

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**

**1. DATOS GENERALES**

|     |   |   |           |
|-----|---|---|-----------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL                          | 16/11/2023  |           |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS                        |           |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | HOJUELA DE AVENA, SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS |           |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA RACIONAMIENTO       |           |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | VERSION 13 - 123                                  |           |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código<br>Documento que declaró la viabilidad     | NO APLICA |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |   |  |                             |            |
|-----|---|---|--|-----------------------------|------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | OFICIO N° 0975-2023-J-U.RR.HH-UNA-PUNO | Fecha de recepción          | 31/10/2023 |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | De oficio                              | Con motivo de observaciones |            |
|     |   | Fecha de la tercera versión   | De oficio                              | Con motivo de observaciones |            |
|     |   | Fecha de la cuarta versión  | De oficio                              | Con motivo de observaciones |            |
|     |   | Fecha de la quinta versión  | De oficio                              | Con motivo de observaciones |            |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | NO                                     | X                           |            |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  | -                           |            |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | X                                      | NO                          |            |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  | NO                                     | X                           |            |
|     |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  | Fecha de aprobación         |            |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  | NO                                     | X                           |            |
|     |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  | Fecha de inicio de vigencia |            |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |                             |            |

| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|-----|--------------------------------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|     | Nº Item                        | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|     | 1                              | 1                               | 1   | INFORME N° 20-2023-QMMP/UA-DGA-UNA   | 10/11/2023                           | -  | -  | -                                    |

*AJUSTES A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS*

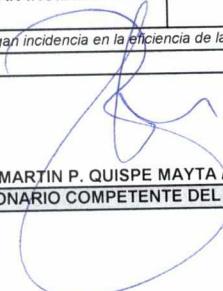
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|-----|----------------------------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|     | Nº Item                    | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|     | 1                          | 1  | 1  | OFICIO N° 1023-2023-J-U.RR.HH-UNA-PUNO     | 14/11/2023                           | -   | -  | -                                    |

*MODIFICACIONES DE ACUERDO AL ESTUDIO DE MERCADO*

|      |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO |  |  |  |  |  |  |  |
|      | Nº Item                                    | Ajustes realizados al requerimiento SE REALIZARON AJUSTES EN LOS ITEMS |  |  |  |  |  |  |

**3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

|     |   |            |   |            |
|-----|---|------------|---|------------|
| 3.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL | 03/11/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN | 09/11/2023 |
|-----|---|------------|---|------------|

|     |   |    |                                     |    |                                     |
|-----|---|----|-------------------------------------|----|-------------------------------------|
| 3.2 | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b><br><i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>       | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/>            |
| 3.3 | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b><br><i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de marca de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>                 | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/>            |
| 3.4 | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b><br><i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>  | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/>            |
| 3.5 | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b><br><i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>           | SI | <input type="checkbox"/>            | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3.6 | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b><br><i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>    | SI | <input type="checkbox"/>            | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4   | <br>LIC. MARTIN P. QISPES MAYTA / PERSONAL U.A .<br><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |    |                                     |    |                                     |