

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



*Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022*

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036-2023-SERNANP

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL IOARR:
"CONSTRUCCION DE SEÑALETICA TURISTICA; EN EL(LA) AMBITO
DE CONTROL WIÑAYWAYNA Y WAYLLABAMBA DEL SANTUARIO
HISTORICO DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU,
PROVINCIA URUBAMBA, DEPARTAMENTO CUSCO" de CUI
N°2461267**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo

| | |
|---|---|
| MINISTERIO DEL AMBIENTE SERVICIO NACIONAL DE AREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO | BASES INTEGRADAS ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036-2023-SERNANP – 1 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL IOARR: "CONSTRUCCION DE SEÑALÉTICA TURÍSTICA; EN EL(LA) AMBITO DE CONTROL WIÑAYWAYNA Y WAYLLABAMBA DEL SANTUARIO HISTORICO DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA URUBAMBA, DEPARTAMENTO CUSCO" de CUI N°2461267 |
|---|---|

caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado
RUC N° : 20478053178
Domicilio legal : Calle 17 N° 355 Urb. El Palomar San Isidro
Teléfono: : 717-7500
Correo electrónico: : mrivas@sernanp.gob.pe ; jquispey@sernanp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del [SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL IOARR: "CONSTRUCCION DE SEÑALÉTICA TURISTICA; EN EL\(LA\) AMBITO DE CONTROL WIÑAYWAYNA Y WAYLLABAMBA DEL SANTUARIO HISTORICO DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA URUBAMBA, DEPARTAMENTO CUSCO" de CUI N°2461267.](#)

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [Formato de Aprobación de Expediente N° 054-2023-SERNANP-OA de fecha 23 de agosto del 2023.](#)

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios - RO-DS 025- 2023-EF

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de la prestación es de hasta 60 (sesenta) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 5.00 (Cinco y 00/100 Soles) en caja de la Entidad, sito en Calle 17 N° 355 Urb. El Palomar San Isidro – Lima.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344 - 2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatoria.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸. (**Anexo N° 12**).
- h) Estructura de costos⁹.
- i) Correo para la notificación durante la ejecución del contrato

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el link:

<https://mesadepartesvirtual.sernanp.gob.pe/mpv>, en el horario de lunes a viernes, de 08:30 a 16:30 horas, o en la mesa de partes física del SERNANP, sito en: Calle 17 N° 355 - Urb. El Palomar - San Isidro - Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. ADELANTOS¹¹

"La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por hasta el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los diez (10) días siguientes a la firma del contrato y por única vez, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados¹² mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los diez (10) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista".

2.6. FORMA DE PAGO

Los pagos se efectuarán en 02 (dos) armadas, de la siguiente manera, el cual será cancelado conforme a lo siguiente:

| PRODUCTO | PORCENTAJE (%) DEL MONTO TOTAL |
|--------------------|--|
| PRIMER ENTREGABLE | <ul style="list-style-type: none"> • Equivale al cuarenta (40%) por ciento del monto del contrato y/u orden del servicio. • Previa emisión de la "conformidad de la prestación", otorgada por parte del Responsable de la Unidad Operativa Funcional de Ejecución de Inversiones, previo informe técnico del Especialista que realice el seguimiento de la ejecución del servicio, además de contar con la opinión favorable de la Jefatura del Santuario Histórico de Machupicchu. |
| SEGUNDO ENTREGABLE | <ul style="list-style-type: none"> • Equivale al sesenta (60%) por ciento del monto del contrato y/u orden del servicio. • Previa emisión de la "conformidad de la prestación", otorgada por parte del Responsable de la Unidad Operativa Funcional de Ejecución de Inversiones, previo informe técnico del Especialista que realice el seguimiento de la ejecución del servicio, además de contar con la opinión favorable de la Jefatura del Santuario Histórico de Machupicchu. |

¹¹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹² De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

**CAPITULO III
REQUERIMIENTO**

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Áreas
Naturales Protegidas por el
Estado

Oficina de Administración

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL IOARR: "CONSTRUCCION DE SEÑALÉTICA TURISTICA; EN EL(LA) AMBITO DE CONTROL WIÑAYWAYNA Y WAYLLABAMBA DEL SANTUARIO HISTORICO DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA URUBAMBA, DEPARTAMENTO CUSCO" de CUI N°2461267.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL IOARR: "CONSTRUCCION DE SEÑALÉTICA TURISTICA; EN EL(LA) AMBITO DE CONTROL WIÑAYWAYNA Y WAYLLABAMBA DEL SANTUARIO HISTORICO DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA URUBAMBA, DEPARTAMENTO CUSCO" de CUI N° 2461267.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El uso de los recursos financieros destinados a las contrataciones públicas permite a las entidades atender las necesidades de la población del país. Uno de los elementos básicos para alcanzar dicha eficiencia es el de realizar labores de mantenimiento de señalética turística a lo largo de la red de caminos inca al interior del ANP, para de esta manera brindar información adecuada a los visitantes que recorren la red de caminos inca.

Así también, mediante MEMORANDUM(M) N°0599-2023-SERNANP-OPP de fecha 08.03.2023, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto comunica la aprobación de la incorporación al Presupuesto Institucional del SERNANP de los recursos provenientes de la Transferencia de Partidas a favor del Pliego 050: Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado, para el Año Fiscal 2023, hasta por la suma total de S/ 15'835 450,00, en el marco del DS 025-2023-EF, para el fortalecimiento de las áreas naturales protegidas, específicamente para financiar gastos en mantenimiento de infraestructura, adquisición de equipamiento (vehículos) e inversiones.

3. ANTECEDENTES

En el Plan Operativo Anual 2019 del Santuario Histórico de Machupicchu se tiene aprobado un presupuesto para la operación y mantenimiento de infraestructura turística, cuya finalidad es el de brindar servicios adecuados a los visitantes que recorren la red de caminos inca al interior del Santuario Histórico de Machupicchu.

En este sentido, se requiere efectuar el mantenimiento del integro de la señalética en las rutas 01 y 05 de la red de Caminos Inka del Santuario Histórico de Machupicchu.

Estas labores permitirán brindar señalética con información adecuada y actualizada en óptimas condiciones a los visitantes que recorren la red de caminos inca al interior del Santuario Histórico de Machupicchu.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

4.1. Objetivo General:

Efectuar el servicio de instalación de señalética turística de las rutas 01 y 05 de la red de Caminos Inka - Santuario Histórico de Machupicchu.

4.2. Objetivo Específicos:

Realizar el servicio de elaboración e instalación de señalética turística de las rutas 01 y 05 en sus diferentes tipos a lo largo de la red de Caminos Inka, con el objetivo de brindar información adecuada y oportuna a los visitantes que transitan a lo largo de la red.



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Áreas
Naturales Protegidas por el
Estado

Oficina de Administración

5. GENERALIDADES DE LA CONTRATACIÓN

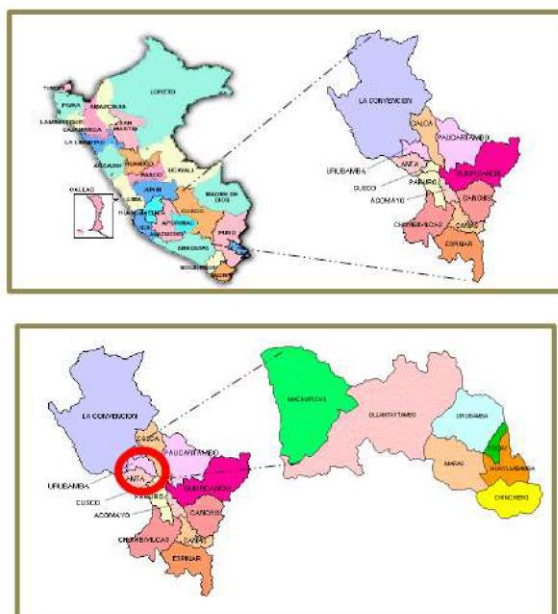
- a) **Sistema de Contratación:**
A Suma Alzada
- b) **Entidad Contratante:**
Servicio Nacional de Áreas Protegidas por el Estado – SERNANP, ubicado en La Calle
Diecisiete N° 355 Urbanización El Palomar, Distrito de San Isidro-Lima.
- c) **Ubicación de la Inversión:**
Departamento : Cusco.
Provincia : Urubamba.
Distrito : Machupichu
Área Natural Protegida : SANTUARIO HISTÓRICO DE MACHUPICCHU

Accesibilidad

Al Sector de intervención se accede por dos rutas:

| Inicio | Destino | Pendiente | Tipo de Traslado | Tiempo de Recorrido | Distancia |
|------------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|-----------|
| Cusco | Pisqacucho | Moderado | En carro | 2.5 horas | 116 km |
| Pisqacucho | Ayapata | Moderado | A pie | 4 horas | 11 km |
| Ayapata | Llulluchapampa | Pronunciada | A pie | 2 horas | 3 km |
| Llulluchapampa | Pacaymayo Alto | Pronunciada | A pie | 3 Horas | 4 km |
| Cusco | Ollantaytambo | Moderado | En carro | 2 horas | 83 km |
| Ollantaytambo | Represa – Km 107 | Moderado | En tren | 2 horas | 29 km |
| Represa – Km 107 | Phuyupatamarca | Pronunciada | A pie | 5 horas | 4 km |
| Phuyupatamarca | Chakiqocha | Moderado | A pie | 2 horas | 3 km |

GRAFICO 1: IMAGEN SATELITAL DEL POLIGONO





PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Áreas
Naturales Protegidas por el
Estado

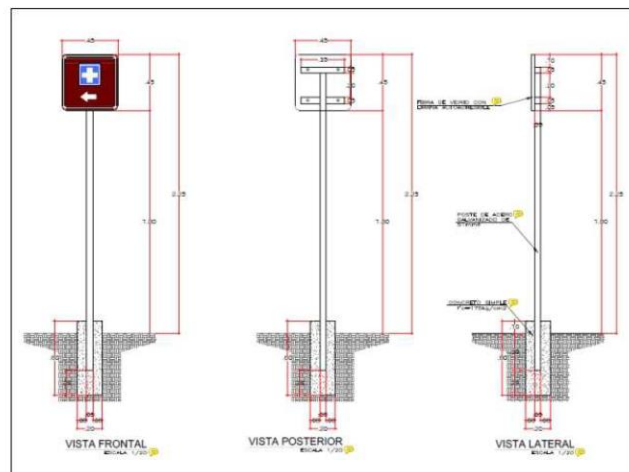
Oficina de Administración

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Para la ejecución del servicio se deberá considerar las siguientes actividades:

6.1. ACTIVIDADES

- 6.1.1. El prestador del servicio será responsable de todas las actividades necesarias para el desarrollo y cumplimiento de las labores del servicio de instalación de señalética turística.
- 6.1.2. El Contratista deberá presentar su plan de trabajo dentro de los tres (03) días hábiles siguientes de suscrito el contrato, en ella se describirán las actividades y la fecha en que serán realizadas, así como la relación de materiales a ser empleados en cada una de las actividades comprendidas en el referido servicio solicitado.
- 6.1.3. Para los efectos del servicio de instalaciones de señaléticas turísticas se basa en lo siguiente:
 - Señalizar el Camino Inka, con el fin de facilitar el acceso y fomentar la orientación e información de los lugares de interés, del medio ambiente y de la historia del lugar.
 - Recuperar y mantener el buen estado de la Señalética.
 - Facilitar al caminante el conocimiento del recorrido mediante paneles informativos, orientativos y preventivos.
 - Difundir el valor paisajístico de las rutas.
 - Mejorar la estadía del visitante, mediante la optimización de las señales que le permitan identificar fácilmente los diversos atractivos y servicios ubicados en las rutas de caminata.
- 6.1.4. Por lo cual el servicio toma en cuenta la instalación de señaléticas turísticas de la tipología siguiente:
 - **Letreros:** Contempla la instalación de cinco (05) letreros como señales informativas, siendo las señales que muestran destinos e indican recorridos o rutas turísticas. Pueden estar ubicadas en vías asfaltadas, trochas o caminos peatonales. Estas señales constituyen **el sistema circulatorio** del programa de señalización ya que proporcionan la información clave que necesita el visitante en movimiento para insertarse en la ruta turística.





PERÚ

Ministerio del Ambiente

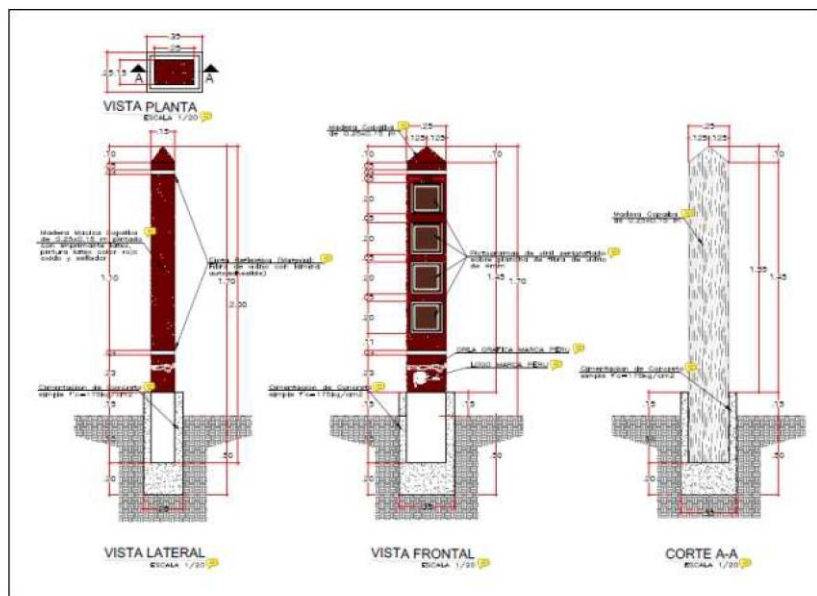
Servicio Nacional de Áreas
Naturales Protegidas por el
Estado

Oficina de Administración

Modelo típico de Letrero considerado

- El elemento de soporte del panel será de acero (tubería metálica), que cumpla la norma NTP.341.002, ASTM A36 y la NTP.341.088 de 2", El que será pintado con pintura anticorrosiva y esmalte color gris metálico.
 - La base estará constituida por un bloque de concreto o pedestal de 0.20x0.20x0.60 m.
 - El panel de esta señal serán de resina poliéster Reforzadas con fibra de vidrio, su espesor será de tres milímetros y cuatro décimas (3.4mm) con una tolerancia de más o menos 0.4mm. La cara posterior de los paneles se pintará con dos manos de pintura esmalte color negro.
- **Tótem:** Contempla la instalación de catorce (14) tótem como señales interpretativas, este tipo de señales describen de manera explícita las actividades que se deben o no se deben hacer en cada recurso turístico. Pueden ser señales simples o un conjunto de normas que debe cumplir el visitante al ingresar al atractivo turístico. Estas señales deben ser discretas y ayudan a mejorar la experiencia del visitante en el lugar. El lenguaje usado en ellas debe ser cuidadosamente elegido para que indique claramente la intención (situación de alerta, o prohibición) sin que el visitante se sienta no bienvenido. Cuando las señales reguladoras están integradas al sistema de señalización, son parte de la experiencia global del lugar, alertan y ordenan con un fin positivo para las personas y el medio.

Asimismo, estas señales deben identificar y advertir zonas de riesgo para el turista. Por ejemplo, en los recursos turísticos donde se practique canotaje se deberá implementar señalización identificando secciones de río y las zonas de embarque y desembarque.



Modelo típico de Tótem considerado

Paneles: Contempla la instalación de veintidós (22) paneles como señales de directorio,



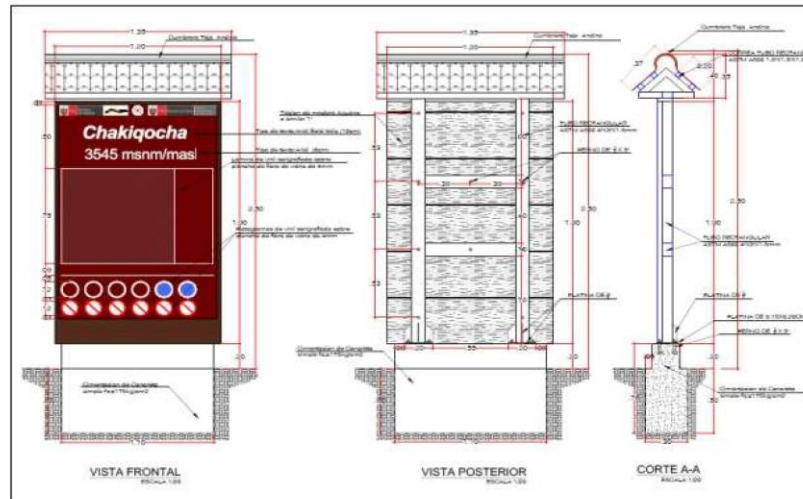
PERÚ

Ministerio del Ambiente

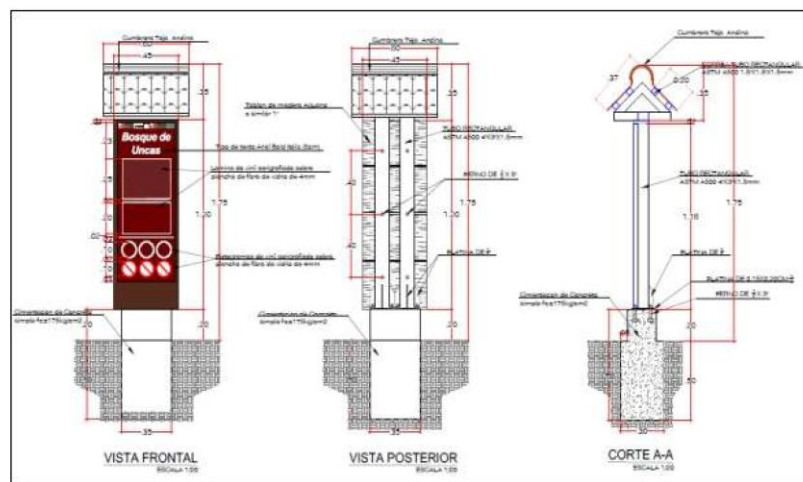
Servicio Nacional de Áreas
Naturales Protegidas por el
Estado

Oficina de Administración

estas señales muestran un panorama del espacio turístico total que orienta al visitante sobre las acciones a seguir dentro del territorio turístico. Generalmente, estas señales van acompañadas de un mapa del territorio con el indicativo: "Usted está aquí" como punto focal de la señal.



Modelo Típico I de Panel



Modelo Típico II de Panel



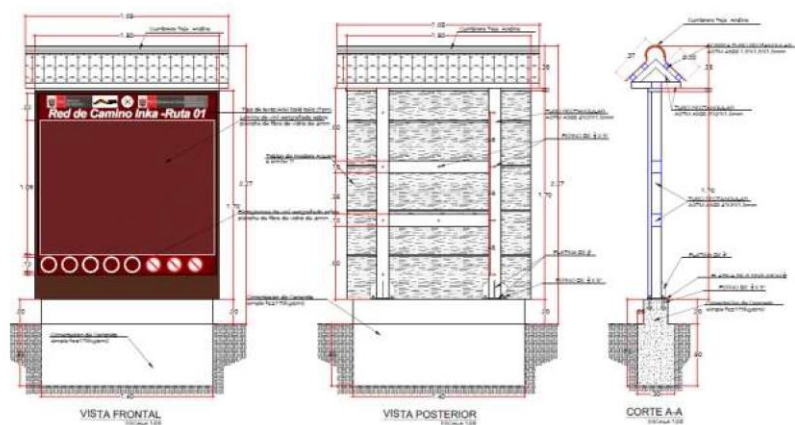
PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Áreas
Naturales Protegidas por el
Estado

Oficina de Administración

DETALLE ESTRUCTURAL



Modelo Típico III de Panel

- El soporte del panel será de fierro tubular rectangular de secciones variables.
- El tablero de tablas de madera del lugar con pintura látex o acrílica para madera.
- El pedestal de concreto con cimentación variable, con zócalo expuesto de acabado caravista.
- Los pictogramas de estos paneles serán de resina poliéster reforzadas con fibra de vidrio, su espesor será de tres milímetros y cuatro décimas (3.4mm) con una tolerancia de más o menos 0.4mm. La cara posterior de los paneles se pintará con dos manos de pintura esmalte color negro.

6.1.5. RESUMEN POR TIPOLOGIA DE SEÑALÉTICA

| ITEM | INFRAESTRUCTURA | CANTIDAD |
|-------|------------------------------------|----------|
| 1 | Señales Informativas (Letreros) | 05 |
| 2 | Señales Interpretativas (Tótem) | 14 |
| 3 | Señales Panel Directorio (Paneles) | 22 |
| TOTAL | | 41 |

6.1.6. RESUMEN POR ESTADO DE SEÑALÉTICA

| ITEM | ESTADO | CANTIDAD | | | TOTAL |
|-------|--------------------------------------|----------|-------|-------|-------|
| | | LETRERO | TOTEM | PANEL | |
| 1 | señaléticas nuevas a implementar | 03 | 05 | 04 | 12 |
| 2 | señaléticas existentes a rehabilitar | 02 | 09 | 18 | 29 |
| TOTAL | | 05 | 14 | 22 | 41 |



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Áreas
Naturales Protegidas por el
Estado

Oficina de Administración

6.1.7. RELACIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR

| ACTIVIDAD | DESCRIPCION | Und. | Metrado |
|---|---|------|---------|
| TRABAJOS PROVISIONALES | | | |
| 01 | ACONDICIONAMIENTO PARA ALMACEN PROVISIONAL Y GUARDANIA | glb | 2.00 |
| TRABAJOS PRELIMINARES | | | |
| 02 | LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL | m2 | 82.31 |
| 03 | TRAZO NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR | m2 | 82.31 |
| 04 | DEMOLICION DE SEÑALÉTICA EXISTENTE | und | 29.00 |
| 05 | ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL DE DESMONTE | und | 29.00 |
| 06 | LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL DURANTE LA EJECUCION | m2 | 82.31 |
| MOVIMIENTO DE TIERRAS | | | |
| 07 | EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA PEDESTALES | m3 | 3.35 |
| 08 | ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE | m3 | 4.36 |
| 09 | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE | m3 | 4.36 |
| PEDESTAL | | | |
| 10 | PEDESTAL PARA SEÑALÉTICA | m3 | 4.73 |
| LETREROS INFORMATIVOS | | | |
| POSTE DE ACERO | | | |
| 11 | SUMINISTRO DE POSTE DE ACERO GALVANIZADO D=51mm H=2.25m Y ACCESORIOS DE SUJECION | glb | 2.00 |
| 12 | SUMINISTRO DE POSTE DE ACERO GALVANIZADO D=51mm H=2.60 m Y ACCESORIOS DE SUJECION | glb | 3.00 |
| 13 | FABRICACION E INSTALACION DE ACCESORIOS DE SUJECION DE LETRERO DE H=2.60m | glb | 3.00 |
| 14 | FABRICACION E INSTALACION DE ACCESORIOS DE SUJECION DE LETRERO DE H=2.25m | glb | 2.00 |
| LETRERO INFORMATIVO DE FIBRA DE VIDRIO | | | |
| 15 | LETRERO INFORMATIVO DE VINIL IMPRESO SORE FIBRA DE VIDRIO, DIM 0.65X0.80m | und | 3.00 |
| 16 | LETRERO INFORMATIVO DE VINIL IMPRESO SORE FIBRA DE VIDRIO, DIM 0.45X0.45m | und | 2.00 |
| TOTEM INFORMATIVO | | | |
| TOTEM DE MADERA | | | |
| 17 | SUMINISTRO Y COLOCACION DE MADERA MACIZA COPAIBA DE 0.25X0.15X2.00m | glb | 14.00 |
| PINTURAS | | | |
| 18 | PINTADO DE ESTRUCTURA DE TOTEM INFORMATIVO | und | 14.00 |
| PICTOGRAMA DE VINIL | | | |
| 19 | SUMINISTRO Y COLOCACION DE PICTOGRAMAS DE VINIL | glb | 14.00 |
| PANEL INFORMATIVO | | | |
| POSTE DE ACERO | | | |
| 20 | SUMINISTRO DE TUBO RECTANGULAR ASTM A500 4"X3"X1.5mm Y ACCESORIOS DE SUJECCION PARA PANEL DE 2.33X1.65m | glb | 3.00 |
| 21 | SUMINISTRO DE TUBO RECTANGULAR ASTM A500 4"X3"X1.5mm Y ACCESORIOS DE SUJECCION PARA PANEL DE 2.50X1.35m | glb | 9.00 |
| 22 | SUMINISTRO DE TUBO RECTANGULAR ASTM A500 4"X3"X1.5mm Y ACCESORIOS DE SUJECCION PARA PANEL DE 1.80X0.60m | glb | 10.00 |
| 23 | FABRICACION E INSTALACION DE ACCESORIOS DE SUJECION DE PANEL INFORMATIVO | glb | 22.00 |
| CUBIERTA DE ACERO | | | |
| 24 | SUMINISTRO Y COLOCACION DE TUBO RECTANGULAR ASTM A500 3"X2"X1.5mm P/PANEL DE 2.33X1.65m | glb | 3.00 |

| | |
|---|---|
| MINISTERIO DEL AMBIENTE SERVICIO NACIONAL DE AREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO | BASES INTEGRADAS ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036-2023-SERNANP – 1 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL IOARR: "CONSTRUCCION DE SEÑALÉTICA TURISTICA; EN EL(LA) AMBITO DE CONTROL WIÑAYWAYNA Y WAYLLABAMBA DEL SANTUARIO HISTORICO DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA URUBAMBA, DEPARTAMENTO CUSCO" de CUI N°2461267 |
|---|---|



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Áreas
Naturales Protegidas por el
Estado

Oficina de Administración

| | | | |
|----|---|-----|-------|
| 25 | SUMINISTRO Y COLOCACION DE TUBO RECTANGULAR ASTM A500 3"X2"X1.5mm P/PANEL DE 2.50X1.35m | glb | 9.00 |
| 26 | SUMINISTRO Y COLOCACION DE TUBO RECTANGULAR ASTM A500 3"X2"X1.5mm P/PANEL DE 1.80X0.60m | glb | 10.00 |
| 27 | SUMINISTRO Y COLOCACION DE CORREA, TUBO RECTANGULAR ASTM A500 1.5"X1.5"X1.5mm P/PANEL INFORMATIVO | glb | 22.00 |
| | TABLON DE MADERA | | |
| 28 | TABLON DE MADERA AGUANO DE 1" PARA PANEL DE 2.33X1.65m | und | 3.00 |
| 29 | TABLON DE MADERA AGUANO DE 1" PARA PANEL DE 2.50X1.35m | und | 9.00 |
| 30 | TABLON DE MADERA AGUANO DE 1" PARA PANEL DE 1.80X0.60m | und | 10.00 |
| | PANEL INFORMATIVO | | |
| 31 | SUMINISTRO Y COLOCACION DE PICTOGRAMA DE VINIL P/PANEL DE 2.33X1.65m | glb | 3.00 |
| 32 | SUMINISTRO Y COLOCACION DE PICTOGRAMA DE VINIL P/PANEL DE 2.50X1.35m | glb | 9.00 |
| 33 | SUMINISTRO Y COLOCACION DE PICTOGRAMA DE VINIL P/PANEL DE 1.75X0.60m | glb | 10.00 |
| | CUBIERTAS DE TEJA | | |
| 34 | CUBIERTA DE TEJA ANDINA | m2 | 21.71 |
| | PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | |
| 35 | PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | glb | 1.00 |
| 36 | EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL | glb | 10.00 |
| 37 | EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA | glb | 1.00 |
| | PLAN DE SEGUIMIENTO AMBIENTAL | | |
| | MEDIDAS PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS | | |
| 38 | INSTALACION DE CONTENEDORES PARA RS "PELIGROSOS" | und | 2.00 |
| 39 | INSTALACION DE CONTENEDORES TEMPORALES PARA RS "NO PELIGROSOS" | und | 12.00 |
| 40 | TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RS POR EO_RS | vje | 2.00 |
| 41 | PARIHUELA PARA CONTENEDORES TEMPORALES DE RESIDUOS SOLIDOS | und | 2.00 |
| | SEGUIMIENTO AMBIENTAL | | |
| | MEDIDAS DE SEÑALIZACION AMBIENTAL | | |
| 42 | SEÑAL INFORMATIVA AMBIENTAL S/ DISEÑO | und | 10.00 |
| | MEDIDAS DE ASUNTOS SOCIALES | | |
| 43 | CHARLAS DE INDUCCION / CODIGO DE CONDUCTA | mes | 1.00 |
| 44 | CAPACITACION AMBIENTAL DIRIGIDO AL PERSONAL | mes | 1.00 |
| | MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA EL CIERRE | | |
| 45 | RESTAURACION Y LIMPIEZA DE AREAS AUXILIARES | m2 | 32.00 |
| | SEGUIMIENTO ARQUEOLOGICO | | |
| 46 | SEGUIMIENTO ARQUEOLOGICO | glb | 1.00 |
| | FLETE TERRESTRE | | |
| 47 | TRANSPORTE DE MATERIALES CUSCO - PISCACUCHO | glb | 1.00 |
| 48 | TRANSPORTE DE MATERIALES CUSCO - CHACHABAMBA (KM106) | glb | 1.00 |
| 49 | TRANSPORTE DE MATERIALES PISCACUCHO - ALMACEN N°01 (WAYLLABAMBA) | glb | 1.00 |
| 50 | TRANSPORTE DE MATERIALES CHACHABAMBA (KM106)-- ALMACEN N°02 (WIÑAYWAYNA) | glb | 1.00 |
| 51 | TRANSPORTE DE MATERIALES ALMACEN N°01 - CAMINO INCA | glb | 1.00 |
| 52 | TRANSPORTE DE MATERIALES ALMACEN N°02 - CAMINO INCA | glb | 1.00 |

La descripción de las actividades se anexa en los presentes Términos de Referencia (link de descarga de: <http://foldersgd2.sernanp.gob.pe/index.php/s/zR6BzfBtFB8YVY>).

6.1.8. Relación de las 41 señaléticas turísticas consideradas para la instalación



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Áreas
Naturales Protegidas por el
Estado

Oficina de Administración

a) LETREROS INFORMATIVOS

| LETRERO | ZONA UTM | WGS | COORDENADA DEFINITIVAS | |
|---------|----------|--------|------------------------|------------|
| | | | ESTE (X) | NORTE (Y) |
| 1 | 18S | WGS 84 | 776494.00 | 8532175.00 |
| 2 | 18S | WGS 84 | 772439.50 | 8534815.00 |
| 3 | 18S | WGS 84 | 769252.00 | 8536416.00 |
| 4 | 18S | WGS 84 | 767680.00 | 8538670.00 |
| 5 | 18S | WGS 84 | 766552.00 | 8540119.00 |

b) TOTEM INFORMATIVO

| TOTEM | ZONA UTM | WGS | COORDENADA DEFINITIVAS | |
|-------|----------|--------|------------------------|------------|
| | | | ESTE (X) | NORTE (Y) |
| 1 | 18S | WGS 84 | 776459.00 | 8532193.00 |
| 2 | 18S | WGS 84 | 776320.00 | 8532230.00 |
| 3 | 18S | WGS 84 | 775046.00 | 8532623.00 |
| 4 | 18S | WGS 84 | 770917.00 | 8536001.00 |
| 5 | 18S | WGS 84 | 770564.76 | 8536377.38 |
| 6 | 18S | WGS 84 | 770093.00 | 8536506.00 |
| 7 | 18S | WGS 84 | 768798.00 | 8537001.00 |
| 8 | 18S | WGS 84 | 768335.00 | 8538118.00 |
| 9 | 18S | WGS 84 | 766814.00 | 8539219.00 |
| 10 | 18S | WGS 84 | 766552.00 | 8540375.00 |
| 11 | 18S | WGS 84 | 766920.00 | 8540535.00 |
| 12 | 18S | WGS 84 | 766961.00 | 8540561.00 |
| 13 | 18S | WGS 84 | 767257.28 | 8542400.11 |
| 14 | 18S | WGS 84 | 768101.84 | 8540537.72 |

c) PANEL INFORMATIVO

| PANEL | ZONA UTM | WGS | COORDENADA DEFINITIVAS | |
|-------|----------|--------|------------------------|------------|
| | | | ESTE (X) | NORTE (Y) |
| 1 | 18S | WGS 84 | 778703.00 | 8534802.00 |
| 2 | 18S | WGS 84 | 777118.00 | 8533084.00 |
| 3 | 18S | WGS 84 | 776684.66 | 8532266.48 |
| 4 | 18S | WGS 84 | 776316.00 | 8532236.00 |
| 5 | 18S | WGS 84 | 775078.00 | 8532843.00 |
| 6 | 18S | WGS 84 | 774818.20 | 8533142.03 |
| 7 | 18S | WGS 84 | 773936.87 | 8533759.97 |
| 8 | 18S | WGS 84 | 772642.00 | 8534613.00 |
| 9 | 18S | WGS 84 | 771122.59 | 8535532.86 |
| 10 | 18S | WGS 84 | 770781.00 | 8536196.00 |
| 11 | 18S | WGS 84 | 770368.00 | 8536451.00 |
| 12 | 18S | WGS 84 | 769195.15 | 8536303.34 |
| 13 | 18S | WGS 84 | 768890.00 | 8536841.00 |
| 14 | 18S | WGS 84 | 767743.00 | 8538596.00 |
| 15 | 18S | WGS 84 | 767482.00 | 8538692.00 |
| 16 | 18S | WGS 84 | 766408.00 | 8540922.00 |
| 17 | 18S | WGS 84 | 766581.00 | 8540851.50 |
| 18 | 18S | WGS 84 | 766785.00 | 8540571.00 |
| 19 | 18S | WGS 84 | 767000.00 | 8540327.00 |
| 20 | 18S | WGS 84 | 767102.50 | 8540161.00 |
| 21 | 18S | WGS 84 | 769986.00 | 8540855.50 |
| 22 | 18S | WGS 84 | 769884.00 | 8540872.00 |

Las láminas se anexan en los Términos de Referencia, (link de descarga de:
<http://foldersgd2.sernanp.gob.pe/index.php/s/zR6BzfBlfB8YVY>).

| | |
|---|---|
| MINISTERIO DEL AMBIENTE SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO | BASES INTEGRADAS ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036-2023-SERNANP – 1 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL IOARR: "CONSTRUCCION DE SEÑALÉTICA TURÍSTICA; EN EL(LA) AMBITO DE CONTROL WIÑAYWAYNA Y WAYLLABAMBA DEL SANTUARIO HISTORICO DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA URUBAMBA, DEPARTAMENTO CUSCO" de CUI N°2461267 |
|---|---|



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Áreas
Naturales Protegidas por el
Estado

Oficina de Administración

6.1.9. Relación de Fichas de las 29 señaléticas turísticas consideradas para desmontaje

| RUTA | N° DE FICHA | SEÑAL | GEOREFERENCIA MAPA SERNANP ZONA COMPATIBLE | | | |
|---------|-------------|-------|--|------------|------------|-------------------|
| | | | PROGRESIVA | COORDENADA | | ELEVACION msnm |
| | | | | ESTE | NORTE | |
| RUTA 01 | 1 | L-01 | 6+690.00 | 778783,159 | 8534841,51 | 2739 |
| | 2 | L-02 | 9+103.56 | 777187,913 | 8533175,41 | 2899 |
| | 3 | T-01 | 10+169.00 | 776684,656 | 8532266,47 | 2996 |
| | 4 | L-03 | 10+366.41 | 776541,948 | 8532230,67 | 2999 |
| | 5 | L-04 | 10+542.12 | 776395,207 | 8532196,38 | 3001 |
| | 6 | L-05 | 10+613.24 | 776330,157 | 8532224,12 | 3003 |
| | 7 | T-02 | 11+950.14 | 775148,661 | 8532651,73 | 3298 |
| | 8 | T-03 | 12+276.43 | 775079,073 | 8532889,24 | 3300 |
| | 9 | T-04 | 15+470.09 | 772647,754 | 8534604,5 | 4215 |
| | 10 | L-06 | 17+520.07 | 771159,859 | 8535583,26 | 3600 |
| | 11 | L-07 | 18+296.02 | 770770,245 | 8536224,71 | 3760 |
| | 12 | T-05 | 18+581.46 | 770564,755 | 8536377,38 | 3885 |
| | 13 | T-06 | 18+868.48 | 770326,069 | 8536438,42 | 3933 |
| | 14 | T-07 | 19+185.72 | 770043,724 | 8536513,78 | 3867 |
| | 15 | L-08 | 20+064.62 | 769208,659 | 8536306,4 | 3625 |
| | 16 | T-08 | 20+838.59 | 768893,997 | 8536834,12 | 3575 |
| | 17 | T-09 | 23+795.93 | 767680,985 | 8538657,29 | 3604 |
| | 18 | L-09 | 23+854.03 | 767617,196 | 8538624,01 | 3604 |
| | 19 | T-10 | 24+088.32 | 767467,681 | 8538743,27 | 3601 |
| | 20 | T-11 | 26+565.48 | 766492,43 | 8540277,75 | 2921 |
| | 21 | T-12 | 27+580.55 | 766411,748 | 8540931,53 | 2962 |
| | 22 | L-10 | 27+898.46 | 766418,808 | 8540815,55 | 2840 |
| | 23 | L-11 | 28+233.51 | 766698,171 | 8540576,53 | 2650 |
| | 24 | T-13 | 28+406.39 | 766958,246 | 8540536 | 2701 |
| | 25 | T-14 | 28+421.40 | 766829,784 | 8540564,93 | 2700 |
| | 26 | T-15 | 31+260.94 | 767251,729 | 8542403,8 | 2724 |
| RUTA 05 | 27 | L-12 | 3+896.51 | 769892,57 | 8540876,88 | 2200 |
| | 28 | L-13 | 0+133.76 | 766970,475 | 8540468,11 | 2696 |
| | 29 | L-14 | 0+588.38 | 767006,278 | 8540168 | 2642 |

Las fichas se anexan en los Términos de Referencia, (link de descarga de: <http://foldersgd2.sernanp.gob.pe/index.php/s/zR6BzfBltFB8YVY>).

6.1.10. RELACION DE LAMINAS

| ITEM | LAMINA | NOMENCLATURA |
|------|-------------------------------------|--------------|
| 01 | ESTADO ACTUAL | U-1 |
| 02 | SEÑALÉTICAS PROPUESTAS (LT-TT-PL) | UP-01 |
| 03 | SEÑALÉTICAS PROPUESTAS (LETRERO-LT) | SP-3 |
| 04 | SEÑALÉTICAS PROPUESTAS (TOTE- TT) | SP-2 |
| 05 | SEÑALÉTICAS PROPUESTAS (PANEL-PL) | SP-1 |
| 06 | LETREO 01 | LT-01 |



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Áreas
Naturales Protegidas por el
Estado

Oficina de Administración

| | | |
|----|-----------|-------|
| 07 | LETREO 02 | LT-02 |
| 08 | LETREO 03 | LT-03 |
| 09 | LETREO 04 | LT-04 |
| 10 | LETREO 05 | LT-05 |
| 11 | TOTEM 01 | TT-01 |
| 12 | TOTEM 02 | TT-02 |
| 13 | TOTEM 03 | TT-03 |
| 14 | TOTEM 04 | TT-04 |
| 15 | TOTEM 05 | TT-05 |
| 16 | TOTEM 06 | TT-06 |
| 17 | TOTEM 07 | TT-07 |
| 18 | TOTEM 08 | TT-08 |
| 19 | TOTEM 09 | TT-09 |
| 20 | TOTEM 10 | TT-10 |
| 21 | TOTEM 11 | TT-11 |
| 22 | TOTEM 12 | TT-12 |
| 23 | TOTEM 13 | TT-13 |
| 24 | TOTEM 14 | TT-14 |
| 25 | PANEL 01 | PL-01 |
| 26 | PANEL 02 | PL-02 |
| 27 | PANEL 03 | PL-03 |
| 28 | PANEL 04 | PL-04 |
| 29 | PANEL 05 | PL-05 |
| 30 | PANEL 06 | PL-06 |
| 31 | PANEL 07 | PL-07 |
| 32 | PANEL 08 | PL-08 |
| 33 | PANEL 09 | PL-09 |
| 34 | PANEL 10 | PL-10 |
| 35 | PANEL 11 | PL-11 |
| 36 | PANEL 12 | PL-12 |
| 37 | PANEL 13 | PL-13 |
| 38 | PANEL 14 | PL-14 |
| 39 | PANEL 15 | PL-15 |
| 40 | PANEL 16 | PL-16 |
| 41 | PANEL 17 | PL-17 |
| 42 | PANEL 18 | PL-18 |
| 43 | PANEL 19 | PL-19 |
| 44 | PANEL 20 | PL-20 |
| 45 | PANEL 21 | PL-21 |
| 46 | PANEL 22 | PL-22 |

Las láminas se anexan en los Términos de Referencia, (link de descarga de: <http://foldersgd2.sernanp.gob.pe/index.php/s/zR6BzfBIIFB8YVY>) además que el contenido (texto, imágenes, logos etc.) será proporcionado por el profesional designado por la Jefatura del Santuario Nacional de Macchu Picchu, mediante carta, en un plazo máximo de dos (02) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Áreas
Naturales Protegidas por el
Estado

Oficina de Administración

6.2. SUPERVISION DEL SERVICIO

Las labores de supervisión estarán a cargo de un especialista que designe la UOF de Ejecución de Inversiones de la Oficina de Administración con apoyo de un especialista designado por Santuario Histórico de Machupicchu responsable de la actividad, quién verificará el cumplimiento de los avances y de los compromisos contractuales asumidos.

6.3. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del contratista todos los tributos y/o contribuciones y/o gravámenes relacionadas al carácter laboral, como son el pago de aportaciones sociales y otras similares las cuales son exclusivamente responsabilidad del Contratista.

6.4. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El contratista proveerá todo lo que se requiera para la realización del servicio el cual será a todo costo.

6.5. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD:

El SERNANP, mediante la Jefatura del Santuario Histórico de Machupicchu, dará las facilidades de ingreso en el sector donde se realizará la intervención; así como, proporcionará la información necesaria respecto a las necesidades inherentes.

6.6. Normas técnicas:

- Manual de Señalización para Áreas Naturales Protegidas y la Resolución Ministerial Nro. 368-2016-MINCETUR, que aprueba el Manual de Señalización Turística del Perú.
- REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Decreto Supremo N° 344-2018-EF
- Decreto Supremo N° 003-2011-MINAM - Aprueban modificación del artículo 116° del Reglamento de la Ley de Áreas Naturales Protegidas, aprobado por Decreto Supremo N° 038-2001-AG "Emisión de Compatibilidad y de Opinión Técnica Previa Favorable.

6.7. IMPACTO AMBIENTAL:

Se deberá cumplir con los estándares de calidad ambiental evitando impactos negativos durante la realización del servicio.
El proveedor al finalizar el servicio retirará los excedentes y el material residual del sector hasta su destino final fuera del ANP.

6.8. SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO:

El CONTRATISTA y su personal deberán contar con el seguro (SCTR) con cobertura vigente durante la ejecución del servicio y esta será presentada al inicio de la prestación del servicio.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El plazo de prestación es de hasta 60 (sesenta) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

La ejecución de la prestación de servicio se desarrollará conforme al siguiente detalle.

- Primer Entregable: En un plazo de hasta 30 días calendarios, contados **a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.**
- Segundo Entregable: En un plazo de hasta 60 días calendarios, contados **a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.**



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Áreas
Naturales Protegidas por el
Estado

Oficina de Administración

8. ADELANTOS

La Entidad otorgará uno (01) adelanto directo por hasta el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los 10 días siguientes a la firma de contrato y por una única vez, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los 10 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

9. FORMA DE PAGO

Los pagos se efectuarán en 02 (dos) armadas, de la siguiente manera, el cual será cancelado conforme a lo siguiente:

| PRODUCTO | PORCENTAJE (%) DEL MONTO TOTAL |
|--------------------|--|
| PRIMER ENTREGABLE | <ul style="list-style-type: none"> Equivale al cuarenta (40%) por ciento del monto del contrato y/u orden del servicio. Previa emisión de la "conformidad de la prestación", otorgada por parte del Responsable de la Unidad Operativa Funcional de Ejecución de Inversiones, previo informe técnico del Especialista que realice el seguimiento de la ejecución del servicio, además de contar con la opinión favorable de la Jefatura del Santuario Histórico de Machupicchu. |
| SEGUNDO ENTREGABLE | <ul style="list-style-type: none"> Equivale al sesenta (60%) por ciento del monto del contrato y/u orden del servicio. Previa emisión de la "conformidad de la prestación", otorgada por parte del Responsable de la Unidad Operativa Funcional de Ejecución de Inversiones, previo informe técnico del Especialista que realice el seguimiento de la ejecución del servicio, además de contar con la opinión favorable de la Jefatura del Santuario Histórico de Machupicchu. |

10. ENTREGABLES

10.1. PRIMER ENTREGABLE:

- Instalación de todos los "LETREROS INFORMATIVOS" indicados en el literal a), del numeral 6.1.8) del presente TDR.

Las cuáles serán verificadas mediante presentación de informe de avance del servicio que deberá contener lo siguiente:

- Descripción de la medición final (resultado real de lo ejecutado) del servicio.
- Lamina de ubicación de c/u de las 05 (cinco) señaléticas turísticas instaladas.
- El informe de avance incluirá un resumen de fotos (Impreso y en CD o DVD), en los cuales se muestre de manera sistematizada el proceso de instalación secuencial de las actividades más significativas e importantes del servicio.

10.2. SEGUNDO ENTREGABLE:

- Instalación de todos los "TOTEM INFORMATIVOS" indicados en el literal b), del numeral 6.1.8) del presente TDR.

| | |
|---|---|
| MINISTERIO DEL AMBIENTE SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO | BASES INTEGRADAS ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036-2023-SERNANP – 1 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL IOARR: "CONSTRUCCION DE SEÑALÉTICA TURÍSTICA; EN EL(LA) AMBITO DE CONTROL WIÑAYWAYNA Y WAYLLABAMBA DEL SANTUARIO HISTORICO DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA URUBAMBA, DEPARTAMENTO CUSCO" de CUI N°2461267 |
|---|---|



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Áreas
Naturales Protegidas por el
Estado

Oficina de Administración

- Instalación de todos los "PANELES INFORMATIVOS" indicados en el literal c), del numeral 6.1.8) del presente TDR.

Las cuáles serán verificadas mediante presentación de informe técnico final de avance del servicio que deberá contener lo siguiente:

- Descripción de la medición final (resultado real de todo lo ejecutado) del servicio.
- Lamina de ubicación de c/u de las 41 (cuarenta y uno) señaléticas turísticas instaladas.
- El informe de avance incluirá un resumen de fotos (Impreso y en CD o DVD), en los cuales se muestre de manera sistematizada el proceso de instalación secuencial de las actividades más significativas e importantes del servicio y vistas panorámicas del desarrollo secuencial del mismo, desde el inicio hasta su finalización.

Los Entregables del servicio que conforman el Producto, se presentarán en formato digital vía Mesa de Partes Virtual del SERNANP, al correo electrónico: <https://mesadeparteshvirtual.sernanp.gob.pe/mpv/#/auth>, para su revisión por parte de la Unidad Operativa Funcional de Ejecución de Inversiones de la Entidad.

La documentación remitida a la Entidad deberá ser suscrita en todas las páginas del documento por el profesional, en señal de conformidad y responsabilidad respecto a su calidad técnica.

11. EXPERIENCIA DEL PERSONAL - PROFESIONAL CLAVE

Estará compuesto por el siguiente profesional:

| Personal Clave | | |
|-------------------------------|---|---|
| Cargo | Profesión | Experiencia |
| (01) Coordinador del servicio | Un (01) Ingeniero Civil o arquitecto con título profesional y colegiado | Con un mínimo de dos (02) años de experiencia profesional como residente y/o supervisor y/o inspector en mantenimientos y/o instalación y/o refacciones y/o reparaciones y/o remodelaciones y/o acondicionamiento de infraestructura turística para el sector público y/o privado. |

La **colegiatura y habilitación** de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del servicio.

Acreditación:

- El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de Áreas
Naturales Protegidas por el
Estado

Oficina de Administración

12. PENALIDAD APLICABLE

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones, el SERNANP le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a la siguiente fórmula, de conformidad con lo establecido por el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{Monto} + (F \times \text{Plazo en días})$$

Donde:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

La penalidad se deduce del pago final; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, EL SERNANP puede resolver el contrato por incumplimiento

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El CONTRATISTA, será responsable por los vicios ocultos del servicio prestado por un plazo de tres (03) año, contados a partir de la conformidad otorgada de la Entidad.

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación será otorgada por el responsable de la Unidad Operativa Funcional de Ejecución de Inversiones previo informe técnico del Especialista que realice el seguimiento de la ejecución del servicio, además de contar con la opinión favorable de la Jefatura del Santuario Histórico de Machupicchu.

15. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RO-RECURSOS ORDINARIOS (DS 025-2023-EF)

16. META PRESUPUESTAL

0463

17. ESPECÍFICA DE GASTO

2.6.8.1.4.3

18. ACTIVIDAD / TAREA

- Actividad: 01 CONSTRUCCIÓN
- Tarea: 01.02 SERVICIO DE INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SEÑALÉTICA TURÍSTICA.



Firmado digitalmente por:
QUISPE YALUYO Jimmy Anderson FAU
20478053178 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/08/2023 15:51:08-0500



Firmado digitalmente por RUJZ
SAMAME Oswaldo Martin FAU
20478053178 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04/08/2023 16:11:43 -05:00

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|--------------|---|
| B.3.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Ingeniero civil o arquitecto con título profesional y colegiado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> |
| B.4 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ingeniero Civil o Arquitecto, con un mínimo de dos (02) años de experiencia profesional como residente y/o supervisor y/o inspector en mantenimientos y/o instalación y/o refacciones y/o reparaciones y/o remodelaciones y/o acondicionamiento de infraestructura turística para el sector público y/o privado.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div> |

| | |
|---|---|
| MINISTERIO DEL AMBIENTE SERVICIO NACIONAL DE AREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO | BASES INTEGRADAS ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036-2023-SERNANP – 1 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL IOARR: "CONSTRUCCION DE SEÑALÉTICA TURISTICA; EN EL(LA) AMBITO DE CONTROL WIÑAYWAYNA Y WAYLLABAMBA DEL SANTUARIO HISTORICO DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA URUBAMBA, DEPARTAMENTO CUSCO" de CUI N°2461267 |
|---|---|

| | |
|----------|---|
| C | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 945,842.30 (Novecientos cuarenta y cinco mil ochocientos cuarenta y dos con 30/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 118,230.28 (Ciento dieciocho mil doscientos treinta con 28/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios y/u Obras similares a los siguientes: Mantenimientos y/o instalación y/o refacciones y/o reparaciones y/o remodelaciones y/o acondicionamiento y/o mejoramiento de infraestructura turística de madera y/o concreto en zonas rurales para el sector público y/o privado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se</p> |

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|---|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[De 100] puntos</p> |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL IOARR: “CONSTRUCCION DE SEÑALÉTICA TURÍSTICA; EN EL(LA) ÁMBITO DE CONTROL WIÑAYWAYNA Y WAYLLABAMBA DEL SANTUARIO HISTÓRICO DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA URUBAMBA, DEPARTAMENTO CUSCO” de CUI N°2461267**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036-2023- SERNANP-1**, para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL IOARR: “CONSTRUCCION DE SEÑALÉTICA TURÍSTICA; EN EL(LA) ÁMBITO DE CONTROL WIÑAYWAYNA Y WAYLLABAMBA DEL SANTUARIO HISTÓRICO DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA URUBAMBA, DEPARTAMENTO CUSCO” de CUI N°2461267**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL IOARR: “CONSTRUCCION DE SEÑALÉTICA TURÍSTICA; EN EL(LA) ÁMBITO DE CONTROL WIÑAYWAYNA Y WAYLLABAMBA DEL SANTUARIO HISTÓRICO DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA URUBAMBA, DEPARTAMENTO CUSCO” de CUI N°2461267**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación. **EN CASO CORRESPONDA**

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036-2023-SERNANP - 1

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁷ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036-2023-SERNANP - 1

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁹ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²⁰ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²¹ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036-2023-SERNANP - 1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036-2023-SERNANP - 1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036-2023-SERNANP - 1

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036-2023-SERNANP - 1

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036-2023-SERNANP - 1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036-2023-SERNANP - 1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL S/ |
|--|-----------------|
| CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE SEÑALÉTICA TURÍSTICA; EN EL(LA) ÁMBITO DE CONTROL WIÑAYWAYNA Y WAYLLABAMBA DEL SANTUARIO HISTÓRICO DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA URUBAMBA, DEPARTAMENTO CUSCO" DE CUI N°2461267. | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036-2023-SERNANP - 1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁹ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MINISTERIO DEL AMBIENTE
SERVICIO NACIONAL DE AREAS NATURALES
PROTEGIDAS POR EL ESTADO

BASES INTEGRADAS ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036-2023-SERNANP – 1
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL IOARR: "CONSTRUCCION DE SEÑALÉTICA TURISTICA; EN EL(LA) AMBITO DE CONTROL WIÑAYWAYNA Y WAYLLABAMBA DEL SANTUARIO HISTORICO DE MACHUPICCHU DISTRITO DE MACHUPICCHU, PROVINCIA URUBAMBA, DEPARTAMENTO CUSCO" de CUI N°2461267

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁹ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹ |
|--------------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036 - 2023-SERNANP - 1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036 - 2023-SERNANP - 1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 036-2023-SERNANP - 1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.