

ACTA DE ADMISIÓN, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 010-2024/OSIPTEL
PRIMERA CONVOCATORIA

“SERVICIO DE ALQUILER DE SALAS, MOBILIARIO, RACIONAMIENTO E INTERNET PARA LOS EVENTOS INTERNACIONALES: “COLOQUIO DE POLITICAS Y ECONOMIA DE LAS TELECOMUNICACIONES/TIC (IPEC-24)” Y “COLOQUIO SOBRE INTERNET Y NUEVAS TECNOLOGIAS (ITEC-24)” DE LA UNION INTERNACIONAL DE TELECOMUNICACIONES (UIT)”

En Lima, siendo el día 02 de julio de 2024, se reunió el Comité de Selección nombrado mediante Resolución de la Oficina de Administración y Finanzas N° 00178-2024-OAF/OSIPTEL de fecha 12 de junio de 2024, integrado por Emiliano Rojas Socola, miembro titular quien lo preside, Angela Vanessa Castillo Mendives, miembro titular, y, Ana Rocio Cruz Saco Bellido, miembro titular, acordaron generar la presente Acta con las actuaciones del colegiado.

El presidente del Comité deja constancia que se descargó de la plataforma del SEACE, la oferta del siguiente postor:

1. COSTA DEL SOL S A

El resultado en la etapa de admisión de ofertas fue el siguiente:

ADMISION DE OFERTAS	
DETALLE DE LA OFERTA / POSTOR	COSTA DEL SOL S A
RUC	20231843460
RNP VIGENTE	SI
2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta	
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	FOLIO 02 SI CUMPLE
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	FOLIO 20 AL 23 (GG) SI CUMPLE
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)	FOLIO 03 SI CUMPLE
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	FOLIO 07 SI CUMPLE
i) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	FOLIO 08 SI CUMPLE
j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO APLICA NO APLICA
k) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6	FOLIO 09 SI CUMPLE
l) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)	NO APLICA NO APLICA
Precio de la Oferta	81,325.00
ADMISION DE LA PROPUESTA	ADMITIDA

Nota: 01 oferta presentada / 01 oferta admitida

El resultado en la etapa de evaluación de ofertas fue el siguiente:

FACTORES DE EVALUACION	
Factores de evaluación - Capítulo IV	COSTA DEL SOL S A
Folios	FOLIO 09
A) Precio Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Puntaje máx. 100 $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	81,325.00
OFERTA DE MENOR VALOR	81,325.00
PUNTAJE TOTAL	100.00
Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)	NO APLICA
PUNTAJE BONIFICACIÓN MYPE	0.00
PUNTAJE TOTAL CON BONIFICACION MYPE	100.00
ORDEN DE PRELACION	1

El resultado en la etapa de calificación de ofertas fue el siguiente:

CALIFICACION DE LA OFERTA	
POSTOR	COSTA DEL SOL S A
A. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL	
A.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
A.1.1 FORMACION ACADEMICA	
<u>Requisitos:</u> Coordinador de servicio: Licenciado o bachiller de la carrera de administración o turismo y hotelería o ciencias de la comunicación. <u>Acreditación:</u> El grado o título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda. En caso el grado o título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	PERSONAL PRESENTADO: 01 COORDINADOR DE SERVICIO: 01. CARLOS MANUEL PENAS GARCIA GRADO Y CARRERA: BACHILLER EN HOTELERIA Y TURISMO CUMPLE Folios 25-26
A.1.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	

<p><u>Requisitos:</u> Coordinador de servicio: Mínimo de 5 años en cargos de Coordinador de servicio, Jefe de Alimentos y Bebidas, Jefe de Operaciones en hoteles, jefe de eventos y/o ejecutivo de eventos</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p>Certificado de Trabajo - TAYPIKALA VALLE SAGRADO S.A.C - JEFE DE ALIMENTO Y BEBIDAS 10 MESES y 07 DIAS Folio 29</p> <p>Certificado de Trabajo - Costa del Sol Pucallpa S.A.C. - JEFE DE RESTAURANTE 09 MESES y 07 DIAS Folio 30</p> <p>Certificado de Trabajo - Operaciones Hoteleras S.A.C. - JEFE DE ALIMENTOS Y BEBIDAS - COORDINADOR DEL SERVICIO 04 AÑOS 01 MES 01 DIA Folio 31</p> <p>TOTAL DE EXPERIENCIA: 05 AÑOS 08 MESES 15 DIAS</p> <p>CUMPLE</p>
<p>B. CAPACIDAD LEGAL</p>	
<p><u>Requisitos:</u> El Proveedor deberá encontrarse incluido en el Directorio Nacional de Prestadores de Servicio Turístico, con la autorización correspondiente para su funcionamiento como Hotel de cuatro (04) o cinco (05) estrellas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Constancia de Acreditación.</p>	<p>Certificado del Viceministerio de Turismo para el Hotel Costa del Sol Wyndham Salaverry como Hotel de 04 Estrellas CUMPLE</p> <p>Folio 12</p>
<p>C. EXPERIENCIA DEL POSTOR</p>	
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ S/ 80,000.00 (Ochenta Mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,331.25 (Veinte Mil Trescientos Treinta y Uno con 25/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: - Servicio de alquiler de ambientes, salones o auditorios y/o servicio de atención de alimentos y bebidas y/o catering y/o alimentación</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite</p>	<p>FOLIO 32 AL 79</p> <p>Factura Electrónica F074-00004947 - Alquiler de Sala - Deposito y Constancia de Retención S/ 23,840.00</p> <p>Factura Electrónica F074-00004968 - Alimentación - Deposito y Constancia de Retención S/ 25,152.00</p> <p>Factura Electrónica F074-00004117- Alquiler de auditorio - Deposito y Constancia de Retención S/ 2,160.00</p> <p>Factura Electrónica F074-00027881 - Alojamiento y Alimentación (Solo se toma experiencia en alimentación) - Deposito y Constancia de Retención S/ 36,480.00</p> <p>Factura Electrónica F070-00028134 - Alojamiento y Alimentación (Solo se toma experiencia en alimentación) - Deposito y Constancia de Retención S/ 34,752.00</p> <p>Total acreditado: S/ 122,384.00</p> <p>CUMPLE</p>

documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.	
ORDEN DE PRELACIÓN DE LA EVALUACIÓN	1
OBSERVACION	CALIFICADO
POSTOR QUE ADJUDICA LA BUENA PRO	COSTA DEL SOL S A
RUC N°	20231843460
VALOR OFERTADO (EN SOLES)	81,325.00

Finalmente, se adjunta como anexo a la presente acta los cuadros de admisión, evaluación y calificación que fueron elaborados por el Comité de Selección, y, vistos los resultados, se concluyó:

- Otorgar la Buena Pro del presente procedimiento de selección al postor COSTA DEL SOL S A por S/ 91 325.00 (Ochenta y Un Mil Trescientos Veinticinco y 00/100 Soles).
- Registrar la Buena Pro en la ficha electrónica del SEACE en la fecha establecida en el cronograma.

Culminado el presente acto; el Comité, da la conformidad del contenido.

Emiliano Rojas Socola
Presidente Titular del Comité de
Selección

Angela Vanessa Castillo Mendives
Miembro Titular

Ana Rocio Cruz Saco Bellido
Miembro Titular

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 010-2024/OSIPTEL - PRIMERA CONVOCATORIA	
SERVICIO DE ALQUILER DE SALAS, MOBILIARIO, RACIONAMIENTO E INTERNET PARA LOS EVENTOS INTERNACIONALES: “COLOQUIO DE POLITICAS Y ECONOMIA DE LAS TELECOMUNICACIONES/TIC (IPEC-24)” Y “COLOQUIO SOBRE INTERNET Y NUEVAS TECNOLOGIAS (ITEC-24)” DE LA UNION INTERNACIONAL DE TELECOMUNICACIONES (UIT)	
ADMISION DE OFERTAS	
DETALLE DE LA OFERTA / POSTOR	COSTA DEL SOL S A
RUC	20231843460
RNP VIGENTE	SI
2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta	
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	FOLIO 02
	SI CUMPLE
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	FOLIO 20 AL 23 (GG)
	SI CUMPLE
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)	FOLIO 03
	SI CUMPLE
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	FOLIO 07
	SI CUMPLE
i) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	FOLIO 08
	SI CUMPLE
j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO APLICA
	NO APLICA
k) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6	FOLIO 09
	SI CUMPLE
l) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)	NO APLICA
	NO APLICA
Precio de la Oferta	81,325.00
ADMISION DE LA PROPUESTA	ADMITIDA
OBSERVACIONES	

Nota: 01 oferta presentadas / 01 oferta admitida

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 010-2024/OSIPTEL - PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE ALQUILER DE SALAS, MOBILIARIO, RACIONAMIENTO E INTERNET PARA LOS EVENTOS INTERNACIONALES: “COLOQUIO DE POLITICAS Y ECONOMIA DE LAS TELECOMUNICACIONES/TIC (IPEC-24)” Y “COLOQUIO SOBRE INTERNET Y NUEVAS TECNOLOGIAS (ITEC-24)” DE LA UNION INTERNACIONAL DE TELECOMUNICACIONES (UIT)

FACTORES DE EVALUACION	
	COSTA DEL SOL S A
Factores de evaluación - Capítulo IV	
Folios	FOLIO 09
A) Precio Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ Puntaje máx. 100 Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	81,325.00
OFERTA DE MENOR VALOR	81,325.00
PUNTAJE TOTAL	100.00
Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)	NO APLICA
PUNTAJE BONIFICACIÓN MYPE	0.00
PUNTAJE TOTAL CON BONIFICACION MYPE	100.00
ORDEN DE PRELACION	1

EVALUACION DE LA OFERTA			
POSTOR	ORDEN	PUNTAJE	ESTADO
COSTA DEL SOL S A	1	100.00	PASA A CALIFICACION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 010-2024/OSIPTEL - PRIMERA CONVOCATORIA	
SERVICIO DE ALQUILER DE SALAS, MOBILIARIO, RACIONAMIENTO E INTERNET PARA LOS EVENTOS INTERNACIONALES: “COLOQUIO DE POLITICAS Y ECONOMIA DE LAS TELECOMUNICACIONES/TIC (IPEC-24)” Y “COLOQUIO SOBRE INTERNET Y NUEVAS TECNOLOGIAS (ITEC-24)” DE LA UNION INTERNACIONAL DE TELECOMUNICACIONES (UIT)	
CALIFICACION DE LA OFERTA	
POSTOR	COSTA DEL SOL S A
A. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL	
A.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
A.1.1 FORMACION ACADEMICA	
<p><u>Requisitos:</u> Coordinador de servicio: Licenciado o bachiller de la carrera de administración o turismo y hotelería o ciencias de la comunicación.</p> <p><u>Acreditación:</u> El grado o título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el grado o título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p>PERSONAL PRESENTADO:</p> <p>01 COORDINADOR DE SERVICIO: 01. CARLOS MANUEL PENAS GARCIA GRADO Y CARRERA: BACHILLER EN HOTELERIA Y TURISMO CUMPLE</p> <p>Folios 25-26</p>
A.1.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
<p><u>Requisitos:</u> Coordinador de servicio: Mínimo de 5 años en cargos de Coordinador de servicio, Jefe de Alimentos y Bebidas, Jefe de Operaciones en hoteles, jefe de eventos y/o ejecutivo de eventos</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p>Certificado de Trabajo - TAYPIKALA VALLE SAGRADO S.A.C - JEFE DE ALIMENTO Y BEBIDAS 10 MESES Y 07 DIAS Folio 29</p> <p>Certificado de Trabajo - Costa del Sol Pucallpa S.A.C. - JEFE DE RESTAURANTE 09 MESES Y 07 DIAS Folio 30</p> <p>Certificado de Trabajo - Operaciones Hoteleras S.A.C. - JEFE DE ALIMENTOS Y BEBIDAS - COORDINADOR DEL SERVICIO 04 AÑOS 01 MES 01 DIA Folio 31</p> <p>TOTAL DE EXPERIENCIA: 05 AÑOS 08 MESES 15 DIAS</p> <p>CUMPLE</p>
B. CAPACIDAD LEGAL	
<p><u>Requisitos:</u> El Proveedor deberá encontrarse incluido en el Directorio Nacional de Prestadores de Servicio Turístico, con la autorización correspondiente para su funcionamiento como Hotel de cuatro (04) o cinco (05) estrellas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Constancia de Acreditación.</p>	<p>Certificado del Viceministerio de Turismo para el Hotel Costa del Sol Wyndham Salaverry como Hotel de 04 Estrellas</p> <p>CUMPLE</p> <p>Folio 12</p>
C. EXPERIENCIA DEL POSTOR	
<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ S/ 80,000.00 (Ochenta Mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,331.25 (Veinte Mil Trescientos Treinta y Uno con 25/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: - Servicio de alquiler de ambientes, salones o auditorios y/o servicio de atención de alimentos y bebidas y/o catering y/o alimentación</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	<p>FOLIO 32 AL 79</p> <p>Factura Electronica F074-00004947 - Alquiler de Sala - Deposito y Constancia de Retencion S/ 23,840.00</p> <p>Factura Electronica F074-00004968 - Alimentacion - Deposito y Constancia de Retencion S/ 25,152.00</p> <p>Factura Electronica F074-00004117 - Alquiler de auditorio - Deposito y Constancia de Retencion S/ 2,160.00</p> <p>Factura Electronica F074-00027881 - Alojamiento y Alimentacion (Solo se toma experiencia en alimentacion) - Deposito y Constancia de Retencion S/ 36,480.00</p> <p>Factura Electronica F070-00028134 - Alojamiento y Alimentacion (Solo se toma experiencia en alimentacion) - Deposito y Constancia de Retencion S/ 34,752.00</p> <p>Total acreditado: S/ 122,384.00</p> <p>CUMPLE</p>
ORDEN DE PRELACIÓN DE LA EVALUACIÓN	1
OBSERVACION	CALIFICADO
POSTOR QUE ADIUDICA LA BUENA PRO	COSTA DEL SOL S A
RUC N°	20231843460
VALOR OFERTADO (EN SOLES)	81,325.00