

FORMATO													
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)													
1. DATOS GENERALES													
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		21 de febrero del 2023										
1.2	ÁREA USUARIA		Departamento de Contabilidad (DC) Gerencia de Operaciones (GO) Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)										
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Servicio de Intermediación Laboral para operaciones del BAV y BAE										
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		P15. Nivel de avance del Cumplimiento de Obligaciones y Compromisos del FMV - DC (ítem 1 y 2) P14. Nivel de avance del plan anual para la implementación del enfoque basado en procesos del FMV - OTI (Ítem 3) OEI 4. Promover la oferta de vivienda para la población objetivo - GO (ítem 4 y 5)										
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		11										
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código Documento que declaró la viabilidad										
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO													
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		Memorandum N°373-2022-FMV/GF (Ítem 1)		Fecha de recepción		GF (recibido el 18/10/2022)				
						Memorandum N°374-2022-FMV/GF (Ítem 2)			GF (recibido el 18/10/2022)				
						Correo electronico (Ítem 3)			OTI (recibida el 27/10/2022)				
						Memorandum N°3134-2022-FMV/GO (Ítem 4 y 5)			GO (recibido el 13/12/2022)				
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		Correo electronico (Ítem 3) recibido 17/02/2022		De oficio		Con motivos de observaciones		x		
						Correo electronico (Ítem 4 y 5) recibido 20/02/2022		De oficio		Con motivos de observaciones		x	
						Correo electronico (Ítem 1 y 2) recibido 20/02/2022		De oficio		Con motivos de observaciones		x	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		x				
					De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.								
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS		SI		x		NO						
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		x				
					Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		x				
					N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.										
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO												
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación					
	1	6	6	Correo electronico	15/02/2023	-	-	-					

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. Se adecuo que la estructura de costos detallada y será presentada para la suscripción del contrato.
2. Se agregó las medidas sanitarias, conforme la normativa actual del FMV.
3. Se agregó la forma de acreditación del conocimiento de la formación académica.
4. Se adecuo el plazo ejecución del servicio a días calendarios.
5. Se agregó la forma de acreditación de capacidad Legal.
6. Se agregó la acreditación del curso de tributación según las bases estándar del OSCE

El personal que preste servicio durante la vigencia del contrato, no tendrán ningún vínculo ni relación laboral con el FONDO MIVIVIENDA S.A. el contratista es su empleador, por tanto se compromete a pagar a su personal las remuneraciones, sueldos y salarios según estructura de costos detallada en su propuesta y de acuerdo a las leyes y beneficios conforme a los dispositivos legales vigentes.

9. PERFIL PROFESIONAL
El profesional destacado deberá cumplir con el siguiente perfil

Formación Académica
✓ Titulado en la carrera de Contabilidad.
✓ Conocimiento de Office

9. PLAZO DE EJECUCIÓN:
El servicio tendrá una duración de doce (12) meses y será contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

16. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN
A. CAPACIDAD LEGAL
HABILITACION
Inscripción vigente en el registro nacional de empresas y entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL.

2	5	5	Correo electronico	15/02/2023	-	-	-
---	---	---	--------------------	------------	---	---	---

1. Se adecuo que la estructura de costos detallada y será presentada para la suscripción del contrato.
2. Se agregó las medidas sanitarias, conforme la normativa actual del FMV.
3. Se agregó la forma de acreditación del conocimiento de la formación académica.
4. Se adecuo el plazo ejecución del servicio a días calendarios.
5. Se agregó la forma de acreditación de capacidad Legal.

El personal que preste servicio durante la vigencia del contrato, no tendrán ningún vínculo ni relación laboral con el FONDO MIVIVIENDA S.A. el contratista es su empleador, por tanto se compromete a pagar a su personal las remuneraciones, sueldos y salarios según estructura de costos detallada en su propuesta y de acuerdo a las leyes y beneficios conforme a los dispositivos legales vigentes.

Formación Académica
✓ Titulado en la carrera de Contabilidad.
✓ Conocimiento de Office
✓ Conocimiento del Sistema Integrado de Gestión Administrativa
✓ Conocimiento de Contabilidad para empresas del sistema financiero peruano.
✓ Cursos de Tributación

B.2 Experiencia
Requisitos
Deberá contar con dos (02) años de experiencia en labores contables.
Acreditación:
La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

16. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN
A. CAPACIDAD LEGAL
HABILITACION
Inscripción vigente en el registro nacional de empresas y entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN:
El servicio tendrá una duración de doce (12) meses, y será contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

3	7	7	Correo electronico	15/02/2023	-	-	-
---	---	---	--------------------	------------	---	---	---

1. Se adecuo que la estructura de costos detallada y será presentada para la suscripción del contrato
2. Se agregó la forma de acreditación personal clave
3. Se adecuo el rango de remuneración de 2500 a 3500
4. El plazo de ejecución a días calendarios
5. Se agregó las medidas sanitarias, conforme la normativa actual del FMV.
6. Numeral 15: Se adecuo el texto ya que se encontraban en párrafos separados.
7. La acreditación de la habilidad

El personal que preste servicio durante la vigencia del contrato, no tendrán ningún vínculo ni relación laboral con el FONDO MIVIVIENDA S.A. el contratista es su empleador, por tanto, se compromete a pagar a su personal las remuneraciones, sueldos y salarios según estructura de costos detallada en su propuesta y de acuerdo con las leyes y beneficios conforme a los dispositivos legales vigentes.

Formación Académica
✓ Bachiller o Titulado en Ingeniería de Sistemas o Administración y Sistemas o Computación.
✓ Conocimiento de Office
✓ Conocimiento de PL/SQL o Base de datos ORACLE
✓ Conocimiento de .Net Web, FrameWork 4.5

Remuneración Bruta
El rango de la remuneración para el personal antes mencionado fluctúa entre los S/ 3,000.00 y S/ 3,500.00

9. PLAZO DE EJECUCIÓN:
El servicio tendrá una duración de doce (12) meses y será contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

14. MEDIDAS NECESARIAS A CONSIDERAR A FIN DE EVITAR LA PROPAGACION DEL CORONAVIRUS (COVID-19)

Toda visita deberá ser programada, para ello las asistentes administrativas o quien haga sus veces coordinará con la respectiva el ingreso correspondiente.

En aplicación de lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 118-2022-PCM que proroga el Estado de Emergencia Nacional por las circunstancias que afectan la vida y salud de las personas como consecuencia de la COVID-19 y establece nuevas medidas para el establecimiento de la convivencia social, se aplicará lo siguiente para todo visitante, proveedor y público en general:

- Es obligatorio el uso de una mascarilla KN95, o en su defecto una mascarilla quirúrgica de tres pliegues y encima de esta una mascarilla comunitaria (bela), en establecimientos de salud, vehículos del servicio de transporte terrestre de personas y espacios cerrados sin ventilación.
- Es opcional el uso de mascarillas en espacios abiertos y espacios cerrados ventilados.
- Es obligatorio el uso de una mascarilla KN95, o en su defecto una mascarilla quirúrgica de tres pliegues y encima de esta una mascarilla comunitaria (bela), para personal con síntomas respiratorios, tanto en espacios abiertos y cerrados.

15. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La recepción conforme del FMV no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

A. CAPACIDAD LEGAL

A.1 HABILITACION

6

Inscripción vigente en el registro nacional de empresas y entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL.

4	8	8	Correo electrónico	15/02/2023	-	-	-
---	---	---	--------------------	------------	---	---	---

1. Se adecuo que la estructura de costos detallada y será presentada para la suscripción del contrato
2. Se agregó la forma de acreditación de capacidad legal
3. Se agregó la forma de acreditación de la experiencia del personal clave
4. Se adecuo el lugar de la ejecución del servicio
5. Se adecuo el plazo de ejecución a días calendarios
6. Se adecuo el plazo de la conformidad del servicio
7. Se adecuo la forma y condiciones de pago
8. Se agregó las medidas sanitarias, conforme la normativa actual del FMV.

c) El personal que preste el servicio durante la vigencia del contrato, no tendrán ningún vínculo ni relación laboral con el FONDO MIVIVIENDA S.A. El contratista es su empleador, por tanto, se compromete a pagar a su personal las remuneraciones, sueldos y salarios según estructura de costos detallada en su propuesta y de acuerdo con las leyes y beneficios conforme a los dispositivos legales vigentes.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

CAPACIDAD LEGAL

HABILITACION

Inscripción vigente en el registro nacional de empresas y entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL.

FORMACIÓN ACADÉMICA

REQUISITOS:

- Un (01) Profesional para el proceso de otorgamiento y el registro de las operaciones del Bono de Arrendamiento para Emergencias

Estudios: Mínimo Bachiller de las carreras de Ingeniería Industrial o Economía o Administración o Contabilidad

Experiencia: 01 año de experiencia en labores administrativas, gestión documental y de operaciones debidamente acreditada.

ACREDITACIÓN

El grado o título será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el grado o título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

7. LUGAR DE LA EJECUCION DEL SERVICIO:

El servicio se brindará en forma presencial en las instalaciones del Fondo MIVIVIENDA SA, bajo la supervisión de la Gerencia de Operaciones y la asistencia se realizará mediante correo electrónico u otros medios digitales autorizados por la entidad, el cual se brindará después de suscrito el contrato

8. PLAZO DE LA EJECUCION DEL SERVICIO:

El servicio se realizará en 365 días calendarios, y será contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

11. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago de realizará en 12 armadas, previa presentación del entregable descrito en el numeral 9 y conformidad por parte de la Gerencia de Operaciones

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, deberá requerirse al contratista la siguiente documentación para el trámite de pago:

- Copia de las boletas de pago del mes anterior
- Copia del PDT Planilla Electrónica cancelado del mes anterior
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior
- Pago de CTS y gratificaciones, cuando corresponda.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Gerencia de Operaciones, previa recepción del entregable descritos en el numeral 9

MEDIDAS PARA LA ATENCIÓN AL PÚBLICO Y PROVEEDORES EN EL FMV.

Para la atención de visitas, proveedores y público en general las asistencias administrativas o quien haga sus veces coordinará con la recepcionista el ingreso correspondiente.

En aplicación de lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 130-2022-PCM, Decreto Supremo que deroga el Decreto Supremo N° 016-2022-PCM, Decreto Supremo que declara Estado de Emergencia Nacional por las circunstancias que afectan la vida y salud de las personas como consecuencia de la COVID-19 y establece nuevas medidas para el restablecimiento de la convivencia social, sus prórrogas y modificaciones. El Fondo MIVIVIENDA, dentro del ámbito de sus competencias promueve el uso facultativo de mascarillas, la vacunación contra la COVID-19 y otras medidas de promoción y vigilancia de prácticas saludables y actividades, en relación a la emergencia sanitaria; para lo cual el Ministerio de Salud, mediante Resolución Ministerial dicta las disposiciones que resulten necesarias

5	5	5	Correo electronico	15/02/2023	-	-	-
---	---	---	--------------------	------------	---	---	---

1. Se adecuo que la estructura de costos detallada y será presentada para la suscripción del contrato
2. Se agregó las medidas sanitarias, conforme la normativa actual del FMV
3. Se agregó la forma de acreditación del conocimiento de la formación académica
4. Se adecuo el plazo ejecución del servicio a días calendarios
5. Se agregó la forma de acreditación de capacidad Legal

- c) El personal que preste el servicio durante la vigencia del contrato, no tendrán ningún vínculo ni relación laboral con el FONDO MIVIVIENDA S.A. El contratista es su empleador, por tanto, se compromete a pagar a su personal las remuneraciones, sueldos y salarios según estructura de costos detallada en su propuesta y de acuerdo con las leyes y beneficios conforme a los dispositivos legales vigentes.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

CAPACIDAD LEGAL

HABILITACION

Inscripción vigente en el registro nacional de empresas y entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL.

FORMACIÓN ACADÉMICA

REQUISITOS:

- 1) Un (01) Profesional para el proceso de asignación, desembolso del BAV y devolución del en el marco del Convenio N° 199-2019-VIVIENDA.
 - 2) Un (01) Profesional para el proceso de asignación, desembolso del BAV y devolución del en el marco del Convenio N° 236-2019-VIVIENDA
- **Estudios:** Mínimo Bachiller de las carreras de Ingeniería Industrial o Economía o Administración o Contabilidad
 - **Experiencia:** 01 año de experiencia en labores administrativas, gestión documentaria y de operaciones debidamente acreditada

7. LUGAR DE LA EJECUCION DEL SERVICIO:

El servicio se brindará en forma presencial en las instalaciones del Fondo MIVIVIENDA SA, bajo la supervisión de la Gerencia de Operaciones y la asistencia se realizará mediante correo electrónico u otros medios digitales autorizados por la entidad, el cual se brindará después de suscrito el contrato

8. PLAZO DE LA EJECUCION DEL SERVICIO:

El servicio se realizará en 365 días calendarios, y será contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Gerencia de Operaciones, previa recepción del entregable descritos en el numeral 9

11. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago de realizará en 12 armadas, previa presentación del entregable descrito en el numeral 9 y conformidad por parte de la Gerencia de Operaciones

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, deberá requerirse al contratista la siguiente documentación para el trámite de pago:

- Copia de las boletas de pago del mes anterior
- Copia del PDT Planilla Electrónica cancelado del mes anterior
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior
- Pago de CTS y gratificaciones, cuando corresponda.

MEDIDAS PARA LA ATENCIÓN AL PÚBLICO Y PROVEEDORES EN EL FMV.

Para la atención de visitas, proveedores y público en general las asistencias administrativas o quien haga sus veces coordinará con la recepcionista el ingreso correspondiente.

En aplicación de lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 130-2022-PCM, Decreto Supremo que deroga el Decreto Supremo N° 016-2022-PCM, Decreto Supremo que declara Estado de Emergencia Nacional por las circunstancias que afectan la vida y salud de las personas como consecuencia de la COVID-19 y establece nuevas medidas para el restablecimiento de la convivencia social, sus prórrogas y modificaciones. El Fondo MIVIVIENDA, dentro del ámbito de sus competencias promueve el uso facultativo de mascarillas, la vacunación contra la COVID-19 y otras medidas de promoción y vigilancia de prácticas saludables y actividades, en relación a la emergencia sanitaria; para lo cual el Ministerio de Salud, mediante Resolución Ministerial dicta las disposiciones que resulten necesarias

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--	--	--	--------------------------------------	--	--	--------------------------------------

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1	6	6	20/02/2023						
Se realizaron los ajustes a los terminos de referencia version 1									
2	5	5	20/02/2023						
Se realizaron los ajustes a los terminos de referencia version 1									
3	7	7	16/02/2023						
Se realizaron los ajustes a los terminos de referencia version 1									
4	8	8	20/02/2023						
Se realizaron los ajustes a los terminos de referencia version 1									
5	5	5	20/02/2023						
Se realizaron los ajustes a los terminos de referencia version 1									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
1	Se realizaron los ajustes solicitados a los item 1 de los TDR version 1								
2	Se realizaron los ajustes solicitados a los item 2 de los TDR version 1								
3	Se realizaron los ajustes solicitados a los item 3 de los TDR version 1								
4	Se realizaron los ajustes solicitados a los item 4 de los TDR version 1								
5	Se realizaron los ajustes solicitados a los item 5 de los TDR version 1								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
DE LA ENTIDAD									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA									
MONEDA		Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		
MONTO									
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		05/12/2022		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			21/02/2023		
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	x	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO		x	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO		x	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO		x	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
Allan Manuel Carbajal Rivera Jefe del Departamento de Logística									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									