

ST 14068
Florencia MORENO PACAY
ST3 PNP

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

SA-3/2019/33
Jorge L. VASQUEZ VALLES
ST2 PNP

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

Ing. Eder Martín Montañán Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

SA 145668
Fiorella GISS/INGENIERO PACAYA
ST3 PNP

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

002-2024-RP LORETO-1.

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS PUESTOS DE VIGILANCIA DE
FRONTERA PUERTO ALEGRIA Y SAN FERNANDO DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.

Ing. Eder Martín Montalban Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

SA 31287833
Jorge L. VASQUEZ VALLES
ST2 PNP

SA 3300293
Fiorella GOSSEL MORENO PACAYA
ST3 PNP

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SA 331287833
Jorge L. VILLALBA VALLES
Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. QCE N° 136906

SA 345683
Rovela G. J. MORENO PACANA
S13 PNP

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

SA 0350883
Jorge L. VILLALBA
ST3 PNP

SA 0350883
Jorge L. VILLALBA
ST3 PNP

Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emilir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

50693
Florencia
ORENCO PACANA
ST3 PNP

SA-31207833
Jorge L. VASQUEZ VALLES
CIP PNP

Ing. Eder Martín Montalban Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SA-45083
Flotilla Gissel MORENO PACAYA
ST3 PNP

SA-3128223
Jorge L. VASQUEZ VALLES
ST3 PNP

Ing. Eder Martín Montaña Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

SA 145893
FOT. y C. S. HONORARIO PACANA
ST3 PNP

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

SA 1287833
Jorge L. VARGUES VALLES
ST2 PNP

Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : REGIÓN POLICIAL LORETO.
RUC N° : 20602699081
Domicilio legal : CALLE BRASIL N° 145, IQUITOS, MAYNAS, LORETO.
Teléfono: : 966827156
Correo electrónico: : rploreto.abast.em@poliica.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS PUESTOS DE VIGILANCIA DE FRONTERA PUERTO ALEGRIA Y SAN FERNANDO DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.

ÍTEM N° 01 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERAS PNP. PUERTO ALEGRIA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.

ÍTEM N° 02 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERAS PNP. SAN FERNANDO DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02-SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN de 02 de setiembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. **PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo establecido en el expediente de contratación.

ÍTEM N° 01 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERAS PNP. PUERTO ALEGRÍA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.

El Servicio se desarrollará en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendarios, contados desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo y firmado el Acta de Entrega de los ambientes.

ÍTEM N° 02 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERAS PNP. SAN FERNANDO DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.

El Servicio se desarrollará en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendarios, contados desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo y firmado el Acta de Entrega de los ambientes.

1.9. **COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/ 0.20 por cada folio de las bases administrativas, en el Banco de la Nación, código 8494, concepto Acceso Información que posea o produzca PNP (Canales alternos: Rapidito-POS).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. **BASE LEGAL**

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 13696

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápitos “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- Estructura de costos¹⁰.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado⁷.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes de la Unidad de Administración de la Unidad Ejecutora N° 034 Región Policial Loreto, sito en Calle Brasil N° 145, Iquitos – Maynas – Loreto.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe y Acta de conformidad emitida por el Comisario, Jefe de Unidad o encargado de ser el caso del Área Usaria Final, otorgando la conformidad de la prestación efectuada, previo Informe Técnico del Supervisor/Verificador del servicio.
- Comprobante de pago.
- Informe de actividades ejecutadas minuciosamente detalladas, debiendo adjuntar un panel fotográfico full color en orden cronológico donde se evidencie el “antes”, “durante” y “después” del servicio (02 ejemplares originales).
- Carta de Cuenta de Código Interbancario.

Dicha documentación se debe presentar en el Área de Abastecimiento de la Unidad de Administración de la Unidad Ejecutora N° 034 Región Policial Loreto, ubicado en calle Brasil N° 145 – Iquitos – Maynas – Loreto.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ÁREA USUARIA	ÁREA DE INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN - UNIDAD EJECUTORA N° 034 REGIÓN POLICIAL LORETO.
ACTIVIDAD	5001278 – VIGILANCIA DE FRONTERAS
META PRESUPUESTARIA	META 0028
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS PUESTOS DE VIGILANCIA DE FRONTERA PUERTO ALEGRIA Y SAN FERNANDO DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS PUESTOS DE VIGILANCIA DE FRONTERA PUERTO ALEGRIA Y SAN FERNANDO DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO".

II. FINALIDAD PÚBLICA

Prever de infraestructura adecuada que permita garantizar la seguridad y bienestar del personal policial, material logístico y armamento de guerra asignados a **dos (02) Puestos de Vigilancia de Frontera de la Región Policial Loreto**, lo que permitirá ofrecer un servicio eficiente y oportuno a la comunidad y el óptimo cumplimiento de la función policial.

III. ANTECEDENTES

- 3.1 Con Oficio N° 029-2024-COMASGEN-PNP/IV-MACREPOL-LORETO-UNIADM/AREPRE de fecha 08ENE2024, el Área de Presupuesto comunica la aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) correspondiente al año fiscal 2024 de la Unidad Ejecutora 034 Región Policial Loreto, por un monto de S/ 10,319,702.00 (DIEZ MILLONES TRECIENTOS DIECINUEVE MIL SETECIENTOS DOS Y 00/100 SOLES); sin embargo, en la Categoría Presupuestal 9002 – Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos (APNOP), Producto 3999999 – Sin Producto, Actividad Presupuestal 5.001278 – Vigilancia de Fronteras, no está habilitada la Especifica de Gasto 2.3 24. 21 – De Edificaciones, Oficinas y Estructuras; es decir, la Unidad Ejecutora 034 Región Policial Loreto no tiene recursos presupuestales disponibles para realizar servicios de mantenimiento de infraestructura en los puestos de vigilancia de fronteras a su cargo.

Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. C.O.P. N° 136206

SA 31450883
Flordia GARCIA LOPEZ ENO PACIA
ST3 PNP

3.2 Con Oficio N° 003-2024-COMASGEN-PNP-RPL-UE034-UNIADM/ AREINF de fecha 08ENE2024, el Área de Infraestructura remite al Área de Presupuesto el Informe Técnico N° 001-2024-COMASGEN-PNP-RPL-UE034-UNIADM/ AREINF del 08ENE2024, sustentando demanda adicional de recursos presupuestarios para ejecutar servicios de mantenimiento correctivo de infraestructura en DIECISIETE (17) Puestos de Vigilancia Fronteriza de la Región Policial Loreto.

3.3 Con Oficio N° 034-2024-COMASGEN-PNP/IV-MACREPOL-LORETO-UNIADM/AREPRE del 10ENE2024, dirigido a la Dirección de Planeamiento Institucional PNP, el Área de Presupuesto remite Informe N° 002-2024-COMASGEN-PNP-IV-MACREPOL-LORETO-UNIADM-AREPRE de fecha 10ENE2024, sustentado necesidad de mayores recursos (Demanda Adicional) en las partidas presupuestales correspondientes a la Genérica de Gasto 2.3 Bienes y Servicios, en los programas presupuestales y categoría presupuestal de la UE 034 Región policial Loreto, en el PP 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS.

3.4 Con Oficio N° 000892-2024-IN-OGPP de fecha 31MAY2024, la Dirección General de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto del Ministerio del Interior, adjunta el Informe N° 000394-2024-IN-OGPP-OP mediante el cual realiza observaciones y solicita se reformule documentación relacionada a demanda adicional.

3.5 Con Oficio N° 418-2024-COMOPPOL/DIRNOS/REGPOL LOR-UE N°034 RPL-UNIADM-AREPRE de fecha 19JUN2024, el Área de Presupuesto solicita al Área de Infraestructura realizar acciones pertinentes para reformular la documentación relacionada a la demanda adicional, según las indicaciones señaladas por la OGPP – MININTER.

3.6 Con Oficio N° 116-2024-COMOPPOL-PNP/DIRNOS/REGPOLOR/ UE N° 034-UNIADM-AREINF de fecha 19JUN2024, el Área de Infraestructura solicita a la Unidad de Administración de la UE N° 034 Región Policial Loreto el sustento del requerimiento de mantenimiento de infraestructura de TRES (03) Puestos de Vigilancia de Frontera de la Región Policial Loreto.

3.7 Con Oficio N° 1239-A-2024-COMOPPOL-PNP/DIRNOS/ REGPOLOR/UE N° 034-UNIADM de fecha 20JUN2024, la Unidad de Administración solicita a la Sección de Seguridad de Fronteras (SECSEFRO) el requerimiento de infraestructura de TRES (03) Puestos de Vigilancia de Frontera debidamente sustentado mediante oficio, informe detallado de sus necesidades y panel fotográfico sustentatorio; a fin de que el Área de Infraestructura recopile la información técnica necesaria para la formulación de los términos de referencia del servicio.

3.8 Con Oficio N° 117-2024-COMOPPOL-PNP/DIRNOS/REGPOLOR-UE N° 034-REGPOL-UNIADM-AREINF de fecha 20JUN2024, el Área de Infraestructura remite al Área de Presupuesto el Informe Técnico N° 001-2024-COMASGEN-PNP-RPL-UE034-UNIADM/ AREINF del 08ENE2024, sustentando demanda adicional de recursos presupuestarios para ejecutar servicios de mantenimiento correctivo de infraestructura en DIECISIETE (17) Puestos de Vigilancia Fronteriza de la Región Policial Loreto.

Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

SA 31450883
Jorge L. VASQUEZ VALLES
ST3 PNP

Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

SA-3146883
Fiorella Gisela MORENO PACARI
ST3 PNP

128

2024-COMOPPOL-PNP/ DIRNOS/REGPOLOR-UE N° 034-REGPOL-UNIADM-AREINF del 20JUN2024, solicitando demanda adicional de recursos presupuestarios para financiar la ejecución del servicio de mantenimiento correctivo de infraestructura en TRES (03) Puestos de Vigilancia Fronteriza de la Región Policial Loreto, por un monto referencial de S/ 602,476.23 soles.

- 3.9 Con Oficio N° 023-2024-COMOPPOL-DIRNOS-PNP/REGPOLOR-DIVOPUS-SECSEFRO-PVF. PUERTO ALEGRIA, de 26JUN2024, el Puesto de Vigilancia de Fronteras Puerto Alegría remite a la Sección de Seguridad de Fronteras el Informe N° 008-2024-COMOPPOL-DIRNOS-PNP/REGPOLOR-DIVOPUS-SECSEFRO-PVF. PUERTO ALEGRIA de 26JUN2024, mediante el cual informa la situación actual de su infraestructura y solicita se priorice la contratación del servicio de mantenimiento correctivo de sus instalaciones; así mismo solicita asistencia técnica del Área de Infraestructura para la verificación IN SITU del local policial, así como, para la elaboración de los Términos de Referencia y demás documentos técnicos necesarios.
- 3.10 Con Oficio N° 020-2024-COMOPPOL-PNP/REGPOLOR-DIVOPUS-SECSEFRO-PVF-SAN FERNANDO, de fecha 26JUN2024, el Puesto de Vigilancia de Fronteras San Fernando remite a la Sección de Seguridad de Fronteras el Informe N° 007-2024-COMOPPOL-PNP/REGPOLOR-DIVOPUS-SECSEFRO-PVF. SAN FERNANDO de 26JUN2024, mediante el cual informa la situación actual de su infraestructura y solicita se priorice la contratación del servicio de mantenimiento correctivo de sus instalaciones; así mismo solicita asistencia técnica del Área de Infraestructura para la verificación IN SITU del local policial, así como, para la elaboración de los Términos de Referencia y demás documentos técnicos necesarios.
- 3.11 Con Oficio N° 1004-2024-COMOPPOL-PNP/DIRNOS-REGPOLOR-DIVOPUS-SECSEFRO-LOG, de fecha 29JUN2024, la Sección de Seguridad de Fronteras remite informes de requerimiento de servicio de mantenimiento de infraestructura, y solicita que el Área de Infraestructura realice visita IN SITU a los locales policiales para la elaboración de Términos de Referencia y demás documentos técnicos.
- 3.12 Con Oficio N° 121-2024-COMOPPOL-PNP/DIRNOS/REGPOLOR-UE N° 034-REGPOL-UNIADM-AREINF de fecha 03JUL2024, esta Área de Infraestructura solicita al Área de Abastecimiento de la UNIADM UE N° 034 Región Policial Loreto opinión técnica respecto a la viabilidad de ejecutar servicio de mantenimiento correctivo de infraestructura en TRES (03) Puestos de Vigilancia Fronteriza de la Región Policial Loreto, por un monto de S/ 602,476.23 soles, en el presente AF 2024.
- 3.13 Con Oficio N° 1403-2024-COMOPPOL/DIRNOS-PNP/REGPOL LOR-UE N° 034-RPL-AREABA-SEC de fecha 05JUL2024, el Área de Abastecimiento remite Informe Técnico N° 004-2024-COMOPPOL-DIRNOS-PNP/ REGPOLOR-UE N° 034-REGPOL-UNIADM-AREABA-

SA-3146883
Jorge L. VÁSQUEZ VALLES
ST2 PNP

Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

ST3 PNP
Florencia Cossio MORALES
ST3 PNP

SECPRADQ de 05JUL2024, formulado por la Sección de Programación y Adquisiciones opinando que resulta viable ejecutar la contratación del servicio de mantenimiento de los puestos de vigilancia de frontera siempre y cuando el costo del mantenimiento total de la sumatoria de los ítems sea menor a los S/ 480,000.00 soles, es decir, sólo a través de una Adjudicación simplificada, de conformidad a los plazos de ley, pudiendo ejecutarse en el presente año fiscal las tres fases (actos preparatorios, fase de selección y ejecución contractual); caso contrario. Si excediese el costo del mantenimiento total de la sumatoria de los ítems a los S/480,000.00 soles, este debería llevarse a cabo a través de un Concurso Público, y de acuerdo a los plazos reglamentarios para su ejecución, este culminaría en el siguiente año fiscal, por consecuencia se perdería el presupuesto que pudiesen asignar en el año.

- 3.14 Con Oficio N° 124-2024-COMOPPOL-PNP/UE N° 034-REGPOL-UNIADM-AREINF de fecha 08JUL2024, el Área de Infraestructura remite al Área de Presupuesto el Informe Técnico N° 021-2024-COMOPPOL-PNP/RPL-UE N° 034-UNIADM-AREINF de 08JUL2024 solicitando actualización de la demanda adicional requerida a efectos de garantizar en el presente año la ejecución del servicio de mantenimiento de infraestructura de DOS (02) Puestos de Vigilancia Fronteriza de la Región Policial Loreto, por un monto total de S/ 426,323.79 soles.

IV. OBJETIVO

Efectuar la contratación de una persona jurídica o empresa especializada para ejecutar el SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS PUESTOS DE VIGILANCIA DE FRONTERA PUERTO ALEGRIA Y SAN FERNANDO DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.

4.1. Objetivo General

Reducir la vulnerabilidad de la infraestructura de los PUESTOS DE VIGILANCIA DE FRONTERAS "PUERTO ALEGRIA" Y "SAN FERNANDO" DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO.

4.2. Objetivo específico

Mejorar las condiciones de habitabilidad, seguridad y salubridad de la infraestructura física e instalaciones de los PUESTOS DE VIGILANCIA DE FRONTERAS "PUERTO ALEGRIA" Y "SAN FERNANDO" DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO.

V. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

Mediante documento técnico formulado por personal CAS PNP Analista en Infraestructura del Área de Infraestructura de la Unidad de Administración de la Unidad Ejecutora N° 034 – Región Policial Loreto, se detalla a continuación los trabajos a realizarse:

Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

107

ÍTEM N° 01 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERAS PNP. PUERTO ALEGRIA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	TRABAJOS PROVISIONALES		
01.01	TRANSPORTE DE MATERIALES RUTA IQUITOS - PUERTO ALEGRIA	GLB	1,00
02	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01	DESMONTAJE COBERTURA DE CALAMINA con herramientas manuales	m2	172,69
02.02	DESMONTAJE DE TIJERALES DE MADERA, con herramientas manuales	und	5,00
02.03	DESMONTAJE DE MURO Y TABIQUERIA DE MADERA, INC. PUERTAS Y VENTANAS Con Herramientas Manuales	m2	177,74
02.04	DESMONTAJE DE PISO DE MADERA, INCLUYE ESTRUCTURA Y COLUMNAS, con herramientas manuales	m2	114,34
02.05	DESMONTAJE DE INODOROS Con Herramientas Manuales	und	1,00
03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA TUBERIA DE DESAGUE	m3	4,33
03.02	EXCAVACION DE ZANJA PARA DADOS DE MORTERO	m3	9,74
03.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	7,18
03.04	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO A-3, (h=0.15m) compactado	m3	0,44
03.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	3,43
04	OBRAS DE MORTERO SIMPLE		
04.01	MORTERO 1:10 PARA DADOS DE ANCLAJE	m3	3,00
04.02	MORTERO f _c = 175 Kg/cm2 EN PISO DE SS.HH, e=1"	m3	0,48
05	MALLA DE SEGURIDAD PARA SALA DE MEDITACIÓN		
05.01	ACERO CORRUGADO Ø 1/2" incluye colocado +5% desperdicios. (anclado en muro de ladrillo)	kg	95,11
06	ENCHAPES		
06.01	ENCHAPE DE MAYOLICA DE 0.30 X 0.30 EN PISO Y PARED DE SS. HH asent. c/a 1:5 e=1.5cm. inc. 5% desperd.	m2	9,52
07	ESTRUCTURA DE MADERA		

SA 3150083
Florencia GISSER-MONTALVAN
ST3 PNP

SA 31209933
Jorge L. VASQUEZ VALLES
ST2 PNP

Ing. Eder Martín Montalvan Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

Ing. Eder Martín Montalvan Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

SA 31450383
Fiorella Gissel MORENO PARRA
ST3 PNP

07.01	SOPORTE DE ESTRUCTURA		
07.01.01	PILAR DE MADERA ASERRADA DE 6" x 6" x L= 4.00m	und	33,00
07.01.02	COLUMNA DE MADERA DURA ASERRADA 4" x 4" x L=4.00m	und	33,00
07.01.03	VIGA SOLERA DE MADERA DURA ASERRADA DE 2" x 4" AMARRE SUPERIOR, Inc. coloc. alquitrán c/preservante	und	30,00
07.01.04	VIGA PRINCIPAL DE PISO DE MADERA DURA ASERRADA DE 2" x 6", Inc. coloc. alquitrán c/preservante	und	26,00
07.01.05	VIGUETA DE PISO MADERA DURA ASERRADA DE 2" x 4", Inc. coloc. alquitrán c/preservante	und	80,00
07.01.06	PISO DE MADERA DURA CEPILLADA 1"x10"	und	190,00
07.02	MURO DE MADERA CEPILLADA TRASLAPADA DE 1"x10"		
07.02.01	TABLAS DE MADERA DURA CEPILLADA TRASLAPADA DE 1" X 10".	und	266,00
07.02.02	LISTON DE MADERA DURA ASERRADA 2" x 2", PARA ENTRAMADO DE TABIQUERÍA	und	198,00
07.03	TIJERALES DE MADERA ASERRADA		
07.03.01	TIJERAL DE MADERA T-1 (7.08 x 2.35m)	und	2,00
07.03.02	TIJERAL DE MADERA T-2 (14.16 x 2.35m)	und	1,00
07.03.03	TIJERAL DE MADERA T-3 (10.00 x 2.35m)	und	4,00
07.04	ESCALERA		
07.04.01	ESCALERA DE MADERA TIPO 1, A=1.50 m x h = 1.80 m, Inc. coloc. barandas	und	1,00
07.05	BARANDA DE MADERA		
07.05.01	LISTON DE MADERA DURA ASERRADA DE 2" x 3", PARA BARANDA	und	27,00
07.05.02	COLUMNA DE MADERA DURA ASERRADA DE 4" x 4", L=4.00m	und	5,00
07.06	ESTRUCTURA PARA TANQUE DE AGUA DE 2,500 LT		
07.06.01	COLUMNA DE MADERA DURA ASERRADA DE 6" x 6"	und	5,00
07.06.02	VIGA DE MADERA DURA ASERRADA DE 2" X 6"	und	2,00
07.06.03	VIGUETA DE MADERA DURA ASERRADA DE 2" X 4"	und	2,00
07.06.04	ARRIOSTRE DE MADERA DURA DE 2" x 4"	und	6,00
07.06.05	TABLAS DE MADERA DURA ASERRADA DE 10" X 1"	und	4,00
07.07	PUERTAS		

Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

SA 0050943
Florencia GRISEL MORENO PACIA
ST3 PNP

187

07.07.01	PUERTA P-1 ABATIBLE DOBLE HOJA DE MADERA DURA (1.50m X 2.10m)	und	1,00
07.07.02	PUERTA P-2 ABATIBLE UNA HOJA DE MADERA DURA (0.90m X 2.10m)	und	8,00
07.07.03	PUERTA P-3 ABATIBLE UNA HOJA DE MADERA DURA (0.70m X 2.10m)	und	3,00
07.07.04	PUERTA P-4 ABATIBLE UNA HOJA DE FIERRO (0.70m X 2.10m)	und	1,00
07.08	VENTANAS		
07.08.01	VENTANA V-1 (1.60mX1.20m) ABATIBLE DE MADERA, PERSIANA FIJA Y MALLA MOSQUITERO	und	10,00
07.08.02	VENTANA V-2 (2.30mX1.20m) ABATIBLE Y FIJA DE MADERA, PERSIANA FIJA, VIDRIO Y MALLA MOSQUITERO	und	3,00
07.08.03	VENTANA VA-1 INTERIOR MADERA DURA (1.20m x 0.30m) FIJA EN CUADRICULA DE MADERA CON MALLA MOSQUITERO	und	1,00
07.08.04	VENTANA VA-2 INTERIOR MADERA DURA (Long. Variable x altura 1.00m) FIJA EN CUADRICULA DE MADERA CON MALLA MOSQUITERO	m	37,76
07.08.05	VENTANA VA-3 PERIMETRAL MADERA DURA (12.16m x 0.50m) FIJA EN CUADRICULA DE MADERA CON MALLA MOSQUITERO	m	48,64
08	COBERTURA DE CALAMINA		
08.01	COBERTURA DE CALAMINA CORRUGADA e = 0.25 mm, 0.80 x 3.60 + correas longitudinales 2"x3" c/preservante	m2	298,19
08.02	CUMBRERA DE PLANCHA GALVANIZADA DE ZINC LISO	m	41,00
08.03	FRISO DE CALAMINA LISA H=0.50M.	m	58,24
09	CIELORRASO		
09.01	CIELORRASO CON PLANCHA PANEL DE FIBROCEMENTO e = 4mm + soportes de madera de 2"x2"	M2.	211,99
10	BAJADAS DE AGUAS PLUVIALES		
10.01	BAJADA DE AGUA PLUVIAL PVC SAL 4", Inc. elem. sujeción.	pto	4,00
10.02	CANAleta DE EVACUACION PLUVIAL Ø 6", Inc. acc. sujeción colocado y soldado	m	58,24
11	TANQUE DE AGUA DE 2,500 LT		
11.01	TANQUE DE POLIETILENO DE 2,500 LT Inc. Accesorios.	und	1,00
12	PINTURA		
12.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES, dos manos. Inc. coloc. imprimante y cola	m2	286,86

SA 0050943
Jorge L. VACQUEZ VALLES
ST2 PNP

Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

SA 3145003
Procedimiento de Adjudicación
SI3 PNP

SA 3145003
Jorge L. VILLALBA VALES
SI2 PNP

Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

12.02	PINTURA ESMALTE EN MUROS EXTERIORES, dos manos	m2	91,27
13	INSTALACIONES SANITARIAS		
13.01	RED DE AGUA		
13.01.01	TUBERIA PVC SAP Ø 1" - CLASE 10	m	15,54
13.01.02	TUBERIA PVC SAP Ø 3/4", CLASE 10	m	8,41
13.01.03	TUBERIA PVC SAP Ø 1/2", CLASE 10	m	12,49
13.02	RED DE DESAGUE		
13.02.01	TUBERIA PVC SAP Ø 3", CLASE 10	m	12,05
13.02.02	TUBERIA PVC SAP Ø 4" - CLASE 10	m	16,83
13.02.03	TUBERIA PVC SAP Ø 6" - CLASE 10	m	9,67
13.03	ACCESORIOS DE AGUA		
13.03.01	CODO DE 90° PVC SAP Ø 1"	und	5,00
13.03.02	CODO DE 90° PVC SAP Ø 3/4"	und	4,00
13.03.03	CODO DE 90° PVC SAP Ø 1/2"	und	12,00
13.03.04	TEE DE 1" X 1" PVC-SAP	und	2,00
13.03.05	TEE DE 3/4" PVC-SAP	und	2,00
13.03.06	TEE DE 1/2" PVC-SAP	und	4,00
13.03.07	NIPLE PVC SAP Ø 1"	und	4,00
13.03.08	NIPLE PVC SAP Ø 3/4", Roscado	und	4,00
13.03.09	NIPLE PVC SAP Ø 1/2", Roscado	und	6,00
13.03.10	REDUCCION PVC SAP Ø DE 1" A 3/4"	und	2,00
13.03.11	REDUCCION PVC SAP Ø DE 3/4" A 1/2"	und	3,00
13.03.12	UNION UNIVERSAL PVC Ø 1"	und	4,00
13.03.13	VALVULA COMPUERTA PVC Ø 1"	und	2,00
13.03.14	VALVULA COMPUERTA PVC Ø 1/2"	und	3,00
13.04	ACCESORIOS DE DESAGUE		
13.04.01	CODO DE 90° PVC SAP Ø 3"	und	6,00
13.04.02	CODO DE 90° PVC SAP Ø 4"	und	4,00

Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

106

SA 3-50683
FOTOCOPIA DEL REGISTRO NACIONAL
S13 PNP

Jorge L. MACQUEZ VALLES
SA 3-50683
S12 PNP

Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

13.04.03	CODO DE 90° PVC SAP Ø 6"	und	2,00
13.04.04	CODO DE 45° PVC SAP Ø 3"	und	1,00
13.04.05	CODO DE 45° PVC SAP Ø 4"	und	1,00
13.04.06	YEE SANITARIA C/REDUCCION PVC Ø 6" A 4"	und	1,00
13.04.07	YEE SANITARIA C/REDUCCION PVC Ø 4" A 3"	und	2,00
13.04.08	YEE SANITARIA PVC SIMPLE DE 4" x 4"	und	2,00
13.04.09	SUMIDERO DE BRONCE DE 4"	und	2,00
14	INSTALACION DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA		
14.01	INSTALACIÓN DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA, INC. COLOCACIÓN DE BOMBA 1/2HP, RADARES, INS. ELECTRICAS, ACCESORIOS DE SUCCION, IMPULSION Y REBOSE.	GLB	1,00
15	INSTALACION DE POZO ARTESIANO		
15.01	INSTALACIÓN DE POZO ARTESIANO H=50m	GLB	1,00
16	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
16.01	LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE 1 POZA C/ESCURRIDERA SOBRE MUEBLE DE MADERA, c/acces.	und	1,00
16.02	LAVADERO DE GRANITO DE 01 POZA (0.80m x 0.50m x 0.46ml), Inc. Accesorios, suministro e instalación (Lavandería)	und	1,00
16.03	LLAVE LAVADERO MARGARITA C/FLEX SIL CROMADO (EN COCINA COMEDOR)	pza	1,00
16.04	LLAVE LAVATORIO ACERO INOXIDABLE (EN SS.HH)	pza	1,00
16.05	GRIFO DE BRONCE CROMADO DE 1/2" (Lavandería)	und	1,00
16.06	INODORO TANQUE BAJO LOSA VITRIFICADA COLOR (Inc. acces. y colocación).	und	1,00
16.07	LAVATORIO DE LOSA VITRIFICADA Inc. Accesorios, Sum. e Inst.	und	1,00
16.08	DUCHA CROMADA DE CABEZA GIRATORIA INC. LLAVE PARA DUCHA	und	1,00
16.09	ESPEJO DE 0.60 x 0.50	pza	1,00
17	INSTALACIONES ELECTRICAS		
17.01	INSTALACIÓN DE CENTROS DE LUZ, Inc. Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase	pto	33,00
17.02	FOCO LED DE 20W	und	33,00

Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

REGIÓN POLICIAL LORETO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-RP LORETO-1.

SA-31757833
Florencia Gisela MORENO PACANA
S13 PNP

SA-31757833
Jorge L. VASQUEZ VALLES
S12 PNP

Ing. Eder Martín Montalvo Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

17.03	INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE, Inc. Desmontaje, Cable THW 4mm2 coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	18,00
17.04	INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE, Inc. Desmontaje, Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	12,00
17.05	INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE, Inc. colocación de Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	1,00
17.06	TABLERO GENERAL, Inc. 2 interrupt. termomag. + 1 diferencial + 1 llave general de 2x40A	jgo	1,00
18	SISTEMA FOTOVOLTAICO CON PANELES SOLARES		
18.01	GABINETE METÁLICO PARA EQUIPOS Y ACCESORIOS	und	1,00
18.02	ESTRUCTURA DE FIJACION DE PANEL SOLAR SOBRE TECHO	und	1,00
18.03	PANEL SOLAR FOTOVOLTAICO DE 340 W, 24v mono Inc. Accesorios de Fijación	und	3,00
18.04	BATERIA 200ah gel VP	und	2,00
18.05	CONTROLADOR DE 60ah	und	1,00
18.06	CABLE ELECTRICO VULCANIZADO #12	m	25,00
18.07	INVERSOR 2kW DE 24v	und	1,00
18.08	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2 X 40 A.	und	2,00
18.09	INSTALACIÓN DE SISTEMA FOTOVOLTAICO	GLB	1,00
19	VARIOS		
19.01	CAJA DE LODOS DE LADRILLO TARRAJEADO DE 1.60m X 1.60m, h=3.05m.	und	1,00
19.02	MUEBLE PARA LAVATORIO EN COCINA, según diseño	und	1,00
19.03	MUEBLE DE RECEPCION para Guardia de Prevención, según diseño	und	1,00
19.04	COMEDOR DE MADERA DURA PARA 10 PERSONAS (Mesa y sillas), Barnizado y laqueado.	und	1,00
19.05	ROPERO DE MADERA DURA PARA PERSONAL PNP, según diseño	und	1,00
19.06	ROPERO DE MADERA DURA (1.50m x 2.00 x 0.40m) PARA JEFATURA PNP, según diseño	und	1,00
19.07	ARMARIO DE METAL PARA ARMERIA, según diseño	und	1,00
19.08	PLACAS ACRILICAS 0.20mx0.30m DESCRIPCION DE AMBIENTES	und	12,00
19.09	LETRERO DE IDENTIFICACION DE LA COMISARIA (1.50m x 0.40m)	und	1,00
19.10	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO	GLB	1,00

Ing. Eder Martín Montalvo Mori
Reg. CIP N° 136906

104

ÍTEM N° 02 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERAS PNP. SAN FERNANDO DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	TRABAJOS PROVISIONALES		
01.01	TRANSPORTE DE MATERIALES RUTA IQUITOS - ISLANDIA	GLB	1,00
01.02	TRANSPORTE DE MATERIALES RUTA ISLANDIA - SAN FERNANDO	GLB	1,00
02	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01	DESMONTAJE COBERTURA DE CALAMINA con herramientas manuales	m2	161,91
02.02	DESMONTAJE DE TIJERALES DE MADERA, con herramientas manuales	und	5,00
02.03	DESMONTAJE DE MURO Y TABIQUERIA DE MADERA, INC. PUERTAS Y VENTANAS Con Herramientas Manuales	m2	230,06
02.04	DESMONTAJE DE PISO DE MADERA, INCLUYE ESTRUCTURA Y COLUMNAS, con herramientas manuales	m2	123,74
02.05	DESMONTAJE DE INODOROS Con Herramientas Manuales	und	1,00
03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA TUBERIA DE AGUA Y DESAGUE	m3	4,64
03.02	EXCAVACION DE TERRENO PARA PISO, VEREDA Y DADOS DE MORTERO	m3	39,51
03.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	6,41
03.04	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO A-3, PARA PISO Y VEREDA, h=0.10m	m3	40,80
03.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	34,02
04	OBRAS DE MORTERO SIMPLE		
04.01	FALSO PISO e= 4", Mortero f c= 175 Kg/cm2	m3	14,79
04.02	PISO DE CEMENTO Coloreado y bruñado c/a 1:5 e=1" incl. 5% desperd.	m2	147,87
04.03	VEREDA e= 4", Mortero f c= 175 Kg/cm2 Acabado Con Bruña de Canto y Transversal	m3	6,69
04.04	MORTERO 1:10 PARA DADOS DE ANCLAJE	m3	2,03
05	MALLA DE SEGURIDAD PARA SALA DE MEDITACIÓN		
05.01	ACERO CORRUGADO Ø 1/2" incluye colocado +5% desperdicios. (anclado en muro de ladrillo)	kg	95,11

Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

REGIÓN POLICIAL LORETO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-RP LORETO-1.

SA 3150883
Fuerza Civil MORENO PACAY
ST3 PNP

06	ENCHAPES		
06.01	ENCHAPE DE MAYOLICA DE 0.30 X 0.30 EN PISO Y PARED DE SS.HH asent. c:a 1:5 e=1.5cm. inc. 5% desperd.	m2	9,52
07	ESTRUCTURA DE MADERA		
07.01	SOPORTE DE ESTRUCTURA		
07.01.01	COLUMNA DE MADERA DURA ASERRADA 4" x 4" x L=4.00m	und	25,00
07.01.02	VIGA SOLERA DE MADERA DURA ASERRADA DE 2" x 4" AMARRE SUPERIOR, Inc. coloc. alquitran c/preservante	und	30,00
07.02	MURO DE MADERA CEPILLADA TRASLAPADA DE 1"x10"		
07.02.01	TABLAS DE MADERA DURA CEPILLADA TRASLAPADA DE 1" X 10"	und	266,00
07.02.02	LISTON DE MADERA DURA ASERRADA 2" x 2", PARA ENTRAMADO DE TABIQUERÍA	und	198,00
07.03	TIJERALES DE MADERA ASERRADA		
07.03.01	TIJERAL DE MADERA T-1 (7.08 x 2.35m)	und	2,00
07.03.02	TIJERAL DE MADERA T-2 (14.16 x 2.35m)	und	1,00
07.03.03	TIJERAL DE MADERA T-3 (10.00 x 2.35m)	und	4,00
07.04	ESTRUCTURA PARA TANQUE DE AGUA DE 2,500 LT		
07.04.01	COLUMNA DE MADERA DURA ASERRADA DE 6" x 6"	und	5,00
07.04.02	VIGA DE MADERA DURA ASERRADA DE 2" X 6"	und	2,00
07.04.03	VIGUETA DE MADERA DURA ASERRADA DE 2" X 4"	und	2,00
07.04.04	ARRIOSTRE DE MADERA DURA DE 2" x 4"	und	6,00
07.04.05	TABLAS DE MADERA DURA ASERRADA DE 10" X 1"	und	4,00
07.05	PUERTAS		
07.05.01	PUERTA P-1 ABATIBLE DOBLE HOJA DE MADERA DURA (1.50m X 2.10m)	und	1,00
07.05.02	PUERTA P-2 ABATIBLE UNA HOJA DE MADERA DURA (0.90m X 2.10m)	und	8,00
07.05.03	PUERTA P-3 ABATIBLE UNA HOJA DE MADERA DURA (0.70m X 2.10m)	und	3,00
07.05.04	PUERTA P-4 ABATIBLE UNA HOJA DE FIERRO (0.70m X 2.10m)	und	1,00
07.06	VENTANAS		
07.06.01	VENTANA V-1 (1.60mX1.20m) ABATIBLE DE MADERA, PERSIANA FIJA Y MALLA MOSQUITERO	und	10,00

SA 3150883
Jorge L. VASQUEZ VALES
ST2 PNP

Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906


SA-3450883
Fiorella GISSI MORENO PACAYA
ST3 PNP


SA-3207833
Jorge L. VASQUEZ VALLES
ST2 PNP


Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

07.06.02	VENTANA V-2 (2.30mX1.20m) ABATIBLE Y FIJA DE MADERA, PERSIANA FIJA, VIDRIO Y MALLA MOSQUITERO	und	3,00
07.06.03	VENTANA VA-1 INTERIOR MADERA DURA (1.20m x 0.30m) FIJA EN CUADRICULA DE MADERA CON MALLA MOSQUITERO	und	1,00
07.06.04	VENTANA VA-2 INTERIOR MADERA DURA (Long. Variable x altura 1.00m) FIJA EN CUADRICULA DE MADERA CON MALLA MOSQUITERO	m	37,76
07.06.05	VENTANA VA-3 PERIMETRAL MADERA DURA (12.16m x 0.50m) FIJA EN CUADRICULA DE MADERA CON MALLA MOSQUITERO	m	48,64
08	COBERTURA DE CALAMINA		
08.01	COBERTURA DE CALAMINA CORRUGADA e = 0.25 mm, 0.80 x 3.60 + correas longitudinales 2"x3" c/preservante	m2	298,19
08.02	CUMBRERA DE PLANCHA GALVANIZADA DE ZINC LISO	m	41,00
08.03	FRISO DE CALAMINA LISA H=0.50M.	m	58,24
09	CIELORRASO		
09.01	CIELORRASO CON PLANCHA PANEL DE FIBROCEMENTO e = 4mm + soportes de madera de 2"x2"	M2.	211,99
10	BAJADAS DE AGUAS PLUVIALES		
10.01	BAJADA DE AGUA PLUVIAL PVC SAL 4", Inc. elem. sujeción.	pto	4,00
10.02	CANALETA DE EVACUACION PLUVIAL Ø 6", Inc. acc. sujecion colocado y soldado	m	58,24
11	TANQUE DE AGUA DE 2,500 LT		
11.01	TANQUE DE POLIETILENO DE 2,500 LT Inc. Accesorios.	und	1,00
12	TANQUE BIODIGESTOR		
12.01	TANQUE BIODIGESTOR RP - 1200 AUTOLIMPIABLE; INC. SUMINISTRO E INSTALACIÓN	GLB	1,00
13	PINTURA		
13.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES, dos manos. Inc. coloc. imprimante y cola	m2	286,86
13.02	PINTURA ESMALTE EN MUROS EXTERIORES, dos manos	m2	91,27
14	INSTALACIONES SANITARIAS		
14.01	RED DE AGUA		
14.01.01	TUBERIA PVC SAP Ø 1" - CLASE 10	m	18,96

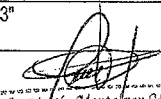
Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906


SA 13143/3883
Florencia Vasquez Pacaya
ST3 PNP



SA 13143/37833
Jorgo L. VASQUEZ VALLES
ST2 PNP



Ing. Eder Martin Montalvan Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

14.01.02	TUBERIA PVC SAP Ø 3/4", CLASE 10	m	10,10
14.01.03	TUBERIA PVC SAP Ø 1/2", CLASE 10	m	15,84
14.02	RED DE DESAGUE		
14.02.01	TUBERIA PVC SAP Ø 3", CLASE 10	m	15,84
14.02.02	TUBERIA PVC SAP Ø 4" - CLASE 10	m	18,53
14.02.03	TUBERIA PVC SAP Ø 6" - CLASE 10	m	9,12
14.03	ACCESORIOS DE AGUA		
14.03.01	CODO DE 90° PVC SAP Ø 1"	und	5,00
14.03.02	CODO DE 90° PVC SAP Ø 3/4"	und	4,00
14.03.03	CODO DE 90° PVC SAP Ø 1/2"	und	12,00
14.03.04	TEE DE 1" X 1" PVC-SAP	und	2,00
14.03.05	TEE DE 3/4" PVC-SAP	und	2,00
14.03.06	TEE DE 1/2" PVC-SAP	und	4,00
14.03.07	NIPLE PVC SAP Ø 1"	und	4,00
14.03.08	NIPLE PVC SAP Ø 3/4", Roscado	und	4,00
14.03.09	NIPLE PVC SAP Ø 1/2", Roscado	und	6,00
14.03.10	REDUCCION PVC SAP Ø DE 1" A 3/4"	und	2,00
14.03.11	REDUCCION PVC SAP Ø DE 3/4" A 1/2"	und	3,00
14.03.12	UNION UNIVERSAL PVC Ø 1"	und	4,00
14.03.13	VALVULA COMPUERTA PVC Ø 1"	und	2,00
14.03.14	VALVULA COMPUERTA PVC Ø 1/2"	und	3,00
14.04	ACCESORIOS DE DESAGUE		
14.04.01	CODO DE 90° PVC SAP Ø 3"	und	6,00
14.04.02	CODO DE 90° PVC SAP Ø 4"	und	4,00
14.04.03	CODO DE 45° PVC SAP Ø 3"	und	1,00
14.04.04	CODO DE 45° PVC SAP Ø 4"	und	1,00
14.04.05	YEE SANITARIA C/REDUCCION PVC Ø 6" A 4"	und	2,00
14.04.06	YEE SANITARIA C/REDUCCION PVC DSG Ø 4" A 3"	und	2,00

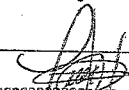

Ing. Eder Martin Montalvan Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906


186



Eder Martín Montalván Mori
ST3 PNP


Jorge L. Vasquez Valles
ST2 PNP

14.04.07	YEE SANITARIA PVC SIMPLE DE 4" x 4"	und	2,00
14.04.08	SUMIDERO DE BRONCE DE 4"	und	3,00
15	INSTALACION DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA		
15.01	INSTALACIÓN DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA, INC. COLOCACIÓN DE BOMBA 1/2HP, RADARES, INS. ELECTRICAS, ACCESORIOS DE SUCCION, IMPULSION Y REBOSE.	GLB	1,00
16	INSTALACION DE POZO ARTESIANO		
16.01	INSTALACIÓN DE POZO ARTESIANO H=50m	GLB	1,00
17	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
17.01	LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE 1 POZA C/ESCURRIDERA SOBRE MUEBLE DE MADERA, c/acces. (Cocina)	und	1,00
17.02	LAVADERO DE GRANITO DE 01 POZA (0.80m x 0.50m x 0.46ml), Inc. Accesorios, suministro e instalación (Lavandería)	und	1,00
17.03	LLAVE LAVADERO MARGARITA C/FLEX SIL CROMADO (COCINA)	pza	1,00
17.04	LLAVE LAVATORIO ACERO INOXIDABLE (EN SS.HH)	pza	1,00
17.05	GRIFO DE BRONCE CROMADO DE 1/2" (Lavandería)	pza	1,00
17.06	INODORO TANQUE BAJO LOSA VITRIFICADA COLOR (Inc. acces. y colocación).	und	1,00
17.07	LAVATORIO DE LOSA VITRIFICADA Inc. Accesorios, Sum. e Inst.	und	1,00
17.08	DUCHA CROMADA DE CABEZA GIRATORIA INC. LLAVE PARA DUCHA	und	1,00
17.09	ESPEJO DE 0.60 x 0.50	pza	1,00
18	INSTALACIONES ELECTRICAS		
18.01	INSTALACIÓN DE CENTROS DE LUZ, Inc. Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase	pto	33,00
18.02	FOCO LED DE 20W	und	33,00
18.03	INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE, Inc. Desmontaje, Cable THW 4mm2 coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	18,00
18.04	INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE, Inc. Desmontaje, Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	12,00
18.05	INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE, inc. colocación de Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	1,00
18.06	TABLERO GENERAL, Inc. 2 interrupt. termomag. + 1 diferencial + 1 llave general de 2x40A	jgo	1,00



Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

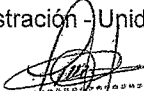

Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906


SA 3147033
Jorge L. VASQUEZ VALLES
ST3 PNP

19	SISTEMA FOTOVOLTAICO CON PANELES SOLARES		
19.01	GABINETE METÁLICO PARA EQUIPOS Y ACCESORIOS	und	1,00
19.02	ESTRUCTURA DE FIJACION DE PANEL SOLAR SOBRE TECHO	und	1,00
19.03	PANEL SOLAR FOTOVOLTAICO DE 340 W, 24v mono Inc. Accesorios de Fijación	und	3,00
19.04	BATERIA 200ah gel VP	und	2,00
19.05	CONTROLADOR DE 60ah	und	1,00
19.06	CABLE ELECTRICO VULCANIZADO #12	m	25,00
19.07	INVERSOR 2kW DE 24v	und	1,00
19.08	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2 X 40 A.	und	2,00
19.09	INSTALACIÓN DE SISTEMA FOTOVOLTAICO	GLB	1,00
20	VARIOS		
20.01	CAJA DE REGISTRO C/TAPA DE 0.30 x 0.60m. H= Variable, Mortero incluye exc. C:A 1:5	und	1,00
20.02	MUEBLE PARA LAVATORIO EN COCINA, según diseño	und	1,00
20.03	MUEBLE DE RECEPCION para Guardia de Prevención, según diseño	und	1,00
20.04	COMEDOR DE MADERA DURA PARA 10 PERSONAS (Mesa y sillas), Barnizado y laqueado.	und	1,00
20.05	ROPERO DE MADERA DURA CON 06 DIVISIONES PARA PERSONAL PNP, según diseño	und	1,00
20.06	ROPERO DE MADERA DURA (1.50m x 2.00 x 0.40m) PARA JEFATURA, según diseño	und	1,00
20.07	ARMARIO DE METAL PARA ARMERIA, según diseño	und	1,00
20.08	PLACAS ACRILICAS 0.20mx0.30m DESCRIPCION DE AMBIENTES	und	12,00
20.09	LETRERO DE IDENTIFICACION DE LA COMISARIA (1.50m x 0.40m)	und	1,00
20.10	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO	GLB	1,00

NOTA: Forma parte de los Términos de Referencia, la documentación técnica complementaria contenido en el Documento Técnico: planilla de metrados y planos respectivos suscrito por el personal CAS PNP, Analista en Infraestructura del Área de Infraestructura de la Unidad de Administración - Unidad Ejecutora N° 034 – Región Policial Loreto.


Ing. Eder Martín Montalban Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906


Ing. Eder Martín Montalban Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

SA 11760983
Fiorella Gisela MORENO PACAYA
S/3 PNP

18.7

5.1. CONSIDERACIONES GENERALES DEL SERVICIO


- a. La supervisión estará a cargo del Personal Técnico del Área de Infraestructura de la Unidad de Administración de la UE N° 034 Región Policial Loreto.
- b. El servicio se realizará según lo especificado en los términos de referencia y en el documento.
- c. El contratista deberá verificar la información técnica indicada en los Términos de Referencia, debiendo cumplir con la totalidad del servicio descrita en el mismo.
- d. El contratista al inicio del servicio deberá presentar la relación de trabajadores para la autorización de su ingreso a la instalación policial, adjuntando el Seguro Complementario Contra Trabajo de Riesgo vigente.
- e. El contratista deberá suscribir el acta de entrega del local policial a más tardar al quinto día calendario de suscrito el contrato.
- f. El contratista adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/o terceros, o daños a la misma Infraestructura de la sede, cumpliendo con todas las normas vigentes, normas básicas de prevención de accidentes y el Reglamento Nacional de Edificaciones específicamente lo contenido en la NORMA G.50.
- g. La Unidad Ejecutora N° 034 Región Policial Loreto, no indemnizará por posibles pérdidas o daños que surjan en los materiales, herramientas, instalaciones y otros, ubicados en el área de trabajo, siendo responsabilidad del contratista el cuidado de los mismos. Así mismo, es responsable de prever el correcto y adecuado almacenamiento y protección de los insumos a emplear, a fin de prevenir su deterioro y evitar el retraso en la ejecución del servicio.
- h. El contratista deberá tener en cuenta que todo el equipo, y las herramientas necesarias para su instalación, deberán estar en perfecto estado de conservación, sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutará el servicio.
- i. El contratista señalizará las áreas de trabajo, las mismas que deberán estar correctamente definidas, sin interferir con las áreas de circulación o áreas de uso inmediato, delimitando las áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo.
- j. El contratista deberá proporcionar los EPP (Equipo de Protección Personal) a los trabajadores que ejecutan el servicio que consiste en

SA 3155033
Jorge L. VASQUEZ VALLES
S/2 PNP


Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

Jorge L. Vasquez
SA 917783
Jorge L. VASQUEZ VALLES
ST2 P41P


Ing. Eder Marín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

37


SA 3183/833
Florencia Gissel MORENO PACANA
ST3 PNP

- p. Al finalizar el servicio el contratista deberá presentar un informe detallando las actividades realizadas durante el servicio, adjuntado panel fotográfico a color en orden cronológico (antes, durante y después), y las recomendaciones necesarias para el mantenimiento y conservación del local policial.
- q. El servicio concluye con la emisión del Acta de Conformidad, formulada por el Área Usuaría final, sustentado en el Informe Técnico del personal del Área de Infraestructura en calidad de Supervisor/ Verificador del servicio, y previa devolución del local policial por parte de la empresa contratista al área usuaria final mediante acta de entrega de inmueble.
- r. El contratista está obligado a mantener una limpieza permanente en todas las áreas de trabajo, asimismo, eliminar todo el material excedente y/o desmonte producido de los trabajos realizados, a fin de que las áreas queden limpias y libres de residuos.


5.2. PLAN DE TRABAJO


El contratista deberá presentar un plan de trabajo en duplicado original en un plazo no mayor a tres (03) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.


En el plan de trabajo, el contratista detallará la relación del personal y el equipamiento a utilizar para el desarrollo del servicio, asimismo definirá los días y horarios en la que realizarán las actividades.

El plan de trabajo deberá contener la siguiente documentación y será presentado en el orden que se detalla:

1. Caratula e Índice
2. Cronograma de actividades por etapas y por áreas (Programación GANTT).
3. Horario de trabajo.
4. Lista de Personal identificado con sus DNI.
5. Identificar al personal o profesional que será el responsable del servicio.
6. Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal que ejecutará el servicio.
7. Plan de Seguridad y Salud.
8. Fichas técnicas de los equipos que utilizarán en el servicio.
9. Herramientas y materiales a utilizar en la ejecución.


Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906


Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906


SA 045083
Florencia Gissel MORENO PACAYA
ST3 PNP

Asimismo, el Supervisor/Verificador del servicio tendrá un plazo de dos (02) días calendarios para la aprobación u observación, en caso de observaciones, el contratista tiene un plazo no mayor a dos (02) días calendarios, contados desde el día siguiente de su comunicación, para la subsanación.

La comunicación de la aprobación será realizada por el Área de Infraestructura al correo electrónico proporcionado por el contratista.

VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- Persona Natural o Jurídica.
- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), sección Servicios.
- Tener Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habido.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.

VII. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA.

IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y SEGUROS


A fin de cumplir con los procedimientos dentro de las normas de seguridad, el trabajo en campo se deberá efectuar con el personal especializado y se deberá cumplir con los siguientes requerimientos: Personal con sus respectivos equipos de protección personal (Zapatos adecuados, guantes, casco de protección, lentes de protección, mascarilla contra polvo, protector de oídos, pantalón y/o camisa de identificación de la empresa).


Estos implementos de seguridad son los mínimos necesarios para la protección del personal operativo y técnico, el cual corresponde al cumplimiento del D.S. N° 005-2012-TR.

El contratista proveerá obligatoriamente y asume la responsabilidad de la utilización de los implementos de protección personal y dispositivos de seguridad que permitan a sus trabajadores realizar sus labores debidamente protegidos en función a la actividad que desarrollen, asimismo deberá contar con seguro (STCR), el cual estará a su cargo.

SEÑALIZACIÓN

El contratista proveerá implementos de señalización para cada zona de trabajo tales como cinta de señalización y malla; letrero "hombres trabajando" y todo lo necesario para la seguridad peatonal.


Ing. Eder Martín Mohrman Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906


Ing. Eder Martín Mohrman Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

SA 0123683
Florencia GISSI MORENO PACANA
ST3 PNP

VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

ÍTEM N° 01 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERAS PNP. PUERTO ALEGRÍA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.

El Servicio se desarrollará en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendarios, contados desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo y firmado el Acta de Entrega de los ambientes.

El acta de entrega de los ambientes será suscrita por el Comisario o el encargado de ser el caso (área usuaria final), y el Representante del Servicio designado por el contratista.

ÍTEM N° 02 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERAS PNP. SAN FERNANDO DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.

El Servicio se desarrollará en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendarios, contados desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo y firmado el Acta de Entrega de los ambientes.

El acta de entrega de los ambientes será suscrito por el Comisario o el encargado de ser el caso (área usuaria final), y el Representante del Servicio designado por el contratista.

IX. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

ÍTEM N° 01 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERAS PNP. PUERTO ALEGRÍA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.

Un (01) Entregable: cuarenta y cinco (45) días calendarios, contados desde la aprobación del plan de trabajo y al día siguiente de firmado el Acta de Entrega de los ambientes.

ÍTEM N° 02 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERAS PNP. SAN FERNANDO DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.

Un (01) Entregable: cuarenta y cinco (45) días calendarios, contados desde la aprobación del plan de trabajo y al día siguiente de firmado el Acta de Entrega de los ambientes.

X. FORMA DE PAGO.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pago Único, previa emisión del informe técnico del personal del Área de Infraestructura designado como supervisor/ verificador y el Acta

SA 31237835
Jorge L. VASQUEZ VALLES
ST2 PNP

Ing. Eder Martín Montalban Mori
Ingeniero Civil
Reg. QIP N° 136906

Ing. Eder Martín Montalban Mori
Ingeniero Civil
Reg. QIP N° 136906

SA - 3149683
Fiorella Gissen MOSENG PACANA
ST3 PNP

de Conformidad suscrita por los Jefes o encargados de ser el caso de los Puestos de Vigilancia de Fronteras "Puerto Alegría" y "San Fernando", según el ítem que corresponda.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe y Acta de conformidad emitida por el Jefe de Unidad o encargado de ser el caso del Área Usuaria Final, otorgando la conformidad de la prestación efectuada, previo Informe Técnico del Supervisor/Verificador del servicio de la Entidad.
- Comprobante de pago.
- Informe de actividades ejecutadas minuciosamente detalladas, debiendo adjuntar un panel fotográfico full color en orden cronológico donde se evidencie el "antes", "durante" y "después" del servicio (02 ejemplares originales).
- Carta de Cuenta de Código Interbancario.

Dicha documentación deberá ser presentada al Área de Abastecimiento de la Unidad de Administración de la Unidad Ejecutora N° 034 Región Policial Loreto, ubicado en calle Brasil N° 145 – Iquitos – Maynas – Loreto.

XI. LUGAR DE LA PRESTACIÓN.

La prestación del servicio se realizará conforme el siguiente detalle:

ITEM	LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	UBICACION				
		DIRECCION	DPTO.	PROVINCIA	DISTRITO	RIO
1	PVF. PUERTO ALEGRIA	COMUN. DE PTO. ALEGRIA	LORETO	MCAL. RAMON CASTILLA	YAVARI	AMAZONAS
2	PVF. SAN FERNANDO	COMUN. SAN FERNANDO	LORETO	MCAL. RAMON CASTILLA	YAVARI	YAVARI

XII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

Culminada la prestación del servicio, el contratista comunicará por escrito a la Entidad, precisamente a la Unidad de Administración de la Unidad Ejecutora 034 Región Policial Loreto la culminación del servicio, según los términos de referencia, solicitando su conformidad, debiendo realizarse las siguientes acciones:

Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

SA 14-0003
Florella GARCÍA PACAY
SIS PNP

170

- a. El Supervisor/Verificador del servicio de la Entidad realizará la verificación del servicio, en concordancia con los términos de referencia y el contrato suscrito entre las partes.
- b. De existir observaciones en la ejecución del servicio, la Entidad comunicará al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el numeral anterior, esto conforme a lo establecido en los incisos 168.4 y 168.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - Ley 30225.
- c. Caso contrario, subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidad, por lo que el Supervisor/Verificador del servicio formulará el Informe Técnico correspondiente donde especifique el cumplimiento del **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS PUESTOS DE VIGILANCIA DE FRONTERA PUERTO ALEGRIA Y SAN FERNANDO DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO"**, según el ítem que corresponda, en concordancia con los términos de referencia y contrato, como sustento técnico a fin de emitir la conformidad correspondiente por el servicio prestado.
- d. El Acta de Conformidad, será suscrita por los jefes de Puesto o encargado de ser el caso, según el ítem que corresponda, previo Informe Técnico del Supervisor/Verificador del servicio de la Entidad, en un plazo máximo de siete (07) días calendario de acontecida la recepción.

XIII. GARANTIA DEL SERVICIO.

La garantía del servicio realizado será de dieciocho (18) meses y contempla todos los trabajos comprendidos en el presente servicio computado a partir de la emisión de la conformidad.

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.


La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dieciocho (18) meses contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

SA 14-0003
Jorge L. VÁSQUEZ VALLES
SIS PNP

Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906


Jorge L. VÁZQUEZ VALLES
ST3 PNP

XV. SISTEMA DE CONTRATACION:

El sistema de contratación: Suma Alzada.

XVI. PENALIDAD EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{monto vigente}$
F x plazo vigente en días

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

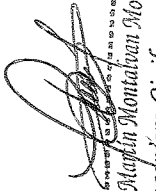
El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

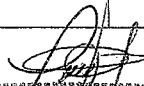
XVII. OTRAS PENALIDADES

Sin perjuicio de la penalidad indicada en el numeral anterior, la Entidad establecerá otras penalidades que se indica a continuación, el mismo que se tiene como objeto la calidad, cumplimiento de normas de seguridad y capacidad de respuesta a los trabajos encomendados.

La penalidad se cuantificará tomando como referencia la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente al momento de cometer la infracción:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FÓRMULA DE CÁLCULO	ADICIONAL
1	EL PERSONAL QUE NO CUMPLA CON UTILIZAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS, IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD, ACTOS O CONDICIONES INSEGURAS (PENALIDAD POR PERSONA).	PENALIDAD DE 5% DE LA UIT	SEGÚN ACTA DE CONSTATAción DEL SUPERVISOR/VERIFICADOR DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA


Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906


Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

2	NO CUMPLIR CON LA LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DONDE SE REALIZARON LOS TRABAJOS DIARIOS	PENALIDAD DE 10% DE LA UIT	SEGÚN ACTA DE CONSTATAción DEL SUPERVISOR/VERIFICADOR DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
3	POR UTILIZACIÓN DE MATERIALES NO APROBADOS POR EL SUPERVISOR/VERIFICADOR.	PENALIDAD DE 5% DE LA UIT	SEGÚN ACTA DE CONSTATAción DEL SUPERVISOR/VERIFICADOR DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
4	POR NO SUSCRIBIR EL ACTA DE ENTREGA DEL INMUEBLE DENTRO DEL PLAZO INDICADO, POR CADA DÍA DE RETRASO SE LE APLICARÁ UNA PENALIDAD.	PENALIDAD DE 10% DE LA UIT	SEGÚN ACTA DE CONSTATAción DEL SUPERVISOR/VERIFICADOR DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

XVIII. NOTIFICACIÓN ELECTRONICA:

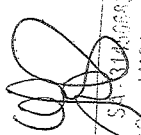
Constituye forma válida de notificación, la que efectúe la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción del Contrato u Orden de Servicio por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber recibidos.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-jus QUE APRUEBA EL Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendarios.

Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

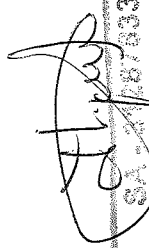

Forensic Engineer
SA 012 0093
ST3 PNP


XIX. ANTICORRUPCIÓN.

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.


Jorgelina Vazquez Valles
SA 012 0093
ST2 PNP


Ing. Eder Martín Mokhalvan Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906



Ing. Eder Martín Mokhalvan Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

FIGURA 001 - MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES
ST3 PNP

198

XX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

ÍTEM N° 01 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERAS PNP. PUERTO ALEGRÍA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

a.1) CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

a.1.1) FORMACIÓN ACADÉMICA

REQUISITOS:

TÍTULO PROFESIONAL en INGENIERÍA CIVIL O ARQUITECTURA del personal clave requerido como Responsable del Servicio.

ACREDITACIÓN:

El TÍTULO PROFESIONAL, será verificado por el Órgano Encargado de las Contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso TÍTULO PROFESIONAL o TÍTULO TECNICO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

a.2) EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

REQUISITOS:

Experiencia laboral no menor a dos (02) años como responsable del servicio en proyectos como residente, supervisor, maestro de obra, capataz en construcción, o maestro de obra mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de edificios públicos y/o privados y toda infraestructura en general del personal clave requerido como responsable del servicio.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

ACREDITACIÓN:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

REQUISITOS:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 52,500.00 (Cincuenta y dos mil quinientos con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Acondicionamiento, Mantenimiento, Refacción y/o Mejoramiento de infraestructura en general.

ACREDITACIÓN:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

178

**ÍTEM N° 02 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES
DEL PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERAS PNP. SAN FERNANDO
DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

a.1) CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

a.1.1) FORMACIÓN ACADÉMICA

REQUISITOS:

TITULO PROFESIONAL en INGENIERÍA CIVIL O ARQUITECTURA del personal clave requerido como Responsable del Servicio.

ACREDITACIÓN:

El TITULO PROFESIONAL, será verificado por el Órgano Encargado de las Contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

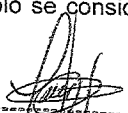
En caso TITULO PROFESIONAL o TITULO TECNICO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

a.2) EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

REQUISITOS:

Experiencia laboral no menor a dos (02) años como responsable del servicio en proyectos como residente, supervisor, maestro de obra, capataz en construcción, o maestro de obra mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de edificios públicos y/o privados y toda infraestructura en general del personal clave requerido como responsable del servicio.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.


Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

SA 1509883
Florencia Gisela MORENO PACANA
ST3 PNP

ACREDITACIÓN:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

REQUISITOS:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 550,000.00 (Quinientos cincuenta mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 53,750.00 (Cincuenta y tres mil setecientos cincuenta con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Acondicionamiento, Mantenimiento, Refacción y/o Mejoramiento de infraestructura en general.

ACREDITACIÓN:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.


² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".


Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

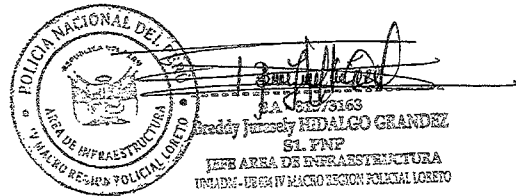

SA - 3145283
Fiorella Gissel MORENO PACAYA
ST3 PNP

1781

**XXI. FIRMA Y SELLO DEL JEFE DEL AREA USUARIA QUE EFECTUA EL
REQUERIMIENTO.**

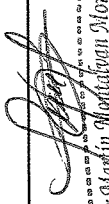
Iquitos, 10 de julio de 2024.


SA - 3145283
Jorgelina MACÍAS VALLES



DOCUMENTOS TÉCNICO:

https://drive.google.com/drive/folders/1xcoXdT8Qm_zuYz7p1gYwjEo8kWAgNlq8?usp=sharing


Ing. Eder Maylin Montalvan Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

3.1.1 Consideraciones generales

- La descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta en estricta concordancia con el requerimiento. En caso se opte por incluir el requerimiento escaneado se debe cautelar que este sea completamente legible.
- En caso la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, debe consignarse el documento mediante el cual se aprobó dicha estandarización.
- En caso que las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución de los servicios a contratar hayan sido materia de un procedimiento de homologación, incluir la ficha de homologación aprobada por el Titular de la Entidad competente.

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, la contratación de los requerimientos que cuenten con ficha de homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada. Lo dispuesto no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente, salvo que el elemento "características técnicas" se haya homologado en su totalidad. Asimismo, cabe precisar que las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación inclusive cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.

- El detalle de los términos de referencia debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Asimismo, puede incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.

3.1.2 Consideraciones específicas

a) De la habilitación del proveedor

Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del proveedor** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

b) Del equipamiento y la infraestructura

En esta sección puede consignarse el **equipamiento e infraestructura** para la ejecución de la prestación, de ser el caso, debiendo clasificarse aquella que es estratégica para ejecutar dicha prestación. Cabe precisar, que solo aquel equipamiento o infraestructura clasificada como estratégica, pueden ser incluidos como requisitos de calificación en los literales B.1 y B.2 del presente Capítulo. Así por ejemplo, en el servicio de recolección de residuos sólidos, los camiones compactadores de basura (equipamiento), y en caso de servicios de disposición final de residuos sólidos, el relleno sanitario autorizado (infraestructura). No resulta razonable requerir que el postor cuente con oficinas (infraestructura) en determinada zona si ello no resulta necesario para la ejecución de la prestación.

En caso de establecerse características, años de antigüedad y otras condiciones en el equipamiento e infraestructura requeridos, éstas no deberán constituir exigencias

desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.

c) Del personal

- En esta sección puede consignarse el **personal** necesario para la ejecución de la prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como clasificar al personal clave, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación. Por ejemplo, el supervisor del servicio de seguridad y vigilancia privada.
- En el caso del **personal clave**, las **calificaciones y experiencia** requerida deben acreditarse documentalmente, por lo que de haberse previsto estas, deben incluirse obligatoriamente como requisito de calificación en el literal B.3 y B.4 del presente Capítulo.
- El tiempo de experiencia mínimo exigido debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

En ningún caso corresponde exigir al personal, simultáneamente, experiencia en más de un cargo. La experiencia exigida al personal debe estar relacionada a la función que desempeñará en la ejecución de la prestación.

- En caso de requerirse capacitación al personal, ésta debe estar estrictamente relacionada a la función o actividad a ejecutar y cada materia no debe superar de ciento veinte (120) horas lectivas.

d) De la experiencia del proveedor en la especialidad

En caso de requerir que el proveedor cuente con **experiencia**, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el proveedor cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal C del presente Capítulo.

e) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de [CONSIGNAR EL NÚMERO MÁXIMO DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO].
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO].
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].

f) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

g) Otras consideraciones

- Indicar si se trata de una contratación por ítems o paquetes, en cuyo caso debe detallarse dicha información.
- Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley....]

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

ÍTEM N° 01 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERAS PNP. PUERTO ALEGRÍA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>TÍTULO PROFESIONAL en INGENIERÍA CIVIL O ARQUITECTURA del personal clave requerido como Responsable del Servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe</p>	

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

[Experiencia laboral no menor a dos (02) años como responsable del servicio en proyectos como residente, supervisor, maestro de obra, capataz en construcción, o maestro de obra mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de edificios públicos y/o privados y toda infraestructura en general del personal clave requerido como responsable del servicio.

Acreditación:

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
---	---

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes Acondicionamiento, Mantenimiento, Refacción y/o Mejoramiento de infraestructura en general.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite

el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

ÍTEM N° 02 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERAS PNP. SAN FERNANDO DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>TÍTULO PROFESIONAL en INGENIERÍA CIVIL O ARQUITECTURA del personal clave requerido como Responsable del Servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>[Experiencia laboral no menor a dos (02) años como responsable del servicio en proyectos como residente, supervisor, maestro de obra, capataz en construcción, o maestro de obra mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de edificios públicos y/o privados y toda infraestructura en general del personal clave requerido como responsable del servicio.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 550,000.00 (Quinientos cincuenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 53,750.00 (Cincuenta y tres mil setecientos cincuenta con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes Acondicionamiento, Mantenimiento, Refacción y/o Mejoramiento de infraestructura en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [100] puntos

PUNTAJE TOTAL

100 puntos¹⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

STP PNP
Florencia GARCÍA MORENO PACHA

SA-3107803
Jorge L. VASQUEZ VALLES
STP PNP

Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIE N° 136906

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

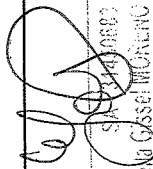
“EL CONTRATISTA”


Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.


¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>


SA 3440602
Florencia Gasset MORALES
ST3 PNP


SA 3440602
Jorge L. VACA
ST2 PNP

ANEXOS


Ing. Eder Mayán Montalban Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-RP LORETO-1.

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-RP LORETO-1.

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

- Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
- Solicitud de reducción de la oferta económica.

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibídem.

²³ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-RP LORETO-1.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-RP LORETO-1.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-RP LORETO-1.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Ing. Eder Martín Montalban Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-RP LORETO-1.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Jorge L. VÁSQUEZ VALLES
S13 PNP

Ing. Eder Martín Montalván Mon
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-RP LORETO-1.
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente: "El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

Ing. Eder Martínez Montalván Mon
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-RP LORETO-1.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."


Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-RP LORETO-1.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[Firma]
SA-320333
Jorge L. VILLALBA VALLÉS

613 PMP

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 29	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 30	EXPERIENCIA PROVENIENTE 31 DE:	MONEDA	IMPORTE 32	TIPO DE CAMBIO VENTA 33	MONTO FACTURADO ACUMULADO 34
5			<i>[Firma]</i>							
6										
7		Ing. Eder Martín Montalvan Mon								
8		Ing. Eder Martín Montalvan Mon								
9		Ingeniero Civil								
10		Reg. CIP N° 136906								
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-RP LORETO-1.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Ing. Eder Martín Montalván Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA
CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-RP LORETO-1.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE
SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%)
sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro
y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-gr-línea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

Ing. Eder Martín Montalban Mori
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-RP LORETO-1.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

Ing. Eder Martín Montañán Morúa
Ingeniero Civil
Reg. CIP N° 136906