

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-66-2024-GRAP-1

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA CABEZAL DE
FILTRO HIDRANTES Y LATERAL DE RIEGO para la obra
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA
DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMUNIDAD DE
CHULLCUISA, DISTRITO DE SAN JERÓNIMO-
ANDAHUAYLAS-APURÍMAC.**

Mayo - 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC – SEDE CENTRAL
RUC N° : 20527141762
Domicilio legal : JR. PUNO N° 107 – ABANCAY - APURIMAC
Teléfono: : (083) – 321014
Correo electrónico: : procesos@regionapurimac.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA CABEZAL DE FILTRO HIDRANTES Y LATERAL DE RIEGO para la obra MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMUNIDAD DE CHULLCUISA, DISTRITO DE SAN JERÓNIMO-ANDAHUAYLAS-APURÍMAC.

ITEM PAQUETE:

Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	COLLARÍN DE DERIVACIÓN Ø 110 MM X Ø 1" PN 16 CUERPO DE POLIPROPILENO	UNID	110
2	COLLARÍN DE DERIVACIÓN Ø 160MM X Ø 1" PN 16, CUERPO DE POLIPROPILENO	UNID	120
3	COLLARÍN DE DERIVACIÓN Ø 160MM X Ø 2" PN 16, CUERPO DE POLIPROPILENO	UNID	30
4	COLLARÍN DE DERIVACIÓN Ø 200MM X Ø 4" PN 8, CUERPO DE POLIPROPILENO	UNID	50
5	COLLARÍN DE DERIVACIÓN Ø 200MM X Ø 1" PN 10, CUERPO DE POLIPROPILENO	UNID	50
6	COLLARÍN DE DERIVACIÓN Ø 200MM X Ø 2" PN 10, CUERPO DE POLIPROPILENO	UNID	20
7	COLLARÍN DE DERIVACIÓN Ø 200MM X Ø 3" PN 8, CUERPO DE POLIPROPILENO	UNID	15
8	COLLARÍN DE DERIVACIÓN Ø 250MM X Ø 4" PN 8, CUERPO DE POLIPROPILENO	UNID	55
9	COLLARÍN DE DERIVACIÓN Ø 250MM X Ø 1" PN 10, CUERPO DE POLIPROPILENO	UNID	100
10	COLLARÍN DE DERIVACIÓN Ø 250MM X Ø 2" PN 10, CUERPO DE POLIPROPILENO	UNID	25
11	COLLARÍN DE DERIVACIÓN Ø 250MM X Ø 3" PN 8, CUERPO DE POLIPROPILENO	UNID	25
12	COLLARÍN DE DERIVACIÓN Ø 315MM X Ø 1" PN 10, CUERPO DE POLIPROPILENO	UNID	10
13	COLLARÍN DE DERIVACIÓN Ø 315MM X Ø 2" PN 10, CUERPO DE POLIPROPILENO	UNID	10

14	COLLARÍN DE DERIVACIÓN Ø 315MM X Ø 3" PN 8, CUERPO DE POLIPROPILENO	UNID	15
15	COLLARÍN DE DERIVACIÓN Ø 50MM X Ø 1" PN 16, CUERPO DE POLIPROPILENO	UNID	20
16	COLLARÍN DE DERIVACIÓN Ø 63MM X Ø 1" PN 16, CUERPO DE POLIPROPILENO	UNID	280
17	COLLARÍN DE DERIVACIÓN Ø 75MM X Ø 1" PN 16, CUERPO DE POLIPROPILENO	UNID	40
18	COLLARÍN DE DERIVACIÓN Ø 90MM X Ø 1" PN 16, CUERPO DE POLIPROPILENO	UNID	140
19	VÁLVULA DE AIRE DE DOBLE EFECTO DE Ø 1"	UNID	90
20	VÁLVULA DE AIRE DE DOBLE EFECTO DE Ø 2"	UNID	45
21	VÁLVULA DE AIRE DE SIMPLE EFECTO DE Ø 2"	UNID	10
22	VÁLVULA DE ACOPLE RÁPIDO (VAR) 1" INCLUYE LLAVE BAYONETA 1"	UNID	850
23	CODO ROSCA HEMBRA DE 90°, HDPE 32MM X 1"	UNID	650
24	TEE PP POR COMPRESION/ROSCA HEMBRA 32MM X 1" X32MM	UNID	780
25	BUSHING DE Ø 1" NPT MACHO X ¼" NPT HEMBRA	UNID	08
26	UNION ENLACE RECTO HDPE Ø=32MM X 32MM	UNID	350
27	UNION ROSCA HEMBRA DE 1" HDPE	UND	650
28	FILTRO DE ANILLOS Ø=3"	UNID	13
29	FILTRO DE ANILLOS Ø=4"	UNID	03
30	ASERSOR TIPO CAÑON SECTORIAL Ø 1" DE ALUMINIO C/H	UND	801
31	NIPLE PVC SAP Ø 4" X 0.20 M	UND	25
32	NIPLE PVC SAP Ø 1 ½" X 3"	UND	10
33	ADAPTADOR UPR PVC SAP Ø 110MM	UND	120
34	ADAPTADOR UPR PVC SAP Ø 90MM	UND	90
35	FORMADOR DE EMPAQUETADURA (130 GRAMOS)	UND	150

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [FORMATO 02 N° 137-2024- GRAP](#) el 18 de abril del 2024..

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [SUMA ALZADA](#), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **VEINTICINCO (25) DÍAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en CAJA del Gobierno Regional de Apurímac – Sede Central, en horario de oficina sito en Jr. Puno N° 107 de Abancay; y las bases se recabarán en el Departamento de Abastecimientos.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF, y N° 234-2022-EF .
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la MYPES.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Otras normativas de alcance del presente objeto de contratación.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) El postor deberá presentar la ficha técnica o catálogo o cualquier otro documento donde se evidencie la marca y características técnicas de todos los bienes de manera obligatoria, con la finalidad evaluar las características técnicas solicitadas.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
 - c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes del Gobierno Regional de Apurímac - Sede Central** sito en Jr. Puno N° 107.

Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:

*“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes del Gobierno Regional de Apurímac - Sede Central** sito en Jr. Puno N° 107..”*

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del Residente de obra y con visto bueno Supervisor de obra, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en unidad que corresponde, en el Gobierno Regional de Apurímac – Sede Central.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional De Infraestructura

"Año del Bicentenario de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



ANEXO N° 01

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

Unidad Orgánica	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUTURA.
Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO EN LAS COMUNIDADES DE CHULLCUISA, SANTA ROSA, CUPISA, CHAMPACCOCHA, ANCATIRA, CHOCCECANCHA Y ARGAMA ALTA, DISTRITOS DE SAN JERONIMO Y PACUCHA, PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - APURIMAC"
Sub Proyecto:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMUNIDAD DE CHULLCUISA, DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS - APURIMAC".
Fuente de Financiamiento	RECURSOS ORDINARIOS
Correlativo de Meta:	002- 2024

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de ACCESORIOS PARA CABEZAL DE FILTRO, HIDRANTES Y LATERAL DE RIEGO, para la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMUNIDAD DE CHULLCUISA, DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS - APURIMAC".

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso tiene por finalidad la adquisición de ACCESORIOS PARA CABEZAL DE FILTRO, HIDRANTES Y LATERAL DE RIEGO, para los trabajos de suministro e instalación de hidrantes, bienes y materiales para la atención de necesidades en obra, para la ejecución física del sub proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMUNIDAD DE CHULLCUISA, DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS - APURIMAC".

3. ANTECEDENTES

El sub proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMUNIDAD DE CHULLCUISA, DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS - APURIMAC" es parte del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO EN LAS COMUNIDADES DE CHULLCUISA, SANTA ROSA, CUPISA, CHAMPACCOCHA, ANCATIRA, CHOCCECANCHA Y ARGAMA ALTA, DISTRITOS DE SAN JERONIMO Y PACUCHA, PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - APURIMAC", se encuentra ubicado en los distritos de San Jerónimo y Pacucha, Provincia de Andahuaylas, Región Apurímac, se encuentra programado y viabilizado su ejecución física y financiera dentro del programa de inversiones del Gobierno Regional de Apurímac, el mismo en virtud a las disposiciones legales en la ley N° 29812, ley de presupuesto del sector Público para el año fiscal 2022 es viable para su ejecución se ha formulado el expediente técnico del sub proyecto, el mismo que fue viabilizado con Código Único de Inversión CUI: 2215017 y aprobado dicho expediente técnico mediante **RESOLUCION GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 225-2022-GR.APURIMAC/GG**

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUTURA
Ing. Yuri Roberto Mallma Navarro
CIP 112030
PRESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE SUPERVISIÓN, LICITACIÓN Y
TRANSACCIONES DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
Ing. Ricardo Quispe Aguilar
CIP 132316
INSPECTOR DE OBRA

www.regionapurimac.gob.pe
Jr. Puno 107 - Abancay - Apurímac - Perú
083 - 321022



Gobierno Regional
APURIMAC
Unidos por el pueblo



Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional De Infraestructura

"Año del Bicentenario de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

a) Objetivo General

Tiene por objetivo realizar la adquisición de ACCESORIOS PARA CABEZAL DE FILTRO, HIDRANTES Y LATERAL DE RIEGO, para los trabajos de suministro e instalación de hidrantes en la red de distribución, para el riego parcelario, bienes y materiales para la atención de necesidades en obra, para la ejecución física del sub proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMUNIDAD DE CHULLCUISA, DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS - APURIMAC".

b) Objetivo Especifico

Adquisición de ACCESORIOS PARA CABEZAL DE FILTRO, HIDRANTES Y LATERAL DE RIEGO, para la instalación de hidrantes y laterales de riego, para la ejecución del sub proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMUNIDAD DE CHULLCUISA, DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS - APURIMAC".

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1 Descripción y cantidad de los bienes

Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	COLLARÍN DE DERIVACIÓN Ø 110 MM X Ø 1" PN 16 CUERPO DE POLIPROPILENO	UNID	110
2	COLLARÍN DE DERIVACIÓN Ø 160MM X Ø 1" PN 16, CUERPO DE POLIPROPILENO	UNID	120
3	COLLARÍN DE DERIVACIÓN Ø 160MM X Ø 2" PN 16, CUERPO DE POLIPROPILENO	UNID	30
4	COLLARÍN DE DERIVACIÓN Ø 200MM X Ø 4" PN 8, CUERPO DE POLIPROPILENO	UNID	50
5	COLLARÍN DE DERIVACIÓN Ø 200MM X Ø 1" PN 10, CUERPO DE POLIPROPILENO	UNID	50
6	COLLARÍN DE DERIVACIÓN Ø 200MM X Ø 2" PN 10, CUERPO DE POLIPROPILENO	UNID	20
7	COLLARÍN DE DERIVACIÓN Ø 200MM X Ø 3" PN 8, CUERPO DE POLIPROPILENO	UNID	15
8	COLLARÍN DE DERIVACIÓN Ø 250MM X Ø 4" PN 8, CUERPO DE POLIPROPILENO	UNID	55
9	COLLARÍN DE DERIVACIÓN Ø 250MM X Ø 1" PN 10, CUERPO DE POLIPROPILENO	UNID	100
10	COLLARÍN DE DERIVACIÓN Ø 250MM X Ø 2" PN 10, CUERPO DE POLIPROPILENO	UNID	25
11	COLLARÍN DE DERIVACIÓN Ø 250MM X Ø 3" PN 8, CUERPO DE POLIPROPILENO	UNID	25
12	COLLARÍN DE DERIVACIÓN Ø 315MM X Ø 1" PN 10, CUERPO DE POLIPROPILENO	UNID	10
13	COLLARÍN DE DERIVACIÓN Ø 315MM X Ø 2" PN 10, CUERPO DE POLIPROPILENO	UNID	10

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Roberto Mallma Navarro
CIP 112030
PRESIDENTE DE OBRA



Gobierno Regional
APURÍMAC
Oficinas para el pueblo

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Ricardo Quispe Aguilar
CIP 132316
INSPECTOR DE OBRA



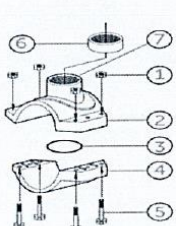
Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional De Infraestructura

"Año del Bicentenario de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



14	COLLARÍN DE DERIVACIÓN Ø 315MM X Ø 3" PN 8, CUERPO DE POLIPROPILENO	UNID	15
15	COLLARÍN DE DERIVACIÓN Ø 50MM X Ø 1" PN 16, CUERPO DE POLIPROPILENO	UNID	20
16	COLLARÍN DE DERIVACIÓN Ø 63MM X Ø 1" PN 16, CUERPO DE POLIPROPILENO	UNID	280
17	COLLARÍN DE DERIVACIÓN Ø 75MM X Ø 1" PN 16, CUERPO DE POLIPROPILENO	UNID	40
18	COLLARÍN DE DERIVACIÓN Ø 90MM X Ø 1" PN 16, CUERPO DE POLIPROPILENO	UNID	140
19	VÁLVULA DE AIRE DE DOBLE EFECTO DE Ø 1"	UNID	90
20	VÁLVULA DE AIRE DE DOBLE EFECTO DE Ø 2"	UNID	45
21	VÁLVULA DE AIRE DE SIMPLE EFECTO DE Ø 2"	UNID	10
22	VÁLVULA DE ACOPLE RÁPIDO (VAR) 1" INCLUYE LLAVE BAYONETA 1"	UNID	850
23	CODO ROSCA HEMBRA DE 90°, HDPE 32MM X 1"	UNID	650
24	TEE PP POR COMPRESION/ROSCA HEMBRA 32MM X 1" X32MM	UNID	780
25	BUSHING DE Ø 1" NPT MACHO X ¼" NTP HEMBRA	UNID	08
26	UNION ENLACE RECTO HDPE Ø=32MM X 32MM	UNID	350
27	UNION ROSCA HEMBRA DE 1" HDPE	UNID	650
28	FILTRO DE ANILLOS Ø=3"	UNID	13
29	FILTRO DE ANILLOS Ø=4"	UNID	03
30	ASPIRADOR TIPO CAÑON SECTORIAL Ø 1" DE ALUMINIO C/H	UNID	801
31	NIPLE PVC SAP Ø 4" X 0.20 M	UNID	25
32	NIPLE PVC SAP Ø 1 ½" X 3"	UNID	10
33	ADAPTADOR UPR PVC SAP Ø 110MM	UNID	120
34	ADAPTADOR UPR PVC SAP Ø 90MM	UNID	90
35	FORMADOR DE EMPAQUETADURA (130 GRAMOS)	UNID	150

5.2 Descripción y cantidad de los bienes

Denominación del bien	Detalle de características técnicas
<p>1. Collarín de derivación Ø 110 mm X Ø 1" PN 16 cuerpo de polipropileno</p> 	<p>Características técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conformidad: norma ISO 13460 y/o ISO 14236 (remplazado por la NORMA ISO 17885) • Cuerpo: polipropileno negro y/o gris • Silla de montar de PP con anillo PN 16 bar • Anillo protector de rosca: acero inoxidable • Pernos y tuercas: acero galvanizado • Anillo de caucho (empaquetación) • Presión nominal: 16 bar • Dimensiones: 110 mm x 1" • Numero de tornillos: 04 • Materia prima PP 100% original (no reciclable) • Rotulado mínimo: PN y marca

www.regiónapurímac.gob.pe
Jr. Puno 107 - Abancay - Apurímac - Perú
083 - 321022

Ing. Yuri Roberto Mallma Navarro
CIP 112030
PRESIDENTE DE OBRA



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el pueblo

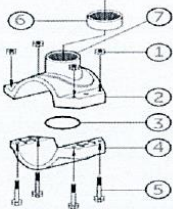

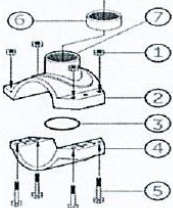
Ing. Ricardo Quispe Aguilar
CIP 132316
INSPECTOR DE OBRA



Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional De Infraestructura

"Año del Bicentenario de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



<p>2. Collarín de derivación Ø 160mm x Ø 1" PN 16, cuerpo de polipropileno</p> 	<p>Características técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conformidad: norma ISO 13460 y/o ISO 14236 (reemplazado por la NORMA ISO 17885) • Cuerpo: polipropileno negro y/o gris • Silla de montar de PP con anillo PN 16 bar • Anillo protector de rosca: acero inoxidable • Pernos y tuercas: acero galvanizado • Anillo de caucho (empaques) • Presión nominal: 16 bar • Dimensiones: 160 mm x 1" • Numero de tornillos: 04 • Materia prima PP 100% original (no reciclable) • Rotulado mínimo: PN y marca.
<p>3. collarín de derivación Ø 160mm x Ø 2" PN 16, cuerpo de polipropileno</p> 	<p>Características técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conformidad: norma ISO 13460 y/o ISO 14236 (reemplazado por la NORMA ISO 17885) • Cuerpo: polipropileno negro y/o gris • Silla de montar de PP con anillo PN 16 bar • Anillo protector de rosca: acero inoxidable • Pernos y tuercas: acero galvanizado • Anillo de caucho (empaques) • Presión nominal: 16 bar • Dimensiones: 160 mm x 2" • Numero de tornillos: 04 • Materia prima PP 100% original (no reciclable) • Rotulado mínimo: PN y marca
<p>4. Collarín de derivación Ø 200mm x Ø 4" PN 8, cuerpo de polipropileno</p> 	<p>Características técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conformidad: norma ISO 13460 y/o ISO 14236 (reemplazado por la NORMA ISO 17885) • Cuerpo: polipropileno negro y/o gris • Silla de montar de PP con anillo PN 8 bar • Anillo protector de rosca: acero inoxidable • Pernos y tuercas: acero galvanizado • Anillo de caucho (empaques) • Presión nominal: 8 bar • Dimensiones: 200 mm x 4" • Numero de tornillos: 06 • Materia prima PP 100% original (no reciclable) • Rotulado mínimo: PN y marca
<p>5. Collarín de derivación Ø 200mm x Ø 1" PN 10, cuerpo de polipropileno</p>	<p>Características técnicas:</p>

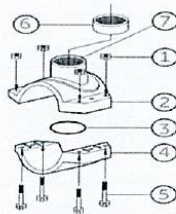
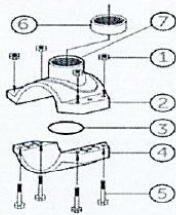
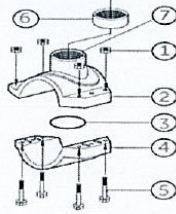


Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional De Infraestructura

"Año del Bicentenario de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



22

	<ul style="list-style-type: none"> • Conformidad: norma ISO 13460 y/o ISO 14236 (reemplazado por la NORMA ISO 17885) • Cuerpo: polipropileno negro y/o gris • Silla de montar de PP con anillo PN 10 bar • Anillo protector de rosca: acero inoxidable • Pernos y tuercas: acero galvanizado • Anillo de caucho (empaques) • Presión nominal: 10 bar • Dimensiones: 200 mm x 1" • Numero de tornillos: 06 • Materia prima PP 100% original (no reciclable) • Rotulado mínimo: PN y marca.
<p>6. Collarín de derivación Ø 200mm x Ø 2" PN 10, cuerpo de polipropileno</p> 	<p>Características técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conformidad: norma ISO 13460 y/o ISO 14236 (reemplazado por la NORMA ISO 17885) • Cuerpo: polipropileno negro y/o gris • Silla de montar de PP con anillo PN 10 bar • Anillo protector de rosca: acero inoxidable • Pernos y tuercas: acero galvanizado • Anillo de caucho (empaques) • Presión nominal: 10 bar • Dimensiones: 200 mm x 2" • Numero de tornillos: 06 • Materia prima PP 100% original (no reciclable) • Rotulado mínimo: PN y marca.
<p>7. Collarín de derivación Ø 200mm x Ø 3" PN 8, cuerpo de polipropileno</p> 	<p>Características técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conformidad: norma ISO 13460 y/o ISO 14236 (reemplazado por la NORMA ISO 17885) • Cuerpo: polipropileno negro y/o gris • Silla de montar de PP con anillo PN 8 bar • Anillo protector de rosca: acero inoxidable • Pernos y tuercas: acero galvanizado • Anillo de caucho (empaques) • Presión nominal: 8 bar • Dimensiones: 200 mm x 3" • Numero de tornillos: 06 • Materia prima PP 100% original (no reciclable) • Rotulado mínimo: PN y marca.
<p>8. Collarín de derivación Ø 250mm x Ø 4" PN 8, cuerpo de polipropileno</p>	<p>Características técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conformidad: norma ISO 13460 y/o ISO 14236 (reemplazado por la NORMA ISO 17885)

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Yuri Roberto Mallma Navarro
CIP 112030
PRESIDENTE DE OBRA
Jr. Puno 107 - Abancay - Apurímac - Perú
083 - 321022

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE INVERSIÓN Y TRANSFERENCIA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
Ing. Ricardo Quispe Aguilar
CIP 112316
INSPECTOR DE OBRA
GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
Uniendo por el puente



Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional De Infraestructura

"Año del Bicentenario de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



	<ul style="list-style-type: none"> • Cuerpo: polipropileno negro y/o gris • Silla de montar de PP con anillo PN 8 bar • Anillo protector de rosca: acero inoxidable • Pernos y tuercas: acero galvanizado • Anillo de caucho (empaques) • Presión nominal: 8 bar • Dimensiones: 250 mm x 4" • Numero de tornillos: 06 • Materia prima PP 100% original (no reciclable) • Rotulado mínimo: PN y marca.
<p>9. Collarín de derivación Ø 250mm x Ø 1" PN 10, cuerpo de polipropileno</p>	<p>Características técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conformidad: norma ISO 13460 y/o ISO 14236 (reemplazado por la NORMA ISO 17885) • Cuerpo: polipropileno negro y/o gris • Silla de montar de PP con anillo PN 10 bar • Anillo protector de rosca: acero inoxidable • Pernos y tuercas: acero galvanizado • Anillo de caucho (empaques) • Presión nominal: 10 bar • Dimensiones: 250 mm x 1" • Numero de tornillos: 06 • Materia prima PP 100% original (no reciclable) • Rotulado mínimo: PN y marca.
<p>10. Collarín de derivación Ø 250mm x Ø 2" PN 10, cuerpo de polipropileno</p>	<p>Características técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conformidad: norma ISO 13460 y/o ISO 14236 (reemplazado por la NORMA ISO 17885) • Cuerpo: polipropileno negro y/o gris • Silla de montar de PP con anillo PN 10 bar • Anillo protector de rosca: acero inoxidable • Pernos y tuercas: acero galvanizado • Anillo de caucho (empaques) • Presión nominal: 10 bar • Dimensiones: 250 mm x 2" • Numero de tornillos: 06 • Materia prima PP 100% original (no reciclable) • Rotulado mínimo: PN y marca.
<p>11. Collarín de derivación Ø 250mm x Ø 3" PN 8, cuerpo de polipropileno</p>	<p>Características técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conformidad: norma ISO 13460 y/o ISO 14236 (reemplazado por la NORMA ISO 17885) • Cuerpo: polipropileno negro y/o gris • Silla de montar de PP con anillo PN 8 bar

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

Ing. Roberto Mallma Navarro
CIP 112030

www.regionapurimac.gob.pe
Jr. Puno 107 - Abancay - Apurímac
083 - 321022



Gobierno Regional
APURÍMAC
Apurímac por el pueblo



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCION REGIONAL DE SUPERVISACION Y
TRANSFERENCIA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

Ing. Ricardo Quispe Aguilar
CIP 132316

INSPECTOR DE OBRA



Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional De Infraestructura

"Año del Bicentenario de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



	<ul style="list-style-type: none"> Anillo protector de rosca: acero inoxidable Pernos y tuercas: acero galvanizado Anillo de caucho (empaque) Presión nominal: 8 bar Dimensiones: 250 mm x 3" Numero de tornillos: 06 Materia prima PP 100% original (no reciclable) Rotulado mínimo: PN y marca.
<p>12. Collarín de derivación Ø 315mm x Ø 1" PN 10, cuerpo de polipropileno</p>	<p>Características técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conformidad: norma ISO 13460 y/o ISO 14236 (reemplazado por la NORMA ISO 17885) Cuerpo: polipropileno negro y/o gris Silla de montar de PP con anillo PN 10 bar Anillo protector de rosca: acero inoxidable Pernos y tuercas: acero galvanizado Anillo de caucho (empaque) Presión nominal: 10 bar Dimensiones: 315 mm x 1" Numero de tornillos: 06 Materia prima PP 100% original (no reciclable) Rotulado mínimo: PN y marca
<p>13. Collarín de derivación Ø 315mm x Ø 2" PN 10, cuerpo de polipropileno</p>	<p>Características técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conformidad: norma ISO 13460 y/o ISO 14236 (reemplazado por la NORMA ISO 17885) Cuerpo: polipropileno negro y/o gris Silla de montar de PP con anillo PN 10 bar Anillo protector de rosca: acero inoxidable Pernos y tuercas: acero galvanizado Anillo de caucho (empaque) Presión nominal: 10 bar Dimensiones: 315 mm x 2" Numero de tornillos: 06 Materia prima PP 100% original (no reciclable) Rotulado mínimo: PN y marca
<p>14. Collarín de derivación Ø 315mm x Ø 3" PN 8, cuerpo de polipropileno</p>	<p>Características técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conformidad: norma ISO 13460 y/o ISO 14236 (reemplazado por la NORMA ISO 17885) Cuerpo: polipropileno negro y/o gris Silla de montar de PP con anillo PN 8 bar Anillo protector de rosca: acero inoxidable Pernos y tuercas: acero galvanizado





Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional De Infraestructura

"Año del Bicentenario de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



	<ul style="list-style-type: none"> Anillo de caucho (empaques) Presión nominal: 8 bar Dimensiones: 315 mm x 3" Numero de tornillos: 06 Materia prima PP 100% original (no reciclable) Rotulado mínimo: PN y marca
<p>15. Collarín de derivación Ø 50mm x Ø 1" PN 16, cuerpo de polipropileno</p>	<p>Características técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conformidad: norma ISO 13460 y/o ISO 14236 (reemplazado por la NORMA ISO 17885) Cuerpo: polipropileno negro y/o gris Silla de montar de PP con anillo PN 16 bar Anillo protector de rosca: acero inoxidable Pernos y tuercas: acero galvanizado Anillo de caucho (empaques) Presión nominal: 16 bar Dimensiones: 50 mm x 1" Numero de tornillos: 02 Materia prima PP 100% original (no reciclable) Rotulado mínimo: PN y marca
<p>16. Collarín de derivación Ø 63mm x Ø 1" PN 16, cuerpo de polipropileno</p>	<p>Características técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conformidad: norma ISO 13460 y/o ISO 14236 (reemplazado por la NORMA ISO 17885) Cuerpo: polipropileno negro y/o gris Silla de montar de PP con anillo PN 16 bar Anillo protector de rosca: acero inoxidable Pernos y tuercas: acero galvanizado Anillo de caucho (empaques) Presión nominal: 16 bar Dimensiones: 63 mm x 1" Numero de tornillos: 04 Materia prima PP 100% original (no reciclable) Rotulado mínimo: PN y marca
<p>17. Collarín de derivación Ø 75mm x Ø 1" PN 16, cuerpo de polipropileno</p>	<p>Características técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conformidad: norma ISO 13460 y/o ISO 14236 (reemplazado por la NORMA ISO 17885) Cuerpo: polipropileno negro y/o gris Silla de montar de PP con anillo PN 16 bar Anillo protector de rosca: acero inoxidable

www.regionapurimac.gob.pe
Jr. Puno 107 - Abancay - Apurímac - Perú
083 - 321022

Ing. Yuri Roberto Mallma Navarro
CIP 112030
INGENIERO DE OBRA



Gobierno Regional
APURÍMAC
Ingeniero de Obra

Ing. Rubén Quispe Aguilar
CIP 132316
INSPECTOR DE OBRA



Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional De Infraestructura

"Año del Bicentenario de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



	<ul style="list-style-type: none"> • Pernos y tuercas: acero galvanizado • Anillo de caucho (empaquet) • Presión nominal: 16 bar • Dimensiones: 75 mm x 1" • Numero de tornillos: 04 • Materia prima PP 100% original (no reciclable) • Rotulado mínimo: PN y marca
<p>18. Collarín de derivación Ø 90mm x Ø 1" PN 16, cuerpo de polipropileno</p>	<p>Características técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conformidad: norma ISO 13460 y/o ISO 14236 (reemplazado por la NORMA ISO 17885) • Cuerpo: polipropileno negro y/o gris • Silla de montar de PP con anillo PN 16 bar • Anillo protector de rosca: acero inoxidable • Pernos y tuercas: acero galvanizado • Anillo de caucho (empaquet) • Presión nominal: 16 bar • Dimensiones: 90 mm x 1" • Numero de tornillos: 04 • Materia prima PP 100% original (no reciclable) • Rotulado mínimo: PN y marca
<p>19. Válvula de Aire de doble efecto de Ø 1"</p>	<p>Características técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Válvula de ventosa de funcionamiento continuo y automático. • Evacuación: mayor a 70 m3/h de aire sin presencia de agua • Presión de funcionamiento hasta: 16 kg/cm2 • Cuerpo y base construidos en poliamida reforzada con fibra de vidrio. • Tratamiento protector contra rayos ultravioleta • Rosca NTP base 1" macho • Doble efecto

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Yuri Roberto Mallma Navarro
CIP 112030
RESIDENTE DE OBRA

www.regiónapurímac.gob.pe
Jr. Puno 107 - Abancay - Apurímac - Perú
083 - 321022



Gobierno Regional
APURÍMAC
Uniendo por el pueblo

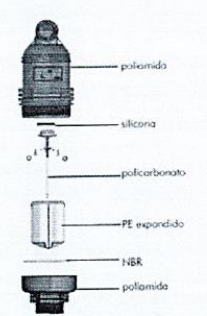
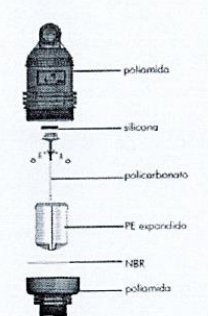

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE INGENIERÍA Y
TRABAJOS PÚBLICOS
Ing. Ricardo Ouspé Aguilar
CIP 132316
INSPECTOR DE OBRA



Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional De Infraestructura

"Año del Bicentenario de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



<p>20. Válvula de Aire de doble efecto de Ø 2"</p> 	<p>Características técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Válvula de ventosa de funcionamiento continuo y automático. • Evacuación: mayor a 1000 m3/h de aire sin presencia de agua • Presión de funcionamiento hasta: 16 kg/cm2 • Cuerpo y base construidos en poliamida reforzada con fibra de vidrio. • Tratamiento protector contra rayos ultravioleta • Rosca NTP base 2" macho • Doble efecto
<p>21. Válvula de Aire de simple efecto de Ø 2"</p> 	<p>Características técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Válvula de ventosa de funcionamiento continuo y automático. • Evacuación: mayor a 1000 m3/h de aire sin presencia de agua. • Presión de funcionamiento hasta: 16 kg/cm2 • Cuerpo y base construidos en poliamida reforzada con fibra de vidrio. • Tratamiento protector contra rayos ultravioleta • Rosca NTP base 2" macho • Simple efecto
<p>22. válvula de acople rápido (var) 1" incluye llave bayoneta 1"</p> 	<p>Características técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apertura instantánea con la introducción y giro de la bayoneta. • Fabricada en nylon reforzada con fibra de vidrio, muelle de acero inoxidable. Tapa termoplástica. • Presión de trabajo: 1 - 9 bar • Caudal máximo: 16 m3/h (1"). • Perdida de carga a caudal máximo: 0,35 bar. • Llave bayoneta: 1"

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Yuri Roberto Mallma Navarro
CIP 112030
PRESIDENTE DE OBRA
www.regionapurimac.gob.pe
Jr. Puno 107 - Abancay - Apurímac - Perú
083 - 321022



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el progreso




GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCION REGIONAL DE INFRASUTRAESTRUTURA Y TRANSPORTE
Ing. Ricardo Quispe Aguilar
CIP 132316
INSPECTOR DE OBRA



Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional De Infraestructura

"Año del Bicentenario de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



<p>23. Codo rosco hembra de 90°, HDPE 32mm x 1"</p> 	<p>Características técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Codo rosco hembra de 90°, HDPE 32mm x 1" • Material: Polipropileno • Valores de presión PN 16 • Resistente a corrosión y no causa calcificación y óxido • Anillo de metal de refuerzo: acero galvanizado • Rosca NPT
<p>24. TEE PP POR COMPRESION/ROSCA HEMBRA 32MM X 1" X32MM</p> 	<p>CARACTERISTICAS TECNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • TEE PP POR COMPRESION/ROSCA HEMBRA 32MM X 1" X32MM • Material: HDPE • Categoría: Accesorios de compresión • Accesorios roscados Transiciones. • Presión nominal: 16 bar • Anillo de metal de refuerzo: acero galvanizado • Rosca NPT
<p>25. BUSHING 1" NPT MACHO X 1/4" NTP HEMBRA</p>	<p>CARACTERISTICAS TECNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material: polipropileno • Medidas: 1"x1/4"
<p>26. UNION ENLACE RECTO HDPE Ø=32MM x 32mm</p> 	<p>CARACTERISTICAS TECNICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • UNION ENLACE RECTO HDPE Ø=32MM x 32mm • Presión nominal: 10 • Material: Polipropileno • Resistencia hacia los rayos UV

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Yuri Roberto Mallma Navarro
CIP 112030
RESIDENTE DE OBRA


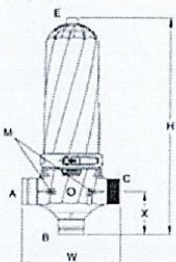
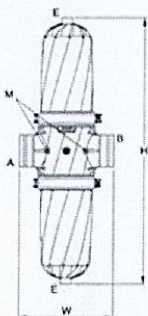
GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN GENERAL DE INGENIERÍA Y OBRAS DE OBRAS
Ing. Ricardo Aguilar
CIP 132316
INSPECTOR DE OBRA



Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional De Infraestructura

"Año del Bicentenario de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



<p>27. UNION ROSCA HEMBRA DE 1" HDPE</p> 	<p>CARACTERISTICAS TECNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • UNION ROSCA HEMBRA 1" HDPE • Material: Polipropileno • Presión nominal: 16 • Rosca NTP hembra
<p>28. FILTRO DE ANILLOS Ø=3"</p> 	<p>CARACTERISTICAS TECNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diámetro: 3" con tapón de purga y toma para manómetro. • Cuerpo de filtro: nylon reforzado con fibra de vidrio o poliamida reforzada con fibra de vidrio. • Elemento filtrante, anillas de 130 micrones. • Cierre metálico. • Caudales máximos de filtrado: Minimo 50 m³/h. • Presión máxima: 10 bar. • cuerpo simple (entrada y salida roscada). • Grado de filtrado: 130 micrones.
<p>29. FILTRO DE ANILLOS Ø=4"</p> 	<p>CARACTERISTICAS TECNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diámetro: 4" con tapón de purga y toma para manómetro. • Cuerpo de filtro: nylon reforzado con fibra de vidrio o poliamida reforzada con fibra de vidrio. • Elemento filtrante, anillas de 130 micrones. • Cierre metálico. • Caudales máximos de filtrado: Minimo 50 m³/h • Presión máxima: 10 bar. • cuerpo doble (entrada y salida roscada). • Grado de filtrado: 130 micrones.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Yuri Roberto Mallma Navarro
CIP 112030
PRESIDENTE DE OBRA

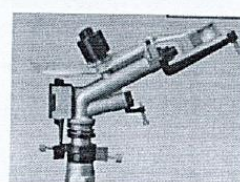



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Ricardo Quirope Aguilar
CIP 132316
INSPECTOR DE OBRA



Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional De Infraestructura

"Año del Bicentenario de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



<p>30. ASPERSOR TIPO CAÑON SECTORIAL Ø 1" DE ALUMINIO C/H</p> 	<p>CARACTERISTICAS TECNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Material: acero inoxidable (fabricado en metal) Alcance: 13 – 23 metros Presión de trabajo: 1.5 – 5 bar Conexión: 1" rosca hembra Angulo de riego: ajustable, sectorial Peso: 0.7 a 0.8 kg Dimensiones: 57x28x26 aprox Incluye: toberas de 6mm, 8mm y 10mm x 4mm Caudal: 2.7 – 9.3 m3/h
<p>31. NIPLE PVC SAP Ø 4" X 0.20 M</p> 	<p>CARACTERISTICAS TECNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Presión nominal: 15 bar Material de PVC poli cloruro de vinilo con conexión rosca diámetro nominal en pulgadas. Tipo de rosca: NTP NIPLE PVC SAP Ø 4" X 0.20 M Fabricación: termoformado Sin ficha
<p>32. NIPLE PVC SAP Ø 1 ½" X 3"</p> 	<p>CARACTERISTICAS TECNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Presión nominal: 15 bar Material de PVC poli cloruro de vinilo con conexión rosca diámetro nominal en pulgadas. Tipo de rosca: NTP NIPLE PVC SAP Ø 1 ½" X 3" Fabricación: termoformado Sin ficha
<p>33. ADAPTADOR UPR PVC SAP Ø 110MM</p> 	<p>Características técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"> Norma ISO 1452 Presión nominal: 10 bar Material de PVC poli cloruro de vinilo con conexión rosca 4" y campana 110 mm diámetro nominal en pulgadas. Filetes de rosca de alta precisión. UPR SP-A ROSCA Tipo de rosca: NTP Fabricación: Inyectado

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Yuri Roberto Mallma Navarro
CIP 112039
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Ricardo Quispe Aguilar
CIP 132316
INSPECTOR DE OBRA

www.regionapurimac.gob.pe
Jr. Puno 107 – Abancay – Apurímac – Perú
083 – 321022







Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional De Infraestructura

"Año del Bicentenario de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



<p>34. ADAPTADOR UPR PVC SAP Ø 90MM</p> 	<p>Características técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • NTP ISO 1452 • Presión nominal: 10 bar • Material de PVC poli cloruro de vinilo • con conexión rosca 3" y campana 90 mm • diámetro nominal en pulgadas. • Filetes de rosca de alta precisión. • UPR SP- A ROSCA • Tipo de rosca: NTP • Fabricación: inyectado
<p>35. FORMADOR DE EMPAQUETADURA (130 GRAMOS)</p> 	<p>Características técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Color: rojo • Con aplicador en la tapa • 130 gramos por envase

6. PERFIL DE POSTOR

Requisitos.

- Contar con el registro único de contribuyente (RUC)
- Tener la inscripción vigente en el capítulo bienes del Registro Nacional de Proveedores (RNP), asociado al RUC;
- No estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.

Documentos a presentar para la admisión de ofertas

- El postor deberá presentar la ficha técnica o catálogo o cualquier otro documento donde se evidencie la marca y características técnicas de todos los bienes de manera obligatoria, con la finalidad evaluar las características técnicas solicitadas.

Documentos a presentar a la entrega del bien

- certificado de calidad de los productos ofertados.

7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

a) Lugar de entrega.

El lugar de entrega de los bienes se realiza en el almacén de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMUNIDAD DE CHULLCUISA, DISTRITO DE SAN JERÓNIMO - ANDAHUAYLAS - APURÍMAC". REFERENCIA (ESCUELA DE CHULLCUISA)

www.regionapurimac.gob.pe
Jr. Puno 107 - Abancay
083 - 321022

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Malima Navarro
CIP 112030
PRESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE SUPERVISIÓN, LICITACIÓN Y TRANSFERENCIA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
Ing. Ricardo Quispe Aguilar
CIP 132316
INSPECTOR DE OBRA



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el pueblo



Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional De Infraestructura

"Año del Bicentenario de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Ubicación del proyecto:

DEPARTAMENTO : APURIMAC
PROVINCIA : ANDAHUAYLAS
DISTRITO : SAN JERONIMO
LOCALIDAD : CHULLCUISA (HUAYNA CCOSCCO, CHACCRAPATA)
REF : ESCUELA CHULLCUISA

c) Plazo de entrega

El plazo de entrega es **25 días calendarios** contabilizados a partir de la firma del contrato.

8. FORMA DE ENTREGA

La entrega de los bienes se realizará en OI entrega. Dicha entrega será atendida por el proveedor después de la suscripción del contrato., adjuntando lo siguiente:

- a) La garantía de fábrica deberá acreditarse en la entrega del bien de acuerdo a lo requerido en cada ítem del numeral 5.2 de las Especificaciones Técnicas.

Muestreo y calidad

- b) LA ENTIDAD se encargará de realizar, cuando fuese el caso, un muestreo para la verificación de la calidad de los ACCESORIOS PARA CABEZAL DE FILTRO, HIDRANTES Y LATERAL DE RIEGO.

9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El método de contratación por la adquisición de los accesorios para tubería PVC-U, será en A SUMA ALZADA.

10. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El proveedor será responsable del carguío y descarga del bien en el almacén (ubicación de la obra).
- Todos los materiales deberán estar en buenas condiciones, bajo responsabilidad del proveedor cualquier desperfecto en el material deberá ser reemplazado en el plazo de 02 días calendarios.

11. GARANTIA COMERCIAL DEL BIEN

EL CONTRATISTA tendrá como garantía comercial el periodo de DOCE (12) meses por el bien entregado.

12. FORMULA DE REAJUSTE

Los precios ofrecidos no se podrán realizar ningún tipo de ajuste.

13. CONFORMIDAD DE LA RECEPCION DEL BIEN

La recepción del bien estará a cargo del almacenero de obra previa verificación por el Residente de Obra y/o Supervisor de Obra. La conformidad será otorgada por el Residente de Obra con visto bueno del Supervisor de Obra.

14. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en OI PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el proveedor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

www.regionapurimac.gob.pe
Jr. Puno 107 - Abancay - Apurímac - Perú
083 - 321022

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

Ing. Yuri Roberto Mallma Navarro
CIP 112039

RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL DE PLANEACION Y TRANSFERENCIA DE PRECIO
Ing. Ricardo Quispe Aguilar
CIP 132316
INSPECTOR DE OBRA



Gobierno Regional
APURIMAC
Uniendo por el presente



Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional De Infraestructura

"Año del Bicentenario de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Informe del Residente de Obra y con el visto bueno de Supervisor de Obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

15. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16. Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes entregados, por un plazo de (1) un año, contado a partir de la conformidad.

17. NORMAS ANTISOBORNOS

El/la proveedor/a acepta expresamente que él/ella, su(s) socio(as), o su(s) representante(s) no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes u otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario(a) o empleado(a) gubernamental o cualquier tercero(a) relacionado(a) con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, son restricción alguna.

Asimismo, el/la proveedor (a) acepta conducirse, durante la ejecución de la prestación con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios(as), accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios(as), asesores(as) y personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo II de la Ley de Contrataciones del Estado.

El/la proveedor(a), socios(as), o su(s) representante(s) se compromete(s) a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; además, De adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de lo mencionado, durante la ejecución contractual, da derecho a que esta ENTIDAD resuelva automáticamente el contrato contenido en una orden de compra u orden de servicio y de pleno derecho, bastando la sola comunicación a él/ella proveedor/a, o su(s) representante(s) informando el hecho y que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

www.regionapurimac.gob.pe
Jr. Puno 107 - Abancay - Apurímac
083 - 321022

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Roberto Naitma Navarro
Perú CIP 112039
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN GENERAL DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y
CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INVERSIÓN
Ing. Ricardo Quispe Aguilar
CIP 132316
INSPECTOR DE OBRA
GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
APURÍMAC
Unidos por el progreso



Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional De Infraestructura

"Año del Bicentenario de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



18. ANEXOS

No aplica

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 12,500.00 (Doce mil quinientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: VENTA ACCESORIOS DE PVC O HDP EN GENERAL O TUBERÍA DE PVC O HDP EN GENERAL.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
www.regionapurimac.gob.pe
Jr. Puno 107 - Abancay - Apurímac - Perú
083 - 321022
Ing. Yari Roberto Mallma Navarro
CIP 112030
PRESIDENTE DE OBRA

Ing. Ricardo Quispe Aguilar
CIP 132316
INSPECTOR DE OBRA
APURÍMAC
Ayudando por el pueblo



Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional De Infraestructura

"Año del Bicentenario de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Yuri Roberto Mallma Navarro
CIP 112030
PRESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS DE INVERSIÓN
Ing. Ricardo Quispe Aguilar
CIP 132316
INSPECTOR DE OBRA

www.regiónapurímac.gob.pe
Jr. Puno 107 - Abancay - Apurímac - Perú
083 - 321022





Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional De Infraestructura

"Año del Bicentenario de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Yuri Roberto Mallma Navarro
CIP 112030
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE INVERSIÓN, LICITACIÓN Y TRANSFERENCIA DE BIENES
Ing. Ricardo Quispe Aguilar
CIP 1132316
INSPECTOR DE OBRA



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 12,500.00 (Doce mil quinientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA ACCESORIOS DE PVC O HDP EN GENERAL O TUBERÍA DE PVC O HDP EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-66-2024-GRAP-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-66-2024-GRAP-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-SM-66-2024-GRAP-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-66-2024-GRAP-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-66-2024-GRAP-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-SM-66-2024-GRAP-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-SM-66-2024-GRAP-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-66-2024-GRAP-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-66-2024-GRAP-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-SM-66-2024-GRAP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-SM-66-2024-GRAP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-66-2024-GRAP-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ADQUISICION DE ACCESORIOS PARA CABEZAL DE FILTRO HIDRANTES Y LATERAL DE RIEGO para la obra MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMUNIDAD DE CHULLCUISA, DISTRITO DE SAN JERONIMO-ANDAHUAYLAS- APURIMAC

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulneran en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrar, de corresponder
1	20568646 879	GRUPO EMPRESARIAL JCA S.A.C.	Observac ón	Específico	6	c	37	previas verificaciones de las bases se observan en CAPITULO III REQUERIMIENTO DE LAS BASES NUMERAL 6 PERIL DEL POSTOR DOCUMENTO A PRESENTAR POR EL PARA PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO. Certificado de calidad de los productos. De otro lado, se aprecia que la Entidad exige que el postor presenten DOCUMENTO A PRESENTAR POR EL PROVEEDOR, PARA PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO. El postor deberá Certificado de calidad de los productos, LO cual contraviene lo cual no se encontraría acorde a los lineamientos establecidos por los los Certificado de calidad de los productos. Remiten los fabricantes después de realizar la compra o fabricación. Por lo que no resultaría razonable requerir dicho documento puesto que, aún no tendría los certificados de calidad para los productos. De no acoger esta observación se generará un vicio de nulidad por vulneración el Artículo 2. Principios que rigen las contrataciones y Artículo 16. Requerimiento Se exige corregir, el certificado de calidad para la entrega del bien.	art. 16 art. 02	2024-06- 04 18:11:53 0	se acoge a la observación con la finalidad de evaluar el cumplimiento de las características técnicas solicitadas, el mismo será solicitado para la admisión de ofertas, el mismo se realizarán las revisiones en la integración de bases.	Numeral 6: DOCUMENTOS A PRESENTAR EN LA ENTREGA DEL BIEN. - certificado de calidad de los productos ofertados.
2	20568646 879	GRUPO EMPRESARIAL JCA S.A.C.	Observac ón	Específico	6	d	37	previas verificaciones de las bases se observan en CAPITULO III REQUERIMIENTO DE LAS BASES NUMERAL 6 PERIL DEL POSTOR DOCUMENTO A PRESENTAR POR EL PARA PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO. El postor deberá adjuntar ficha o catálogo o cualquier otro documento donde evidencia la marca y características técnicas de todos los bienes de manera obligatoria con la finalidad de evaluar el cumplimiento de las características técnicas solicitadas De otro lado, se aprecia que la Entidad exige que el postor presenten DOCUMENTO A PRESENTAR POR EL PROVEEDOR, PARA PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO. El postor deberá adjuntar ficha técnica de todos los bienes para la evaluación del cumplimiento de las características técnicas solicitadas. LO cual contraviene lo cual no se encontraría acorde a los lineamientos establecidos en las Bases Estándar, porque la evaluación del cumplimiento de las características técnicas se realiza en PRESENTACION DE OFERTA Por lo que no resultaría razonable requerir dicho documento puesto que, aún no habría certeza de que el postor cumple con las especificaciones solicitadas para ser otorgado el contrato con la buena pro. De no acoger esta observación se generará un vicio de nulidad por vulneración el Artículo 2. Principios que rigen las contrataciones y Artículo 16. Requerimiento Se exige corregir, bajo expreso apercibimiento de exigir una declaración de Nulidad por	art. 02 art. 16	2024-06- 04 18:11:53 0	Se acoge a la observación con la finalidad de evaluar el cumplimiento de las características técnicas solicitadas, el mismo será solicitado para la admisión de ofertas, el mismo se realizarán las revisiones en la integración de bases.	PARA LA ADMISION DE OFERTAS: - El postor deberá presentar la ficha técnica o catálogo o cualquier otro documento donde se evidencia la marca y características técnicas de todos los bienes de manera obligatoria, con la finalidad evaluar las características técnicas solicitadas.

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
MELCÓN REGALADO DE SUPERVISIÓN EDUCACIÓN Y
TRANSACCIONES DE PROYECTOS DE OBRAS

Ing. Ricardo Quispe Aguilar
CIP 132316
INSPECTOR DE OBRA

COMUNIDAD LOCAL DE APURIMAC
GOBIERNO REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

Ing. Yuri Roberto Mallma Navarro
CIP 112030
PRESIDENTE DE OBRA

ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA CABEZAL DE FILTRO HIDRANTES Y LATERAL DE SISTEMA DE RIEGO EN LA COMUNIDAD DE CHULLCUISA, DISTRITO DE SAN JERÓNIMO-ANDAHUAYLAS-APURIMAC

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Presión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
3	20568646 879	GRUPO EMPRESARIAL JCA S.A.C.	Observación	Específico	6	d	37	<p>Se observan las bases de las bases se observan en CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LAS BASES DE LA OFERTA. El postor deberá adjuntar ficha técnica que acredite la evidencia la marca y características técnicas de los bienes de manera obligatoria, con la finalidad de evaluar del cumplimiento de las características técnicas solicitadas.</p> <p>Según la ley de contratación y su reglamento Artículo 81. Presentación de ofertas numeral 81.2 Para la admisión de las ofertas el comité de selección verifica la presentación de lo expuesto en los literales a) b) c) d) y e) del artículo 52 y DETERMINA SI LAS OFERTAS RESPONDEN A LAS CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS Y CONDICIONES DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA. DE NO CUMPLIR CON LO REQUERIDO, LA OFERTA SE CONSIDERA NO ADMITIDA.</p> <p>Por lo expuesto El postor deberá adjuntar ficha técnica o catálogo u otro documento que acredite las características técnicas solicitadas. DOCUMENTO A PRESENTAR POR EL PROVEEDOR, para la PRESENTACIÓN DE OFERTA para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas</p> <p>De no acoger esta observación se generará un vicio de nulidad por vulneración el Artículo 2. Principios que rigen las contrataciones y Artículo 16. Requerimiento</p> <p>Se exige corregir, bajo expreso apercibimiento de exigir una declaratoria de Nulidad por corresponder, con la determinación de responsabilidades administrativas.</p>	Artículo 2. Artículo 81 Artículo 16	2024-06-04 18:11:53.0	<p>Se acoge a la observación con la finalidad de evaluar el cumplimiento de las características técnicas, el área usuaria solicita que la acreditación del cumplimiento de las características técnicas sea requerido para la admisión de ofertas, numeral 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS - 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta o catálogo o cualquier otro documento donde se evidencie la marca y características técnicas de los bienes de manera obligatoria, con la finalidad de evaluar las características técnicas solicitadas.</p>	2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta e) El postor deberá presentar la ficha técnica o catálogo o cualquier otro documento donde se evidencie la marca y características técnicas de los bienes de manera obligatoria, con la finalidad de evaluar las características técnicas solicitadas.
4	20568646 879	GRUPO EMPRESARIAL JCA S.A.C.	Observación	Específico	6	d	37	<p>Se observa literal 6 perfil del postor DOCUMENTO A PRESENTAR POR EL PARA PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO. El postor deberá adjuntar ficha o cualquier otro documento donde evidencie la marca y características técnicas de todos los bienes de manera obligatoria con la finalidad de evaluar el cumplimiento de las características técnicas solicitadas; al respecto, se requiere hacer notar que se debe presentar estos documentos deben ser adjuntos al postor para ser evaluados por los bienes ofertados, ya que, desde el momento en que el postor elabora y envía válidamente este tipo de documentos, conforma la oferta y se compromete a cumplir con los requisitos establecidos en la Resolución N° 2316-2019-TC-S2 y otras; y la Dirección de Supervisión del OSCE a través del PRONUNCIAMIENTO N° 466-2012/DSU. De no acoger a esta observación la Entidad se expedirá a la presentación de sujeción documentos técnicos confeccionados por postores que no son fabricantes, así como a la presentación de documentos adulterados y se integrará una condición que acredite los Principios de competencia y transparencia generando un insubsanable vicio de nulidad. Se agradece confirmar. Se solicita requerir Ficha técnica y/o catálogo de los bienes ofertados del FABRICANTE de los bienes ofertados en copia simple.</p>	art. 16 art. 02	2024-06-04 18:11:53.0	<p>No se acoge a la observación realizada puesto que se limitaría la libre concurrencia de postores, así mismo la presentación de la documentación se registra bajo el principio de presunción de la veracidad.</p>	Ninguna

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Ing. Ricardo Quispe Aguilar
C.P. 132316
INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Yuri Roberto Mallma Navarro
C.P. 112030
PRESIDENTE DE OBRA

ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA CABEZAL DE FILTRO HIDRANTES Y LATERAL DE RIEGO PARA LA OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMUNIDAD DE CHULLUISA, DISTRITO DE SAN JERÓNIMO-ANDAHUAYLAS. APURÍMAC

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Líteral	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a Integrarse, de corresponder
5	20566046879	GRUPO EMPRESARIAL JCA S.A.C.	Observación	Específico	7	c	37	previas verificaciones de la especificación técnica de las bases la parte uanaria requiere en el numeral 7 literal c) PLAZO DE ENTREGA, DE 10 DIAS. Lo cual limita la participación de distribuidores en vista que ningún distribuidor tiene en stock y por proceso de importación no se cumpliere entregar en plazo de 10 días lo cual vulnera el Artículo 2. Principios que rigen las contrataciones y Artículo 16. Requerimiento. según la ley mínimos de referencia proporcionando acceso al proceso de contratación en condiciones de igualdad y no tienen por efecto la creación de obstáculos ni direccionamiento que perjudiquen la competencia en el mismo.	art. 16 art. 02	2024-06-04 18:11:53	Se acoge parcialmente a la observación con la finalidad de contar con la mayor participación de potenciales postores. Se modifica en el numeral 7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA, literal b. PLAZO DE ENTREGA se modifica que los plazos de entrega de los bienes será de 25 días calendario contabilizados a partir de la firma del contrato.	Se modifica y se incluye en las especificaciones técnicas literal Z LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA, literal b PLAZO DE ENTREGA, sobre la ampliación de plazo de entrega a lo siguiente: - El plazo de entrega es 25 días calendario contabilizados a partir de la firma del contrato.
												<p>técnicas del ITEM 01 hasta el ITEM 16, sobre las características técnicas lo siguiente:</p> <p>ITEM 01 Características técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conformidad: norma ISO 13460 y/o ISO 14236 (reemplazado por la NORMA ISO 17885) • Cuerpo: polipropileno negro y/o gris • Silla de montar de PP con anillo PN 16 bar • Anillo protector de rosca: acero inoxidable • Pernos y tuercas: acero galvanizado • Anillo de caucho (empaquet) • Presión nominal: 16 bar • Dimensiones: 110 mm x 1" • Número de tornillos: 04 • Material: prima PP 100% original (no reciclable) • Rotulado mínimo: PN y marca <p>ITEM 02 Características técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conformidad: norma ISO 13460 y/o ISO 14236 (reemplazado por la NORMA ISO 17885) • Cuerpo: polipropileno negro y/o gris • Silla de montar de PP con anillo PN 16 bar • Anillo protector de rosca: acero inoxidable • Pernos y tuercas: acero galvanizado • Anillo de caucho (empaquet) • Presión nominal: 16 bar • Dimensiones: 160 mm x 1" • Número de tornillos: 04 • Material: prima PP 100% original (no reciclable) • Rotulado mínimo: PN y marca <p>ITEM 03 Características técnicas:</p>

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Y SERVICIOS BÁSICOS
Y TRANSFERENCIA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

Ing. Yuri Roberto Malina Navarro
CIP 112030
PRESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Y SERVICIOS BÁSICOS
Y TRANSFERENCIA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

Ing. Ricardo Quispe Aguilar
CIP 132316
INSPECTOR DE OBRA

ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA CABEZAL DE FILTRO HIDRANTES Y LATERAL DE RIEGO para la obra MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMUNIDAD DE CHULLCUISA, DISTRITO DE SAN JERÓNIMO-ANDAHUAYLAS-APURÍMAC

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a Integrarse, de corresponder
												<ul style="list-style-type: none"> • Conformidad: Norma ISO 13460 y/o ISO 14236 (emplazado por la NORMA ISO 17885) • Cuerpo: polipropileno negro y/o gris • Silla de montar de PP con anillo PN 16 bar • Anillo protector de rosca: acero inoxidable • Pernos y tuercas: acero galvanizado • Anillo de caucho (empaque) • Presión nominal: 16 bar • Dimensiones: 160 mm x 2" • Número de tornillos: 04 • Material prima PP 100% original (no reciclable) • Rotulado mínimo: PN y marca • ITEM 04 Características técnicas: • Conformidad: norma ISO 13460 y/o ISO 14236 (emplazado por la NORMA ISO 17885) • Cuerpo: polipropileno negro y/o gris • Silla de montar de PP con anillo PN 8 bar • Anillo protector de rosca: acero inoxidable • Pernos y tuercas: acero galvanizado • Anillo de caucho (empaque) • Presión nominal: 8 bar • Dimensiones: 200 mm x 4" • Número de tornillos: 06 • Material prima PP 100% original (no reciclable) • Rotulado mínimo: PN y marca • ITEM 05 Características técnicas: • Conformidad: norma ISO 13460 y/o ISO 14236 (emplazado por la NORMA ISO 17885) • Cuerpo: polipropileno negro y/o gris • Silla de montar de PP con anillo PN 10 bar

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SECRETARÍA REGIONAL DE INFRACSTRUCTURA
Y OBRAS PÚBLICAS
Ing. Yuri Roberto Mallma Navarro
CIP 112030
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SECRETARÍA REGIONAL DE INFRACSTRUCTURA
Y OBRAS PÚBLICAS
Ing. Ricardo Quipe Aguilar
CIP 132318
INSPECTOR DE OBRA

ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA CABEZAL DE FILTRO HIDRANTES Y LATERAL DE RIEGO para la obra MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMUNIDAD DE CHULLCURSA, DISTRITO DE SAN JERÓNIMO-ANDAHUAYLAS- APURÍMAC

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulneran en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
												<ul style="list-style-type: none"> • Anillo protector de rosca: acero inoxidable • Pernos y tuercas: acero galvanizado • Anillo de caucho (empaquete) • Presión nominal: 10 bar • Dimensiones: 200 mm x 1" • Número de tornillos: 05 • Materia prima PP 100% original (no reciclable) • Rolado mínimo: PN y mallas • ITEM 06 Características técnicas: <ul style="list-style-type: none"> • Conformidad: norma ISO 15460 y/o ISO 14236 (emplazado por la NORMA ISO 17885) • Cuerpo: polipropileno negro y/o gris • Silla de montar de PP con anillo PN 10 bar • Anillo protector de rosca: acero inoxidable • Pernos y tuercas: acero galvanizado • Anillo de caucho (empaquete) • Presión nominal: 10 bar • Dimensiones: 200 mm x 2" • Número de tornillos: 05 • Materia prima PP 100% original (no reciclable) • Rolado mínimo: PN y mallas • ITEM 07 Características técnicas: <ul style="list-style-type: none"> • Conformidad: norma ISO 15460 y/o ISO 14236 (emplazado por la NORMA ISO 17885) • Cuerpo: polipropileno negro y/o gris • Silla de montar de PP con anillo PN 8 bar • Anillo protector de rosca: acero inoxidable • Pernos y tuercas: acero galvanizado • Anillo de caucho (empaquete) • Presión nominal: 8 bar

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SECRETARÍA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Yuri Roberto Mallina Navarro
CIP 12930
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SECRETARÍA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Ricardo Quispe Aguilar
CIP 132316
INSPECTOR DE OBRA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-66-2024-GRAP-1
ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA CABEZAL DE FILTRO HIDRANTES Y LATERAL DE RIEGO PARA LA OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMUNIDAD DE CHULLCUISA, DISTRITO DE SAN JERÓNIMO-ANDAHUAYLAS-APURÍMAC

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Líteral	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Predicción de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
6	20568646 0776	GRUPO EMPRESARIAL	Observaci ón	Específico	5.2	c	25.	previas verificaciones se observan el CAPÍTULO III REQUERIMIENTO de las bases numeral 5. Características Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR. COLLARIN DEL ITEM 01 HASTA 18, NO Especifican Correctamente Las Características Técnica como: Norma ISO, silla de montar de PP, anillo de metal, pernos, tuercas, dimensiones que solo se cumplen en 2 piezas, presión nominal.	art. 16 del R.N.	2024-06- 04 10:44:29	Se acoge a la observación con la finalidad de contar con la mayor participación de potenciales postores y que no sea materia de declaratoria de nulidad se hace las	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensiones: 200 mm x 3" • Número de tornillos: 06 • Materia prima PP 100% original (no reciclable) • Rotulado mínimo: PN y marca <p>ITEM 08 Características técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conformidad: norma ISO 13460 y/o ISO 14236 (reemplazado por la NORMA ISO 17885) • Cuerpo: polipropileno negro y/o gris • Silla de montar de PP con anillo PN 8 bar • Anillo protector de rosca: acero inoxidable • Pernos y tuercas: acero galvanizado • Anillo de caucho (empaquet) • Presión nominal: 8 bar • Dimensiones: 250 mm x 4" • Número de tornillos: 06 • Materia prima PP 100% original (no reciclable) • Rotulado mínimo: PN y marca <p>ITEM 09 Características técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conformidad: norma ISO 13460 y/o ISO 14236 (reemplazado por la NORMA ISO 17885) • Cuerpo: polipropileno negro y/o gris • Silla de montar de PP con anillo PN 10 bar • Anillo protector de rosca: acero inoxidable • Pernos y tuercas: acero galvanizado • Anillo de caucho (empaquet) • Presión nominal: 10 bar • Dimensiones: 250 mm x 1" • Número de tornillos: 06

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Yuri Roberto Mallma Navarro
PRESIDENTE DE OBRA
CIP 112030

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Ricardo Quispe Aguilar
INSPECTOR DE OBRA
CIP 132316

ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA CABEZAL DE FILTRO HIDRANTES Y LATERAL DE RIEGO PARA LA OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMUNIDAD DE CHILLICUISA, DISTRITO DE SAN JERÓNIMO-ANDAHUAYLAS-APURIMAC

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío	Análisis respecto de la consulta u observación	Presión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
079		JCA S.A.C.	OT					Se exige corrección de las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico deben formularse de forma objetiva y precisa por el área usuaria. Se exige corrección de las características técnicas, bajo expreso apertamiento de exigir una declaración de Nulidad por corresponder.	Artículo 18 de la Ley N° 27102	10/11/2024 0	correcciones del ITEM 01 hasta el 16, se hace las correcciones en las características técnicas de los bienes.	<p>Materia prima PP 100% original (no reciclable)</p> <p>Rolulado mínimo: PN y marca</p> <p>ITEM 10 Características técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conformidad: norma ISO 13460 y/o ISO 14236 (emplazado por la NORMA ISO 17885) • Cuerpo: polipropileno negro y/o gris • Silla de montar de PP con anillo PN 10 bar • Anillo protector de resaca: acero inoxidable • Pernos y tuercas: acero galvanizado • Anillo de caucho (empaquet) • Presión nominal: 10 bar • Dimensiones: 250 mm x 2" • Numero de tornillos: 06 • Materia prima PP 100% original (no reciclable) • Rolulado mínimo: PN y marca <p>ITEM 11 Características técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conformidad: norma ISO 13460 y/o ISO 14236 (emplazado por la NORMA ISO 17885) • Cuerpo: polipropileno negro y/o gris • Silla de montar de PP con anillo PN 8 bar • Anillo protector de resaca: acero inoxidable • Pernos y tuercas: acero galvanizado • Anillo de caucho (empaquet) • Presión nominal: 8 bar • Dimensiones: 250 mm x 3" • Numero de tornillos: 06 • Materia prima PP 100% original (no reciclable) • Rolulado mínimo: PN y marca <p>ITEM 12 Características técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conformidad: norma ISO 13460 y/o ISO 14236 (emplazado por la NORMA ISO 17885)

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SECRETARÍA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
ING. YURI ROBERTO MALLANA NAVARRO
CIP 112030
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SECRETARÍA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
ING. RICARDO GONZÁLEZ AGUILAR
CIP 33319
INSPECTOR DE OBRA

ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA CABEZAL DE FILTRO HIDRANTES Y LATERAL DE RIEGO para la obra MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMUNIDAD DE CHULLUISA, DISTRITO DE SAN JERÓNIMO-ANDAHUYLAS-APURÍMAC

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulaci ón	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
												<ul style="list-style-type: none"> • Cuerpo: polipropileno negro y/o gris • Silla de montar de PP con anillo PN 10 bar • Anillo protector de rosca: acero inoxidable • Pernos y tuercas: acero galvanizado • Anillo de caucho (empaquetación) • Presión nominal: 10 bar • Dimensiones: 315 mm x 1" • Número de tornillos: 06 • Materia prima PP 100% original (no reciclable) • Rotulado mínimo: PN y marca ITEM 13 Características técnicas: • Conformidad: norma ISO 13460 y/o ISO 14236 (emplazado por la NORMA ISO 17885) • Cuerpo: polipropileno negro y/o gris • Silla de montar de PP con anillo PN 10 bar • Anillo protector de rosca: acero inoxidable • Pernos y tuercas: acero galvanizado • Anillo de caucho (empaquetación) • Presión nominal: 10 bar • Dimensiones: 315 mm x 2" • Número de tornillos: 06 • Materia prima PP 100% original (no reciclable) • Rotulado mínimo: PN y marca ITEM 14 Características técnicas: • Conformidad: norma ISO 13460 y/o ISO 14236 (emplazado por la NORMA ISO 17885) • Cuerpo: polipropileno negro y/o gris • Silla de montar de PP con anillo PN 8 bar • Anillo protector de rosca: acero inoxidable • Pernos y tuercas: acero galvanizado • Anillo de caucho (empaquetación) • Presión nominal: 8 bar • Dimensiones: 315 mm x 3" • Número de tornillos: 06 • Materia prima PP 100% original (no reciclable) • Rotulado mínimo: PN y marca ITEM 15 Características técnicas: • Conformidad: norma ISO 13460 y/o ISO 14236 (emplazado por la NORMA ISO 17885) • Cuerpo: polipropileno negro y/o gris • Silla de montar de PP con anillo PN 16 bar • Anillo protector de rosca: acero inoxidable • Pernos y tuercas: acero galvanizado • Anillo de caucho (empaquetación) • Presión nominal: 16 bar • Dimensiones: 50 mm x 1" • Número de tornillos: 02 • Materia prima PP 100% original (no reciclable)

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SECRETARÍA REGIONAL DE INFRACONSTRUCCIÓN Y
TRANSPORTES
Ing. Ricardo Quispe Aguilas
CIP: 13318
INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SECRETARÍA REGIONAL DE INFRACONSTRUCCIÓN Y
TRANSPORTES
Ing. Yuri Roberto Mallina Navarro
CIP: 112030
PRESIDENTE DE OBRA

ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA CABEZAL DE FILTRO HIDRANTES Y LATERAL DE RIEGO para la obra MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMUNIDAD DE CHULLUISA, DISTRITO DE SAN JERÓNIMO-ANDAHUAYLAS-APURÍMAC

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Presión de aquello que se incorporará en las Bases a integrar, de corresponder
												<ul style="list-style-type: none"> • Rotulado mínimo: PN y marca • ITEM 16 Características técnicas: <ul style="list-style-type: none"> • Conformidad: norma ISO 13460 y/o ISO 14236 (reemplazado por la NORMA ISO 17885) • Cuerpo: polipropileno negro y/o gris • Silla de montar de PP con anillo PN 16 bar • Anillo protector de rosca: acero inoxidable • Pernos y tuercas: acero galvanizado • Anillo de caucho (empaquet) • Presión nominal: 16 bar • Dimensiones: 63 mm x 1" • Número de tornillos: 04 • Materia prima PP 100% original (no reciclable) • Rotulado mínimo: PN y marca • ITEM 17 Características técnicas: <ul style="list-style-type: none"> • Conformidad: norma ISO 13460 y/o ISO 14236 (reemplazado por la NORMA ISO 17885) • Cuerpo: polipropileno negro y/o gris • Silla de montar de PP con anillo PN 16 bar • Anillo protector de rosca: acero inoxidable • Pernos y tuercas: acero galvanizado • Anillo de caucho (empaquet) • Presión nominal: 16 bar • Dimensiones: 75 mm x 1" • Número de tornillos: 04 • Materia prima PP 100% original (no reciclable) • Rotulado mínimo: PN y marca • ITEM 18 Características técnicas: <ul style="list-style-type: none"> • Conformidad: norma ISO 13460 y/o ISO 14236 (reemplazado por la NORMA ISO 17885) • Cuerpo: polipropileno negro y/o gris • Silla de montar de PP con anillo PN 16 bar • Anillo protector de rosca: acero inoxidable • Pernos y tuercas: acero galvanizado • Anillo de caucho (empaquet) • Presión nominal: 16 bar • Dimensiones: 90 mm x 1"

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SECRETARÍA REGIONAL DE INFRACSTRUCTURA
Ing. Yari Roberto Mallma Navarro
CIP 112030
PRESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SECRETARÍA REGIONAL DE INFRACSTRUCTURA
Ing. Ricardo Luis Aguilar
CIP 132318
INSPECTOR DE OBRA

ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA CABEZAL DE FILTRO HIDRANTES Y LATERAL DE RIEGO PARA LA OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMUNIDAD DE CHULLUISA, DISTRITO DE SAN JERÓNIMO-ANDAHUAYLAS-APURIMAC

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Líteral	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulneran en caso de observaciones)	Fecha y Hora de Emisión	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a Integrarse, de corresponder
7	20566846 879	GRUPO EMPRESARIAL JCA S.A.C.	Observación	Específico	5.2	19....	32	previas verificaciones se observan el CAPÍTULO III REQUERIMIENTO de las bases numeral 5. Características Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR. VALVULA DE AIRE, DE 1/2 DOBLE EFECTO, 22 DOBLE EFECTO Y 22 DE SIMPLE EFECTO. NO especifican con exactitud las Características técnicas como: EVACUACIÓN DE 70M3/H PARA TODAS LAS MEDIDAS, lo cual no corresponde pro que las 3 válvulas de aire, tienen diferente capacidad de evacuación de aire m3/h Lo cual resulta evidente la vulneración al Artículo 16. Requerimiento. Las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico deben formularse de forma objetiva y precisa por el área usuaria. Se exige corregir las características técnicas, bajo expreso apercibimiento de exigir una declaración de Nulidad por corresponder.	art. 02 art. 16	2024-05-04 18:11:53.0	Se acoge parcialmente a la observación con la finalidad de contar con la mayor participación de oferentes para que no se solicite la declaración de nulidad. Se hace las correcciones en las características técnicas de los bienes.	Se modifica y se incluye en las especificaciones técnicas lo siguientes: ITEM 19 Válvula de Aire de doble efecto de 1" CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: EVACUACIÓN: mayor a 70 M3/H SIN PRESENCIA DE AGUA. Presión de funcionamiento hasta: 16 kg/cm2 ITEM 20 válvula de aire de doble efecto de 2" CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: EVACUACIÓN mayor a 1000 M3/H SIN PRESENCIA DE AGUA. Presión de funcionamiento hasta: 16 kg/cm2 ITEM 21 válvula de aire de simple efecto de 2" CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: EVACUACIÓN mayor a 1000 M3/H - SIN PRESENCIA DE AGUA. Presión de funcionamiento hasta: 16 kg/cm2
8	20566846 879	GRUPO EMPRESARIAL JCA S.A.C.	Observación	Específico	5.2	25	34	previas verificaciones se observan el CAPÍTULO III REQUERIMIENTO de las bases numeral 5. Características Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR. BUSHING, 1" NPT MACHO X 1/2" HEMBRA. La medida solicitada solo existe en materia Polipropileno y no en bronce. Lo cual resulta evidente la vulneración al Artículo 16. Requerimiento. Las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico deben formularse de forma objetiva y precisa por el área usuaria. Se exige corregir las características técnicas, bajo expreso apercibimiento de exigir una declaración de Nulidad por corresponder.	art. 02 art. 16	2024-05-04 18:11:53.0	Se acoge a la observación con la finalidad de contar con la mayor participación de oferentes y que no sea materia de declaración de nulidad se hace las correcciones del ITEM 25, se hace las correcciones en las características técnicas de los bienes.	Se modifica y se incluye en las especificaciones técnicas del ITEM 25 se hace las correcciones en las características técnicas lo siguiente: ITEM 25. BUSHING 1" NPT MACHO X 1/2" NPT HEMBRA: material: polipropileno.
9	20566846 879	GRUPO EMPRESARIAL JCA S.A.C.	Observación	Específico	5.2	27	34	previas verificaciones se observan el CAPÍTULO III REQUERIMIENTO de las bases numeral 5. Características Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR. UNION ROSCA HEMBRA DE 1/2" HOPE. La presión nominal PN16 solicitada no se fabrica todo los conexiones de polipropileno se fabrican en PN10. Lo cual resulta evidente la vulneración al Artículo 16. Requerimiento. Las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico deben formularse de forma objetiva y precisa por el área usuaria. Se exige corregir las características técnicas, bajo expreso apercibimiento de exigir una declaración de Nulidad por corresponder.	art. 16 art. 02	2024-05-04 18:11:53.0	se acoge a la observación con la finalidad de contar con potencial posteriores se hace las correcciones en las especificaciones técnicas.	se modifica en las especificaciones técnicas del ITEM 26 UNION ENLACE RECTO HOPE Ø=32MM x 32mm se retira de las características rosca NPT, y se incrementa la presión nominal PN 10

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE SERVICIOS DE ADJUDICACIÓN Y CONTRATACIÓN
ING. Ricardo Quispe Aguilar
CIP 132316
INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
GERENCIA REGIONAL DE INGENIERÍA DE CONSTRUCCIÓN
ING. Yuri Rolando Maldonado Navarro
CIP 112030
PRESIDENTE DE OBRA

ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA CABEZAL DE FILTRO HIDRANTES Y LATERAL DE RIEGO PARA LA OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMUNIDAD DE CHULLUISA, DISTRITO DE SAN JERÓNIMO-ANDAHUAYLAS-APURÍMAC

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulneran en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a Integrarse, de corresponder
10	20569846879	GRUPO EMPRESARIAL JCA S.A.C.	Observación	Específico	5.2	28	34	previas verificaciones se observan el CAPÍTULO III REQUERIMIENTO de las bases numeral 5. Características y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR. FILTRO DE ANILLO DE 3", 400 MICRONES, 50 m3/h. Sin embargo, en las características técnicas indican filtro doble cuerpo, grado de filtro de 500micrones caudal máximo de filtrado de 52 m3/h, se evidencia con esta especificación no se fabrica los filtros de anillo de 3", y no existen. Lo cual resulta evidente la vulneración al Artículo 16, Requerimiento. Las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico deben formularse de forma objetiva y precisa por el área usuaria. Se exige corregir las características técnicas, bajo expreso apercibimiento de exigir una declaración de Nulidad por corresponder.	art. 02 art. 16	2024-06-04 18:11:53.0	se acoge a la observación y con la finalidad de contar con potencial postores. Se modifica en las especificaciones técnicas del ITEM 28 FILTRO DE ANILLOS DE 3", se precisa en las características técnicas lo siguiente: • Diámetro: 3" con tapón de purga y toma para manómetro. • Cuerpo de filtro: nailon reforzado con fibra de vidrio o poliamida reforzada con fibra de vidrio. • Elemento filtrante, anillas de 130 micrones. • Cierre metálico. • Caudales máximos de filtrado: Mínimo 50 m3/h. • Presión máxima: 10 bar. • cuerpo simple (entrada y salida roscada). • Grado de filtrado: 130 micrones	ITEM 28 FILTRO DE ANILLOS DE 3", se precisa en las características técnicas lo siguiente: • Diámetro: 3" con tapón de purga y toma para manómetro. • Cuerpo de filtro: nailon reforzado con fibra de vidrio o poliamida reforzada con fibra de vidrio. • Elemento filtrante, anillas de 130 micrones. • Cierre metálico. • Caudales máximos de filtrado: Mínimo 50 m3/h. • Presión máxima: 10 bar. • cuerpo simple (entrada y salida roscada). • Grado de filtrado: 130 micrones
11	20569846879	GRUPO EMPRESARIAL JCA S.A.C.	Observación	Específico	5.2	29	35	previas verificaciones se observan el CAPÍTULO III REQUERIMIENTO de las bases numeral 5. Características y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR. FILTRO DE ANILLO DE 4", 400 MICRONES, 50 m3/h, de cuerpo doble, Sin embargo, en las características técnicas indican filtro caudal máximo de filtrado de 52 m3/h, se evidencia con esta especificación no se fabrica los filtros de anillo de 4". Lo cual resulta evidente la vulneración al Artículo 16, Requerimiento. Las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico deben formularse de forma objetiva y precisa por el área usuaria. Se exige corregir las características técnicas, bajo expreso apercibimiento de exigir una declaración de Nulidad por corresponder.	art. 16 art. 02	2024-06-04 18:11:53.0	se acoge a la observación y con la finalidad de contar con potencial postores. Se modifica en las especificaciones técnicas del ITEM 29 FILTRO DE ANILLOS DE 4", se precisa en las características técnicas lo siguiente: • Diámetro: 4" con tapón de purga y toma para manómetro. • Cuerpo de filtro: nailon reforzado con fibra de vidrio o poliamida reforzada con fibra de vidrio. • Elemento filtrante, anillas de 130 micrones. • Cierre metálico. • Caudales máximos de filtrado: Mínimo 50 m3/h. • Presión máxima: 10 bar. • cuerpo doble (entrada y salida roscada). • Grado de filtrado: 130 micrones	ITEM 29 FILTRO DE ANILLOS DE 4", se precisa en las características técnicas lo siguiente: • Diámetro: 4" con tapón de purga y toma para manómetro. • Cuerpo de filtro: nailon reforzado con fibra de vidrio o poliamida reforzada con fibra de vidrio. • Elemento filtrante, anillas de 130 micrones. • Cierre metálico. • Caudales máximos de filtrado: Mínimo 50 m3/h. • Presión máxima: 10 bar. • cuerpo doble (entrada y salida roscada). • Grado de filtrado: 130 micrones

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
OFICINA REGIONAL DE INGENIERÍA DE OBRAS Y
INFRAESTRUCTURA
Ing. Ricardo Lozano Aguirre
INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GOBIERNO REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Yuri Roberto Malina Navarro
CIP 112030
PRESIDENTE DE OBRA

ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA CABEZAL DE FILTRO HIDRANTES Y LATERAL DE RIEGO para la obra MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMUNIDAD DE CHULLCUISA, DISTRITO DE SAN JERÓNIMO-ANDAHUAYLAS-APURÍMAC

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a Integrarse, de corresponder
12	20568646 879	GRUPO EMPRESARIAL JCA S.A.C.	Observaci ón	Específico	5.2	30	35	<p>previas verificaciones se observan el CAPÍTULO III REQUERIMIENTO de las bases numeral 5. Características Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR. ASPERSOR TIPO CAÑÓN SECTORIAL DE 1". Las características técnicas indican: Material: fabricado en metal aluminio incluye tubera de 8mm, 8mm y 10mm x 5mm.</p> <p>Los aspersores ASPERSOR TIPO CAÑÓN SECTORIAL DE 1", se fabrican en Material: Latón, nylon, y acero inoxidable y con BOQUILLAS de 8mm, 8mm y 10mm x 4mm.</p> <p>Lo cual resulta evidente la vulneración el Artículo 16: Requerimiento. Las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico deben formularse de forma objetiva y precisa por el área usuaria</p> <p>Se exige corregir las características técnicas, bajo expreso apercibimiento de exigir una declaración de Nulidad por corresponder.</p>	art. 16 art. 02	2024-05-04 18:11:53.0	<p>se acoge a la observación y con la finalidad de contar con potenciales positivos se aclara para el ITEM 30 ASPERSOR TIPO CAÑÓN SECTORIAL DE 1". Se omite en las especificaciones técnicas lo siguiente: MATERIAL: ACERO INOXIDABLE. BOQUILLAS DE 8mm, 8mm y 10mm x 4mm.</p>	se modifica y se incluye en las especificaciones técnicas lo siguiente: ITEM 30 ASPERSOR TIPO CAÑÓN SECTORIAL DE 1". - MATERIAL: ACERO INOXIDABLE. BOQUILLAS DE 8mm, 8mm y 10mm x 4mm.
13	20568646 879	GRUPO EMPRESARIAL JCA S.A.C.	Observaci ón	Específico	5.2	31, 32,.....	36	<p>previas verificaciones se observan el CAPÍTULO III REQUERIMIENTO de las bases numeral 5. Características Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR. ACCESORIOS PVC SAP DEL ITEM 31 HASTA 34. Las características técnicas no indican la presión nominal correcta, norma técnica y tipo de rosca y tipo de fabricación se es inyectado o transformado</p> <p>Lo cual resulta evidente la vulneración el Artículo 16: Requerimiento. Las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico deben formularse de forma objetiva y precisa por el área usuaria.</p> <p>Se exige corregir las características técnicas, bajo expreso apercibimiento de exigir una declaración de Nulidad por corresponder.</p>	art. 16 art. 02	2024-05-04 18:11:53.0	<p>Se acoge parcialmente a la observación y con la finalidad de contar con potenciales positivos se modifica para el ITEM 31. NIPLE PVC SAP Ø 4" X 0.20 M: donde antes de ténla como característica PN: 150 PSI ahora PN 16 Bar de la misma forma se adhiere TIPO DE ROSCA NTP. FABRICACIÓN: TERMOFORMADO Y SIN FICHA; Se modifica para el ITEM 32. NIPLE PVC SAP Ø 1/2" X 3", donde antes de ténla como característica PN: 150 PSI ahora PN 16 Bar de la misma forma se adhiere TIPO DE ROSCA NTP. FABRICACIÓN: TERMOFORMADO Y SIN FICHA. Se modifica para el ITEM 33. Características técnicas NTP ISO 1462.</p>	<p>se modifica y se incluye en las especificaciones técnicas lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS • Presión nominal: 15 bar • Tipo de rosca: NTP • Fabricación: termofomado <p>*Sin ficha</p> <p>ITEM 32 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presión nominal: 15 bar • Tipo de rosca: NTP • Fabricación: termofomado <p>*Sin ficha</p> <p>ITEM 33 Características técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presión nominal: 10 bar • Tipo de rosca: NTP • Fabricación: inyectado <p>*Norma: NTP ISO 1462</p> <p>ITEM 34 Características técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presión nominal: 10 bar • Tipo de rosca: NTP • Fabricación: inyectado <p>*Norma: NTP ISO 1462 Y SE SUPRIME PRESION NOMINAL 15 BAR</p>

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

Ing. Yuri Roberto Mallma Navarro
CIP 112030
PRESIDENTE DE OBRA

CONSEJO REGIONAL DE APURIMAC
C.R.A.P. - C.A. REGIONAL DE APURIMAC

Ing Ricardo Gutiérrez Aguilar
CIP 12316
DIRECTOR DE OBRA