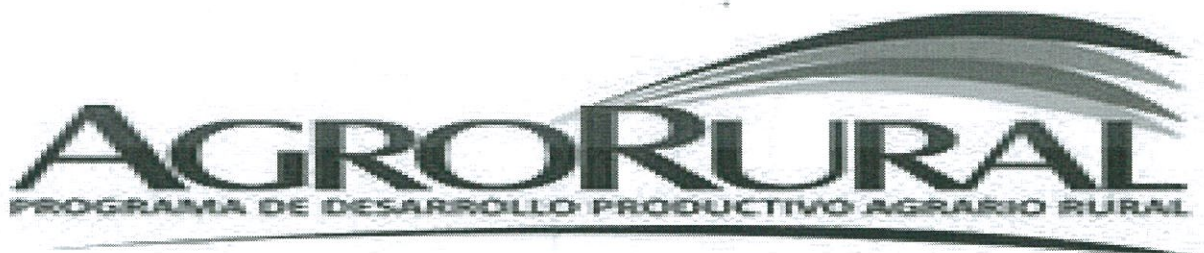


Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-AGRORUR- 1 PRIMERA CONVOCATORIA

### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA, SERVICIO DE SUPERVISIÓN  
PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: CONSTRUCCIÓN DEL  
CANAL DE RIEGO SULCAN CHALA – CUI N° 2166855

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante
<i>Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.</i>

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL - AGRO RURAL

RUC N° : 20477936882

Domicilio legal : Jr. Cahuide 805– Jesús María - Lima

Teléfono: : (01) 205-8030 – Anexo N° 4282

Correo electrónico: : [Procesosagrorural2023@gmail.com](mailto:Procesosagrorural2023@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA, SERVICIO DE SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: CONSTRUCCIÓN DEL CANAL DE RIEGO SULCAN CHALA – CUI N° 2166855.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 339,391.34 (trescientos treinta y nueve mil trescientos noventa y uno con 34/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de MARZO DEL 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 339,391.34	305,452.21	373,330.47

#### Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>6</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>7</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	210	DIAS	1,552.654	S/ 326,057.34
Liquidación de obra				S/ 13,334.00
				S/ 339,391.34

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

<sup>6</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>7</sup> Día, mes, entre otros.

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 2 -2023-MIDAGRI-AGRORUR de fecha 22 de mayo del 2023.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

R.O.

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA, TARIFAS, SEGÚN CORRESPONDA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 210 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*


#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (diez con 00/100 Soles), en Caja de la Entidad, de la Sub Unidad de Finanzas – Cuarto Piso y el recojo de las bases reproducidas; en la Sub Unidad de Abastecimiento – Coordinación de Procesos, cuarto Piso, sito en la jr. Cahuide N° 805, Jesús María..

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **1.10. BASE LEGAL**

- 
- 1.1 Ley N° 31638. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
  - 1.2 1.2. 1Ley N° 31075.
  - 1.3 Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.
  - 1.4 Ley N° 30255 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y modificaciones vigentes a la fecha.
  - 1.5 Decreto Supremo 012-2019-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Nuevo Reglamento del Fondo Sierra Azul y crea el Comité del Fondo Sierra Azul.
  - 1.6 Resolución Ministerial N°183-2020-MINAGRI, que aprueba el Manual de Ejecución del Fondo Sierra Azul.
  - 1.7 Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones y deroga la Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
  - 1.8 Directiva N 001-2019-EF/63.01. Directiva General del Sistema Nacional de Programación. Multianual y Gestión de Inversiones.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>8</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

<sup>8</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>10</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

<sup>10</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
PE<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>11</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

<sup>11</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>12</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>13</sup>.
  - j) Estructura de costos de la oferta económica.
  - k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>14</sup>.
  - l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>15</sup>.
  - m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
  - n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>16</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar,*

<sup>12</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>13</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>14</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>15</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>16</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>17</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL - AGRO RURAL, sito en jr. Cahuide N°805 – Jesús María, en el horario de atención de 8:00 – 17:00 horas; dirigido a la Sub Unidad de Abastecimiento.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIÓDICOS**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

<sup>17</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- Informe del funcionario responsable del UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA RURAL emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- INFORME MENSUAL DE LA SUPERVISION.

f Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL - AGRO RURAL, sito en jr. Cahuide N°805 – Jesús María, en el horario de atención de 8:00 – 17:00 horas; dirigido a la Sub Unidad de Abastecimiento.

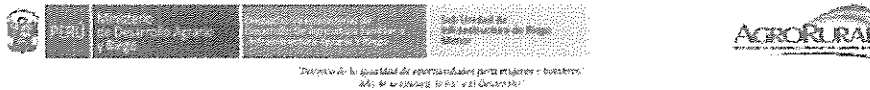
### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

LOS TERMINOS DE REFERENCIA SE ENCUENTRAN EN ARCHIVO ADJUNTO A LAS BASES



#### TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA  
SERVICIO DE SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL  
SALDO DE OBRA:  
“CONSTRUCCIÓN CANAL DE RIEGO SULCAN CHALA” –  
CUI N° 2166855

LIMA, AGOSTO 2023



#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  RNP CONSULTAR EN OBRAS DE REPRESAS, IRRIGACIONES Y AFINES – CATEGORIA B O SUPERIOR
	<b>Importante</b>  <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>  <b>CONSTANCIA DEL RNP</b>
	<b>Importante</b>  <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u>  <b><u>SUPERVISOR DE OBRA</u></b> <u>Requisitos:</u> Ingeniero Civil o Agrícola  <b><u>ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA Y GEOTECNICA</u></b> <u>Requisitos:</u> Ingeniero Geólogo  <b><u>ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA</u></b> <u>Requisitos:</u> Ingeniero Civil, Agrícola, Agrónomo, Arquitecto, o Topográfico
	<u>Acreditación:</u>

	<p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
<p><b>B.2</b></p>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>SUPERVISOR DE OBRA</u></b> Experiencia mínima de <u>Treinta y seis (36) meses</u> como: Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión de Obra y/o Ingeniero Supervisor y/o Jefe de Supervisión, en Obras iguales y/o Similares.</p> <p><b><u>ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNICA</u></b> Experiencia mínima de <u>Veinticuatro (24) meses</u> como: Especialista en Geología y Geotecnia y/o Especialista en Geotecnia y/o Especialista en Geología, en Obras iguales y/o Similares.</p> <p><b><u>ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA</u></b> Experiencia mínima de <u>veinticuatro (24) meses</u> como: Especialista en Topografía o control topográfico, en Obras en general, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><b><u>OBRAS SIMILARES:</u></b> Construcción y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o instalación y/o rehabilitación y/o ampliación de obras hidráulicas <u>con fines de riego</u> tales como: bocatomas y/o canales de regadío y/o canales de conducciones simples o reforzadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>

<p><b>B</b></p>	<p><b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b></p>												
<p><b>B.3</b></p>	<p><b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">N°</th> <th>DESCRIPCION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">1</td> <td><b>EQUIPOS DE COMPUTO / IMPRESORA</b></td> </tr> <tr> <td>* Una (01) computadora o laptop (antigüedad menor a 03 años)</td> </tr> <tr> <td>* Una (01) impresora multifuncional laser: impresora - escáner – copiadora, a colores (antigüedad menor a 03 años)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">2</td> <td><b>VEHICULOS</b></td> </tr> <tr> <td>* Una (01) camioneta doble cabina (preferible doble tracción) con antigüedad menor a 05 años</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">3</td> <td><b>EQUIPOS DE LABORATORIO</b></td> </tr> <tr> <td>* Un (01) Equipo para ensayo de Densidad de Campo (antigüedad menor a 05 años)</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p>	N°	DESCRIPCION	1	<b>EQUIPOS DE COMPUTO / IMPRESORA</b>	* Una (01) computadora o laptop (antigüedad menor a 03 años)	* Una (01) impresora multifuncional laser: impresora - escáner – copiadora, a colores (antigüedad menor a 03 años)	2	<b>VEHICULOS</b>	* Una (01) camioneta doble cabina (preferible doble tracción) con antigüedad menor a 05 años	3	<b>EQUIPOS DE LABORATORIO</b>	* Un (01) Equipo para ensayo de Densidad de Campo (antigüedad menor a 05 años)
N°	DESCRIPCION												
1	<b>EQUIPOS DE COMPUTO / IMPRESORA</b>												
	* Una (01) computadora o laptop (antigüedad menor a 03 años)												
	* Una (01) impresora multifuncional laser: impresora - escáner – copiadora, a colores (antigüedad menor a 03 años)												
2	<b>VEHICULOS</b>												
	* Una (01) camioneta doble cabina (preferible doble tracción) con antigüedad menor a 05 años												
3	<b>EQUIPOS DE LABORATORIO</b>												
	* Un (01) Equipo para ensayo de Densidad de Campo (antigüedad menor a 05 años)												



	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 678,782.68 (seiscientos setenta y ocho mil setecientos ochenta y dos con 68/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes construcción y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o instalación y/o rehabilitación y/o ampliación de obras hidráulicas con fines de riego tales como: bocatomas y/o canales de regadío y/o canales de conducción simple o reforzados.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>18</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

<sup>18</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

**Importante para la Entidad**

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **deben** establecer los siguientes factores de evaluación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>80 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/712,721.81, por la contratación de servicios de consultoría de obra igual o similar al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>19</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</b></p> <p><b>M &gt;= 3<sup>20</sup> veces el valor referencial:</b> <b>[80] puntos</b></p> <p><b>M &gt;= 2.5 veces el valor referencial y &lt; 2.9 veces el valor referencial:</b> <b>[70] puntos</b></p> <p><b>M &gt; 2.1<sup>21</sup> veces el valor referencial y &lt; 2.4 veces el valor referencial:</b> <b>[60] puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>20 puntos</b>

<sup>19</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>20</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>21</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial	[ ] puntos
M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[ ] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[ ] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>1) Plan de Trabajo propuesto, presenta hitos de información y consistencia con los Términos de Referencia. 2) Métodos y técnicas a emplear para desarrollar el servicio, consistente con el plan de trabajo propuesto. 3) Presentar el procedimiento para el desarrollo de la Supervisión. 4) Plan de Prevención de Riesgos y Accidentes en Obra</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>[20] puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA, SERVICIO DE SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: CONSTRUCCIÓN DEL CANAL DE RIEGO SULCAN CHALA – CUI N° 2166855, que celebra de una parte PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRO RURAL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20477936882, con domicilio legal en Jr. Cahuide N° 855 – Jesús María], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-MIDAGRI-AGRORUR-1** para la contratación de SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA, SERVICIO DE SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: CONSTRUCCIÓN DEL CANAL DE RIEGO SULCAN CHALA – CUI N° 2166855, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>22</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en **PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>22</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>23</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

<sup>23</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras Penalidades - Contrato De Supervisión De Obras			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	<b>INCUMPLIMIENTO DEL PERSONAL OFERTADO</b> Cuando el personal ofertado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia de cada personal en obra en el plazo previsto. Aplicable por cada personal faltante	Según Informe del administrador del Contrato o de la SUIRM
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según Informe del administrador del Contrato o de la SUIRM
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según Informe del administrador del Contrato o de la SUIRM
4	Su personal no cuenta con uniformes y equipos de protección completa	0.5 UIT por ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato o de la SUIRM
5	Su personal no se encuentra en campo y no ha justificado su ausencia ante la Entidad responsable de la Administración del Contrato en función al cronograma de participación	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según Informe del administrador del Contrato o de la SUIRM
6	No cumple con el uso de materiales y equipos de campo (Vehículo, medios de comunicación, equipos de ingeniería) establecidos en los Términos de Referencia	1 UIT Por Ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato o de la SUIRM
7	No comunica a la Entidad las acciones dispuestas cuando el Contratista incumple las medidas de seguridad indicadas en el Expediente Técnico	0.5 UIT Por ocurrencia y por cada punto de trabajo	Según Informe del administrador del Contrato o de la SUIRM
8	No tiene al día el cuaderno de obra	0.5 UIT Por día no anotado	Según Informe del administrador del Contrato o de la SUIRM

Otras Penalidades - Contrato De Supervisión De Obras			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
9	No comunica a la Entidad en el día, sobre eventos ocurridos en la obra (accidentes de trabajo, manifestaciones, etc.)	1 UIT Por ocurrencia y por cada punto de trabajo	Según Informe del administrador del Contrato o de la SUIRM
10	El Jefe de Supervisión no se encuentra en obra, sin haber justificado su ausencia ante el administrador de contrato	01 UIT por cada día de ausencia	Según Informe del administrador del Contrato o de la SUIRM
11	No se asegura que los materiales adquiridos y/o equipos instalados cumplan con las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de la obra	0.5 UIT Por Ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato o de la SUIRM de revisión de informe mensual y valorizaciones
12	No se asegura que los equipos y/o instrumentos de medición se encuentren calibrados antes de su utilización en obras	0.5 UIT Por Ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato o de la SUIRM de revisión de informe mensual y valorizaciones
13	Demora en la presentación del Informes de: Valorización Mensual / Semanal / Mensual / Adicionales / Ampliaciones de Plazo, excediendo los plazos estipulados – fuera de plazo	0.5 UIT Por día de demora	Según Informe del administrador del Contrato o de la SUIRM
14	No cumple con las responsabilidades de pago del salario a su personal incluyendo los beneficios sociales de acuerdo con la ley evidenciados por los reclamos de su personal ante la Entidad que administra el contrato	1 UIT Cada trabajador, y notificación a SUNAFIL	Según Informe del administrador del Contrato o de la SUIRM Basado en denuncia de trabajador
15	No cumple con presentar las valorizaciones, informes semanales, mensuales <u>debidamente</u> firmadas por el jefe de supervisión	0.50 UIT Por Ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato o de la SUIRM
16	No cumple con registrar en cuaderno de obra el incumplimiento contractual por parte del contratista	0.5 UIT Por Ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato o de la SUIRM
17	No cumple con advertir a la Entidad sobre incumplimientos contractuales en los que ha incurrido el contratista	0.5 UIT Por Ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato o de la SUIRM
18	No absuelve dentro del plazo de la ley de consultas formuladas por el contratista «ejecutor de la obra»	0.5 UIT Por Ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato o de la SUIRM
19	<b>SOBRE VALORIZACIONES</b> Se aplicará una penalidad por valorizar obras y/o metros no «ejecutados (sobre valoraciones)» y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven en pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	0.5 UIT Por cada partida sobrevalorada	Según Informe del administrador del Contrato o de la SUIRM
20	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada	1 UIT Evento	Según acta de verificación y/u observaciones del comité de recepción de obra
21	No acredita el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR de su personal en el informe mensual	0.10 Monto de Valorización en trámite por Evento	Según Informe del administrador del Contrato o de la SUIRM

Otras Penalidades - Contrato De Supervisión De Obras			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
22	<b>LABORES PARALELAS DEL PERSONAL CLAVE EN OTRAS OBRAS</b> De acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el SUPERVISOR NO PUEDE REALIZAR LABORES EN FORMA PARALELA EN OTRAS OBRAS, por lo que la transgresión de lo dispuesto dará lugar a una multa equivalente a 1 UIT; y al descuento de los días traslapados según verificación COMPROBADA: InfoObras – OSCE.	0.025 M Por día de traslape	Según informe de la Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor de la UIR – AGRO RURAL
23	Realizar el procedimiento de suspensión de plazo de obra sin guardar las condiciones de causal no atribuible a las partes.	1 UIT Por evento	Según informe de la Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor de la UIR – AGRO RURAL
24	<b>INCUMPLIMIENTO ART. 209.1</b> No presenta sus cálculos de liquidación de obra	0.5 UIT Por cada día de atraso	Según informe de la Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor de la UIR – AGRO RURAL

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>24</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

<sup>24</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>25</sup>.*

<sup>25</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario		
		Ampliación(es) de plazo			días calendario		
		Total plazo			días calendario		
Fecha de inicio de la consultoría de obra							
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	



**PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRO RURAL**  
**AS N° 022-2023-MIDAGRI/AGRORUR – 1ra CONVOCATORIA**

	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>
----------	---

f ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-MIDAGRI/AGRORUR – 1ra CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>26</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-MIDAGRI/AGRORUR – 1ra CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>27</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>28</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>29</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>27</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>28</sup> Ibidem.

<sup>29</sup> Ibidem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-MIDAGRI/AGRORUR – 1ra CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-MIDAGRI/AGRORUR – 1ra CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-MIDAGRI/AGRORUR – 1ra CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

 [CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-MIDAGRI/AGRORUR – 1ra CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>31</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>32</sup>

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>32</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consociado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consociado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consociado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consociado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-MIDAGRI/AGRORUR – 1ra CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>33</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>34</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>35</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

<sup>33</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>34</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>35</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-MIDAGRI/AGRORUR – 1ra CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>36</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>36</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-MIDAGRI/AGRORUR – 1ra CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O GP <sup>37</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>38</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>39</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>40</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>41</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>42</sup>
1										
2										
3										

<sup>37</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>38</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>39</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>40</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>41</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>42</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>37</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>38</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>40</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>41</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>42</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-MIDAGRI/AGRORUR – 1ra CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-MIDAGRI/AGRORUR – 1ra CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-MIDAGRI/AGRORUR – 1ra CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*





PERU Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Directorio Vice ministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



## TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA  
SERVICIO DE SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL  
SALDO DE OBRA:  
"CONSTRUCCIÓN CANAL DE RIEGO SULCAN CHALA" –  
CUI N° 2166855

LIMA, AGOSTO 2023



Peter Olivera Chabouis  
CIP N° 74777  
INGENIERO CIVIL

Jr. Cahui de N° 805-Jesus María-Lima  
T. (511)205-8030  
[www.agrorural.gob.pe](http://www.agrorural.gob.pe)  
[www.gob.pe/midagri](http://www.gob.pe/midagri)



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



## TERMINOS DE REFERENCIA

PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA  
SUPERVISION DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN CANAL DE RIEGO SULCAN CHALA" – SALDO DE OBRA, CUI N°  
2166855

### CONSIDERACION GENERAL:

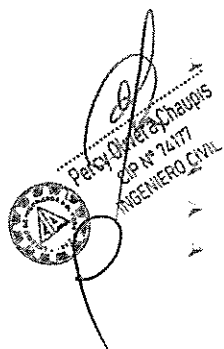
El Expediente técnico del Saldo de Obra, aprobado mediante Resolución Jefatural N° 0004-2023-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL-DE/UIR de fecha 09 de marzo de 2023.

#### 1 NOMBRE DEL PROYECTO:

El nombre del Proyecto es: "CONSTRUCCIÓN CANAL DE RIEGO SULCAN CHALA" CUI N° 2166855,

#### 2 BASE LEGAL

- **LCE o la Ley:** Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- **RLCE o el Reglamento:** Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto supremo N° 162-2021-EF
- Ley N° 28411, Ley General de Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" y sus modificaciones vigentes.
- Ley N° 31465, que modifica la ley 27444, ley del procedimiento administrativo general, a fin de facilitar la recepción documental digital.
- Decreto Legislativo N° 1071, que norma el Arbitraje.
- Reglamento de Intervenciones Arqueológicas aprobado por D.S. N° 011-2022-MC, publicado el 23 de noviembre de 2022.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su modificatoria Ley N° 30222.
- D.S. N° 005-2012-TR. Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus Modificatorias, Ampliatorias y Complementarias.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, el 08 de mayo de 2006 y publicado el 08 de junio de 2006 y sus modificatorias vigentes
- Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, modificado por el Decreto Legislativo N° 1432.
- Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones aprobados por Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 del 23.01.2019, y sus modificatorias.
- Directivas, Resoluciones vigentes del OSCE.
- Código Civil.
- DIRECTIVA GENERAL N° 020-2017-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE denominada "Gestión y ejecución de Obras por Contrata", aprobada con Directoral Ejecutiva N° 400-2017-





MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE (14.09.2017), y modificada con Resolución Directoral Ejecutiva N° 308-2018-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE (02.08.2018).

- Resolución Ministerial 675-2022/MINSA (03.09.2022), que modifica la Directiva 321-MINSA/DGIESP-2021, que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposiciones a la COVID-19.
- Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público aprobadas por Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 3 ANTECEDENTES

El proyecto "CONSTRUCCIÓN CANAL DE RIEGO SULCAN CHALA" en el distrito de San José de Quero- prov. Concepción – Región Junín, plantea la construcción del sistema de riego que comprende captar 153 l/s de aguas de la quebrada Apahuay ubicada en la cabecera de la micro cuenca; para dotar de agua a 177 hectáreas de cultivo.

En la actualidad el potencial agrícola es muy grande, pero no es aprovechada por la falta de infraestructura de riego que permita conducir y distribuir el recurso hídrico a las parcelas de los beneficiarios, es por esta razón que la población se organiza y a través de múltiples gestiones tanto a entidades municipales como del sector agricultura solicitan el financiamiento de este anhelado proyecto; siendo el Ministerio de Agricultura y Riego a través de su unidad ejecutora AGRO RURAL que da el impulso para que se ejecute este proyecto. El proyecto está diseñado para dotar de agua para riego permanente de las 177 ha de cultivo existente, de acuerdo al calendario agrícola de la zona

Para el cumplimiento de los objetivos del Proyecto de Inversión Pública con CUI N° 2166855, con fecha 06.07.2016, se suscribió el Contrato de ejecución de Obra N° 06-2016- MINAGRI-AGRO RURAL-PIPMIRS entre el "ARPO Empresa Constructora S.A." y AGRO RURAL, para la ejecución del proyecto: "Construcción Canal de Riego Sulcán Chala", con un plazo de ejecución de 240 días calendario. Contrato que el Contratista mediante la Carta Notarial N° 12042017-1 comunica a AGRO RURAL la Resolución de Contrato de Ejecución de Obra.

Como consecuencia de la rescisión del contrato se determina que existen componentes pendientes de ejecución en la obra "Construcción Canal de Riego Sulcán Chala", componentes que requieren ser atendidos mediante el Expediente Técnico de Saldo de Obra, el cual es aprobado con la RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 0004-2023-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL-DE/UIR, de fecha 09 de marzo de 2023, para lo cual es necesario contar con el ejecutor de obra y el consultor de Obra para la Supervisión de Obra, los cuales se sujetaran a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigentes.

### 4 OBJETO DEL SERVICIO.

Contratar los servicios de una Persona Natural o Jurídica con la finalidad de asegurar que las obras comprendidas en el Expediente Técnico "Construcción Canal de Riego Sulcan Chala", saldo de obra, con CUI N° 2166855 a ser contratado por AGRO RURAL, se controlen adecuadamente, durante la ejecución de la misma y velar de forma directa y permanente la correcta ejecución de la obra, para el cumplimiento del contrato de ejecución de obra.

### 5 FINALIDAD PÚBLICA.

- Contribuir a mejorar la rentabilidad y competitividad de la agricultura de riego, mediante el aprovechamiento intensivo y sostenible de las tierras y el incremento de la eficiencia en el uso del agua.
- Mejorar la producción y productividad agrícola de las localidades de Sulcan y Chala del distrito de San José de Quero.
- Incorporar al sistema de riego para 177 has de tierra agrícolas.



Percy Olivera Chaupis  
D.P. N° 74777  
INGENIERO CIVIL

STP. Cahuide N° 805-Jesus Maria-Lima  
T. (511)205-8030  
[www.agrorural.gob.pe](http://www.agrorural.gob.pe)  
[www.gob.pe/midagri](http://www.gob.pe/midagri)





## 6 REGIMEN DE NOTIFICACIONES

Las Notificaciones que se generen de AGRO RURAL al Contratista se efectuarán a través de los correos electrónicos del dominio ...@agrorural.gob.pe, sin perjuicio que se notifique de manera física la misma que son autorizados y señalados en el Contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 49.2 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Todas las fotografías presentadas deberán contar mínimamente con: fecha, ubicación de coordenadas GPS UTM y altitud, para ello estas serán tomadas con un aplicativo que determine ubicación GPS: TimeStamp, GPS Map Camera, u otro que considere pertinente.



Todos los entregables, cartas y/o documentos relacionados al contrato, deberán ser firmados por el personal competente y debidamente foliados, presentados a través de 2 alternativas:

- Mesa de partes AGRO RURAL cito en Jr. Cahuide N° 805 – Distrito de Jesús María – Prov. y dpto. de Lima, dentro del horario de atención al público, o
- Mesa de partes virtual alternativa <https://intranet.agrorural.gob.pe/mesadepartes>, desde el correo que acredite en el contrato, con vínculo de enlace DRIVE en caso de ser documentos de capacidad superior a 15 Mb, con los documentos escaneados, NO FIRMAS PEGADAS, debiendo entregar la información física en un plazo máximo de 01 día hábil a AGRO RURAL, cito en Jr. Cahuide N° 805 – distrito de Jesús María – prov. y dpto. de Lima, en el día. Para la contabilización de plazo a AGRO RURAL, esta iniciará a partir del día siguiente hábil de registrado el documento. El contratista está en la obligación de presentar los documentos en físico en la cantidad de juegos que sea requerido según las presentes bases.

Toda documentación ingresada por el contratista deberá de ser incorporada en la dirección DRIVE que generará el contratista para el archivo histórico digital, con el registro de TODA LA DOCUMENTACION cursada a la Supervisión y AGRO RURAL.

La Supervisión es responsable sobre la veracidad de los documentos presentados.

**NOTA: NO SE TOMARÁ EN CUENTA COPIAS QUE NO SEAN LEGIBLES O SE HAYA ESCRITO SOBRE LA ORIGINAL** (Siendo pasible de aplicación de la penalidad N° 04 de Otras penalidades).

## 7 PLAZO DE EJECUCION.

Plazo de la Supervisión, se prevé ejecutar las Obras, en un plazo de **doscientos diez (210) días calendarios**, contabilizados desde el inicio de ejecución de la obra, hasta la terminación de la obra; el servicio incluye lo dispuesto en el artículo 208 del RLCE con su participación obligatoria en la recepción de obra, y artículo 209 del RLCE con su informe de sus propios cálculos de liquidación de obra ante AGRO RURAL.

En caso de resolución de contrato de Obra, constituye Obligación de la Supervisión intervenir en la diligencia de constatación física e inventario, procediendo a presentar a su culminación, el informe situacional acompañado de la documentación técnica que acredite la real ejecución de la



obra, siendo este documento que servirá de sustento para otorgar a conformidad del servicio de supervisión, a partir del cual se computará el plazo definido en el artículo 209 del RLCE con su informe de sus propios cálculos de liquidación de obra ante AGRO RURAL, quedando entendido que ésta sólo comprenderá el periodo efectivo de prestación de los servicios.

## 8 VALOR ESTIMADO

El valor estimado según el Expediente Técnico aprobado mediante Resolución Jefatural N° 0004-2023-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL-DE/UIR de fecha 09 de marzo de 2023, Ascende a la suma de **S/339,391.34 (trescientos treinta y nueve mil trescientos noventa y uno con 34/100 Soles)**, incluido el IGV, y todo tipo de gastos inherentes a la supervisión de la Obra, con precios al mes de enero del 2023 (Anexo B).

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	SISTEMA	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	210	DÍAS	Tarifa	1,552.654	S/ 326,057.34
Cálculos de Liquidación de obra (Art. 209.1 RLCE) ó Informe de Estado Situacional (en caso de Resolución de contrato)	1	*	Suma Alzada		13.334.00
VALOR REFERENCIAL TOTAL					<b>S/ 339,391.34</b>

\* 60 días posteriores a la fecha de la recepción de obras o 30 días posteriores al Acta de constatación en caso de Resolución de contrato.

## 9 UBICACIÓN DEL PROYECTO.

La ubicación de la zona del proyecto es la siguiente:

### POLITICA

Región : Junín  
Provincia : Concepción  
Distrito : San José de Quero  
Centro Poblados : Sulcan, Chala Nueva y Chala Alta  
Región Geográfica : Sierra

### GEOGRÁFICA: Zona Geográfica 18L

Inicio: 445,338.21 E – 8°660,407.99 N Cota: 3,920.00

Final: 444,013.45 E – 8°666,134.30 N Cota: 3,650.00

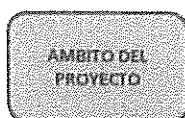
### HIDROGRÁFICA:

Cuenca mayor : Río Mantaro  
Sub cuenca : Río Sulcan  
Microcuenca : Río Apahuay

Distritos de provincia de  
Concepción



Percy Olivera Chaupis  
CIP N° 74177  
INGENIERO CIVIL





## 10 ACCESIBILIDAD A LA ZONA DEL PROYECTO

A continuación se muestra un cuadro con el detalle de tiempos y distancia de recorrido, tomando como referencia desde la ciudad de Huancayo:

TRAMO	Acceso a Sulcan		Tiempo de viaje estimado en auto o camioneta
	LONGITUD (KM)	TIPO DE VÍA	
Huancayo - Chupaca	5 Km	Asfaltada de doble vía	10 min
Chupaca - San José de Quero	43 Km	Asfaltada de 1 sola vía	50 min
San José de Quero - CC. Sulcan	9 Km	Trocha Carrozable	20 min

TRAMO	Acceso a Chala		Tiempo de viaje estimado en auto o camioneta
	LONGITUD (KM)	TIPO DE VÍA	
Huancayo - Chupaca	5 Km	Asfaltada de doble vía	10 min
Chupaca - Chaquicocha	35 Km	Asfaltada de 1 sola vía	40 min
Chaquicocha - CC. Chala	3 Km	Trocha Carrozable	10 min

## 11 DESCRIPCION TECNICA DE LA OBRA

De acuerdo al Expediente Técnico de Saldo de Obra del proyecto: "Construcción Canal de Riego Sulcan Chala", contempla la culminación de la construcción de un canal nuevo que llevara las aguas del río Apahuay a las tierras agrícolas de las comunidades beneficiarias de Sulcan y Chala, considerando las metas físicas que a continuación se mencionan:

- Bocatoma (culminar el canal de aducción, desripador, compuertas y rellenos).
- Desarenador
- Aforador
- Canal de concreto cerrado, L= 45 m
- Canal de concreto rectangular L= 194 m
- Construcción de canal con concreto, L= 12 784.50 m
- Construcción de canal con tubería HDPE PE 100 ISO 4427, D= 450 mm, L= 1452 m
- Construcción de canal Tubería PVC-U-UF ISO 4435, D= 450 mm, L= 1500 m
- 17 tomas laterales Tipo I
- 41 tomas laterales Tipo II
- 07 Pases aéreos Metálicos
- 01 canoa
- 06 Alcantarillas de concreto
- 11 cruces de quebradas
- 06 pozas disipadoras
- 08 pasarelas
- 05 muros secos (32 m)
- 04 buzones disipador
- 06 buzones de inspección

En el expediente técnico del proyecto "Construcción Canal de Riego Sulcan Chala", se dispone los planos y especificaciones técnicas de las estructuras a construir, responsabilizándose el contratista por la calidad y funcionamiento adecuado de lo construido.

### 11.1 BOCATOMA

Estructura existente de concreto amado, que consta de muros laterales a ambas márgenes del Río Sulcan, barraje fijo muro divisorio para el barraje móvil, poza de disipación así como el enrocado de protección aguas abajo. A la estructura le está faltando la losa aérea para la







operación del barraje móvil, también le falta la compuerta de limpia, luego en la derivación está faltando la losa para operación de la compuerta de ingreso, así como su compuerta, canal de aducción, canal desripiador con su respectiva losa y compuerta de operación, compuerta al inicio del canal, falta también la transición para empalmar con el canal de conducción.

#### DESRIPIADOR:

Esta estructura será construida luego del canal de aducción y tendrá como función principal retener las partículas sólidas de considerable tamaño que pasan por la compuerta de derivación y está constituido por una poza donde se acumulará las gravas. La estructura tendrá el mismo ancho de la sección de canal de ingreso de concreto armado de  $f'c = 210 \text{ Kg/cm}^2$  complementado con una compuerta metálica de  $1.10 \times 0.80 \text{ m}$  con plancha metálica de  $1/4''$  de espesor la que servirá para hacer la limpieza y derivar todo el agua hacia el río en época de avenidas por un canal de limpia de sección rectangular de  $0.80 \times 1.00 \text{ m}$ , cuyo espesor del piso es de  $0.20$  y muros de  $0.15 \text{ m}$  en una longitud de  $4.00 \text{ m}$

#### 11.2 DESARENADOR:

El desarenador tiene como función principal retener partículas de tamaños iguales o mayores a  $0.5 \text{ mm}$ , esta estructura está constituida por una transición de entrada y poza de sedimentación, los muros y piso tendrán un espesor de  $0.15$  y serán de concreto armado  $f'c = 210 \text{ Kg/cm}^2$ . La transición presenta una forma trapezoidal con ancho variable de  $0.60 \text{ m}$  a  $1.80 \text{ m}$  y con de poza de sedimentación de forma rectangular de  $2.30 \text{ m}$  de ancho por  $4.10 \text{ m}$  de largo y profundidad variable. La descarga de la poza de sedimentación se realizará a través de una compuerta metálica de  $0.60 \times 0.60 \text{ m}$ , el cual será conducido mediante el canal de limpia de sección  $0.50 \times 0.60 \text{ m}$  el espesor del muro y piso es de  $0.20 \text{ m}$ , para la operación de la compuerta lleva una losa de  $1.0 \times 0.80$  y  $0.15$  de espesor.

#### 11.3 AFORADOR:

Estructura planteada con la finalidad de medir el caudal asignado  $0.153 \text{ l/s}$ ; el aforador será de sección trapezoidal cuya base al ingreso mide  $0.40 \text{ m}$  con talud de  $1:1$  y altura  $0.40 \text{ m}$ , siendo la sección de control también en sección trapezoidal de  $0.20 \text{ m}$  de base y  $0.40 \text{ m}$  de altura con talud de  $1:1$ , final mente la salida será de sección trapezoidal de  $0.40$  de base y  $0.35 \text{ m}$  de alto con talud de  $1:1$ . La longitud total es de  $2.25 \text{ m}$  y proyectada en concreto  $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$ . Los detalles se presentan en el plano respectivo.

#### 11.4 CONSTRUCCIÓN DE CANAL CON CONCRETO

• Para el cálculo de la sección hidráulica del canal Sulcan - Chala se ha tenido en consideración la fórmula de Manning.

• El espesor de la capa de revestimiento del tramo de canal trapezoidal será de  $6.5 \text{ cm}$ , concreto  $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$ , con juntas de dilatación cada  $10.0 \text{ m}$  y juntas de contracción cada  $2.50 \text{ m}$ , selladas con material elastomérico, la longitud es de  $12\,784.50 \text{ m}$ .

• La sección considerada es de  $0.40$  en la base, altura  $0.35 \text{ m}$  con talud  $1:1$ , bermas laterales de  $0.60 \text{ m}$ ; previamente se realizaran los trabajos de conformación de la plataforma que en la mayor parte del trazo está realizado, pero por el paso del tiempo se realizaran trabajos de excavación y relleno si fuera necesario.

#### 11.5 CONSTRUCCIÓN DE CANAL CON TUBERÍA HDPE

Se ha previsto que para cruzar los tramos rocosos por donde pasa el trazo del canal, se utilizara tubería HDPE PE 100 ISO 4427 D=  $450 \text{ mm}$  en una longitud de  $1\,452 \text{ m}$ , para los tramos de roca fija se deberá realizar un pequeño corte según detalle que permita que la tubería pueda descansar y a su vez llevara un abrazadera metálica a cada  $2 \text{ m}$  de espaciamiento.

#### 11.6 TOMAS LATERALES TIPO I:



Estructura proyectada a fin de dotar agua a las áreas de riego ubicadas en la margen derecha. Al inicio se prevé una toma de concreto de 0.60 m de longitud y 0.65 m de ancho donde se instalara una compuerta de regulación de 0.45x0.45 m, continua con tubería PVC U, Ø250 mm NTP ISO 4435 que cruza el camino de servicio (3.0 m), a la salida se proyecta una estructura rectangular de concreto de 1.15 m de largo y al final piedra asentada y emboquillada con concreto de 0.20 m, la estructura esta proyectada en concreto  $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$ .

#### 11.7 TOMAS LATERALES TIPO II:

Estructura proyectada a fin de dotar agua a las áreas de riego ubicadas en la margen derecha. Al inicio se prevé una toma de concreto de 0.60 m de longitud y 0.65 m de ancho donde se instalara una compuerta de regulación de 0.45x0.45 m, continua con tubería PVC U, Ø250 mm NTP ISO 4435 que cruza el camino de servicio (3.0 m), a la salida se proyecta una estructura rectangular de concreto de 1.0x1.0x1.20 m de 0.15 m de espesor, la estructura está proyectada en concreto  $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ .

#### 11.8 PASES AEREOS - ACUEDUCTOS METÁLICOS

Los acueductos son estructuras utilizadas para el paso de depresiones del terreno, para el proyecto se han considerado 07 de estas estructuras. La estructura comprende de estribos de concreto  $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2 + 30 \text{ P.M.}$  donde se apoyara la estructura metálica fabricada con perfiles o ángulos y planchas de acero estructural de dimensiones indicadas en el plano.

#### 11.9 CANOA

Se ha planteado una canoa de sección 1.20x0.60 y 3.40 m de longitud con sus respectivas adecuaciones al ingreso y salida, la estructura está proyectada en  $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ .

#### 11.10 ALCANTARILLAS DE CONCRETO

En los puntos donde el canal se cruza con trochas carrozables se ha proyectado la construcción de alcantarillas de sección rectangular de concreto armado  $f'c = 210 \text{ Kg/cm}^2$ . La sección es de 0.55x0.55 m y el espesor de las paredes es de 0.20 m, los detalles se presentan en los planos respectivos.

#### 11.11 CRUCES DE QUEBRADAS

En las zonas en las que el canal cruza pequeñas quebradas y la cota de fondo de estas se encuentre por debajo a la cota del canal de conducción se han proyectado la construcción de alcantarillas con tuberías y estructuras de concreto al ingreso y a la salida, los detalles se presentan en los planos respectivos.

#### 11.12 POZAS DISIPADORAS

Al final de las caídas inclinadas se ha proyectado la construcción de una poza disipadora de 3.50 m de longitud y sección rectangular de 0.80x1.0 m con muros de 0.15 m en concreto armado  $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ , a la salida se proyecta una transición de 1.0 m de longitud, los detalles se presentan en los planos correspondientes.

#### 11.13 PASARELAS

Estas estructuras han sido propuestos en aquellos puntos donde el canal se intersecta con caminos peatonales o carrozables. Están conformadas por una losa de concreto armado  $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$  de dimensiones variables y 0.15 m de espesor de losa, con apoyos de 0.30x0.40 en concreto ciclópeo.

#### 11.14 BUZON DISIPADOR

Se ha planteado estructuras para disipar energía al ingreso y salida de dos tramos donde el canal cruza zonas de roca, la estructura se proyecta en concreto  $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$  de 1.50x1.0x1.55 m y muros de 0.15, con cobertura y ventana para mantenimiento, los detalles en los planos correspondientes.



### 11.15 BUZONES DE INSPECCION

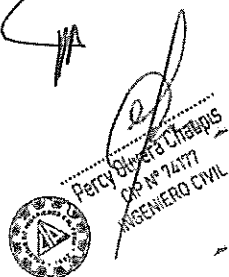
Se ha planteado buzones de concreto armado para inspección en el tramo de canal en tubería de PVC, esta tendrá 1.0x0.85x1.20 m y muros de 0.15 m, techo con tapas de concreto de 5 cm de espesor.

## 12 DE LA CONSULTORIA DE SUPERVISION DE OBRAS:

### 12.1 ACTIVIDADES:

El servicio de Consultoría comprende lo siguiente:

- Participar en el inicio de la obra y suscribir el acta respectiva.
- Mantener el cuaderno de obras digital al día, con anotaciones diarias del desarrollo de obra.
- Mantener actualizado el archivo y registro de toda la información técnico-administrativa relacionada con la obra. Toda información recibida y emitida deberá subir a un enlace DRIVE cuya dirección será informada a la Entidad.
- Es responsable de que las obras se ejecuten con la calidad técnica requerida y de acuerdo a lo estipulado en el Expediente Técnico del saldo de Obra.
- Revisar el expediente técnico en todo su contenido, verificando la compatibilidad de documentos.
- Verificar en el área del proyecto los alcances y compatibilidad del proyecto, verificando y ratificando los niveles de replanteo topográfico de obra, disponiendo para ello el equipamiento necesario para el cumplimiento de sus fines.
- Revisar los estudios geotécnicos, geológicos, hidrológicos, estudios de impacto ambiental del expediente técnico, y su cumplimiento en obra de ser el caso.
- Revisar la documentación técnica necesaria para la ejecución de obra tales como memoria descriptiva, especificaciones técnicas, cronograma de ejecución, etc.
- Verificar la señalización de seguridad para asegurar la fluidez del tránsito vehicular y/o peatonal a fin de evitar la ocurrencia de accidentes.
- Informar a la entidad en sus documentos cursados el vencimiento del procedimiento que está tramitando, recomendando su cumplimiento.
- Absolver las consultas sobre ocurrencias en la obra que formule el Contratista, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 193° del Reglamento, dando cuenta oportuna (máximo en 48 horas) a AGRO RURAL tanto de la consulta como de su absolución.
- Verificar los planos de ejecución de obra del expediente técnico, previo control topográfico disponiendo para ello el equipamiento necesario para el cumplimiento de sus fines; en caso de existir variaciones detectadas en los planos que corresponden a las valorizaciones a ejecutarse: planta, perfil longitudinal y secciones transversales, estos serán validados por el Supervisor y su especialista en Topografía, solicitando la aprobación de dichos planos a AGRO RURAL.
- Verificar que las valorizaciones de obra se realicen con los planos debidamente aprobados, los cuales en caso de la necesidad de realizar adecuaciones a la realidad de campo, deberá evaluar y aprobar en conjunto con su especialista en topografía la correspondencia en las medidas, cotas y ubicación, firmando los planos de replanteo de ejecución de obra. Toda adecuación tiene que ser anotada en el cuaderno de obra.
- Aprobar o desaprobar los avances y ejecución de los trabajos, anotándolos en el cuaderno de obra, así como aprobar o desaprobar los materiales empleados, la toma de testigos o pruebas y la realización de ensayos que deberán ser efectuados por compañías especializadas, previamente autorizadas por el Supervisor/la Supervisión.
- Alertar a AGRO RURAL, con la prontitud del caso, las desviaciones y/o atrasos que se presentan en el control estricto del plazo contractual de la obra, incluyendo los plazos parciales, en base al Programa CPM; sugiriendo acciones para que adopten las medidas correctivas oportunas.







PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Despacho Viceministerial de  
Desarrollo De Agricultura Familiar e  
Infraestructura Agraria y Riego

Sub Unidad de  
Infraestructura de Riego  
Menor



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Revisar, evaluar y otorgar la conformidad (denegando o aprobando) las solicitudes de ampliación de plazo, respetando el procedimiento definido en los artículos 197 y 198 del RLCE.
- Revisar, evaluar y realizar los procedimientos de suspensión de plazo definido en los artículos Art. 142.7 y 178 RLCE, suscribiendo el acta de suspensión en caso que sea procedente.
- Aprobar los calendarios actualizados de obra en caso de aprobación de ampliación de plazo de ejecución de obra y/o suspensión de plazo de ejecución de obra, al reinicio de ejecución de obra.
- Verificar la calificación del personal técnico y ejecutor de los trabajos de la obra, que actúen por cuenta del Contratista, estando facultado a remover u ordenar el retiro de cualquier trabajador o personal del Contratista que atente contra la correcta ejecución de la obra o perjudique la buena marcha de ésta, debiendo anotar en el cuaderno de obra la orden respectiva.
- Exigir al Contratista el cumplimiento de las normas referentes a la seguridad del personal y demás obligaciones inherentes a su condición de ejecutor y responsable de la buena y oportuna ejecución de las obras.
- Llevar el seguimiento y control de las Pólizas de Seguro que se exige en el Contrato de Obra, así como de las Cartas Fianzas por adelantos en efectivo y materiales, cuidando que se mantengan vigentes durante la ejecución de la obra y se reajusten las sumas aseguradas.
- Elaborar conjuntamente con el Contratista, los metrados y las valorizaciones por concepto de avance de obra y otros conceptos, los cual se acreditará con el Acta de conciliación de metrados en caso existir congruencia; en caso de existir diferencias registrará sus metrados en el cuaderno de obras, sustentándola con la documentación técnico administrativa que los respalde. Luego revisará, visará, aprobará y entregará a AGRO RURAL estas valorizaciones, conforme a lo señalado en el Artículo 194º del Reglamento.
- De requerirse modificaciones en el Expediente Técnico no previstas originalmente en las bases, en el Contrato, ni en el Presupuesto, cuya realización resulte indispensable para dar cumplimiento a la meta prevista de la obra principal y de lugar a una prestación adicional de Obra y/o deductivo vinculante, el SUPERVISOR evaluará y dará conformidad (con la opinión del proyectista cuando se requiera) al expediente técnico presentado por el Contratista, presentándolo a la ENTIDAD, con su conformidad para el trámite de aprobación. Los expedientes deben elaborarse y tramitarse con la antelación necesaria para no generar ampliaciones de plazo, salvo situaciones imprevisibles.
- Notificar al Contratista y a la ENTIDAD cualquier violación a los diseños de ejecución, métodos y especificaciones técnicas y ambientales de construcción, plan de monitoreo arqueológico, plan de manejo ambiental, SSOMA y normas aplicables vigentes.
- Programar y coordinar reuniones semanales con el Contratista, y periódicamente (mínimo al mes uno) con las comunidades o Municipios Locales para lograr que la Obra se ejecute de acuerdo a los programados.
- Sustener con los funcionarios de la ENTIDAD, una permanente comunicación sobre el estado de las obras y el desarrollo del Contrato. Tanto a nivel de Oficina de Lima como de obra, para cuyo efecto deberá contar con los medios de comunicación pertinentes que garanticen una fluida y permanente comunicación.
- Asesorar a la Entidad y emitir opinión sobre las controversias que se susciten con el Contratista y/o terceros.
- El Supervisor/la Supervisión es responsable por los errores y/u omisiones y sus consecuencias, cometidas por él o sus empleados detectados en la supervisión conforme a las Normas del Sistema Nacional de Control.
- El Supervisor/la Supervisión no podrá en ningún caso exonerarse de su responsabilidad por los servicios realizados que hubiera sido encontrados defectuosos, no pudiendo negarse a subsanarlos.
- Preparar Fichas Semanales e Informes de Avance Mensuales.



Percy Olivera Chausis  
CIP N° 74177  
INGENIERO CIVIL



- Remisión de Informes Especiales a la Entidad cuando ésta los requiera o las circunstancias los determinen.
- Recomendar a la ENTIDAD la aplicación de penalidades que se deben aplicar a la Contratista en caso de incumplimiento de obligaciones contractuales.
- Exigir pruebas de control de calidad de los trabajos que a su criterio deban realizarse durante la ejecución de la obra, así como pruebas adicionales que acrediten la capacidad portante del terreno según diseño.
- Los Informes Técnicos que emita el Supervisor/la Supervisión, deberán estar suscritos por él mismo, con la firma de los profesionales que conforman el equipo técnico según corresponda.
- El Supervisor/la Supervisión de obra en un plazo no mayor de cinco (05) días posteriores a la solicitud del Contratista para la Recepción de la Obra, mediante anotación efectuada en el cuaderno de obra, informará a la Entidad de este pedido con opinión clara y precisa, previa verificación, sobre si la obra concluyó o no y en qué fecha se produjo el término, y de ser el caso informará a la Entidad sobre las observaciones pendientes de subsanación.
- El Supervisor/la Supervisión con su equipo de profesionales participará como asesor técnico durante todo el proceso de recepción de la obra.
- El Supervisor/la Supervisión de obra verificará la subsanación de observaciones realizadas por el comité de Recepción (en caso de existir), siendo responsable de su participación permanente en dicha subsanación, sin que se irrogue mayores gastos a AGRO RURAL, debiendo verificar la subsanación e informar su culminación, solicitando la recepción de obra.
- Cerrar el cuaderno de obra digital a la culminación del proceso de recepción de obra.
- El Supervisor/la Supervisión revisará y dará conformidad a los planos Post- construcción que el Contratista presentará debidamente firmados por el Residente y su Representante Legal, antes del procedimiento de recepción de obra. Previa conformidad, el supervisor remitirá la documentación, debidamente firmada por él. Caso contrario, lo observará y devolverá al Contratista para la subsanación correspondiente otorgando un plazo máximo de 02 días para su subsanación.
- En caso excepcional si el Contratista no elabora la Memoria Descriptiva Valorizada, metrados finales y planos post- construcción, el Supervisor procederá a elaborarlos, de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados, con cargo al Contratista.
- Actividades en la constatación física como consecuencia de la Resolución del Contrato de Obra (solo en caso de suceder):
  - El Supervisor integrará la Comisión para la constatación física e inventario en caso se resuelva el Contrato de Ejecución de Obra. El equipo completo de profesionales de la Supervisión, participará con carácter obligatorio en calidad de asesores durante el Acto de Resolución de Contrato.
  - El Supervisor con su equipo de profesionales ofertado en su propuesta, deberá participar durante el desarrollo de la constatación física de la obra, debiendo proporcionar las planillas de las partidas realmente ejecutadas.
  - El Supervisor presentará un informe de Estado Situacional de la obra dentro de los treinta (30) días calendario después de la resolución del contrato en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la obra ejecutada.
- Paralelamente a la ejecución de la obra, el Supervisor irá efectuando la verificación de los metrados de la obra, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados correspondientes a cada una de las partidas conformantes del Presupuesto de la obra, así como deberá ir elaborando las correspondientes valorizaciones de la obra, con precios ofertados a fin de que progresivamente practique la pre liquidación de la obra.
- El Supervisor/la Supervisión asumirá sus responsabilidades civiles y penales (de corresponder) en caso de negligencia en el trámite de la documentación en obra y deficiencias en las obras ejecutadas, siendo su responsabilidad civil de calidad de obras de 07 años posteriores a la recepción de obra.
- Presentar a AGRO RURAL dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día



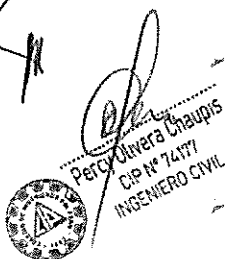


siguiente de la recepción de la obra o de consentida la resolución del contrato de obra, sus propios cálculos de liquidación de obra, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.

- Presentar la liquidación de Consultoría de Obra de la Supervisión (su propio contrato) después de la última prestación (dicha prestación corresponderá a la presentación del Informe de Estado Situacional [si se resolvió el contrato de ejecución de obra] o a la aprobación de la liquidación de obra mediante resolución), acorde con lo establecido en el artículo 170 del RLCE.
- En general, cuidar que el Contratista cumpla con los términos del Contrato de Obra, plazo pactado y con lo dispuesto por la Ley y el Reglamento.
- Las tareas indicadas tienen carácter obligatorio y enunciativo, más no limitativo, debiendo el Supervisor/la Supervisión ceñirse además a las necesidades de la obra y supervisar los trabajos en su integridad, incluyendo los adicionales que hubiere, de conformidad con las estipulaciones del Contrato de obra, la Ley, el Reglamento y demás dispositivos legales vigentes, cuidando los intereses de AGRO RURAL.

## 12.2 PROCEDIMIENTO DE LA CONSULTORIA

- EL SUPERVISOR adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo Control técnico, ambiental, económico, administrativo y legal de las actividades del Contratista, relacionadas con la ejecución de la obra.
- Asimismo, EL SUPERVISOR en los procedimientos de control, deberá considerar una coordinación permanente con el Contratista de la obra y AGRO RURAL.
- El Supervisor propondrá a la ENTIDAD, para su aprobación, los formatos que se usarán para el control de la obra.
- El Supervisor aprobará los laboratorios donde se ejecutarán los ensayos no rutinarios que sean necesarios.
- EL SUPERVISOR será responsable directo de la verificación del diseño y de las pruebas necesarias a las que el Contratista las someterá una vez concluidas las estructuras.
- EL SUPERVISOR debe exigir al Contratista la presentación de los certificados de calidad o ensayos que garanticen la calidad de los aceros estructurales, concretos, tuberías, y otros materiales ejecutados por el Contratista, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos. En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas, la Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que el Contratista está en la obligación de terminar correctamente el trabajo.
- El Supervisor/la Supervisión no está autorizado para aprobar la ejecución de obras adicionales ni modificar las condiciones contractuales de EL CONTRATISTA salvo lo indicado en el artículo 157 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, previa autorización escrita de la ENTIDAD, bajo causal de resolución de contrato; sin embargo, debe informar la necesidad de ejecutar adicionales de ser el caso con los sustentos y expediente técnico correspondiente.
- El Supervisor/la Supervisión de Obra presentará los Calendarios de Avance de Obra y de Adquisición de Materiales adecuados a la fecha de Inicio del plazo de ejecución de obra, señalando la fecha de término recalculado, una vez presentados por el contratista, dentro de las 48 horas de recibido a la entidad. Estos calendarios deberán estar sellados y firmados por el Residente, contratista y el Supervisor/la Supervisión.
- El Supervisor/la Supervisión de Obra no dará trámite a ninguna solicitud de adelantos específicos por adquisición de materiales ni a las Valorizaciones, sin haber emitido, previamente, su informe aprobatorio referente a los calendarios de avance de obra y adquisición de materiales adecuados a la fecha de inicio.
- Controlar sistemáticamente la calidad de los materiales a usarse tales como agregados, concretos, pinturas, tuberías, etc., a fin de asegurar la calidad necesaria para que quede garantizado su uso permanente, debiendo para tal efecto, aprobar explícitamente los







laboratorios encargados de hacer las distintas pruebas de control, los mismos que deberán ser de reconocido prestigio y contar con experiencia y respaldo profesional.

- El SUPERVISOR exigirá los ensayos a los materiales de construcción, agregados, tuberías y materiales utilizados en obra, además de solicitar los Certificados de Calidad de materiales y/o equipos.
- El Supervisor deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de AGRO RURAL para la verificación del Avance de la Obra bajo su supervisión y proporcionará la información que sea requerida.
- La supervisión es PERMANENTE, acreditable en cuaderno de obra; por lo que, AGRO RURAL a través del administrador de contratos, la Unidad de Infraestructura Rural y Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor, realizarán visitas inopinadas a la obra para corroborar dicha permanencia, procediéndose según corresponda a la aplicación de penalidades.
- La documentación que se genere durante la ejecución de la Supervisión de Obra constituirá propiedad intelectual de AGRO RURAL.

### 12.3 COORDINACION Y SUPERVISION DE LA CONSULTORIA

- Área que supervisa: **Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor de AGRO RURAL**, con el apoyo del Administrador de Obra que realizará el seguimiento técnico – administrativo de la obra.

### 12.4 PRESTACIONES ACCESORIAS (MANTENIMIENTO PREVENTIVO, SOPORTE TÉCNICO, CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO DE SER EL CASO):

- El servicio de Consultoría de obra para SUPERVISION no contempla ningún tipo de prestación accesoria.

### 13 SUSPENSION DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA (Art. 142.7 y 178 RLCE)

Durante la ejecución de la Obra, cuando se produzca la suspensión del plazo de ejecución del contrato de obra según lo previsto en el numeral 142.7 del artículo 142 y artículo 178 del RLCE, se realizará el siguiente procedimiento:

**13.1** El Residente de Obras anotará la causal que en su criterio genere la paralización de obra por causas no atribuibles al contratista ni a la Entidad, y fijando que partidas de la ruta crítica es afectada, determinando si la causal es de carácter indeterminado o finito.

**13.2** El Supervisor de Obras, el mismo día responderá la evaluación de lo citado por el Residente de Obras, siendo:

**13.2.1** En caso de ser negativo, el Supervisor anotará las condiciones técnicas que a su criterio no configuren la causal invocada, comunicando a la Entidad dicha evaluación.

**13.2.2** En caso de ser positivo, anotará las condiciones técnicas que ratifican lo citado por el Residente de Obras, comunicando el inicio de la suspensión de plazo a partir del día siguiente de dicha anotación, suscribiendo el Acta de suspensión con el Residente y el Representante Legal.

**13.3** La continuidad del procedimiento 15.2.2, el contratista tomará las acciones técnicas administrativas para la efectivización de la suspensión de plazo a partir de la toma de conocimiento de la autorización de la Supervisión, firmando el Representante Legal el acta de suspensión en conjunto con el Supervisor, siendo dicha Acta parte conformante del informe de suspensión de plazo que presentarán en conjunto con la Supervisión a AGRO RURAL.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Despacho Vicerrectoral de  
Desarrollo De Agricultura Familiar e  
Infraestructura Agraria y Riego

Sub Unidad de  
Infraestructura de Riego  
Menor



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**13.4** El informe de la Supervisión será evaluado por la Unidad de Infraestructura Rural de AGRO RURAL, en un plazo de 05 días hábiles, el que:

**13.4.1** En caso de ser negativo, la UIR responderá al Supervisor y Contratista las consideraciones técnicas que a su criterio no configuren la causal invocada, debiendo de reiniciar la obra al día siguiente de notificados el Supervisor y Contratista, determinándose las responsabilidades en las partes sobre la identificación de la causal invocada al Contratista y/o Supervisor, no correspondiendo la suspensión de plazo.

**13.4.2** En caso de ser positivo, la UIR formulará el Acta de Suspensión de Plazo a ser firmado por el Representante Legal del Contratista y el Director Ejecutivo o funcionario delegado para tal efecto, determinando en dicha Acta la ratificación del inicio del periodo de suspensión de plazo desde la fecha de anotación realizada por el Residente de Obras y aprobada por la Supervisión.

**13.5** La suspensión del plazo de ejecución del contrato de obra da lugar al pago de mayores gastos generales variables, directamente vinculados y debidamente acreditados, que cumplan las funciones de continuar la vigencia del contrato, no costos directos.

**13.6** Durante la suspensión del plazo de ejecución, el contratista podrá realizar trámites propios de la gestión de contrato, tales como aquellos destinados a la aprobación de prestaciones adicionales u otro tipo de modificaciones contractuales, siempre que ello resulte posible y no contravenga otras disposiciones del presente Reglamento.

**13.7** Culminado el evento que produjo la paralización del plazo de ejecución del contrato, las partes suscriben un acta, acordando la fecha de su reinicio. En caso no exista acuerdo, la Entidad determina la fecha de reinicio, comunicando dicha fecha oficialmente.

**13.8** Reiniciado el plazo de ejecución del contrato, la Entidad comunica por escrito al contratista la modificación de las fechas de ejecución de la obra, del Programa de Ejecución de Obra y de los calendarios correspondientes, respetando los términos en los que se acordó la suspensión

#### 14 PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con la calidad y eficiencia requerida.

La Supervisión está obligada a presentar ante AGRO RURAL, los controles de calidad que haya realizado que se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOPI o INACAL, inscripción que deberán acreditar como parte de sus resultados. Dichos certificados de calidad deben contar con firma de profesionales habilitados y no sancionados para el ejercicio profesional.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, presentando ensayos independientes al contratista. Para verificar los resultados del contratista, el jefe de supervisión o su especialista participará en las roturas de probetas de concreto, dejando evidencia gráfica de dicha participación. Solo se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta con evidencia de video en el laboratorio correspondiente, video que deberá de figurar en una dirección DRIVE para su corroboración.

Los ensayos de densidad de campo que se realicen serán firmados en "campo" por el Jefe de Supervisión, Especialista en Geología y Geotecnia, y Técnico de Suelos que realiza la obtención de datos, con los datos ingresados in situ en la zona de trabajo, determinándose al instante según los resultados el procedimiento a continuar en la ejecución de obra.



El contratista no podrá pasar la ejecución de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

La Supervisión mínimamente realizará en la cantidad especificada en el rubro de costos directos de la estructura de costos de la Supervisión, siendo pasible de descuentos en la liquidación de Consultoría de obras en caso de no presentar la realización de los citados en su estructura realizarlos.

El control que el supervisor haga de la geometría que el contratista materialice en la obra no le exonerará a éste en forma alguna de la exactitud de la misma, por lo que el supervisor deberá verificar la preservación de todo punto de triangulación, punto de referencia, BMs, estacas, etc. empleados en la ejecución de la obra; asimismo, ejecutará el control de la transitabilidad de la vía mientras dure la obra.

## 15 GARANTIA DEL SERVICIO:

El SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN, dentro de los alcances del rol contractual será legalmente responsable de los actos provenientes de la supervisión por el período de siete (07) años, en concordancia con el Art. 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan a El Consultor, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes y que son inherentes al Servicio contratado, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- Artículo 187° del RLCE: el supervisor controlará los trabajos efectuados por el contratista, velando directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra, disponiendo para ello el equipamiento necesario para el cumplimiento de sus fines.
- Artículo 191° y 192° RLCE: es responsabilidad del Supervisor registrar diariamente el Cuaderno de Obra de obra digital, cumpliendo la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital".
- Desarrollar la Supervisión de la obra, teniendo como término de referencia lo indicado en la normatividad para Supervisión de Obras Públicas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Acatamiento de la Directiva N°020-2017-MINAGRI-DVDIAR-AGRO RURAL-DE: "Gestión y Ejecución de Obras por Contrata" Unidad de Infraestructura Rural – AGRO RURAL.

## 16 ENTREGABLES FORMA Y LUGAR DE PRESENTACION

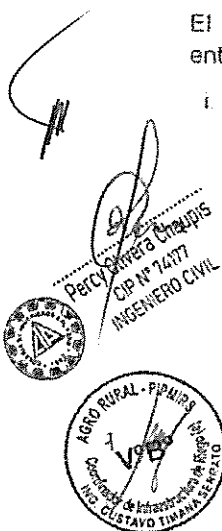
### DOCUMENTOS Y ENTREGABLES

El Supervisor/la Supervisión de obra deberá presentar toda documentación a la ENTIDAD, los entregables esperados, según se detalla:

#### 1. Revisión del Expediente Técnico de Obra, correspondiente al Inicio de la Obra

Dentro de los treinta (30) días calendario de iniciado la ejecución obras, el contratista presenta al supervisor de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra (compatibilidad de obra), que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.

El jefe de la Supervisión como representante técnico de AGRO RURAL participará en la socialización de las metas de ejecución de obras con los beneficiarios, realizados por el contratista y la supervisión en conjuntos, donde figuren las observaciones sustanciales que los beneficiarios formulen. No se ofrecerá incremento de metas a los beneficiarios. La socialización se realizará como máximo a los 15 días de iniciado la ejecución de obra con recorrido de campo respectivo, suscribiendo el acta de socialización de metas al final del evento.







En caso de existir variaciones detectadas en los planos que corresponden a las valorizaciones a ejecutarse: planta, perfil longitudinal y secciones transversales, estos serán validados y firmados los planos de replanteo por el Supervisor y su especialista en Topografía.

En un plazo máximo de diez (10) días calendario, el Supervisor como consecuencia de la revisión y evaluación del informe presentado, elevará a AGRO RURAL su pronunciamiento, enfatizando en posibles prestaciones adicionales y riesgos del proyecto.

Sí durante el proceso de revisión del expediente técnico se detecta o identifica una prestación adicional que corresponda a un procedimiento de acuerdo al artículo 205 del RLCE, el supervisor procederá a asentar la necesidad de ejecutar dicha prestación adicional de obra, correspondiendo en un plazo máximo de cinco (5) días contados a partir del día siguiente de realizada la anotación, ratificar a la Entidad la anotación realizada, adjuntando un informe técnico que sustente su posición respecto a la necesidad de ejecutar la prestación adicional, adjuntado el detalle o sustento de la deficiencia del expediente técnico de obra o del riesgo (cualquiera que corresponda o los dos de ser el caso), que haya generado la necesidad de ejecutar la prestación adicional.

ii. Informes Semanales (presentado por mesa de partes virtual cada lunes)

**FORMATO DIGITAL:** Incluirá los incidentes/acontecimientos ocurridos más resaltantes durante la semana, copia del cuaderno de obra, al período de la ficha respectiva, informará sobre materiales, equipos, personal del Contratista y el estado de la obra con relación al avance programado y real ejecutado, observaciones y recomendaciones para notificar al CONTRATISTA, adjuntando como mínimo dieciocho (18) fotografías del detalle constructivo (mínimo 04 por cada frente de trabajo), y, 03 fotos panorámicas digitalizadas impresas a color, e impresión del cuaderno de obra digital de la semana correspondiente. Incluirá:

- Ficha técnica general de obra
- Cuadro resumen de avance de obra ejecutado en la semana
- Cuadro de avance de partidas programadas en la semana
- Cuaderno de Obra digital de la semana
- Documentos cursados: (al y/o del contratista, al y/o de AGRO RURAL)
- Relación de controles de calidad ejecutados por la Supervisión – interpretación
- Informe de especialista en Geología y Geotecnia (de corresponder)
- Panel fotográfico (04 fotografías mínimos por frente de trabajo / 03 panorámicos).

iii. Valorizaciones Mensuales de Ejecución de Obra del Contratista

El periodo de valorización será mensual en los meses de enero a noviembre, y en el mes de diciembre se tramitarán dos (02) valorizaciones quincenales con las mismas características y requisitos de las valorizaciones mensuales, siendo su plazo de presentación a la Entidad, dentro de los primeros tres (03) días de la quincena correspondiente

Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el supervisor, y son presentados a la Entidad dentro de los plazos que establezca el contrato. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, el contratista la efectúa (o viceversa). El supervisor revisa los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, en la valorización quincenal de diciembre es de tres (03) días hábiles, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva o de la quincena correspondiente.



Al informe de valorización de obra presentado por el contratista, la Supervisión complementará con la siguiente estructura:

1. Carta del Representante Legal de la Supervisión dirigida a AGRO RURAL
2. Carátula e Índice General
3. Ficha de identificación de la Obra
4. Informe del Supervisor de Obra
5. Resumen de pago de Valorización
6. Cuadro de Valorización de Obra
7. En caso de que se tiene el acta de conciliación de metrados solo se presenta la referida acta, firmando la respectiva planilla de metrados de la valorización presentada por el contratista. Solo en caso existan discrepancias en los metrados con el contratista, la Supervisión realizará y sustentará su Planilla de Metrados, citando los asientos de cuaderno de obra vinculantes y copia de planos de corresponder.
8. Reajustes y deducciones
9. Cuadro resumen de amortizaciones de Adelanto Directo y Adelanto de Materiales
10. Cuadro con la evaluación de los Riesgos presentados y acciones adoptadas
11. Calendario de Avance Valorizado
12. Cuadro de Curva "S" de Avance de obra
13. Panel Fotográfico de avance del mes
14. Certificado de Habilidad del Supervisor de Obras (jefe de supervisión) y equipo técnico.
15. Recursos utilizados de la Contratista: Incluirá un organigrama del Contratista, relación del personal, del equipo.

En caso el contratista no presente la valorización de obra, el supervisor anotará el hecho en el cuaderno de obra, y presentará su valorización de obra con los documentos citados en los numerales precedentes, complementando:

16. Impresión del Cuaderno de Obra digital correspondiente al mes valorizado
17. Copia de documentos cursados y recibidos entre: contratista, entidad y supervisión.
18. Estado financiero de la obra: incluirá un cuadro resumen de pagos a cuenta al Contratista, un cuadro de adelantos concedidos al Contratista, relación de cartas fianza vigentes, pronóstico del costo final de la obra.
19. Acta de entrega de terreno e inicio de obra (solo en la primera valorización)
20. Copia del contrato de ejecución de obra.
21. A Incluir en la última valorización de obra el Acta de término de obra.

NOTA: Se hará llegar el informe de valorización en físico, con firma del Residente de Obras en todas las páginas, con separadores a colores, en 01 original y 02 copias (a colores) y la dirección DRIVE de la información digital: informe presentado escaneado (PDF) y archivos editables (Word, Excel, DWG, JPG).

En el caso se resuelva el Contrato de Ejecución de Obra, la valorización de las partidas constructivas ejecutadas deberá ser presentada por la Supervisión a los quince (15) días hábiles posteriores al Acta de Constatación Física e Inventario de la Obra, el cual incluirá los planos de replanteo de ejecución de obra, firmados por el Supervisor y especialista en topografía.

iv. **Informes Técnicos Especiales:** Deberán ser presentados en forma física en original y copia (a colores), de acuerdo a lo siguiente:

- Informes en caso de ser solicitados por la Entidad, en un plazo de tres (03) días calendario contados desde el día siguiente de haber recibido el requerimiento.
- Informe de oficio sin que lo pida la ENTIDAD cuando se trata de asuntos o casos que advierta y requieran decisión o resolución de la ENTIDAD promoviendo un Expediente Administrativo; o se trate de hacer conocer a la ENTIDAD importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones; y que serán cursadas dentro del término de la distancia.



Percy Olivera Chapi  
CIP N° 74777  
INGENIERO CIVIL



- Informes Técnicos de revisión en caso de solicitudes de Ampliación de Plazo, Adicionales de Obra y Mayores Metrados, cumpliendo los requisitos establecidos en la Ley y su Reglamento.
- El supervisor presentará el Informe de Término de Obra para la recepción de la obra, **emitiendo bajo responsabilidad** el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad.

v. **Informe Mensual de la Supervisión – Valorización del Servicio de Consultoría**

De las actividades Técnico – Ambientales – Económico – Administrativo de las Obras, la supervisión elaborará su informe mensual, el cual deberá ser entregado en un plazo máximo de cinco (5) días contados a partir de primer día hábil del mes siguiente, debiendo contener lo siguiente:

1. Carta del Representante Legal de la Supervisión dirigida a AGRO RURAL
2. Carátula e Índice General
3. Ficha de identificación de la Obra
4. Resumen de pago de Valorización de la Supervisión
5. Informe del Supervisor de Obra sobre las actividades desarrolladas en el mes, incluyendo el control ambiental y arqueológico.
6. Informe del Especialista en Geología y Geotecnia.
7. Informe de control topográfico de ejecución de obras, incluirá decisiones técnicas tomadas en campo.
8. Cuadro de Valorización de Obra mensual de la Supervisión
9. Calendario de Avance Valorizado de la obra
10. Cuadro de Curva "S" de Avance de obra
11. Certificado de Pago y Cuadro resumen de valorización de obra tramitado (contrato principal y, mayores metrados o adicionales de corresponder)
12. Panel Fotográfico de avance del mes (*fotografías diferentes a los del informe de valorización de obras*).
13. Certificado de Habilidad del Supervisor de Obras (jefe de supervisión) y equipo técnico.
14. Copia de los cargos de documentos cursados y recibidos entre: contratista, entidad y supervisión.
15. Impresión del Cuaderno de Obra digital correspondiente al mes valorizado.
16. Acta de entrega de terreno e inicio de obra (solo en la primera valorización)
17. Copia de la garantía de fiel cumplimiento vigente.
18. Copia del contrato de consultoría de obra Supervisión de obra.
19. A incluir en la última valorización de obra el Acta de término de obra.

- vi. **Planos Post Construcción:** Son los planos que describen como ha quedado la obra en su explanación, los cuales incluyen las modificaciones autorizadas por el Supervisor y/o adicionales de obras para cumplir el objetivo del proyecto de conducción del líquido elemento. Estos planos, deben de ser presentados a la entidad antes de la realización de la visita del comité de recepción de obras.

El supervisor a la recepción de parte del contratista de los planos post construcción con la firma del Residente en todos sus folios, en un plazo no mayor de 08 días calendarios después de contar con la anotación de la supervisión en el cuaderno de obras sobre la conformidad de culminación de trabajos; procederá a revisarlos y evaluarlos para ser presentados a AGRO RURAL en un plazo de máximo de 03 días calendarios.

Está totalmente prohibido el uso del color amarillo (o tonos similares) en textos, líneas o rellenos en los planos, siendo rechazado por dicho uso en caso de darse.







En caso de no presentarse los planos de post construcción, la verificación de obra se realizará con los planos del expediente técnico de la convocatoria, sujetándose las observaciones y el levantamiento de las mismas a dichos planos.

Características de los planos de post construcción:

- Debe de estar firmado por el Residente de Obras como responsable técnico de la obra que entrega, y firmados por el Supervisor y Especialista en topografía como revisores y evaluadores del plano presentado.
- El membrete deberá consignar el título "PLANOS POST CONSTRUCCION", y debajo el título del plano que representa
- Numeración correlativa PPC\_01, PPC\_02, PPC\_03, etc;
- El plano PPC\_01 corresponderá al plano clave de la obra, en formato A0, el cual contendrá los cuadros de resumen de las diferentes obras de arte con ubicación de progresivas, no debe de contener el cuadro de curvas.
- En los planos de planta y perfil del canal, de consignar en los planos los elementos de curvas construidas, estos deben de coincidir con lo ejecutado.
- Tamaño de letras mínimo es de 2.5 mm, no se aceptaran textos borrosos, debiendo utilizar el tamaño adecuado del papel: A3, A2, A1, A0.
- Deberán contar con una leyenda de aprobación de las modificaciones no sustanciales debidamente autorizadas por el Supervisor – asiento de cuaderno de obra, como: reubicaciones de estructuras (acorde a la socialización de metas), adecuación mínima a la condición del terreno, incrementos como adicionales (número de resolución que lo aprueba), y mayores metrados autorizados por el Supervisor.
- Planos de Obras de arte y estructuras, deberá contar con un cuadro de ubicación de estructuras.
- En caso de no representar las estructuras ejecutadas o ser observadas por el comité de Recepción, los planos deberán de ser corregidas y presentadas a los 15 días calendario de suscrito el Acta de verificación de obra y/u Observaciones, bajo sanción de aplicación de penalidad, la presentación incompleta también configura causal de aplicación de penalidad.

La presentación extemporánea de los planos post construcción en caso de haber realizado modificaciones en la obra, posterior al procedimiento de verificación de obra, en caso de existir observaciones, generará responsabilidad al contratista para la generación de observaciones no advertidas

vii. Informes del Estado Situacional de la Obra por Resolución de Contrato: (en caso de resolución de contrato del Ejecutor de Obra), Deberá ser entregado dentro de los 30 días calendario, siguientes al Acta de Constatación Física, posterior a la Resolución de Contrato.

- El Supervisor presentará el Informe de Resolución de contrato de obra en el cual se evaluará las razones por las que la obra fue resuelta.
- El Supervisor presentará toda la documentación generada hasta el día de la resolución de contrato, certificados de calidad de materiales y ensayos.
- El Supervisor a la resolución del contrato deberá proporcionar el metrado realmente ejecutado.
- El Informe Final de Liquidación de Obra por Resolución de Contrato incluirá un resumen de fotos (impreso y en CD o DVD), un resumen de videos editados y narrados en los cuales se muestre de manera sistematizada el proceso constructivo y secuencial de las partidas más significativas e importantes de la obra y vistas panorámicas del desarrollo secuencial de la obra, desde el inicio hasta el acto de constatación física de la obra.

viii. Informe Técnico de Liquidación de Obra (Art. 209 RLCE)

A la suscripción del acta de recepción de obra, la Supervisión solicitará a la entidad los documentos que considere necesarios de acuerdo a los trámites que haya generado, en



Perceval Chapuis  
CIP N° 7477  
INGENIERO CIVIL



caso de desconocer los resultados; AGRO RURAL en un plazo de 15 días hábiles atenderá la solicitud, comunicando además la existencia o no de procesos de solución de controversias iniciado por el contratista o la entidad.

Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de consentida la resolución del contrato de obra, el supervisor presenta a la Entidad sus propios cálculos de liquidación de obra, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias, justificando técnicamente sus cálculos descriptivamente.

En caso de ser observada la liquidación presentada por la supervisión, se le otorgará un plazo máximo de 05 d.c. para emitir pronunciamiento, subsanando la observación o ratificando sus cálculos.

**Incluirá lo siguiente:**

- a) Carátula
- b) Índice
- c) Ficha Resumen de Obra
  - Nombre de la Obra
  - Código Único de Inversiones (CUI)
  - Numero de resolución de aprobación de Expediente Técnico
  - Nomenclatura del Procedimiento de Selección
  - Número del Contrato de Ejecución de la Obra
  - Nombre de contratista, (integrantes de consorcio de correponder)
  - Montos del Presupuesto contratado con IGV y sin IGV
  - Monto y fecha de entrega de adelantos
  - Fecha de Inicio del Plazo Contractual de la Obra
  - Fecha y antecedentes del cumplimiento de las siguientes condiciones para inicio de plazo contractual:
    - Designación de supervisor, según corresponda.
  - Adicionales y/o deductivos (fecha y monto).
  - Plazos de ejecución programado y ejecutado
  - Ampliaciones de plazo (con número de resolución de aprobación)
  - Fecha de finalización actualizada
  - Montos y porcentajes de avance valorizados del contrato principal y adicionales (programado, saldo)
  - Situación de la Obra (normal, adelantada o atrasada)
- d) Cuadro Resumen de Liquidación de Obra
- e) Resumen de la Valorizaciones ejecutadas en obra (contrato principal / adicionales)
- f) Determinación de estado de avance de obra – Curva S.
- g) Determinación de fórmulas polinómicas (contrato principal / adicionales)
- h) Deducción del reajuste que no corresponde por adelantos
- i) Amortización de Adelantos ejecutados
- j) Panel Fotográfico
- k) Impresión de cuaderno de obra digital
- l) Pruebas de control de calidad de obra (Resistencia a la compresión del concreto, pruebas hidráulicas, ensayos de rigidez Anular y otras que fueran solicitadas por el supervisor y la Entidad.
- m) Planos de post construcción de obra.
- n) Acta de Inicio de obra
- o) Acta de Terminación de Obra
- p) Certificado de Conformidad Técnica de Obra
- q) Acta de Recepción de Obra
- r) Copia de contrato de obra, Adicionales y/o deductivos aprobados
- s) Copia de Resoluciones de Ampliaciones de Plazo de la obra
- t) Anexos (otros que crea pertinente)
- u) Informe respectivo en forma digital CD con nombre en la tapa



### FORMA DE PRESENTACION DE LOS ENTREGABLES (INFORMES)

De la presente consultoría se obtendrán los **INFORMES TECNICOS**, por lo que la presentación de los **ENTREGABLES**, será en 02 (dos) **ORIGINALES** más (02) **CD**, con toda la información que contenga el **INFORME MENSUAL DE LA SUPERVISIÓN**, de manera abierta sin ningún tipo de restricción ni contraseñas en formato original y sólo a requerimiento de la **ENTIDAD**, se presentarán más copias, siendo las fotografías y cuadros a color, y acompañada de la versión digital con formato hipervinculado **DRIVE**.

Con caratula, sellos y firmas en todas sus páginas por el consultor y visado en su totalidad por el responsable de la consultoría.

### **17 FORMA DE PAGO**

Los servicios del supervisor comprenderán el tiempo total de la ejecución de la obra y plazos reglamentarios correspondientes, hasta la aprobación de la liquidación del contrato de supervisión mediante resolución.

El pago de supervisión será atendido en base a su **participación efectiva diaria** en obra, según la **tarifa diaria** de la oferta económica, respetando la siguiente estructura:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	SISTEMA	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	210	DÍAS	Tarifa	1,552.654	S/ 326,057.34
Cálculos de Liquidación de obra (Art. 209.1 RLCE) ó Informe de Estado Situacional (en caso de Resolución de contrato)	1	*	Suma Alzada		13 334 00
VALOR REFERENCIAL TOTAL					S/ 339,391.34

\* 60 días posteriores a la fecha de la recepción de obras o 30 días posteriores al Acta de constatación en caso de Resolución de contrato.

En caso que el Supervisor entrara a prestar sus servicios cuando la obra ya se hubiese iniciado, solo se pagará lo efectivamente supervisado, es decir no se valorizarán los días y/o las valorizaciones en las que el supervisor no hubiese participado.

### **18 SISTEMA DE CONTRATACION:**

El sistema de contratación a utilizar es el **sistema mixto**:

**Tarifa:** el periodo de supervisión de obra concerniente a 210 días calendarios, para el cual el postor propondrá y justificará su tarifa diaria

**Suma Alzada:** correspondiente a los Cálculos de Liquidación de obra (Art. 209.1 RLCE) ó Informe de Estado Situacional (en caso de Resolución de contrato), para lo cual el postor propondrá y calculará el monto por dicho servicio.

### **19 ADELANTOS**

Para la presente consultoría no se prevé el otorgamiento y/o pago de adelantos.

### **20 GARANTÍAS – COMO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Art. 33 DS N° 082-2019-EF y Cap. II – D.S. N° 344-2018-EF)**

Las garantías que debe otorgar el postor adjudicatario y/o consultor, según corresponda, es la de fiel cumplimiento del contrato.

**Garantía de Fiel Cumplimiento:** Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador puede optar:

- Entrega a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, ésta se mantiene vigente hasta el



consentimiento de la liquidación final de obra. Para el trámite de las valorizaciones las garantías otorgadas deben de estar vigentes, quedando en responsabilidad del contratista cualquier atraso administrativo por demora en la presentación de la garantía vigente.

AGRO RURAL aceptará las garantías que cumplan los requisitos de ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el Perú, al solo requerimiento de AGRO RURAL, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten.

Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú

En virtud de la realización automática, a primera solicitud, las empresas emisoras no pueden oponer excusión alguna a la ejecución de las garantías debiendo limitarse a honrarlas de inmediato dentro del plazo máximo de tres (3) días hábiles. Toda demora genera responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para el postor o contratista, y da lugar al pago de intereses legales en favor de la Entidad; o

- ii. El postor adjudicado tiene la facultad de optar<sup>1</sup>, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.

## 21 SUPERVISION Y CONFORMIDAD

Área que supervisa: **Unidad de Infraestructura Rural y Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor de AGRO RURAL**

Área que emitirá la conformidad: **Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor de AGRO RURAL**

## 22 RESPONSABILIDAD DE LA SUPERVISIÓN: el Supervisor/la Supervisión será responsable de:

- Inspeccionar y disponer las acciones en relación a los inmuebles aledaños y/o comprendidos en el área de influencia de obra, a fin de que no sean afectados.
- Del control físico y verificación topográfica y calidad de las obras realizando las pruebas de control de requeridas. En caso que la Entidad se vea en la necesidad de incurrir en mayores gastos por incumplimiento de lo señalado, se aplicará la penalidad correspondiente.
- Hacer cumplir las medidas de mitigación previstas para la conservación del medio ambiente y en caso de incumplimiento, se aplicará la penalidad correspondiente.
- Vigilar que la señalización de tránsito cumpla con lo requerido por la ENTIDAD las autoridades de tránsito y el plan de seguridad vial presentado por el contratista; vigilando que el Contratista publique oportunamente los avisos sobre desvíos e instrucciones de tránsito vehicular en los principales medios de comunicación, y colocación de carteles informativos.

Adoptar las precauciones necesarias para evitar que el tránsito de las maquinarias, el uso de explosivos o materiales inflamables entre otros aspectos, produzcan inconvenientes o daños en la propiedad de terceros.

- Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianza del Contratista, comunicando a la ENTIDAD los vencimientos con un mes de anticipación.
- Mantener un control permanente sobre los adelantos Directo y por Materiales otorgados al Contratista, y sus amortizaciones se efectúe en la valorización correspondiente; lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas presentados por el contratista.

<sup>1</sup> Decreto legislativo N° 1553, Artículo 9, "9.4. La retención indicada en el numeral 9.1, se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato"



- Revisar, evaluar, verificar los planos y metrados, y presentar su informe de conformidad y aprobación las prestaciones adicionales tramitadas por el contratista oportunamente, siendo responsable en caso de que este sea presentado posterior al calendario de ejecución de obra que afecte a la ruta crítica.
- Del control de metrados, incluyendo los deductivos vinculantes, los cuales no pueden superar lo establecido en la planilla de metrados, procediendo el supervisor las autorizaciones correspondientes a mayores metrados.
- El Supervisor no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la ENTIDAD.
- En el caso de Consorcios, sus integrantes son solidariamente responsables según RLCE.
- Verificar los estudios de ingeniería y control de las obras para que se ejecuten con la calidad técnica y ambiental de construcción requerida.
- Por la totalidad de los servicios contratados, no pudiendo transferir parcial o totalmente los servicios objeto de este Contrato.
- Mantener actualizados los archivos y registros de toda la información técnico- administrativa y financiero relacionado con la Obra, así mismo irá verificando progresivamente la liquidación de obra. El Supervisor adjuntará una versión electrónica debidamente ordenada de toda la información generada durante la ejecución de la obra.
- Respecto a la documentación obrante en su poder relacionada con la obra, el Supervisor se compromete en forma irrevocable a no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los de la obra, ni después de la recepción de la misma, sin que medie autorización expresa otorgada por la ENTIDAD.

### 23 CONSIDERACIONES ESPECIFICAS:

El Consultor es una persona natural o jurídica especialmente contratada para la supervisión de obra. En caso de ser una persona jurídica, esta designa a una persona natural como SUPERVISOR permanente en la obra (artículo 186 del RLCE aprobado mediante el D.S. N° 344-2018-EF).

#### a) De la especialidad y categoría del consultor de obra

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Consultor en obras de represas, irrigaciones y afines y en la categoría B o superior. En caso de consorcios cada integrante debe de cumplir con lo requerido.

#### b) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, los consorciados cumplirán:

- 1) El número máximo de consorciados es de 3.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 25%

### 24 RELACION DE PERSONAL

Para la Supervisión se deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los presentes Términos de Referencia y en su Propuesta Técnica, Debiendo contar con el personal profesional y técnico, de acuerdo al siguiente cuadro:





Personal clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Supervisor de obra	Ingeniero Civil o Agrícola	Experiencia mínima de <b>Treinta y seis (36) meses</b> como: Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión de Obra y/o Ingeniero Supervisor y/o Jefe de Supervisión, en Obras iguales y/o Similares, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Geología y Geotecnia	Ingeniero Geólogo	Funciones: Supervisión en el control de riesgos preventiva y prospectiva del aspecto geológico y geotécnico a lo largo de todo el canal, y obras de arte, identificación de deslizamientos y suelos inestables de existir, advirtiendo, evaluando, aprobando y proponiendo las soluciones técnicas en caso de presentarse, mensualmente informará sobre las condiciones geológicas y geotécnicas de los tramos trabajados.  Experiencia mínima de <b>veinticuatro (24) meses</b> como: Especialista en Geología y Geotecnia y/o Especialista en Geotecnia y/o Especialista en Geología, en Obras iguales y/o Similares, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Topografía	Ingeniero Civil, agrícola, agrónomo, arquitecto, o topográfico	Funciones: Supervisión en el control topográfico en los diferentes frentes de trabajo del contratista, autorizando los replanteos a nivel topográfico realizado, verificación y aprobación de BMs, niveles de canal; verificar y aprobar las secciones transversales del levantamiento topográfico en coordinación con el Residente y Especialista en Geología y Geotecnia, cuantificación de planilla de metrados de movimientos de tierras visándolos en las planillas de metrados de las valorizaciones, mensualmente informará sobre las condiciones topográficas verificadas de los tramos trabajados.  Experiencia mínima de <b>veinticuatro (24) meses</b> como: Especialista en Topografía o control topográfico, en Obras en general, que se computa desde la colegiatura.

**OBRAS SIMILARES:** Construcción y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o instalación y/o rehabilitación y/o ampliación de obras hidráulicas **con fines de riego** tales como: bocatombas y/o canales de regadío y/o canales de conducción simple o reforzados.

## 25 DEL EQUIPAMIENTO:

El consultor deberá acreditar como mínimo los siguientes equipos a ser utilizado en obra:

Nº	DESCRIPCION
1	<b>EQUIPOS DE COMPUTO / IMPRESORA</b>
	* Una (01) computadora o laptop (antigüedad menor a 03 años)
	* Una (01) Impresora multifuncional laser: impresora - escáner - copiadora, a colores (antigüedad menor a 03 años)
2	<b>VEHICULOS</b>
	* Una (01) camioneta doble cabina (preferible doble tracción) con antigüedad menor a 05 años
3	<b>EQUIPOS DE LABORATORIO</b>
	* Un (01) Equipo para ensayo de Densidad de Campo (antigüedad menor a 05 años)

## 26 EXPERIENCIA DEL CONSULTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (02) veces el Valor referencial por la contratación de servicios de consultoría de obra correspondiente a la actividad de





Supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

**Acreditación:**

Copia simple de contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito y/o reporte de estado de cuenta, correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.

**27 DE LAS OTRAS PENALIDADES**

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se establecen las penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales son objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Para dicho efecto, se incluye un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Y, según lo previsto en el artículo 190 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras Penalidades - Contrato De Supervisión De Obras			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	<b>INCUMPLIMIENTO DEL PERSONAL OFERTADO</b> Cuando el personal ofertado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia de cada personal en obra en el plazo previsto. Aplicable por cada personal faltante	Según Informe del administrador del Contrato o de la SUIRM
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según Informe del administrador del Contrato o de la SUIRM
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según Informe del administrador del Contrato o de la SUIRM
4	Su personal no cuenta con uniformes y equipos de protección completa	0.5 UIT por ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato o de la SUIRM
5	Su personal no se encuentra en campo y no ha justificado su ausencia ante la Entidad responsable de la Administración del Contrato en función al cronograma de participación	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según Informe del administrador del Contrato o de la SUIRM
6	No cumple con el uso de materiales y equipos de campo (Vehículo, medios de comunicación, equipos de ingeniería) establecidos en los Términos de Referencia	1 UIT Por Ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato o de la SUIRM
7	No comunica a la Entidad las acciones dispuestas cuando el Contratista incumple las medidas de seguridad indicadas en el Expediente Técnico	0.5 UIT Por ocurrencia y por cada punto de trabajo	Según Informe del administrador del Contrato o de la SUIRM
8	No tiene al día el cuaderno de obra	0.5 UIT Por día no anotado	Según Informe del administrador del Contrato o de la SUIRM



Peterson Chacón  
CIP N° 74777  
INGENIERO CIVIL

Cahuide N° 805-Jesus Maria-Lima  
(511)205-8930  
www.agrorural.gob.pe  
www.gob.pe/midag



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Otras Penalidades - Contrato De Supervisión De Obras			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
9	No comunica a la Entidad en el día, sobre eventos ocurridos en la obra (accidentes de trabajo, manifestaciones, etc.)	1 UIT Por ocurrencia y por cada punto de trabajo	Según Informe del administrador del Contrato o de la SUIRM
10	El Jefe de Supervisión no se encuentra en obra, sin haber justificado su ausencia ante el administrador de contrato	01 UIT por cada día de ausencia	Según Informe del administrador del Contrato o de la SUIRM
11	No se asegura que los materiales adquiridos y/o equipos instalados cumplan con las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de la obra	0.5 UIT Por Ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato o de la SUIRM de revisión de informe mensual y valorizaciones
12	No se asegura que los equipos y/o instrumentos de medición se encuentren calibrados antes de su utilización en obras	0.5 UIT Por Ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato o de la SUIRM de revisión de informe mensual y valorizaciones
13	Demora en la presentación del Informes de: Valorización Mensual / Semanal / Mensual / Adicionales / Ampliaciones de Plazo, excediendo los plazos estipulados - fuera de plazo	0.5 UIT Por día de demora	Según Informe del administrador del Contrato o de la SUIRM
14	No cumple con las responsabilidades de pago del salario a su personal incluyendo los beneficios sociales de acuerdo con la ley evidenciados por los reclamos de su personal ante la Entidad que administra el contrato	1 UIT Cada trabajador, y notificación a SUNAFIL	Según Informe del administrador del Contrato o de la SUIRM Basado en denuncia de trabajador
15	No cumple con presentar las valorizaciones, informes semanales, mensuales <u>debidamente firmados</u> por el jefe de supervisión	0.50 UIT Por Ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato o de la SUIRM
16	No cumple con registrar en cuaderno de obra el incumplimiento contractual por parte del contratista	0.5 UIT Por Ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato o de la SUIRM
17	No cumple con advertir a la Entidad sobre incumplimientos contractuales en los que ha incurrido el contratista	0.5 UIT Por Ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato o de la SUIRM
18	No absuelve dentro del plazo de la ley de consultas formuladas por el contratista ejecutor de la obra	0.5 UIT Por Ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato o de la SUIRM
19	<b>SOBRE VALORIZACIONES</b> Se aplicará una penalidad por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobre valoraciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven en pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	0.5 UIT Por cada partida sobrevalorada	Según Informe del administrador del Contrato o de la SUIRM
20	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada	1 UIT Evento	Según acta de verificación y/u observaciones del comité de recepción de obra
21	No acredita el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR de su personal en el informe mensual	0.10 Monto de Valorización en trámite por Evento	Según Informe del administrador del Contrato o de la SUIRM



Percy Olivera Chaupe  
CIP N° 7477  
INGENIERO CIVIL

Calle N° 805-Jesus Maria-Lima  
T: (511)205-8030  
www.agrorural.gob.pe  
www.gob.pe/midagri





Otras Penalidades - Contrato De Supervisión De Obras			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
22	<b>LABORES PARALELAS DEL PERSONAL CLAVE EN OTRAS OBRAS</b> De acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el SUPERVISOR NO PUEDE REALIZAR LABORES EN FORMA PARALELA EN OTRAS OBRAS, por lo que la transgresión de lo dispuesto dará lugar a una multa equivalente a 1 UIT; y al descuento de los días traslapados según verificación COMPROBADA: InfObras – OSCE.	0.025 M Por día de traslape	Según informe de la Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor de la UIR – AGRO RURAL
23	Realizar el procedimiento de suspensión de plazo de obra sin guardar las condiciones de causal no atribuible a las partes.	1 UIT Por evento	Según informe de la Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor de la UIR – AGRO RURAL
24	<b>INCUMPLIMIENTO ART. 209.1</b> No presenta sus cálculos de liquidación de obra	0.5 UIT Por cada día de atraso	Según informe de la Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor de la UIR – AGRO RURAL

Las sanciones previstas serán aplicadas administrativamente por la ENTIDAD, procediéndose a su descuento en la valorización que corresponda, de los servicios del SUPERVISOR.

**M=Monto Contractual vigente**

- Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



Percy Olivera Chausps  
CIP N° 74177  
INGENIERO CIVIL





PERU

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Departamento de Infraestructura de Riego y Saneamiento Rural

Sub Unidad de Infraestructura de Riego y Saneamiento Rural



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## 28 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN<sup>2</sup>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<b>SUPERVISOR DE OBRA</b> <u>Requisitos:</u> Ingeniero Civil o Agrícola
	<b>ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNICA</b> <u>Requisitos:</u> Ingeniero Geólogo
	<b>ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA</b> <u>Requisitos:</u> Ingeniero Civil, Agrícola, Agrónomo, Arquitecto, o Topográfico
	<u>Acreditación:</u>  De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
	<b>Importante</b>  <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i>
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<u>Requisitos:</u>  <b>SUPERVISOR DE OBRA</b> Experiencia mínima de <u>Treinta y seis (36) meses</u> como: Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión de Obra y/o Ingeniero Supervisor y/o Jefe de Supervisión, en Obras iguales y/o Similares.
	<b>ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNICA</b> Experiencia mínima de <u>Veinticuatro (24) meses</u> como: Especialista en Geología y Geotecnia y/o Especialista en Geotecnia y/o Especialista en Geología, en Obras iguales y/o Similares.
	<b>ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA</b> Experiencia mínima de <u>veinticuatro (24) meses</u> como: Especialista en Topografía o control topográfico, en Obras en general, <i>que se computa desde la colegiatura.</i>
	<b>OBRAS SIMILARES:</b> Construcción y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o instalación y/o rehabilitación y/o ampliación de obras hidráulicas <u>con fines de riego</u> tales como: bocatomas y/o canales de regadío y/o canales de conducciones simples o reforzadas.
	<u>Acreditación:</u>  De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
	<b>Importante</b>  <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i>

<sup>2</sup> La Entidad puede adoptar solo los requisitos de calificación contenidos en el presente capítulo, de acuerdo al artículo 28 del Reglamento. Los requisitos de calificación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.



<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
<b>Requisitos:</b>	
<b>N°</b>	<b>DESCRIPCION</b>
<b>1</b>	<b>EQUIPOS DE COMPUTO / IMPRESORA</b>
	* Una (01) computadora o laptop (antigüedad menor a 03 años)
	* Una (01) Impresora multifuncional laser: impresora - escáner - copiadora, a colores (antigüedad menor a 03 años)
<b>2</b>	<b>VEHICULOS</b>
	* Una (01) camioneta doble cabina (preferible doble tracción) con antigüedad menor a 05 años
<b>3</b>	<b>EQUIPOS DE LABORATORIO</b>
	* Un (01) Equipo para ensayo de Densidad de Campo (antigüedad menor a 05 años)
<b>Acreditación:</b>	
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
<b>Requisitos:</b>	
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (02) veces el valor referencial por la contratación de servicios de consultoría de obra correspondiente a la actividad de Supervisión de obras en Infraestructura de Sistemas de Riego iguales o similares al objeto de la contratación, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.	
<b>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:</b> Construcción y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o instalación y/o rehabilitación y/o ampliación de obras hidráulicas con fines de riego tales como: bocatomas y/o canales de regadío y/o canales de conducción simple o reforzados.	
<b>Acreditación:</b>	
servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>3</sup> .	



Percy Olivera Chauspis  
CIP N° 74777  
INGENIERO CIVIL



Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

" el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe pública en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"





ANEXO "A"

**PRESUPUESTO DE SUPERVISIÓN DE OBRA**

Obra : 2166855 - CONSTRUCCION CANAL DE RIEGO SULCAN CHALA - SALDO DE OBRA  
Entidad: MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y DE RIEGO - AGRO RURAL  
Lugar : JUNIN - CONCEPCION - SAN JOSE DE QUERO  
Costo Obra SI/ 7,074,808.51

ITEM	CONCEPTO	Und	Cantida d total	C.U. (\$/)	Ejecución de Obra		
					Tiemp o (mes)	%*	Parcial (\$/)
COSTO DIRECTO							
A	PROFESIONALES ESPECIALISTAS						
a.1	Jefe de Supervisión	mes	1	10,000.00	7	1	70,000.00
	Incluye participación en Acto de Recepción de Obra						
a.2	Especialista en Geología y Geotecnia	mes	1	9,000.00	7	0.5	31,500.00
a.3	Técnico de Suelos y Concreto	mes	1	5,000.00	7	1	35,000.00
a.5	Especialista en Topografía	mes	1	5,000.00	7	1	35,000.00
	%*: Participación efectiva en el servicio de Supervisión						
B	SERVICIOS DE CONTROL DE CALIDAD						
b.1	Ensayos Densidad de Campo/Proctor modificado	Und	20	65.00	7		9,100.00
b.2	Ensayo CBR / inc. Proctor Modificado	Und	1	350.00	4		1,400.00
b.3	Ensayos de rotura de probeta de concreto	Und	10	36.50	7		2,555.00
	Para los efectos de cobro, el Supervisor presentará sus resultados en sus informes mensuales*						
COSTO DIRECTO DE SUPERVISION SIN IGV							S/ 184,555.00
GASTOS GENERALES							
C	Gastos Generales Variables						
c.1	Casco de seguridad para ingenieros y tecnicos	Und	4	25.00	3.50	(renov. c/2 mes)	350.00
c.2	Lentes de policarbonato luna clara	Und	16	5.90	7.00		660.80
c.3	Protector de oídos tipo tapon desechable	Und	28	1.23	7.00		240.10
c.4	Mascarillas KN95	Und	16	1.27	7.00		142.37
c.5	Gautes de polyester con caucho multiproposito	Par	16	5.00	7.00		560.00
c.6	Chaleco reflectivo	Und	4	42.29	3.50	(renov. c/2 mes)	592.03
c.7	Botas de seguridad cuero punta de acero	Par	4	110.08	2.00		880.68
c.8	Alquiler de oficinas incluye servicios agua/desagüe/luz	mes	1	600.00	7.00		4,200.00
c.9	Camioneta Pick-Up- 4x4 - Inc. Chofer y combustible	mes	1	7,627.20	7.00		53,390.40
c.10	Equipo de informatica	mes	1	600.00	7.00		4,200.00
c.11	Equipo de comunicaciones	mes	1	450.00	7.00		3,150.00
c.12	SCTR trabajadores individuales Equipo de Supervisión	Und/mes	4	60.50	7.00		1,694.00
c.13	Movilización de Obra a Lima / viceversa (mensual un viaje)	viajes	1	200.00	7.00		1,400.00
D	Gastos Generales Fijos						
d.1	Gastos Legales / Garantía de Fiel Cumplimiento	est	6.00%	34,000.00	1.00		2,040.00
d.2	Edicion, informes, fotocopias, impresiones, planos y otros	mes	1	500.00	7.00		3,500.00
GASTOS GENERALES DE SUPERVISION SIN IGV							S/ 77,000.38
	UTILIDAD (% CD)		8%				14,764.40
SUB TOTAL COSTO DE SERVICIO							276,319.78
	IGV		18%				49,737.56
COSTO SERVICIO DE SUPERVISION DE OBRA (7 meses)							S/ 326,057.34
SISTEMA DE CONTRATACION: TARIFA							S/ 1,552.65400
Tarifa / diaria							





PERÚ  
Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Despacho Viceministerial de  
Desarrollo de Agricultura Familiar e  
Infraestructura Agraria y Riego

Sub Unidad de  
Infraestructura de Riego  
Menor



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## PRESUPUESTO DE SUPERVISIÓN DE OBRA

Obra : 2166855 - CONSTRUCCION CANAL DE RIEGO SULCAN CHALA - SALDO DE OBRA  
Entidad: MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y DE RIEGO - AGRO RURAL  
Lugar : JUNIN - CONCEPCION - SAN JOSE DE QUERO  
Costo Obra S/ 7,074,808.51

ITEM	CONCEPTO	Und	Cantidad total	C.U. (S/)	Ejecución de Obra		
					Tiempo (mes)	%	Parcial (S/)
<b>GASTOS DE LIQUIDACIÓN DE OBRAS (Art. 209.1 RLCE) ó INFORME DE ESTADO SITUACIONAL (Resolución de contrato)</b>							
	<b>COSTO DIRECTO</b>						
gl.1	Jefe de Supervisión		1	10,000.00			10,000.00
	<b>GASTOS GENERALES FIJOS</b>						
gl.2	Edición, informes, fotocopias, impresiones, planos y otros		1	500.00	1		500.00
<b>COSTO BRUTO CALCULOS DE LIQUIDACION ó INFORME ESTADO SITUACIONAL DE OBRA DEL SUPERVISOR S/ 10,500.00</b>							
	UTILIDAD (% CD)		8%				800.00
	<b>SUB TOTAL COSTO DE SERVICIO</b>						11,300.00
	IGV		18%				2,034.00
<b>COSTO TOTAL CALCULOS DE LIQUIDACION (Art. 209.1 RLCE) ó INFORME DE ESTADO SITUACIONAL DE OBRA DEL SUPERVISOR (Resolución de contrato) S/ 13,334.00</b>							
<b>SUMA ALZADA</b>							

## RESUMEN DE PRESUPUESTO CONSULTORIA DE SUPERVISION DE PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA:

**"CONSTRUCCIÓN CANAL DE RIEGO SULCAN CHALA" - CUI N° 2166855**

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	SISTEMA	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	210	DÍAS	Tarifa	1,552.654	S/ 326,057.34
Cálculos de Liquidación de obra (Art. 209.1 RLCE) ó Informe de Estado Situacional (en caso de Resolución de contrato)	1	*	Suma Alzada		S/ 13,334.00
<b>COSTO TOTAL DE CONSULTORIA DE OBRA</b>					S/ 339,391.34

\* 60 días posteriores a la fecha de la recepción de obras o 30 días posteriores al Acta de constatación en caso de Resolución de contrato.





PERU Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Desarrollo Agrario y Riego Subsector de Infraestructura de Riego

Sub Unidad de Infraestructura de Riego



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## PRESUPUESTO DE SUPERVISIÓN DE OBRA

Obra : 2166855 - CONSTRUCCION CANAL DE RIEGO SULCAN CHALA - SALDO DE OBRA  
Entidad: MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y DE RIEGO - AGRO RURAL  
Lugar : JUNIN - CONCEPCION - SAN JOSE DE QUERO  
Costo Obra S/ 7,074,808.51

ITEM	CONCEPTO	Und	Cantidad d total	C.U. (S/)	Ejecución de Obra		
					Tiempo (mes)	%	Parcial (S/)
<b>COSTO DIRECTO</b>							
<b>A</b>	<b>PROFESIONALES ESPECIALISTAS</b>						
a.1	Jefe de Supervisión	mes	1		7	1	
	Incluye participación en Acto de Recepción de Obra						
a.2	Especialista en Geología y Geotecnia	mes	1		7	0.5	
a.3	Técnico de Suelos y Concreto	mes	1		7	1	
a.5	Especialista en Topografía	mes	1		7	1	
	% Participación efectiva en el servicio de Supervisión						
<b>B</b>	<b>SERVICIOS DE CONTROL DE CALIDAD</b>						
b.1	Ensayos Densidad de Campo/Proctor modificado	Und	20		7		
b.2	Ensayo CBR / inc. Proctor Modificado	Und	1		4		
b.3	Ensayos de rotura de probeta de concreto	Und	10		7		
	Para los efectos de cobro, el Supervisor presentará sus resultados en sus informes mensuales*						
<b>COSTO DIRECTO DE SUPERVISION SIN IGV</b>							
<b>GASTOS GENERALES</b>							
<b>C</b>	<b>Gastos Generales Variables</b>						
c.1	Casco de seguridad para ingenieros y tecnicos	Und	4		3.50	(renov. c/2 mes)	
c.2	Lentes de policarbonato luna clara	Und	16		7.00		
c.3	Protector de oídos tipo tapon desechable	Und	28		7.00		
c.4	Mascarillas KN95	Und	16		7.00		
c.5	Guanates de polyester con caucho multiproposito	Par	16		7.00		
c.6	Chaleco reflectivo	Und	4		3.50	(renov. c/2 mes)	
c.7	Botas de seguridad cuero punta de acero	Par	4		2.00		
c.8	Alquiler de oficinas incluye servicios agua/desague/luz	mes	1		7.00		
c.9	Camioneta Pick-Up- 4x4 - Inc. Chofer y combustible	mes	1		7.00		
c.10	Equipo de informatica	mes	1		7.00		
c.11	Equipo de comunicaciones	mes	1		7.00		
c.12	SCTR trabajadores individuales Equipo de Supervisión	Und/mes	4		7.00		
c.13	Movilización de Obra a Lima / viceversa (mensual un viaje)	viajes	1		7.00		
<b>D</b>	<b>Gastos Generales Fijos</b>						
d.1	Gastos Legales / Garantía de Fiel Cumplimiento	est	6.00%		1.00		
d.2	Edicion, informes, fotocopias, impresiones, planos y otros	mes	1		7.00		
<b>GASTOS GENERALES DE SUPERVISION SIN IGV</b>							
UTILIDAD (% CD)			8%				
<b>SUB TOTAL COSTO DE SERVICIO</b>							
IGV			18%				
<b>COSTO SERVICIO DE SUPERVISION DE OBRA (7 meses)</b>							
<b>SISTEMA DE CONTRATACION: TARIFA</b>							
Tarifa / diaria							



Jr. Calvete N° 805-Jesus María-Lima  
T. (511)205-8030  
www.agrorural.gob.pe  
www.gob.pe/midagri







PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## PRESUPUESTO DE SUPERVISIÓN DE OBRA

Obra : 2166855 - CONSTRUCCION CANAL DE RIEGO SULCAN CHALA - SALDO DE OBRA  
Entidad: MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y DE RIEGO - AGRO RURAL  
Lugar : JUNIN - CONCEPCION - SAN JOSE DE QUERO  
Costo Obra SI/ 7,074,808.51

ITEM	CONCEPTO	Und	Cantidad d total	C.U. (S/)	Ejecución de Obra		
					Tiempo o (mes)	%	Parcial (S/)
<b>GASTOS DE LIQUIDACIÓN DE OBRAS (Art. 209.1 RLCE) ó INFORME DE ESTADO SITUACIONAL (Resolución de contrato)</b>							
	COSTO DIRECTO						
gl.1	Jefe de Supervisión		1				
	GASTOS GENERALES FIJOS						
gl.2	Edición, informes, fotocopias, impresiones, planos y otros		1				
<b>COSTO BRUTO CALCULOS DE LIQUIDACION ó INFORME ESTADO SITUACIONAL DE OBRA DEL SUPERVISOR</b>							
	UTILIDAD (% CD)		8%				
	SUB TOTAL COSTO DE SERVICIO						
	IGV		18%				
<b>COSTO TOTAL CALCULOS DE LIQUIDACION (Art. 209.1 RLCE) ó INFORME DE ESTADO SITUACIONAL DE OBRA DEL SUPERVISOR (Resolución de contrato)</b>							
<b>SUMA ALZADA</b>							

### RESUMEN DE PRESUPUESTO CONSULTORIA DE SUPERVISION DE PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA:

**"CONSTRUCCIÓN CANAL DE RIEGO SULCAN CHALA" – CUI N° 2166855**

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIOD O O UNIDAD DE TIEMPO	SISTEMA	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	210	DÍAS	Tarifa		
Cálculos de Liquidación de obra (Art. 209.1 RLCE) ó Informe de Estado Situacional (en caso de Resolución de contrato)	1	*	Suma Alzada		
<b>COSTO TOTAL DE CONSULTORIA DE OBRA</b>					

\* 60 días posteriores a la fecha de la recepción de obras o 30 días posteriores al Acta de constatación en caso de Resolución de contrato.

Estructura de costos de Supervisión aprobado con Resolución Jefatural N° 0004-2023-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL-DE/UIR de fecha 09 de marzo de 2023



Jr. Cahide N° 805-Jesus Maria-Lima  
T.: (511)205-8030  
[www.agrorural.gob.pe](http://www.agrorural.gob.pe)  
[www.gob.pe/midagri](http://www.gob.pe/midagri)



BICENTENARIO DEL PERÚ  
2021 - 2024