



GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE

BASES ADMINISTRATIVAS DE CONTRATACIÓN DIRECTA

DIRECTA-PROC-1-2024-GR.LAMB/OEC-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE
AMBIENTES PARA LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO
PEDAGÓGICO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
INMACULADA CONCEPCIÓN N° 11014 - DISTRITO DE
CHICLAYO - PROVINCIA DE CHICLAYO -
DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE (ÍTEM 1: NIVEL
PRIMARIO - ÍTEM 2: NIVEL SECUNDARIO)**

**LITERAL "J" DEL ARTÍCULO 27° DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y LITERAL J) DEL
ARTÍCULO 100° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
RUC N° : 20479569780
Domicilio legal : Av. JUAN TOMIS STACK N ° 975 - CHICLAYO
Teléfono: : S/N
Correo electrónico: : logistica.aace@regionlambayeque.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE AMBIENTES PARA LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO PEDAGÓGICO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INMACULADA CONCEPCIÓN N° 11014 - DISTRITO DE CHICLAYO - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE (ÍTEM 1: NIVEL PRIMARIO - ÍTEM 2: NIVEL SECUNDARIO).**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANTIDAD
1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE AMBIENTES PARA LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO PEDAGÓGICO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INMACULADA CONCEPCIÓN N° 11014 - DISTRITO DE CHICLAYO - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE (ÍTEM 1: NIVEL PRIMARIO	SERVICIO	1
2	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE AMBIENTES PARA LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO PEDAGÓGICO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INMACULADA CONCEPCIÓN N° 11014 - DISTRITO DE CHICLAYO - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE (ÍTEM 2: NIVEL SECUNDARIO)	SERVICIO	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION JEFATURAL REGIONAL N° 000173-2024-GR.LAMB/ORAD [255248843 - 8] el 04 de marzo del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS: FONDE DE COMPENSACIÓN REGIONAL

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CUATRO (04) MESES, prorrogables por acuerdo de las partes, el mismo que se contabilizará a partir de la fecha establecida en el acta de entrega del inmueble y en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. INVITACIÓN

Los participantes recibirán una invitación por medio escrito y/o a través de correo electrónico.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N.º 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N.º 1341 y Decreto Legislativo N.º 1444.
- Ley N.º 31433, Ley que modifica la Ley N° 27972, Ley orgánica de municipalidades, y la Ley N° 27867, Ley orgánica de gobiernos regionales, respecto a las atribuciones y responsabilidades de concejos municipales y consejos regionales, para fortalecer el ejercicio de su función de fiscalización. La Primera Disposición Complementaria Modificatoria modifica el artículo 27 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N.º 31465, Ley que modifica la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Ley N.º 31535, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado.
- Ley N.º 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N.º 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para al Año Fiscal 2024.
- Ley N.º 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Decreto Supremo N.º 308-2022-EF y Decreto Supremo N.º 167-2023-EF.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF, que aprueba el Decreto Legislativo N.º 1439 del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, establecen disposiciones en el marco del Texto Único

Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto legislativo N° 1252, que crea el sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones, con modificatoria DL N°1432 -2018.
- Directivas Actualizadas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- Pronunciamientos que contienen Precedentes Administrativos de Observancia Obligatoria.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE – Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N°284-2018-EF, reglamento del Sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto de Urgencia N° 020-2022.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Las ofertas se presentarán en un (01) sobre cerrado con documentación suscrito, en Trámite Documentario de la Sede del Gobierno Regional de Lambayeque, sito en Av. Juan Tomis Stack N° 975 – Carretera a Pimentel, en el horario de 8:00 am a 16:30 p.m., de lunes a viernes y en días hábiles; no se aceptarán documentación remitida a mesa de partes virtual.

Las ofertas deben llevar la rúbrica del postor o de su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin, debidamente foliadas.

Señor:

**Jefe de la Oficina de Logística
Gobierno Regional de Lambayeque
Av. Juan Tomis Stack N° 975 – Carretera a Pimentel
Lambayeque**

Presente. -

**DIRECTA-PROC-1-2024-GR.LAMB/OEC-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE AMBIENTES PARA LA
CONTINUIDAD DEL SERVICIO PEDAGÓGICO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
INMACULADA CONCEPCIÓN N° 11014 - DISTRITO DE CHICLAYO - PROVINCIA DE
CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE (ÍTEM 1: NIVEL PRIMARIO - ÍTEM 2:
NIVEL SECUNDARIO)**

OFERTA | [NOMBRE/RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)³**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- h) Declaración jurada de otorgar la facilidad para colocar letrero que identifique a la institución educativa. **(Anexo N° 7)**
- i) Declaración jurada donde indique que el inmueble no debe tener deudas por tributos municipales, ni gravámenes o de otra índole, de tener gravámenes (bancos) adjuntar el recibo del último pago. **(Anexo N° 8)**
- j) Declaración Jurada del periodo mínimo de gracia que debe de otorgar el arrendador. **(Anexo N° 9)**
- k) Deberá acreditar la propiedad del inmueble con la Partida Electrónica o Ficha Registral inscrita en el Registro de la Propiedad Inmueble de la Oficina de los Registro Públicos (SUNARP), a cuya circunscripción territorial pertenezca el inmueble.
- l) Deberá acreditar el cumplimiento del área construida con copia de la cartilla de predios o partida electrónica o ficha registral o HRP (Hoja de Resumen de Predio Urbano) o HRR (Hoja de Resumen de Predio Rústico) o declaración jurada. Además de los documentos antes descritos, para el caso en que el inmueble

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

ofertado no se encuentre independizado, deberá presentar una declaración jurada en la cual indique con exactitud el área construida ofertada.

- m) Deberá presentar un documento que acredite la autorización y/o conformidad emitida por la entidad bancaria o financiera, en caso de que el inmueble se encuentre hipotecado.
- n) El arrendador deberá tener el certificado vigente de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵. (**Anexo N° 10**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- i) Estructura de costos⁷.
- j) En caso de usufructuario o apoderado, deberá contar con poder especial, inscrito en Registro Públicos, que le permita disponer del inmueble con facultad expresa para arrendarlos.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- k) En caso el inmueble se encuentre en copropiedad, aquel que firme la propuesta deberá presentar un poder especial inscrita en Registro Públicos, otorgado por todos los copropietarios autorizándolo para darlo en arrendamiento.
- l) En caso de que forme parte integrante de una sociedad conyugal o sucesión indivisa, deberá contar con poder inscrito en Registro Públicos, suscrito por cada uno de los integrantes, con el que se faculte expresamente para arrendar el inmueble, de ser el caso.
- m) En caso el inmueble, proceda de sucesión intestada, deberá presentar copia de la escritura pública inscrita en Registro Públicos o resolución emitida por el juez competente y/o partida registral que acredite la propiedad.
- n) Copia de escritura pública de compra y venta del inmueble.
- o) Copia del certificado de parámetros urbanísticos.
- p) Declaración jurada de otorgar la facilidad para colocar letrero que identifique a la institución educativa.
- q) Copia del certificado de inspección técnica de seguridad en edificaciones del inmueble, vigente a la suscripción del inmueble.
- r) Copia de los recibos cancelados por los servicios de agua y luz del inmueble, los cuales deberán acreditar estar al día en los pagos.
- s) copia del recibo cancelado por concepto de arbitrios municipales del inmueble, el cual debe acreditar estar al día en los pagos.
- t) Copia del recibo cancelado por concepto de impuesto predial del inmueble, el cual debe acreditar estar al día en los pagos.
- u) El arrendador deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, de ser el caso.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual*

ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Trámite Documentario de la Sede del Gobierno Regional de Lambayeque, sito en Av. Juan Tomis Stack N° 975 – Carretera a Pimentel, en el horario de 8:00 am a 16:30 p.m., no se aceptarán documentación remitida a mesa de partes virtual.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista por adelantado y en forma mensual y en soles mediante depósitos al código de cuenta interbancaria, dentro del plazo de diez (10) días calendarios posteriores a la prestación mensual de pago de renta por arrendamiento de inmueble acompañada de la respectiva conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Supervisión y Liquidación de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Lambayeque emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago que acredite el abono del impuesto a la renta correspondiente.
- Comprobante de pago (en caso de ser persona jurídica).
- En caso el arrendador cuente con una hipoteca que recaiga en el inmueble, deberá presentar un documento que acredite el cumplimiento de pago periódico de la deuda pactada.

Dicha documentación se debe presentar en Trámite Documentario de la Sede del Gobierno Regional de Lambayeque, sito en Av. Juan Tomis Stack N° 975 – Carretera a Pimentel, en el horario de 8:00 am a 16:30 p.m., no se aceptarán documentación remitida a mesa de partes virtual.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

ÍTEM 1 – NIVEL PRIMARIO

324

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE ALQUILER DE AMBIENTES PARA LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO PEDAGÓGICO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INMACULADA CONCEPCIÓN N° 11014

1. **ÁREA USUARIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN

2. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación de Alquiler de ambientes para la continuidad del servicio pedagógico de la Institución Educativa Inmaculada Concepción N° 11014, durante la ejecución del Proyecto de Inversión Pública: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. INMACULADA CONCEPCIÓN N° 11014 - DISTRITO DE CHICLAYO - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE".

3. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Alquiler provisional, de ambientes para la continuidad del servicio pedagógico de la Institución Educativa Inmaculada Concepción N° 11014.

Las aulas provisionales por arrendar es una medida provisional, de modo que las labores educativas no se vean interrumpidas, por sucesos que retarden el cumplimiento de las actividades pedagógicas de la educación básica regular. Así mismo este debe ser funcional, sólido, práctico, resistente, sencillo, cómodo, fácil de conservar y de material resistente a agentes externos, enmarcado dentro de los lineamientos de la política educativa, que apoya a la enseñanza, apoya al aprendizaje e impulsa el cambio educativo.

4. **FINALIDAD PÚBLICA**

La presente contratación se sustenta en la necesidad de contar con ambientes físicos adecuados que garanticen la continuidad del servicio educativo en la Institución Educativa Inmaculada Concepción N° 11014 — Chiclayo.

5. **BASE LEGAL**

Directiva N° 0003-2021-EF/54-01 "Disposiciones previas al arrendamiento de bienes inmuebles por parte de los ministerios, organismos públicos, programas y proyectos especiales", aprobado mediante Resolución Directoral N° 010-2021-EF/54.01

Ley 30225 y su Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Plan de Contingencia del Expediente Técnico de la obra "Mejoramiento del Servicio Educativo de La I.E. Inmaculada Concepción N° 11014 - Distrito de Chiclayo - Provincia de Chiclayo - Departamento de Lambayeque.

6. **DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE**

6.1. **Ambientes mínimos requeridos:**

Para el funcionamiento provisional del desarrollo de las actividades pedagógicas, de los estudiantes del nivel primario; se requerirán de los siguientes ambientes:

- ✓ 39 ambientes equipados (con 30 a 35 carpetas) para funcionamiento de aulas educativas
- ✓ 03 ambientes administrativos
- ✓ 01 Baterías de Servicios higiénicos para hombres y mujeres como mínimo
- ✓ Un patio de formación como mínimo



6.2. Características adicionales:

- El inmueble ofertado deberá tener la construcción de material noble y cumplir las normas del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).
- Los ambientes por ocupar deben estar en condiciones de uso operativo inmediato.
- El inmueble deberá tener acceso (rampas) para personas con discapacidad, barandas de seguridad, señalización.
- El inmueble deberá contar con suministro de energía, agua potable y alcantarillado en buenas condiciones (redes, conexiones, accesorios, aparatos en cada uno de los espacios).
- Los aparatos sanitarios y los sistemas de agua potable y alcantarillado deben estar operativos. De suscitarse cualquier desperfecto no atribuible a la utilización correcta por parte de la I.E. Inmaculada Concepción N° 11014, el propietario deberá realizar los arreglos que fuesen necesarios.
- El propietario deberá pagar el Impuesto a la Renta, recibos de limpieza pública, pagos por concepto de alumbrado público y servicios de agua.
- Todas las adecuaciones que correspondan a bienes que hayan sido codificados, siendo parte del patrimonio del Gobierno Regional de Lambayeque, serán devueltos por el arrendador necesariamente al Gobierno Regional.
- El área arrendada deberá tener total independencia respecto a otros ambientes del inmueble que nos sean objeto del servicio con la finalidad de garantizar o que no comprometan la integridad vida y salud de los alumnos y personas que usen los ambientes con fines educativos.
- Si se presentan fallas estructurales en el inmueble arrendado o existieran vicios ocultos no advertidos al momento de la celebración del contrato, la reparación será asumida por el propietario o arrendador; en caso de incumplimiento de parte del arrendador, el Gobierno Regional de Lambayeque podrá efectuar las reparaciones correspondientes, descontando lo pagado de las futuras cuotas de la renta hasta su total cancelación. Si las fallas implican un alto riesgo en la habitación del inmueble, el contrato será resuelto sin reconocimiento de lucro cesante.
- El inmueble no deberá tener inconveniente de índole legal, administrativo y/o urbanístico, deberá estar totalmente saneado.
- El propietario / arrendador otorgará un periodo de gracia hasta quince (15) días calendarios partir de la fecha establecida en el acta de entrega del inmueble para el traslado e instalación de bienes de la institución educativa en el local arrendado, por lo que al término de este periodo, el Gobierno Regional de Lambayeque (con representantes de la Gerencia Regional de Infraestructura), así como el (la) representante de la Institución Educativa y el representante del propietario, levantarán un acta para el inicio de plazo de ejecución, que dejará en constancia que dicho periodo de gracia ha culminado.
- El propietario y/o arrendador se responsabiliza por los daños ocasionados por eventos de fuerza mayor o casos fortuitos no imputables al Área Usuaría o a la Institución Educativa Inmaculada Concepción N° 11014.

7. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR/ARRENDADOR

- El arrendador será responsable del pago de los impuestos creados o por crearse que grave la propiedad del inmueble arrendado al Gobierno Regional de Lambayeque.
- El arrendador en calidad de propietario garantizará al Gobierno Regional la posesión pacífica y estable del bien arrendado durante la vigencia del contrato y se responsabilizará por cualquier perturbación o interrupción de su posesión, así como por los daños que pudiesen surgir en caso de que sus derechos para celebrar el contrato de arrendamiento sean discutidos o impugnados durante la vigencia del mismo.
- El arrendador del inmueble se obliga a autorizar a la entidad el trámite administrativo, cuando corresponda, para incrementar la carga eléctrica del inmueble de acuerdo a las necesidades de la Entidad.
- El arrendador del inmueble se obliga a autorizar a la entidad las modificaciones del inmueble, solicitadas por el Gobierno Regional en un plazo no mayor a cinco (05) días calendarios de recibida la solicitud de modificación.
- Durante todo el periodo de contratación, el propietario pagará directamente el 100% por concepto de árbitros municipales, energía eléctrica, agua potable, impuesto predial y renta, entre otros servicios en general.

8. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR/ARRENDADOR

Deberá acreditar la propiedad del inmueble con la Partida Electrónica o Ficha Registral inscrita en el registro de la Propiedad Inmueble de la Oficina de los Registros Públicos (SUNARP), a cuya circunscripción territorial pertenezca el inmueble.

Deberá acreditar el cumplimiento del área construida con copia de la cartilla de predios o partida electrónica o ficha registral o HRP (hoja de resumen de predio urbano) o HRP (hoja de resumen de predio rústico) o declaración jurada. Además de los documentos antes descritos, para el caso en que el inmueble ofertado no se encuentre independizado, deberá presentar una declaración jurada en la cual indique con exactitud el área construida ofertada.

El Gobierno Regional de Lambayeque validará posteriormente la oferta presentada por el contratista, la misma que deberá ajustarse a lo declarado.

Deberá de presentar un documento que acredite la autorización y/o conformidad emitida por la entidad bancaria o financiera, en caso de que el inmueble se encuentre hipotecado.

El arrendador deberá tener el certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones vigente.

9. DOCUMENTOS PARA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Para la suscripción del contrato, el Contratista deberá acreditar la facultad de otorgar el bien en arrendamiento de acuerdo con lo siguiente:

- En caso de Usufructuario o Apoderado, deberá contar con poder especial, inscrito en Registros Públicos, que le permita disponer del inmueble con facultad expresa para arrendarlos.
- En caso el inmueble se encuentre en copropiedad, aquel que firme la propuesta deberá presentar un poder especial inscrito en Registros Públicos, otorgado por todos los copropietarios autorizándolo para darlo en arrendamiento.
- En caso de que forme parte integrante de una sociedad conyugal o sucesión indivisa, deberá contar con poder especial inscrito en Registros públicos, suscrito por cada uno de los integrantes, con el que se faculte expresamente para arrendar el inmueble, de ser el caso.
- En caso el inmueble, proceda de sucesión intestada, deberá presentar copia de la escritura pública inscrita en Registros públicos o resolución emitida por el juez competente y/o partida registral que acredite la propiedad.
- Copia de escritura pública de compra y venta del inmueble.
- Copia de certificado de parámetros urbanísticos.

38

- Declaración Jurada de otorgar la facilidad para colocar letrero que identifique a la Institución educativa.
- Copia del certificado de inspección técnica de seguridad en edificaciones del inmueble, vigente a la suscripción del inmueble.
- Copia de los recibos cancelados por los servicios de agua y luz del inmueble, los cuales deberán acreditar estar al día en los pagos.
- Copia del recibo cancelado por concepto de arbitrios municipales del inmueble, el cual debe acreditar estar al día en los pagos.
- Copia del recibo cancelado por concepto de impuesto predial del inmueble, el cual debe acreditar estar al día en los pagos.
- El Arrendador deberá contar con inscripción vigente el Registro Nacional de proveedores, de ser el caso.

10. LUGAR DE LA PRESTACIÓN

Esto será determinado de acuerdo al estudio de mercado según corresponda dentro de la Jurisdicción del distrito de Chiclayo, pero se recomienda que la ubicación del local debe ser lo más cercana posible a la Institución Educativa Inmaculada Concepción N° 11014, ubicada actualmente en la Calle Racarrumi # 399 Urb. Federico Villareal.

11. PLAZO O DURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será por 04 meses (Del 11/03/2024 hasta el día 10/07/2024), en horario de 1pm a 7pm, prorrogables por acuerdo de las partes, el mismo que se contabilizará a partir de la fecha establecida en el acta de entrega del inmueble. Dicha entrega se realizará en un plazo máximo de 03 días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del respectivo contrato.

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 142 numeral 142.6 del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado, indica: "...142.6. Cuando se trate del arrendamiento de bienes inmuebles, el plazo puede ser hasta por un máximo de tres (3) años prorrogables en forma sucesiva por igual o menor plazo; reservándose la Entidad el derecho de resolver unilateralmente el contrato antes del vencimiento previsto, sin reconocimiento de lucro cesante ni daño emergente, sujetándose los reajustes que pudieran acordarse al Índice de Precios al Consumidor que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI...".

Adicionalmente a lo señalado, es importante señalar que la prerrogativa de resolución unilateral que asisten a la Entidad puede ser ejercitada, se encuentre o no incluida en el texto del contrato o prorrogada celebrada, pues su reconocimiento no depende del acuerdo entre las partes, si no que ha sido dispuesta expresamente por una norma legal, la cual, en materia de contrataciones del Estado resulta imperativa.

La renovación de sucesiva de plazo de ejecución del servicio, se harán de común acuerdo entre las partes y mediante la suscripción de las adendas de prórroga correspondiente al contrato.

'Si el objeto de la contratación es el servicio de alquiler de un inmueble que la Entidad viene contratando, no se requerirá el acta de entrega del inmueble, toda vez que la misma ya se efectuó en la contratación anterior.

12. GARANTIA POR PARTE DEL PROVEEDOR/ARRENDADOR

De conformidad con el Artículo 152 inciso c) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado indica: "No se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias del contrato de arrendamiento de bienes muebles o inmuebles".

13. FORMA DE PAGO

Se realizarán pagos mensuales.

El pago por el servicio de arrendamiento se efectuará por adelantado, en forma mensual y en soles mediante depósitos al Código de cuenta interbancaria, dentro del plazo de diez (10) días calendarios posteriores a la prestación mensual de pago de renta por arrendamiento de inmueble acompañada de la respectiva conformidad.

37

Para efectos de las contraprestaciones ejecutados por el Arrendador, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago que acredite el abono del Impuesto a la renta correspondiente.
- Comprobante de pago (en caso de ser persona jurídica).
En caso el arrendador cuente con una hipoteca que recaiga en el inmueble, deberá presentar un documento que acredite el cumplimiento de pago periódico de la deuda pactada.
- Informe de conformidad emitido por el área correspondiente.

14. RESOLUCION DE CONTRATO

Será motivo de resolución de contrato las causales en virtud a la normativa vigente Art. 164 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

15. ESTRUCTURA DE COSTOS

A continuación se presenta el detalle el costo de alquiler de ambientes para la continuidad del servicio pedagógico.



CUADRO PARA ESTRUCTURAS DE COSTOS				
N°	DESCRIPCION	COSTO UNITARIO (S/)	CANTIDAD (meses)	COSTO TOTAL
01	alquiler de ambientes (a todo costo)		04	(S/)
	COSTO TOTAL (Inc. IGV)			(S/)

16. PENALIDADES APLICABLES (DE CORRESPONDER):

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios en general: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios en general: $F = 0.25$.

17. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La prestación del servicio con los ambientes y servicios contratados contará con la supervisión y conformidad de la Dirección de Supervisión y Liquidación de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Lambayeque.

18. CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor se compromete a guardar la más absoluta reserva y confidencialidad sobre la información proporcionada por la ENTIDAD, quedando completamente prohibida la difusión sin consentimiento de la institución de los documentos y la información directa o indirecta que se haya generado por dicho servicio.

36

19. ANTICORRUPCIÓN:

Con la elaboración del contrato y notificación de la Orden de servicio se formaliza el vínculo contractual, para lo cual se incluirá el siguiente texto:

"Con la notificación de la presente, El Proveedor, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, haber negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

EL Proveedor, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente.

EL Proveedor, se Compromete a: (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Gerencia Regional de Infraestructura, previo informe de la Dirección de Supervisión y Liquidación, a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que se remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar".



20. NORMAS ANTISOBORNO:

El Proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, artículo 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el Proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el Proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

ÍTEM 2 – NIVEL SECUNDARIO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE ALQUILER DE AMBIENTES PARA LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO PEDAGÓGICO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INMACULADA CONCEPCIÓN N° 11014

1. **ÁREA USUARIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN

2. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación de Alquiler de ambientes para la continuidad del servicio pedagógico de la Institución Educativa Inmaculada Concepción N° 11014, durante la ejecución del Proyecto de Inversión Pública: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. INMACULADA CONCEPCIÓN N° 11014 - DISTRITO DE CHICLAYO - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE".

3. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Alquiler provisional, de ambientes para la continuidad del servicio pedagógico de la Institución Educativa Inmaculada Concepción N° 11014.

Las aulas provisionales por arrendar es una medida provisional, de modo que las labores educativas no se vean interrumpidas, por sucesos que retarden el cumplimiento de las actividades pedagógicas de la educación básica regular. Así mismo este debe ser funcional, sólido, práctico, resistente, sencillo, cómodo, fácil de conservar y de material resistente a agentes externos, enmarcado dentro de los lineamientos de la política educativa, que apoya a la enseñanza, apoya al aprendizaje e impulsa el cambio educativo.

4. **FINALIDAD PUBLICA**

La presente contratación se sustenta en la necesidad de contar con ambientes físicos adecuados que garanticen la continuidad del servicio educativo en la Institución Educativa Inmaculada Concepción N° 11014 — Chiclayo.

5. **BASE LEGAL**

Directiva N° 0003-2021-EF/54-01 "Disposiciones previas al arrendamiento de bienes inmuebles por parte de los ministerios, organismos públicos, programas y proyectos especiales", aprobado mediante Resolución Directoral N° 010-2021-EF/54.01

Ley 30225 y su Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Plan de Contingencia del Expediente Técnico de la obra "Mejoramiento del Servicio Educativo de La I.E. Inmaculada Concepción N° 11014 - Distrito de Chiclayo - Provincia de Chiclayo - Departamento de Lambayeque.

6. **DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE**

6.1. **Ambientes mínimos requeridos:**

Para el funcionamiento provisional del desarrollo de las actividades pedagógicas, de los estudiantes del nivel secundario; se requerirán de los siguientes ambientes:

- 23 ambientes equipados (con 30 a 35 carpetas) para funcionamiento de aulas educativas
- 03 ambientes administrativos
- 01 ambiente para Laboratorio
- 01 ambiente de cómputo (con 30 computadoras)
- Baterías de Servicios higiénicos para mujeres
- Un patio mínimamente
- Servicio de internet



46

6.2. Características adicionales:

- El inmueble ofertado deberá tener la construcción de material noble y cumplir las normas del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).
- Los ambientes por ocupar deben estar en condiciones de uso operativo inmediato.
- El inmueble deberá tener acceso (rampas) para personas con discapacidad, barandas de seguridad, señalización.
- El inmueble deberá contar con suministro de energía, agua potable y alcantarillado en buenas condiciones (redes, conexiones, accesorios, aparatos en cada uno de los espacios).
- Los aparatos sanitarios y los sistemas de agua potable y alcantarillado deben estar operativos. De suscitarse cualquier desperfecto no atribuible a la utilización correcta por parte de la I.E. Inmaculada Concepción N° 11014, el propietario deberá realizar los arreglos que fuesen necesarios.
- El propietario deberá pagar el Impuesto a la Renta, recibos de limpieza pública, pagos por concepto de alumbrado público y servicios de agua.
- Todas las adecuaciones que correspondan a bienes que hayan sido codificados, siendo parte del patrimonio del Gobierno Regional de Lambayeque, serán devueltos por el arrendador necesariamente al Gobierno Regional.
- El área arrendada deberá tener total independencia respecto a otros ambientes del inmueble que nos sean objeto del servicio con la finalidad de garantizar o que no comprometan la integridad vida y salud de los alumnos y personas que usen los ambientes con fines educativos.
- Si se presentan fallas estructurales en el inmueble arrendado o existieran vicios ocultos no advertidos al momento de la celebración del contrato, la reparación será asumida por el propietario o arrendador; en caso de incumplimiento de parte del arrendador, el Gobierno Regional de Lambayeque podrá efectuar las reparaciones correspondientes, descontando lo pagado de las futuras cuotas de la renta hasta su total cancelación. Si las fallas implican un alto riesgo en la habitación del inmueble, el contrato será resuelto sin reconocimiento de lucro cesante.
- El inmueble no deberá tener inconveniente de índole legal, administrativo y/o urbanístico, deberá estar totalmente saneado.
- El propietario / arrendador otorgará un periodo de gracia hasta quince (15) días calendarios partir de la fecha establecida en el acta de entrega del inmueble para el traslado e instalación de bienes de la institución educativa en el local arrendado, por lo que al término de este periodo, el Gobierno Regional de Lambayeque (con representantes de la Gerencia Regional de Infraestructura), así como el (la) representante de la Institución Educativa y el representante del propietario, levantarán un acta para el inicio de plazo de ejecución, que dejará en constancia que dicho periodo de gracia ha culminado.
- El propietario y/o arrendador se responsabiliza por los daños ocasionados por eventos de fuerza mayor o casos fortuitos no imputables al Área Usaria o a la Institución Educativa Inmaculada Concepción N° 11014.

45

7. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR/ARRENDADOR

- El arrendador será responsable del pago de los impuestos creados o por crearse que grave la propiedad del inmueble arrendado al Gobierno Regional de Lambayeque.
- El arrendador en calidad de propietario garantizará al Gobierno Regional la posesión pacífica y estable del bien arrendado durante la vigencia del contrato y se responsabilizará por cualquier perturbación o interrupción de su posesión, así como por los daños que pudiesen surgir en caso de que sus derechos para celebrar el contrato de arrendamiento sean discutidos o impugnados durante la vigencia del mismo.
- El arrendador del inmueble se obliga a autorizar a la entidad el trámite administrativo, cuando corresponda, para incrementar la carga eléctrica del inmueble de acuerdo a las necesidades de la Entidad.
- El arrendador del inmueble se obliga a autorizar a la entidad las modificaciones del inmueble, solicitadas por el Gobierno Regional en un plazo no mayor a cinco (05) días calendarios de recibida la solicitud de modificación.
- Durante todo el periodo de contratación, el propietario pagará directamente el 100% por concepto de árbitros municipales, energía eléctrica, agua potable, impuesto predial y renta, entre otros servicios en general.



8. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR/ARRENDADOR

Deberá acreditar la propiedad del inmueble con la Partida Electrónica o Ficha Registral inscrita en el registro de la Propiedad Inmueble de la Oficina de los Registros Públicos (SUNARP), a cuya circunscripción territorial pertenezca el inmueble.

Deberá acreditar el cumplimiento del área construida con copia de la cartilla de predios o partida electrónica o ficha registral o HRP (hoja de resumen de predio urbano) o HRPR HRP (hoja de resumen de predio rústico) o declaración jurada. Además de los documentos antes descritos, para el caso en que el inmueble ofertado no se encuentre independizado, deberá presentar una declaración jurada en la cual indique con exactitud el área construida ofertada.

El Gobierno Regional de Lambayeque validará posteriormente la oferta presentada por el contratista, la misma que deberá ajustarse a lo declarado.

Deberá de presentar un documento que acredite la autorización y/o conformidad emitida por la entidad bancaria o financiera, en caso de que el inmueble se encuentre hipotecado.

El arrendador deberá tener el certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones vigente.

9. DOCUMENTOS PARA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Para la suscripción del contrato, el Contratista deberá acreditar la facultad de otorgar el bien en arrendamiento de acuerdo con lo siguiente:

- En caso de Usufructuario o Apoderado, deberá contar con poder especial, inscrito en Registros Públicos, que le permita disponer del inmueble con facultad expresa para arrendarlos.
- En caso el inmueble se encuentre en copropiedad, aquel que firme la propuesta deberá presentar un poder especial inscrito en Registros Públicos, otorgado por todos los copropietarios autorizándolo para darlo en arrendamiento.
- En caso de que forme parte integrante de una sociedad conyugal o sucesión indivisa, deberá contar con poder especial inscrito en Registros públicos, suscrito por cada uno de los integrantes, con el que se faculte expresamente para arrendar el inmueble, de ser el caso.
- En caso el inmueble, proceda de sucesión intestada, deberá presentar copia de la escritura pública inscrita en Registros públicos o resolución emitida por el juez competente y/o partida registral que acredite la propiedad.
- Copia de escritura pública de compra y venta del inmueble.
- Copia de certificado de parámetros urbanísticos.

44

- Declaración Jurada de otorgar la facilidad para colocar letrero que identifique a la Institución educativa.
- Copia del certificado de inspección técnica de seguridad en edificaciones del inmueble, vigente a la suscripción del inmueble.
- Copia de los recibos cancelados por los servicios de agua y luz del inmueble, los cuales deberán acreditar estar al día en los pagos.
- Copia del recibo cancelado por concepto de arbitrios municipales del inmueble, el cual debe acreditar estar al día en los pagos.
- Copia del recibo cancelado por concepto de impuesto predial del inmueble, el cual debe acreditar estar al día en los pagos.
- El Arrendador deberá contar con inscripción vigente el Registro Nacional de proveedores, de ser el caso.

10. LUGAR DE LA PRESTACIÓN

Esto será determinado de acuerdo al estudio de mercado según corresponda dentro de la Jurisdicción del distrito de Chiclayo, pero se recomienda que La ubicación del local debe ser lo más cercana posible a la Institución Educativa Inmaculada Concepción N° 11014, ubicada actualmente en la Calle Racarrumi # 399 Urb. Federico Villareal.

11. PLAZO O DURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será por 04 meses (Del 11/03/2024 hasta el día 10/07/2024), en horario de 1pm a 7pm, prorrogables por acuerdo de las partes, el mismo que se contabilizará a partir de la fecha establecida en el acta de entrega del inmueble. Dicha entrega se realizará en un plazo máximo de 03 días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del respectivo contrato.

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 142 numeral 142.6 del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado, indica: "...142.6. Cuando se trate del arrendamiento de bienes inmuebles, el plazo puede ser hasta por un máximo de tres (3) años prorrogables en forma sucesiva por igual o menor plazo; reservándose la Entidad el derecho de resolver unilateralmente el contrato antes del vencimiento previsto, sin reconocimiento de lucro cesante ni daño emergente, sujetándose los reajustes que pudieran acordarse al Índice de Precios al Consumidor que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI...".

Adicionalmente a lo señalado, es importante señalar que la prerrogativa de resolución unilateral que asisten a la Entidad puede ser ejercitada, se encuentre o no incluida en el texto del contrato o prorrogada celebrada, pues su reconocimiento no depende del acuerdo entre las partes, si no que ha sido dispuesta expresamente por una norma legal, la cual, en materia de contrataciones del Estado resulta imperativa.

La renovación de sucesiva de plazo de ejecución del servicio, se harán de común acuerdo entre las partes y mediante la suscripción de las adendas de prorrogación correspondiente al contrato.

"Si el objeto de la contratación es el servicio de alquiler de un inmueble que la Entidad viene contratando, no se requerirá el acta de entrega del inmueble, toda vez que la misma ya se efectuó en la contratación anterior.

12. GARANTIA POR PARTE DEL PROVEEDOR/ARRENDADOR

De conformidad con el Artículo 152 inciso c) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado indica: "No se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias del contrato de arrendamiento de bienes muebles o inmuebles".

13. FORMA DE PAGO

Se realizarán pagos mensuales.

El pago por el servicio de arrendamiento se efectuará por adelantado, en forma mensual y en soles mediante depósitos al Código de cuenta interbancaria, dentro del plazo de diez (10) días calendarios posteriores a la prestación mensual de pago de renta por arrendamiento de inmueble acompañada de la respectiva conformidad.

43

- Para efectos de las contraprestaciones ejecutados por el Arrendador, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:
- Comprobante de pago que acredite el abono del Impuesto a la renta correspondiente.
 - Comprobante de pago (en caso de ser persona jurídica).
- En caso el arrendador cuente con una hipoteca que recaiga en el inmueble, deberá presentar un documento que acredite el cumplimiento de pago periódico de la deuda pactada.
- Informe de conformidad emitido por el área correspondiente.

14. RESOLUCION DE CONTRATO

Será motivo de resolución de contrato las causales en virtud a la normativa vigente Art. 164 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

15. ESTRUCTURA DE COSTOS

A continuación se presenta el detalle el costo de alquiler de ambientes para la continuidad del servicio pedagógico.

CUADRO PARA ESTRUCTURAS DE COSTOS				
N°	DESCRIPCION	COSTO UNITARIO (S/)	CANTIDAD (meses)	COSTO TOTAL
01	alquiler de ambientes (a todo costo)		04	(S/)
	COSTO TOTAL (Inc. IGV)			(S/)

16. PENALIDADES APLICABLES (DE CORRESPONDER):

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios en general: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios en general: $F = 0.25$.

17. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La prestación del servicio con los ambientes y servicios contratados contará con la supervisión y conformidad de la Dirección de Supervisión y Liquidación de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Lambayeque

18. CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor se compromete a guardar la más absoluta reserva y confidencialidad sobre la información proporcionada por la ENTIDAD, quedando completamente prohibida la difusión sin consentimiento de la institución de los documentos y la información directa o indirecta que se haya generado por dicho servicio.

42

19. ANTICORRUPCIÓN:

Con la elaboración del contrato y notificación de la Orden de servicio se formaliza el vínculo contractual, para lo cual se incluirá el siguiente texto:

"Con la notificación de la presente, El Proveedor, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, haber negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

EL Proveedor, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente.

EL Proveedor, se Compromete a: (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Gerencia Regional de Infraestructura, previo informe de la Dirección de Supervisión y Liquidación, a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que se remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar".

20. NORMAS ANTISOBORNO:

El Proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, artículo 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el Proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el Proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO (PARA LOS 2 ÍTEMS)	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE AMBIENTES PARA LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO PEDAGÓGICO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INMACULADA CONCEPCIÓN N° 11014 - DISTRITO DE CHICLAYO - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE (ÍTEM 1: NIVEL PRIMARIO - ÍTEM 2: NIVEL SECUNDARIO)**, que celebra de una parte el **GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE**, con **R.U.C. N° 20479569780**, con domicilio legal en Av. Juan Tomis Stack N° 975, Km. 4.5, Carretera a Pimentel, distrito y provincia de Chiclayo, departamento de Lambayeque, representada por Jefe de la Oficina Regional de Administración, **Abog. CARLOS ESCALANTE GOMEZ**, identificado con **D.N.I. N° 42500623**, designado mediante **Resolución Ejecutiva Regional N° 000028-2024-GR.LAMB/GR**, de fecha 08 de enero de 2024; y, según facultades otorgadas en el ítem "P" del Artículo 42° del Reglamento de Organización y Funciones vigente, a quien en adelante se le denominará **LA ENTIDAD**, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], correo electrónico: [...], teléfono [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la **DIRECTA-PROC-1-2024-GR.LAMB/OEC-1** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE AMBIENTES PARA LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO PEDAGÓGICO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INMACULADA CONCEPCIÓN N° 11014 - DISTRITO DE CHICLAYO - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE (ÍTEM 1: NIVEL PRIMARIO - ÍTEM 2: NIVEL SECUNDARIO)**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE AMBIENTES PARA LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO PEDAGÓGICO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INMACULADA CONCEPCIÓN N° 11014 - DISTRITO DE CHICLAYO - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE (ÍTEM 1: NIVEL PRIMARIO - ÍTEM 2: NIVEL SECUNDARIO)**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES por adelantado y en forma mensual mediante depósitos al código de cuenta interbancaria, dentro del plazo de diez (10) días calendarios posteriores a la prestación mensual de pago de renta por arrendamiento de inmueble acompañada de la respectiva conformidad, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Supervisión y Liquidación de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Lambayeque emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago que acredite el abono del impuesto a la renta correspondiente.
- Comprobante de pago (en caso de ser persona jurídica).

En caso el arrendador cuente con una hipoteca que recaiga en el inmueble, deberá presentar un documento que acredite el cumplimiento de pago periódico de la deuda pactada.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de CUATRO (04) MESES, prorrogables por acuerdo de las partes, el mismo que se contabilizará a partir de la fecha establecida en el acta de entrega del inmueble.

EL CONTRATISTA otorgará un periodo de gracia de 15 (quince) días calendario a partir de la fecha establecida en el acta de entrega del inmueble para el traslado e instalación de bienes de la institución educativa en el local arrendado, a lo que al término de este periodo, el gobierno Regional de Lambayeque (con representantes de la Gerencia Regional de Infraestructura), así como él (la) representante de la Institución Educativa Concepción N° 1104 y el representante del propietario, levantarán un acta para el inicio del plazo de ejecución, que dejarán en constancia que dicho periodo de gracia ha culminado.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

De acuerdo a lo establecido en el inciso c) del artículo 152° - Excepciones, en los contratos de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias

CLÁUSULA OCTAVA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Dirección de Supervisión y Liquidación de la Gerencia Regional de Infraestructura en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Juan Tomis Stack N° 975, Km. 4.5, Carretera a Pimentel, distrito y provincia de Chiclayo, departamento de Lambayeque

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA:

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

DIRECTA-PROC-1-2024-GR.LAMB/OEC-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
DIRECTA-PROC-1-2024-GR.LAMB/OEC-1
Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,

¹⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibídem.

¹⁶ Ibídem.

- de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
 6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
DIRECTA-PROC-1-2024-GR.LAMB/OEC-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
DIRECTA-PROC-1-2024-GR.LAMB/OEC-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
DIRECTA-PROC-1-2024-GR.LAMB/OEC-1
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

DIRECTA-PROC-1-2024-GR.LAMB/OEC-1

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁰

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
DIRECTA-PROC-1-2024-GR.LAMB/OEC-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO Nº 7

**DECLARACIÓN JURADA
(OTORGAR LA FACILIDAD PARA COLOCAR LETRERO QUE IDENTIFIQUE A LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA)**

**Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
DIRECTA-PROC-1-2024-GR.LAMB/OEC-1
Presente. -**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- ✓ Que, en caso de ser favorecido con la buena Pro, se darán las facilidades a la institución a fin de que se coloque el letrero que la identifica.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO Nº 8

**DECLARACIÓN JURADA
(REFERENTE A TRIBUTOS MUNICIPALES Y GRAVÁMENES)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
DIRECTA-PROC-1-2024-GR.LAMB/OEC-1
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- ✓ Que, no cuento con deuda por tributos municipales, ni gravámenes o de otra índole, y en caso de tener gravámenes (bancos) adjuntaré el recibo del último pago.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO Nº 9

**DECLARACIÓN JURADA
(PERIODO MÍNIMO DE GRACIA QUE DEBE OTORGAR EL ARRENDADOR)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
DIRECTA-PROC-1-2024-GR.LAMB/OEC-1
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- ✓ Que, en caso de ser favorecido con la Buena Pro, otorgaré un periodo de gracia de 15 (quince) días calendario a partir de la fecha establecida en el acta de entrega del inmueble para el traslado e instalación de bienes de la institución educativa en el local arrendado, a lo que al término de este periodo, el gobierno Regional de Lambayeque (con representantes de la Gerencia Regional de Infraestructura), así como él (la) representante de la Institución Educativa Concepción N° 1104 y el representante del propietario, levantarán un acta para el inicio del plazo de ejecución, que dejarán en constancia que dicho periodo de gracia ha culminado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO Nº 10

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
DIRECTA-PROC-1-2024-GR.LAMB/OEC-1
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.