

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(CONSULTORIA DE OBRAS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	23.12.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN EL CANAL DE RIEGO RAMAL ROMERO 1, SECTOR LA ISLA DISTRITO DE ORCOTUNA DE LA PROVINCIA DE CONCEPCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN EL CANAL DE RIEGO RAMAL ROMERO 1, SECTOR LA ISLA DISTRITO DE ORCOTUNA DE LA PROVINCIA DE CONCEPCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	696						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2653775					
		Documento que declaró la viabilidad	<b>FORMATO N° 07-A</b> Fecha de registro: 07/04/2024 09:21:14 - Fecha de viabilidad: 19/07/2024 12:35:01 Estado: VIABLE      Situación: VIABLE					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 5109-2024-GRJ/GRDE		Fecha de recepción	19/12/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	-			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	-			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones								



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(CONSULTORIA DE OBRAS)**

-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<b>2.9</b>	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>						
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>						
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	-						
	-						
	-						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(CONSULTORIA DE OBRAS)**

<b>DE LA ENTIDAD</b>	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	<b>GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL( SE ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA ENTIDAD)</b>

<b>3.1.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Soles	<b>X</b>	Dólares	-	Otro:	<i>Señalar otra moneda</i>
		MONTO	<b>180,812.50</b>					
<b>EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTO FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION</b>								
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p> <p style="text-align: center;">-----</p>								

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	.	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	..
--	---	---	----

<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	<b>X</b>	NO	-
<p>FUENTES DEL SEACE: CONSORCIO - CONSORCIO RLL CONSULTORES; CONSORCIO - CONSORCIO SUPERVISOR SANTA</p>				

<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	-	NO	<b>X</b>
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i></p>				

<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	-	NO	<b>X</b>
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i></p>				

<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	-	NO	<b>X</b>
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i></p>				

<b>5.</b>	 <b>Ing. Elmer Bujalco Ccoitca</b> SUB DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

# DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION

Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN CANAL DE RIEGO RAMAL ROMERO 1, SECTOR LA ISLA DISTRITO DE ORCOTUNA DE LA PROVINCIA DE CONCEPCION DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN"- GRDE CON CUI N° 2653775

Lugar: JUNIN - CONCEPCION - ORCOTUNA

Cliente: GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN

Fecha: NOVIEMBRE - 2024

PRESUPUESTO DE EJECUCION DE OBRA S/. 3,551,228.38

ITEM	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	% Participacion	Precio	Parcial
<b>GASTOS GENERALES VARIABLES</b>						
*****						
<b>DIRECCION TECNICA</b>						
SUPERVISOR DE OBRA		MES	4.00	1.00	6,000.00	24,000.00
ING. ESPECIALISTA HIDRAULICO		MES	4.00	1.00	4,000.00	16,000.00
ASISTENTE ADMINISTRATIVO		MES	4.00	1.00	3,000.00	12,000.00
ASISTENTE DE SUPERVISION		MES	4.00	1.00	3,000.00	12,000.00
TOPOGRAFO		MES	4.00	1.00	3,000.00	12,000.00
<b>TOTAL DE DIRECCION TECNICA</b>						<b>76,000.00</b>
<b>GASTOS DE UTILES DE ESCRITORIO</b>						
*****						
CUADERNO ESPIRAL TAMAÑO OFICIO		UND	10.00		10.00	100.00
PAPEL BOND 75 GR		MLL	20.00		22.00	440.00
PAPEL BOND DE COLORES		CTO	3.00		40.00	120.00
LAPICEROS TINTA LIQUIDA		DOC	5.00		60.00	300.00
ARCHIVADOR DE PALANCA T/OFICIO		UND	20.00		8.00	160.00
FORRO PLASTIFICADO TAMAÑO OFICIO		UND	15.00		8.00	120.00
ARCHIVADOR LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO		UND	30.00		9.00	270.00
TINTA PARA IMPRESORA COLORES (NEGRO, AMARRILLO, MAGENTA, C)		UND	4.00		260.00	1,040.00
OTROS UTILES		GLB	1.00		384.22	384.22
<b>TOTAL DE UTILES DE ESCRITORIO</b>						<b>2,934.22</b>
<b>a. TOTAL G. G. VARIABLES</b>						<b>78,934.22</b>
ITEM	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	Meses	Precio	Parcial
<b>GASTOS DE SERVICIOS DE TERCEROS</b>						
*****						
CPU COMPATIBLE CORE I7		GLB	1.00		7000.00	7,000.00
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL		GLB	1.00		8000.00	8,000.00
PLOTER TAMAÑO A0		GLB	1.00		10000.00	10,000.00
ALQUILER DE CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA PICK UP		mes	5.00		3000.00	15,000.00
<b>TOTAL DE SERVICIO DE TERCEROS</b>						<b>40,000.00</b>
<b>b. TOTAL G. G. FIJOS</b>						<b>40,000.00</b>
<b>LIQUIDACION</b>						<b>27,000.00</b>
<b>DIRECCION TECNICA</b>						
SUPERVISOR DE OBRA		MES	2.00	1.00	6,000.00	12,000.00
ASISTENTE ADMINISTRATIVO		MES	2.00	1.00	3,000.00	6,000.00
<b>GASTOS DE UTILES DE ESCRITORIO</b>						
*****						
ALQUILE DE OFICINA		MES	2.00		500.00	1,000.00
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL		MLL	20.00		22.00	7,580.00
PAPEL BOND DE COLORES		CTO	3.00		40.00	120.00
LAPICEROS TINTA LIQUIDA		DOC	5.00		60.00	300.00
<b>LIQUIDACION</b>						<b>27,000.00</b>
<b>SUPERVION DE OBRA</b>						<b>118,934.22</b>
<b>TOTAL</b>						<b>145,934.22</b>
<b>UTILIDAD 5%</b>						<b>7,296.71</b>
<b>SUB TOTAL</b>						<b>153,230.93</b>
<b>IVG 18%</b>						<b>27,581.57</b>
<b>TOTAL GASTOS GENERALES = ( a + b )</b>						<b>180,812.50</b>
<b>% =</b>						<b>5.09154806878402</b>

