

BASES ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**DIRECTA-PROC-7-2024-RISSC-1
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
"MANTENIMIENTO DE LOS AMBIENTES AFECTADOS POR EL COLAPSO DE
LA TUBERIA DE LA RED DE AGUA POTABLE – UPS HOSPITALIZACIÓN:
GINECO OBSTETRICIA DEL HOSPITAL LEONCIO PRADO"**

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : RED INTEGRADA DE SALUD SÁNCHEZ CARRIÓN
RUC N° : 20222308080
Domicilio legal : Jr. Ramiro Priale N°100 - Huamachuco
Teléfono: : 044-441078
Correo electrónico: : logistica@risscarrion.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio del "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE EL OLIVO, DISTRITO DE HUAMACHUCO, PROVINCIA DE SÁNCHEZ CARRIÓN, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DIRECTORAL N° 534-2024-GR-LL-GRDS-DRS-RIS-SC/DE. del 29 de noviembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de TREINTA Y UN (31) DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante registrado tiene el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto debe cancelar S/ 5.00 (CINCO Y 00/100 SOLES) en caja de la entidad, sitio en Av. Ramiro Priale



Nº 100, Distrito de Huamachuco, Provincia Sánchez Carrión y Departamento La Libertad.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 38411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31953 Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Directivas de OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)

d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)



¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes,

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
 - e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación 6. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.

La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.



2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Abastecimiento de la Unidad Ejecutora N°406 – Red Integrada de Salud Sánchez Carrión, con domicilio legal en Calle Ramiro Priale N° 100 de la ciudad de Huamachuco – provincia Sánchez Carrión – departamento La Libertad.

2.5. FORMA DE PAGO

la entidad realizara la contraprestación pactada a favor del contratista en soles, en un único pago. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Entidad emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)
- Dicha documentación se debe presentar en Unidad Ejecutora N°406 – Red Integrada de Salud Sánchez Carrión, con domicilio legal en Calle Ramiro Priale N° 100 de la ciudad de Huamachuco – provincia Sánchez Carrión – departamento La Libertad

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ALCANCE DEL SERVICIO: "MANTENIMIENTO DE LOS AMBIENTES AFECTADOS POR EL COLAPSO DE LA TUBERÍA DE LA RED DE AGUA POTABLE – UPSS GINECO OBSTETRICIA DEL HOSPITAL LEONCIO PRADO – DISTRITO DE HUAMACHUCO – PROVINCIA SANCHEZ CARRION – LA LIBERTAD".

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACION

Programa Presupuestal 068 – Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres – Red Integrada de Salud Sánchez Carrión.

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

SERVICIO: "MANTENIMIENTO DE LOS AMBIENTES AFECTADOS POR EL COLAPSO DE LA TUBERÍA DE LA RED DE AGUA POTABLE – UPSS GINECO OBSTETRICIA DEL HOSPITAL LEONCIO PRADO – DISTRITO DE HUAMACHUCO – PROVINCIA SANCHEZ CARRION – LA LIBERTAD".

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio permite que la Red de Salud de Sánchez Carrión, cumpla con sus metas programadas y con los compromisos asumidos para el mantenimiento de los diferentes ambientes afectados por el colapso de la tubería de agua potable en la UPSS GINECO - OBSTETRICIA, para ello requiere la contratación de una persona natural o jurídica para la ejecución del servicio: "MANTENIMIENTO DE LOS AMBIENTES AFECTADOS POR EL COLAPSO DE LA TUBERÍA DE LA RED DE AGUA POTABLE – UPSS GINECO OBSTETRICIA DEL HOSPITAL LEONCIO PRADO – DISTRITO DE HUAMACHUCO – PROVINCIA SANCHEZ CARRION – LA LIBERTAD"; con el único fin de atender la necesidad básica de mantenimiento de las instalaciones del Hospital Leoncio Prado y con la finalidad de salvaguardar la seguridad del personal que trabaja en estas instalaciones y de todos los pacientes.

4. ANTECEDENTES

En el marco del gobierno local, se suscribe la necesidad de elaborar el expediente de Mantenimiento de la UPSS GINECO OBSTETRICIA del Hospital Leoncio Prado, se solicita la elaboración del Expediente Técnico de Mantenimiento de la infraestructura afectada por el colapso de la tubería de la red de agua potable, la cual ha cumplido con su vida útil y requiere el cambio inmediato, con fines de proveer y reparar aquellos posibles desgastes y perjuicios, que a la fecha y/o en futuro perjudiquen gravemente la infraestructura en su totalidad, de esta manera se origina la necesidad de atender con los trabajos de Mantenimiento de la Infraestructura, este servicio lleva por nombre: "MANTENIMIENTO DE LOS AMBIENTES AFECTADOS POR EL COLAPSO DE LA TUBERÍA DE LA RED DE AGUA POTABLE – UPSS GINECO OBSTETRICIA DEL HOSPITAL LEONCIO PRADO – DISTRITO DE HUAMACHUCO – PROVINCIA SANCHEZ CARRION – LA LIBERTAD".

Se ha elaborado el expediente técnico: "MANTENIMIENTO DE LOS AMBIENTES AFECTADOS POR EL COLAPSO DE LA TUBERÍA DE LA RED DE AGUA POTABLE – UPSS GINECO OBSTETRICIA DEL HOSPITAL LEONCIO PRADO – DISTRITO DE



BICENTENARIO
DEL PERÚ
1821-2021



DE
Oscar Quiroz Polo

HUAMACHUCO – PROVINCIA SANCHEZ CARRION – LA LIBERTAD; con el único fin de realizar el mantenimiento a las Instalaciones del Hospital Leoncio Prado ubicado en el Distrito de Huamachuco – Sánchez Carrión – La Libertad, el cual cuenta con las siguientes actividades de mantenimiento:

ITEM	DESCRIPCION	UND.	METRADO
01	PLAN DE CONTINGENCIA		
01.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.01.01	LIMPIEZA DE AREA A INTERVENIR	glb	1.00
01.01.02	DESMONTAJE DE CIELO RASO DETERIORADO	m2	105.00
01.02	ARQUITECTURA		
01.02.01	COBERTURAS		
01.02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELORASO DE FIBROCEMENTO INC. BASTIDOR DE ALUMINIO	m2	105.00
01.02.01.02	MURO DE DRYWALL e = 10 CM	m2	10.00
01.02.02	PINTURAS		
01.02.02.01	PINTURA LATEX SATINADO EN MUROS INTERIORES	m2	171.70
01.03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL LED DAR LUX; 40W.	und	8.00
01.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES (INC. CABLEADO)	pto	8.00
01.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES	pto	4.00
01.04	INSTALACIONES SANITARIAS		
01.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS SANITARIOS EN SS.HH. EXISTENTE	glb	1.00
01.04.02	COLOCACION DE APARATOS SANITARIOS EXISTENTES	glb	1.00
01.04.03	MANTENIMIENTO DE PUERTAS EXISTENTE, INCLUYE LLAVE TIPO BOLA	und	1.00
02	UPSS GINECO - OBSTETRICIA		
02.01	OBRAS PRELIMINARES		
02.01.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL Y PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
02.01.02	DESMONTAJE DE APARATOS ELECTRICOS	und	35.00



BICENTENARIO
DEL PERU
2021 - 2024



Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL

02.01.03	DESMONTAJE DE LUMINARIAS EN MAL ESTADO	und	35.00
02.01.04	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES	und	40.00
02.01.05	DESMONTAJE DE MOVILIARIO FIJO	gib	1.00
02.01.06	DESMONTAJE DE MOVILIARIO MOVIL	gib	1.00
02.01.07	DESMONTAJE DE CIELO RASO DE MADERA EXISTENTE	m2	35.00
02.01.08	DESMONTAJE DE COBERTURA ETERNIT	m2	400.00
02.01.09	PICADO DE CERAMICA EN PISOS	m2	200.00
02.01.10	PICADO DE CIELORRASOS	m2	250.00
02.01.11	PICADO DE MUROS	m2	150.00
02.01.12	PICADO DE CONTRAZOCALOS	m2	90.00
02.01.13	DESMONTAJE DE TUBERIA DE FIERRO DE 1,1.5 Y 2 PULGADAS	m	550.00
02.01.14	LIMPIEZA Y ELIMINACION DE MATERIAL	gib	1.00
02.02	ARQUITECTURA		
02.02.01	COBERTURAS		
02.02.01.01	COBERTURA CON ETERNIT (FIBROCEMENTO)	m2	400.00
02.02.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELORASO DE FIBROCEMENTO INC. BASTIDOR DE ALUMINIO	m2	35.00
02.02.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDADURAS		
02.02.02.01	TARRAJEO DE CIELORRASOS CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE Y PLASTIFICANTE	m2	250.00
02.02.02.02	TARRAJEO DE MUROS CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE Y PLASTIFICANTE	m2	150.00
02.02.03	PINTURAS		
02.02.03.01	PINTURA LATEX SATINADO EN CIELORRASOS	m2	250.00
02.02.03.02	PINTURA LATEX SATINADO EN MUROS EXTERIORES	m2	150.00
02.02.03.03	PINTURA LATEX SATINADO EN MUROS INTERIORES	m2	350.00
02.02.04	PISOS		
02.02.04.01	PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE DE 60x60 cm.	m2	200.00
02.02.04.02	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO	m2	90.00



02.03	INSTALACIONES SANITARIAS		
02.03.01	CAMBIO DE ACCESORIOS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	glb	1.00
02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC 1 PULGADA - RED DE DISTRIBUCION.	m	350.00
02.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC 1.5 PULGADAS - RED DE DISTRIBUCION.	m	250.00
02.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC 2 PULGADAS - RED DE DISTRIBUCION.	m	150.00
02.03.05	REPARACION DE TUBERIAS Y CONEXIONES SANITARIAS	glb	1.00
02.04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL LED DAR LUX, 40W.	und	30.00
02.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES (INC. CABLEADO)	pto	20.00
02.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES	pto	20.00
02.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVES TERMICAS PARA TABLEROS, SEGUN CIRCUITOS	und	6.00
02.04.05	CAMBIO DE RED DE CABLE Y NUEVA CONEXION EN TODO EL MODULO	m	700.00




5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General

Se requiere la contratación de una persona natural o jurídica para brindar un trabajo de mantenimiento y conservación de la UPSS GINECO OBSTETRICIA del Hospital Leoncio Prado mediante la ejecución del servicio: **"MANTENIMIENTO DE LOS AMBIENTES AFECTADOS POR EL COLAPSO DE LA TUBERIA DE LA RED DE AGUA POTABLE – UPSS GINECO OBSTETRICIA DEL HOSPITAL LEONCIO PRADO – DISTRITO DE HUAMACHUCO – PROVINCIA SANCHEZ CARRION – LA LIBERTAD"**, siguiendo lo establecido en el expediente técnico y respetando los procedimientos constructivos correspondientes.

Objetivos Específicos

- ✓ Habilitación de espacios designados para la Contingencia durante el proyecto.
- ✓ Cambio de Tubería de fierro a tubería PVC, de acuerdo a los diámetros existentes.
- ✓ Desmontaje de Coberturas de Fibrocemento deterioradas.
- ✓ Demolición y eliminación de pisos de concreto existente.


Ing. Oscar J. Quiróz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579



BICENTENARIO
DEL PERU



- ✓ Escarificación de Muros y Cielorrasos afectados por la Humedad.
- ✓ Tarrajeo de muros y cielorrasos.
- ✓ Construcción de piso de porcelanato 0.6 x 0.6 m en ambientes afectados por la inundación.
- ✓ Mantenimiento al sistema de red de cables de electricidad de todo el módulo afectado.
- ✓ Colocación de COBERTURA ETERNIT (FIBROCEMENTO) PRIORIZANDO LAS AREAS AFECTADAS.
- ✓ Pintado de Muros y Cielorrasos en los diversos ambientes afectados.
- ✓ Colocación de falso cielorraso de baldosa acústica.
- ✓ Los ambientes a intervenir son los siguientes:
 - ZONA DE CONTINGENCIA 1
 - ZONA DE CONTINGENCIA 2
 - PASADIZO CONTINGENCIA
 - SS.HH. CONTINGENCIA.
 - UCIM.
 - ARO
 - PUERPERIO QUIRURGICO
 - PUERPERIO NORMAL
 - PUERPERIO NORMAL 2
 - GCO
 - TOPICO
 - DORMITORIO
 - PASADIZO
 - SERVICIOS HIGIENICOS.



6. **ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO**

6.1 **NOMBRE DEL SERVICIO:**

"MANTENIMIENTO DE LOS AMBIENTES AFECTADOS POR EL COLAPSO DE LA TUBERIA DE LA RED DE AGUA POTABLE – UPSS GINECO OBSTETRICIA DEL HOSPITAL LEONCIO PRADO – DISTRITO DE HUAMACHUCO – PROVINCIA SANCHEZ CARRION – LA LIBERTAD".

6.2 **UBICACIÓN DEL MANTENIMIENTO:**

DIRECCION	: Av. 10 de Julio N°209 – Hospital Leoncio Prado.
DISTRITO	: HUAMACHUCO
PROVINCIA	: SÁNCHEZ CARRIÓN
DEPARTAMENTO	: LA LIBERTAD
REGION	: LA LIBERTAD

6.3 **FECHA DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO:**
NOVIEMBRE DEL 2024.


Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



6.4 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución es de treinta y Un (31) Días calendarios, el cual procederá a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y de la suscripción del acta de inicio de los trabajos.

6.5 DISPONIBILIDAD DE TERRENO:

Previa autorización del área usuaria.

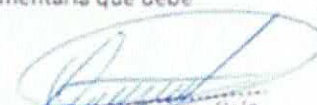
6.6 ACTIVIDADES A EJECUTAR

- El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el Contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como: Mantenimiento de las siguientes especialidades, Plan de Contingencia, UPSS GINECO OSBTETRICIA, obras preliminares, arquitectura, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, de acorde a los planos y especificaciones técnicas. Los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para el servicio de mantenimiento según detalle descrito en las partes del expediente técnico las cuales se describen a continuación:

1. MEMORIA DESCRIPTIVA
2. PRESUPUESTO
3. ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS
4. RELACION DE INSUMOS Y COTIZACIONES
5. DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES
6. PLANILLA DE METRADOS
7. ESPECIFICACIONES TECNICAS
8. CRONOGRAMAS DE EJECUCION
9. PANEL FOTOGRAFICO
10. PLANOS.
11. CD.

- La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos Indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recurso humano, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, En tal sentido, en contenido de los planos es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta su condición. El proveedor podrá ejecutar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que debe realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.




Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579



BICENTENARIO
DEL PERU
2021 - 2024



6.7 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

El proveedor deberá presentar un cronograma desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad. (Ver formato del Anexo N° 5). El proveedor de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

6.8 RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para ejecución del servicio. Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

PERSONAL REQUERIDO

• PLANTEL PROFESIONAL CLAVE RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO:

Según el Expediente del proyecto, se considera el siguiente plantel técnico para la ejecución del servicio:

1. RESIDENTE DE OBRA:

- a. Perfil:
Ingeniero Civil o Arquitecto, titulado y Colegiado.
- b. Experiencia
Mínima 1 años, como residente, supervisor y/o inspector en ejecución de obras de edificaciones, después de la colegiatura.
- c. Documentos a presentar:
 - ✓ Copia de título profesional.
 - ✓ Copia Diploma de incorporación al CIP o CAP.
 - ✓ Copia de DNI legible.
 - ✓ Copia del Certificado de Habilidad Vigente.
 - ✓ Documentos que acreditan la experiencia.

2. INGENIERO DE SEGURIDAD:

- d. Perfil:
Ingeniero Civil o Arquitecto y Colegiado.
- e. Experiencia
Mínima 1 años, como especialista en seguridad, después de la colegiatura.
- f. Documentos a presentar:
 - ✓ Copia de título profesional.




Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579



BICENTENARIO
DEL PERU
2021 - 2024



- ✓ Copia Diploma de incorporación al CIP o CAP.
- ✓ Copia de DNI legible.
- ✓ Copia del Certificado de Habilidad Vigente.
- ✓ Documentos que acreditan la experiencia.

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

DENOMINACIÓN DE OBRA SIMILAR:

Se considera como obra similar: creación y/o construcción y/o mantenimiento, de infraestructuras como colegios y/o hospitales.

• **PLANTEL TECNICO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

El proveedor es responsable de contar por lo menos con un personal técnico con experiencia mínima de dos (02) obras de infraestructura en general y/o servicios de mantenimientos de las especialidades relacionadas con el servicio a ejecutar. Lo cual se sustentará con título a nombre de la nación o certificado de competencia laboral y documentos que acredite su experiencia.



6.9 RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERA LA ENTIDAD

- Facilidades de Acceso a las áreas a intervenir.
- Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de Lugar de Acopio de residuos o elementos desmontados.

6.10 GUARDIANIA DEL TRABAJO

- El contratista deberá contratar el servicio de guardiana durante las 24 horas del día, siendo su responsabilidad el cuidado de los materiales, equipos, herramientas y muebles que estén en la zona de trabajo, siendo estos costos asumidos por el contratista.

6.11 RESPONSABILIDAD POR MATERIALES

- La Red Integrada de Salud Sánchez Carrión no asume ninguna responsabilidad por la pérdida de materiales o herramientas del



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



[Signature]
Ing. Oscar J. Hueroz Polo
INGENIERO CIVIL

6.12 REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones NTS 113-MINSA/DGIEM.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

6.13 IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del Hospital en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Hospital, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

6.14 SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012- TR

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como



BICENTENARIO
DEL PERU



[Signature]
Ing. Oscar Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL

consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la DIRIS Lima o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

6.15 SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

El contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución del proyecto. En ese sentido deberá dotar a su personal de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de los trabajos en circuitos energizados, para ello deberá presentar una declaración jurada obligatoria en la oferta donde el postor indique que contará con implementos de seguridad según NTP – G 050. El incidente o accidente resultante de la omisión de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del contratista. El contratista está obligado hacer notar a la entidad por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, la cual no exime la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

6.16 RESULTADOS ESPERADOS:

El proveedor es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato.

El proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (Ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 04 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio).
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución. Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final).
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.



Ing. Oscar J. Muñoz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579



BICENTENARIO
DEL PERÚ



6.17 OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Anexos.

El proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con la GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD y con la RED INTEGRADA DE SALUD SANCHEZ CARRION.

El proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

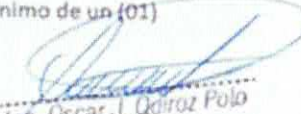
El proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante la Unidad Técnica Funcional De Abastecimiento o ante el Centro de Prevención y Control de Emergencias y Desastres, su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, (DNI y profesión u oficio, numero de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá Informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.




Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



6.18 CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

6.19 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El proveedor coordinará en la UNIDAD EJECUTORA 406 RED INTEGRADA DE SALUD SÁNCHEZ CARRIÓN con el ÁREA DE PLANIFICACIÓN al correo planeamiento@brisscarrion.gob.pe, para la supervisión y recepción respectivamente.

ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La Dirección Administrativa juntamente con el representante que designe la Dirección de Equipamiento y Mantenimiento de la Dirección General de Operaciones en Salud realizarán la supervisión del servicio contratado.



6.20 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación será emitida por el área que requiere el servicio, Por la Coordinadora del Centro de Prevención y Control de Emergencias y Desastres, para lo cual suscribirá el Acta de Conformidad correspondiente. Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos. -
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)
- Acta de Conformidad
- Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, unidad técnica funcional de abastecimientos, notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendarios.


Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579



BICENTENARIO
DEL PERU



6.21 VICIOS OCULTOS

El proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

6.22 FORMA DE PAGO

El pago único se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, luego de firmada el Acta de Conformidad.

6.23 PENALIDADES Y MULTAS:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones del contrato, la entidad esta en la potestad de aplicar una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F=0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

F=0.40 para plazos menor o iguales a sesenta (50) días.

Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

OTRAS PENALIDADES

Las penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

PENALIDADES			
N°	APLICACIÓN DE PENALIDAD	FÓRMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO, SALVO POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR. Se aplicará, en caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del área usuaria.
2	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Se aplicará, cuando el contratista permita que su personal no cumpla con utilizar equipos y herramientas e implementos de seguridad en la ejecución de la obra, incumpliendo de esta forma el REGLAMENTO DE SEGURIDAD, vigente. La multa será por persona, por ocurrencia y por día, del mes trabajado.	(0.5 UIT)	Según informe del área usuaria.



BICENTENARIO
DEL PERÚ



3	CALIDAD DE EJECUCIÓN Se aplicará, cuando el residente apruebe, trabajos mal ejecutados o defectuosos, según la evaluación del supervisor. Además de la penalidad, el Contratista deberá corregir las deficiencias del trabajo sin costo para la Entidad	(0.5 UIT)	Según informe del área usuaria.
4	CALIDAD DE MATERIALES Se aplicará, cuando el Contratista, emplee materiales no normalizados o en pésimo estado, según criterio del supervisor de obra, la multa será por cada caso detectado. El Contratista deberá retirar el material observado y reemplazarlo con otro que cumpla con las características técnicas y evaluación del supervisor, siendo el reemplazo sin costo alguno para la Entidad	(0.5 UIT)	Según informe del área usuaria

Nota:

El área usuaria, estará constantemente realizando el control de la ejecución del servicio y de corroborarse que el contratista ha incurrido en otras penalidades, descritas anteriormente, deberá informar a la oficina correspondiente a fin de aplicar dicha (s) penalidad (es).

6.24 PRECISIONES ADICIONALES

El postor es consciente de la documentación que presenta para efectos del presente procedimiento de selección, por cuanto la entidad antes de la suscripción del contrato iniciara el proceso de verificación documentaria con la finalidad de identificar que la documentación presentada se ajuste a la verdad. El postor se compromete a facilitar información que permita identificar la veracidad de la documentación.

I. REQUISITOS DE CALIFICACION

A. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

A.1. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

N°	CANTIDAD	Lista de equipamiento estratégico
1	1	Martillo Neumático
2	1	Camión Volquete


Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579



BICENTENARIO
DEL PERÚ



A.2. CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACION ACADEMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

N°	CARGO	FORMACION ACADEMICA	GRADO O TITULO
1	Ingeniero Residente	Ing. Civil o Arquitecto	Titulado, Colegiado y Habilitado
2	Especialista en Seguridad	Ing. Civil o Arquitecto	Titulado, Colegiado y Habilitado
3	Asistente Técnico (Maestro de Obra)	Técnico en Edificaciones y/o Maestro de Obra	Técnico en edificaciones y/o maestro de obra acreditado con constancias y/o certificados.

A.3. EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

N°	CARGO	TIEMPO DE EXPERIENCIA	COMPUTO DE LA EXPERIENCIA	CARGOS/PUESTOS DESEMPEÑADOS	ESPECIALIDAD REQUERIDA
1	Ingeniero Residente	1 AÑOS	Desde la colegiatura	Residente, supervisor o inspector	En servicios y/o obras públicas y/o privadas.
2	Especialista en Seguridad	1 MESES	Desde la colegiatura	Ing. o Especialista en seguridad	En servicios y/o obras públicas y/o privadas.
3	Asistente Técnico (Maestro de Obra)	6 MESES	Desde las constancias o certificado de trabajo	Asistente técnico en edificación y/o Maestro de Obra.	En servicios y/o obras públicas y/o privadas en general, en instituciones públicas y/o privadas.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado según lo consignado en el siguiente cuadro, en la ejecución de servicios en mantenimiento, en infraestructura, servicios similares, durante los 03 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra y/o servicio y acreditados en hasta cuatro (4) contrataciones de servicio de mantenimiento obras en general.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2011-2021



Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL

N°	Acreditación del monto facturado acumulado	Se considera los siguientes servicios similares
1	El postor, debe acreditar un monto facturado equivalente a S/ 120,000.00 soles en servicios de mantenimiento de infraestructura en obras en general, acreditados en hasta cuatro (04) servicios contratados iguales o similares según componentes mencionados.	Mantenimiento, ampliación y/o mejoramiento y/o seguridad en instituciones públicas de infraestructura de obras en general.

7. **ADELANTOS:**
No se otorgará adelantos de acuerdo a Ley y Reglamento
8. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**
Suma Alzada.
9. **ANEXOS:**
- ANEXO 1 - MEMORIA DESCRIPTIVA.
 - ANEXO 2 - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
 - ANEXO 3 - METRADOS.
 - ANEXO 4 - CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN.
 - ANEXO 5 - PLANOS
 - ANEXO 6 - PANEL FOTOGRÁFICO.




Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

ANEXO1 - MEMORIA DESCRIPTIVA

DATOS GENERALES DE LA OBRA:

Nombre : "MANTENIMIENTO DE LOS AMBIENTES AFECTADOS POR EL COLAPSO DE
LA TUBERIA DE LA RED DE AGUA POTABLE – UPSS GINECO OBSTETRICIA
DEL HOSPITAL LEONCIO PRADO – DISTRITO DE HUAMACHUCO –
PROVINCIA SANCHEZ CARRION – LA LIBERTAD".

Modalidad de Ejecución : POR CONTRATA.

Proceso de Selección : Adjudicación Simplificada

Sistema de Contratación : A Suma Alzada.

Valor Referencial : S/. 252.305.24

UBICACIÓN DEL PROYECTO

REGIÓN : LA LIBERTAD
DEPARTAMENTO : LA LIBERTAD
PROVINCIA : SÁNCHEZ CARRIÓN
DISTRITO : HUAMACHUCO
DIRECCION : Av. 10 de Julio N°209.


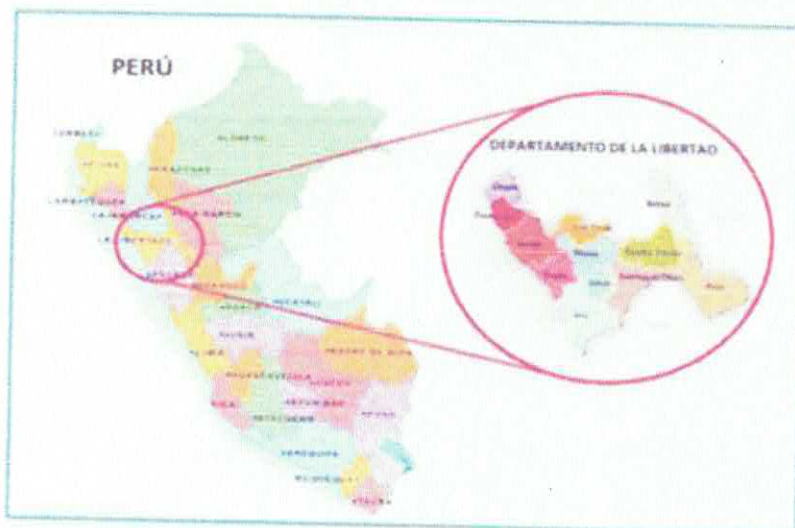

Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579



IMAGEN 01. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA REGIÓN LA LIBERTAD



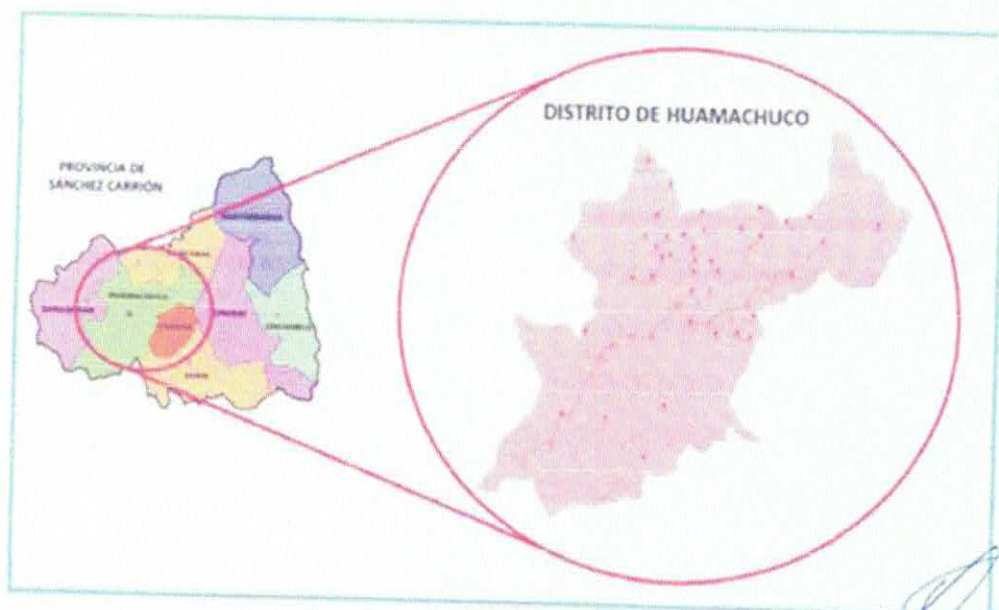
BICENTENARIO
DEL PERU



IMAGEN 02. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA PROVINCIA DE SÁNCHEZ CARRIÓN



IMAGEN 03. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL DISTRITO DE HUAMACHUCO



Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

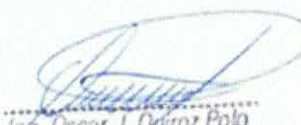
IMAGEN 04. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL LUGAR DEL PROYECTO



FUENTE: Google Earth

Huamachuco limita:

- Por el norte: con el distrito de Marcabal.
- Por el sur: con la provincia de Santiago de Chuco.
- Por el este: con los distritos de Chugay y Curgos.
- Por el oeste: con el distrito de Sanagorán.


Ing. Oscar J. Gálvez Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

VÍAS DE ACCESO

Las vías de acceso a la obra, se realiza mediante la carretera asfaltada de penetración a la sierra liberleña Trujillo – Shiran – Desv. Otuzco – Shorey – Sánchez Carrión.

Tabla 1. Vías de acceso.

TRAMOS	DISTANCIA (KM)	TIEMPO (HORAS)	TIPO DE CARRETERA
TRUJILLO – DESV. OTUZCO	72.50	01h 51m	C. Asfaltada
DESV. OTUZCO – HUAMACHUCO	104.80	02h 19m	C. Asfaltada
TOTAL	177.30	04h 10m	C. Asfaltada

Clima

El clima en la zona de estudio es típico de la sierra peruana, con un alto índice de precipitaciones pluviales en los meses de diciembre a abril. Las características climáticas principales de la zona de los proyectos son:

- Temperatura mínima : 04 °C
- Temperatura media : 18 °C
- Temperatura máxima : 25 °C
- Humedad relativa : 70%
- Velocidad del viento máximo : 60km/h

Hidrología

Las precipitaciones en la zona son muy frecuentes, presentándose lluvias esporádicas durante algunos meses del año, de diciembre a abril.

No se tiene un registro actual por parte de SENAMHI, en la zona, sin embargo, se cuenta con un registro de la Estación CO. HUAMACHUCO de octubre del 1999 a setiembre del 2000, donde dejó de funcionar. El registro para este periodo presenta una precipitación de 2,8mm/h, siendo bajo, por lo que en el estudio se consideran cunetas para la evacuación pluvial.

Aspectos Climatológicos

La temperatura de la zona durante los meses de Invierno – Otoño es gélido y durante las estaciones de Primavera – Verano es frío. Como se sabe la temperatura en las noches es muy frío acercándose en algunos casos a cero grados centígrados y en el día es un poco templado.

Aspectos Económicos

En la provincia de Sánchez Carrión menos de 29% de la población conforma la PEA cuya actividad más importante es la agricultura. Más del 70% de su población se encuentra en el área urbana y más de la mitad de sus habitantes es mayor de 15 años.

Agua para el Servicio.

El abastecimiento de agua en la zona es por medio de la red Pública, por lo tanto, se usará dicha agua para la realización de trabajos de mantenimiento que se describen en el presente Servicio, y en los casos que se requiera, se adquirirá por otros medios.

Población.

La población urbana de Huamachuco según el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), en el censo realizado en noviembre del año 2018-2020 alcanzó a 79.000.00 habitantes alcanzando una tasa de crecimiento aritmética en los dos últimos censos de 2,8%. La tasa de crecimiento considerada para el diseño de la población automotriz futura es de 3,5%.



BICENTENARIO
DEL PERU



Oscar J. Utraz Polo
INGENIERO CIVIL

DAÑOS Y DETERIORO

- De acuerdo a la evaluación realizada a los ambientes del Hospital Leoncio Prado, se han identificado los siguientes daños y deterioros.
 - a) Paredes y techos deteriorados y con presencia de humedad.
 - b) Tuberías de agua en mal estado (Periodo de vida útil cumplido).
 - c) Conexiones eléctricas en mal estado.
 - d) Pisos deteriorados.
 - e) Paredes con presencia de moho.
 - f) Luminaria quemada.
 - g) Tomacorrientes e Interruptores en malas condiciones.

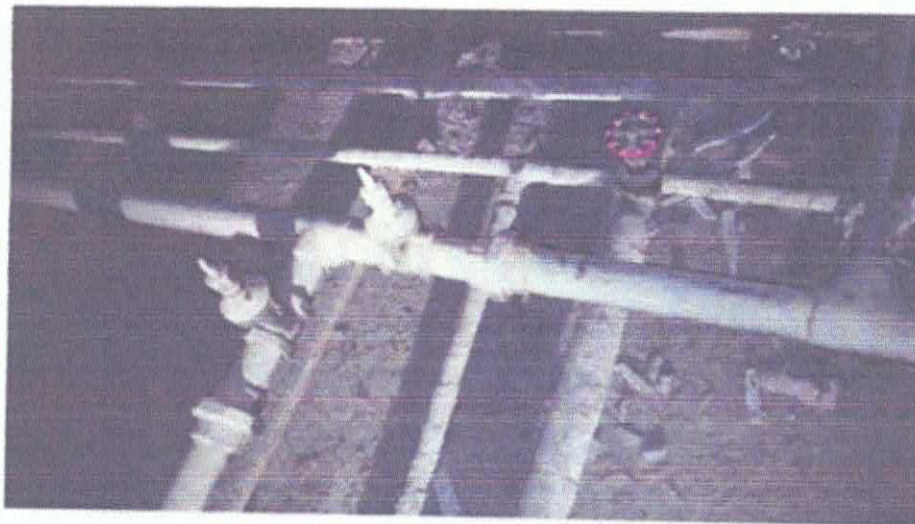


FOTO N° 1: Se aprecia la tubería de metálica en muy malas condiciones.



Ing. Oscar J. Quiróz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

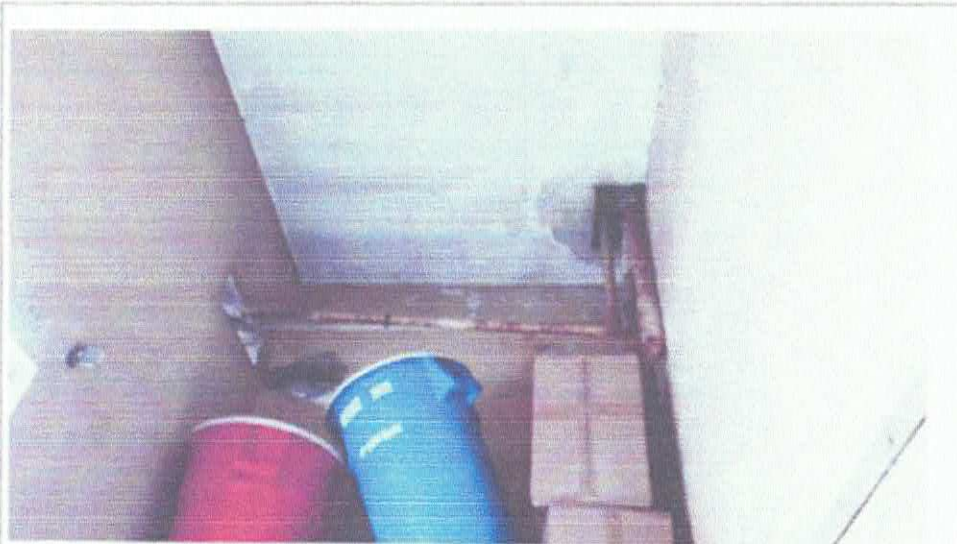



FOTO N° 2: Se aprecia tubería en malas condiciones y presencia de humedad en muros



FOTO N° 3: Se aprecia inundación en techo a causa del mal estado de la tubería.



BICENTENARIO
DEL PERU



Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579



FOTO N° 4: Se aprecia estado actual de la tubería, la cual se encuentra en presencia de oxido y dañada a causa de la falta de mantenimiento.

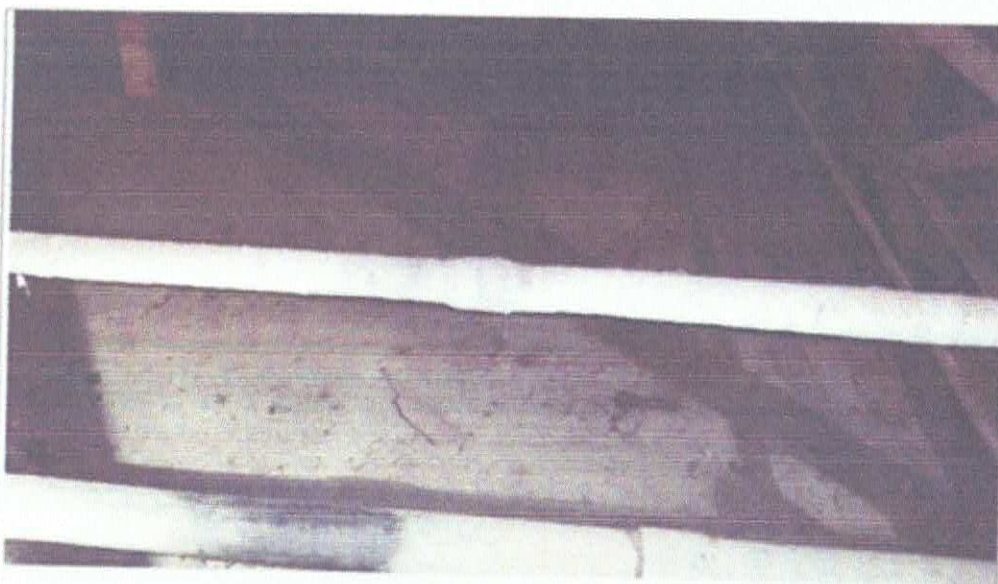


FOTO N° 5: Se aprecia estado actual de la tubería, la cual se encuentra en presencia de oxido y dañada a causa de la falta de mantenimiento.



BICENTENARIO
DEL PERU



[Signature]
Ing. Oscar Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

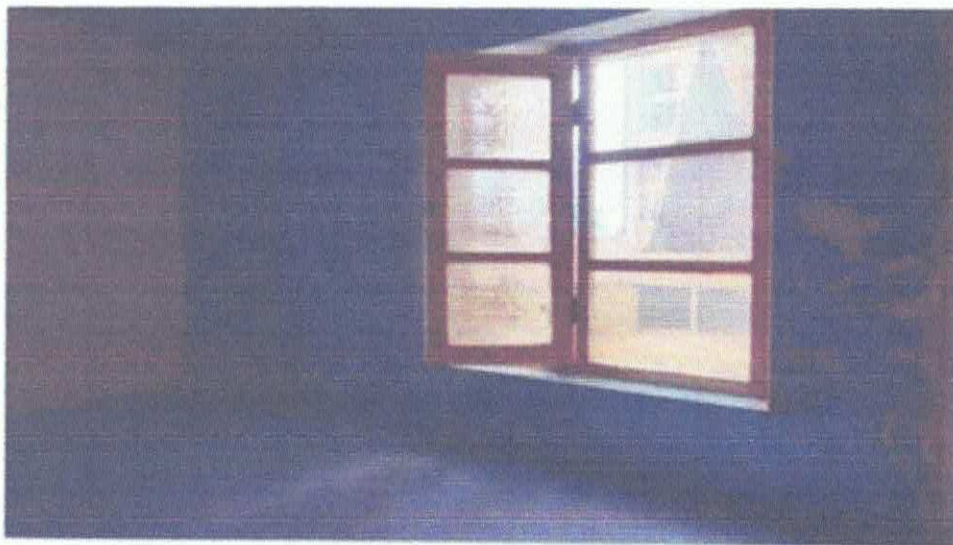


FOTO N° 6: Se aprecia muros en malas condiciones por la humedad.

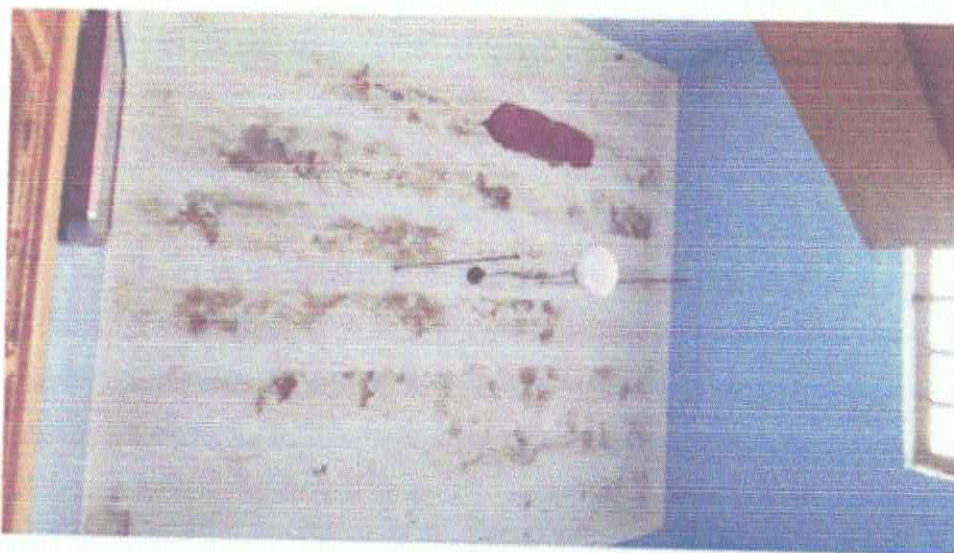


FOTO N° 7: Se aprecia el estado de los cielorrasos.



BICENTENARIO
DEL PERÚ



[Signature]
Ing. Oscar Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579



FOTO N° 8: Se aprecia estado de los pisos de los diferentes ambientes.



FOTO N° 9: Se aprecia estado de los muros.



BICENTENARIO
DEL PERÚ



Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

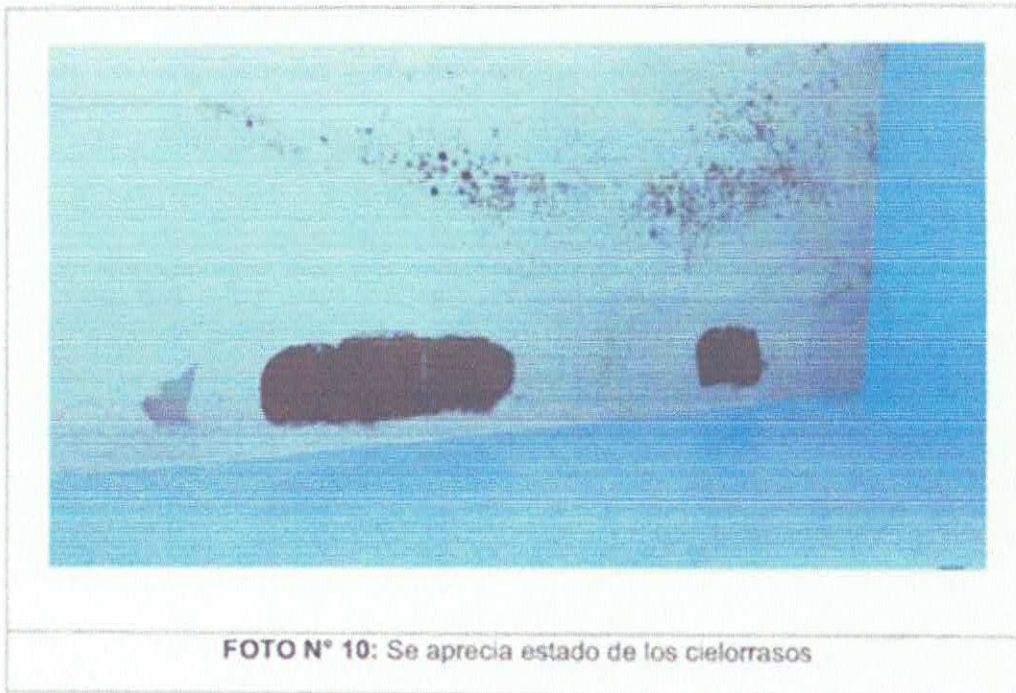


FOTO N° 10: Se aprecia estado de los cielorrasos

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

a) Objetivo General

- ✓ Ejecutar el mantenimiento de la Infraestructura siguiendo lo establecido en el expediente técnico y respetando los procedimientos constructivos correspondientes.

b) Objetivo Específico

- ✓ Desmontaje de Coberturas de Fibrocemento.
- ✓ Demolición y eliminación de pisos de concreto existente.
- ✓ Escarificación de Muros y Cielorrasos afectados por la Humedad
- ✓ Construcción de piso de porcelanato 0.6 x 0.6 m en ambientes afectados por la inundación.
- ✓ Mantenimiento al sistema de red de electricidad de todo el módulo afectado.
- ✓ Colocación de COBERTURA ETERNIT (FIBROCEMENTO) PRIORIZANDO LAS AREAS AFECTADAS.
- ✓ Pintado de Muros y Cielorrasos en los diversos ambientes afectados.
- ✓ Colocación de falso cielorraso de baldosa acústica.
- ✓ Los ambientes a intervenir son los siguientes:




Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579



Can

- UCIM.
- ARO
- PUERPERIO QUIRURGICO
- PUERPERIO NORMAL
- PUERPERIO NORMAL 2
- GCO
- TOPICO
- DORMITORIOS
- PASADIZO
- SERVICIOS HIGIENICOS.

ALCANCES DE LA INTERVENCION:

ITEM	DESCRIPCION	UND.	METRADO
01	PLAN DE CONTINGENCIA		
01.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.01.01	LIMPIEZA DE AREA A INTERVENIR	glb	1.00
01.01.02	DESMONTAJE DE CIELO RASO DETERIORADO	m2	105.00
01.02	ARQUITECTURA		
01.02.01	COBERTURAS		
01.02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELORASO DE FIBROCEMENTO INC. BASTIDOR DE ALUMINIO	m2	105.00
01.02.01.02	MURO DE DRYWALL e = 10 CM	m2	10.00
01.02.02	PINTURAS		
01.02.02.01	PINTURA LATEX SATINADO EN MUROS INTERIORES	m2	171.70
01.03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL LED DAR LUX; 40W.	und	8.00
01.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES (INC. CABLEADO)	pto	8.00
01.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES	pto	4.00
01.04	INSTALACIONES SANITARIAS		
01.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS SANITARIOS EN SS.HH. EXISTENTE	glb	1.00



BICENTENARIO
DEL PERÚ



[Signature]
Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL

01.04.02	COLOCACION DE APARATOS SANITARIOS EXISTENTES	gib	1.00
01.04.03	MANTENIMIENTO DE PUERTAS EXISTENTE, INCLUYE LLAVE TIPO BOLA	und	1.00
02	UPSS GINECO - OBSTETRICIA		
02.01	OBRAS PRELIMINARES		
02.01.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL Y PROTECCION COLECTIVA	gib	1.00
02.01.02	DESMONTAJE DE APARATOS ELECTRICOS	und	35.00
02.01.03	DESMONTAJE DE LUMINARIAS EN MAL ESTADO	und	35.00
02.01.04	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES	und	40.00
02.01.05	DESMONTAJE DE MOVILIARIO FIJO	gib	1.00
02.01.06	DESMONTAJE DE MOVILIARIO MOVIL	gib	1.00
02.01.07	DESMONTAJE DE CIELO RASO DE MADERA EXISTENTE	m2	35.00
02.01.08	DESMONTAJE DE COBERTURA ETERNIT	m2	400.00
02.01.09	PICADO DE CERAMICA EN PISOS	m2	200.00
02.01.10	PICADO DE CIELORRASOS	m2	250.00
02.01.11	PICADO DE MUROS	m2	150.00
02.01.12	PICADO DE CONTRAZOCALOS	m2	90.00
02.01.13	DESMONTAJE DE TUBERIA DE FIERRO DE 1,1.5 Y 2 PULGADAS	m	550.00
02.01.14	LIMPIEZA Y ELIMINACION DE MATERIAL	gib	1.00
02.02	ARQUITECTURA		
02.02.01	COBERTURAS		
02.02.01.01	COBERTURA CON ETERNIT (FIBROCEMENTO)	m2	400.00
02.02.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELORASO DE FIBROCEMENTO INC. BASTIDOR DE ALUMINIO	m2	35.00
02.02.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDADURAS		
02.02.02.01	TARRAJEO DE CIELORASOS CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE Y PLASTIFICANTE	m2	250.00



BICENTENARIO
DEL PERÚ



Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
201679

02.02.02.02	TARRAJEO DE MUROS CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE Y PLASTIFICANTE	m2	150.00
02.02.03	PINTURAS		
02.02.03.01	PINTURA LATEX SATINADO EN CIELORRASOS	m2	250.00
02.02.03.02	PINTURA LATEX SATINADO EN MUROS EXTERIORES	m2	150.00
02.02.03.03	PINTURA LATEX SATINADO EN MUROS INTERIORES	m2	350.00
02.02.04	PISOS		
02.02.04.01	PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE DE 60x60 cm.	m2	200.00
02.02.04.02	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO	m2	90.00
02.03	INSTALACIONES SANITARIAS		
02.03.01	CAMBIO DE ACCESORIOS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	gib	1.00
02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC 1 PULGADA - RED DE DISTRIBUCION.	m	350.00
02.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC 1.5 PULGADAS - RED DE DISTRIBUCION.	m	250.00
02.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC 2 PULGADAS - RED DE DISTRIBUCION.	m	150.00
02.03.05	REPARACION DE TUBERIAS Y CONEXIONES SANITARIAS	gib	1.00
02.04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL LED DAR LUX; 40W.	und	30.00
02.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES (INC. CABLEADO)	pto	20.00
02.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES	pto	20.00
02.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVES TERMICAS PARA TABLEROS, SEGUN CIRCUITOS	und	6.00
02.04.05	CAMBIO DE RED DE CABLE Y NUEVA CONEXION EN TODO EL MODULO	m	700.00



[Signature]
Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579



BICENTENARIO
DEL PERU
1919 2019



PLAZO DE EJECUCION DE OBRA

- De acuerdo al cronograma de avance de obra, para la ejecución de las partidas establecidas anteriormente se necesita 31 días calendarios.

SISTEMA DE CONTRATACION

- El Sistema de Contratación será a Suma Alzada.

MODALIDAD DE EJECUCION

- La modalidad de Ejecución será por Contrata.

CONCLUSIONES

- Se deberá Realizar el mantenimiento preventivo de las estructuras antes mencionadas para tener en óptimas condiciones de uso los ambientes del hospital leoncio prado, con el fin de cuidar la Infraestructura y prevenir posibles accidentes que involucren daños físicos y materiales del personal que labora en estas instalaciones.
- Cumplir con los compromisos de la Alianza para el mantenimiento adecuado de la Infraestructura de acuerdo a lo establecido en la Adenda realizada con la Red de Salud Sánchez Carrión y de acuerdo a la Disponibilidad Presupuestal de esta Entidad.
- Se proyecta realizar los trabajos antes descritos en un plazo de 31 días calendarios para la ejecución del presente mantenimiento.




Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

ANEXO 2 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

GENERALIDADES:

Las presentes Especificaciones Técnicas se refieren al Proyecto: "MANTENIMIENTO DE LOS AMBIENTES AFECTADOS POR EL COLAPSO DE LA TUBERÍA DE LA RED DE AGUA POTABLE – UPSS GINECO OBSTETRICIA DEL HOSPITAL LEONCIO PRADO – DISTRITO DE HUAMACHUCO – PROVINCIA SANCHEZ CARRION – LA LIBERTAD", realizándose la ejecución de esta obra por la modalidad de Contrata.

Considera los lineamientos para asumir criterios dirigidos al aspecto netamente constructivo a nivel de indicación de calidad de materiales, procesos constructivos y otros, los cuales por su carácter general capacita el documento como auxiliar técnico en el proceso de construcción.

En general la ejecución y control de las obras, se ejecutarán cumpliendo los requerimientos establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones, las Normas Técnicas Peruanas aprobadas por INDECOPI, también se aplicarán entre otras las siguientes normas Internacionales:

- AASHTO American Association of State Highway and Transportation Official, USA
- Normas del A. C. I. (Instituto Americano de Concreto).
- Normas de A. S. T. M. (Sociedad Americana de Pruebas y Cargas)

OBJETIVO:

La finalidad de las especificaciones técnicas es establecer los lineamientos o condiciones mínimas que regirán el desarrollo y buena ejecución de la obra, teniendo en cuenta los criterios constructivos más adecuados, considerando la buena calidad de materiales, mano de obra, equipos y herramientas.

Las especificaciones técnicas se complementan con los planos, Metrados y costos unitarios.

MATERIALES:

Los materiales a utilizarse serán de primera calidad y de conformidad con las presentes especificaciones. Cuando no se indique con claridad la calidad de los materiales, éstos serán de la mejor calidad que se usen en el medio. Los materiales que vienen envasados deberán entrar a la obra en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados. Todos materiales a ser suministrados serán de primer uso y con garantía. Los materiales deben ser almacenados siguiendo las indicaciones dadas por el fabricante.

El Ingeniero Supervisor/Inspector podrá rechazar los materiales que no reúnan estos requisitos, así como también los que se aparten de las especificaciones pertinentes.

En general, todas las muestras y ensayos necesarios se llevarán a cabo por cuenta del ejecutor cuantas veces lo solicite el Ingeniero Supervisor/Inspector.


MANO DE OBRA:

La selección de la Mano de Obra será cuidadosa y siempre de buena técnica constructiva, se empleará personal experto, procurando que todos los trabajos presenten en todo momento un aspecto ordenado y limpio, tal que indique la buena ejecución de las obras.

RESPONSABILIDADES:

DEL CONSTRUCTOR




Ing. Oscar J. Duraz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579



BICENTENARIO



El constructor deberá ejecutar la obra empleando materiales, equipos, personal y procedimientos constructivos acordes con las buenas prácticas de ingeniería, los planos y las especificaciones técnicas de obra.

El constructor desde que toma posesión del terreno y mientras duren los trabajos de construcción de la obra, será responsable de todo el daño que se pueda presentar en la obra, propiedades vecinas o de terceros que se deriven de los trabajos de construcción.

El constructor deberá otorgar las facilidades que permitan a la supervisión/Inspección a desempeñar a cabalidad sus funciones.

DE LA SUPERVISIÓN/INSPECCIÓN

La Supervisión será permanente durante todas las etapas de la obra y es responsable de que sigan prácticas adecuadas en la ejecución del proyecto y que éste se realice de acuerdo con el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), los Planos y las Especificaciones Técnicas.

La supervisión, antes de aplicar las especificaciones deberá estudiarlas cuidadosamente. Si hubiera conflicto entre los requerimientos de los planos, las especificaciones de obra y el RNE, el orden de prioridad será en primer lugar el Reglamento Nacional de Edificaciones, luego las Especificaciones Técnicas y los Planos, salvo que se demuestre fehacientemente lo contrario.

La Supervisión no deberá demorar al constructor innecesariamente en la ejecución de los trabajos, ni interferir en el proceso constructivo a menos que sea evidente que el resultado no va ser satisfactorio. Toda observación hecha al constructor deberá ser por escrito.

VALORIZACIONES

Las valorizaciones tienen carácter de pagos a cuenta cuyos metrados serán elaborados el último día de cada mes por el constructor y ser presentados al Supervisor para su verificación y proceder a la elaboración de la respectiva valorización de conformidad con el R.L.C.E. y posterior trámite a la Oficina de Supervisión de la entidad contratante, dicho informe contendrá además del informe mensual, copia del cuaderno de obra, panel fotográfico, certificados de las pruebas de campo y otros realizadas dentro del período de valorización.

Las partidas valorizadas serán aquellas que han sido ejecutadas correctamente y en su totalidad. Cualquier discrepancia en las valorizaciones o metrados se resolverán en la liquidación de la obra, sin perjuicio de la parte no controvertida.

NORMAS TÉCNICAS

Como complemento de los planos, memorias y metrados. Todos los materiales deberán cumplir con las Normas Técnicas Peruanas correspondientes. El contenido técnico vertido en el desarrollo de las especificaciones técnicas, es compatible con los siguientes documentos:

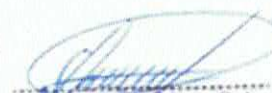
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Manuales de Normas del A.C.I. (Instituto Americano de Concreto)
- Manuales de Normas de A.S.T.M. (Sociedad Americana de Pruebas y Cargas)
- Normas Técnicas Peruanas.
- Especificaciones vertidas por cada fabricante.

DEFINICIONES

Las definiciones más frecuentes usadas en el texto de las presentes especificaciones, significarán lo expresado a continuación, a menos que se establezca claramente otro significado.

Ingeniero Residente




Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579



BICENTENARIO
DEL PERÚ



Es el Ingeniero Colegiado encargado de la dirección técnica de la obra, designado por la empresa.
Ingeniero Supervisor o Inspector de la Obra.

Es el Ingeniero Colegiado encargado de velar por el fiel cumplimiento de los Contratos, expedientes técnicos y procesos constructivos para la correcta ejecución de la obra, será designado por la entidad contratante a través de la Oficina de Supervisión.

Entidad Ejecutora

La Entidad Ejecutora será la empresa que gane la BUENA PRO y/o contratación directa, en el proceso de Adjudicación que realice la Red de Salud Sánchez Carrión.

Proyecto

Significa todo el plan de realización de la obra, expuesto en el Expediente Técnico, del cual forman parte las presentes especificaciones técnicas.

Controles de Calidad de Obra.

Son pruebas técnicas que garantizan la correcta utilización de los insumos requeridos para la ejecución de las partidas materia de control y el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas establecidas en el Expediente Técnico de la Obra.

Seguridad

Es el conjunto de medidas técnicas, educacionales, médicas y psicológicas empleadas para prevenir accidentes, eliminar las condiciones inseguras del ambiente, e instruir o convencer a las personas, acerca de la necesidad de implantación de prácticas preventivas.

Planos y Especificaciones

El Ingeniero Inspector o Supervisor deberá, obligatoriamente, tener disponible en la obra un juego completo de planos y de las presentes especificaciones, quedando entendido que cualquier detalle que figure únicamente en los planos o en las especificaciones técnicas, será válido como si se hubiera mostrado en ambos.



Planos de Post Producción

Una vez concluidas las obras y de acuerdo a las Normas Técnicas de Control, el Constructor presentará los planos de obra realmente ejecutadas que formarán parte de la Memoria Descriptiva valorizada. En estos planos reflejará los cambios de medida y que han dado lugar a las variaciones de los metrados.

Materiales y Equipos

Todos los materiales, equipo y métodos de construcción deberán regirse por las especificaciones y de ninguna manera serán de calidad inferior a lo especificado.

El Constructor empleará instalaciones y maquinaria de adecuada capacidad y de tipo conveniente para la ejecución eficiente de la obra. Todos los materiales y equipos serán de la mejor calidad.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES

MOVIMIENTO DE TIERRAS

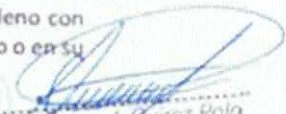
Los trabajos de movimiento de tierras se refieren los cortes y excavaciones de terreno y zanjas luego del trazo y replanteo para alcanzar los niveles establecidos en el proyecto.

Si el constructor se excede en la profundidad de la excavación, no se permitirá el relleno con material suelto, lo deberá hacer con una mezcla de concreto ciclópeo 1:12 como mínimo o en su



BICENTENARIO
DEL PERÚ




Oscar J. Burgos Polo
Ing. Civil

defecto con hormigón, de manera que se garanticen las capacidades de carga del terreno que se ha tenido en cuenta para el diseño de las cimentaciones.

En las zonas donde la excavación tenga profundidades considerables y que los taludes del terreno no sean estables deberá tomar las medidas adecuadas para evitar derrumbes y accidentes a los trabajadores, estas medidas pueden ser los entibados o apuntalamientos adecuados, hasta el momento que se haya producido el fraguado adecuado del concreto. El material producto del movimiento de tierras deberá ser colocado en zonas donde no comprometan los trabajos diarios, previa autorización de la supervisión. El material que ya no se utilizará en rellenos será depositado en zonas o botaderos escogidos en coordinación con la supervisión.

OBRAS DE CONCRETO

Las obras de concreto se refieren a todas aquellas ejecutadas con una mezcla de cemento, material inerte y agua, la cual deberá ser diseñada por el contratista a fin de obtener el concreto de las características especificadas y de acuerdo a las condiciones necesarias de cada elemento de la estructura.

Las dosificaciones de los componentes de la mezcla se determinarán a través del diseño de mezclas correspondiente, las dosificaciones se harán de preferencia al peso determinado previamente el contenido de humedad de los agregados para efectuar el ajuste correspondiente en la cantidad de agua de la mezcla. El ingeniero supervisor comprobará en cualquier momento la buena calidad de la mezcla, rechazando todo el material defectuoso. Se considerará como volumen de concreto aquel que se deposite en los encofrados siguiendo estrictamente los alineamientos de los planos.

MATERIALES.

1.- CEMENTO

El cemento a usar será Portland tipo I normal, que cumpla con la norma ASTM C-150 o con los requisitos de las especificaciones NTP para cementos. El cemento será envasado en sacos de 42.5 Kg. El cemento debe almacenarse y manipularse de manera que siempre quede protegido de la humedad y sea posible su utilización según el orden de llegada a la obra. No se utilizará cemento que esté deteriorado o en él se aprecie la existencia de grumos.

2.- AGREGADOS

2.1 Agregado fino

Deberá ser arena limpia, silicosa, de granos duros, fuertes y resistentes, libres de materia orgánica, partículas suaves, escamosas o pizarras. Debe cumplir con la norma ASTM C-33. El módulo de finura de la arena estará entre los valores de 2.30 a 3.10.

El agregado fino no debe contener arcillas o tierra (material pasante en la malla N° 200) en porcentaje que exceda el 3% en peso; en caso contrario, el exceso deberá ser eliminado mediante el lavado correspondiente. El agregado fino no contendrá materiales que tengan reacción química con los álcalis del cemento en intensidad suficiente para poder causar expansión excesiva del concreto o mortero.

La arena utilizada en la preparación de la mezcla del concreto será bien graduada y al probarse por medio de mallas estándar (ASTM-136), deberá cumplir con los límites siguientes:

Malla	% que pasa (en peso)
3/8"	100
N° 4	95 - 100



BICENTENARIO
DEL PERÚ



[Signature]
Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

8	80 – 100
16	50 – 85
30	25 – 60
50	10 – 30
100	2 – 10

2.2 Agregado grueso

Deberá ser piedra o grava chancada, de grano duro y compacto, la piedra deberá estar limpia de polvo, materia orgánica, barro u otra sustancia de carácter deletéreo y debe cumplir con las normas ASTM, y los límites siguientes:

Malla	% que pasa (en peso)
1 1/2"	100
1"	95 – 100
1/2"	25 – 60
Nº 4	10 máx.
Nº 8	5 máx.

2.3 Hormigón

El hormigón será de río o de canteras compuesto de partículas fuertes y limpias, libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas blandas, materias orgánicas. Su granulometría deberá ser uniforme entre las mallas NO 100 como mínimo y la de 2" como máximo.

3.- ACERO

La armadura de acero estará formada por barras de acero dulce endurecido, laminadas en caliente, permitiéndose el uso de superficie lisa únicamente para diámetros inferiores a 1/4 de pulgada debiendo la superficie ser corrugada de acuerdo con alguna de las siguientes especificaciones:

Especificación para barras de acero con resaltes para concreto armado.

Especificación para barras de acero de baja aleación ASTM A706.

El acero está especificado en los planos en base a su esfuerzo de fluencia y que es de $f_y = 4,200$ kg/cm², debiendo satisfacer las siguientes condiciones:

- Corrugaciones de acuerdo a normas ASTM A706;
- Carga de rotura mínima: 5,900 kg/ cm²;
- Elongación en 20 centímetros 8%

3.1 Almacenaje y limpieza.

Las varillas de acero se almacenarán en lugares en los que no esté en contacto con el terreno. Se mantendrán libres de grasas, aceites, suciedad, oxidación, por lo que de preferencia deberán estar cubiertas. Antes de su colocación el refuerzo deberá limpiarse de escamas, de laminado de óxidos.

3.2 Colocación del refuerzo.

La colocación de la armadura será efectuada en estricto acuerdo con los planos y se asegurará contra cualquier desplazamiento por medio de alambre de hierro recocido, adecuados en las intersecciones.




Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

3.3 Tolerancia.

Las tolerancias de fabricación y colocación para acero de refuerzo serán las siguientes:

Las varillas serán colocadas siguiendo las siguientes tolerancias:

- Cobertura de concreto a las superficies + ó - 6 mm
- Espaciamiento entre varillas + ó - 6 mm

4.- AGUA

El agua empleada en la preparación y curado del concreto deberá ser de preferencia potable.

Se utilizará aguas no potables sólo si:

Están libres y limpias de cantidades perjudiciales de aceites, ácidos, álcalis, sales, materia orgánica u otras sustancias que puedan ser dañinas al concreto, acero de refuerzo o elementos embebidos.

La selección de las proporciones de la mezcla de concreto se basa en ensayos en los que se ha utilizado agua de la fuente elegida.

Los cubos de prueba de mortero preparados con agua no potable y ensayados de acuerdo a la Norma ASTM C109, tienen a los 7 y 28 días resistencias en compresión no menores del 90% de la de muestras similares preparadas con agua potable.

Las sales u otras sustancias nocivas presentes en los agregados y/o aditivos deben sumarse a las que pueda aportar el agua de mezclado para evaluar el contenido total de sustancias inconvenientes.

No se utilizará en la preparación del concreto, en el curado del mismo, aquellas aguas que no cumplan con los requisitos anteriores.

5.- ADITIVOS

Solo se podrá emplear aditivos aprobados por el Ingeniero Supervisor. En cualquier caso, queda expresamente prohibido el uso de aditivos que contengan cloruros o nitratos.

Se permitirá el uso de aditivos tales como impermeabilizantes, acelerantes de fragua, reductores de agua, densificadores, plastificantes, anticongelantes, etc., siempre que sean de calidad reconocida y comprobada. Su empleo no autoriza a modificar el contenido de cemento de la mezcla.

Las proporciones a usar deberán ser las recomendadas por el fabricante.

Los aditivos deberán cumplir con las especificaciones ASTM C 260, ASTM C 494.

La entidad ejecutora hará diseños y ensayos, los cuales deberán estar respaldados por un laboratorio competente. Los gastos que demanden dichos estudios correrán por cuenta del Contratista.

La entidad ejecutora almacenará los aditivos de acuerdo a recomendaciones de fabricante de manera que prevenga contaminaciones o que éstos se malogren.

Se controlará el tiempo de expiración del producto para evitar su uso en condiciones desfavorables.

En los aditivos usados en forma de suspensiones inestables, el Contratista deberá usar equipo especial que provee la agitación adecuada y que garantice una distribución homogénea de los ingredientes.

Los aditivos líquidos deberán protegerse de la congelación y otros cambios de temperatura que pueda variar las características y propiedades del elemento.

6.- ALMACENAMIENTO DE LOS MATERIALES

Los materiales deben almacenarse en obra de manera de evitar su deterioro o contaminación por agentes exteriores.



BICENTENARIO
DEL PERÚ




Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL

6.1 Cemento

No se aceptará en obra bolsas de cemento cuya envoltura esté deteriorada o perforada. Se cuidará que el cemento almacenado en bolsas no esté en contacto con el suelo o el agua libre que pueda correr por el mismo. Se recomienda que se almacene en un lugar techado fresco, libre de humedad y contaminación. Se almacenará en pilas de hasta 10 bolsas y se cubrirá con material plástico u otros medios de protección.

6.2 Agregados

Todos los agregados se almacenarán al pie de la obra de tal forma que no causen mezclas entre ellos, evitando así mismo que se contaminen o mezclen con polvo u otras materias extrañas. Asimismo, su identificación deberá ser fácil. El control de estas condiciones lo hará el ingeniero Supervisor, mediante inspecciones periódicas.

6.3 Acero

Las varillas de acero de refuerzo, alambre, y elementos similares se almacenarán en un lugar seco, aislado y protegido de la humedad, tierra, sales, aceites o grasas.

6.4 Aditivos

Los aditivos no deben ser almacenados en obra por un período mayor de 6 meses desde la fecha del último ensayo, los aditivos cuya fecha de vencimiento se ha cumplido no serán utilizados. Se sugiere que el lugar destinado al almacén, guarde medidas de seguridad que garanticen la conservación de los materiales sea del medio ambiente, como de causas extremas.

7.- CONCRETO

El concreto será una mezcla de agua, cemento, arena y piedra preparada manualmente o en mezcladora mecánica, con la resistencia a la compresión especificada en los planos, dentro de la

cual se dispondrá las armaduras de acero detallada en los planos de estructuras.

El concreto usado será de $F'c = 100 \text{ Kg/cm}^2$, $F'c = 140 \text{ Kg/cm}^2$, 175 Kg/cm^2 y de 210 Kg/cm^2 , de acuerdo a los planos.

7.1 Dosificación

El concreto para todas las partes de la obra debe ser de la calidad especificada en los planos.

Antes de iniciar el proceso de preparación y colocación del concreto se deberá verificar que:

Las cotas y dimensiones de los encofrados y elementos estructurales corresponden con las de los planos.

Las barras de refuerzo, el material de las juntas, anclajes y elementos embebidos, estén correctamente ubicados.

La superficie interna de los encofrados, las barras de refuerzo y los elementos embebidos, estén limpios y libres de restos de mortero, concreto, escamas de óxidos, aceite, grasas pinturas, escombros, o cualquier elemento o sustancia perjudicial para el concreto.

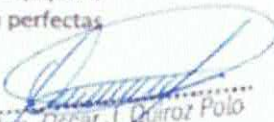
Los encofrados estén terminados, adecuadamente arriostrados, humedecidos y/o aceitados.

Se cuenta en obra con todos los materiales necesarios y el número suficiente de los equipos a ser empleados en el proceso de colocación debiendo estar estos últimos limpios y en perfectas condiciones de uso.



BICENTENARIO
DEL PERU




Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

7.2 Mezclado

7.2.1 Concreto mezclado en obra

El mezclado en obra se realizará de ser posible con máquina mezcladora en condiciones aceptables de operación, dicha máquina será aprobada por el ingeniero supervisor. La medida de los materiales deberá realizarse por medios que garanticen la obtención de las proporciones especificadas. En el proceso de mezclado deberá tenerse en cuenta las siguientes consideraciones:

Cada tanda debe ser cargada en la mezcladora de manera tal que el agua comience a ingresar antes que el cemento y los agregados. El agua continuará fluyendo por un período, el cual puede prolongarse hasta finalizar la primera cuarta parte del tiempo de mezclado especificado.

El material de una tanda no deberá comenzar a ingresar a la mezcladora antes de que la totalidad de la anterior haya sido descargada.

El concreto deberá ser mezclado en una mezcladora capaz de lograr una combinación total de los materiales, formando una masa uniforme dentro del tiempo especificado, y descargando el concreto sin segregación.

La mezcladora deberá ser operada a la capacidad y número de revoluciones por minuto recomendada por el fabricante.

La tanda no deberá ser descargada hasta que el tiempo de mezclado se haya cumplido, este no será menor de 90 segundos después que todos los materiales estén en el tambor.

Cuando el concreto se lo prepara manualmente, se verificará que la mezcla adquiera una consistencia uniforme.

7.3 Conducción y transporte.

El concreto deberá ser transportado desde la mezcladora hasta su ubicación final en la estructura tan rápido como sea posible y empleando procedimientos que prevengan la segregación o pérdida de materiales y garanticen la calidad deseada para el concreto.

El equipo debe ser capaz de proporcionar un abastecimiento sin interrupciones, de concreto en el punto de colocación.

7.4 Colocación.

El concreto deberá ser colocado tan cerca como sea posible de su ubicación final a fin de evitar segregación debida a Re manipuleo o flujo.

El concreto no deberá ser sometido a ningún procedimiento que pueda originar segregación.

El proceso de colocación, deberá efectuarse en una operación continua o en capas de espesor tal que el concreto no sea depositado sobre otro que ya ha endurecido lo suficiente para originar la formación de juntas o planos de vaciado dentro de la sección.

La operación de colocación debe continuar hasta que se complete un paño o sección, definido por sus límites o juntas predeterminadas. Si la sección no puede ser terminada en un vaciado continuo, las juntas de construcción deberán hacerse de una manera adecuada.

El concreto que ha endurecido parcialmente o ha sido contaminado por sustancias extrañas, no deberá ser colocado.

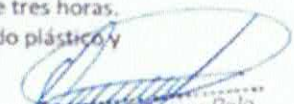
El vaciado de las vigas y losas no se efectuará antes que el concreto de los elementos que le sirven de apoyo haya pasado del estado plástico al sólido. El tiempo mínimo será de tres horas.

El vaciado se hará a una velocidad que permita que el concreto se conserve en estado plástico y fluya fácilmente en los espacios entre las varillas.



BICENTENARIO
DEL PERÚ




Ing. OSCAR J. QUIROZ POLO
INGENIERO CIVIL
CIP 183579

7.5 Consolidación.

La consolidación se efectuará por vibración o compactación con el objeto de lograr la máxima densidad posible. En el caso de utilizar vibrador, este debe operar siempre en posición vertical y se debe suspender el vibrado en cuanto afloren las primeras burbujas de aire. No está permitido por ningún concepto la Re vibración del concreto. En caso de no usar vibrador, la compactación se efectuará utilizando una varilla de fierro corrugado de 1/2" o 5/8".

7.6 Protección

A menos que se emplee métodos de protección adecuados, autorizados por el Inspector, el concreto no deberá ser colocado durante lluvias o granizadas.

No se permitirá que el agua de lluvia incremente el agua de mezclado o dañe el acabado superficial del concreto.

La temperatura del concreto al ser colocado no deberá ser tan alta como para causar dificultades debidas a pérdida de asentamiento, fragua instantánea o juntas frías no debiendo ser mayor de 32°C.

7.7 Curado

El curado del concreto debe iniciarse tan pronto como sea factible y mantenido con la menor pérdida de humedad a fin de lograr la hidratación del cemento y el endurecimiento del concreto. El concreto ya colocado tendrá que ser mantenido constantemente húmedo ya sea por medio de frecuentes riegos o cubriéndolo con una capa suficiente de arena húmeda u otro material.

El curado del concreto debe ser continuo por lo menos durante siete (7) días.

Durante el período de curado el concreto deberá ser protegido de daños por acciones mecánicas tales como: esfuerzos originados por cargas, impactos o excesivas vibraciones. Todas las superficies del concreto ya terminadas deberán ser protegidas de daños originados por el equipo de construcción, materiales o procedimientos constructivos, procedimientos de curado o de la acción de las lluvias o aguas de escorrentía. Las estructuras no deberán ser cargadas de manera de sobre esforzar el concreto.

7.8 Pruebas

Para verificar el cumplimiento con los requisitos técnicos de las especificaciones de la obra el Ingeniero Supervisor podrá realizar las siguientes pruebas:

Obtener muestras de concreto fresco en series de nueve testigos, acorde con las especificaciones ASTM;

Probar tres testigos a los siete días, tres a los catorce y los tres restantes a los veintiocho días, en condición húmeda;

El resultado de la prueba será el promedio de la resistencia de los tres testigos, obtenidos el mismo día.

ENCOFRADO Y DESENCOFRADO:

ENCOFRADO:


Los encofrados se usarán donde sea necesario para confinar el concreto y darle la forma de acuerdo a las dimensiones requeridas. Estos deben tener la capacidad suficiente para resistir la presión resultante de la colocación y vibrado del concreto y la suficiente rigidez para mantener las tolerancias especificadas.

El encofrado será diseñado para resistir con seguridad todas las cargas impuestas por su propio peso, el peso y empuje del concreto y una sobrecarga de llenado no menor de 200 Kg/m². Los encofrados deben ser arriostrados contra las deflexiones laterales. Aberturas temporales deben



BICENTENARIO
DEL PERÚ




Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL

ser previstas en la base de los encofrados de los muros y columnas, para facilitar la limpieza e inspección antes de que el concreto sea vaciado.

El diseño e Ingeniería del encofrado, así como su construcción es responsabilidad del ejecutor. Las características esenciales de un buen encofrado son:

Resistencia. para soportar con seguridad el peso y la presión lateral del concreto y las cargas de construcción. No se debe olvidar que, en el proceso de colocación, el concreto es un líquido muy denso.

Rigidez. que asegure que las secciones y alineamientos del concreto terminado se mantengan dentro de tolerancias admisibles.

Estabilidad. Es usual que la falla de los encofrados se deba a falta de arriostramiento. No olvidar que el peso del concreto es mucho mayor que el del encofrado, este crea condiciones severas de carga lateral. Los cortes del terreno deben ser usados como encofrados para superficies verticales a menos que sea requeridos el uso de entibados.

Estanqueidad. Las juntas deben ser herméticas de manera que no ocurran fugas de la lechada de cemento. Inmediatamente después de quitar las formas, la superficie del concreto deberá ser examinada cuidadosamente y cualquier irregularidad deberá ser tratada como lo ordene el Ingeniero Supervisor.

Facilidad de desencofrado. Debe tenerse cuidado de asegurar que el concreto no atrape al encofrado y de que el orden de desencofrado libere aquellas partes que pueden retirarse antes. Los clavos no deben clavarse a fondo.

Economía. Se requiere cuidado en el corte y mantenimiento de la madera, así como una sistematización que permita el uso repetido de las formas.

Apuntalamiento. Consiste en la colocación de puntales, los mismos que deben acunarse de manera de impedir la deflexión del concreto; sin embargo, el acunado no debe excederse causando contra flechas.

DESENCOFRADO:

Las formas deberán retirarse de manera que se asegure la completa indeformabilidad de la estructura. En general, las formas no deberán quitarse hasta que el concreto se haya endurecido suficientemente como para soportar con seguridad su propio peso y los pesos superpuestos que puedan colocarse sobre él. Los tiempos requeridos para desencofrar los elementos estructurales es como a continuación se indica:

Muros que no sostengan terrenos	: 24 horas
Muros que sostengan terrenos	: 7 días
Fondo de vigas aligerados y losas	: 21 días

Cuando se haya usado aditivos para acelerar la fragua del concreto, los tiempos de desencofrado podrán ser menores, previa aprobación del Ingeniero Supervisor.

ACERO DE REFUERZO

En la construcción de las estructuras se usará acero corrugado estructural grado 60 ($F_y = 4200 \text{ Kg/cm}^2$). El recubrimiento mínimo de los aceros en los diferentes elementos, están



BICENTENARIO
DEL PERÚ



[Signature]
Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL

especificados en los planos. En los aceros de diámetro mayor o igual a los $\frac{3}{4}$, los puntos de empalme deberán ser soldados a tope, de tal forma que permitan desarrollar esfuerzos de tensión de por lo menos un 125% de la resistencia especificada para la varilla.

Las barras empalmadas por medio de traslapes sin contacto en elementos sujetos a flexión no deberán separarse transversalmente más de $\frac{1}{5}$ de la longitud de traslape, ni más de 15 cm. La longitud mínima de traslape en los empalmes traslapados en tracción será conforme a los requisitos de los empalmes, pero nunca menor a 30 cm. Si el doblado se realiza a 180 grados, estos deberán prolongarse en forma recta en una longitud mínima a 4 veces el diámetro de las varillas utilizadas.

Todas las barras deberán de ser dobladas en frío. El refuerzo parcialmente embebido dentro del concreto no debe doblarse, excepto cuando así se indique en los planos de diseño y su colocación estará de acuerdo a las indicaciones, colocando espaciadores para lograr la colocación con precisión; en ningún caso la distancia libre entre barras paralelas de una capa deberá ser mayor o igual a su diámetro, 2.5 cm. o 1.3 veces el tamaño máximo nominal del agregado grueso. El refuerzo por contracción y temperatura deberá colocarse a una separación menor o igual a 5 veces el espesor de la losa, sin exceder de 45 cm. o como se indique en los planos.

Se verificará su conformidad con los planos y especificaciones tanto en longitud, traslape como en posición y cantidades antes de proceder al vaciado del concreto

Doblado del Refuerzo

Todo el refuerzo deberá doblarse en frío. El refuerzo parcialmente embebido dentro del concreto no debe doblarse, excepto cuando así se indique en los planos de diseño o lo autorice el Ingeniero Proyectista.

Colocación del Refuerzo

El refuerzo se colocará respetando los recubrimientos especificados en los planos. El refuerzo deberá asegurarse de manera que durante el vaciado no se produzcan desplazamientos que sobrepasen las tolerancias permisibles.

Todo material al momento de su uso estará libre de polvo, grasas, aceites, corrosiones; en caso contrario se deberá arenar antes de su empleo.

Límites para el espaciamiento del Refuerzo

El espaciamiento libre entre barras paralelas de una capa deberá ser mayor o igual a su diámetro, 2.5 cm o 1.3 veces el tamaño máximo nominal del agregado grueso.

El refuerzo por contracción y temperatura deberá colocarse a una separación menor o igual a 5 veces el espesor de la losa, sin exceder de 4.5 cm, o como se indique en los planos.

Empalmes del Refuerzo

Los empalmes deberán hacerse sólo como lo requieran o permitan los planos de diseño o como lo autorice el Supervisor.

Las barras empalmadas por medio de traslapes sin contacto en elementos sujetos a flexión no deberán separarse transversalmente más de $\frac{1}{5}$ de la longitud de traslape requerida, ni más de 15 cm.

La longitud mínima del traslape en los empalmes traslapados en tracción será conforme a los requisitos de los empalmes, pero nunca menor a 30 cm.

En general se debe respetar lo especificado por el Reglamento Nacional de Construcciones.



Ing. Oscar J. Quiroz Polo
INGENIERO CIVIL
CIP 182579



BICENTENARIO
DEL PERU
2011 - 2016



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.



Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;



F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Descripción	Penalidades (%valor adjudicado)	Procedimiento de verificación
1	CAMBIO DE PERSONAL PROPUESTO, SALVO POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR. Se aplicará, en caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de área usuaria.
2	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Se aplicará, cuando el contratista permita que su personal no cumpla con utilizar equipos y herramientas e implementos de seguridad en la ejecución de la obra, incumpliendo de esta forma el REGLAMENTO DE SEGURIDAD, vigente. La multa será por persona, por ocurrencia y por día, del mes trabajado.	(0.5 UIT)	Según informe del área usuaria.
3	CALIDAD DE EJECUCION Se aplicará, cuando el residente apruebe, trabajos mal ejecutados o defectuosos, según la evaluación del supervisor. Además de la penalidad, el	(0.5 UIT)	Según informe del área usuaria.



	Contratista deberá corregir las deficiencias del trabajo sin costo para la Entidad.		
4	CALIDAD DE MATERIALES Se aplicará, cuando el contratista, emplee materiales no normalizados o en pésimo estado, según criterio del supervisor de obra, la multa será por cada caso detectado. El Contratista deberá retirar el material observado y reemplazarlo con otro que cumpla con las características técnicas y evaluación del supervisor, siendo el reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	(0.5 UIT)	Según informe del área usuaria.
5	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución. Se contabiliza 1% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	De 1% hasta 5%	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente
6	No contar con SCTR del personal programado. Sera contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	De 1% hasta 5%	Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe de constar la póliza del SCTR



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: NULIDAD DEL CONTRATO

La omisión o incumplimiento de alguna de las cláusulas del presente contrato harán recaer en nulidad al CONTRATO N°

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los

daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.



¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

DIRECTA-PROC-7-2024-RISSC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	SI	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

DIRECTA-PROC-7-2024-RISSC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

DIRECTA-PROC-7-2024-RISSC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

DIRECTA-PROC-7-2024-RISSC-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

DIRECTA-PROC-7-2024-RISSC-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **DIRECTA-PROC-7-2024-RISSC-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]
16

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]
17

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

DIRECTA-PROC-7-2024-RISSC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
DIRECTA-PROC-7-2024-RISSC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
1										
2										
3										
4										
5										
6										

¹⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

DIRECTA-PROC-7-2024-RISSC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

DIRECTA-PROC-7-2024-RISSC-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.