) años en trabajos de servicios de remodelación, construcción, acondicionamiento, reparación de edificaciones como coordinador y/o supervisor y/o residente del objeto de la convocatoria.

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

SECC. INSTALACIONES

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

- Copia simple de contratos y su respectiva conformidad
- Constancias
- Certificados
- Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Experiencia Profesional:

Los especialistas que conformen el equipo de trabajo del contratista, deberán acreditar experiencia en el rubro a fines del servicio, etc. según corresponda y con una experiencia en construcción, rehabilitación, recuperación, acondicionamiento y/o mejoramiento de Servicios y/u Obras de edificación, para los cargos que desempeñarán en el presente servicio.

Todo el personal asignado en la ejecución del servicio, excepto el personal asesor eventual, deberán tener dedicación exclusiva y permanente en el lugar donde se ejecutará la prestación del servicio hasta su culminación y recepción.

30. COMPENSACIONES INDUSTRIALES Y SOCIALES OFFSET (Bienes y Servicios)

No aplica.

31. DEPENDENCIA RESPONSABLE Y LUGAR DONDE SE PERFECCIONARÁ EL CONTRATO (Bienes y Servicios)

La firma del contrato con el proveedor ganador de la Buena Pro se realizará en:

FUERZA AÉREA DEL PERÚ

Comandancia General de Ala Aérea N°3

Av. Aviación S/N Zamacola Cerro Colorado-Arequipa

Teléfono: 054-444829

32. OTROS :

No aplica.

Arequipa, 15 de abril del 2024



Firmado digitalmente por CHUCO QUIROZ Sergio FAU 20144364059 soft.
Firma Digital
Fuerza Aérea del Perú
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 13.05.2024 12:19:38 -05:00

El Jefe de la Sección Instalaciones AGTAC
Suboficial de 1ra FAP
SERGIO CHUCO QUIROZ
S-61099312-O+



Firmado digitalmente por BENITES ACOSTA Manuel FAU 20144364059 hard
Firma Digital
Fuerza Aérea del Perú
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 13.05.2024 10:52:30 -05:00

Jefe de la División de Infraestructura EM-A4 ALAR3
Mayor FAP
MANUEL BENITES ACOSTA
O-9811112-A+







ANEXO 2

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL CAMPO DEPORTIVO DE LA CASONA FAP “AGTAC”	FOR-DEM-04
	Versión 01

- OBAC / ENTIDAD**
FUERZA AÉREA DEL PERÚ
- UNIDAD USUARIA**
AGRUPAMIENTO AÉREO DE TACNA – AGTAC
- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL CAMPO DEPORTIVO DE LA CASONA FAP “AGTAC”
- FINALIDAD PÚBLICA**

Rehabilitar y optimizar la infraestructura y mantenimiento del Campo Deportivo del Agrupamiento Aéreo de Tacna, de esta manera asegurar la continuidad del cumplimiento de su misión, garantizando el soporte logístico necesario que brinde un ambiente adecuado para incrementar la eficiencia y efectividad del deporte y esparcimiento personal Militar y Civil de esta Institución.
- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Garantizar la mejor manera y espacio y seguridad para realizar deporte y esparcimiento del personal.
- ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR**

Todos los trabajos incluyen los materiales, accesorios, traslado y mano de obra necesarios para ejecutar el servicio, según los trabajos descritos:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CAMPO DEPORTIVO - CASONA			
ÍTEM	ACTIVIDAD	UNID MEDIDA	CANT
1.00	LIMPIEZA DE TERRENO	GLB	1.00
	SE LIMPIARÁ LA ZONA DE TRABAJO DE HIERVA DESPRENDIMIENTOS DE CEMENTO Y PINTURA.		
2.00	PREPARACIÓN DE ÁREA DE TRABAJO	GLB	1.00
	SE PROCEDERÁ A REALIZAR UN PICADO EN LA SUPERFICIE ACTUAL DE LAS GRADERÍAS, CON EL FIN DE BRINDAR UNA SUPERFICIE IRREGULAR PARA APLICACIÓN DEL REVOQUE DE CEMENTO NUEVO, Y LIMPIEZA DE MATERIAL SUELTO DE LA SUPERFICIES DAÑADAS DE LA GRADERÍA EXISTENTE.		
3.00	EXCAVACIÓN DE CIMIENTOS PARA PLANTAR ESTRUCTURA DE SOPORTE DE MALLA RACHELL	UND	6.00
	SE PROCEDERÁ A LA EXCAVACIÓN DE LOS DADOS DE CIMENTACIÓN PARA LAS COLUMNAS DE ESTRUCTURA METÁLICA DE LA ESTRUCTURA A DE SOPORTE DE LA MALLA RACHELL, LOS HUECOS SERÁN DE 0.20x0.20 M DE LADOS x 0.70 M DE PROFUNDIDAD, SERÁN UBICADOS CADA 5.00M A LO LARGO DE LA PARED POSTERIOR DE LA GRADERÍA.		
4.00	VACIADO DE CONCRETO PARA CIMIENTOS	M3	0.18
	SE REALIZARÁ EL VACIADO DE CONCRETO CICLOPEO EN LAS BASES DE LAS COLUMNAS METÁLICAS DE 3" e:2.5 mm, LAS CUALES ESTARÁN EMBUTIDAS EN ESTOS 0.50M		
5.00	ESTRUCTURA DE SOPORTE DE MALLA RACHELL	UND	6.00



	SERÁN COLUMNAS METÁLICAS DE SECCIÓN TUBULAR DE 3" e:2.5 mm, EMBUTIDAS EN LOS DADOS DE CIMENTACIÓN A 0.50 m DE PROFUNDIDAD, ALTURA DESDE EL NIVEL DE PISO SERA DE 3.00 M, EN LA PARTE SUPERIOR TENDRÁN UNAS VIGAS DE SECCIÓN TUBULAR DE 2" e:2.5 mm QUE SE EXTENDERÁN A 2.50 M SOBRE LA GRADERÍA, LA CUAL EN SU PARTE INFERIOR TENDRÁ UN SOPORTE DE SECCIÓN TUBULAR DE 2" e:2.5 mm COLOCADA EN POSICIÓN DE 45° HACIENDO SU VEZ DE SOPORTE EN ESCUADRA, A SU VEZ TENDRÁ UNA VIGA DE SECCIÓN TUBULAR DE 2" e:2.5 mm EN LA PARTE FRONTAL Y LATERAL EN TODO EL LARGO UNIENDO LOS 6 SOPORTES EN ESCUADRA, TODAS LAS UNIONES SERÁN SOLDADAS, EL ACABADO SERA PINTURA ESMALTE COLOR BLANCO A DOS MANOS PREVIA APLICACIÓN DE BASE ANTICORROSIVA A DOS MANOS.		
6.00	INSTALACIÓN DE MALLA RACHELL	M2	90.00
	SE INSTALARÁ LA MALLA RACHELL SOBRE LA ESTRUCTURA DE SOPORTE DE METAL, Y EN LA PARTE POSTERIOR D ELA GRADERÍA PARA LO CUAL SE INCLUYEN TODOS LOS ACCESORIOS DE SUJECIÓN A ESTA ESTRUCTURA, ASÍ COMO LOS ACCESORIOS PROPIOS D ELA MALLA, LA MALLA SERA DE HDPE VIRGEN CON PROTECCIÓN UV AL 95% COLOR AZUL.		
7.00	RESANE DE GRADERÍAS	M2	130.00
	SE RETIRA EL REVOQUE DE LAS GRADERÍAS, Y SE APLICARA NUEVO REVOQUE DE CEMENTO DE 1.5 CM EN TODOS SUS LADOS, LAS SECCIONES DAÑADAS DE LA BASE SERA RECONSTRUIDAS CON LADRILLO DE ARCILLA COCIDA Y MORTERO. (SE CONSIDERAN LOS PAÑOS HORIZONTALES COMO UN LADO)		
8.00	PINTADO DE GRADERÍAS	M2	130.00
	SE REALIZARÁ LA PREPARACIÓN DE LAS SUPERFICIES A PINTAR (TODOS LOS LADOS DE LA GRADERÍA, INCLUYENDO LOS HORIZONTALES) LIJANDO LAS IMPUREZAS E IMPERFECCIONES DEL REVOQUE, SE APLICARA SELLADOR A DOS MANOS, SE PINTARÁ CON PINTURA ESMALTE COLOR AZUL, EL MURO D ELA PARTE CENTRAL SERA EN COLOR BLANCO CON EL GRAFICO DEL ESCUDO DE AGMAL.		
9.00	LIMPIEZA DE OBRA Y ELIMINACIÓN DE ESCOMBROS	GLB	1.00
	SE REALIZARÁ LA LIMPIEZA TOTAL DE LA OBRA INCLUYENDO EL TRASLADO DE DESMONTE Y BASURA A LOS CENTROS DE ACOPIO FUERA DE LAS INSTALACIONES.		

7. Características Técnicas

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL CAMPO DEPORTIVO DE LA CASONA DEL "AGTAC", será de acuerdo con lo descrito en el cuadro y términos del numeral 6.

7.1 Condiciones de operación

No aplica

7.2 Condición del material

Todos los accesorios, repuestos y/o equipos a ser instalados durante la ejecución del servicio deberán ser nuevos de fábrica; asimismo, todos los materiales reemplazados serán entregados al personal representante nombrado del AGTAC en consecuencia respecto a la perdida, robo de repuestos y accesorios durante la ejecución del servicio, el contratista está obligado a la reposición, reemplazo o subsanación dentro del periodo de ejecución del servicio.

7.3 Plan de trabajo

El contratista deberá presentar a la firma del contrato, su cronograma, el personal responsable del servicio y su Plan de Trabajo(diagrama de Gantt), señalando de manera secuencial las actividades a desarrollarse por día; reportando semanalmente el avance porcentual del servicio a los representantes de la entidad quienes estarán facultados para supervisar permanentemente los trabajos y materiales de acuerdo a las normas técnicas establecidas cuya designación será comunicada por escrito oportunamente.

7.4 Recursos a ser provistos por el proveedor

El contratista deberá prever todos los insumos, material, equipamiento y mano de obra requerido, a fin de lograr el óptimo cumplimiento de las actividades establecidas



en el presente documento de acuerdo con el ítem 6 de los presentes términos de referencia.

7.5 Recursos a ser provistos por el OBAC o la Entidad

La Entidad dará facilidades de acceso a las instalaciones del AGTAC dentro de las instalaciones de las áreas de intervención, para lo cual el Contratista deberá remitir la lista de personal que ingresará, especificando nombres completos, DNI y los trabajos que realizarán, a la firma del contrato.

Asimismo, se nombrará a dos (02) representantes del AGTAC, quienes estarán facultados para supervisar permanentemente los trabajos y materiales, así como los reportes semanales del avance de los trabajos acuerdo a las normas técnicas establecidas.

Proporcionará los planos y el detalle de las diferentes actividades a realizar, así como también planos de distribución eléctrica a fin de que el contratista pueda tomar conocimiento de la distribución y toma eléctrica.

7.6 En caso de requerirse capacitación y/o entrenamiento como parte de la prestación principal

No aplica

7.7 Contrataciones de carácter permanente, cuya provisión se requiera de manera continua o periódica

No aplica

8 EMBALAJE Y ROTULADO

No aplica

9 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

- Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE
- De acuerdo con los manuales de mantenimiento y ordenes técnicas del fabricante.

10 NORMAS TÉCNICAS

- Norma Técnica E050 SUELOS Y CIMENTACIONES
- Norma Técnica E090 ESTRUCTURAS METÁLICAS

11 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con lo estipulado por el área de Abastecimiento del ALAR3

12 ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

La instalación de los equipos y accesorios que comprende el servicio se realizará en las condiciones óptimas de estabilidad, seguridad y eficacia en el ambiente designado por el área usuaria, De acuerdo con el ítem 6 de los presentes términos de referencia.

13 TRANSPORTE Y SEGUROS

13.1 Transporte: Estará a cargo del Contratista.



13.2 Seguros : Relación y copia del seguro SCTR de los trabajadores que ejecutarán los trabajos, debiendo ser los mismos que presentarán para perfeccionamiento del contrato y otros que serán parte del inicio y término de los trabajos a realizar, quienes se identificarán con su Documento Nacional de Identidad o Fotocheck correspondiente.

14 GARANTÍA TÉCNICA Y/O COMERCIAL

De preverse la garantía técnica y/ comercial, deberá indicarse lo siguiente:

a. Alcance de la garantía.-

El Contratista garantizará cualquier defecto o vicio oculto de los bienes y servicios por un periodo de doce (12) meses. El servicio en los que se haya identificado el defecto de fabricación o vicio oculto dentro del periodo de garantía, así como aquellos que por esta causa resulten averiados serán reemplazados por el Contratista sin costo alguno para la FAP.

El Contratista garantiza las instalaciones, mueblería, accesorios y equipos por lo cual atenderá cualquier tipo de problemas durante un periodo de doce (12) meses, la cual iniciará a contabilizarse a partir del día siguiente de la recepción y conformidad del Servicio por parte de la Entidad.

b. Condición de la garantía.-

En caso de detectarse defectos, averías o fallas de funcionamiento ajenas al uso de funcionamiento, que no fueron detectadas al momento de la conformidad, se notificará al contratista sobre la observación, dicho contratista deberá de subsanar la discrepancia del servicio en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios, contabilizados a partir de la notificación.

c. Período de la garantía.-

Doce (12) meses posteriores a la conformidad de la recepción del servicio.

d. Inicio del cómputo del Periodo de Garantía.-

A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad del servicio.

15 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

No aplica

16 VISITA

Durante la convocatoria, el Postor podrá realizar una visita de campo en el lugar donde se prestará el servicio objeto de la convocatoria, de tal manera que pueda tener la información suficiente para la presentación de su oferta técnica y económica. Asimismo, de no realizar la citada visita, posteriormente no podrá argumentar desconocimiento y/o falta de información de los alcances del servicio, asumiendo los costos necesarios para su correcta ejecución.

El personal de contacto designado por el área usuaria es el Jefe de la Sección Instalaciones del AGTAC el cual tiene el número de contacto: 959728392

17 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

a. Mantenimiento preventivo

No aplica



- b. **Soporte técnico**
No aplica

- c. **Capacitación y/o entrenamiento**
No aplica

18 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Lugar.- En las Instalaciones de Casona FAP, ubicados dentro del Agrupamiento Aéreo de Tacna, , Av. Billinghamurst 212 Cercado de Tacna - Tacna.

Plazo.- El plazo se computará desde la suscripción del contrato y a la entrega de las instalaciones al contratista

19 ENTREGABLES

Un informe técnico de los trabajos realizados (incluye álbum fotográfico antes, durante y después)

20 ADELANTOS

No aplica

21 CONFIDENCIALIDAD

El contratista está obligado a guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido el contratista deberá dar cumplimiento a todas la políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información, dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el Contratista.

22 CONFORMIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS

La conformidad del servicio será realizada por el Área Usuaría (AGTAC) y Departamento de Abastecimiento-Ala Aérea N°3, que será responsable de supervisar y orientar la ejecución del servicio observando estrictamente establecido en los términos de referencia.

Asimismo, el personal INSPECTOR O SUPERVISOR verificará el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.

EL CONTRATISTA previo a la firma de la conformidad, entregará a la Comandancia General de Ala Aérea N°3, los documentos debidamente firmados por el Ingeniero y Representante Legal del Contratista, se detalla:

- Fotos a colores antes, durante y después de la ejecución del servicio
- Informe técnico del servicio, el mismo que debe contener indicación de los trabajos realizados.

- a. **Pruebas o ensayos para la conformidad del servicio**

No aplica

b. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad del servicio

No aplica

23 FORMA Y MEDIOS DE PAGO

23.1 FORMA DE PAGO

El pago se realizará de forma total, posterior a la firma del Informe de Conformidad del Servicio, el Acta de Recepción y Conformidad del Servicio

23.2 MEDIOS DE PAGO

Transferencia Bancaria. –

A favor del contratista, luego de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad. Los gastos que ocasione indicado trámite serán asumidos por el contratista.

24 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

El retraso injustificado de la ejecución de la prestación del servicio acarreará la aplicación de la penalidad de acuerdo a la siguiente fórmula, de acuerdo a los artículos N° 161, 162 y 163 del RLCE:

Penalidad diaria =

$$\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes y servicios en general y consultorías, F = 0.40.
- Para los plazos mayores a sesenta (60) días para bienes y servicios en general y consultorías, F = 0.25.

Otras penalidades

N° PENALIDAD	INFRACCIÓN	PENALIDAD IMPORTE
1	Tener trabajador menor de 18 años.	1 UIT
2	Paralización de labores por causas imputables al CONTRATISTA. Por día y/o evento	0.3 UIT
3	Paralizaciones de labores que puedan realizar su personal por incumplimiento en pagos y beneficios sociales. Por día y/o evento	0.3 UIT
4	Cuando el contratista no cumpla con controlar o dotar a su personal con el uso de los implementos de seguridad. Por día y/o evento	0.3 UIT

25. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El plazo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos deberá ser como mínimo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada como garantía.



La conformidad del bien por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con el objeto materia del presente servicio, con estricta sujeción a las Bases y las condiciones generales de su Propuesta Técnica - Económica, que formará parte integrante del Contrato, que se suscriba con **EL CONTRATISTA**, así como a los términos y condiciones del mismo, entre otras, las siguientes:

- a) **EL CONTRATISTA** previo a la suscripción del contrato, entregará la siguiente documentación:
 - Relación y copia del seguro SCTR de los trabajadores que ejecutarán los trabajos, debiendo ser los mismos que presentarán para perfeccionamiento del contrato y otros que serán parte del inicio y termino de los trabajos a realizar, quienes se identificarán con su Documento Nacional de Identidad o Fotocheck correspondiente.
- b) **EL CONTRATISTA** ejecutará los trabajos de acuerdo a las descripciones del servicio señaladas y a las condiciones generales de su Propuesta Técnica del Postor, que forman parte integrante del contrato que se suscribe con **LA ENTIDAD**.
- c) Plan de trabajo (diagrama de Gantt), que comprenda las actividades del servicio, el mismo que deberá encontrarse firmado por el INSPECTOR O SUPERVISOR y especialista en seguridad y salud en el trabajo propuesto, los mismos que presentaran para perfeccionamiento del contrato.
- d) Plan de seguridad y salud en el trabajo, el mismo que deberá encontrarse firmado por el especialista en seguridad y salud en el trabajo propuesto, los mismos que presentaran para perfeccionamiento del contrato.
- e) **EL CONTRATISTA** efectuará el servicio, suministrando materiales nuevos de acuerdo a la descripción del servicio y actividades solicitadas en las Bases.
- f) **EL CONTRATISTA** se responsabilizará plenamente por el desempeño de la labor que realice el personal calificado asignado a prestar el servicio para **AGTAC**, así como su correcto comportamiento dentro de la jornada laboral que prestan el servicio.
- g) **EL CONTRATISTA** se responsabilizará por los daños y perjuicios que pueda ocasionar a **AGTAC** y a terceros por los errores o fallas en estos servicios.
- h) **EL CONTRATISTA** aceptará cualquier procedimiento de supervisión y/o fiscalización que efectúe en cualquier momento y sin previo aviso personal designado por **AGTAC**, para lo cual brindará las facilidades del caso. Esta labor de supervisión no interferirá la ejecución de los trabajos encomendados.
- i) **EL CONTRATISTA** proveerá obligatoriamente y asumir la responsabilidad de la utilización de los implementos de protección personal (casco, guantes, lentes, botines, entre otros) y dispositivos de seguridad; que permitan a sus trabajadores, realizar las labores debidamente protegidos en función de la actividad que éstos desarrollan durante el servicio, así como la prevención de accidentes al personal de **AGTAC**.
- j) **EL CONTRATISTA** estará encargado de realizar las coordinaciones necesarias con la empresa de distribución eléctrica en caso de requerirse realizar algún corte de energía durante el mantenimiento.
- k) **EL CONTRATISTA** implementará medidas de seguridad ocupacional para su personal, de tal manera que permitan evitar los accidentes de trabajo, por lo que deberá cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con la Ley vigente.



- l) **EL CONTRATISTA** podrá subcontratar hasta un máximo del 40% del valor de contrato de acuerdo al art. 147 de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- m) **EL CONTRATISTA**, tiene bajo su responsabilidad el proporcionar los recursos económicos, administrativos, laborales, mano de obra, materiales, maquinarias y cualquier otro material u equipo que se requiera para el cumplimiento del servicio de acuerdo al Contrato, Bases y el presente Término de Referencia.
- n) **EL CONTRATISTA** se obliga a asegurar a todo el personal a su cargo para los casos de accidentes de trabajo, enfermedades o similares que puedan sufrir el personal de modo que cubran los daños causados a sus empleados y obreros que trabajan directamente en la ejecución del servicio, originados por los trabajos, labores o acciones que se ejecuten en virtud o como consecuencia emergente del servicio contratado, aunque hayan ocurrido aquellos dentro o fuera del emplazamiento del trabajo.
- o) **EL CONTRATISTA** se obliga a mantener una limpieza permanente en todas las áreas de trabajo y eliminar todo el material excedente producto de los trabajos realizados, a fin de que las áreas queden limpias, libre de residuos, basuras, etc.

26. PROPIEDAD INTELECTUAL

La entidad tiene todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

27. CONDICIÓN DE LOS CONSORCIOS (Bienes y Servicios)

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se establece lo siguiente:

- a) El número máximo de consorciados es de DOS (02).
- b) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de TREINTA POR CIENTO (30%)
- c) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de SETENTA POR CIENTO (70%).

28. SUBCONTRATACIÓN (Bienes y Servicios)

No aplica.

29. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (MERCADO NACIONAL) (Bienes y Servicios)

El postor debe acreditar una experiencia dos (02) veces el valor referencial de iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de que no supera el 25% del valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a lo siguiente: construcción, rehabilitación, recuperación, acondicionamiento y/o mejoramiento de Servicios y/u Obras en edificaciones.

Acreditación:



La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

El personal técnico especialista:

- Técnico en edificaciones o construcción con título de Técnico en edificaciones y/o obras civiles y/o Técnico en construcción civil,

Con una experiencia mínima de dos (02) años en trabajos de servicios de remodelación, construcción, acondicionamiento, reparación de edificaciones como coordinador y/o supervisor y/o residente del objeto de la convocatoria.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

- Copia simple de contratos y su respectiva conformidad
- Constancias
- Certificados
- Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

1

Experiencia Profesional:

Los especialistas que conformen el equipo de trabajo del contratista deberán acreditar experiencia en el rubro a fines del servicio, etc. según corresponda y con una experiencia en construcción, rehabilitación, recuperación, acondicionamiento y/o mejoramiento de Servicios y/u Obras de edificación, para los cargos que desempeñarán en el presente servicio.

Todo el personal asignado en la ejecución del servicio, excepto el personal asesor eventual, deberán tener dedicación exclusiva y permanente en el lugar donde se ejecutará la prestación del servicio hasta su culminación y recepción.

30. COMPENSACIONES INDUSTRIALES Y SOCIALES OFFSET (Bienes y Servicios)

No aplica.

31. DEPENDENCIA RESPONSABLE Y LUGAR DONDE SE PERFECCIONARÁ EL CONTRATO (Bienes y Servicios)

La firma del contrato con el proveedor ganador de la Buena Pro se realizará en:

FUERZA AEREA DEL PERÚ

Comandancia General de Ala Aéreo N°3

Av. Aviación S/N Zamacola Cerro Colorado-Arequipa

Teléfono: 054-444829

32. OTROS :

No aplica.

Arequipa, 15 de abril del 2024



Firmado digitalmente por CHUCO
QUIROZ Sergio FAU 20144364059
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 29.04.2024 15:20:47 -05:00

El Jefe de la Sección Instalaciones AGTAC

Suboficial de 1ra FAP

SERGIO CHUCO QUIROZ

S-61099312-O+



Firmado digitalmente por BENITES
ACOSTA Manuel FAU 20144364059
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30.04.2024 10:26:58 -05:00

Jefe de la División de Infraestructura EM-A4 ALAR3

Mayor FAP

MANUEL BENITES ACOSTA

O-9811112-A+



ANEXO 2

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO y ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA LACRIANZA DE CANES DEL AGRUPAMIENTO AÉREO DE TACNA (AGTAC)”.	FOR-DEM-04
	Versión 01

- OBAC / ENTIDAD**
FUERZA AÉREA DEL PERÚ
- UNIDAD USUARIA**
AGRUPAMIENTO AÉREO DE TACNA - AGTAC
- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
SERVICIO DE MANTENIMIENTO y ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA LA CRIANZA DE CANES DEL AGRUPAMIENTO AÉREO DE TACNA “AGTAC”.
- FINALIDAD PÚBLICA**
Rehabilitar y optimizar la infraestructura y mantenimiento del ambiente para la crianza de canes del AGTAC, de esta manera asegurar la continuidad del cumplimiento de su misión, garantizando el soporte logístico necesario que brinde un ambiente adecuado para incrementar la eficiencia y efectividad en la salubridad de los canes de este Agrupamiento.
- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**
Garantizar de la mejor manera y un buen ambiente para los canes de este Agrupamiento Aéreo.
- ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR**

Los trabajos serán realizados en base a los planos realizados por el Servicio de Ingeniería FAP (SEING) que se adjuntan como anexo a estos términos de referencia.

Se abordará el trabajo en dos ubicaciones diferentes, una en las instalaciones de AGTAC en el Cerro Intiorko con una Canilera de 5 módulos y otra en las instalaciones de AGTAC en la Casona, con una Canilera de 2 módulos.

Todos los trabajos incluyen los materiales, accesorios, traslado y mano de obra necesarios para ejecutar el servicio, según los trabajos descritos:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CANILES MODULO DE 5 - CERRO INTIORKO			
ITEM	ACTIVIDAD	UND MEDIDA	CANT
1.00	LIMPIEZA DE TERRENO	GLB	1.00
	REALIZARA LA LIMPIEZA DEL TERRENO, DE ARBUSTOS Y VEGETACIÓN		
2.00	NIVELACIÓN DE TERRENO	M2	22.55
	REALIZARA LA NIVELACIÓN DEL TERRENO NECESARIA INCLUYENDO EL MATERIAL NECESARIO REQUERIDO.		
3.00	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA CIMENTACIÓN	GLB	1.00
	REALIZARA LA EXCAVACIÓN DE LAS ZANJAS PARA LA CIMENTACIÓN EN BASE A LO PROPUESTO POR EL CONTRATISTA		
4.00	VACIADO DE CIMIENTOS	GLB	1.00
	SE REALIZARÁ EL VACIADO DE CONCRETO SEGÚN LO PROPUESTO POR CONTRATISTA		
5.00	ENCOFRADO DE LOSA CANILES	GLB	1.00
	SE REALIZARÁ EL ENCOFRADO DE LA LOSA PARA SU VACIADO SEGÚN LAS MEDIDAS DE LOSA INDICADAS EN EL PLANO DE SEING		
6.00	VACIADO DE CONCRETO EN LOSA DE CANILES	M3	3.38
	SE REALIZARÁ EL VACIADO DE LA LOSA CON C ^a A° F ^c 175 KG/CM2 COMO MÍNIMO, ESPESOR DE 0.15 cm, EL ACABADO SERA CONCRETO PULIDO		
7.00	ESTRUCTURAS METÁLICAS COLUMNAS 50X50X3 MM	M	22.26



	SE REALIZARÁ EL PLANTADO DE LAS COLUMNAS CON LOS DEBIDOS SISTEMAS DE FIJACIÓN EMPOTRADOS EN LA LOSA EN EL MOMENTO DE SU VACIADO, SEGÚN LA POSICIÓN INDICADA EN LOS PLANOS DE SEING, EL ACABADO SERA EN PINTURA ESMALTE BLANCA A DOS MANOS PREVIA APLICACIÓN DE PINTURA ANTICORROSIVA A DOS MANOS, LAS CARACTERÍSTICAS MECÁNICAS DEL PERFIL TUBULAR SERÁN SEGÚN PLANO DE SEING, LAS MEDIDAS REFERENCIALES SON DE 50X50X3 mm		
8.00	ESTRUCTURAS METÁLICAS VIGAS 50X50X3 MM	M	63.30
	SE REALIZARÁ LA INSTALACIÓN DE LAS VIGAS HABILITADAS A LAS MEDIDAS Y UBICACIÓN SEGÚN PLANO DE ARQUITECTURA Y ESTRUCTURAS, EL ACABADO SERA PINTURA ESMALTE DOS MANOS DE PINTURA ESMALTE COLOR BLANCO, PREVIA APLICACIÓN DE PINTURA ANTICORROSIVA A DOS MANOS, LAS CARACTERÍSTICAS MECÁNICAS DEL PERFIL TUBULAR SERÁN SEGÚN EL PLANO DE SEING, LAS MEDIDAS REFERENCIALES SON 50X50X3 mm		
9.00	ESTRUCTURAS METÁLICAS CORREAS ANGULO 1 1/2"x1 1/2"x3/16"	M	30.80
	SE REALIZARÁ DE LAS CORREAS METÁLICAS COMPUESTO POR ÁNGULOS DE 1 1/2"x 1 1/2"x 3/16" SEGÚN PLANO DE SEING, EL ACABADO SERA PINTADO CON PINTURA ESMALTE A DOS MANOS COLOR BLANCO PREVIA APLICACIÓN DE PINTURA ANTICORROSIVA A DOS MANOS.		
10.00	COBERTURA METÁLICA	M2	30.24
	SE REALIZARÁ LA INSTALACIÓN DE COBERTURA ACERO ALUMINIZADO ASTM A792/AZ-200/AZ-150 e:0.40 mm COLOR AZUL CON VOLADOS DE 30 CM A CADA LADO.		
11.00	MUROS DE TABIQUERÍA LADRILLO E: 150mm h:1000mm	M	29.40
	MUROS DE SOGA DE LADRILLO KING KONG 18 HUECOS, REVESTIDOS CON TARRAJEO C:A -1.5, e=1.5 cm, INCLUIDOS LOS DERRAMES EN VANOS		
12.00	PINTURA DE TABIQUES LADRILLO	M2	58.80
	SERÁN EMPASTADOS Y ALISADOS, PINTADO A DOS MANOS CON IMPRIMANTE Y DOS DE PINTURA OLEO MATE BLANCO O GRIS CLARO, EN EXTERIOR E INTERIOR		
13.00	TABIQUERÍA DE PANELES DE MALLA METÁLICA H=1.07	M	29.40
	SERÁN TABIQUES COMPUESTOS POR PANELES ORTOGONALES COMPUESTOS P PERFILES EN L DE 1 1/2"x1 1/2"x3/32", PLATINAS DE 2"x1/8" Y MALLA CUADRADA GALVANIZADA DE 50x50mm, SEGÚN LA CANTIDAD REQUERIDA, DEBERÁ SEGUIR EL PATRÓN DEL PLANO		
14.00	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	GLB	1.00
	SE INSTALARÁ EL SISTEMA ELÉCTRICO INCLUYENDO UN PUNTO DE ILUMINACIÓN SUPERIOR EN CADA CANIL CON SU RESPECTIVO INTERRUPTOR, EL SISTEMA DE CONDUCTERÍA DEL SISTEMA ELÉCTRICO SERA TIPO CONDUIT METÁLICO CON TODOS LOS ACCESORIOS NECESARIOS PARA GARANTIZAR SU SUJECIÓN A LAS TABIQUERÍAS, ESTRUCTURAS, ETC., ASÍ MISMO LOS CONDUCTORES SERÁN SEGÚN EL CALCULO SUGERIDO POR EL CONTRATISTA, ASÍ COMO EL DIMENSIONAMIENTO DE UN TABLEROS Y SUS RESPECTIVAS LLAVES TERMOMAGNÉTICAS Y DIFERENCIALES, LAS LÁMPARAS SERÁN TIPO LED EN TODOS LOS CASOS, Y CONTARA CON DOS TOMACORRIENTES DE TIPO INDUSTRIAL EN LA PARTE FRONTAL		
15.00	PUERTAS METÁLICAS PIVOTANTES	UND	5.00
	SE INSTALARÁN PUERTAS METÁLICAS COMPUESTAS POR PERFILERÍA METÁLICA Y MALLA GALVANIZADA CUADRADA DE 50x50 mm, ACABADO ESMALTE BLANCO A DOS MANOS PREVIA APLICACIÓN DE PINTURA ANTICORROSIVA A DOS MANOS, INCLUYE HERRAJES, PICAPORTES Y ALDABAS		
16.00	LIMPIEZA DE OBRA	GLB	1.00
	SE REALIZARÁ LA LIMPIEZA TOTAL DE LA OBRA INCLUYENDO EL TRASLADO DE DESMONTE Y BASURA A LOS CENTROS DE ACOPIO.		
17.00	PRUEBAS DE SISTEMA ELÉCTRICO Y MEGADO	GLB	1.00
	SE REALIZARÁN LAS PRUEBAS DE MEGADO Y VERIFICACIÓN DE FUGAS DE ENERGÍA EN TODOS LOS PUNTOS ELÉCTRICOS.		



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CANILES MODULO DE 2 - CASONA			
ÍTEM	ACTIVIDAD	UNID MEDIDA	CANT
1.00	LIMPIEZA DE TERRENO	GLB	1.00
	REALIZARA LA LIMPIEZA DEL TERRENO, DE ARBUSTOS Y VEGETACIÓN		
2.00	NIVELACIÓN DE TERRENO	M2	13.78
	REALIZARA LA NIVELACIÓN DEL TERRENO NECESARIA INCLUYENDO EL MATERIAL NECESARIO REQUERIDO.		
3.00	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA CIMENTACIÓN	GLB	1.00
	REALIZARA LA EXCAVACIÓN DE LAS ZANJAS PARA LA CIMENTACIÓN EN BASE A LO PROPUESTO POR EL CONTRATISTA		
4.00	VACIADO DE CIMIENTOS	GLB	1.00
	SE REALIZARA EL VACIADO DE CONCRETO SEGÚN LO PROPUESTO POR CONTRATISTA		
5.00	ENCOFRADO DE LOSA CANILES	GLB	1.00
	SE REALIZARA EL ENCOFRADO DE LA LOSA PARA SU VACIADO SEGÚN LAS MEDIDAS DE LOSA INDICADAS EN EL PLANO DE SEING		
6.00	VACIADO DE CONCRETO EN LOSA DE CANILES	M3	2.07
	SE REALIZARA EL VACIADO DE LA LOSA CON C°A° F'C 175 KG/CM2 COMO MÍNIMO, ESPESOR DE 0.15 cm, EL ACABADO SERA CONCRETO PULIDO		
7.00	ESTRUCTURAS METÁLICAS COLUMNAS 50X50X3 MM	M	14.77
	SE REALIZARA EL PLANTADO DE LAS COLUMNAS CON LOS DEBIDOS SISTEMAS DE FIJACIÓN EMPOTRADOS EN LA LOSA EN EL MOMENTO DE SU VACIADO, SEGÚN LA POSICIÓN INDICADA EN LOS PLANOS DE SEING, EL ACABADO SERA EN PINTURA ESMALTE BLANCA A DOS MANOS PREVIA APLICACIÓN DE PINTURA ANTICORROSIVA A DOS MANOS, LAS CARACTERÍSTICAS MECÁNICAS DEL PERFIL TUBULAR SERÁN SEGÚN PLANO DE SEING, LAS MEDIDAS REFERENCIALES SON DE 50X50X3 mm		
8.00	ESTRUCTURAS METÁLICAS VIGAS 50X50X3 MM	M	36.80
	SE REALIZARÁ LA INSTALACIÓN DE LAS VIGAS HABILITADAS A LAS MEDIDAS Y UBICACIÓN SEGÚN PLANO DE ARQUITECTURA Y ESTRUCTURAS, EL ACABADO SERA PINTURA ESMALTE DOS MANOS DE PINTURA ESMALTE COLOR BLANCO, PREVIA APLICACIÓN DE PINTURA ANTICORROSIVA A DOS MANOS, LAS CARACTERÍSTICAS MECÁNICAS DEL PERFIL TUBULAR SERÁN SEGÚN EL PLANO DE SEING, LAS MEDIDAS REFERENCIALES SON 50X50X3 mm		
9.00	ESTRUCTURAS METÁLICAS CORREAS ANGULO 1 1/2"x1 1/2"x3/16"	M	20.80
	SE REALIZARA DE LAS CORREAS METÁLICAS COMPUESTO POR ÁNGULOS DE 1 1/2"x 1 1/2"x 3/16" SEGÚN PLANO DE SEING, EL ACABADO SERA PINTADO CON PINTURA ESMALTE A DOS MANOS COLOR BLANCO PREVIA APLICACIÓN DE PINTURA ANTICORROSIVA A DOS MANOS.		
10.00	COBERTURA METÁLICA	M2	30.24
	SE REALIZARA LA INSTALACIÓN DE COBERTURA ACERO ALUMINIZADO ASTM A792/AZ-200/AZ-150 e:0.40 mm COLOR AZUL CON VOLADOS DE 30 CM A CADA LADO.		
11.00	MUROS DE TABIQUERÍA LADRILLO E: 150mm h:1000mm	M	16.80
	MUROS DE SOGA DE LADRILLO KING KONG 18 HUECOS , REVESTIDOS CON TARRAJEO C:A -1.5, e=1.5 cm, INCLUIDOS LOS DERRAMES EN VANOS		
12.00	PINTURA DE TABIQUES LADRILLO	M2	33.60
	SERÁN EMPASTADOS Y ALISADOS, PINTADO A DOS MANOS CON IMPRIMANTE Y DOS DE PINTURA OLEO MATE BLANCO O GRIS CLARO, EN EXTERIOR E INTERIOR		
13.00	TABIQUERÍA DE PANELES DE MALLA METÁLICA H=1.07	M	16.80
	SERÁN TABIQUES COMPUESTOS POR PANELES ORTOGONALES COMPUESTOS P PERFILES EN L DE 1 1/2"x1 1/2"x3/32", PLATINAS DE 2"x1/8" Y MALLA CUADRADA GALVANIZADA DE 50x50mm, SEGÚN LA CANTIDAD REQUERIDA, DEBERÁ SEGUIR EL PATRÓN DEL PLANO		
14.00	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	GLB	1.00
	SE INSTALARA EL SISTEMA ELÉCTRICO INCLUYENDO UN PUNTO D E ILUMINACIÓN SUPERIOR EN CADA CANIL CON SU RESPECTIVO INTERRUPTOR, EL SISTEMA DE CONDUCTERÍA DEL SISTEMA ELÉCTRICO SERA TIPO CONDUIT METÁLICO CON TODOS LOS ACCESORIOS NECESARIOS PARA GARANTIZAR SU SUJECIÓN A LAS TABIQUERÍAS , ESTRUCTURAS, ETC., ASÍ MISMO LOS CONDUCTORES SERÁN SEGÚN EL CALCULO SUGERIDO POR EL CONTRATISTA, ASÍ COMO EL DIMENSIONAMIENTO DE UN TABLEROS Y SUS RESPECTIVAS LLAVES TERMOMAGNÉTICAS Y DIFERENCIALES, LAS LÁMPARAS SERÁN TIPO LED EN TODOS LOS CASOS, Y CONTARA CON DOS TOMACORRIENTES DE TIPO INDUSTRIAL EN LA PARTE FRONTAL		
15.00	PUERTAS METÁLICAS PIVOTANTES	UNID	2.00

	SE INSTALARAN PUERTAS METÁLICAS COMPUESTAS POR PERFILERÍA METÁLICA Y MALLA GALVANIZADA CUADRADA DE 50x50 mm, ACABADO ESMALTE BLANCO A DOS MANOS PREVIA APLICACIÓN DE PINTURA ANTICORROSIVA A DOS MANOS, INCLUYE HERRAJES, PICAPORTES Y ALDABAS		
16.00	LIMPIEZA DE OBRA	GLB	1.00
	SE REALIZARA LA LIMPIEZA TOTAL DE LA OBRA INCLUYENDO EL TRASLADO DE DESMONTE Y BASURA A LOS CENTROS DE ACOPIO.		
17.00	PRUEBAS DE SISTEMA ELÉCTRICO Y MEGADO	GLB	1.00
	SE REALIZARAN LAS PRUEBAS DE MEGADO Y VERIFICACIÓN DE FUGAS DE ENERGÍA EN TODOS LOS PUNTOS ELÉCTRICOS.		

7. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

SERVICIO DE MANTENIMIENTO y ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA LA CRIANZA DE CANES DEL AGRUPAMIENTO AÉREO DE TACNA "AGTAC", será de acuerdo con lo descrito en el cuadro y términos del numeral 6.

7.1 Condiciones de operación

No aplica

7.2 Condición del material

Todos los accesorios, repuestos y/o equipos a ser instalados durante la ejecución del servicio deberán ser nuevos de fábrica; asimismo, todos los materiales reemplazados serán entregados al personal representante nombrado del AGTAC en consecuencia respecto a la pérdida, robo de repuestos y accesorios durante la ejecución del servicio, el contratista está obligado a la reposición, reemplazo o subsanación dentro del periodo de ejecución del servicio.

7.3 Plan de trabajo

El contratista deberá presentar a la firma del contrato, su cronograma, el personal responsable del servicio y su Plan de Trabajo (diagrama de Gantt), señalando de manera secuencial las actividades a desarrollarse por día; reportando semanalmente el avance porcentual del servicio a los representantes de la entidad quienes estarán facultados para supervisar permanentemente los trabajos y materiales de acuerdo a las normas técnicas establecidas cuya designación será comunicada por escrito oportunamente.

7.4 Recursos a ser provistos por el proveedor

El contratista deberá prever todos los insumos, material, equipamiento y mano de obra requerido, a fin de lograr el óptimo cumplimiento de las actividades establecidas en el presente documento de acuerdo con el ítem 6 de los presentes términos de referencia.

7.5 Recursos a ser provistos por el OBAC o la Entidad

La Entidad dará facilidades de acceso a las instalaciones del AGTAC dentro de las instalaciones de las áreas de intervención, para lo cual el Contratista deberá remitir la lista de personal que ingresará, especificando nombres completos, DNI y los trabajos que realizarán, a la firma del contrato.

Asimismo, se nombrará a dos (02) representantes del AGTAC, quienes estarán facultados para supervisar permanentemente los trabajos y materiales, así como los reportes semanales del avance de los trabajos acuerdo a las normas técnicas establecidas.

Proporcionará los planos y el detalle de las diferentes actividades a realizar, así como también planos de distribución eléctrica a fin de que el contratista pueda tomar conocimiento de la distribución y toma eléctrica.



7.6 En caso de requerirse capacitación y/o entrenamiento como parte de la prestación principal
No aplica

7.7 Contrataciones de carácter permanente, cuya provisión se requiera de manera continua o periódica
No aplica

8 EMBALAJE Y ROTULADO
No aplica

9 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

- Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 002-2018-PCM.
- Reglamento sobre el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, Ley N° 29783

10 NORMAS TÉCNICAS

- Normas de seguridad internacionales NFPA.
- Normas Internacionales de la Asociación Americana de Ensayo de Materiales. (ASTM)
- Código Nacional de Electricidad.
- Norma ITINTEC 399.006, 399.07
- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente.

11 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN
SERVICIO POR CONTRATACIÓN DIRECTA

12 ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

La instalación de los equipos y accesorios que comprende el servicio se realizará en las condiciones óptimas de estabilidad, seguridad y eficacia en el ambiente designado por el área usuaria, De acuerdo con el ítem 6 de los presentes términos de referencia.

13 TRANSPORTE Y SEGUROS

13.1 Transporte: Estará a cargo del Contratista.

13.2 Seguros : Relación y copia del seguro SCTR de los trabajadores que ejecutarán los trabajos, debiendo ser los mismos que presentarán para perfeccionamiento del contrato y otros que serán parte del inicio y término de los trabajos a realizar, quienes se identificarán con su Documento Nacional de Identidad o Fotocheck correspondiente.

14 GARANTÍA TÉCNICA Y/O COMERCIAL

De preverse la garantía técnica y/ comercial, deberá indicarse lo siguiente:

a. Alcance de la garantía.-

El Contratista garantizará cualquier defecto o vicio oculto de los bienes y servicios por un periodo de doce (12) meses. El servicio en los que se haya identificado el defecto de fabricación o vicio oculto dentro del periodo de garantía, así como aquellos que por esta causa resulten averiados serán reemplazados por el Contratista sin costo alguno para la FAP.

El Contratista garantiza las instalaciones, mueblería, accesorios y equipos por lo cual atenderá cualquier tipo de problemas durante un periodo de doce (12) meses, la cual iniciará a contabilizarse a partir del día siguiente de la recepción y conformidad del Servicio por



parte de la Entidad.

b. Condición de la garantía.-

En caso de detectarse defectos, averías o fallas de funcionamiento ajenas al uso de funcionamiento, que no fueron detectadas al momento de la conformidad, se notificará al contratista sobre la observación, dicho contratista deberá de subsanar la discrepancia del servicio en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios, contabilizados a partir de la notificación.

c. Período de la garantía.-

Doce (12) meses posteriores a la conformidad de la recepción del servicio.

d. Inicio del cómputo del Periodo de Garantía.-

A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad del servicio.

15 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

No aplica

16 VISITA

Durante la convocatoria, el Postor podrá realizar una visita de campo en el lugar donde se prestará el servicio objeto de la convocatoria, de tal manera que pueda tener la información suficiente para la presentación de su oferta técnica y económica. Asimismo, de no realizar la citada visita, posteriormente no podrá argumentar desconocimiento y/o falta de información de los alcances del servicio, asumiendo los costos necesarios para su correcta ejecución.

El personal de contacto designado por el área usuaria es el Jefe de la Sección Instalaciones del AGTAC el cual tiene el número de contacto: 959728392

17 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

a. Mantenimiento preventivo

No aplica

b. Soporte técnico

No aplica

c. Capacitación y/o entrenamiento

No aplica

18 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Lugar.-

En las Instalaciones de la AGRUPAMIENTO AÉREO (POSICIÓN RADARICA), ubicados dentro del Agrupamiento Aéreo de Tacna, Cerro Intiorko - Alto de la Alianza- Tacna.

En las Instalaciones de Casona FAP, ubicados dentro del Agrupamiento Aéreo de Tacna, Av. Billinghamurst 212 Cercado de Tacna - Tacna.

Plazo.- El plazo se computará desde la suscripción del contrato y a la entrega de las instalaciones al contratista

19 ENTREGABLES

Al finalizar el servicio el Contratista entregara:

Informe técnico de las pruebas de circuito eléctrico en su aislamiento en cables con megometro.
Un informe técnico de los trabajos realizados (incluye álbum fotográfico antes, durante y después)

20 ADELANTOS



No aplica

21 CONFIDENCIALIDAD

El contratista está obligado a guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información, dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el Contratista.

22 CONFORMIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS

La conformidad del servicio será realizada por el Área Usuaria (AGTAC) y Departamento de Abastecimiento-Ala Aérea N°3, que será responsable de supervisar y orientar la ejecución del servicio observando estrictamente establecido en los términos de referencia.

Asimismo, el personal INSPECTOR O SUPERVISOR verificará el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.

EL CONTRATISTA previo a la firma de la conformidad, entregará a la Comandancia General de Ala Aérea N°3, los documentos debidamente firmados por el Ingeniero y Representante Legal del Contratista, se detalla:

- Fotos a colores antes, durante y después de la ejecución del servicio
- Informe técnico del servicio, el mismo que debe contener indicación de los trabajos realizados.

a. Pruebas o ensayos para la conformidad del servicio

Informe técnico de las pruebas de circuito eléctrico en su aislamiento en cables con megometro.

b. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad del servicio

No aplica

23 FORMA Y MEDIOS DE PAGO

23.1 FORMA DE PAGO

El pago se realizará de forma total, posterior a la firma del Informe de Conformidad del Servicio, el Acta de Recepción y Conformidad del Servicio

23.2 MEDIOS DE PAGO

Transferencia Bancaria. –

A favor del contratista, luego de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad. Los gastos que ocasione indicado trámite serán asumidos por el contratista.

24 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

El retraso injustificado de la ejecución de la prestación del servicio acarreará la aplicación de la penalidad de acuerdo a la siguiente fórmula, de acuerdo a los artículos N° 161, 162 y 163 del RLCE:

Penalidad diaria =

$$\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes y servicios en general y consultorías, F = 0.40.
- Para los plazos mayores a sesenta (60) días para bienes y servicios en general y consultorías, F = 0.25.

Otras penalidades

Nº PENALIDAD	INFRACCIÓN	PENALIDAD IMPORTE
1	Tener trabajador menor de 18 años.	1 UIT
2	Paralización de labores por causas imputables al CONTRATISTA. Por día y/o evento	0.3 UIT
3	Paralizaciones de labores que puedan realizar su personal por incumplimiento en pagos y beneficios sociales. Por día y/o evento	0.3 UIT
4	Cuando el contratista no cumpla con controlar o dotar a su personal con el uso de los implementos de seguridad. Por día y/o evento	0.3 UIT

25 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El plazo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos deberá ser como mínimo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada como garantía.

La conformidad del bien por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con el objeto materia del presente servicio, con estricta sujeción a las Bases y las condiciones generales de su Propuesta Técnica - Económica, que formará parte integrante del Contrato, que se suscriba con **EL CONTRATISTA**, así como a los términos y condiciones del mismo, entre otras, las siguientes:

- a) **EL CONTRATISTA** previo a la suscripción del contrato, entregará la siguiente documentación:
 - Relación y copia del seguro SCTR de los trabajadores que ejecutarán los trabajos, debiendo ser los mismos que presentarán para perfeccionamiento del contrato y otros que serán parte del inicio y termino de los trabajos a realizar, quienes se identificarán con su Documento Nacional de Identidad o Fotocheck correspondiente.
- b) **EL CONTRATISTA** ejecutará los trabajos de acuerdo a las descripciones del servicio señaladas y a las condiciones generales de su Propuesta Técnica del Postor, que forman parte integrante del contrato que se suscribe con **LA ENTIDAD**.
- c) Plan de trabajo (diagrama de Gantt), que comprenda las actividades del servicio, el mismo que deberá encontrarse firmado por el INSPECTOR O SUPERVISOR y especialista en seguridad y salud en el trabajo propuesto, los mismos que presentaran para perfeccionamiento del contrato.
- d) Plan de seguridad y salud en el trabajo, el mismo que deberá encontrarse firmado por el especialista en seguridad y salud en el trabajo propuesto, los mismos que presentaran para perfeccionamiento del contrato.
- e) **EL CONTRATISTA** efectuará el servicio, suministrando materiales nuevos de acuerdo a la descripción del servicio y actividades solicitadas en las Bases.
- f) **EL CONTRATISTA** se responsabilizará plenamente por el desempeño de la labor que realice el personal calificado asignado a prestar el servicio para **AGTAC**, así como su correcto comportamiento dentro de la jornada laboral que prestan el servicio.



- g) **EL CONTRATISTA** se responsabilizará por los daños y perjuicios que pueda ocasionar a **AGTAC** y a terceros por los errores o fallas en estos servicios.
- h) **EL CONTRATISTA** aceptará cualquier procedimiento de supervisión y/o fiscalización que efectúe en cualquier momento y sin previo aviso personal designado por **AGTAC**, para lo cual brindará las facilidades del caso. Esta labor de supervisión no interferirá la ejecución de los trabajos encomendados.
- i) **EL CONTRATISTA** proveerá obligatoriamente y asumir la responsabilidad de la utilización de los implementos de protección personal (casco, guantes, lentes, botines, entre otros) y dispositivos de seguridad; que permitan a sus trabajadores, realizar las labores debidamente protegidos en función de la actividad que éstos desarrollan durante el servicio, así como la prevención de accidentes al personal de **AGTAC**.
- j) **EL CONTRATISTA** estará encargado de realizar las coordinaciones necesarias con la empresa de distribución eléctrica en caso de requerirse realizar algún corte de energía durante el mantenimiento.
- k) **EL CONTRATISTA** implementará medidas de seguridad ocupacional para su personal, de tal manera que permitan evitar los accidentes de trabajo, por lo que deberá cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con la Ley vigente.
- l) **EL CONTRATISTA** podrá subcontratar hasta un máximo del 40% del valor de contrato de acuerdo al art. 147 de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- m) **EL CONTRATISTA**, tiene bajo su responsabilidad el proporcionar los recursos económicos, administrativos, laborales, mano de obra, materiales, maquinarias y cualquier otro material u equipo que se requiera para el cumplimiento del servicio de acuerdo al Contrato, Bases y el presente Término de Referencia.
- n) **EL CONTRATISTA** se obliga a asegurar a todo el personal a su cargo para los casos de accidentes de trabajo, enfermedades o similares que puedan sufrir el personal de modo que cubran los daños causados a sus empleados y obreros que trabajan directamente en la ejecución del servicio, originados por los trabajos, labores o acciones que se ejecuten en virtud o como consecuencia emergente del servicio contratado, aunque hayan ocurrido aquellos dentro o fuera del emplazamiento del trabajo.
- o) **EL CONTRATISTA** se obliga a mantener una limpieza permanente en todas las áreas de trabajo y eliminar todo el material excedente producto de los trabajos realizados, a fin de que las áreas queden limpias, libre de residuos, basuras, etc.

26 PROPIEDAD INTELECTUAL

La entidad tiene todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

27 CONDICIÓN DE LOS CONSORCIOS (Bienes y Servicios)

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se establece lo siguiente:

- a) El número máximo de consorciados es de DOS (02).
- b) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de TREINTA POR CIENTO (30%)
- c) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de SETENTA POR CIENTO (70%).

28 SUBCONTRATACIÓN (Bienes y Servicios)

No aplica.

29 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (MERCADO NACIONAL) (Bienes y Servicios)



El postor debe acreditar una experiencia dos (02) veces el valor referencial de iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [lo que no superará el 25% del valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a lo siguiente: construcción, rehabilitación, recuperación, acondicionamiento y/o mejoramiento de Servicios y/u Obras en edificaciones.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

El personal técnico especialista:

1



- Técnico en edificaciones o construcción con título de Técnico en edificaciones y/o obras civiles y/o Técnico en construcción civil,

Con una experiencia mínima de dos (02) años en trabajos de servicios de remodelación, construcción, acondicionamiento, reparación de edificaciones como coordinador y/o supervisor y/o residente del objeto de la convocatoria.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

- Copia simple de contratos y su respectiva conformidad
- Constancias
- Certificados
- Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Experiencia Profesional:

Los especialistas que conformen el equipo de trabajo del contratista deberán acreditar experiencia en el rubro a fines del servicio, etc. según corresponda y con una experiencia en construcción, rehabilitación, recuperación, acondicionamiento y/o mejoramiento de Servicios y/u Obras de edificación, para los cargos que desempeñarán en el presente servicio.

Todo el personal asignado en la ejecución del servicio, excepto el personal asesor eventual, deberán tener dedicación exclusiva y permanente en el lugar donde se ejecutará la prestación del servicio hasta su culminación y recepción.

30 COMPENSACIONES INDUSTRIALES Y SOCIALES OFFSET (Bienes y Servicios)

No aplica.

31 DEPENDENCIA RESPONSABLE Y LUGAR DONDE SE PERFECCIONARÁ EL CONTRATO (Bienes y Servicios)

La firma del contrato con el proveedor ganador de la Buena Pro se realizará en:

FUERZA AEREA DEL PERÚ

Comandancia General de Ala Aéreo N°3

Av. Aviación S/N Zamacola Cerro Colorado-Arequipa

Teléfono: 054-444829

32 OTROS :

No aplica.

Arequipa, 15 de abril del 2024



Firmado digitalmente por CHUCO
QUIROZ Sergio FAU 20144394059
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 29.04.2024 15:24:09 -05:00

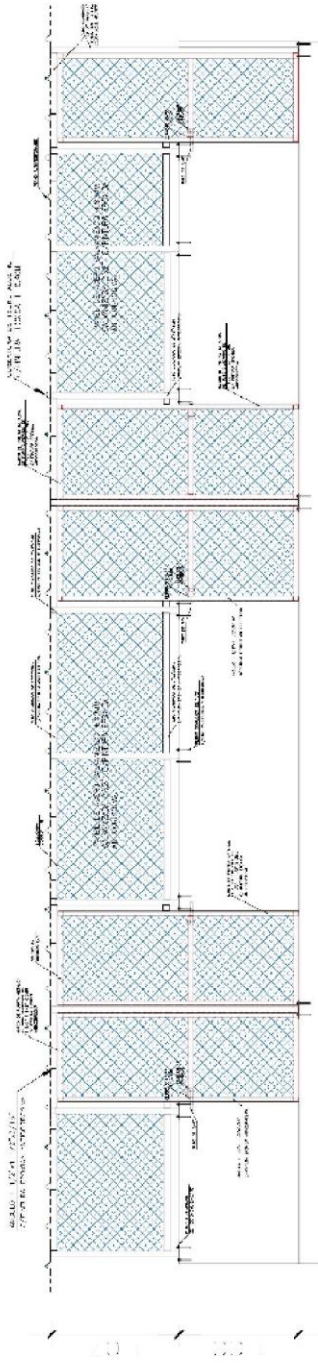
El Jefe de la Sección Instalaciones AGTAC
Suboficial de 1ra FAP
SERGIO CHUCO QUIROZ
S-61099312-O+



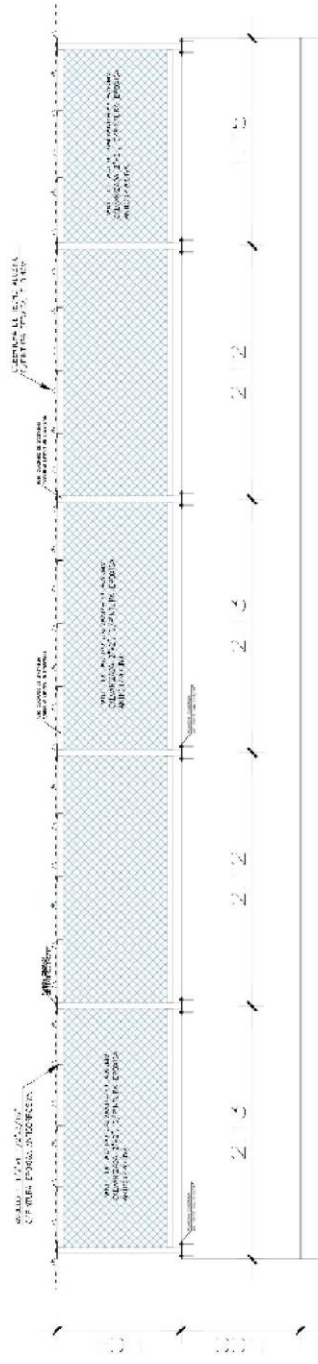
Firmado digitalmente por BENITES
ACOSTA Manuel FAU 20144364059
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30.04.2024 10:33:34 -05:00

Jefe de la División de Infraestructura EM-A4 ALAR3
Mayor FAP
MANUEL BENITES ACOSTA
O-9811112-A+

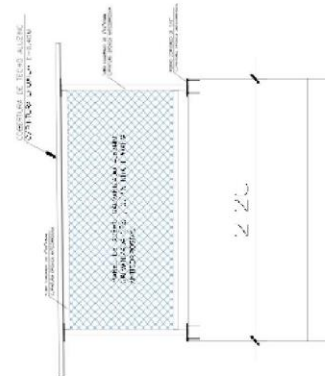




DETALLE C-C



DETALLE B-B



DETALLE A-A

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

ALUZINC TR4

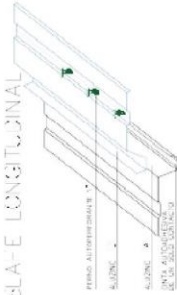
Descripción

Laminas trapezoidales con alma de Aluminio
poliestere de poliretano y AZ-150.
Múltiples aplicaciones: cubiertas y
revestimientos, posibilidades de curva y contra
curva, soluciones de encuentros y traslapes.
Características
4 nervios rígidos de alto peralte, que garantizan
su estanqueidad y condiciones resistentes.
Permite pendiente mínima de un 1%.
Fabricación en largos continuos, según
longitudes según el proyecto desde 1.00 hasta
12.00 m.
Fabricado en Alar3 ZINC ALUM, según Norma
ASTM A792/A792M (150g/m2), calidad
estructural GR37 o acero pre pintado.

Las uniones de toda estructura metálica deberá
estar soldado para asegurar la unión de pieza a
pieza y que el sistema actúe como un conjunto



TRASLAP LONGITUDINAL



FUEZA AEREA DEL PERU	
COMANDO EN JEFE	
REPRESENTANTE DE LA FUERZA AEREA	
DETALLE DE ESTRUCTURA	
TITULO: ALAR3	
AUTOR: ALAR3	
FECHA: 01/01/2024	
E-02	

70



ANEXO 2

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA Y METAL DEL AGRUPAMIENTO AÉREO DE TACNA (POSICIÓN RADÁRICA)"	FOR-DEM-04
	Versión 01

1. OBAC / ENTIDAD
FUERZA AÉREA DEL PERÚ
2. UNIDAD USUARIA
AGRUPAMIENTO AÉREO DE TACNA - AGTAC
3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA Y METAL DEL AGRUPAMIENTO AÉREO DE TACNA (POSICIÓN RADÁRICA)"
4. FINALIDAD PÚBLICA
Rehabilitar y optimizar, realizando el mantenimiento de las puertas de madera y metal del Agrupamiento Aéreo de Tacna ubicadas en Cerro Intiorko (Posición Radárica), de esta manera asegurar la continuidad del cumplimiento de su misión, garantizando el soporte logístico necesario que brinde un ambiente adecuado para el personal de esta unidad.
5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN
Garantizar de la mejor manera la seguridad y habitabilidad para los efectivos de este Agrupamiento Aéreo.
6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

DETALLE DE CANTIDADES DE PUERTAS A INTERVENIR												
ITEM	AMBIENTE	UBICACIÓN		CONTRAPLACADAS TRIPLAY-MDF			MACHIHEMBRADAS - MADERA			METÁLICA		
		EXT	INT	PUERTA SIMPLE	PUERTA DOBLE	MOSQUIT.	PUERTA SIMPLE	PUERTA DOBLE	MOSQUIT.	PUERTA SIMPLE	PUERTA DOBLE	REJA SEGR.
1.0	CUADRA Y CASINO SMV	5.0		5.0		1.0						
			4.0	4.0								
2.0	COMEDOR COCINA Y GYM SMV	4.0		2.0	2.0	2.0						
			3.0	3.0								
3.0	SANIDAD	1.0		1.0		1.0						
			3.0	3.0								
4.0	ARMERIA	1.0									1.0	1.0
5.0	PERMANENCIA	1.0		1.0								
			3.0	3.0								
6.0	CUADRA RESIDENTES	1.0		1.0								
			3.0	3.0								
7.0	PIA	3.0		3.0								
			2.0	2.0								
8.0	COMANDANTE DE LA GUARDIA	1.0					1.0					
			2.0				2.0					
		17.0	20.0	31.0	2.0	4.0	3.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0
		37.0										



Todos los trabajos incluyen los materiales, accesorios, traslado y mano de obra necesarios para ejecutar el servicio, según los trabajos descritos:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PUERTAS - INTIORKO			
ÍTEM	ACTIVIDAD	UNID MEDIDA	CANT.
1.00	DESAMONTAJE DE HOJA(S) DE PUERTAS DE MADERA O CONTRAPLACADAS	UNID	36.00
	SE REALIZARÁ EL DESMONTAJE DE LAS PUERTAS DE MADERA Y/O CONTRAPLACADAS DE TRIPLAY O MDF		
2.00	MANTENIMIENTO DE MARCOS DE MADERA DE PUERTAS DE MADERA O CONTRAPLACADAS	UNID	36.00
	REALIZARÁ EL MANTENIMIENTO DE LOS MARCOS DE MADERA DE LAS PUERTAS, SE PROCEDERÁ AL LIJADO DE LAS SUPERFICIES, REEMPLAZO DE SECCIONES DAÑADAS, SE PERFILARAN LOS ESPACIOS DE LOS HERRAJES, TANTO BISAGRAS COMO CHAPAS DE PUERTAS, SE RESANARA LAS ZONAS MALTRATADAS O RAYADAS, SE LIJARA Y PINTARA A DOS MANOS CON PINTURA ESMALTE COLOR GRIS ANTRACITA RAL 7016 (CON MAQUINA) O BARNIZ MARINO COLOR NATURAL A TRES MANOS PARA LAS PUERTAS DE MADERA MACHICHEMBRADA.		
3.00	MANTENIMIENTO DE HOJAS DE MADERA MACHICHEMBRADA (INCLUYE DOBLE HOJA)	UNID	3.00
	SE REALIZARA EL MANTENIMIENTO DE LAS HOJAS DE MADERA MACHICHEMBRADA, SE PROCEDERÁ AL DESMONTAJE DE LOS HERRAJES, LIJADO DE LAS SUPERFICIES, RESANE DE IMPERFECCIONES EN LAS SUPERFICIES, SI UN LISTON DEL MACHICHEMBRADO SE ENCUENTRA DETERIORADO, SE PROCEDERÁ AL CAMBIO DE LA PIEZA EN SU TOTALIDAD, TENIENDO EN CUENTA LAS MEDIDAS DE LA PIEZA PARA ENCAJAR CON LAS OTRAS DEL MACHICHEMBRADO, SE REFORZARA EL ÁREA DE LAS CHAPAS CON CUARTONES DE MADERA DE MEDIDAS SUFICIENTES PARA QUE LAS CHAPAS QUEDEN SEPARADAS DE LOS BORDES EN AL MENOS 4 CM EN CADA DIRECCIÓN, SE PERFILARAN LOS ESPACIOS DE LAS BISAGRAS Y CHAPAS, SE SELLARA, PULIRÁ CON LIJAR 200 PARA MADERA AL ACABADO Y SE APLICARA BARNIZ MARINO A TRES MANOS COMO MÍNIMO.		
4.00	MANTENIMIENTO DE HOJAS CONTRAPLACADAS DE TRIPLAY O MDF (INCLUYE DOBLE HOJA)	UNID	33.00
	SE REALIZARA EL MANTENIMIENTO DE LAS HOJAS CONTRAPLACADAS, SE PROCEDERÁ AL DESMONTAJE DE LOS HERRAJES, LIJADO DE LAS SUPERFICIES, RESANE DE IMPERFECCIONES EN LAS SUPERFICIES, SE REEMPLAZARAN SECCIONES DE TRIPLAY O MDF, LAS SECCIONES A REEMPLAZAR SERÁN CUBIERTAS POR EL MISMO MATERIAL (TRIPLAY O MDF) EN SECCIONES TALES QUE CUBRAN DE LADO A LADO EL ANCHO DE LA PUERTA, Y SE INSTALARA UN REFUERZO LONGITUDINAL EN EL INTERIOR DE LA PUERTA PARA LA UNIÓN DE LAS PIEZAS REEMPLAZADAS POR LAS EXISTENTES, SE RESANARAN LAS JUNTAS, SE PULIRÁ CON HOJA D ELIJAR MIN N°200 SE APLICARA UNA MANO DE SELLADOR Y SE PROCEDERÁ AL PINTADO A TRES MANOS CON PINTURA ESMALTE COLOR BLANCO CREMA RAL 9001 (CON MAQUINA)		
5.00	MANTENIMIENTO DE MOSQUITEROS	UNID	4.00
	SE REALIZARA EL MANTENIMIENTO DE LAS HOJAS DE LOS MOSQUITEROS, SE PROCEDERÁ AL DESMONTAJE DE LOS HERRAJES Y MALLAS, LIJADO DE LAS SUPERFICIES, RESANE DE IMPERFECCIONES EN LAS SUPERFICIES, SE REEMPLAZARAN SECCIONES DE LOS MARCOS DE MADERA DE SER NECESARIO POR LISTONES DE MADERA DE IGUAL SECCIÓN, SE PINTARA TODAS LAS SUPERFICIES DE MADERA CON PINTURA ESMALTE A TRES MANOS COLOR GRIS ANTRACITA RAL 7016 (CON MAQUINA), SE REEMPLAZARA LA MALLA DE MOSQUITERO POR UNA NUEVA MALLA MOSQUITERO DE NYLON, COLOR NEGRO O GRIS.		
6.00	MANTENIMIENTO DE PUERTAS METÁLICAS DOBLE HOJA	UNID	1.00
	SE REALIZARA EL MANTENIMIENTO DE LAS PUERTA METÁLICA, REALIZANDO EL LIJADO DE TODAS LAS SUPERFICIES TANTO DE LAS HOJAS COMO DEL MARCO Y DE LA REJA DE SEGURIDAD, ELIMINANDO RESTOS DE PINTURA Y OXIDO, SE MASILLARÁ CON MASILLA PLÁSTICA AUTOMOTRIZ EN CASOS NECESARIOS PARA ASEGURAR SUPERFICIES UNIFORMES, SE PULIRÁ Y PINTARÁ LAS HOJAS, EL MARCO Y LA REJA DE SEGURIDAD A DOS MANOS CON PINTURA ANTICORROSIVA Y LUEGO SE APLICARA PINTURA ESMALTE COLOR NEGRO A TRES MANOS (CON MAQUINA), SE HARÁ MANTENIMIENTO A LAS BISAGRAS, PICAPORTES Y ALDABAS, SERÁN ENGRASADAS LAS BISAGRAS, LA CHAPA SE LE HARÁ MANTENIMIENTO DE ENGRASE Y LIMPIEZA.		
7.00	MONTAJE DE HERRERÍAS EN PUERTAS (BISAGRAS, CHAPAS, PICAPORTES) DE MADERA Y CONTRAPLACADAS	UNID	36.00



	SE REALIZARÁ EL MONTAJE DE BISAGRAS NUEVAS EN TODAS LAS HOJAS DE PUERTA MACHIHEMBADA O CONTRAPLACADA, LAS MEDIDAS SERÁN DE ACUERDO AL ESPESOR DE LA HOJA, PERO EN TODOS LOS CASOS SERÁN MÍNIMO 3 POR HOJA Y DE ACERO INOXIDABLE, LAS CHAPAS SERÁN PARA LAS PUERTAS EXTERIORES DE SOBREPONER TRES GOLPES ACABADO NEGRO METALIZADO, PARA LAS PUERTAS INTERIORES SERÁN DE POMO TIPO MANIJA PARA HABITACIÓN Y BAÑO SEGÚN CORRESPONDA, ACABADO CROMO SATINADO, PARA LAS PUERTAS DE DOBLE HOJA ADEMÁS DE PASADORES O PICAPORTES COLOR CROMO BRILLANTE.		
8.00	MONTAJE DE HOJAS DE PUERTAS MACHIHEMBRADAS Y CONTRAPLACADAS	UNID	36.00
	SE PROCEDERÁ AL MONTAJE DE LAS PUERTAS EN SUS RESPECTIVOS MARCOS CON LAS BISAGRAS INSTALADAS, SE PROBARÁ EL FUNCIONAMIENTO DE LAS CHAPAS Y BISAGRAS.		
9.00	SEÑALETICA	GLB	1.00
	SE INSTALARÁN LETREROS DE SEÑALETICA SOBRE UNA HOJA DE LAS PUERTAS CONTRAPLACADAS INDICANDO EL AMBIENTE EN VINIL ADHESIVO TROQUELADO INDICANDO CON LETRAS EL AMBIENTE AL QUE SIRVE LA PUERTA, EN FUENTE FRANKLIN GOTHIC DEMI DE 60 mm DE ALTURA, FONDO DE LETRA COLOR NEGRO PARA LAS PUERTAS CONTRAPLACADAS Y BLANCO PARA LA PUERTA METÁLICA. PARA LAS PUERTAS MACHIHEMBRADAS SERA TIPO LETRERO CON EL MISMO TAMAÑO DE LETRA, PERO ENMARCADO EN UN RECTÁNGULO QUE CON SEPARACIÓN DE 1CM A LOS LADOS DE LA PALABRAS COMPLETAS, CON FONDO BLANCO Y LETRA NEGRA SOBRE UNA HOJA DE LA PUERTA.		
10.00	LIMPIEZA DE OBRA	GLB	1.00
	SE REALIZARÁ LA LIMPIEZA TOTAL DE LA OBRA INCLUYENDO EL TRASLADO DE DESMONTE Y BASURA A LOS CENTROS DE ACOPIO FUERA DE LAS INSTALACIONES.		

7. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA Y METAL DEL AGRUPAMIENTO AÉREO DE TACNA (POSICIÓN RADÁRICA)", será de acuerdo con lo descrito en el cuadro y términos del numeral 6.

7.1 Condiciones de operación

No aplica

7.2 Condición del material

Todos los accesorios, repuestos y/o equipos a ser instalados durante la ejecución del servicio deberán ser nuevos de fábrica; asimismo, todos los materiales reemplazados serán entregados al personal representante nombrado del AGTAC en consecuencia respecto a la pérdida, robo de repuestos y accesorios durante la ejecución del servicio, el contratista está obligado a la reposición, reemplazo o subsanación dentro del periodo de ejecución del servicio.

7.3 Plan de trabajo

El contratista deberá presentar a la firma del contrato, su cronograma, el personal responsable del servicio y su Plan de Trabajo(diagrama de Gantt), señalando de manera secuencial las actividades a desarrollarse por día; reportando semanalmente el avance porcentual del servicio a los representantes de la entidad quienes estarán facultados para supervisar permanentemente los trabajos y materiales de acuerdo a las normas técnicas establecidas cuya designación será comunicada por escrito oportunamente.

7.4 Recursos a ser provistos por el proveedor

El contratista deberá prever todos los insumos, material, equipamiento y mano de obra requerido, a fin de lograr el óptimo cumplimiento de las actividades establecidas en el presente documento de acuerdo con el ítem 6 de los presentes términos de



referencia.

7.5 Recursos a ser provistos por el OBAC o la Entidad

La Entidad dará facilidades de acceso a las instalaciones del AGTAC dentro de las instalaciones de las áreas de intervención, para lo cual el Contratista deberá remitir la lista de personal que ingresará, especificando nombres completos, DNI y los trabajos que realizarán, a la firma del contrato.

Asimismo, se nombrará a dos (02) representantes del AGTAC, quienes estarán facultados para supervisar permanentemente los trabajos y materiales, así como los reportes semanales del avance de los trabajos acuerdo a las normas técnicas establecidas.

Proporcionará los planos y el detalle de las diferentes actividades a realizar, así como también planos de distribución eléctrica a fin de que el contratista pueda tomar conocimiento de la distribución y toma eléctrica.

7.6 En caso de requerirse capacitación y/o entrenamiento como parte de la prestación principal

No aplica

7.7 Contrataciones de carácter permanente, cuya provisión se requiera de manera continua o periódica

No aplica

8 EMBALAJE Y ROTULADO

No aplica

9 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

- Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE
- De acuerdo con los manuales de mantenimiento y ordenes técnicas del fabricante.

10 NORMAS TÉCNICAS

11 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con lo estipulado por el área de Abastecimiento del ALAR3

12 ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

La instalación de los equipos y accesorios que comprende el servicio se realizará en las condiciones óptimas de estabilidad, seguridad y eficacia en el ambiente designado por el área usuaria, De acuerdo con el ítem 6 de los presentes términos de referencia.

13 TRANSPORTE Y SEGUROS

13.1 Transporte: Estará a cargo del Contratista.

13.2 Seguros : Relación y copia del seguro SCTR de los trabajadores que ejecutarán los trabajos, debiendo ser los mismos que presentarán para perfeccionamiento del contrato y otros que serán parte del inicio y término de los trabajos a realizar, quienes se identificarán con su Documento Nacional de Identidad o Fotocheck correspondiente.

14 GARANTÍA TÉCNICA Y/O COMERCIAL



De preverse la garantía técnica y/ comercial, deberá indicarse lo siguiente:

a. Alcance de la garantía.-

El Contratista garantizará cualquier defecto o vicio oculto de los bienes y servicios por un periodo de doce (12) meses. El servicio en los que se haya identificado el defecto de fabricación o vicio oculto dentro del periodo de garantía, así como aquellos que por esta causa resulten averiados serán reemplazados por el Contratista sin costo alguno para la FAP.

El Contratista garantiza las instalaciones, mueblería, accesorios y equipos por lo cual atenderá cualquier tipo de problemas durante un periodo de doce (12) meses, la cual iniciará a contabilizarse a partir del día siguiente de la recepción y conformidad del Servicio por parte de la Entidad.

b. Condición de la garantía.-

En caso de detectarse defectos, averías o fallas de funcionamiento ajenas al uso de funcionamiento, que no fueron detectadas al momento de la conformidad, se notificará al contratista sobre la observación, dicho contratista deberá de subsanar la discrepancia del servicio en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios, contabilizados a partir de la notificación.

c. Período de la garantía.-

Doce (12) meses posteriores a la conformidad de la recepción del servicio.

d. Inicio del cómputo del Periodo de Garantía.-

A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad del servicio.

15 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

No aplica

16 VISITA

Durante la convocatoria, el Postor podrá realizar una visita de campo en el lugar donde se prestará el servicio objeto de la convocatoria, de tal manera que pueda tener la información suficiente para la presentación de su oferta técnica y económica. Asimismo, de no realizar la citada visita, posteriormente no podrá argumentar desconocimiento y/o falta de información de los alcances del servicio, asumiendo los costos necesarios para su correcta ejecución.

El personal de contacto designado por el área usuaria es el Jefe de la Sección Instalaciones del AGTAC el cual tiene el número de contacto: 959728392

17 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

a. Mantenimiento preventivo

No aplica

b. Soporte técnico

No aplica

c. Capacitación y/o entrenamiento

No aplica

18 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Lugar.-



En las Instalaciones de la AGRUPAMIENTO AÉREO (POSICIÓN RADARICA), ubicados dentro del Agrupamiento Aéreo de Tacna, Cerro Intiorko - Alto de la Alianza- Tacna.

Plazo.- El plazo se computará desde la suscripción del contrato y a la entrega de las instalaciones al contratista

19 ENTREGABLES

Un informe técnico de los trabajos realizados (incluye álbum fotográfico antes, durante y después)

20 ADELANTOS

No aplica

21 CONFIDENCIALIDAD

El contratista está obligado a guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información, dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el Contratista.

22 CONFORMIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS

La conformidad del servicio será realizada por el Área Usuaria (AGTAC) y Departamento de Abastecimiento-Ala Aérea N°3, que será responsable de supervisar y orientar la ejecución del servicio observando estrictamente establecido en los términos de referencia.

Asimismo, el personal INSPECTOR O SUPERVISOR verificará el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.

EL CONTRATISTA previo a la firma de la conformidad, entregará a la Comandancia General de Ala Aérea N°3, los documentos debidamente firmados por el Ingeniero y Representante Legal del Contratista, se detalla:

- Fotos a colores antes, durante y después de la ejecución del servicio
- Informe técnico del servicio, el mismo que debe contener indicación de los trabajos realizados.

a. Pruebas o ensayos para la conformidad del servicio

No aplica

b. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad del servicio

No aplica

23 FORMA Y MEDIOS DE PAGO

23.1 FORMA DE PAGO

El pago se realizará de forma total, posterior a la firma del Informe de Conformidad del Servicio, el Acta de Recepción y Conformidad del Servicio

23.2 MEDIOS DE PAGO

Transferencia Bancaria. –

A favor del contratista, luego de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad. Los gastos que ocasione indicado trámite serán asumidos por el contratista.

24 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

El retraso injustificado de la ejecución de la prestación del servicio acarreará la aplicación de la penalidad de acuerdo a la siguiente fórmula, de acuerdo a los artículos N° 161, 162 y 163 del RLCE:

Penalidad diaria =

$$\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes y servicios en general y consultorías, F = 0.40.
- Para los plazos mayores a sesenta (60) días para bienes y servicios en general y consultorías, F = 0.25.

Otras penalidades

N° PENALIDAD	INFRACCIÓN	PENALIDAD IMPORTE
1	Tener trabajador menor de 18 años.	1 UIT
2	Paralización de labores por causas imputables al CONTRATISTA. Por día y/o evento	0.3 UIT
3	Paralizaciones de labores que puedan realizar su personal por incumplimiento en pagos y beneficios sociales. Por día y/o evento	0.3 UIT
4	Cuando el contratista no cumpla con controlar o dotar a su personal con el uso de los implementos de seguridad. Por día y/o evento	0.3 UIT

25 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El plazo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos deberá ser como mínimo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada como garantía.

La conformidad del bien por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con el objeto materia del presente servicio, con estricta sujeción a las Bases y las condiciones generales de su Propuesta Técnica - Económica, que formará parte integrante del Contrato, que se suscriba con **EL CONTRATISTA**, así como a los términos y condiciones del mismo, entre otras, las

siguientes:

- a) **EL CONTRATISTA** previo a la suscripción del contrato, entregará la siguiente documentación:
 - Relación y copia del seguro SCTR de los trabajadores que ejecutarán los trabajos, debiendo ser los mismos que presentarán para perfeccionamiento del contrato y otros que serán parte del inicio y termino de los trabajos a realizar, quienes se identificarán con su Documento Nacional de Identidad o Fotocheck correspondiente.
- b) **EL CONTRATISTA** ejecutará los trabajos de acuerdo a las descripciones del servicio señaladas y a las condiciones generales de su Propuesta Técnica del Postor, que forman parte integrante del contrato que se suscribe con **LA ENTIDAD**.
- c) Plan de trabajo (diagrama de Gantt), que comprenda las actividades del servicio, el mismo que deberá encontrarse firmado por el INSPECTOR O SUPERVISOR y especialista en seguridad y salud en el trabajo propuesto, los mismos que presentaran para perfeccionamiento del contrato.
- d) Plan de seguridad y salud en el trabajo, el mismo que deberá encontrarse firmado por el especialista en seguridad y salud en el trabajo propuesto, los mismos que presentaran para perfeccionamiento del contrato.
- e) **EL CONTRATISTA** efectuará el servicio, suministrando materiales nuevos de acuerdo a la descripción del servicio y actividades solicitadas en las Bases.
- f) **EL CONTRATISTA** se responsabilizará plenamente por el desempeño de la labor que realice el personal calificado asignado a prestar el servicio para **AGTAC**, así como su correcto comportamiento dentro de la jornada laboral que prestan el servicio.
- g) **EL CONTRATISTA** se responsabilizará por los daños y perjuicios que pueda ocasionar a **AGTAC** y a terceros por los errores o fallas en estos servicios.
- h) **EL CONTRATISTA** aceptará cualquier procedimiento de supervisión y/o fiscalización que efectúe en cualquier momento y sin previo aviso personal designado por **AGTAC**, para lo cual brindará las facilidades del caso. Esta labor de supervisión no interferirá la ejecución de los trabajos encomendados.
- i) **EL CONTRATISTA** proveerá obligatoriamente y asumir la responsabilidad de la utilización de los implementos de protección personal (casco, guantes, lentes, botines, entre otros) y dispositivos de seguridad; que permitan a sus trabajadores, realizar las labores debidamente protegidos en función de la actividad que éstos desarrollan durante el servicio, así como la prevención de accidentes al personal de **AGTAC**.
- j) **EL CONTRATISTA** estará encargado de realizar las coordinaciones necesarias con la empresa de distribución eléctrica en caso de requerirse realizar algún corte de energía durante el mantenimiento.
- k) **EL CONTRATISTA** implementará medidas de seguridad ocupacional para su personal, de tal manera que permitan evitar los accidentes de trabajo, por lo que deberá cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con la Ley vigente.



- l) **EL CONTRATISTA** podrá subcontratar hasta un máximo del 40% del valor de contrato de acuerdo al art. 147 de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- m) **EL CONTRATISTA**, tiene bajo su responsabilidad el proporcionar los recursos económicos, administrativos, laborales, mano de obra, materiales, maquinarias y cualquier otro material u equipo que se requiera para el cumplimiento del servicio de acuerdo al Contrato, Bases y el presente Término de Referencia.
- n) **EL CONTRATISTA** se obliga a asegurar a todo el personal a su cargo para los casos de accidentes de trabajo, enfermedades o similares que puedan sufrir el personal de modo que cubran los daños causados a sus empleados y obreros que trabajan directamente en la ejecución del servicio, originados por los trabajos, labores o acciones que se ejecuten en virtud o como consecuencia emergente del servicio contratado, aunque hayan ocurrido aquellos dentro o fuera del emplazamiento del trabajo.
- o) **EL CONTRATISTA** se obliga a mantener una limpieza permanente en todas las áreas de trabajo y eliminar todo el material excedente producto de los trabajos realizados, a fin de que las áreas queden limpias, libre de residuos, basuras, etc.

26 PROPIEDAD INTELECTUAL

La entidad tiene todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

27 CONDICIÓN DE LOS CONSORCIOS (Bienes y Servicios)

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se establece lo siguiente:

- a) El número máximo de consorciados es de DOS (02).
- b) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de TREINTA POR CIENTO (30%)
- c) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de SETENTA POR CIENTO (70%).

28 SUBCONTRATACIÓN (Bienes y Servicios)

No aplica.

29 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (MERCADO NACIONAL) (Bienes y Servicios)

El postor debe acreditar una experiencia dos (02) veces el valor referencial de iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de que no supera el 25% del valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a lo siguiente: construcción, rehabilitación, recuperación, acondicionamiento y/o mejoramiento de Servicios y/u Obras en edificaciones.



Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

El personal técnico especialista:

- Técnico en edificaciones o construcción con título de Técnico en edificaciones y/o obras civiles y/o Técnico en construcción civil,

Con una experiencia mínima de dos (02) años en trabajos de servicios de remodelación, construcción, acondicionamiento, reparación de edificaciones como coordinador y/o supervisor y/o residente del objeto de la convocatoria.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

- Copia simple de contratos y su respectiva conformidad
- Constancias
- Certificados

1



- Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Experiencia Profesional:

Los especialistas que conformen el equipo de trabajo del contratista deberán acreditar experiencia en el rubro a fines del servicio, etc. según corresponda y con una experiencia en construcción, rehabilitación, recuperación, acondicionamiento y/o mejoramiento de Servicios y/u Obras de edificación, para los cargos que desempeñarán en el presente servicio.

Todo el personal asignado en la ejecución del servicio, excepto el personal asesor eventual, deberán tener dedicación exclusiva y permanente en el lugar donde se ejecutará la prestación del servicio hasta su culminación y recepción.

30 COMPENSACIONES INDUSTRIALES Y SOCIALES OFFSET (Bienes y Servicios)

No aplica.

31 DEPENDENCIA RESPONSABLE Y LUGAR DONDE SE PERFECCIONARÁ EL CONTRATO (Bienes y Servicios)

La firma del contrato con el proveedor ganador de la Buena Pro se realizará en:

FUERZA AÉREA DEL PERÚ

Comandancia General de Ala Aéreo N°3

Av. Aviación S/N Zamacola Cerro Colorado-Arequipa

Teléfono: 054-444829

32 OTROS :

No aplica.

Arequipa, 15 de abril del 2024



Firmado digitalmente por CHUCO
QUIROZ Sergio FAU 20144364059
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 29.04.2024 15:21:50 -05:00

El Jefe de la Sección Instalaciones AGTAC

Suboficial de 1ra FAP

SERGIO CHUCO QUIROZ

S-61099312-O+



Firmado digitalmente por BENITES
ACOSTA Manuel FAU 20144384059
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30.04.2024 10:38:25 -05:00

Jefe de la División de Infraestructura EM-A4 ALAR3

Mayor FAP

MANUEL BENITES ACOSTA

O-9811112-A+

MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA Y METAL DEL AGRUPAMIENTO AEREO DE TACNA

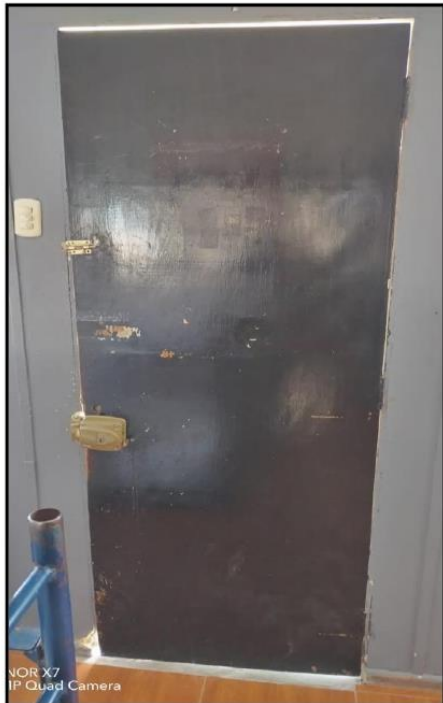
1.- CUADRA Y CASINO DEL PERSONAL DE SMV

1.E.A



1.- CUADRA Y CASINO DEL PERSONAL DE SMV

1.E.B



1.E.C



1.- CUADRA Y CASINO DEL PERSONAL DE SMV

1.E.D



1.E.E



1.- CUADRA Y CASINO DEL PERSONAL DE SMV

1.1.A



1.1.B



1.- CUADRA Y CASINO DEL PERSONAL DE SMV

1.I.C



1.I.D



2.- COMEDOR, COCINA Y GIMNASIO DEL PERSONAL DE SMV.

2.E.A



2.E.B



2.- COMEDOR, COCINA Y GIMNASIO DEL PERSONAL DE SMV.

2.E.C



2.E.D



2.- COMEDOR, COCINA Y GIMNASIO DEL PERSONAL DE SMV.

2.1.A



2.1.B



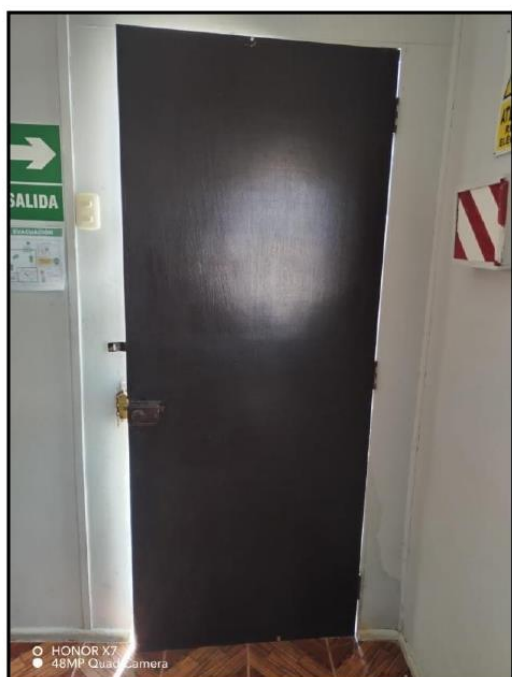
2.- COMEDOR, COCINA Y GIMNASIO DEL PERSONAL DE SMV.

2.I.C



3.- SANIDAD

3.E.A



3.- SANIDAD

3.1.A



3.1.B



3.- SANIDAD

3.I.C



4.- ARMERIA

4.E.A

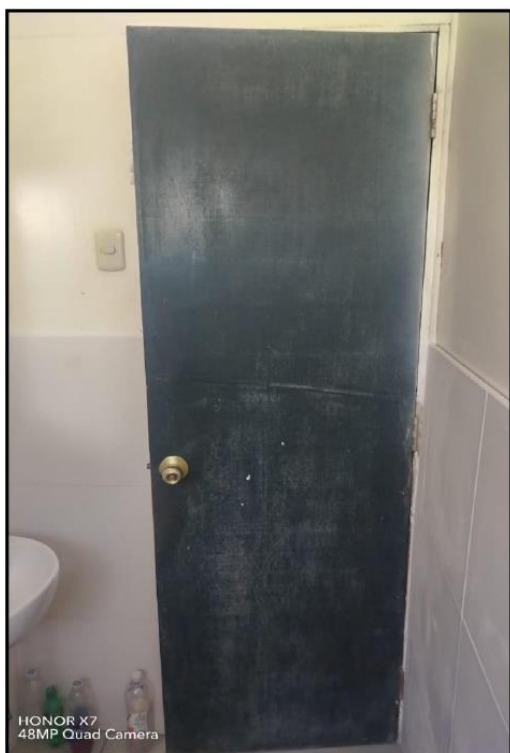


5.- PERMANENCIA

5.E.A



5.I.A



5.- PERMANENCIA

5.I.B



5.I.C



6.- CUADRA DE RESIDENTES

6.E.A



6.I.A

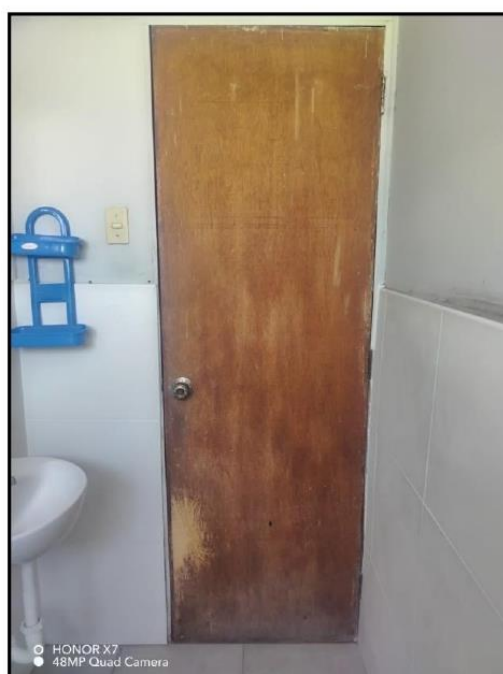


6.- CUADRA DE RESIDENTES

6.I.B



6.I.C



7.1.-SERVICIO PIA

7.1.E.A



7.1.I.A



7.1.-SERVICIO PIA

7.1.I.B



7.2.-BAÑO EXTERIOR

7.2.E.A



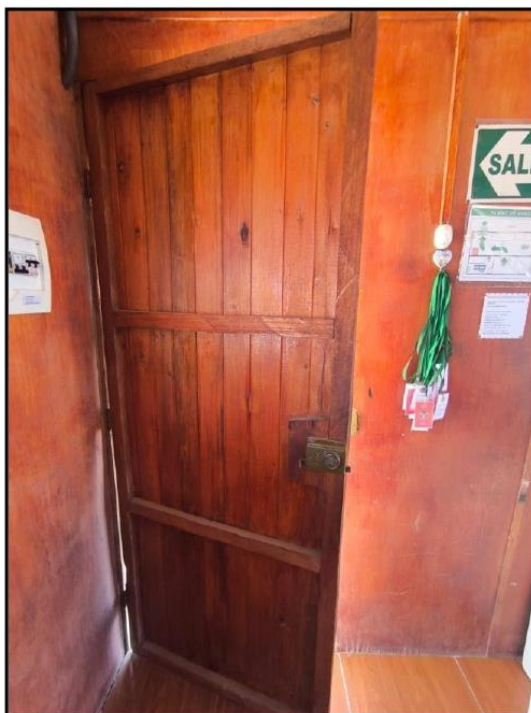
7.3-SERVICIO PIA

7.3.E.A



8.- COMANDANTE DE LA GUARDIA

8.E.A

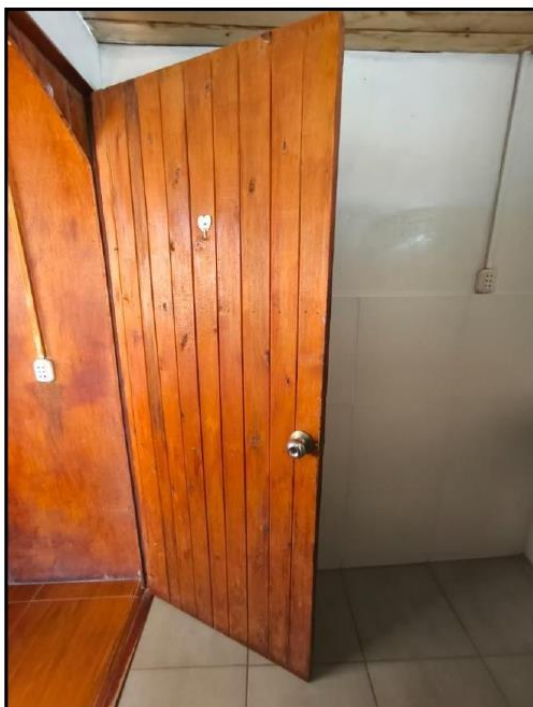


8.- COMANDANTE DE LA GUARDIA

8.I.A



8.I.B



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

SECC. INSTALACIONES

ANEXO 2

DETALLE DE REQUERIMIENTO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOSA MULTIUSO DEPORTIVA DE CONCRETO DEL AGRUPAMIENTO AÉREO DE TACNA (CASONA FAP)	FOR-DEM-04
	Versión 01

- OBAC / ENTIDAD**
FUERZA AÉREA DEL PERÚ
- UNIDAD USUARIA**
AGRUPAMIENTO AÉREO DE TACNA - AGTAC
- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOSA MULTIUSO DEPORTIVA DE
CONCRETO DEL AGRUPAMIENTO AÉREO DE TACNA (CASONA FAP)”
- FINALIDAD PÚBLICA**
Rehabilitar y optimizar la infraestructura y el campo deportivo del Agrupamiento Aéreo de Tacna y así asegurar la continuidad del cumplimiento de su misión, garantizando el soporte logístico necesario que brinde un ambiente adecuado para las formaciones, comisiones, el seguro deporte y el esparcimiento en el Agrupamiento Aéreo de Tacna.
- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**
Garantizar el mejoramiento de la losa deportiva y su infraestructura para el uso del personal militar y civil de este Agrupamiento
- ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR**
Todos los trabajos incluyen los materiales, accesorios, traslado y mano de obra necesarios para ejecutar el servicio, según los trabajos descritos:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO LOSA POLIDEPORTIVA - CASONA			
ITEM	ACTIVIDAD	UNID MEDIDA	CANT
1.00	LIMPIEZA DE TERRENO	GLB	1.00
	SE LIMPIARÁ LA ZONA DE TRABAJO DE HIERBA DESPRENDIMIENTOS DE CEMENTO Y PINTURA.		
2.00	PREPARACIÓN DE ÁREA DE TRABAJO	M2	80.00
	SE PROCEDERÁ A REALIZAR UN PICADO EN LA SUPERFICIE ACTUAL DE LA LOSA, CON EL FIN DE BRINDAR UNA SUPERFICIE IRREGULAR PARA APLICACIÓN DEL CONCRETO, Y LIMPIEZA DE MATERIAL SUELTO DE LA SUPERFICIES DAÑADAS DE LA LOSA EXISTENTE; ASÍ MISMO SE PROCEDERÁ A LA LIMPIEZA DE LOS BORDES DE LAS BASES DE LAS COLUMNAS METÁLICAS, DEJANDO EN SUS CONTORNOS EL ÁREA NIVELADA A LA BASE CONCRETO.		
3.00	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M	112.00
	SE PROCEDERÁ AL ENCOFRADO DE LOS BORDES CON MADERA O MADERA TERCIADE (TRIPLAY) LOS PAÑOS DE LA LOSA, LOS PAÑOS SERÁN 32 DE 4.5 x 4.75 m, ASÍ MISMO SE REALIZARÁ EL DESENCOFRADO DE LOS BORDES DE LA LOSA SEGÚN EL PATRÓN DE VACIADO QUE SE ADOpte.		
4.00	VACIADO DE LOSA DE CONCRETO DE 38.00x18.00x0.10 m	M2	70.00

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

SECC. INSTALACIONES

	SE REALIZARÁ EL VACIADO CON CONCRETO F'c 175 KG/CM2 EN LOS 32 PAÑOS DE 4.75 x 4.50 m QUE COMPONEN LA LOSA, LAS JUNTAS DE 1" SERÁN RELLENAS DE ARENA Y EMULSIÓN ASFÁLTICA MEZCLADOS AL CALIENTE ACABADO AL RAS DEL PISO TERMINADO.		
5.00	PINTADO DE LÍNEAS DE CANCHAS DEPORTIVAS DE BASQUET, VÓLEY, FRONTÓN Y FULBITO	GLB	1.00
	SE REALIZARÁ EL PINTADO DE LAS LÍNEAS DE DELIMITACIÓN ESTÁNDAR REGLAMENTARIOS PARA LOS JUEGOS DE FULBITO, BÁSQUET, VÓLEY Y FRONTÓN SOBRE LA LOSA DEPORTIVA, ASÍ MISMO SE RESANARÁ LA PARED DE FRONTÓN Y SE PINTARÁ CON PINTURA DEPORTIVA COLOR VERDE CANCHA DE TENIS O AZUL EN SU TOTALIDAD ADEMÁS DE LA DEMARCACIÓN DE LAS LÍNEAS EN EL MURO.		
6.00	INSTALACIÓN DE FORROS DE ESPUMA ALTA DENSIDAD REVESTIDOS DE LONA PVC POLIÉSTER	UNID	20.00
	SE REVESTIRÁ LAS COLUMNAS PERIMÉTRICAS DE LA LOSA DEPORTIVA CON UN FORRO PERIMÉTRICO A LAS BASES DE LA COLUMNA DE UN ESPESOR DE 6", CON ESPUMA DE ALTA DENSIDAD 30KG/M3, REVESTIDAS DE LONA 100% PVC, CON BASE DE POLIÉSTER COLOR AZUL CON PROTECCIÓN UV, ANTIMICÓTICO E IMPERMEABLE, CIERRES DE VELCRO		
7.00	INSTALACIÓN MALLA ALQUITRANADA N°10	M2	720.00
	INSTALACIÓN DE MALLA ALQUITRANADA n°10 EN EL PERÍMETRO DE LA LOSA DEPORTIVA ENTRE COLUMNAS METÁLICAS, INCLUYE ACCESORIOS DE FIJACIÓN, Y TENSIÓN, ASÍ MISMO INCLUYE COLUMNETAS TIPO TIERAL PARA SOPORTE EN LOS LADOS DE LOS ARCOS.		
8.00	INSTALACIÓN DE MALLA METÁLICA EN BORDE DE MURO	UNID	36.00
	SE REALIZARÁ LA INSTALACIÓN DE UN BORDE CON ESTRUCTURA METÁLICA Y MALLA METÁLICA OLÍMPICA EN UN ANCHO DE 1.50M EN LOS BORDES SUPERIOR Y LATERALES DEL MURO DE FRONTÓN, ACABADO PINTURA ESMALTE BLANCA A DOS MANOS, PREVIA APLICACIÓN DE PINTURA ANTICORROSIVA A DOS MANOS, INCLUYE PERNOS DE EXPANSIÓN PARA SUJECIÓN Y RESANES EN MURO.		
9.00	LIMPIEZA DE OBRA Y ELIMINACIÓN DE ESCOMBROS	GLB	1.00
	SE REALIZARÁ LA LIMPIEZA TOTAL DE LA OBRA INCLUYENDO EL TRASLADO DE DESMONTE Y BASURA A LOS CENTROS DE ACOPIO FUERA DE LAS INSTALACIONES.		

7. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOSA MULTIUSO DEPORTIVA DE CONCRETO DEL AGRUPAMIENTO AÉREO DE TACNA (CASONA FAP)”, será de acuerdo con lo descrito en el cuadro y términos del numeral 6.

7.1 Condiciones de operación

No aplica

7.2 Condición del material

Todos los accesorios, repuestos y/o equipos a ser instalados durante la ejecución del servicio deberán ser nuevos de fábrica; asimismo, todos los materiales reemplazados serán entregados al personal representante nombrado del AGTAC en consecuencia respecto a la pérdida, robo de repuestos y accesorios durante la ejecución del servicio, el contratista está obligado a la reposición, reemplazo o subsanación dentro del periodo de ejecución del servicio.

7.3 Plan de trabajo

El contratista deberá presentar a la firma del contrato, su cronograma, el personal responsable del servicio y su Plan de Trabajo (diagrama de Gantt), señalando de manera secuencial las actividades a desarrollarse por día; reportando semanalmente



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

SECC. INSTALACIONES

el avance porcentual del servicio a los representantes de la entidad quienes estarán facultados para supervisar permanentemente los trabajos y materiales de acuerdo a las normas técnicas establecidas cuya designación será comunicada por escrito oportunamente.

7.4 Recursos a ser provistos por el proveedor

El contratista deberá prever todos los insumos, material, equipamiento y mano de obra requerido, a fin de lograr el óptimo cumplimiento de las actividades establecidas en el presente documento de acuerdo con el ítem 6 de los presentes términos de referencia.

7.5 Recursos a ser provistos por el OBAC o la Entidad

La Entidad dará facilidades de acceso a las instalaciones del AGTAC dentro de las instalaciones de las áreas de intervención, para lo cual el Contratista deberá remitir la lista de personal que ingresará, especificando nombres completos, DNI y los trabajos que realizarán, a la firma del contrato.

Asimismo, se nombrará a dos (02) representantes del AGTAC, quienes estarán facultados para supervisar permanentemente los trabajos y materiales, así como los reportes semanales del avance de los trabajos acuerdo a las normas técnicas establecidas.

Proporcionará los planos y el detalle de las diferentes actividades a realizar, así como también planos de distribución eléctrica a fin de que el contratista pueda tomar conocimiento de la distribución y toma eléctrica.

7.6 En caso de requerirse capacitación y/o entrenamiento como parte de la prestación principal

No aplica

7.7 Contrataciones de carácter permanente, cuya provisión se requiera de manera continua o periódica

No aplica

8 EMBALAJE Y ROTULADO

No aplica

9 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

- Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE
- De acuerdo con los manuales de mantenimiento y ordenes técnicas del fabricante.

10 NORMAS TÉCNICAS

- Norma Técnica E050 SUELOS Y CIMENTACIONES
- Norma Técnica E090 ESTRUCTURAS METÁLICAS

11 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con lo estipulado por el área de Abastecimiento del ALAR3

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

SECC. INSTALACIONES

12 ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

La instalación de los equipos y accesorios que comprende el servicio se realizará en las condiciones óptimas de estabilidad, seguridad y eficacia en el ambiente designado por el área usuaria, De acuerdo con el ítem 6 de los presentes términos de referencia.

13 TRANSPORTE Y SEGUROS

13.1 Transporte: Estará a cargo del Contratista.

13.2 Seguros : Relación y copia del seguro SCTR de los trabajadores que ejecutarán los trabajos, debiendo ser los mismos que presentarán para perfeccionamiento del contrato y otros que serán parte del inicio y término de los trabajos a realizar, quienes se identificarán con su Documento Nacional de Identidad o Fotocheck correspondiente.

14 GARANTÍA TÉCNICA Y/O COMERCIAL

De preverse la garantía técnica y/ comercial, deberá indicarse lo siguiente:

a. Alcance de la garantía.-

El Contratista garantizará cualquier defecto o vicio oculto de los bienes y servicios por un periodo de doce (12) meses. El servicio en los que se haya identificado el defecto de fabricación o vicio oculto dentro del periodo de garantía, así como aquellos que por esta causa resulten averiados serán reemplazados por el Contratista sin costo alguno para la FAP.

El Contratista garantiza las instalaciones, mueblería, accesorios y equipos por lo cual atenderá cualquier tipo de problemas durante un periodo de doce (12) meses, la cual iniciará a contabilizarse a partir del día siguiente de la recepción y conformidad del Servicio por parte de la Entidad.

b. Condición de la garantía.-

En caso de detectarse defectos, averías o fallas de funcionamiento ajenas al uso de funcionamiento, que no fueron detectadas al momento de la conformidad, se notificará al contratista sobre la observación, dicho contratista deberá de subsanar la discrepancia del servicio en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios, contabilizados a partir de la notificación.

c. Período de la garantía.-

Doce (12) meses posteriores a la conformidad de la recepción del servicio.

d. Inicio del cómputo del Periodo de Garantía.-

A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad del servicio.

15 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

No aplica

16 VISITA

Durante la convocatoria, el Postor podrá realizar una visita de campo en el lugar donde se prestará



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

SECC. INSTALACIONES

el servicio objeto de la convocatoria, de tal manera que pueda tener la información suficiente para la presentación de su oferta técnica y económica. Asimismo, de no realizar la citada visita, posteriormente no podrá argumentar desconocimiento y/o falta de información de los alcances del servicio, asumiendo los costos necesarios para su correcta ejecución.

El personal de contacto designado por el área usuaria es el Jefe de la Sección Instalaciones del AGTAC el cual tiene el número de contacto: 959728392

17 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

- a. **Mantenimiento preventivo**
No aplica
- b. **Soporte técnico**
No aplica
- c. **Capacitación y/o entrenamiento**
No aplica

18 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Lugar.- En las Instalaciones de Casona FAP, ubicados dentro del Agrupamiento Aéreo de Tacna, , Av. Billinghamurst 212 Cercado de Tacna - Tacna.

Plazo.- El plazo se computará desde la suscripción del contrato y a la entrega de las instalaciones al contratista

19 ENTREGABLES

Un informe técnico de los trabajos realizados (incluye álbum fotográfico antes, durante y después)

20 ADELANTOS

No aplica

21 CONFIDENCIALIDAD

El contratista está obligado a guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido el contratista deberá dar cumplimiento a todas la políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información, dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el Contratista.

22 CONFORMIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS

La conformidad del servicio será realizada por el Área Usuaria (AGTAC) y Departamento



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

SECC. INSTALACIONES

de Abastecimiento-Ala Aérea N°3, que será responsable de supervisar y orientar la ejecución del servicio observando estrictamente establecido en los términos de referencia.

Asimismo, el personal INSPECTOR O SUPERVISOR verificará el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.

EL CONTRATISTA previo a la firma de la conformidad, entregará a la Comandancia General de Ala Aérea N°3, los documentos debidamente firmados por el Ingeniero y Representante Legal del Contratista, se detalla:

- Fotos a colores antes, durante y después de la ejecución del servicio
- Informe técnico del servicio, el mismo que debe contener indicación de los trabajos realizados.

a. Pruebas o ensayos para la conformidad del servicio

No aplica

b. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad del servicio

No aplica

23 FORMA Y MEDIOS DE PAGO

23.1 FORMA DE PAGO

El pago se realizará de forma total, posterior a la firma del Informe de Conformidad del Servicio, el Acta de Recepción y Conformidad del Servicio.

23.2 MEDIOS DE PAGO

Transferencia Bancaria. –

A favor del contratista, luego de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad. Los gastos que ocasione indicado trámite serán asumidos por el contratista.

24 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

El retraso injustificado de la ejecución de la prestación del servicio acarreará la aplicación de la penalidad de acuerdo a la siguiente fórmula, de acuerdo a los artículos N° 161, 162 y 163 del RLCE:

Penalidad diaria =

$$\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes y servicios en general y consultorías, F = 0.40.
- Para los plazos mayores a sesenta (60) días para bienes y servicios en general y consultorías, F = 0.25.

Otras penalidades



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

SECC. INSTALACIONES

Nº PENALIDAD	INFRACCIÓN	PENALIDAD IMPORTE
1	Tener trabajador menor de 18 años.	1 UIT
2	Paralización de labores por causas imputables al CONTRATISTA. Por día y/o evento	0.3 UIT
3	Paralizaciones de labores que puedan realizar su personal por incumplimiento en pagos y beneficios sociales. Por día y/o evento	0.3 UIT
4	Cuando el contratista no cumpla con controlar o dotar a su personal con el uso de los implementos de seguridad. Por día y/o evento	0.3 UIT

25 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El plazo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos deberá ser como mínimo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada como garantía.

La conformidad del bien por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con el objeto materia del presente servicio, con estricta sujeción a las Bases y las condiciones generales de su Propuesta Técnica - Económica, que formará parte integrante del Contrato, que se suscriba con **EL CONTRATISTA**, así como a los términos y condiciones del mismo, entre otras, las siguientes:

- a) **EL CONTRATISTA** previo a la suscripción del contrato, entregará la siguiente documentación:
 - Relación y copia del seguro SCTR de los trabajadores que ejecutarán los trabajos, debiendo ser los mismos que presentarán para perfeccionamiento del contrato y otros que serán parte del inicio y termino de los trabajos a realizar, quienes se identificarán con su Documento Nacional de Identidad o Fotocheck correspondiente.
- b) **EL CONTRATISTA** ejecutará los trabajos de acuerdo a las descripciones del servicio señaladas y a las condiciones generales de su Propuesta Técnica del Postor, que forman parte integrante del contrato que se suscribe con **LA ENTIDAD**.
- c) Plan de trabajo (diagrama de Gantt), que comprenda las actividades del servicio, el mismo que deberá encontrarse firmado por el INSPECTOR O SUPERVISOR y especialista en seguridad y salud en el trabajo propuesto, los mismos que



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

SECC. INSTALACIONES

presentaran para perfeccionamiento del contrato.

- d) Plan de seguridad y salud en el trabajo, el mismo que deberá encontrarse firmado por el especialista en seguridad y salud en el trabajo propuesto, los mismos que presentaran para perfeccionamiento del contrato.
- e) **EL CONTRATISTA** efectuará el servicio, suministrando materiales nuevos de acuerdo a la descripción del servicio y actividades solicitadas en las Bases.
- f) **EL CONTRATISTA** se responsabilizará plenamente por el desempeño de la labor que realice el personal calificado asignado a prestar el servicio para **AGTAC**, así como su correcto comportamiento dentro de la jornada laboral que prestan el servicio.
- g) **EL CONTRATISTA** se responsabilizará por los daños y perjuicios que pueda ocasionar a **AGTAC** y a terceros por los errores o fallas en estos servicios.
- h) **EL CONTRATISTA** aceptará cualquier procedimiento de supervisión y/o fiscalización que efectúe en cualquier momento y sin previo aviso personal designado por **AGTAC**, para lo cual brindará las facilidades del caso. Esta labor de supervisión no interferirá la ejecución de los trabajos encomendados.
- i) **EL CONTRATISTA** proveerá obligatoriamente y asumir la responsabilidad de la utilización de los implementos de protección personal (casco, guantes, lentes, botines, entre otros) y dispositivos de seguridad; que permitan a sus trabajadores, realizar las labores debidamente protegidos en función de la actividad que éstos desarrollan durante el servicio, así como la prevención de accidentes al personal de AGTAC.
- j) **EL CONTRATISTA** estará encargado de realizar las coordinaciones necesarias con la empresa de distribución eléctrica en caso de requerirse realizar algún corte de energía durante el mantenimiento.
- k) **EL CONTRATISTA** implementará medidas de seguridad ocupacional para su personal, de tal manera que permitan evitar los accidentes de trabajo, por lo que deberá cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con la Ley vigente.
- l) **EL CONTRATISTA** podrá subcontratar hasta un máximo del 40% del valor de contrato de acuerdo al art. 147 de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- m) **EL CONTRATISTA**, tiene bajo su responsabilidad el proporcionar los recursos económicos, administrativos, laborales, mano de obra, materiales, maquinarias y cualquier otro material u equipo que se requiera para el cumplimiento del servicio de acuerdo al Contrato, Bases y el presente Término de Referencia.
- n) **EL CONTRATISTA** se obliga a asegurar a todo el personal a su cargo para los casos de accidentes de trabajo, enfermedades o similares que puedan sufrir el personal de modo que cubran los daños causados a sus empleados y obreros que trabajan directamente en la ejecución del servicio, originados por los trabajos, labores o acciones que se ejecuten en virtud o como consecuencia emergente del servicio contratado, aunque hayan ocurrido aquellos dentro o fuera del emplazamiento del trabajo.



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

SECC. INSTALACIONES

- o) **EL CONTRATISTA** se obliga a mantener una limpieza permanente en todas las áreas de trabajo y eliminar todo el material excedente producto de los trabajos realizados, a fin de que las áreas queden limpias, libre de residuos, basuras, etc.

26 PROPIEDAD INTELECTUAL

La entidad tiene todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

27 CONDICIÓN DE LOS CONSORCIOS (Bienes y Servicios)

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se establece lo siguiente:

- a) El número máximo de consorciados es de DOS (02).
- b) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de TREINTA POR CIENTO (30%)
- c) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de SETENTA POR CIENTO (70%).

28 SUBCONTRATACIÓN (Bienes y Servicios)

No aplica.

29 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (MERCADO NACIONAL) (Bienes y Servicios)

El postor debe acreditar una experiencia dos (02) veces el valor referencial de iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de que no supera el 25% del valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a lo siguiente: construcción, rehabilitación, recuperación, acondicionamiento y/o mejoramiento de Servicios y/u Obras en edificaciones.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola

¹



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

SECC. INSTALACIONES

contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

El personal técnico especialista:

- Técnico en edificaciones o construcción con título de Técnico en edificaciones y/o obras civiles y/o Técnico en construcción civil,

Con una experiencia mínima de dos (02) años en trabajos de servicios de remodelación, construcción, acondicionamiento, reparación de edificaciones como coordinador y/o supervisor y/o residente del objeto de la convocatoria.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

- Copia simple de contratos y su respectiva conformidad
- Constancias
- Certificados
- Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Experiencia Profesional:

Los especialistas que conformen el equipo de trabajo del contratista deberán acreditar experiencia en el rubro a fines del servicio, etc. según corresponda y con una experiencia en construcción, rehabilitación, recuperación, acondicionamiento y/o mejoramiento de

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

SECC. INSTALACIONES

Servicios y/u Obras de edificación, para los cargos que desempeñarán en el presente servicio.

Todo el personal asignado en la ejecución del servicio, excepto el personal asesor eventual, deberán tener dedicación exclusiva y permanente en el lugar donde se ejecutará la prestación del servicio hasta su culminación y recepción.

30 COMPENSACIONES INDUSTRIALES Y SOCIALES OFFSET (Bienes y Servicios)

No aplica.

31 DEPENDENCIA RESPONSABLE Y LUGAR DONDE SE PERFECCIONARÁ EL CONTRATO (Bienes y Servicios)

La firma del contrato con el proveedor ganador de la Buena Pro se realizará en:

FUERZA AÉREA DEL PERÚ

Comandancia General de Ala Aéreo N°3

Av. Aviación S/N Zamacola Cerro Colorado-Arequipa

Teléfono: 054-444829

32 OTROS :

No aplica.

Arequipa, 15 de abril del 2024



Firmado digitalmente por CHUCO
QUIROZ Sergio FAU 20144364059
s/ot
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 29.04.2024 15:19:30 -05:00

El Jefe de la Sección Instalaciones AGTAC

Suboficial de 1ra FAP

SERGIO CHUCO QUIROZ

S-61099312-O+



Firmado digitalmente por BENITES
ACOSTA Manuel FAU 20144364059
hand
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30.04.2024 10:35:40 -05:00

Jefe de la División de Infraestructura EM-A4 ALAR3

Mayor FAP

MANUEL BENITES ACOSTA

O-9811112-A+



3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	<ul style="list-style-type: none"> Ingeniero Civil o Arquitecto titulado, colegiado, habilitado Ingeniero Sanitario titulado, colegiado, habilitado Técnico en edificaciones o construcción con título de Técnico en edificaciones y/o obras civiles y/o Técnico en construcción civil
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Un Ingeniero Civil o Arquitecto titulado, colegiado, habilitado Un Ingeniero Sanitario titulado, colegiado, habilitado Un Técnico en edificaciones o construcción con título de Técnico en edificaciones y/o obras civiles y/o Técnico en construcción civil <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Acreditado con certificado o título a nombre de la nación.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Un Ingeniero Civil o Arquitecto Un Ingeniero Sanitario titulado, colegiado, habilitado <p>Con una experiencia mínima de dos (02) años en trabajos de servicios de remodelación, construcción, acondicionamiento, reparación de edificaciones como coordinador y/o supervisor y/o residente del objeto de la convocatoria</p> <ul style="list-style-type: none"> Un Técnico en edificaciones o construcción <p>Con una experiencia mínima de dos (02) años en trabajos de servicios de construcción, rehabilitación, recuperación acondicionamiento y/o mejoramiento de Servicios y/u Obras de edificación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con </div>



	<i>aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 450,000.00 (CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 56,400.00 (CINCUENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS y 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, RECUPERACIÓN, ACONDICIONAMIENTO Y/O MEJORAMIENTO DE SERVICIOS Y/U OBRAS EN EDIFICACIONES.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[90] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[10] puntos
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>De 12 hasta 15 meses 05 puntos</p> <p>De 16 hasta 24 meses 10 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁷

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

¹⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.



CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibídem.

²³ Ibídem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el total de los servicios objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **SESENTA (60)** días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”



ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO Nº 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



ANEXO Nº 13

DECLARACIÓN JURADA DE GARANTIA DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases del proceso de la referencia, me comprometo a otorgar una garantía integral por los trabajos realizados y materiales instalados por un periodo de ... MESES, luego de otorgada la conformidad del servicio a través de un documento oficial.

Arequipa,.....

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO Nº 14

DECLARACIÓN JURADA DE SEGURIDAD Y CONTAR CON EL EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL DEL PERSONAL A EJECUTAR EL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases del proceso de la referencia, nuestra representada es la única responsable de la seguridad de mi personal y equipos; asimismo me comprometo a contar con Equipo de protección individual del personal técnico y obrera que participará en el servicio, de conformidad con la Norma Técnica G-50 del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Arequipa,.....

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO Nº 15

DECLARACIÓN JURADA DE LIMPIEZA DEL ÁREA A INTERVENIR Y COMPROMISO DE REDUCIR EN LO MINIMO EL IMPACTO AMBIENTAL

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases del proceso de la referencia, me comprometo a mantener la limpieza permanente de todas las áreas de trabajo y eliminar todo el material excedente y el desmonte producto de los trabajos realizados a fin de que las áreas queden libres de escombros, residuos de desmonte, basura, etc. dentro de las 48 horas como máximo, comprometiéndome a reducir en lo mínimo el impacto ambiental.

Arequipa,.....

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO Nº 16

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO POR EL
CONTRATISTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases del proceso de la referencia, declaramos que, el personal clave propuesto para los puestos son los idóneos, asimismo cumplirán con la permanencia al 100%, según sea el caso, durante el tiempo de ejecución del servicio.

Arequipa,.....

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**