

REQUERIMIENTO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE VENTANAS EN EL PISO 4 Y 5 DE LA SEDE SAN ISIDRO DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

2. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene por finalidad brindar las condiciones mínimas de seguridad, funcionalidad y operatividad en los pisos 4 y 5 de la sede San Isidro del Tribunal Constitucional, mediante la instalación de ventanas proyectantes con vidrio templado tal como lo dispone la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Ley N.º 29783), que exige a las instituciones públicas garantizar entornos laborales seguros y saludables; el Reglamento Nacional de Edificaciones, que establece requisitos técnicos para edificaciones seguras y funcionales; y las normas de protección contra incendios del INDECI, que promueven el uso de materiales resistentes y adecuados en infraestructura pública.

3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

El servicio consiste en el reemplazo total de todas las ventanas con un sistema de funcionamiento tipo nova, por nuevas ventanas de vidrio templado con sistema proyectante en los pisos 4 y 7 de la Sede San Isidro del Tribunal Constitucional.

4. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

4.1 MODALIDAD DE PAGO

A suma alzada.

4.2 SISTEMA DE ENTREGA

No aplica.

4.3 PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de cincuenta (50) días calendario en dos entregables, de acuerdo a lo siguiente:

Descripción	Plazo de Ejecución	Condición para el inicio
Entregable 1 4to piso	30 días calendario	Suscripción del Acta de entrega del área de trabajo, luego de la firma del contrato.
Entregable 2 5to piso	20 días calendario	Culminación del primer entregable y firma del acta de recepción del primer entregable.

4.4 LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se presta en los pisos 4 y 5 de la sede principal del Tribunal Constitucional, sito en Av. Arequipa 2720, San Isidro Lima.

4.5 ADELANTOS

No aplica.



4.6 PENALIDADES

4.6.1 PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F : 0.40 para plazos iguales o menores a sesenta (60) días

Cuando llegue a cubrir el monto de la penalidad, TC podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple.

4.6.2 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo al artículo 119° del del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, se establece la siguiente penalidad distinta al retraso o mora:

ITEM	DESCRIPCIÓN DE INCUMPLIMIENTO	CONDICIÓN	PENALIDAD	ACREDITACIÓN DE LA APLICACIÓN
1	Cuando el personal del contratista no cuente con alguno de los siguientes equipos de protección personal (EPP: cascos, botas, guantes, anteojos) u equipos de protección para trabajos en altura.	Se aplicará por ocurrencia y por trabajador	5% de la UIT vigente.	Cuando se verifique el incumplimiento, se notificará al contratista vía correo.

PROCEDIMIENTO



El procedimiento para aplicar las penalidades establecidas en el presente cuadro, consistirá en **la advertencia de la falta por el área usuaria** (Oficina de Servicios Generales), luego del cual se le comunicará a EL CONTRATISTA mediante correo electrónico u otro medio, el hecho generador de la penalidad a aplicar.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda o si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de las garantías de Fiel Cumplimiento.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades de ser el caso, el TRIBUNAL CONSTITUCIONAL puede resolver el contrato por incumplimiento.

4.7 SUBCONTRATACIÓN

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

4.8 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Sistema Nacional de Arbitraje
- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

5. TÉRMINOS DE REFERENCIA

5.1 VINCULACIÓN CON EL POI

AOI00020100093-000201: Gestión y supervisión de los servicios generales (Mantenimiento de vehículos, mantenimiento de infraestructura)

5.2 TIPO DE CONVOCATORIA

Convocatoria abierta

5.3 CODIGO DEL CMN APROBADO PARA EL EJERCICIO FISCAL Y SUS MODIFICATORIAS

Ítem SIGA 600100090045

5.4 OBJETIVO

5.4.1 Objetivo general

Efectuar el acondicionamiento de ventanas proyectantes en el piso 4 y 5 de la sede San Isidro del Tribunal Constitucional.

5.4.2 Objetivo específico

- Desmontar las ventanas existentes.



- Suministrar e instalar ventanas fijas con vidrio templado y estructura de aluminio, según la modulación existente.
- Suministrar e instalar ventanas proyectantes con vidrio templado y estructura de aluminio, según la modulación existente.

5.5 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

5.5.1 Descripción de actividades a realizar

La contratación del servicio comprende los trabajos que se describen a continuación.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
1,00	ACTIVIDADES PRELIMINARES Y TRABAJOS PREVIOS		
1,01	SEÑALIZACIÓN, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO El contratista deberá implementar la señalización correspondiente y garantizar condiciones de seguridad en el ingreso y desarrollo de los trabajos. Asimismo, deberá proporcionar a los trabajadores los Equipos de Protección Personal (EPP) adecuados, conforme a la Ley N.º 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N.º 005-2012-TR y sus modificatorias.	GBL	1,00
1,02	DESMONTAJE DE VENTANAS EXISTENTES EN EL PISO 4 Y 5 Actividad que consiste en el desmontaje de las ventanas fijas y corredizas existentes en el piso 4 y 5, las cuales están compuestas por vidrio crudo y templado, perfiles tipo H y U, felpas en los bordes, entre otros componentes.	m2	312,49
2,00	INSTALACIÓN DE VENTANAS EN EL PISO 4		
2,01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS PROYECTANTES SERIE 42 CON CRISTAL TEMPLADO e= 6mm COLOR BRONCE CON LÁMINA DE SEGURIDAD e= 4mc CERTIFICADA, CON PERFILES DE ALUMINIO NEGRO - PISO 4, SEGÚN PLANOS El trabajo consiste en el suministro e instalación de ventanas fijas con las siguientes características, según los detalles en el plano A-14 y A-15: Marco y hoja: Material: Aluminio Acabado: Anonizado negro Perfiles armados con cortes a 45° Vidrio: Tipo: Vidrio templado color bronce e= 6mm Lámina: lámina transparente de seguridad e= 4 mc certificada adherida al interior del vidrio. Accesorios y herrajes: Brazo: Brazo 12" proyectante con freno, en acero inoxidable, resistente a la corrosión estándar. Ángulo de apertura: 90° Manija: Manija central de aluminio tipo palanca con traba derecha, acabado en pintura electrostática negro mate. Sellado: Burletes de EPDM y silicona negra. Instalación: Anclaje: Mecánico con tornillos y tarugos apropiados al tipo de muro Sellado perimetral: Silicona negra neutra de alto rendimiento. Verificación: Prueba de alineación vertical, horizontal y nivel, de forma manual. Prueba de hermeticidad., de forma manual.	m2	161,51





3,00	INSTALACIÓN DE VENTANAS EN EL PISO 5		
	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS PROYECTANTES SERIE 42 CON CRISTAL TEMPLADO e= 6mm COLOR BRONCE CON LÁMINA DE SEGURIDAD e= 4mc CERTIFICADO, CON PERFILES DE ALUMINIO NEGRO - PISO 5, SEGÚN PLANOS El trabajo consiste en el suministro e instalación de ventanas fijas con las siguientes características, según los detalles en el plano A-14 y A-15: Marco y hoja: Material: Aluminio Acabado: Anonizado negro Perfiles armados con cortes a 45° Vidrio: Tipo: Vidrio templado color bronce e= 6mm		
3,01	Lámina: lámina transparente de seguridad e= 4 mc certificada adherida al interior del vidrio.	m2	150,98
	Accesorios y herrajes: Brazo: Brazo 12" proyectante con freno, en acero inoxidable, resistente a la corrosión estándar. Ángulo de apertura: 90° Manija: Manija central de aluminio tipo palanca con traba derecha, acabado en pintura electrostática negro mate. Sellado: Burletes de EPDM y silicona negra. Instalación: Anclaje: Mecánico con tornillos y tarugos apropiados al tipo de muro Sellado perimetral: Silicona negra neutra de alto rendimiento. Verificación: Prueba de alineación vertical, horizontal y nivel, de forma manual. Prueba de hermeticidad, de forma manual.		
4,00	OTROS		
4,01	REINSTALACIÓN DE VENTANAS CORREDIZAS DE CRISTAL TEMPLADO Se reemplazarán aquellas ventanas de cristal templado en ventanas ubicadas en el piso 6 y 7, manteniendo los perfiles de aluminio existentes.	GBL	1,00
4,02	ACARREO DE MATERIAL Y LIMPIEZA FINAL Esta actividad comprende el acarreo del material, la limpieza constante y final del servicio de todas las áreas y/o ambientes afectados. Incluye además la eliminación de desechos producto de los trabajos.	GBL	1,00

El trabajo del servicio en mención es A TODO COSTO.

5.5.2 Descripción de entregables

Descripción	Plazo de Ejecución	Trabajos a realizar
Entregable 1 4to piso	30 días calendario	<ul style="list-style-type: none"> Desmontaje de ventanas existentes en el piso 4. Suministro e instalación de ventanas proyectantes serie 42, según ítem 2.01 Reinstalación de ventanas corredizas de cristal templado en piso 7 según ítem 4.01
Entregable 2 5to piso	20 días calendario	<ul style="list-style-type: none"> Desmontaje de ventanas existentes en el piso 5. Suministro e instalación de ventanas proyectantes serie 42, según ítem 3.01 Limpieza final del servicio



5.5.3 Consideraciones para el suministro de láminas de seguridad

- ❖ Ficha técnica de la lámina de seguridad, ***este documento será presentado en la propuesta técnica, requisito indispensable para la admisión del postor.*** Mientras la Carta de garantía de la empresa que fabrica la lámina de seguridad, deberá ser presentado en la ejecución contractual, este documento puede ser por intermedio de la empresa comercializado de láminas de seguridad y/o directamente por el fabricante de las láminas de seguridad.

5.5.4 Especificaciones técnicas de elementos de las ventanas:

a. Lámina de seguridad

- Ancho (métrico) 1,5m
- Aplicación de temperatura (Celsius) 5
- Longitud (métrico) 30,5m
- Color: transparente
- Uso: Exteriores.
- Mantiene el vidrio unido en caso de rotura espontánea de vidrios.
- Soporta eventos sísmicos, impactos en el vidrio por intrusiones.
- Hasta un 99% de rechazo de rayos UV, protegiendo los muebles, bienes y personas.
- Resistencia a la tracción de 25,000 PSI.
- Elongación de hasta el 125%
- Resistencia al peeling de 6 lbs/pul

NOTA: Las fichas técnicas serán solicitadas al momento de la firma del contrato, con el fin de garantizar que el servicio se ejecute utilizando los materiales adecuados.

6. GARANTÍAS DE LOS SERVICIOS

La garantía por la ejecución del servicio será de un (1) año luego de otorgada la conformidad, las mismas que serán contabilizadas a partir del día siguiente de emitida la conformidad.

7. SEGUROS

El contratista que brindará el servicio deberá de contar con las siguientes pólizas de seguros:

a. Seguro Complementario de Trabajo en Riesgo – Salud y Seguro complementario de trabajo en riesgo – Pensión.

El contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio la Póliza SCTR – Salud y SCTR-Pensión para su personal asignado al servicio materia de la presente contratación.





Las coberturas citadas deberán cubrir los daños contra, el cuerpo o la salud por accidentes de trabajo o enfermedad profesional que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación del servicio y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte accidental y gastos de curación.

b. Póliza de responsabilidad civil frente a terceros.

El contratista deberá obtener y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la prestación del servicio una póliza de seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual para cubrir los daños materiales y/o personales que sean causados por el desarrollo de sus actividades; en la póliza se debe de indicar la actividad cubierta de manera específica.

La suma asegurada a considerar será como Mínimo US\$ 20,000 (Veinte mil con 00/100 dólares americanos) en límite agregado. Dicha póliza deberá incluir adicionalmente las siguientes cláusulas.

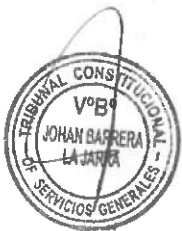
- Responsabilidad civil extracontractual
- Responsabilidad civil contractual
- Responsabilidad civil patronal
- Responsabilidad civil de contratista y/o subcontratistas
- Responsabilidad civil de trabajos terminados
- Gastos admitidos por US\$ 10,000.00
- Gastos penales por US\$ 10,000.00

La póliza a su vez debe considerar como asegurado adicional a La Entidad. Asimismo, La Entidad, sus agentes, funcionarios y empleados tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro de forma tal que las pólizas cubran adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o su personal.

Otras consideraciones:

- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas serán asumidas por EL CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales a las señaladas cuando sea necesaria y/o aplicable a la naturaleza del servicio a contratarse. La no contratación de pólizas necesarias y adicionales, no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados al Tribunal Constitucional.
- En el supuesto caso que los límites contratados en las pólizas de seguros sean insuficientes o estas no puedan ejecutarse por cualquier motivo ante la eventualidad de siniestros, el CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como al Tribunal Constitucional y/o sus trabajadores.

Las coberturas de las pólizas son primarias respecto a los intereses del Tribunal Constitucional y cualquier otro seguro mantenido por el Tribunal Constitucional.



8. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

a) Del contratista

- Persona jurídica
- RNP vigente
- No estar impedido, ni inhabilitado para contratar con el Estado.

9. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO

- Cronograma de actividades
- Estructura de costos unitarios.
- Copia de pólizas de seguros, solicitados en el numeral 7 del requerimiento.

10. RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

Generalidades

El proveedor es el único responsable ante el Tribunal Constitucional de cumplir con el servicio, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

El proveedor deberá:

- Definir los horarios de la jornada laboral, con la finalidad que no impida en la sede, el normal desempeño de las actividades jurisdiccionales y administrativas.
- El proveedor es responsable de controlar los riesgos inherentes a sus actividades, para lo cual implementará las medidas de control correspondiente para garantizar la Salud y Seguridad de su personal, del mismo personal del Tribunal Constitucional y terceros involucrados directa o indirectamente en la ejecución del servicio.

Equipo de Protección Personal (EPP)

Todo trabajador del proveedor del servicio, así como el personal o autoridad que labore en la sede, que requiera ingresar a la zona de trabajo deberá contar con su EPP. El EPP consiste en la utilización de implementos básicos de seguridad que comprenden: casco y zapatos de seguridad (de preferencia con punta de acero), chaleco, overol o vestimenta con identificación del logo de la empresa contratista, lentes, máscaras contra el polvo y guantes de seguridad; así como "tapa oídos" en caso de trabajos de demolición o actividades que produzcan gran ruido; así como arnés de cuero con gancho metálico debidamente sujetos a elementos fijos de la edificación en caso de trabajos de altura superiores a 1.80m

Responsabilidad por deterioros y limpieza

El proveedor es responsable de los desperfectos ocasionados por su personal, resultante de la mala operación de los equipos o daños ocasionados a las instalaciones.

El proveedor es responsable de los deterioros que se originen a la propia edificación y deterioros originados a otras edificaciones y/o fallas o inhabilitación



de los servicios cubiertos por las redes ubicadas en la zona a intervenir, en cuyo caso deberá efectuar las reparaciones correspondientes, sin costo alguno para la entidad.

El encargado de la ejecución del servicio, deberá efectuar de manera continua la limpieza del área destinada a los trabajos de mantenimiento.

11. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

La Oficina de Servicios Generales, designará a un profesional para que realice las labores de seguimiento y monitoreo de los trabajos efectuados en la zona de trabajo intervenida a través de visitas inopinadas, acorde a las competencias del servicio.

Las visitas del monitoreo se materializarán en informes de las actividades realizadas, debiendo señalar claramente las evidencias del cumplimiento o incumplimiento del servicio, así como las recomendaciones necesarias para el mejor desempeño del servicio contratado.

12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de los dos entregables del servicio, la otorgará el personal de Servicios Generales, previo el visto bueno de la Jefatura de Servicios Generales, en un plazo que no excederá los siete (7) días calendario de la recepción de los trabajos.

13. CONFIDENCIALIDAD

La información y documentación a la que tendrá acceso tiene carácter de confidencial siendo prohibido revelar dicha información a terceros.

El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad en materia de seguridad de información, tanto de la información que se le entrega como la que genere durante la realización y a la conclusión de las actividades como informes, datos recopilados o recibidos, productos elaborados dentro del contrato del presente servicio son de propiedad exclusiva de la Entidad, por lo que el Contratista no podrá hacer uso de los mismos en forma total o parcial, fuera de la Entidad.

14. FORMA DE PAGO

El pago incluye todos los gastos en que incurra el contratista para la ejecución del servicio, así como todos los impuestos de ley.

Descripción	Monto a cancelar	Condición para el pago
Entregable 1 4to piso	50% del monto total	Conformidad del primer entregable.
Entregable 2 5to piso	50% del monto total	Conformidad del segundo entregable.



Cada uno de los pagos se realizará en dos desembolsos dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la emisión de la conformidad por parte del Área Usuaria y posterior a la presentación del Informe Técnico por parte de El Contratista. El Informe Técnico deberá incluir, sin que esto sea limitativo, los siguientes aspectos:

Informe Técnico

I. Memoria descriptiva:

- Deberá incluir la ubicación del servicio, el monto, el plazo, las fechas de inicio y finalización de las actividades, entre otros aspectos que se consideren relevantes.

II. Actividades desarrolladas:

- Descripción detallada del servicio ejecutado, acompañada de fotografías de los diferentes ambientes. (Las fotografías deberán ser a color, en alta resolución, con una leyenda explicativa en la parte inferior).

III. Documentos sustentatorios durante el servicio:

- Acta de inicio y culminación del servicio, debidamente firmada por la Entidad y el contratista.
- Otros documentos relevantes.
- Factura y certificado de lámina de seguridad.

El Informe Técnico deberá estar firmado por el Representante Legal de la Empresa.

La documentación deberá ser presentada en mesa de partes del Tribunal Constitucional, sito en Jr. Ancash N° 390, Cercado de Lima y/o en mesa de partes virtual del Tribunal Constitucional.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año (1) contados a partir del día siguiente de la conformidad otorgada por la Entidad.

16. GARANTÍAS

Garantía de fiel cumplimiento: El postor ganador entrega a la entidad contratante, como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original, que será carta fianza financiera, conforme lo señalado en los artículos 114, 115, 116 y los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.



17. APLICACIÓN SUPLETORIA

Para todo lo no previsto en la presente contratación, es de aplicación supletoria la Constitución Política del Perú, la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento vigentes, así como las normas de derecho público que resulten aplicables a las contrataciones de bienes y/o servicios, las disposiciones pertinentes del Código Civil y demás normas de derecho privado, en ese orden de prelación.

18. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.

Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo



Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

19. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

20. GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

21. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

21.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

- Documento que acredite el poder vigente del representante legal, apoderado o mandatario que rubrica la oferta.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscribe la promesa de consorcio.

- Promesa de consorcio con firmas legalizadas¹, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 6)

La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.

Acreditación:

- Copia de vigencia de poder expedida por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas.
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas.



¹ En caso de presentarse en consorcio.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 62,500.00 (Sesenta y dos mil quinientos con 00/100 Soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

Se consideran servicios similares, a los servicios de instalación ó acondicionamiento ó adecuación de ventanas ó muros cortinas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados³, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las



² El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

³ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**. Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

C. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

- C.1** El número máximo de consorciados es de dos (02).
- C.2** El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- C.3** El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

