

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

| Nº | Símbolo  | Descripción   |
|----|--|---|
| 1  | [ABC]  | Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.  |
| 2  | <u>[ABC]</u>   | Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>                            | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.   |
| 4  | <div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.  |

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

**INSTRUCCIÓN DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*

**BASES ESTÁNDAR  
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA  
BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°  
002-2025-1**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICION DE MONITOR MULTIPARAMETRO  
PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA  
RED HUANUCO**

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ASPECTOS GENERALES**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada para bienes se utiliza por la entidad contratante para lo siguiente: i) la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la adquisición de bienes homologados, iii) la adquisición de bienes de rehabilitación y reconstrucción posterior emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de una licitación pública para bienes o bienes especializados, o v) se trate de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

| ETAPA   | CARACTERÍSTICAS  | BASE LEGAL  |
|---|--|---|
| <b>a) Convocatoria</b>  | Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.  | Artículos 63 y 64 del Reglamento.                 |
| <b>b) Registro de participantes</b>   | Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.   | Artículos 65 y 93 del Reglamento.                 |
| <b>c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a tres días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.</li> </ol>  | Artículos 66, y 93 del Reglamento.                |
| <b>d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas</b>                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de <u>tres días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases.</li> <li>2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</li> <li>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</li> <li>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases.</li> <li>c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de</li> </ol> </li> </ol> | Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento. |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.</p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>  |   |
| <b>e) Otorgamiento de la buena pro</b> | <p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p> | Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento. |

## 2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

**2.1.1.** En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación de selección, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

## 2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicot utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).. No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

## **2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:**

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - b) La designación del representante común de consorcio.
  - c) El domicilio común del consorcio.
  - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
  - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.

- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).

- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:
- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar que el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

## **CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN**

### **3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

### **3.2. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante, según corresponda, según corresponda.

### **3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

| REQUISITO                                      | CONSIDERACIONES ADICIONALES  | BASE LEGAL   |
|--|--|--|
| <b>a) Garantías, salvo casos de excepción.</b> | <p>En los contratos de bienes, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><b><u>Excepciones:</u></b><br/>Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p> | <p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p><b>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</b></p>  | <p>Cuando el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</li> <li>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ul> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p> | <p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>                  |
| <p><b>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b></p> | <p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>   | <p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88, del Reglamento.</p>  |
| <p><b>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b></p>   | <p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p>   | <p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.  |   |
| <b>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>                | Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT <sup>1</sup> . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU). | Artículos 77, 83 y 84 así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.<br><br>Artículo 88 del Reglamento. |
| <b>f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.</b> | Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes y supere S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y adicionalmente se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.  | Artículos 77 y 79, así como Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.<br><br>Artículos 88 y 346 del Reglamento |

## 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

## 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

- 4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.
- 4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

## 4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante

<sup>1</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- 4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

#### **4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO**

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

#### **4.6 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO  
CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal [CONSIGNAR EL AÑO FISCAL].
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal [CONSIGNAR EL AÑO FISCAL].
- [CONSIGNAR AQUÍ CUALQUIER OTRA NORMATIVA ESPECIAL QUE RIJA EL OBJETO DE CONVOCATORIA].

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : RED DE SALUD HUANUCO

RUC N° : 20489498783

Domicilio legal : AV. CARRETERA CENTRAL N° 266 LLICUA AMARILIS

Teléfono: : NO CONSIGNA

Correo electrónico: : fbenancio@redsaludhuanuco.gob.pe

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE MONITOR MULTIPARAMETRO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED HUANUCO

| Ítem    | MESES  | CANTIDAD  |
|---------|--|---|
| ITEM 01 | <ul style="list-style-type: none"><li>• MONITOR DESFIBRILADOR</li><li>• MONITOR FETAL</li><li>• MONITOR MULTIPARAMETRO PORTATIL</li><li>• MONITOR MULTIPARAMETRO 6 PARAMETROS</li><li>• MONITOR MULTIPARAMETRO DE FUNCIONES VITALES DE 05 PARAMETROS</li></ul> | 01 UNIDAD<br>04 UNIDAD<br>02 UNIDAD<br>01 UNIDAD<br>03 UNIDAD |

#### **1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>2</sup>**

“La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.”]

#### **1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado el FORMATO N° 002-2025-RSH 26 DE MAYO DEL 2025

#### **1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

---

<sup>2</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

### 2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos<sup>3</sup> y la siguiente documentación,:

#### 2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

##### 2.1.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del impedimento.*

**Importante para la entidad contratante**

- *Únicamente, cuando se sustente en la estrategia de contratación que resulta indispensable verificar durante la admisión de ofertas determinadas características del bien objeto de la convocatoria, la entidad contratante, de manera excepcional, puede solicitar como requisito de admisión de la oferta documentación que acredite el cumplimiento de ciertas especificaciones técnicas del bien. En dicho supuesto, se incluye lo siguiente:*
  - g) [CONSIGNAR LA DOCUMENTACIÓN QUE EL POSTOR DEBE PRESENTAR TALES COMO AUTORIZACIONES DEL PRODUCTO, FOLLETOS, INSTRUCTIVOS, CATÁLOGOS O SIMILARES QUE SE HAYAN PREVISTO EN EL NUMERAL 3.4 DEL CAPITULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS PRESENTES BASES Y SE HAYA SUSTENTADO EN LA ESTRATEGIA DE CONTRATACIÓN] para acreditar [DETALLAR QUÉ CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES ESPECÍFICOS DEL BIEN PREVISTOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEBEN SER ACREDITADAS POR EL POSTOR].
- *La entidad contratante debe especificar con claridad qué aspecto de las características y/o requisitos funcionales serán acreditados con la documentación requerida. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.*
- *Cuando excepcionalmente y con el sustento respectivo en la estrategia de contratación la entidad contratante requiera la presentación de muestras, deberá precisar lo siguiente: (i) los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra, los cuales no pueden hacer referencia a la totalidad de características y/o requisitos funcionales de los bienes; además, estas deben corresponder a las características y/o requisitos funcionales consignados en el requerimiento; (ii) la metodología que se utilizará; (iii) los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la entidad contratante ha considerado pertinente verificar, las cuales no deben hacer referencia al método organoléptico, sino a metodologías y mecanismos o pruebas objetivas (como por ejemplo aquellas consignadas en normas nacionales y/o internacionales, ISO, etc.) que no estén sujetos a interpretación del órgano que se encargará de realizar la evaluación de las muestras; (iv) el número de muestras solicitadas por cada producto; (v) el órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras; y (vi) dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras.*

- *No corresponde exigir la presentación de muestras cuando su excesivo costo afecte la libre concurrencia de proveedores.*

- g) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

**2.1.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.1.2. Documentación de presentación facultativa**

- 2.1.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.1.2.2. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 16**).

- 2.1.2.3. En el caso del factor de evaluación “precio” para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica (**Anexo N° 7**). En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

**Advertencia**

*Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**Importante para la entidad contratante**

*Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuya cuantía de la contratación sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N° de Cuenta : 481-031273

Banco : BANCO DE LA NACION

**2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, o autorización de retención (**Anexo N° 7**), de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete
- j) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
  
- k) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

#### Advertencia

- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*
- *El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 17)*

### 2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: **fbenancio@redsaludhuanuco.gob.pe**, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en sito en AV. CARRETERA CENTRAL N° 266 LLICUA AMARILIS – HUANUCO

**Importante para la entidad contratante**

De conformidad con el artículo 87 del Reglamento en las Licitaciones Públicas Abreviadas de Bienes el contrato se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, siempre que así haya sido previsto en las Bases y la ejecución contractual no supere el año fiscal. Esta excepción no aplica a aquellos contratos cuya primera convocatoria corresponda a procedimientos de selección distintos a licitaciones públicas abreviadas para bienes, concursos públicos abreviados o comparación de precios. En ese caso, se reemplaza este numeral por lo siguiente:

**2.4.1 El contrato se perfecciona mediante la recepción de la orden de compra.**

**2.4. FORMA DE PAGO**

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación DEL ÁREA DE ALMACÉN LA VERIFICACION ESTABLECIMIENTO DE SALUD
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de ESTABLECIMIENTO DE SALUD
- Comprobante de pago.
- FACTURA

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación AV. CARRETERA CENTRAL N° 266 LLICUA AMARILIS - HUANUCO

**Advertencia**

*En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas, conforme lo propuesto en la Cláusula Cuarta de la proforma de contrato.*

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Advertencia

*Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.*

### ADQUISICIÓN DE MONITOR DESFIBRILADOR PARA EL C.S PERU COREA

#### 1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Con la adquisición de equipos médicos, se tiene como fin que se brinde una atención eficiente y sofisticada hacia la población, disminuyendo necesidades y carencias por parte de las IPRESS y su población.

#### 2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Adquisición de Monitor Desfibrilador para el Servicio de Emergencia del C.S Perú Corea.

#### 3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

##### a. Modalidad de pago

Pago único, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

##### b. Conformidad

La conformidad será otorgada por el jefe del Establecimiento, mediante acta de conformidad en un plazo máximo de siete (07) días calendarios de producida la recepción de los bienes, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación.

##### c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria serán entregados dentro de los quince (15) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

##### d. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes materia de la presente convocatoria serán entregados en el Almacén de la Red de Salud Huánuco, sito en la Av. Carretera N° 266 – Llicua; frente a la cervecera Backus, de lunes a viernes en el horario de 8:00 am a 12:30 horas y de 14:30 pm a 17:00 pm horas.

##### e. Penalidades

###### Penalidad por mora:

La Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde: F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

  
Dr. Alejandro Ivan Viquez Quispe  
JEFE DEL ESTABLECIMIENTO  
C.M.P. 33203

  
[Nombre no legible]  
JEFE DEL ESTABLECIMIENTO  
C.M.P. 33203

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| N° | DESCRIPCION           | UND. MED. | CANTIDAD |
|----|-----------------------|-----------|----------|
| 1  | MONITOR DESFIBRILADOR | UNIDAD    | 01       |

#### MONITOR DESFIBRILADOR

**DESCRIPCION:**

Equipo médico utilizado para la desfibrilación con onda bifásica de pacientes con problemas cardíacos, para su uso hospitalario en unidades de emergencia, cuidados intensivos, cardiología, sala de operaciones, paramédicos, ambulancias.

**CARACTERISTICAS:**

- Desfibrilador de modo Manual y modo AED (Desfibrilación Externa Automática).
- Cardioversión sincronizada.
- Pantalla LCD Color de 7 pulgadas.
- Monitoreo de ECG – Portátil, con asa de transporte.
- Sistema de administración de datos que permite almacenar información como señales de medida ECG eventos, Voz (Software Opcional).
- Avisos de voz y texto que guía al usuario en el protocolo de rescate en ESPAÑOL.
- Paletas reusables externas adulto/ pediátricas.
- Para desfibrilación semiautomática AED se usan parches desechables de tipo adulto o pediátrico.
- Impresora térmica incorporada.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:****Pantalla**

- Tipo: TFT LCD a color de 7 pulgadas.
- Resolución: 800 x 480 pixeles.

**Aspecto Físico**

- Peso: 6.0 Kg. Aprox. (con las paletas externas).
- Dimensiones: 326 mm x 253 mm x 358 mm (ancho x largo x alto).
- Con las paletas externas incluidas.

**Desfibrilación**

- Forma de onda: Bifásica Exponencial Truncada ( $e^{-\text{cube}}$ ).
- Tiempo de Carga:
- Con módulo de alimentación: Menos de 6 seg. a 360 J
- Con batería recargable: Menos de 7 seg. a 360 J
- Con batería recargable o módulo de alimentación: Menos de 5 seg. a 200 J

**Modo AED**

- Energía de salida: 200 J Fijo.
- Envío de Descarga: Electrodo multifunción adulto/pediátrico (Electrodos desechables)
- Guía de usuario con Mensajes de texto y de voz.

**Modo Manual**

- Selección de Energía: 1~10J, 15J, 20J, 30J, 50J, 70J, 100J, 120J, 150J, 170J, 200J, 270J, 300J, 360J.
- Envío de Descarga: Paletas externas reusable Adulto/Pediátrico
- Cardioversión sincrónica, sincroniza la onda R de la señal ECG con la transmisión de choque en menos de 60 ms.

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO  
RED DE SALUD HUANUCO  
CENTRO DE SALUD PERÚ CORONA

*Dr. Alejandro Ivan Vicente Quispe*  
JEFATURA  
CMP. 39081

#### Monitoreo ECG

- Cable de 3 ramales: I, II, III
- Cable de 5 ramales: I, II, III, aVR, aVL, aVF, V (Accesorio Opcional)
- Cable de 10 ramales: I, II, III, aVR, aVL, aVF, V1, V2, V3, V4, V5, V6 (Accesorio Opcional)
- Mensaje de falla de conexión de ramal (Lead Fault)
- Frecuencia cardiaca: 30 a 300 lpm ( $\pm 3$  lpm)
- Amplitud de la señal ECG: 5, 10, 20mm/mV y Auto-ganancia
- Alarma de Ritmo/arritmia cardiaca: HR, Asistolia, VF, VT
- Medición por: parches de Desfibrilación descartables, paletas reusables, electrodos desechables de ECG.
- Aislamiento del paciente: Tipo CF.

#### Marcapasos no Invasivo

- Forma de Onda: Rectangular Monofásica.
- Modo: Fijo o Demanda
- Magnitud de la energía: 5 a 200 mA ( $\pm 5$  mA)
- Ancho del pulso: 20ms ( $\pm 10\%$ )
- Rango de pulso: 30 a 180 lpm ( $\pm 1.5\%$ )

#### Impresora

- Tipo: Impresión de línea térmica.
- ECG continuo en tiempo real.
- Auto impresión de eventos, carga, descarga y alarmas.
- Velocidad de impresión: 25 mm/seg.
- Ancho de papel: 50mm

#### Auto pruebas

- De Encendido.
- De Tiempo de Operación.
- Manual.
- Periódica (Diaria/Semanal/Mensual).

#### Fuente de Energía

- Módulo de Batería
- Polímetro de Litio de 14.8V, 3.1 Ah (Recargable).
- Capacidad: 100 envíos de descarga a 200J ó 4 horas de monitoreo del paciente.
- Módulo de Energía CA
- Entrada: 100? 240 VAC, 50/60 Hz.
- Salida: 18 VDC, 5 A ó 12 VDC, 0.5 A.

#### Accesorios suministrados:

- 01 par de paletas externas reusables (Adulto, Pediátrico).
- 01 Cable ECG de 3 ramales.
- 01 paquete de electrodos ECG descartables.
- 01 Cable adaptador para Parches desechables – Adulto.
- 01 Parche Descartable – Adulto.
- 01 Test de descarga 50 ohm.
- 01 Frasco de Gel.
- 01 Adaptador de voltaje AC.
- 01 Batería recargable.
- 01 Rollo de papel térmico 50mm
- Cable de poder.
- Manual de Instrucciones.

  
GOBIERNO REGIONAL HUANUCO  
RED DE SALUD HUANUCO  
Módulo de Emergencia  
CENTRO DE SALUD PEDIATRIA  
  
Dr. Alejandro Ivan Vicente Quispe  
JEFE TURNO  
CRM 39061

  
Osmer Vilca  
CRM 50005

## ADQUISICIÓN DE MONITOR FETAL PARA EL C.S LAS MORAS

### 1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Con la adquisición de equipos médicos, se tiene como fin que se brinde una atención eficiente y sofisticada hacia la población, disminuyendo necesidades y carencias por parte de las IPRESS y su población.

### 2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Adquisición de Monitor Fetal para Sala de Parto del C.S Las Moras.

### 3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

#### a. Modalidad de pago

Pago único, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

#### b. Conformidad

La conformidad será otorgada por el jefe del Establecimiento, mediante acta de conformidad en un plazo máximo de siete (07) días calendarios de producida la recepción de los bienes, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación.

#### c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria serán entregados dentro de los quince (15) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

#### d. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes materia de la presente convocatoria serán entregados en el Almacén de la Red de Salud Huánuco, sito en la Av. Carretera N° 266 – Llicua; frente a la cervecera Backus, de lunes a viernes en el horario de 8:00 am a 12:30 horas y de 14:30 pm a 17:00 pm horas.

#### e. Penalidades

##### Penalidad por mora:

La Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde: F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

  
Ary M. Villanueva Picon  
OBSTETRA  
COP 21554



  
Llc. Rosa B. Ruiz Cab  
JEFE DEL C.S. LAS MORAS  
COP. 25726

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| N° | DESCRIPCION   | UND. MED. | CANTIDAD |
|----|---------------|-----------|----------|
| 1  | MONITOR FETAL | UNIDAD    | 01       |

#### MONITOR FETAL

##### APLICACIÓN:

Equipo utilizado para supervisar el ritmo cardíaco fetal, contracciones uterinas durante el período final de embarazo y monitorizar los signos vitales de la madre. Permitiendo mediciones en caso de embarazos gemelares. Permitiendo detectar o monitorizar problemas de salud del feto y de la madre. Utilizado en el área de Gineco-Obstetricia, Sala de partos, Consultorios, etc.

##### CARACTERÍSTICAS GENERALES:

Equipo de operación simple.

- Parámetros de medición del feto: Frecuencia Cardíaca Fetal (FHR1, FHR2), Contracciones Uterinas (TOCO).
- Parámetros de medición maternos: ECG Materno (MECG), Saturación de Oxígeno Materno (MSpO2), Presión no Invasiva (PNI) y Temperatura (TEMP).
- **Parámetros Opcionales:** IUP (Presión Intrauterina) y DECG (ECG directo)
- Con conexión de transductores independiente y sistema de sujeción de accesorios.
- Modos de pantalla múltiples.
- Pantalla LCD TFT a color de 12 pulgadas, con visualización gráfica y numérica de los parámetros de medición.
- Medición de Frecuencia Cardíaca Gemelar.
- Con marcador manual e identificación automática de movimiento fetal.
- Alarma de sonido y luz con el ajuste de límite de alarma superior e inferior.
- Capacidad de almacenar datos ó tendencias del paciente como máximo hasta 24 horas.
- Con capacidad para conectarse a un Sistema de Monitorización Central.
- Con silenciador de alarma.
- Pantalla táctil (**Opcional**).
- Interfaz Ethernet/RS232 incorporado.
- Batería recargable de Ion-litio.
- Registrador térmico incorporado.

##### DATOS TÉCNICOS

- **ASPECTOS FÍSICOS:**
- Pantalla LCD TFT a color de 12".
- Resolución: 800 x 600
- Dimensiones: 347mm x 330mm x 126mm.
- Peso aprox.: 6.0 Kg.



##### FRECUENCIA CARDÍACA FETAL

- Gráfica de tendencias de la frecuencia cardíaca fetal y display del valor medido en pantalla.
- Detección de frecuencia cardíaca en gemelos.
- Detector de Pulso de Ultrasonido con autocorrelación.
- Frecuencia de Ultrasonido: 1.0 MHz  $\pm$  10%
- Potencia promedio emitido: 10 mW/cm<sup>2</sup>

*Arny M. Villanueva Picon*  
OBSTETRA  
COP 21554



*Lic. Ricardo B. Ruiz Con*  
JEFE DE LA IMPRESA LAS M.  
CEP. 20721

- Rango de medición de la frecuencia cardiaca fetal: 50 a 240 lpm.
- Resolución: 1 lpm.

#### ACTIVIDAD UTERINA

- Grafica de onda y display digital del valor medido en pantalla. Transductor de Contracciones Uterinas - TOCO
- Rango de Medición: 0 a 100%
- Resolución: 1%
- Modo cero: manual /automático

#### ELECTROCARDIOGRAMA MATERNO

- Grafica de onda y display digital del valor medido en pantalla.
- Rango de medición: 30 a 240 lpm.
- Precisión de medición: +/-2 lpm.

#### SATURACION DE OXIGENO

- Grafica de onda y display digital del valor medido en pantalla.
- Rango de medición: 50 a 100%.
- Resolución: 1%.
- Rango de medición de pulsaciones por minuto: 30 a 240 lpm.
- Precisión de medición: +/-2 lpm.

#### PRESION NO INVASIVA

- Visualización digital del valor medido en pantalla.
- Parámetros mostrados: presión Sistólica, presión Diastólica y presión Principal.
- Rango de medición:
  - o Presion Sistolica: 40mmHg a 270mmHg.
  - o Presion Promedio: 20mmHg a 235mmHg.
  - o Presion Diastolica: 10mmHg a 215mmHg.
- Resolución: 1 mmHg.

#### TEMPERATURA

- Grafica de onda y display digital del valor medido en pantalla.
- Rango de medición: 0 a 50 °C.
- Precisión: +/-0.2 °C

#### REGISTRADOR

- Registrador Térmico.
- Velocidad de Impresión: 1, 2, 3 cm/minuto seleccionable.
- Papel de impresión tipo Z de 150/152 mm de ancho
- Información de impresión: Trazo FHR1, trazo FHR2, trazo TOCO, marca de movimiento fetal, fecha, tiempo, velocidad de impresión, ID, nombre, etc.

#### REQUERIMIENTO DE ENERGÍA

- Tensión a la entrada: CA 100 V - 240V, 50/60Hz.
- Potencia máxima: 110VA
- Batería recargable de Ion-Litio con autonomía aproximada de 4 horas.

#### ACCESORIOS ESTANDAR

- 02 Transductores Ultrasónicos para Frecuencia Cardiaca Fetal
- 01 transductor de contracciones uterinas - TOCO
- 01 marcador de eventos
- 03 correas de sujeción de transductores

  
Ar. M. V. V. Picon  
OBSTETRA  
COP. 21554



  
L.C. Rosa B. Ruiz Cahu  
JEFE DE LA IMPRESA LAS  
CEP. 2072

- 01 frasco de gel ultrasónico
- 01 cable ECG de 3 ramales
- 01 Paquete de electrodos de ECG desechables
- 01 sensor de SpO2 reusable
- 01 brazalete de Presión no Invasiva
- 01 tubo de conexión del brazalete de PNI
- 01 sensor de temperatura para piel
- 01 Batería recargable de Ion-Litio
- 01 paquetes de papel para impresión
- 02 fusibles de repuesto
- 01 cable de conexión a tierra
- Manual de usuario del equipo
- Cable de poder



*Rosa E. Ruiz*  
Lic. Rosa E. Ruiz Colón  
JEFE DE LA IPRESS LAS HORAS  
CEP. 20764

*Ary M. Villanueva Picon*  
ARY M. VILLANUEVA PICON  
OBSTETRA  
COP 21554

## ADQUISICIÓN DE MONITOR FETAL PARA EL C.S POTRACANCHA

### 1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Con la adquisición de equipos médicos, se tiene como fin que se brinde una atención eficiente y sofisticada hacia la población, disminuyendo necesidades y carencias por parte de las IPRESS y su población.

### 2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Adquisición de Monitor Fetal para el Área de Materno del C.S Potracancha.

### 3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

#### a. Modalidad de pago

Pago único, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

#### b. Conformidad

La conformidad será otorgada por el jefe del Establecimiento, mediante acta de conformidad en un plazo máximo de siete (07) días calendarios de producida la recepción de los bienes, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación.

#### c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria serán entregados dentro de los quince (15) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

#### d. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes materia de la presente convocatoria serán entregados en el Almacén de la Red de Salud Huánuco, sito en la Av. Carretera N° 266 – Llicua; frente a la cervecera Backus, de lunes a viernes en el horario de 8:00 am a 12:30 horas y de 14:30 pm a 17:00 pm horas.

#### e. Penalidades

##### Penalidad por mora:

La Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde: F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

  
Xenia A. Chavez Silva  
OBSTETRA  
COP: 18528

  
MINISTERIO DE SALUD  
RED DE SALUD HUANUCO  
MICRO REG PILICO MARCA  
My Angela Magaly Meza Alvarado  
CEP 55899  
J E P A

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| N° | DESCRIPCION   | UND. MED. | CANTIDAD |
|----|---------------|-----------|----------|
| 1  | MONITOR FETAL | UNIDAD    | 01       |

#### MONITOR FETAL

##### APLICACIÓN:

Equipo utilizado para supervisar el ritmo cardíaco fetal, contracciones uterinas durante el período final de embarazo y monitorizar los signos vitales de la madre. Permitiendo mediciones en caso de embarazos gemelares. Permitiendo detectar o monitorizar problemas de salud del feto y de la madre. Utilizado en el área de Gineco-Obstetricia, Sala de partos, Consultorios, etc.

##### CARACTERÍSTICAS GENERALES:

Equipo de operación simple.

- Parámetros de medición del feto: Frecuencia Cardíaca Fetal (FHR1, FHR2), Contracciones Uterinas (TOCO).
- Parámetros de medición maternos: ECG Materno (MECG), Saturación de Oxígeno Materno (MSpO2), Presión no Invasiva (PNI) y Temperatura (TEMP).
- **Parámetros Opcionales:** IUP (Presión Intrauterina) y DECG (ECG directo)
- Con conexión de transductores independiente y sistema de sujeción de accesorios.
- Modos de pantalla múltiples.
- Pantalla LCD TFT a color de 12 pulgadas, con visualización gráfica y numérica de los parámetros de medición.
- Medición de Frecuencia Cardíaca Gemelar.
- Con marcador manual e identificación automática de movimiento fetal.
- Alarma de sonido y luz con el ajuste de límite de alarma superior e inferior.
- Capacidad de almacenar datos ó tendencias del paciente como máximo hasta 24 horas.
- Con capacidad para conectarse a un Sistema de Monitorización Central.
- Con silenciador de alarma.
- Pantalla táctil (**Opcional**).
- Interfaz Ethernet/RS232 incorporado.
- Batería recargable de Ion-litio.
- Registrador térmico incorporado.

##### DATOS TÉCNICOS

- **ASPECTOS FÍSICOS:**
- Pantalla LCD TFT a color de 12".
- Resolución: 800 x 600
- Dimensiones: 347mm x 330mm x 126mm.
- Peso aprox.: 6.0 Kg.



##### FRECUENCIA CARDÍACA FETAL

- Gráfica de tendencias de la frecuencia cardíaca fetal y display del valor medido en pantalla.
- Detección de frecuencia cardíaca en gemelos.
- Detector de Pulso de Ultrasonido con autocorrelación.
- Frecuencia de Ultrasonido: 1.0 MHz ± 10%
- Potencia promedio emitida: 10 mW/cm²

Xenia A. R. López Silva  
COORDINADORA  
C.O.F.E.P. HUANUCO

MINISTERIO DE SALUD  
RED DE SALUD HUANUCO  
MICRO RED PILLCO MARCA  
FIRMA: *Angela Magariño*  
CEP 65099  
JEFA

- Rango de medición de la frecuencia cardiaca fetal: 50 a 240 lpm.
- Resolución: 1 lpm.

#### ACTIVIDAD UTERINA

- Grafica de onda y display digital del valor medido en pantalla. Transductor de Contracciones Uterinas - TOCO
- Rango de Medición: 0 a 100%
- Resolución: 1%
- Modo cero: manual /automático

#### ELECTROCARDIOGRAMA MATERNO

- Grafica de onda y display digital del valor medido en pantalla.
- Rango de medición: 30 a 240 lpm.
- Precisión de medición: +/-2 lpm.

#### SATURACION DE OXIGENO

- Grafica de onda y display digital del valor medido en pantalla.
- Rango de medición: 50 a 100%.
- Resolución: 1%.
- Rango de medición de pulsaciones por minuto: 30 a 240 lpm.
- Precisión de medición: +/-2 lpm.

#### PRESION NO INVASIVA

- Visualización digital del valor medido en pantalla.
- Parámetros mostrados: presión Sistólica, presión Diastólica y presión Principal.
- Rango de medición:
  - o Presion Sistolica: 40mmHg a 270mmHg.
  - o Presion Promedio: 20mmHg a 235mmHg.
  - o Presion Diastolica: 10mmHg a 215mmHg.
- Resolución: 1 mmHg.

#### TEMPERATURA

- Grafica de onda y display digital del valor medido en pantalla.
- Rango de medición: 0 a 50 °C.
- Precisión: +/-0.2 °C

#### REGISTRADOR

- Registrador Térmico.
- Velocidad de Impresión: 1, 2, 3 cm/minuto seleccionable.
- Papel de impresión tipo Z de 150/152 mm de ancho
- Información de impresión: Trazo FHR1, trazo FHR2, trazo TOCO, marca de movimiento fetal, fecha, tiempo, velocidad de impresión, ID, nombre, etc.

#### REQUERIMIENTO DE ENERGÍA

- Tensión a la entrada: CA 100 V - 240V, 50/60Hz.
- Potencia máxima: 110VA
- Batería recargable de Ion-Litio con autonomía aproximada de 4 horas.

#### ACCESORIOS ESTANDAR

- 02 Transductores Ultrasónicos para Frecuencia Cardiaca Fetal
- 01 transductor de contracciones uterinas - TOCO
- 01 marcador de eventos
- 03 correas de sujeción de transductores



Dr. A. Chavez Silva  
JEFATURA  
OPGRH



MINISTERIO DE SALUD  
RED DE SALUD HUANUCO  
MICRO RED PILLCO MARCA  
Mg. Angela Magallan Mesa Salazar  
CEF. 65999  
J E F A

- 01 frasco de gel ultrasónico
- 01 cable ECG de 3 ramales
- 01 Paquete de electrodos de ECG desechables
- 01 sensor de SpO2 reusable
- 01 brazalete de Presión no Invasiva
- 01 tubo de conexión del brazalete de PNI
- 01 sensor de temperatura para piel
- 01 Batería recargable de Ion-Litio
- 01 paquetes de papel para impresión
- 02 fusibles de repuesto
- 01 cable de conexión a tierra
- Manual de usuario del equipo
- Cable de poder

  
  
Xenia A. Chavez Silva  
OBSTETRA  
C.O.P. 18828

  
MINISTERIO DE SALUD  
RED DE SALUD HUANUCO  
MICRO RED PALCO MARICA  
  
Mg. Angela Magaly Mesa Palazar  
C.E.P. 55809  
JEFA

## ADQUISICIÓN DE MONITOR FETAL PARA EL C.S POTRACANCHA

### 1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Con la adquisición de equipos médicos, se tiene como fin que se brinde una atención eficiente y sofisticada hacia la población, disminuyendo necesidades y carencias por parte de las IPRESS y su población.

### 2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Adquisición de Monitor Fetal para el Área de Parto y Emergencias Obstétricas del C.S Potracancha.

### 3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

#### a. Modalidad de pago

Pago único, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

#### b. Conformidad

La conformidad será otorgada por el jefe del Establecimiento, mediante acta de conformidad en un plazo máximo de siete (07) días calendarios de producida la recepción de los bienes, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación.

#### c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria serán entregados dentro de los quince (15) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

#### d. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes materia de la presente convocatoria serán entregados en el Almacén de la Red de Salud Huánuco, sito en la Av. Carretera N° 266 – Llicua; frente a la cervecera Backus, de lunes a viernes en el horario de 8:00 am a 12:30 horas y de 14:30 pm a 17:00 pm horas.

#### e. Penalidades

##### Penalidad por mora:

La Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde: F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

  
Xenia A. Chavez Silva  
OBSTETRA  
COP: 18829

  
MINISTERIO DE SALUD  
RED DE SALUD HUANUCO  
C.S. POTRACANCHA  
Mg. Angela Magaly Alvarado Salazar  
CEP: 25599  
J. E. F. A.

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| N° | DESCRIPCION   | UND. MED. | CANTIDAD |
|----|---------------|-----------|----------|
| 1  | MONITOR FETAL | UNIDAD    | 02       |

#### MONITOR FETAL

##### APLICACIÓN:

Equipo utilizado para supervisar el ritmo cardíaco fetal, contracciones uterinas durante el período final de embarazo y monitorizar los signos vitales de la madre. Permitiendo mediciones en caso de embarazos gemelares. Permitiendo detectar o monitorizar problemas de salud del feto y de la madre. Utilizado en el área de Gineco-Obstetricia, Sala de partos, Consultorios, etc.

##### CARACTERÍSTICAS GENERALES:

- Equipo de operación simple.
- Parámetros de medición del feto: Frecuencia Cardíaca Fetal (FHR1, FHR2), Contracciones Uterinas (TOCO).
- Parámetros de medición maternos: ECG Materno (MECG), Saturación de Oxígeno Materno (MSpO2), Presión no Invasiva (PNI) y Temperatura (TEMP).
- Parámetros Opcionales:** IUP (Presión Intrauterina) y DECG (ECG directo)
- Con conexión de transductores independiente y sistema de sujeción de accesorios.
- Modos de pantalla múltiples.
- Pantalla LCD TFT a color de 12 pulgadas, con visualización gráfica y numérica de los parámetros de medición.
- Medición de Frecuencia Cardíaca Gemelar.
- Con marcador manual e identificación automática de movimiento fetal.
- Alarma de sonido y luz con el ajuste de límite de alarma superior e inferior.
- Capacidad de almacenar datos ó tendencias del paciente como máximo hasta 24 horas.
- Con capacidad para conectarse a un Sistema de Monitorización Central.
- Con silenciador de alarma.
- Pantalla táctil **(Opcional)**.
- Interfaz Ethernet/RS232 incorporado.
- Batería recargable de Ion-litio.
- Registrador térmico incorporado.

##### DATOS TÉCNICOS

- ASPECTOS FÍSICOS:**
- Pantalla LCD TFT a color de 12".
- Resolución: 800 x 600
- Dimensiones: 347mm x 330mm x 126mm.
- Peso aprox.: 6.0 Kg.

##### FRECUENCIA CARDÍACA FETAL

- Grafica de tendencias de la frecuencia cardíaca fetal y display del valor medido en pantalla.
- Detección de frecuencia cardíaca en gemelos.
- Detector de Pulso de Ultrasonido con autocorrelación.
- Frecuencia de Ultrasonido: 1.0 MHz  $\pm$  10%
- Potencia promedio emitida: 10 mW/cm<sup>2</sup>



*Xenia A. Chavez Silva*  
OBSTETRA  
COP: 18928



MINISTERIO DE SALUD  
REPUBLICA DEL PERU  
MICRO RED PILCO MARCA  
*Mg. Angela Magaly Mera Salazar*  
J E F A

- Rango de medición de la frecuencia cardiaca fetal: 50 a 240 lpm.
- Resolución: 1 lpm.

#### ACTIVIDAD UTERINA

- Grafica de onda y display digital del valor medido en pantalla. Transductor de Contracciones Uterinas - TOCO
- Rango de Medición: 0 a 100%
- Resolución: 1%
- Modo cero: manual /automático

#### ELECTROCARDIOGRAMA MATERNO

- Grafica de onda y display digital del valor medido en pantalla.
- Rango de medición: 30 a 240 lpm.
- Precisión de medición: +/-2 lpm.

#### SATURACION DE OXIGENO

- Grafica de onda y display digital del valor medido en pantalla.
- Rango de medición: 50 a 100%.
- Resolución: 1%.
- Rango de medición de pulsaciones por minuto: 30 a 240 lpm.
- Precisión de medición: +/-2 lpm.

#### PRESION NO INVASIVA

- Visualización digital del valor medido en pantalla.
- Parámetros mostrados: presión Sistólica, presión Diastólica y presión Principal.
- Rango de medición:
  - o Presion Sistolica: 40mmHg a 270mmHg.
  - o Presion Promedio: 20mmHg a 235mmHg.
  - o Presion Diastolica: 10mmHg a 215mmHg.
- Resolución: 1 mmHg.

#### TEMPERATURA

- Grafica de onda y display digital del valor medido en pantalla.
- Rango de medición: 0 a 50 °C.
- Precisión: +/-0.2 °C

#### REGISTRADOR

- Registrador Térmico.
- Velocidad de Impresión: 1, 2, 3 cm/minuto seleccionable.
- Papel de impresión tipo Z de 150/152 mm de ancho
- Información de impresión: Trazo FHR1, trazo FHR2, trazo TOCO, marca de movimiento fetal, fecha, tiempo, velocidad de impresión, ID, nombre, etc.

#### REQUERIMIENTO DE ENERGÍA

- Tensión a la entrada: CA 100 V - 240V, 50/60Hz.
- Potencia máxima: 110VA
- Batería recargable de Ion-Litio con autonomía aproximada de 4 horas.

#### ACCESORIOS ESTANDAR

- 02 Transductores Ultrasónicos para Frecuencia Cardiaca Fetal
- 01 transductor de contracciones uterinas - TOCO
- 01 marcador de eventos
- 03 correas de sujeción de transductores

 Venia Anahívez Silva  
OBSTETRA  
COP: 18578



MINISTERIO DE SALUD  
RED DE SALUD HUANUCO  
MICRO RED PÍLICA MARCA  
Venia Anahívez Silva  
Mg. Angela Magaly Meza Salazar  
CEP: 85899  
JEFA

- 01 frasco de gel ultrasónico
- 01 cable ECG de 3 ramales
- 01 Paquete de electrodos de ECG desechables
- 01 sensor de SpO2 reusable
- 01 brazalete de Presión no Invasiva
- 01 tubo de conexión del brazalete de PNI
- 01 sensor de temperatura para piel
- 01 Batería recargable de Ion-Litio
- 01 paquetes de papel para impresión
- 02 fusibles de repuesto
- 01 cable de conexión a tierra
- Manual de usuario del equipo
- Cable de poder

  
Xenia A. Chavez Silva  
OBSTETRA  
COP: 10932

  
MINISTERIO DE SALUD  
RED DE SALUD HUANUCO  
MICRO RED PILLCO MARCA  
Ma. Angela Magaly Meza Salazar  
SEF. 05800  
J.E.F.A.

**ADQUISICIÓN DE MONITOR MULTIPARAMETRO DE 6 PARAMETROS PARA  
EL SERVICIO DE EMERGENCIA OBSTETRICA DEL C.S APARICIO POMARES**

**1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN**

Con la adquisición del equipo médico MONITOR MULTIPARAMETRO DE 6 PARAMETROS, se tiene como fin que se brinde una atención eficiente y sofisticada hacia la población, disminuyendo necesidades y carencias por parte de las IPRESS y su población.

**2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO**

Adquisición de MONITOR MULTIPARAMETRO DE 6 PARÁMETROS para Servicio de Emergencia Obstétrica del C.S Aparicio Pomares.

**3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN**

**a. Modalidad de pago**

Pago único, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

**b. Conformidad**

La conformidad será otorgada por el jefe del Establecimiento, mediante acta de conformidad en un plazo máximo de siete (07) días calendarios de producida la recepción de los bienes, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación.

**c. Plazo de entrega**

Los bienes materia de la presente convocatoria serán entregados dentro de los quince (15) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

**d. Lugar de entrega de los bienes**

Los bienes materia de la presente convocatoria serán entregados en el Almacén de la Red de Salud Huánuco, sito en la Av. Carretera N° 266 – Llicua; frente a la cervecera Backus, de lunes a viernes en el horario de 8:00 am a 12:30 horas y de 14:30 pm a 17:00 pm horas.

**e. Penalidades**

**Penalidad por mora:**

La Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde: F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

  
Dirección Regional de Salud Huánuco  
RED DE SALUD HUANUCO  
MUNICIPIO DE APARICIO POMARES  
C.S. APARICIO POMARES  
  
Lic. Enf. Miriam R. Rojas Estela  
CEP. N° 30776  
JEFE

  
Lic. Enf. Miriam R. Rojas Estela  
CEP. N° 30776  
JEFE

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| N° | DESCRIPCION                            | UND. MED. | CANTIDAD |
|----|--|-----------|----------|
| 1  | MONITOR MULTIPARAMETRO DE 6 PARAMETROS | UNIDAD    | 01       |

#### APLICACIÓN MONITOR MULTIPARAMETRO DE 6 PARÁMETROS :

Equipo utilizado en la monitorización /medición de los signos vitales del cuerpo, tales como: Electrocardiografía (ECG), Frecuencia Respiratoria (Resp.), Frecuencia del Pulso (FP), Presión Sanguínea no Invasiva (PNI), Saturación de Oxígeno (SpO<sub>2</sub>) y Temperatura (Temp.) de un solo paciente adulto, niño o recién nacido. Permite detectar o monitorizar problemas de salud. Utilizado en emergencias, Hospitalización, Ambulancias entre otras.

#### CARACTERÍSTICAS GENERALES:

- Parámetros de medición: ECG, RESPIRACIÓN, SpO<sub>2</sub>, NIBP y TEMP.
- **Pantalla táctil** de alta resolución LCD TFT a color, con visualización gráfica y numérica de los parámetros de medición.
- Con capacidad para conectarse a red de monitoreo.
- Gran capacidad de almacenamiento de tendencias gráficas y tabulares de hasta 120 horas.
- Análisis de segmento ST.
- Detección de marcapasos, a prueba de interferencia electroquirúrgica.
- Análisis de hasta 16 tipos de Arritmias.
- Alarma visible y audible, ajustable en 3 niveles de prioridad.
- Con función que permite revisar y modificar los límites inferior y superior de los parámetros monitorizados.
- Con mando navegador giratorio.
- Con silenciador de alarma.
- Rango de medición para pacientes adultos, pediátricos y neonatos.
- Impresora térmica de 3 canales

#### DATOS TÉCNICOS

##### **ASPECTOS FÍSICOS:**

- Pantalla LCD TFT a color de 12.1" táctil.
- Resolución: 800 x 600 píxel
- Con visualización de hasta 11 formas de onda

##### **ELECTROCARDIOGRAMA (ECG)**

- Formas de onda ECG y display del valor medido en pantalla.
- Conjunto de Derivaciones configurables:
  - o 3 derivaciones: I, II, III.
  - o 7 derivaciones: I, II, III, aVR, aVL, aVF y V.
- Detección y rechazo del pulso del MARCAPASO.
- Selección de Ganancia de: x0.125, x0.25, x0.5, x1, x2, Auto
- Rango de medición de la frecuencia cardiaca:
  - o Adulto: 15-300 lpm.
  - o Pediátrico y neonato: 15-350 lpm.
- Resolución y exactitud: 1 lpm
- Configuración del límite superior e inferior de la alarma.

Director Regional de Salud  
RED DE SALUD HUANUCO  
Módulo de Salud  
C.E. HUANUCO  
Lic. Enf. Inés Rojas Estela  
CEP. N° 16776  
JEFE

OBSTETRA  
C.O.P. 6253

- **RESPIRACIÓN**

- Gráfica de onda y visualización digital del valor medido en pantalla.
- Método: Impedancia transtorácica.
- Rango de medición
  - o Adulto: 0-120 rpm.
  - o Pediátrico/neonatal: 0-150 rpm.
- Resolución: 1 rpm
- Alarma de Apnea. Con retardo configurable de 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 seg.
- Configuración del límite superior e inferior de la alarma.

- **SATURACIÓN DE OXÍGENO (SpO2)**

- Gráfica de onda y visualización digital del valor medido en pantalla.
- Rango de medición: 0 a 100%.
- Resolución: 1%
- Precisión: +/- 2% (70-100%, Adulto/Pediátrico)  
+/- 3% (70-100%, Neonato)
- Configuración del límite superior e inferior de la alarma.

- **FRECUENCIA DE PULSO (FP)**

- Rango de medición de frecuencia de pulso: 25-300 lpm
- Resolución: 1 lpm.
- Configuración del límite superior e inferior de la alarma.

- **PRESIÓN SANGUÍNEA NO INVASIVA (NIBP) - EDAN**

- Visualización digital del valor medido en pantalla.
- Técnica de medición: Oscilométrico.
- Parámetros mostrados: Presión sistólica, presión diastólica y presión media.
- Modo de operación: manual/automático/continua.
- Rango de medición: 10 a 270 mmHg.
- Resolución: 1 mmHg
- Error Medio Máximo: +/-5 mmHg.
- Configuración del límite superior e inferior de la alarma.

- **TEMPERATURA**

- Rango de medición: 0 - 50 °C
- Resolución: 0.1 °C.
- Número de canales: 2.
- Parámetros: T1, (T2 y  $\Delta T$  con segundo sensor opcional)
- Configuración del límite superior e inferior de la alarma.

- **REQUERIMIENTO DE ENERGÍA**

- Tensión a la entrada: AC 100 - 240V, 50/60Hz.
- Batería recargable con autonomía de 150 minutos.
- Cargador de batería interno incorporado.

**ACCESORIOS ESTÁNDAR**

- 01 Cable ECG de 5 ramales integrado.
- 01 Sensor de SpO2 adulto.
- 01 Tubo de conexión para NIBP.
- 01 Brazaletes NIBP adulto.
- 01 sensor de Temperatura tipo disco para adulto.
- 01 Batería recargable de 2.1 Ah (Litio-Ion).
- 01 paquete de electrodos desechables de ECG.

 Dirección Regional de Salud Huanuco  
RED DE SALUD HUANUCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANUCO  
DIRECCIÓN DE ASISTENCIA  
Lic. Enf. Mirtha R. Rojas Estela  
CEP. N° 30776  
JFFE

  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANUCO  
DIRECCIÓN DE ASISTENCIA  
DIRECCIÓN DE ASISTENCIA  
DIRECCIÓN DE ASISTENCIA

- Impresora de 3 canales.
- Cable de conexión a tierra
- Cable poder.
- Manual de instrucciones



Director General de Salud  
Huanuco  
Huanuco  
Huanuco  
Huanuco  
Lic. Enf. *[Signature]* Rojas Estela  
CBP N° 30776  
JEFE

*[Signature]*  
Huanuco  
Huanuco  
Huanuco  
Huanuco

## ADQUISICIÓN DE MONITOR MULTI PARAMETRO DE SIGNOS VITALES DE ADULTO PORTATIL PARA EL C.S LAS MORAS

### 1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Con la adquisición de equipos médicos, se tiene como fin que se brinde una atención eficiente y sofisticada hacia la población, disminuyendo necesidades y carencias por parte de las IPRESS y su población.

### 2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Adquisición de Monitor Multi Parámetro de Signos Vitales de Adulto Portátil para el Servicio de Emergencia y Tópico del C.S Las Moras.

### 3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

#### a. Modalidad de pago

Pago único, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

#### b. Conformidad

La conformidad será otorgada por el jefe del Establecimiento, mediante acta de conformidad en un plazo máximo de siete (07) días calendarios de producida la recepción de los bienes, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación.

#### c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria serán entregados dentro de los quince (15) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

#### d. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes materia de la presente convocatoria serán entregados en el Almacén de la Red de Salud Huánuco, sito en la Av. Carretera N° 266 – Llicua; frente a la cervecera Backus, de lunes a viernes en el horario de 8:00 am a 12:30 horas y de 14:30 pm a 17:00 pm horas.

#### e. Penalidades

##### Penalidad por mora:

La Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde: F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.



*Rosa B. Ruiz Calvo*  
**Lic. Rosa B. Ruiz Calvo**  
JEFE DE LA IPRESS LAS MORAS  
CEP. 2072



**Liz G. Cantero Mato**  
Lic. Enfermería  
CEP. 40292

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| N° | DESCRIPCION  | UND. MED. | CANTIDAD |
|----|--|-----------|----------|
| 1  | MONITOR MULTI PARAMETRO DE SIGNOS VITALES DE ADULTO PORTATIL | UNIDAD    | 02       |

### MONITOR MULTI PARAMETRO DE SIGNOS VITALES DE ADULTO PORTATIL

#### APLICACIÓN:

Equipo electrónico capaz de medir de un modo no invasivo el oxígeno transportado por la hemoglobina en el interior de los vasos sanguíneos, la frecuencia de pulso, Presión no Invasiva y Temperatura. Usado en clínicas, hospitales, cuidado del hogar, entre otros.

#### CARACTERÍSTICAS GENERALES:

- Equipo portátil de sobremesa, ligero y con interfase de fácil manejo.
- Diseño estable que previene que el equipo se caiga durante la manipulación.
- Medición de: Oximetría de pulso (SpO2), Pulso (FP), Presión no Invasiva (PNI) y Temperatura.
- Pantalla LCD TFT de alta resolución de 3.5 pulgadas para fácil lectura, con visualización gráfica y numérica de los parámetros de medición en tiempo real.
- Pantalla que permite la visualización de los valores de: SpO2, frecuencia de pulso, presión no invasiva (Presión Sistólica, Presión Diastólica y Presión Media), temperatura tipo oral o axilar, onda pletismográfica, tablas de tendencias y configuración del equipo.
- Alarmas audiovisuales ajustables en 3 niveles de prioridad.
- Permite revisar y modificar los límites inferior y superior de los parámetros monitorizados.
- Almacenamiento de datos que permite: la revisión de tendencias de hasta 12,000 datos.
- Con capacidad para conectarse a la **Central de Monitoreo MFM-CMS** de manera cableada. **(opcional inalámbrica)**
- Barra digital indicadora de la intensidad del pulso.
- Indicador del nivel de batería.
- Capacidad de comunicación con PC para manejo de información. **(Software Opcional)**
- Conector para llamada a enfermeras. **(Accesorio Opcional)**
- Batería de Ion-Litio recargable estándar para 8 horas de trabajo continuo.
- Con silenciador de alarma.
- Rango de medición para pacientes adultos, pediátricos y neonatos.
- Impresora Térmica **(Opcional)**.

#### DATOS TÉCNICOS

- ASPECTOS FÍSICOS:**
  - Pantalla LCD TFT a color de 3.5 pulgadas.
  - Resolución: 320 x 240.
  - Dimensiones Aprox. (Largo x Alto x Profundidad): 189mm x 235mm x 174mm.
  - Peso aprox.: 3 Kg.

#### **SATURACIÓN DE OXÍGENO (SpO2)**

- Rango de medición: 0 a 100%
- Rango de alarma: 0 a 100%
- Resolución: 1%



*Lic. Rosa B. Ruiz Calvo*  
JEFE DE LA PRESS LAS MORAS  
CEP. 20726

*Liz G. Cantero Mato*  
Lic. Enfermería  
CEP. 40292

- Configuración del límite superior e inferior de la alarma.

#### **FRECUENCIA DE PULSO (FP)**

- Rango de medición de frecuencia de pulso: 25-300 lpm.
- Rango de alarma: 30-300 lpm.
- Resolución: 1 lpm.
- Exactitud: +/-2 lpm.
- Configuración del límite superior e inferior de la alarma.

#### **PRESIÓN SANGUÍNEA NO INVASIVA (NIBP)**

- Visualización digital del valor medido en pantalla.
- Técnica de medición: Oscilométrico automático.
- Parámetros mostrados: Presión sistólica, presión diastólica y presión media.
- Modo de operación: manual/automático/continuo.
- Rango de medición: 10 a 270 mmHg.
- Resolución: 1 mmHg
- Error promedio máximo: +/-5 mmHg.
- Configuración del límite superior e inferior de la alarma.

#### **TEMPERATURA T2 (ORAL o AXILAR)**

- Rango de medición: 35.5 °C ~ 42 °C
- Tipo de sonda: ORAL o AXILAR
- Resolución: 0.1 °C.
- Tiempo de Medida o respuesta: 30s
- Configuración del límite superior e inferior de la alarma.

#### **REQUERIMIENTO DE ENERGÍA**

- Tensión a la entrada: 100 a 240 VAC, 50/60Hz.
- Batería recargable de Litio-Ion
- Duración de la batería: aprox. 480 minutos.
- Cargador de batería interno incorporado al equipo

#### **ACCESORIOS ESTÁNDAR**

- 01 Sensor de SpO2 reusable adulto.
- 01 Brazaletes reusable de PNI Adulto (25cm - 35 cm)
- 01 Tubo de conexión de PNI
- 01 Sensor de temperatura tipo ORAL o AXILAR
- 01 Paquete de Cobertores para sensor de temperatura (25 unidades)
- 01 Batería recargable de Litio-Ion de 2.2 Ah
- 01 Cable poder.
- Manual de instrucciones.



*Lic. Rosa B. Ruiz Calvo*  
JEFE DE LA IPRESS LAS MORAS  
CEP. 20721

*Liz G. Canteño Mato*  
Lic. Enfermería  
CEP. 40292

## ADQUISICIÓN DE MONITOR MULTI PARAMETRO DE FUNCIONES VITALES DE 5 PARAMETROS PARA EL C.S PERU COREA

### 1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Con la adquisición de equipos médicos, se tiene como fin que se brinde una atención eficiente y sofisticada hacia la población, disminuyendo necesidades y carencias por parte de las IPRESS y su población.

### 2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Adquisición de Monitor Multi Parámetro de Funciones Vitales de 5 Parámetros para Servicio de Emergencia Medicina del C.S Perú Corea.

### 3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

#### a. Modalidad de pago

Pago único, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

#### b. Conformidad

La conformidad será otorgada por el jefe del Establecimiento, mediante acta de conformidad en un plazo máximo de siete (07) días calendarios de producida la recepción de los bienes, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación.

#### c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria serán entregados dentro de los quince (15) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

#### d. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes materia de la presente convocatoria serán entregados en el Almacén de la Red de Salud Huánuco, sito en la Av. Carretera N° 266 – Llicua; frente a la cervecera Backus, de lunes a viernes en el horario de 8:00 am a 12:30 horas y de 14:30 pm a 17:00 pm horas.

#### e. Penalidades

##### Penalidad por mora:

La Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde: F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

Dr. Alejandro Iven Vique Quispe  
JEFE TURNO  
CMP. 37081

Yesenia F. Cabello Flores  
MÉDICO - CIRUJANO  
CMP. N° 072885

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| N° | DESCRIPCION  | UND. MED. | CANTIDAD |
|----|--|-----------|----------|
| 1  | MONITOR MULTI PARAMETRO DE FUNCIONES VITALES DE 5 PARAMETROS | UNIDAD    | 02       |

### MONITOR MULTI PARAMETRO DE FUNCIONES VITALES DE 5 PARAMETROS

#### APLICACIÓN:

Equipo utilizado en la monitorización /medición de los signos vitales del cuerpo, tales como: Electrocardiografía (ECG), Frecuencia Respiratoria (Resp.), Frecuencia del Pulso (FP), Presión Sanguínea no Invasiva (PNI), Saturación de Oxígeno (SpO<sub>2</sub>) y Temperatura (Temp.) de un solo paciente adulto, niño o recién nacido. Permitiendo detectar o monitorizar problemas de salud. Utilizado en emergencias, Hospitalización, Ambulancias entre otras.

#### CARACTERISTICAS GENERALES:

Parámetros de medición: ECG, RESPIRACIÓN, SpO<sub>2</sub>, NIBP y TEMP.

- Pantalla táctil de alta resolución LCD TFT a color, con visualización gráfica y numérica de los parámetros de medición.
- Con capacidad para conectarse a red de monitoreo.
- Gran capacidad de almacenamiento de tendencias gráficas y tabulares de hasta 120 horas.
- Análisis de segmento ST.
- Detección de marcapasos, a prueba de interferencia electroquirúrgica.
- Análisis de hasta 16 tipos de Arritmias.
- Alarma visible y audible, ajustable en 3 niveles de prioridad.
- Con función que permite revisar y modificar los límites inferior y superior de los parámetros monitorizados.
- Con mando navegador giratorio.
- Con silenciador de alarma.
- Rango de medición para pacientes adultos, pediátricos y neonatos.
- Con impresora térmica de 3 canales

#### DATOS TÉCNICOS

##### ASPECTOS FISICOS:

- Pantalla LCD TFT a color de 15" táctil.
- Resolución: 800 x 600 píxel
- Con visualización de hasta 11 formas de onda

##### ELECTROCARDIOGRAMA (ECG)

- Formas de onda ECG y display del valor medido en pantalla.
- Conjunto de Derivaciones configurables:
  - o 3 derivaciones: I, II, III.
  - o 7 derivaciones: I, II, III, aVR, aVL, aVF y V.
- Detección y rechazo del pulso del MARCAPASO.
- Selección de Ganancia de: x0.125, x0.25, x0.5, x1, x2, x4, Auto
- Rango de medición de la frecuencia cardíaca:
  - o Adulto: 15-300 lpm



Dr. Alejandro Inon Vicente Quispe  
FIRMA  
CMP. 59054

Yesenia F. Cabello Flores  
MÉDICO - CIRUJANO  
CMP. N° 072885

- o Pediátrico y neonato: 15-350 lpm.
- Resolución y exactitud: 1 lpm
- Configuración del límite superior e inferior de la alarma.

#### RESPIRACIÓN

- Gráfica de onda y visualización digital del valor medido en pantalla.
- Método: Impedancia transtorácica.
- Rango de medición
  - o Adulto: 0-120 rpm.
  - o Pediátrico/neonatal: 0-150 rpm.
- Resolución: 1 rpm
- Alarma de Apnea. Con retardo configurable de 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 seg.
- Configuración del límite superior e inferior de la alarma.

#### SATURACIÓN DE OXÍGENO (SpO2)

- Gráfica de onda y visualización digital del valor medido en pantalla.
- Rango de medición: 0 a 100%.
- Resolución: 1%
- Precisión: +/- 2% (70-100%, Adulto/Pediátrico)  
+/- 3% (70-100%, Neonato)
- Configuración del límite superior e inferior de la alarma.

#### FRECUENCIA DE PULSO (FP)

- Rango de medición de frecuencia de pulso: 25-300 lpm
- Resolución: 1 lpm.
- Configuración del límite superior e inferior de la alarma.

#### PRESIÓN SANGUÍNEA NO INVASIVA (NIBP)

- Visualización digital del valor medido en pantalla.
- Técnica de medición: Oscilométrico.
- Parámetros mostrados: Presión sistólica, presión diastólica y presión media.
- Modo de operación: manual/automático/continua.
- Rango de medición: 10 a 270 mmHg.
- Resolución: 1 mmHg
- Error Medio Máximo: +/-5 mmHg.
- Configuración del límite superior e inferior de la alarma.

#### TEMPERATURA

- Rango de medición: 0 - 50 °C
- Resolución: 0.1 °C.
- Número de canales: 2.
- Parámetros: T1, (T2 y  $\Delta T$  con segundo sensor opcional)
- Configuración del límite superior e inferior de la alarma.

#### REQUERIMIENTO DE ENERGÍA

- Tensión a la entrada: AC 100 - 240V, 50/60Hz.
- Batería recargable con autonomía de 150 minutos.
- Cargador de batería interno incorporado.

#### ACCESORIOS ESTÁNDAR

- 01 Cable ECG de 5 ramales integrado
- 01 Sensor de SpO2 adulto.

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO  
RED DE SALUD HUANUCO  
DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA  
Dr. Alejandro Iván Vicente Quispe  
JEFE TURNO  
CNP: 39081

Jessenia E. Cabello Flores  
MÉDICO - CIRUJANO  
CMP. N° 072885

- 01 Tubo de conexión para NIBP.
- 01 Brazaletes NIBP adulto.
- 01 sensor de Temperatura tipo disco para adulto.
- 01 Batería recargable de 2.1 Ah (Litio-Ion).
- 01 Paquete de electrodos desechables de ECG.
- 01 Impresora térmica de tres canales
- Cable de conexión a tierra
- Cable poder.
- Manual de instrucciones.

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO  
RED DE SALUD HUANUCO  
MARCO RUIZ AGUIRRE  
CENTRO DE SALUD PEDRO GORRA  
  
Dr. Alejandro Juan Vicente Quispe  
JEFE CLINICA  
CMP. N° 34283

  
Yessenia F. Caceres Flores  
MÉDICO - CIRUJANO  
CMP. N° 072885

## ADQUISICIÓN DE MONITOR MULTI PARAMETRO DE FUNCIONES VITALES DE 5 PARAMETROS PARA EL C.S PERU COREA

### 1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Con la adquisición de equipos médicos, se tiene como fin que se brinde una atención eficiente y sofisticada hacia la población, disminuyendo necesidades y carencias por parte de las IPRESS y su población.

### 2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Adquisición de Monitor Multi Parámetro de Funciones Vitales de 5 Parámetros para Servicio de Emergencia Obstétrica - Sala de Partos del C.S Perú Corea.

### 3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

#### a. Modalidad de pago

Pago único, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

#### b. Conformidad

La conformidad será otorgada por el jefe del Establecimiento, mediante acta de conformidad en un plazo máximo de siete (07) días calendarios de producida la recepción de los bienes, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación.

#### c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria serán entregados dentro de los quince (15) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

#### d. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes materia de la presente convocatoria serán entregados en el Almacén de la Red de Salud Huánuco, sito en la Av. Carretera N° 266 – Llicua; frente a la cervecera Backus, de lunes a viernes en el horario de 8:00 am a 12:30 horas y de 14:30 pm a 17:00 pm horas.

#### e. Penalidades

##### Penalidad por mora:

La Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde: F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.



Dr. Alejandro Ivan Vicente Quispe  
JEFEATURA

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| N° | DESCRIPCION  | UND. MED. | CANTIDAD |
|----|--|-----------|----------|
| 1  | MONITOR MULTI PARAMETRO DE FUNCIONES VITALES DE 5 PARAMETROS | UNIDAD    | 01       |

### MONITOR MULTI PARAMETRO DE FUNCIONES VITALES DE 5 PARAMETROS

#### APLICACIÓN:

Equipo utilizado en la monitorización /medición de los signos vitales del cuerpo, tales como: Electrocardiografía (ECG), Frecuencia Respiratoria (Resp.), Frecuencia del Pulso (FP), Presión Sanguínea no Invasiva (PNI), Saturación de Oxígeno (SpO<sub>2</sub>) y Temperatura (Temp.) de un solo paciente adulto, niño o recién nacido. Permitiendo detectar o monitorizar problemas de salud. Utilizado en emergencias, Hospitalización, Ambulancias entre otras.

#### CARACTERÍSTICAS GENERALES:

Parámetros de medición: ECG, RESPIRACIÓN, SpO<sub>2</sub>, NIBP y TEMP.

- **Pantalla táctil** de alta resolución LCD TFT a color, con visualización gráfica y numérica de los parámetros de medición.
- Con capacidad para conectarse a red de monitoreo.
- Gran capacidad de almacenamiento de tendencias gráficas y tabulares de hasta 120 horas.
- Análisis de segmento ST.
- Detección de marcapasos, a prueba de interferencia electroquirúrgica.
- Análisis de hasta 16 tipos de Arritmias.
- Alarma visible y audible, ajustable en 3 niveles de prioridad.
- Con función que permite revisar y modificar los límites inferior y superior de los parámetros monitorizados.
- Con mando navegador giratorio.
- Con silenciador de alarma.
- Rango de medición para pacientes adultos, pediátricos y neonatos.
- Con impresora térmica de 3 canales

#### DATOS TÉCNICOS

- **ASPECTOS FÍSICOS:**
- Pantalla LCD TFT a color de 15" táctil.
- Resolución: 800 x 600 píxel
- Con visualización de hasta 11 formas de onda

#### ELECTROCARDIOGRAMA (ECG)

- Formas de onda ECG y display del valor medido en pantalla.
- Conjunto de Derivaciones configurables:
  - o 3 derivaciones: I, II, III.
  - o 7 derivaciones: I, II, III, aVR, aVL, aVF y V.
- Detección y rechazo del pulso del MARCAPASO.
- Selección de Ganancia de: x0.125, x0.25, x0.5, x1, x2, x4, Auto
- Rango de medición de la frecuencia cardíaca:
  - o Adulto: 15-300 lpm.



COPIA AUTOGRAFADA DEL  
DOCUMENTO ORIGINAL  
FIRMADO POR EL  
COORDINADOR GENERAL DE  
SERVICIOS DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO  
RED DE SALUD HUANUCO  
MICO RED AMARILLO  
CENTRO DE SALUD PERÚ CORREA

Dr. Alejandro Ivan Vicente Quispe  
JEFE TURNO  
CMP. 39561

- o Pediátrico y neonato: 15-350 lpm.
- Resolución y exactitud: 1 lpm
- Configuración del límite superior e inferior de la alarma.

#### **RESPIRACIÓN**

- Gráfica de onda y visualización digital del valor medido en pantalla.
- Método: Impedancia transtorácica.
- Rango de medición
  - o Adulto: 0-120 rpm.
  - o Pediátrico/neonatal: 0-150 rpm.
- Resolución: 1 rpm
- Alarma de Apnea. Con retardo configurable de 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 seg.
- Configuración del límite superior e inferior de la alarma.

#### **SATURACIÓN DE OXÍGENO (SpO2)**

- Gráfica de onda y visualización digital del valor medido en pantalla.
- Rango de medición: 0 a 100%.
- Resolución: 1%
- Precisión: +/- 2% (70-100%, Adulto/Pediátrico)  
+/- 3% (70-100%, Neonato)
- Configuración del límite superior e inferior de la alarma.

#### **FRECUENCIA DE PULSO (FP)**

- Rango de medición de frecuencia de pulso: 25-300 lpm
- Resolución: 1 lpm.
- Configuración del límite superior e inferior de la alarma.

#### **PRESIÓN SANGÜINEA NO INVASIVA (NIBP)**

- Visualización digital del valor medido en pantalla.
- Técnica de medición: Oscilométrico.
- Parámetros mostrados: Presión sistólica, presión diastólica y presión media.
- Modo de operación: manual/automático/continua.
- Rango de medición: 10 a 270 mmHg.
- Resolución: 1 mmHg
- Error Medio Máximo: +/-5 mmHg.
- Configuración del límite superior e inferior de la alarma.

#### **TEMPERATURA**

- Rango de medición: 0 - 50 °C
- Resolución: 0.1 °C.
- Número de canales: 2.
- Parámetros: T1, (T2 y  $\Delta T$  con segundo sensor opcional)
- Configuración del límite superior e inferior de la alarma.

#### **REQUERIMIENTO DE ENERGÍA**

- Tensión a la entrada: AC 100 - 240V, 50/60Hz.
- Batería recargable con autonomía de 150 minutos.
- Cargador de batería interno incorporado.

#### **ACCESORIOS ESTÁNDAR**

- 01 Cable ECG de 5 ramales integrado.
- 01 Sensor de SpO2 adulto.



La adquisición de los bienes incluye instalación y pruebas operativas, las que deberán realizarse

de acuerdo a las indicaciones del fabricante y por personal técnico capacitado por el fabricante

#### PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

##### SOPORTE TÉCNICO

El Contratista deberá proporcionar con anticipación a la Oficina de Servicio de Mantenimiento de la Entidad, los datos del o los profesionales que realizarán el mantenimiento

##### MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Es responsabilidad del Contratista, el correcto funcionamiento de los equipos bajo su cobertura durante la vigencia del contrato, las fallas que presenten los equipos serán de responsabilidad del Contratista y serán asumidas por este, salvo que han sido ocasionados por el usuario.

El contratista, queda obligado a presentar un programa y los procedimientos de mantenimiento preventivo (detallado) que deberá ejecutar dentro del período de garantía del equipo. Se deberá realizar como mínimo dos mantenimientos preventivos por año, (debiéndose realizar los mantenimientos incluyendo cambio de kit según especificación técnica del fabricante – de no ser posible el fabricante deberá declarar y/o especificar mediante declaración jurada) durante el periodo de garantía bajo la supervisión del personal de los centros de salud y sujeta al levantamiento del Acta de Conformidad u Orden de Trabajo de Mantenimiento correspondiente. Se aclara que el periodo de mantenimiento preventivo y correctivo del Equipo, deberá coincidir con el periodo de garantía ofertado. Es decir, si el proveedor oferta un periodo de garantía mayor que el mínimo solicitado, el periodo de mantenimiento preventivo incrementará en igual proporción

El programa de Mantenimiento deberá ser especificado y detallado mediante cuadro de programación de acuerdo al período de garantía.

Los establecimientos de salud comunicarán por escrito al contratista cualquier reclamo con cargo a esta garantía; al recibir la notificación el contratista reparará o reemplazará con la mayor rapidez posible el equipo defectuoso, previa coordinación con unidad de logística dándole a conocer el tiempo que demorará la reparación y/o reemplazo

El contratista queda obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía del bien, cuantas veces sea necesario, por un plazo igual al que se encuentre inoperativo el bien por causas atribuibles al contratista.

El contratista deberá acreditar que los profesionales de servicio técnico son especialistas en la materia, y que deberá estar certificado y debidamente capacitado y avalado documentalmente. Adjuntar Curriculum vitae a la suscripción del contrato.

##### ATENCIÓN DE FALLAS DEL EQUIPO

Para la reparación del equipo y sus componentes periféricos durante el período de garantía, el contratista tendrá en consideración las siguientes condiciones

- a) Si en caso que el equipo este fuera de servicio (inoperativo) por más de 02 días calendarios por estado defectuoso u otro similar, deberá reemplazarlo inmediatamente por otro equipo de igual y/o similares características a los ofertados en el presente proceso de selección hasta la reparación optima del mismo y por un periodo máximo de 15 días calendario
- b) Si en caso que el equipo este fuera de servicio más de 15 (quince) días calendario por estado defectuosos u otro similar, deberá sustituirlo inmediatamente por un equipo nuevo con igual o mejores características técnicas ofertadas en el presente proceso de selección.
- c) Si durante un periodo de tres (03) meses (consecutivos o intervalos) el equipo presente fallas y/o desperfectos reiterativos hasta en dos (02) oportunidades o presente 4 fallas y/o desperfectos en componentes diversos dentro del periodo de garantía ofertado, el contratista deberá sustituirlo inmediatamente por un equipo nuevo igual o mejores características al ofertado en el presente proceso de selección

- d) Durante el periodo de garantía, el servicio de mantenimiento incluirá el suministro de insumos, repuestos y mano de obra que el caso amerite, sin costo adicional para la red de salud Huánuco.
- e) La empresa deberá entregar un reporte escrito (detallado) y un soporte fotográfico por cada mantenimiento efectuado al equipo objeto del presente proceso de contratación y será entregado a la red de salud Huánuco.

#### REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

Recursos a ser provistos por el proveedor

El contratista deberá contar con profesional especializado para la instalación y el mantenimiento preventivo del bien (o bienes) durante el periodo de garantía

El contratista entregara los siguientes recursos en el momento de la recepción del bien en el Almacén de la Entidad (en dos juegos).

- Entregará un (01) manual (o manuales de corresponder) original (impreso) de operación o uso, completo para el usuario del Servicio en idioma español, o traducido al español. Se podrá aceptar la traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie (con el traductor acreditado debidamente identificado)
- Entregará un (01) manual (o manuales de corresponder) original (impreso) de Servicio Técnico, completo para el usuario del Servicio en idioma español, o traducido al español. Se podrá aceptar la traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie (con el traductor acreditado debidamente identificado). El manual deberá incluir diagrama de circuitos, planos del sistema eléctrico, electrónico, mecánico, guía de soluciones para posibles fallas del equipo entre otros.

### 3.4 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

##### A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

- a) Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del establecimiento autorizado por la DIGEMID a nombre del postor.

Dicho registro debe estar vigente a la fecha de presentación de propuestas expedido por el Ministerio de Salud (DIGEMID) a nombre del postor o de terceros. Los datos expresados en la oferta presentada, deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado. Las empresas distribuidoras de productos nacionales o importados, podrán presentar copia simple del registro sanitario o certificado de registro sanitario. No se aceptarán expedientes en trámite para la obtención del Registro. Deben ser acreditados con copia simple del Registro Sanitario o certificado de Registro Sanitario vigente. De ser un bien que no requiera Registro acreditar su sustento a través del Listado de Bienes que NO requiere Registro de DIGEMID.

- b) Certificado de Buenas Prácticas de almacenamiento (BPA). Vigente a la fecha de presentación de propuestas a nombre del postor **o contratación del servicio de almacenamiento de un tercero, además deberá presentar el BPA de la empresa que presta servicio de almacenamiento, acompañado de la documentación vigente que acredite el vinculo contractual (contrato por servicio de almacenamiento).**

Asimismo, de ser el postor fabricante nacional, deberá ser expedido por la DIGEMID y en este caso de considerar que dicho certificado incluye también al Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento.

De ser el fabricante extranjero deberá ser expedido por la autoridad regulatoria del país de origen, en cuyo caso en atención a su diferente denominación, también se podrán aceptar documentos alternativos al CBPM, como el Certificado de Libre Venta (que será válido siempre y cuando indique que se cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura), el Certificado de Cumplimiento de Norma ISO/EN 13485 y/o la Declaración CE de conformidad del fabricante, así como el Certificado expedido por la FDA en el que se consigne el cumplimiento de las

Buenas Prácticas de Manufactura, la relación de la planta evaluada y los productos y familia de productos que incluye el certificado.

- c) Autorización \_Sanitaria de Funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 29459 y el Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos D.S. N° 014-2011-SA, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por la Autoridad de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de nivel regional (ARM), según corresponda.

Acreditación:

- Registro sanitario del establecimiento autorizado por la DIGEMID.
- Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPA).
- Autorización Sanitaria de Funcionamiento a nombre del postor, de acuerdo a la Ley N° 29459 y el Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos D.S. N° 014-2011-SA

**Importante para la entidad contratante**

*El requisito de capacidad legal únicamente es obligatorio si conforme la normativa que regula el objeto contractual se exige determinada habilitación para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, como por ejemplo en el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado. Caso contrario, eliminar este literal.*

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases**

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 400,000.00 CUATROSCIENTOS MIL 00/100 SOLES por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**Importante para la entidad contratante**

*En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la cuantía de la contratación de algún ítem corresponda al monto de una Licitación Pública abreviada, debe incluirse el siguiente texto:*

**Ítem N° [...]**

*En el caso de postores que declaren en el **Anexo N° 1** tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/. 100,000.00 CIEN MIL 00/100 SOLES** por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.*

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases**

Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA DE EQUIPOS MEDICOS Y MONITORES

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago<sup>5</sup>, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>6</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

<sup>5</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

<sup>6</sup> Entendiéndose por estas a aquellos que no son entidades contratantes.

### 3.5.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

#### Importante para la entidad contratante

*En caso así se determine en la estrategia de contratación, la entidad contratante puede incluir los siguientes requisitos de calificación:*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.***

## C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

### C.1. Experiencia del personal clave

#### Requisitos:

UN (01) Ing. Electronico y/o Ing. Biomedico colegiado y habilitado

CANTIDAD : 01

Experiencia mínima de dos (02) años o mayor en instalación, mantenimiento y capacitación de “ MONITOR MULTIPARAMETRO y/o EQUIPOS BIOMEDICOS, la experiencia se contabilizara desde la fecha de obtención del titulo profesional

#### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

#### A. OFERTA ECONÓMICA

| FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|---|--|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p> | <p><b>[como máximo 40] puntos</b> La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p><b>Po</b> = Puntaje de la oferta económica a evaluar<br/><b>Mo</b> = Monto de la oferta económica<br/><b>Mb</b> = Monto de la oferta económica más baja<br/><b>Pmax</b> = Puntaje máximo</p> |

Importante para la entidad contratante

*En caso la convocatoria se refiera a un contrato de contingencia con modalidad de pago “pago por disponibilidad”, deben considerarse como factores de evaluación obligatorios: i) costo de liquidación y ii) costo de ampliar el plazo del contrato, de conformidad con el artículo 286 del Reglamento<sup>7</sup>.*

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases**

## 2.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

### Importante para la entidad contratante

*De conformidad con el artículo 73 del Reglamento, adicionalmente, las bases incluyen factores de evaluación facultativos, según corresponda al objeto del procedimiento de selección y su modalidad.*

*De acuerdo con el artículo 75 del Reglamento, el factor de evaluación correspondiente a la oferta económica no puede superar los cuarenta puntos, por lo cual el puntaje del factor de evaluación de la oferta técnica debe ser la diferencia para obtener los cien puntos en total, de acuerdo con lo siguiente:*

|  |                         |
|--|-------------------------|
| <i>Factor de evaluación de la oferta económica</i> | <i>Máximo 40 puntos</i> |
| <i>Factor de evaluación de la oferta técnica</i>   | <i>Mínimo 60 puntos</i> |
| <i>Puntaje total</i>                               | <i>100 puntos</i>       |

*La entidad contratante elige del siguiente listado de factores de evaluación facultativos al menos tres factores de evaluación considerando el objeto de la contratación los cuales deben sumar 60 puntos como mínimo.*

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.**

| <b>B. PLAZO DE ENTREGA</b>  | <b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>   |
|---|---|
| <p><b>Evaluación:</b><br/>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.</p> <p><b>Acreditación:</b><br/>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. <b>(Anexo N° 12)</b></p> | <p><b>[Como mínimo 15 puntos]</b></p> <p>De [05] hasta [10] días calendario:<br/><b>[15] puntos</b></p> <p>De [11] hasta [15] días calendario:<br/><b>[10] puntos</b></p> |
| <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</i></p>                             |   |

| <b>G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>8</sup></b> | <b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b> |
|---|---|
|---|---|

<sup>7</sup> En el caso de contratos de contingencia bajo la modalidad de pago por disponibilidad, de acuerdo con el artículo 365 del Reglamento, son factores de evaluación técnicos obligatorios: i) el costo de liquidación del contrato y ii) el costo de ampliar el plazo del contrato. La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta técnica del menor monto ofertado del factor correspondiente y otorgar a las demás ofertas técnicas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados. La acreditación se realiza mediante la presentación de una declaración jurada, donde se indica expresamente el monto de cada factor.

<sup>8</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

|  |   |
|--|---|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>                           | <p><b>[Como mínimo 15] puntos</b></p> <p>Más de 18 MESES hasta 24 MESES, SEGÚN CORRESPONDA]:<br/><b>15 puntos</b></p> <p>Más de 15 MESES hasta 17 MESES, SEGÚN CORRESPONDA]:<br/><b>10 puntos</b></p> |
| <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> |   |

| H. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|--|---|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en [CONSIGNAR LOCALIDADES DONDE SE ENTREGARÁN LOS BIENES Y/O LOCALIDADES ALEDAÑAS, SEGÚN NECESIDAD], por un período de [CONSIGNAR TIEMPO DE DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS].</p> <p>LOCALIDAD 1: HUANUCO<br/>LOCALIDAD “N”: OTRA REGION DEL PERU</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p> | <p><b>[Como mínimo 15] puntos</b></p> <p>Local 1 15 PUNTOS<br/>Local 2: 05 PUNTOS</p> |

| I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|--|---|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a Personal de la entidad: hasta 10 personal asistencial<br/>Lugar: En cada Centro Asistencial donde se instaló el equipo<br/>Duración: 4 horas lectivas<br/>Temática de capacitación:<br/>— Principios de Funcionamiento</p> | <p><b>[Como mínimo 15] puntos</b></p> <p>Menos de 6 horas lectivas 5 PUNTOS<br/>Mas de 6 hasta 8 horas lectivas 10 PUNTOS<br/>Más de 8 horas lectivas 15 PUNTOS</p> |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Operación del Equipo</li> <li>– Explicación de componentes, accesorios e insumos</li> <li>– Presentación y orientación en el manejo de las partes del equipo</li> <li>– Normas de seguridad en el uso del equipo</li> <li>– Practica del empleo del equipo</li> </ul> <p>Capacitador: Ing. Electrónico<br/>Entrega de certificados de capacitación al personal capacitado<br/>. El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p> |  |
|--|--|

#### CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

| FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS      | PUNTAJE            |
|--|--------------------|
| A. OFERTA ECONÓMICA                      | [Máximo 40] puntos |
| FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS      | PUNTAJE            |
| B. PLAZO DE ENTREGA                      | mínimo 15 puntos   |
| C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA              | NO CORRESPONDE     |
| D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL                 | NO CORRESPONDE     |
| E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL              | NO CORRESPONDE     |
| F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA | NO CORRESPONDE     |

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>                      | <b>mínimo 15 puntos</b>       |
| <b>H. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y RESPUESTOS</b>           | <b>mínimo 15 puntos</b>       |
| <b>I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE</b> | <b>mínimo 15 puntos</b>       |
| <b>J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>            | <b>NO CORRESPONDE</b>         |
| <b>K. VIDA ÚTIL DEL BIEN</b>                                 | <b>NO CORRESPONDE</b>         |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>   | <b>100 puntos<sup>9</sup></b> |

<sup>9</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Advertencia

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato **[INDICAR SI ES UN CONTRATO DE CONTINGENCIA, DE SER EL CASO]** tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la N°32069, Ley General de Contrataciones Pública.

#### Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA**

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas de en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA [I]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA**

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN CASO DEL SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA].**

#### Importante para la entidad contratante

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>11</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.*

<sup>11</sup> Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse, entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

#### **Importante para la entidad contratante**

*En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:*

##### **CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

*La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]*

##### **CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN (PROTOCOLO), CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

*Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]*

*En caso de contratos de contingencia en los que se aplique la modalidad de pago “pago por disponibilidad” de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:*

##### **CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO**

*Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]*

***Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

**Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

#### **Importante para la entidad contratante**

*En caso de que corresponda, debe incorporarse el siguiente texto:*

- **Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. El monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesorio, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

##### **Importante para la entidad contratante**

*Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de bienes de alta complejidad que se ejecuten bajo el sistema de entrega de llave en mano o llave en mano con mantenimiento u otros que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:*

##### **CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]** y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable<sup>12</sup> correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las

<sup>12</sup> En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 
$$\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

**F = 0.40**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**Importante para la entidad contratante**

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| Otras penalidades |   |                  |                               |
|-------------------|---|------------------|-------------------------------|
| N°                | Supuesto de aplicación de penalidad   | Forma de cálculo | Procedimiento de verificación |
| 1                 | [[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES] |                  |                               |
| 2                 |   |                  |                               |

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

**Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.**

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

##### **Importante para la entidad contratante**

- *Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada debe incluir la siguiente cláusula:*

##### **CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato cuando el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.*

*Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]*

- *Para el caso de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:*

##### **“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL REQUERIMIENTO]”,*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>13</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>14</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>15</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>16</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

##### **Importante para la entidad contratante**

*En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:*

*“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.”*

<sup>13</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>14</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>15</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>16</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

*En caso las partes opten por la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:*

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*
- El agotamiento del procedimiento ante la JPRD es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.*

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases**

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF].**

#### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:** [.....]

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladip:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **CONSIGNAR FECHA**.

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Advertencia**

*La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,*

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 002-2025-RSH-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                      |              |        |  |
|--------------------------------------|--------------|--------|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social: |              |        |  |
| Domicilio Legal:                     |              |        |  |
| RUC:                                 | Teléfono(s): |        |  |
| MYPE <sup>18</sup>                   | SI ( )       | NO ( ) |  |
| Correo electrónico:                  |              |        |  |

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

**La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.**

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 002-2025-RSH-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                      |               |        |  |
|--------------------------------------|---------------|--------|--|
| Datos del consorciado 1              |               |        |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social: |               |        |  |
| Domicilio Legal:                     |               |        |  |
| RUC:                                 | Teléfono(s) : |        |  |
| MYPE <sup>19</sup>                   | SI ( )        | NO ( ) |  |
| Correo electrónico:                  |               |        |  |

|                                      |               |        |  |
|--------------------------------------|---------------|--------|--|
| Datos del consorciado 2              |               |        |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social: |               |        |  |
| Domicilio Legal:                     |               |        |  |
| RUC:                                 | Teléfono(s) : |        |  |
| MYPE <sup>20</sup>                   | SI ( )        | NO ( ) |  |
| Correo electrónico:                  |               |        |  |

|                                      |               |        |  |
|--------------------------------------|---------------|--------|--|
| Datos del consorciado 3              |               |        |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social: |               |        |  |
| Domicilio Legal:                     |               |        |  |
| RUC:                                 | Teléfono(s) : |        |  |
| MYPE <sup>21</sup>                   | SI ( )        | NO ( ) |  |
| Correo electrónico:                  |               |        |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### PACTO DE INTEGRIDAD<sup>22</sup>

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 002-2025-RSH-1**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>23</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>24</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>25</sup>.

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

<sup>22</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>23</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>24</sup> Reglamento de la Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

<sup>25</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]**

Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>26</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>27</sup>.

\_\_\_\_\_  
Firma  
N° de DNI:

---

<sup>26</sup> **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

*La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.*

<sup>27</sup> **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - *En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*

## ANEXO N° 3<sup>28</sup>

### DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 002-2025-RSH-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

***En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.***

<sup>28</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## ANEXO Nº 4

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES Nº 002-2025-RSH-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo Nº 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificaran todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>29</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>30</sup>

---

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>31</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 3**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

|  |
|--|
|  |
|  |

---

<sup>31</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Advertencia**

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.*

**ANEXO N° 5<sup>32</sup>**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 002-2025-RSH-1**  
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>33</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>34</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

<sup>32</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>33</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>34</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

**Importante para la entidad contratante**

*En caso de la contratación de bienes bajo la modalidad de pago de precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.***

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 002-2025-RSH-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO     | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|--------------|----------|-----------------|--------------|
|              |          |                 |              |
| <b>TOTAL</b> |          |                 |              |

El precio de la oferta es en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

**Importante para la entidad contratante**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.***

**Importante para la entidad contratante**

*En caso de la contratación de bienes bajo la modalidad de pago suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 002-2025-RSH-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO     | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
|              |              |
| <b>TOTAL</b> |              |

El precio de la oferta en en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

**Importante para la entidad contratante**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**Importante para la entidad contratante**

En caso de la contratación de bienes bajo la modalidad de pago de esquema mixto de precios unitarios y suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

## ANEXO Nº 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES Nº 002-2025-RSH-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

#### OFERTA A PRECIOS UNITARIOS:

| CONCEPTO                        | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|---------------------------------|----------|-----------------|--------------|
|                                 |          |                 |              |
| MONTO TOTAL A PRECIOS UNITARIOS |          |                 |              |

#### OFERTA A SUMA ALZADA:

| CONCEPTO                  | PRECIO TOTAL |
|---------------------------|--------------|
|                           |              |
| MONTO TOTAL A SUMA ALZADA |              |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| MONTO TOTAL DE LA OFERTA |  |
|--------------------------|--|

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en el precio de su oferta los tributos respectivos.

#### **[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### **Advertencia**

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

**Importante para la entidad contratante**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.***

## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 002-2025-RSH-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

#### **Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES  
MYPES**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 002-2025-RSH-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

**Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE  
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 002-2025-RSH-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado **con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

**Advertencia**

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.*

**ANEXO N° 9**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 002-2025-RSH-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

**Advertencia**

*La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

**ANEXO N° 10<sup>35</sup>**

**ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 002-2025-RSH-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

---

s y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 002-2025-RSH-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>36</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>37</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>38</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>39</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>40</sup> |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|-----------------------------|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 4  |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 5  |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 6  |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 7  |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 8  |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 9  |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |

<sup>36</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>37</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>38</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>39</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>40</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

| Nº           | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>36</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>37</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>38</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>39</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>40</sup> |
|--------------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|-----------------------------|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 10           |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| ...          |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| 20           |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |
| <b>TOTAL</b> |         |                     |   |                                       |  |                             |        |                       |                                    |   |

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

*Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.*

## ANEXO N° 12

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 002-2025-RSH-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 13

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 002-2025-RSH-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>41</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>42</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

***Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.***

<sup>41</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía”, aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>42</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 14

### DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 002-2025-RSH-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 15**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE**  
**IMPEDIMENTO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 002-2025-RSH-1**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>43</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>44</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>45</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>43</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>44</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>45</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

## ANEXO Nº 16

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES Nº 002-2025-RSH-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 17<sup>46</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 002-2025-RSH-1**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNARSÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:
  - a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]

<sup>46</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda**

## ANEXO N° 18

### ELECCIÓN DEL CENTRO DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 002-2025-RSH-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el Centro de Administración de la Junta de Resolución de Disputas del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS ELEGIDA, DE ACUERDO A LA NOTA IMPORTANTE PARA LA ENTIDAD, INDICADA EN NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda**