



Anexo N° 1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACHUPICCO  
 TRAMITE DOCUMENTARIO  
 GERENCIA MUNICIPAL  
 N° EXPEDIENTE: 6450  
 FECHA: 11 SET. 2024  
 HORA: 17:41  
 FOLIO: 23  
 FIRMA:  
 NOTA: COMPARACION DE PRECIOS N° 072

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe		2024-MDM/OEC	
		Fecha de informe		11-09-2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE TACHOS Y BOLSAS PARA EL PROGRAMA RECICLA PARA LA UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS		
3	Antecedentes				
<p>Mediante el documento Requerimiento N°672-2024, la oficina de UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS, ha solicitado la <b>ADQUISICION DE TACHOS Y BOLSAS PARA EL PROGRAMA RECICLA PARA LA UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS</b>, conforme a la solicitud se realizó el estudio de posibilidades que ofrece el mercado.</p> <p>Conforme al REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Artículo 99. Procedimiento.</p> <p>99.1. Emitido el informe favorable al que se refiere el numeral 98.2 del artículo 98, el órgano encargado de las contrataciones solicita y obtiene, de forma física o electrónica, un mínimo de tres (3) cotizaciones que cumplan con lo previsto en la solicitud de cotización, las que son acompañadas con declaraciones juradas de los proveedores de no encontrarse impedidos para contratar con el Estado. La Entidad otorga la buena pro a la cotización de menor precio, debiendo verificar previamente que el proveedor cuente con inscripción vigente en el RNP.</p> <p>99.2. El otorgamiento de la buena pro lo realiza el órgano encargado de las contrataciones mediante su publicación en el SEACE, debiendo registrar la solicitud de cotización cuando corresponda, las cotizaciones obtenidas y el acta respectiva de buena pro.</p> <p>99.3. En el supuesto que dos o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa a través de sorteo.</p> <p>De acuerdo a <b>Artículo "98.1.</b> Para aplicar el procedimiento de selección de Comparación de Precios, la Entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Existen en el mercado;</li> <li>(ii) Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad; y,</li> <li>(iii) Se entreguen o implementen dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizada la contratación.</li> </ul> <p>98.2. Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de Comparación de Precios.</p> <p>98.3. El valor estimado de las contrataciones que se realicen aplicando este procedimiento de selección es igual o menor a quince (15) UIT.</p> <p>La normativa de contrataciones ha previsto la realización del procedimiento de comparación de precios teniendo que efectuarse según lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, y siendo el área usuaria la responsable de realizar sus especificaciones técnicas o términos de referencia según sus necesidades, siendo el órgano encargado del procedimiento el responsable de emitir el informe por el cual se dé cumplimiento a las condiciones para el empleo del procedimiento de Comparación de Precios.</p> <p>En ese contexto, en virtud del 'Principio de Eficacia y Eficiencia', "El proceso de contratación y las decisiones que se adopten en su ejecución deben orientarse al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la Entidad, priorizando estos.</p>					

Sobre la realización de formalidades no esenciales, garantizando la efectiva y oportuna satisfacción de los fines públicos para que tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de las personas, así como del interés público, bajo condiciones de calidad y con el mejor uso de los recursos públicos". El órgano a cargo del procedimiento ha previsto que los bienes solicitados se entreguen o implementen dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizada la contratación, fáciles de obtener en el mercado y cumplen con las condiciones que indica la normatividad.

Conforme al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se procedió a cumplir con la indagación del mercado mediante el Estudio de Mercado N° 001729 obteniendo un resultado del menor precio de las ofertas presentada, según orden de prelación corresponde al Procedimiento de Selección de COMPARACION DE PRECIOS, así mismo, según las especificaciones técnicas se ha procedido a obtener el mejor resultado del postor **MULTISERVICIOS F & Y E.I.R.L.**, con RUC: **20610954350**, por el monto de **S/ 75,605.00 Soles**, por lo que es favorable el informe para proceder el trámite correspondiente.

4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general	¿Cumple con la condición?		
		Sí Cumple	No Cumple	
	a.	Disponibilidad inmediata.	X	
	De estudio de posibilidad de mercado se puede evidenciar que todos los proveedores cumplen con las Especificaciones Técnicas, las cuales son de disponibilidad inmediata y cuenta con la capacidad de atender el requerimiento.			
	b.	Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.	X	
	Los bienes comprenden la contratación, son de disponibilidad inmediata, cuenta con los proveedores con experiencia en el objeto de contratación, por consiguiente, cumple con esta condición.			
	c.	Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.	X	
	La indagación del mercado determina que los bienes solicitados son fácil de obtener en el mercado y que existen múltiples empresas de capacidad de contratar con el estado, capaces de atenderla adquisición de bienes requeridos.			
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.				
5	Observaciones			
NO HABIENDO OBSERVACIONES EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES SUSCRIBE EL INFORME FAVORABLE PARA EL EMPLEO DE COMPARACION DE PRECIOS CONFORME ARTÍCULO 98 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 244-2018-EF.				
6	  <b>C.P.C. Edison Arias Mamani</b> <b>JEFE DE UNIDAD DE LOGISTICA</b>			
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	<b>E/M 1708</b>			
		Fecha	<b>09-09-2024</b>			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACHUPICCHU</b>			
		RUC	<b>20200554729</b>			
		Dirección	<b>PLAZA MANCO CCAPAC N-105 DISTRITO DE MACHUPICCHU</b>			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Persona de contacto				
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	<b>10459111480 - AQUINO CUSIHUAMAN GIANCARLO JOSEFH</b>			
		RUC	<b>10459111480</b>			
		Dirección				
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Representante o persona de contacto				
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	<b>ADQUISICION DE TACHOS Y BOLSAS PARA EL PROGRAMA RECICLA PARA LA UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS</b>			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div align="center">    </div> <p><b>C.P.C. Edison Arias Mamani</b> JEFE DE UNIDAD DE LOGÍSTICA</p>					
	<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>					

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	<b>E/M 1708</b>			
		Fecha	<b>09-09-2024</b>			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACHUPICCHU</b>			
		RUC	<b>20200554729</b>			
		Dirección	<b>PLAZA MANCO CCAPAC N-105 DISTRITO DE MACHUPICCHU</b>			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Persona de contacto				
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	<b>20610954350 - MULTISERVICIOS F &amp; Y E.I.R.L.</b>			
		RUC	<b>20610954350</b>			
		Dirección				
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Representante o persona de contacto				
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	<b>ADQUISICION DE TACHOS Y BOLSAS PARA EL PROGRAMA RECICLA PARA LA UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS</b>			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div align="center">     <b>C.P.C. Edison Arias Mamani</b>              JEFE DE UNIDAD DE LOGISTICA           </div>					
	<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>					

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	E/M 1718			
		Fecha	09-09-2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACHUPICCHU			
		RUC	20200554729			
		Dirección	PLAZA MANCO CCAPAC N-105 DISTRITO DE MACHUPICCHU			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Persona de contacto				
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	10451054541 - ALVARADO OPORTO RENAN PAVEL			
		RUC	10451054541			
		Dirección				
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Representante o persona de contacto				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE TACHOS Y BOLSAS PARA EL PROGRAMA RECICLA PARA LA UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">     <b>C.P.C. Edison Arias Mamani</b>              JEFE DE UNIDAD DE LOGISTICA           </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						





Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1 1 Fecha del documento 19-09-2024		
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE TACHOS Y BOLSAS PARA EL PROGRAMA RECICLA PARA LA UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS
2.2	Monto total según informe de indagación	S/75,605.00
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b> <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<p><i>Fernando Velasco Aguirre</i></p> <p><i>[Firma]</i></p> <p><b>MULTISERVICIOS E&amp;Y</b>  RUC: 20610954350  <b>Fernando Velasco A.</b>  DNI: 40482264  GERENTE</p> <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>	

**Anexo N° 3**

<b>Cotización y declaración jurada del proveedor</b>			
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	<b>9-09-2024</b>	
<b>2</b>	<b>Cotización</b>		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	<b>ADQUISICIÓN DE TACHOS Y BOLSAS PARA EL PROGRAMA RECICLA PARA LA UNIDAD DE GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS</b>	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	<b>X</b>
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	<b>S/75,605.00</b>	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	-----	
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
<b>4</b>			
	<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>		

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	9-03-2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE TACHOS Y BOLSAS PARA EL PROGRAMA RECICLA PARA LA UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/ 77,045.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Solicitud de cotización N° 1708	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">   <div style="margin-left: 20px;"> <p>Francisco Joseph Aquino Cusihuamán</p> <p>RUC: 10459111480</p> </div> </div>		
Nombre, firma y sello del proveedor			



**Anexo N° 4**

**Declaración Jurada del proveedor**

<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	<b>9-09-2024</b>
<b>2</b>	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
	<b>2.1 Descripción del objeto de la contratación</b>	<b>ADQUISICION DE TACHOS Y BOLSAS PARA EL PROGRAMA RECICLA PARA LA UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS</b>
	<b>2.2 Monto total según informe de Indagación</b>	<b>S/ 77,045.00</b>
	<b>2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)</b>	<b>Solicitud de cotización N° 1708</b>

<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	

<b>4</b>	<div style="display: flex; align-items: center;">   <div style="margin-left: 20px;"> <p><b>Giancarlo Joseph</b>  <b>Aquino Cospuaman</b>  <b>RUC 10458111480</b></p> </div> </div>
<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>	

**Anexo N° 4**

<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	<b>9-09-2024</b>
<b>2</b>	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	<b>ADQUISICIÓN DE TACHOS Y BOLSAS PARA EL PROGRAMA RECICLA PARA LA UNIDAD DE GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS</b>
	2.2 Monto total según informe de indagación	<b>S/ 76,425.00</b>
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>  Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.  Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
<b>4</b>	<div style="text-align: center;">   .....  <b>Renan P. Alvarado Oporto</b>  <b>RUC: 10451054541</b>  <b>GERENTE GENERAL</b> </div>	
<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>		

**Anexo N° 3**

<b>Cotización y declaración jurada del proveedor</b>			
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	<b>9-09-2024</b>	
<b>2</b>	<b>Cotización</b>		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	<b>ADQUISICIÓN DE TACHOS Y BOLSAS PARA EL PROGRAMA RECICLA PARA LA UNIDAD DE GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS</b>	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	<b>X</b>
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	<b>S/ 76,425.00</b>	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
<b>4</b>	<div style="text-align: center;">               .....  <b>Renan P. Alvarado Oporto</b>  <b>RUC: 10451054541</b>  <b>GERENTE GENERAL</b> </div>		
<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>			