

**FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/07/2024						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	x	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISOR DE OBRA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA EL SISTEMA DE RIEGO DE LAS LOCALIDADES DE VISCAS, MANGAS, NANIS Y CHAMAS, DEL DISTRITO DE MANGAS, PROVINCIA DE BOLOGNESI - REGION ANCASH						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	Ene-24	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			2313451			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°093-2024-MDM/GIDUR/MEM	Fecha de recepción	9/07/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	align="center">x			
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	align="center">x			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	align="center">x			
		Documento que aprueba la estandarización		Fecha de aprobación				
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

**FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES							
N° Item	Ajustes o modificaciones						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL							
Se realizó indagación para actualizar el valor estimado			SI			NO	X
3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

**FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

DE LA ENTIDAD

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DESCRIPCIÓN	Unidad	OBRAS			Total
		30% DIAS	50% DIAS	20% DIAS	
GASTOS FIJOS					
1.00 Gastos de Activación y Coordinación					
1.01 Elaboración de la Propuesta	Unid	1.00	1.00	1.00	3.00
1.02 Gastos de Programación de Obra	Unid	1.00	1.00	1.00	3.00
1.03 Informe Final de Supervisión y Coordinación	Unid	1.00	1.00	1.00	3.00
1.04 Gastos de Oficina	Unid	1.00	1.00	1.00	3.00
Subtotal 01					12.00
2.00 Registros y Gastos Financieros					
2.01 Libro Fianza Por Compromiso (10%)	Unid	1.00	1.00	1.00	3.00
2.02 Libros de Contabilidad (10%)	Unid	1.00	1.00	1.00	3.00
2.03 Libro de Control de Gastos	Unid	1.00	1.00	1.00	3.00
Subtotal 02					9.00
3.00 Encargos de Laboratorio					
3.01 Control de Mezclas de Concreto	Unid	4.00	1.00	1.00	6.00
3.02 Control de Concreto (Mezcla de Ensayos)	Unid	1.00	1.00	1.00	3.00
3.03 Control de Cemento (de carga)	Unid	1.00	1.00	1.00	3.00
Subtotal 03					9.00
4.00 Montajes de Oficina					
4.01 Escritorio con sillas	Unid	1.00	1.00	1.00	3.00
4.02 Mesa de escritorio con sillas	Unid	1.00	1.00	1.00	3.00
4.03 Oficina completa	Unid	1.00	1.00	1.00	3.00
Subtotal 04					9.00
5.00 Vestuario y EPI					
5.01 Camisa de seguridad	Unid	2.00	1.00	1.00	4.00
5.02 Camiseta	Unid	2.00	1.00	1.00	4.00
5.03 Chaqueta	Unid	2.00	1.00	1.00	4.00
5.04 Zapatos de Seguridad	Unid	2.00	1.00	1.00	4.00
5.05 Casaca impermeable	Unid	2.00	1.00	1.00	4.00
Subtotal 05					20.00
TOTAL GASTOS FIJOS DE SUPERVISIÓN					
					60.00
GASTOS VARIABLES					
3.00 Remuneraciones y Beneficios					
3.01 Ing. Supervisor de Obra	Mes	12.00	1.00	1.00	14.00
3.02 Ing. Asistente de Supervisión	Mes	12.00	1.00	1.00	14.00
3.03 Ing. En Control y Prestaciones	Mes	12.00	1.00	1.00	14.00
3.04 Ing. En Materiales y Utilizaciones	Mes	12.00	1.00	1.00	14.00
3.05 Colaborador	Mes	12.00	1.00	1.00	14.00
3.06 Secretaria	Mes	12.00	1.00	1.00	14.00
3.07 Chofer	Mes	12.00	1.00	1.00	14.00
Subtotal 06					84.00
4.00 Movilidad de Personal y Servicios					
4.01 Alquiler de Camioneta pick up	Mes	12.00	1.00	1.00	14.00
4.02 Alimentación	Mes	12.00	1.00	1.00	14.00
4.03 Pasajes, Gastos de escritorio	Mes	12.00	1.00	1.00	14.00
4.04 Gastos Equipos Computo	Mes	12.00	1.00	1.00	14.00
4.05 Telefonos	Mes	12.00	1.00	1.00	14.00
4.06 Internet	Mes	12.00	1.00	1.00	14.00
Subtotal 07					84.00
TOTAL GASTOS VARIABLES DE SUPERVISIÓN					
					168.00
COSTO DIRECTO POR SUPERVISIÓN DE OBRA					168.00
UTILIDAD (10%)					16.80
SUB TOTAL					184.80
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (18%)					33.26
TOTAL DE PRESUPUESTO POR SERVICIO DE EJECUCIÓN DE OBRA (S/)					218.06

Ademas, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoria de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro	Señalar otra moneda
	MONTO	725,739.80 (Setecientos Veinticinco Mil Setecientos Treinta y Nueve con 80/100 soles)				

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.			
PROVEEDOR: 1	RAZON SOCIAL:	ZARZOSA PRUDENCIO JORGE ARTURO	FECHA DE RECEPCION: 10/07/2024
PROVEEDOR: 2	RAZON SOCIAL:	NIVIN AGUEDO JHON EDWIN	FECHA DE RECEPCION: 10/07/2024
PROVEEDOR: 3	RAZON SOCIAL:	SAAVEDRA ROJAS EDIZON	FECHA DE RECEPCION: 10/07/2024

4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.			

5.  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ABASTECIMIENTO
BOLESONESI - AREQUIPA
Edwin Alan E. Castillo Minaya
DNI N° 71646611
JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.