

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR

DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

**CONCURSO PÚBLICO
Nº 004-2024-MPDM-CS
Segunda Convocatoria**



CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA:

ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISCPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE SAN LORENZO DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE DATEM DEL MARAÑON DEPARTAMENTO DE LORETO, CUI DE IDEA 235293

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.



Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS



Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES



3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATEM DEL MARAÑON
RUC N° : 20493465491
Domicilio legal : Calle Tigre N° 249 – San Lorenzo – Datém del Marañón - Loreto
Teléfono: :
Correo electrónico: : mpdmsanlorenzo@munidetemdelmaranon.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de **ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISCPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE SAN LORENZO DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE DATEM DEL MARAÑON DEPARTAMENTO DE LORETO, CUI DE IDEA 235293.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 0486-2024-MPDM-GM, el 19 de julio del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Doscientos Diez (210) días calendarios establecidos de la siguiente manera: Noventa (90) días para elaboración de Perfil y Ciento Veinte (120) días para elaboración de Expediente Técnico, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 8.00 (Ocho con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad, Calle Tigre N° 249 – San Lorenzo.



1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 30225, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).

a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N°6**)

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$



Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
C₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
C₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

C₁ = 0.80]
C₂ = ≤ 0.20]

Donde: C₁ + C₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 14**).
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁸.
- Estructura de costos de la oferta económica⁹.
- Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete¹⁰.

Importante

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, cito en, Calle Tigre N° 249 – San Lorenzo. En el horario de 08:00 a 16:00 horas.

2.1. ADELANTOS

La Entidad NO otorgará Adelanto Alguno.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, según el siguiente cuadro:

Perfil:

1^{er} entregable: 30% a la presentación del plan de trabajo, a los 5 días de iniciado el plazo. Previa evaluación, aprobación y conformidad.

2^{do} entregable: 30% a la presentación de los estudios de topografía, suelos y habitantes a los 30 días de iniciado el plazo, previa evaluación, aprobación y conformidad.

3^{er} entregable: 30% a la presentación del planteamiento técnico, a los 60 días de iniciado el plazo, previa evaluación, aprobación y conformidad.

4^{to} entregable: 10% a la presentación del informe final y estudios completos, a los 90 días calendarios, previa revisión y aprobación y obtención de viabilidad.

Expediente Técnico:

1^{er} pago: 20% a la presentación del plan de trabajo. A los 5 días calendario siguientes a la firma del contrato y acta de inicio.

2^{do} pago: 30% a la presentación de los estudios básico. A los 60 días calendario siguientes a la firma del contrato y acta de inicio. Previa evaluación y levantamiento de observaciones.

3^{er} pago: 30% a la presentación del estudio de impacto ambiental completo. A los 90 días calendario siguientes a la firma del contrato y acta de inicio. Previa evaluación y levantamiento de observaciones.

4^{to} pago: 20% a la presentación del expediente técnico completo. A los 120 días calendario siguientes a la firma del contrato y acta de inicio. Previa evaluación y levantamiento de observaciones.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de estudios y Proyectos de la Dirección de obras, Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Provincial Datém del Marañón, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del Contrato.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, cito en, Calle Tigre N° 249 – San Lorenzo. En el horario de 08:00 a 16:00 horas.

2.1. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No corresponde



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN
DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA

ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE-INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL Y DEL
EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO
DENOMINADO:

**PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA (PIP) CÓDIGO DE IDEA
N°235293**

**“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE
AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U
OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE
EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE SAN LORENZO,
DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE
DATÉM DEL MARAÑÓN DEPARTAMENTO DE LORETO”
CODIGO DE IDEA 235293.**



JULIO 2024



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1 TÉRMINOS DE REFERENCIA

3.1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial Datém del Marañón
RUC : 20493465491
Domicilio legal: Tigre N° 249 - Loreto - Datém del Marañón - Barranca - Perú - 18800
Teléfono : 92653190 - 963064096
Correo : mpdmsanlorenzo@muniDatémdelmaranon.gob.pe
muni_Datém@hotmail.com

3.1.2 DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de Consultoría de Obra para la Elaboración del Perfil y Expediente Técnico de la obra: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE SAN LORENZO DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE DATÉM DEL MARAÑÓN DEPARTAMENTO DE LORETO"** CODIGO DE IDEA N°235293

3.1.3 FINALIDAD PUBLICA

La contratación del servicio de consultoría para la elaboración del Perfil y Expediente Técnico de la obra: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE SAN LORENZO DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE DATÉM DEL MARAÑÓN DEPARTAMENTO DE LORETO"** CODIGO DE IDEA N°235293, tiene la finalidad de continuar con la inversión pública para mejorar las condiciones de acceso a servicios básicos de agua y saneamiento en el Distrito de Barranca, Provincia de Datém del Marañón, por lo que se requiere elaborar un (01) perfil y expediente técnico para buscar su financiamiento, lo que permitirá mejorar las condiciones de vida de la población del caseríos involucrados en el proyecto y de esa manera reducir la incidencia de enfermedades de origen hídrico como enfermedades gastrointestinales, dérmicas y otras más provocadas por la falta de adecuado saneamiento integral en los caseríos.



3.1.4 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo del presente procedimiento de selección, es la contratación de una empresa jurídica o persona natural especializada en Proyectos de Saneamiento Rural, para que elabore el Perfil y Expediente Técnico de la obra **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE SAN LORENZO DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE DATÉM DEL MARAÑÓN DEPARTAMENTO DE LORETO"** CODIGO DE IDEA N°235293, a fin que permita una adecuada ejecución del proyecto de agua y saneamiento en el distrito de Distrito de Barranca, Provincia de Datém del Marañón.

3.1.5 POBLACION

La población beneficiaria según la ficha del banco de proyectos será de 20,000 habitantes, entre varones y mujeres.

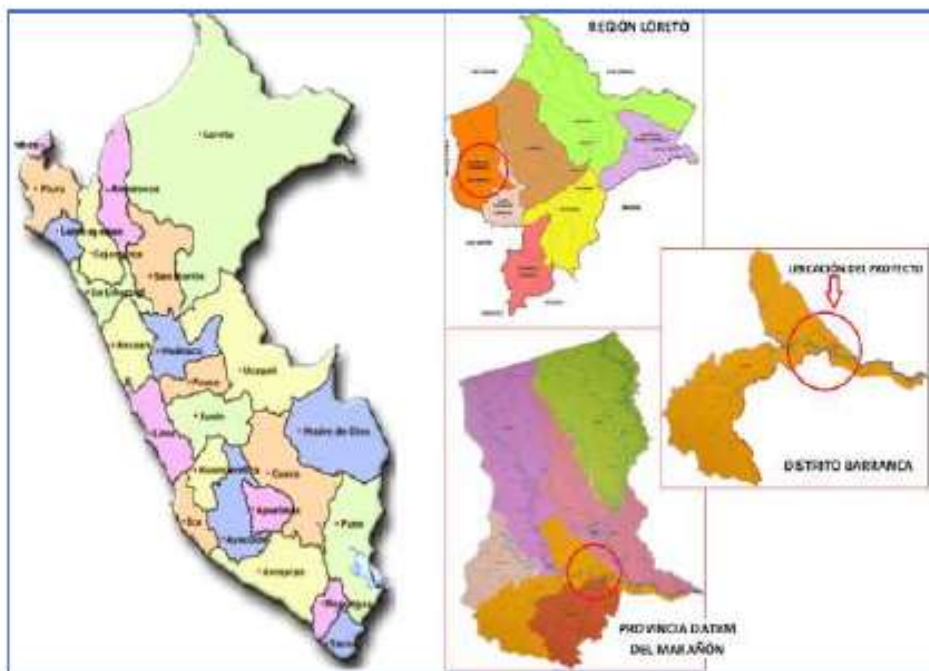
3.1.6 UBICACIÓN DEL PROYECTO:

REGION : Loreto
PROVINCIA : Datém del Marañón
DISTRITO : Barranca
LOCALIDADES : San Lorenzo



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATEM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



3.1.7 ANTECEDENTES

La Municipalidad Provincial Datem del Marañón, a través de la Unidad de Estudios y Proyectos de la Dirección de Obras, Desarrollo Urbano y Rural, es la encargada de llevar a cabo la elaboración de los proyectos de Inversión Pública y posteriormente, buscar financiamiento en los diferentes sectores del estado ya que la municipalidad no cuenta con la disponibilidad presupuestal suficiente para satisfacer todas las necesidades de la población.

La Municipalidad Provincial Datem del Marañón, tiene la decisión de promover y ejecutar proyectos de inversión pública con los recursos del Fideicomiso Ley 30897 que benefician a la población del ámbito petrolero y permiten cerrar brechas sociales, económicas e institucionales

3.1.8 BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-201 EF.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATEM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado- Aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Normas de Control interno para el Sector Público aprobadas por Resolución de Contraloría N° 320-2006-C.G.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley de Procedimientos Administrativos General aprobado con Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, y sus modificatorias realizadas mediante Decreto Legislativo N° 1272, Decreto que a su vez deroga la ley N° 29080 Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y sus modificatorias realizadas mediante Decreto Legislativo N° 1432.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 que aprueba la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA que aprueba el Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental aprobado mediante D.S. N° 019-2009-MINAM.
- Resolución Ministerial N° 239-2010 - MINAN - Disposiciones para la Revisión Aleatoria de EIA aprobados por las Autoridades Competentes.
- Decreto Supremo N° 054-2013 - PCM que aprueba las disposiciones especiales para ejecución de procedimientos administrativos de autorizaciones y/o certificaciones para proyectos de inversión en el ámbito del territorio nacional.
- Decreto Supremo N° 022-2016-MINAGRI, que aprueba las disposiciones especiales que permitan simplificar a través de la reducción de plazos, costos y requisitos, los procedimientos administrativos de otorgamiento de derechos de uso de agua.
- Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA y su Anexo, donde se aprueba la "Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural".
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
- Normas NTP-370.304 (instalaciones Eléctricas, viviendas).
- Normas NTP-IEC 60364-6-2010 (Instalaciones Eléctricas de Baja Tensión).
- Normas internacionales ISO y NTP.
- Normas y Criterios de ASTM- American Society for Testing and Materials.
- Normas del ACI-318, ACI 350.
- Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (DNS), Del Ministerio de Salud (DIGESA), Ministerio de Agricultura (ANA/ALA), Ministerio de Medio Ambiente (SERNANP) y del Ministerio de Cultura (CIRA).
- Decreto Supremo N° 004-2017-MINAM: Disposiciones para la Implementación de los estándares nacionales de calidad ambiental (ECA) para agua.
- Decreto Supremo N° 015-2015-MINAN: Modifican los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para agua y establecen disposiciones complementarias para su aplicación.
- Decreto Supremo N° 031-2010-SA: Reglamento de la Calidad del Agua para consumo humano.
- Otras relacionadas con la prestación de los servicios de saneamiento para el ámbito rural.
- Decreto Supremo N° 003-2014-MC, que aprueba el Reglamento de intervenciones Arqueológicas (RIA).
- Resolución Ministerial N° 383-2016-MINAM, los proyectos que ya NO requieren la obtención de la Certificación Ambiental, de acuerdo a lo precisado en el Anexo 2 de la Resolución Ministerial N° 036-2017-VIVIENDA.
- Directiva N° 003-2017-EF/63.01, Directiva para la ejecución de inversiones públicas en el Marco del INVIERTE.PE
- Decreto Supremo N° 003-2011- MINAM.
- Decreto Supremo N° 038-2001-AG.
- Resolución Ministerial N° 300-2013-MINAM.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM
- Decreto Ley N° 26842 - Ley General de Salud.
- Decreto Ley N° 26338 - Ley General de Servicios de Saneamiento.
- Resolución Ministerial N° 299-2013-Vivienda.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Resolución Jefatural N° 224-2013-AN.
- Decreto Supremo N° 018-2002-EM/DGE.
- Decreto Supremo N° 003-2014-MC.
- Decreto Supremo 054-2013-PCM.
- Reglamento Nacional de Edificación.

Las Normas referidas incluirán sus respectivas disposiciones ampliatorias, complementarias, modificatorias y conexas, de ser el caso

3.1.9 MODALIDAD Y SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Contrato a Suma Alzada.

3.1.10 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial, de acuerdo con la normatividad de contrataciones, se determinará con el resultado del Estudio de Posibilidades que Ofrece el Mercado realizado por el responsable de su elaboración.

3.1.11 FINANCIAMIENTO

Los gastos que demanden la elaboración del expediente técnico serán cubiertos con los recursos del Fideicomiso Ley 30897 Plan de Cierre de Brechas que beneficia a la población del ámbito petrolero de las provincias de Alto Amazonas, Datém del Marañón, Loreto, Maynas y Requena.

3.1.12 ALCANCES DEL SERVICIO DE LA CONSULTORÍA

Para el presente proyecto se ha considerado dos partes, supervisión de la elaboración de la Ficha Técnica Estándar y luego, de su aprobación, la elaboración del Expediente técnico. Respecto al perfil, se debe considerar:

- o ELABORACIÓN DE FICHA TECNICA ESTÁNDAR
- o ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

A. ELABORACIÓN DE FICHA TECNICA ESTÁNDAR: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE SAN LORENZO DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE DATÉM DEL MARAÑÓN DEPARTAMENTO DE LORETO" CODIGO DE IDEA N° 235293



1. AREA USUARIA

Unidad de Estudios y Proyectos de la Dirección de Obras, Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Provincial Datém del Marañón.

2. NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN

El proyecto de inversión a ser formulado se ha denominado preliminarmente como "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE SAN LORENZO DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE DATÉM DEL MARAÑÓN DEPARTAMENTO DE LORETO" CODIGO DE IDEA N°235293.

3. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación de la consultoría para la Elaboración del Perfil y Expediente Técnico para la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL, MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE SAN LORENZO DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE DATÉM DEL MARAÑÓN DEPARTAMENTO DE LORETO" CODIGO DE IDEA N°235293.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



4. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

Que, el artículo 1 de la Constitución Política del Perú establece la defensa de la persona humana y el respeto de su dignidad como el fin supremo de la sociedad y del Estado. En esa misma línea, el artículo 44 dispone que el Estado tiene como deber primordial garantizar la plena vigencia de los derechos humanos y promover el bienestar general, el cual se fundamenta en la justicia y en el desarrollo integral y equilibrado de la Nación;

Que, el Tribunal Constitucional ha reconocido el acceso al agua potable como un derecho fundamental no numerado, de conformidad con lo establecido en el artículo 3 de la Constitución Política del Perú.

Así también, el Tribunal Constitucional ha señalado que corresponde al Estado, dentro de su inobjetable rol social y en razón de su objetivo primordial de protección del ser humano y su dignidad, fomentar que el agua potable se constituya no solo en un derecho de permanente goce y disfrute, sino a la par, en un elemento al servicio de un interminable repertorio de derechos, todos ellos de pareja trascendencia para la realización plena del individuo;

Que, este derecho debe plantearse como uno prestacional cuya efectividad depende de la acción del Estado. La razón de ser de su reconocimiento se basa en que a través de él se pueden hacer efectivos derechos como la salud, el trabajo y el medio ambiente. Respecto al ámbito de protección, el Tribunal Constitucional ha señalado que el Estado está en la obligación de garantizar tres aspectos: el acceso, la calidad y la suficiencia; así como fomentar "que el agua potable se constituya no sólo en un derecho de permanente goce y disfrute, sino a la par, en un elemento al servicio de un interminable repertorio de derechos" ¹;

Que, en atención a lo previamente señalado, es deber del Estado brindar a la persona humana el acceso al agua potable y saneamiento, protegiendo y garantizando su derecho a la vida, salud y el respeto de su dignidad;

Que, el artículo IV del Título Preliminar del Decreto Legislativo N° 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento establece que son objetivos de la política pública del sector saneamiento: (i) incrementar la cobertura, calidad y sostenibilidad de los servicios de saneamiento, con la finalidad de alcanzar el acceso universal; (ii) reducir la brecha de infraestructura en el sector y asegurar el acceso a los servicios de saneamiento prioritariamente de la población rural y de escasos recursos; (iii) alcanzar la autonomía empresarial e integración de los prestadores de los servicios de saneamiento; (iv) incrementar los niveles de eficiencia en la prestación de servicios con altos indicadores de calidad, continuidad y cobertura; y, (v) lograr la gestión sostenible del ambiente y de los recursos hídricos en la prestación de los servicios de saneamiento;

De acuerdo con ello, la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN, en primer término requiere la formulación del Proyecto de Inversión, a nivel de FICHA TECNICA ESTÁNDAR, denominado preliminarmente como: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE SAN LORENZO DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE DATÉM DEL MARAÑÓN DEPARTAMENTO DE LORETO CON CUI 235293"**, el cual deberá ser formulado, evaluado y viabilizado en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, a fin de obtener su viabilidad en el marco de este nuevo sistema de inversión (Invierte.pe).

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

5.1 OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios especializados de una persona natural o jurídica, o consorcio, a quien se le denominará EL CONSULTOR, con amplia experiencia en la formulación, elaboración, supervisión o evaluación de Estudios de Pre inversión, Perfil técnico estándar, Perfiles técnicos, Expedientes Técnicos o Estudios definitivos de Obras, a fin de que preste a LA ENTIDAD la siguiente consultoría, destinada a la obtención del siguiente producto: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE**

¹ Decreto Supremo que aprueba la Política Nacional de Saneamiento, DECRETO SUPREMO N° 007-2017-VIVIENDA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉN DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE SAN LORENZO DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE DATÉN DEL MARAÑÓN DEPARTAMENTO DE LORETO código de Idea N° 235293, para así reducir la brecha existente en el servicio de agua potable y saneamiento en la localidad de San Lorenzo.

5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al respecto, es propicio indicar que, conforme a la definición contemplada en el Anexo Único del Reglamento, Anexo de Definiciones, **"Servicio"** se entiende como la "Actividad o labor que requiere una Entidad para el desarrollo de sus actividades y el cumplimiento de sus funciones y fines. Los servicios pueden clasificarse en servicios en general² y consultoría en general³." (El subrayado es agregado).

DE LA CONSULTORÍA EN GENERAL - ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN

- Identificar y/o confirmar las principales causas de la problemática existente.
- Establecer las necesidades de infraestructura para atender la demanda para la adecuada prestación de servicios.
- Identificar las necesidades de equipamiento, mobiliario, software y materiales para la adecuada prestación de servicios.
- Identificar los problemas que se presentan relacionados con la gestión de los procesos.
- Establecer relaciones y coordinar acciones entre los actores que participarán directa e indirectamente en el desarrollo del proyecto, de manera que se alcance el consenso suficiente en la solución del problema.
- Desarrollar la propuesta de intervención y solución basada en un enfoque en red a nivel de servicios, en el marco de lo establecido Directiva N° 001-2019-EF/63.011 'Directiva para la Formulación y Evaluación en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones' y sus modificaciones vigentes (RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 006-2020-EF/63.01)
- Contribuir al fortalecimiento de los servicios y mejorar o ampliar su capacidad resolutoria, de tal forma que les permita beneficiar a la población de su ámbito de intervención; sobre la base de la Estandarización, modernización y mejora funcional y operacional.
- Formulación del Estudio de Pre inversión sobre la base de los alcances del Anexo N° 01 Contenido Mínimo del Estudio de Pre inversión a Nivel del Perfil técnica Estándar de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 - Directiva para la Formulación y Evaluación en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y sus modificaciones vigentes (RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 006-2020-EF/63.01), así como con los parámetros, metodologías u otras normas técnicas sectoriales aplicables; de conformidad con los plazos y condiciones técnicas y administrativas establecidas en los presentes Términos de Referencia.
- Formulación de la Evaluación Ambiental Preliminar - EVAP, a efecto de obtener la categorización ambiental, en el marco de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Ejecución de los Estudios Preliminares: Estudios geotécnicos de mecánica de Suelos, levantamiento topográfico y arquitectónico, ensayos de diamantina, gestión y obtención de las factibilidades de servicios licencias, permisos y/o certificaciones, Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios, así como Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos CIRA, FICA u otros que se requieran para la formulación de los estudios preliminares, estudio de pre inversión y posterior elaboración y aprobación del Perfil y Expediente Técnico de la obra y equipamiento.



6. MARCO GENERAL DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

La elaboración de los Estudios Preliminares, Anteproyecto, Estudio de Pre inversión: Ficha Técnica Estándar o Perfil técnico, deberán realizarse en concordancia a los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, complementadas por la normativa relacionada y vigente. Las disposiciones legales y normas técnicas vigentes.

² Referidos a cualquier servicio que puede estar sujeto a resultados para considerar terminadas sus prestaciones, como por ejemplo, la contratación del servicio de vigilancia para las oficinas de una determinada Entidad.

³ Consistentes en la realización de servicios profesionales altamente calificados, como por ejemplo, la elaboración de estudios de preinversión para proyectos de inversión pública.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DITEM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



El proyecto a ser formulado y ejecutado se enmarca en los lineamientos de la política nacional y en los objetivos estratégicos sectoriales e institucionales del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, con el fin de brindar a la ciudadanía un servicio de calidad de la población, los cuales tienen correspondencia en los lineamientos de política nacional, sectorial, regional y local; tales como:

6.1. MARCO NORMATIVO SECTORIAL

- Contenidos Mínimos Específicos de estudios de pre inversión a nivel de Perfil técnica Estándar de los Proyectos de Inversión Pública de Saneamiento que se detallan en el Anexo 2 del Decreto Supremo N° 001-2015-PCM - RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 002-2015-EF/83.01
- Decreto Supremo N° 007-2017-VIVIENDA, donde aprueba la Política Nacional de Saneamiento
- Ley N° 26338, Ley General de Servicios de Saneamiento, modificada por el Decreto Legislativo N° 1240.
- Decreto Legislativo N° 1280, Decreto que la Ley marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.

6.2. MARCO NORMATIVO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

- Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, y sus modificaciones a la fecha.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba de Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 – Ley Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR-Reglamento de la Ley MYPE.

6.3. MARCO NORMATIVO TECNICO

- Directiva N°001-2012-VIVIENDA-VMCS-PNSU: Implementación de la normativa vigente para la correcta elaboración de expedientes técnicos y contratos de estudios-
- Directiva de Programa N° 007-2015/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0 "Evaluación de calidad de expedientes técnicos del sector saneamiento"
- Resolución Directoral N° 071-2016/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0, Directiva de Programa N°004-2016/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0, Lineamientos y Procedimientos para la elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión Pública a cargo del PNSU.
- Resolución Ministerial N° 019-2014-VIVIENDA, que aprueba la Guía de Métodos para Rehabilitar o Renovar Redes de Distribución de Agua Potable.
- Decreto Legislativo N° 19338, Ley de creación del Sistema Nacional de Defensa Civil y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 005-88 SGMD.
- Ley N° 29664, Ley de creación del Sistema Nacional de Gestión de Desastres y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 048-2011-PCM.
- Resolución N° 018-2017-OSC/CD, mediante la cual modifican la Directiva "Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras" y aprueban la versión actualizada de esta Directiva N° 012-2017-OSCE/CD
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) aprobado mediante el Decreto Supremo N° 001-2010-VIVIENDA y sus modificaciones vigentes.
- Guía de orientación para la elaboración de expedientes Técnicos de proyectos de saneamiento del MVCS – Programa Nacional de Saneamiento Urbano.
- Decreto Legislativo N°1252, Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, y su Reglamento, aprobado por D.S. N° 027-2017-EF publicado el 1 de diciembre de 2016, modificado por el Decreto Legislativo N° 1341, publicado el 7 de enero de 2017, la Ley N° 30680, publicada el 14 de noviembre de 2017, el Decreto Legislativo N° 1432, publicado en el Diario Oficial El Peruano, el 16 de setiembre de 2018 y por el Decreto Legislativo N° 1486, el 10 de mayo de 2020.
- Directiva N° 001-2019-EF/83.011 'Directiva para la Formulación y Evaluación en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones' y modificada por la Resolución Directoral N° 006-2020-EF/83.01, publicada el 19 de julio de 2020, y por la Resolución Directoral N° 008-2020-EF/83.01, publicada el 28 de octubre de 2020.
- Actualización de las Normas Técnicas (NTE) del RNE.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Decreto Legislativo N° 822, Ley Sobre el Derecho de Autor, modificado por Ley N° 28571 y Ley N° 28131.
- Ley N° 29084, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres – SINAGERD.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental; modificado por Decreto Legislativo N° 1078.
- Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM
- Otras normas legales aplicables y vigentes.

7. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN

7.1. PROCEDIMIENTO Y MODALIDAD

El objetivo del procedimiento a convocarse, es la selección y contratación de una persona, natural o jurídica, o consorcio, que asumirá la responsabilidad de llevar a cabo la consultoría que le permita formular el Estudio de Pre inversión, a nivel de Ficha técnica Estándar del Proyecto denominado preliminarmente como: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE SAN LORENZO DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE DATÉM DEL MARAÑÓN DEPARTAMENTO DE LORETO"** CODIGO DE IDEA N°235293; que se describe en los presentes Términos de Referencia.

LA ENTIDAD ha considerado que resulta más conveniente y eficiente la contratación de:

TABLA N° 01 – CONFORMACIÓN DE LA CONTRATACION

Rubro	Servicio ⁴	Producto
A	Consultoría en General ⁵	Estudio de Pre inversión a nivel de Ficha Técnica Estándar



Sobre la base de lo señalado, tanto el procedimiento de adjudicación, como el de contratación, corresponderán al de un servicio de consultoría en general, según la definición contenida en el Anexo de Definiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; y en ese contexto, durante el proceso de adjudicación, contratación y ejecución contractual, se aplicarán, en general, las normas pertinentes a dicho tipo de consultoría. Sin embargo, ya sea durante el proceso de adjudicación, de contratación o de ejecución contractual, se aplicarán, en lo pertinente y siempre que no desnaturalice el objeto del contrato, las normas pertinentes a cada rubro de la contratación.

7.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Según el Art. 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el sistema aplicable al objeto de esta contratación será: suma alzada.

La presente contratación se convoca bajo el Sistema de Suma Alzada⁶. Con este sistema, EL POSTOR efectúa una oferta integral para la formulación del Estudio de Pre inversión a nivel de Perfil técnica Estándar, de conformidad con los requerimientos de LA ENTIDAD.

Asimismo, EL POSTOR formula su propuesta por un monto fijo para la elaboración de la consultoría, considerando todos los trabajos, servicios, materiales, impuestos, planillas, y demás conceptos y costos que resulten necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato, según los contenidos establecidos en los presentes Términos de Referencia. El monto ofertado es invariable.

8. APROBACION DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN

Para la aprobación administrativa de la Perfil técnica Estándar por parte de la Entidad se deberá cumplir con opinión técnica Favorable de la Supervisión encargada de verificar el proceso del

⁴ Servicio: Actividad o labor que requiere una Entidad para el desarrollo de sus actividades y el cumplimiento de sus funciones y fines. Los servicios pueden clasificarse en servicios en general, consultoría en general, y consultoría de obra. La mención a consultoría se entiende que alude a consultoría en general y consultoría de obras (Anexo de Definiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones).

⁵ Consultoría en General: Servicios profesionales altamente calificados (Anexo de Definiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones).

⁶ Según numeral a) del art. 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



desarrollo mediante las normativas vigentes para su elaboración de la misma el cual será remitido al área Usuaria y la unidad formuladora para su visto bueno con la aprobación del Perfil.

EL CONSULTOR, al finalizar el contrato, habrá entregado a la SUPERVISIÓN PARA QUE ESTA MEDIANTE INFORME DE APROBACIÓN DEL PERFIL, HAGA ENTREGA A LA ENTIDAD, ÁREA USUARIA, SIENDO LA UNIDAD FORMULADORA LA ENCARGADA DE SU REGISTRO Y ESTA SEA QUIEN CUSTODIE LA INFORMACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR ELABORADO POR EL CONSULTOR del proyecto de inversión denominado: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE SAN LORENZO DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE DATÉM DEL MARAÑÓN DEPARTAMENTO DE LORETO"; Sin perjuicio de la meta esperada, se expresa que, si durante el desarrollo del Estudio de Pre inversión, o a su conclusión, se demuestra que el Proyecto de Inversión no es viable, el contrato será resuelto por LA ENTIDAD, el cual mediante informe técnico de la Supervisión será la encargada de tramitar a la entidad. La resolución contractual se asumirá de conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN

Según lo indicado en el Art. 142° y 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los plazos de ejecución de la consultoría se computan en días calendario, excepto en los casos indicados por dicho Reglamento. Se incluyen los sábados, domingos y feriados. Es aplicable para definir la fecha de término de los plazos, lo indicado en los incisos 4 y 5 del Artículo 183° y en el Artículo 184° del Código Civil. El plazo máximo para la ejecución total de la prestación del servicio de consultoría en general para la formulación de Estudio de Pre inversión es de Noventa (90) DÍAS CALENDARIO y de conformidad con el siguiente detalle:

TABLA N° 02 – PLAZOS DE EJECUCIÓN SEGÚN RUBROS			
Rubro	Servicio	Producto	Plazo
A	Consultoría en General	Estudio de Pre inversión a nivel de Ficha Técnica Estándar.	Noventa (90) días calendario.
PLAZO TOTAL DE LA CONSULTORÍA			Noventa (90) días calendario.

Este plazo total, así como los plazos parciales por rubro, se refieren únicamente al tiempo que tiene EL CONSULTOR para la formulación del Estudio de Pre inversión (que incluye también la elaboración del Plan de Actividades). No incluye los plazos que LA ENTIDAD y/o las entidades involucradas en las evaluaciones requieran para la revisión, opinión, conformidad u aprobación de los entregables⁷. Tampoco incluye los tiempos destinados para el levantamiento de observaciones a cargo de EL CONSULTOR, plazos que LA ENTIDAD ha determinado, y aplicará, para cada rubro y para cada entregable, según lo previsto en el Art. 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En el caso, que EL CONSULTOR efectúe la presentación de los entregables después de los plazos previstos para ello, o no hubiese levantado las observaciones en el plazo concedido por LA ENTIDAD; se le aplicará la penalidad por mora correspondiente, en concordancia con lo establecido en el Art. 162° del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, penalidad que también se encuentra definida en el numeral correspondiente del presente documento.

10. NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRONICOS

En caso sea necesario, la Entidad podrá notificar algún acto técnico – administrativo por correo electrónico. En tal sentido es de forma obligatoria que el postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá consignar un correo electrónico formal de su empresa con la finalidad de posibles notificaciones de conformidades, observaciones o coordinaciones con respecto al proyecto.

⁷ Entre estas entidades se encuentran, por ejemplo, en cuanto a la opinión favorable de la pre inversión, o el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento en cuanto a la aprobación del expediente técnico (de corresponder)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN
DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



11. DIRECCIÓN PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

El postor ganador de la buena pro, para la suscripción del contrato deberá consignar un domicilio de notificación, durante la ejecución del contrato, ubicado en la ciudad de San Lorenzo, asimismo una dirección electrónica.

12. UBICACIÓN Y LÍMITE DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL ESTUDIO

El área de influencia materia del proyecto de inversión a formularse, es

Departamento	Provincia	Distrito	Localidad
LORETO	DATÉM DEL MARAÑÓN	BARRANCA	SAN LORENZO

IMAGEN 01: LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA DEL DEPARTAMENTO DE LORETO Y PROVINCIA DE DATÉM DEL MARAÑÓN



IMAGEN 02: IMAGEN SATELITAL DE LA UBICACIÓN DEL PROYECTO A INTERVENIR



13. POBLACION BENEFICIARIA

La población beneficiaria del Proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



LOCALIDAD DE SAN LORENZO DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE DATÉM DEL MARAÑÓN DEPARTAMENTO DE LORETO CODIGO DE IDEA 235293, será la población de la localidad de San Lorenzo.

La información debe ser actualizada por el consultor en el trabajo de campo a desarrollar. El equipo social en los trabajos de campo debe ser la encargada de obtener la población beneficiaria directa e indirecta.

14. FINALIDAD DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Es finalidad de los presentes Términos de Referencia, lo siguiente:

- Determinar el marco teórico y técnico que regirá el desarrollo de la consultoría de Obra, así como las pautas de organización y requerimientos, los lineamientos generales, los procedimientos, limitaciones, exigencias y requisitos mínimos para la prestación del servicio.
- Estos Términos de Referencia son considerados como generales, no siendo excluyentes ni limitativos, debiendo EL CONSULTOR que obtenga la Buena Pro y suscriba el contrato, efectuar los aportes necesarios para la correcta complementación y prestación del servicio; si fuera el caso.
- Los presentes Términos de Referencia forman parte integrante del Contrato. Su acatamiento y cumplimiento constituye una obligación esencial de EL CONSULTOR, según se colige del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, y del artículo 138° de su Reglamento.
- Los aportes y ofrecimientos que formuló EL CONSULTOR en su Oferta Técnica pasarán a complementar e integrar los presentes Términos de Referencia, y, por consiguiente, al Contrato. EL CONSULTOR estará obligado a su cumplimiento, al haberlo ofertado voluntariamente, habiendo, además, servido para la calificación que le mereció la Buena Pro.



15. TÉRMINOS DE REFERENCIA

15.1. CONSIDERACIONES TÉCNICAS

15.1.1. INFORMACIÓN PARA LA FORMULACIÓN DEL PÉRFIL TÉCNICA ESTÁNDAR

La elaboración de la Ficha Técnica Estándar se realizará tomando como referencia la información primaria recolectada por el consultor.

15.2. ALCANCES GENERALES DEL PROYECTO

Las actividades que se propongan en la Ficha Técnica Estándar deberán ser las necesarias para lograr el objetivo del proyecto, de tal manera que el consultor será responsable de todos los estudios y trabajos que realice en cumplimiento de los presentes términos de referencia. La Ficha Técnica Estándar deberá estar conformado por todos los documentos indicados en los presente términos de referencia y estudio adicionales necesarios que le permita hacer posible la ejecución de la obra.

El desarrollo del Proyecto contemplará entre otros, los estudios básicos, los diseños hidráulicos y estructurales, construcción, equipamiento, instalación, implementación, puesta en funcionamiento al 100% y pruebas de todos los elementos y dispositivos instalados.

Se tiene que realizar como mínimo las siguientes actividades:

- Elaboración de la Ficha Técnica Estándar.
- Coordinación con la población y explicación del proyecto y empadronamiento.
- Coordinación y pago de derechos de Licencias con la **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN**, de corresponder.
- Coordinación y pago de derechos por interferencias de vías (de ser necesario) con la entidad competente.
- Replanteo de redes y estructuras existentes.
- Deberá cumplirse con lo estipulado en el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), en sus versiones vigentes y toda norma específica de saneamiento urbano vigente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATEM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



15.3. DESARROLLO DEL PROYECTO

Comprende la recopilación de información y desarrollo de los servicios de campo necesarios: acopio de información disponible útil para el proyecto: topografía, geotecnia, hidrogeológico, estudios de impacto ambiental y de Vulnerabilidad y otros que se requieran para la elaboración del estudio.

En esta etapa, el replanteo topográfico de los sistemas existentes deberá ser realizado con todo detalle, de tal modo que permita al Consultor formular con precisión el proyecto de creación servicio de agua potable y alcantarillado.

En esta etapa efectuará también los trabajos de campo que permitirán desarrollar la educación sanitaria y el fortalecimiento y capacitación de la administración de los servicios de agua potable y saneamiento.

Para el óptimo desarrollo del proyecto, se ejecutará como mínimo las siguientes actividades:

15.3.1. COORDINACIÓN CON EMPRESAS DE SERVICIOS Y OTRAS ENTIDADES

Se deberá obtener la información oficial de las redes existentes, operadoras de telefonía, empresa proveedora de gas natural, y otras entidades si fuera necesario, a fin de evitar y/o solucionar posibles interferencias. Se deberá prever los diseños y el costo de posibles modificaciones de las redes de servicios existentes, drenajes, canales u otras estructuras y sustentar las razones de interferencias.

Coordinar con la **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATEM DEL MARAÑÓN** y otras entidades cuyas instalaciones puedan afectar o verse afectados con las obras propuestas, así como una probable afectación al tránsito peatonal y/o vehicular.



Se realizará calicatas exploratorias con supervisión para verificar la interferencia con los servicios existentes tales como redes de agua, desagüe, eléctricas, telefónicas, gas, canales de regadío, drenajes y otros; en los cruces de calles, avenidas y en general en todos los lugares donde sea necesario. Asimismo, se verificará la ubicación de las tuberías primarias a reemplazar.

Coordinación con la población que habita la zona dentro del área de influencia directa y en la cual se ubicará el nuevo trazo a fin de explicarles el alcance del proyecto y el grado de confiabilidad de la nueva tubería, con la finalidad de no tener inconvenientes con la entrega de terreno.

15.3.2. PLANTEAMIENTO TECNICO

El consultor desarrollará su alternativa propuesta en función a los aforos realizados y la topografía, pudiendo ser está enriquecida con observaciones que pudiera plantearse, previa a la suscripción del contrato respectivo y referidas a aspectos relativos a optimizar la solución técnico - económica del proyecto; entre las que se estudiarán el mejor trazo de las líneas proyectadas, los cálculos de los diseños de las obras propuestas y el equipamiento.

15.3.3. INFORME TOPOGRAFICO

El Consultor deberá realizar el reconocimiento de campo con el equipo compuesto por los ingenieros designados para los levantamientos topográficos con el objetivo de definir el trazo de las obras lineales (líneas de conducción, líneas de impulsión, colectores principales, interceptores y emisores) y la ubicación de las obras no lineales (la captación de agua, reservorio, cámaras de bombeo de desagües, planta de tratamiento de aguas residuales).

Se realizará los levantamientos topográficos a curvas de nivel cada metro de desnivel, en toda la extensión del proyecto, para lo cual el Consultor presentará en los planos de planimetría la ubicación de la línea (serán utilizados básicamente para el diseño de redes de agua potable y alcantarillado).

Los levantamientos topográficos, se efectuarán mediante topografía digital y en coordenadas geográficas UTM referidas al sistema I.G.N. (Instituto Geográfico Nacional) y un B.M. oficial existente y a escala, con equidistancia de las curvas de nivel adecuadas a su fin, como se indica a continuación:

Deberá presentar la ficha expedida por el I.G.N. sobre la ubicación del B.M. oficial empleado.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Todos los planos topográficos serán dibujados en AUTOCAD y serán entregados con extensión DWG.

Se realizará la nivelación y replanteo correspondiente, cuando se necesite verificar datos sobre una estructura existente.

Todo estudio topográfico deberá contar con un informe y los planos topográficos de la zona de estudio. El informe debe contar con la siguiente información:

- Objetivo
- Metodología - memoria de cálculo (Incluir Equipamiento Utilizado)
- Levantamiento Topográfico: Trabajos de Campo y Trabajos de Gabinete
- Fotos de BM
- Coordenadas UTM de la Poligonal
- Plano Topográfico
- Anexos: Descripción de Marca de Cota Fija (BM), dado por el IGN; BMs Auxiliares; Libreta de Nivelación (Copia), etc.
- Conclusiones recomendaciones

Todos los detalles se prestarán en un informe del Estudio Topográfico, incluyendo planos (el plano topográfico deberá representar el Norte magnético de manera perpendicular al ancho del plano) y archivos en DVD o USB.

15.3.4. ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA

Los estudios de mecánica de suelos y geotecnia se harán de acuerdo de la Norma Técnica de Edificación E-050 suelos y cimentaciones y la Resolución Ministerial N° 043-2019-VIVIENDA, que modifica la Norma Técnica E-030 Diseño Sismo Resistente (normativa vigente); comprenden la ejecución de trabajos de campo, de gabinete, de laboratorio y la presentación de los resultados correspondientes informe técnico. Los ensayos serán ejecutados en un laboratorio que cuenten con acreditación de INDECOPI⁸ o en Instituciones que cuenten con laboratorios debidamente acreditados, los resultados serán firmados por el técnico especialista que realice los ensayos y por el responsable técnico del laboratorio.

Se requiera un informe técnico (se adjuntará los originales de los resultados del laboratorio de todas las pruebas realizadas) respecto a la calidad del terreno de modo que se determine necesarios para los diseños de instalaciones, la clase tipo y material de la tubería y el diseño de las estructuras.

Básicamente deben comprender:

- a) Ejecución de calicatas exploratorias donde se ubique el componente afectado (las calicatas tendrán profundidades mayores a 1.50 m y técnicamente posibles de alcanzar y proporcionen muestras representativas y confiables del suelo, las que deberán ser debidamente ubicadas en los planos y señalizadas en el campo), se recomienda:

- Para las obras lineales, la ejecución de calicatas deberá ser como mínimo cada 250 m. con profundidades variables.
- Igualmente, con el fin de conocer la agresividad del suelo a los materiales de construcción, se tomará un mínimo de 50 muestras representativas de suelo, considerando todas las estructuras lineales y no lineales, y se efectuarán los análisis químicos correspondientes.

Se deberá presentar un plano de ensayos que deberá ser aprobado por la Supervisión antes del inicio de los trabajos.

- b) Capacidad portante del terreno en aquellas zonas en las que se localizaran las estructuras del Sistemas.
- c) Se han previsto los siguientes ensayos:
- Ensayos de caracterización del suelo: granulometría, humedad, peso específico y límites de liquidez y plasticidad

⁸ GUIA DE ORIENTACION PARA ELABORACION DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS DE SANEAMIENTO 13.2. ESTUDIOS DE MECANICA DE SUELOS, https://e-preset.vivienda.gob.pe/static/GUIA_ORIENT_EXP_TEC_SANEAMIENTO_V-1-s.pdf



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATEM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Compactación Proctor modificado.
- Ensayos triaxiales.
- Ensayos de infiltración (o permeabilidad) "in situ" y en laboratorio.
- Ensayos de compresión.
- Ensayos de corte, para cimentación de obras civiles de concreto armado.

Entre otros, de ser necesarios y recomendados por el consultor.

15.3.5. INTERVENCIÓN SOCIAL

El acompañamiento social se implementará en los siguientes aspectos a continuación descritos:

- Padrón de beneficiarios para la elaboración.
- Coordinaciones del equipo Técnico Social para dar inicio a la ejecución de obra.
- Elaboración de mapeo de actores involucrados y diagnóstico rápido participativo (DRP) de los servicios de saneamiento en el área de influencia del proyecto, lo que incluye a los actores de cada área y componentes de la intervención.

15.3.6. CONTENIDO MÍNIMO DEL PERFIL TÉCNICO

Se elaborará EL PERFIL TÉCNICO, que permita la elaboración del FTE y cuyos contenidos mínimos específicos de estudios de pre inversión a nivel de Perfil técnica Estándar de los proyectos de inversión pública de saneamiento⁹, se detallan:

1. RESUMEN EJECUTIVO

En este resumen, se deberá presentar una síntesis del estudio de Perfil técnica Estándar que contemple los siguientes aspectos:

- A. Nombre del Proyecto de Inversión Pública (PIP)
- B. Objetivo del proyecto
- C. Balance oferta y demanda de los bienes o servicios del PIP
- D. Descripción técnica del PIP
- E. Costos del PIP
- F. Beneficios del PIP
- G. Resultados de la evaluación social
- H. Sostenibilidad del PIP
- I. Impacto ambiental
- J. Conclusiones y Recomendaciones
- K. Marco Lógico
- L. Conclusiones y recomendaciones

2. FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR

I. ASPECTOS GENERALES

II. IDENTIFICACIÓN

- ÁREA DE ESTUDIO E INFLUENCIA
- UP AGUA POTABLE
- UP ALCANTARILLADO
- EXPOSICIÓN DE UP A PELIGROS
- DIAGNÓSTICO DE GESTIÓN OPERATIVA
- DIAGNÓSTICO DE LA POBLACIÓN

III. FORMULACIÓN

- ESTIMACIÓN DE DEMANDA
- ESTIMACIÓN DE OFERTA
- ALTERNATIVA TÉCNICA
- COSTOS DE INVERSIÓN
- COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
- FLUJO DE COSTOS A PRECIOS DE MERCADO

⁹ RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 002-2015-EF/63.01, Aprueban los Contenidos Mínimos Específicos de estudios de pre inversión de los Proyectos de Inversión Pública de Saneamiento que se detallan en el Anexo 2 del Decreto Supremo N° 001-2015-PCM



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



IV. EVALUACION

- A. BENEFICIO SOCIAL
- B. COSTOS A PRECIOS SOCIALES
- C. EVALUCION SOCIAL
- D. SOSTENIBILIDAD
- E. MATRIZ DE MARCO LOGICO

3. ANEXOS (Debe incluir, entre otros anexos, el formato de la declaración de viabilidad)

- Anexo N°01:	Mapa o croquis de ubicación del proyecto
- Anexo N°02:	Mapa o croquis del área de estudio y área de influencia del proyecto con fotos satelitales
- Anexo N°03:	Plano/Croquis/Esquema de la UP y panel fotográfico de los componentes de cada sistema existente.
- Anexo N°04:	Reporte de aforos de las fuentes de agua
- Anexo N°05:	Descripción preliminar de la topografía y tipo de suelo en el área de estudio
- Anexo N°06:	Reporte del test de percolación (*)
- Anexo N°07:	Análisis Físico-Químico y Bacteriológico de la Fuente de Agua
- Anexo N°08:	Padrón Preliminar de Asociados (beneficiarios)
- Anexo N°09:	Esquema o croquis de la alternativa de solución
- Anexo N°10:	Presupuestos de Costos de Inversión (Costo Directo, GG, Utilidades, IGV).
- Anexo N°11:	Descripción Técnica de la 2da alternativa y cuadro resumen del costo de inversión
- Anexo N°12:	Estructura de costo de O&M
- Anexo N°13:	Compromiso de pago de cuota familiar (*)
- Anexo N°14:	Compromiso de O&M y si se necesita subsidio (*)
- Anexo N°15:	Acta de Asamblea General Disponibilidad de Terrenos preliminar (*)
- Anexo N°16:	Estudio Hidrológico (En caso el proyecto se encuentre en zona inundable)
- Anexo N°17:	Encuesta socio económica preliminar
- Anexo N°18:	Resolución Administrativa de la Autoridad Nacional de Agua para la Acreditación de Disponibilidad Hídrica o Licencia de Uso de Agua (*)
- Anexo N°19:	Resolución de Alcaldía de conformación de JASS (*)
- Anexo N°20:	Documento de conformación de UGM (*)
- Anexo N°21:	Documento de opinión sobre la previsión de gastos para la operación y mantenimiento (**)
- Anexo N°22:	Resolución de clasificación del Impacto Ambiental emitida por la entidad competente.
- Anexo N°23:	Modelamiento hidráulico del sistema existente.
- Anexo N°24:	Modelamiento hidráulico del sistema proyectado
- Anexo N°25:	Memoria de cálculos
- Anexo N°26:	Planos de Pre diseños
- Anexo N°27:	Informe de Renovación y/o Rehabilitación de Redes de Agua Potable y/o Alcantarillado (de corresponder a la tipología del proyecto)
- Anexo N°28:	Evaluación del Sistema Existente
(**) En caso la entidad a cargo de la OyM sea distinta a la UF que formula.	





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



Presentación y exposición ante la entidad de los alcances, alternativas de solución, montos de inversión y demás consideraciones del estudio de inversión.

EL CONSULTOR efectuará una presentación y exposición ante EL SUPERVISOR Y LA ENTIDAD, sobre los alcances generales del Estudio de Pre inversión que ha sido declarado viable. Para dicho efecto realizará la coordinación pertinente con la Unidad de Pre inversión para definir los contenidos de la exposición. Al término de esta exposición, recabará de LA ENTIDAD, la constancia correspondiente.

15.4. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE CONSULTOR Y SU EQUIPO PROFESIONAL

De acuerdo con la finalidad y utilidad que tendrá el producto final de la consultoría; y sobre la base de la definición indicada en el Anexo de Definiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones; la persona natural, persona jurídica o el consorcio¹⁰, que preste el servicio de consultoría requerido, será catalogado como Contratista del Estado. En el presente documento el Contratista¹¹ es denominado como 'EL CONSULTOR'.

15.4.1. REQUISITOS DEL CONSULTOR

El consultor puede ser persona natural o jurídica con inscripción vigente¹² en el Registro Nacional de Proveedores del Estado que administra el OSCE, en el rubro de consultor de obra, en la especialidad en Consultoría en Obras de Saneamiento y Afines, Categoría C según lo indicado en el Art. 15 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado 30225, como proveedor de servicios como mínimo.

EL CONSULTOR no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de Inhabilitados para Contratar con el Estado que administra el OSCE. Tampoco podrá estar incurso en las causales de impedimento establecidas en el Art. 11° de la Ley de Contrataciones del Estado. Esta exigencia es aplicable a todos los consorciados.

No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

El Postor, podrá participar en forma individual o en consorcio, en concordancia a lo establecido por el Reglamento de Contrataciones del Estado.

CONDICIONES DE CONSORCIO¹³

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, se define lo siguiente:

- ✓ El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.

Porcentaje Mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del Consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

15.4.2. RECURSOS Y EQUIPAMIENTO MÍNIMO DEL CONSULTOR

EL CONSULTOR deberá contar con una oficina implementada y operativa durante el período de ejecución del contrato, a efectos de ejecutar las labores requeridas en el marco de la presente consultoría.

La oficina Implementada y operativa de ubicarse en la Ciudad de San Lorenzo con la finalidad de la facilidad de coordinación y verificación de los avances de los estudios

¹⁰ Según Art. 13° de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹¹ Según el Anexo de Definiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado / Contratista: El proveedor que celebra un contrato con una Entidad de conformidad con las disposiciones de la Ley y el Reglamento. / Proveedor: La persona natural o jurídica que vende o arrienda bienes, presta servicios en general, consultoría en general, consultoría de obra o ejecuta obras.

¹² Numeral 46.1 del Art. 46° de la Ley de Contrataciones del Estado: "...Para ser participante, postor, contratista y/o subcontratista del Estado se requiere estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP)..."

¹³ Se precisó en respuesta a la Consulta y/o Observación N° 01 y 26 del pliego absoluto.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATEM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



En caso EL CONSULTOR acredite domicilio legal fuera de la ciudad de San Lorenzo, este se obligará, durante la vigencia del contrato, a acreditar domicilio postal conocido en la ciudad de San Lorenzo, a fin de que reciba la documentación contractual oficial que LA ENTIDAD Y SUPERVISION requiera cursarle.

Asimismo, la oficina propuesta para el desarrollo de las prestaciones a brindar por EL CONSULTOR deberá estar provista, como mínimo, del siguiente equipo:

- 01 estación total
- 01 camioneta
- 05 laptop, mínimo Core i5
- 01 scanner o impresora multifuncional
- 01 ploter

EL CONSULTOR deberá comunicar a la SUPERVISION, y mantener activa durante toda la vigencia del contrato, una dirección de correo electrónico. Por el solo hecho de suscribir el contrato autorizará a LA ENTIDAD mediante un informe Técnico de la SUPERVISIÓN el cual de efectuar las notificaciones a través de dicho correo electrónico; siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que LA SUPERVISION pudiera hacerle llegar a la ENTIDAD, debiendo confirmar la recepción del correo, en el plazo de ley¹⁴.



Estos requisitos: La ubicación de la oficina, el domicilio postal en San Lorenzo y el correo electrónico; deberán ser comunicados a LA SUPERVISION Y LA ENTIDAD por EL CONSULTOR, mediante carta a la firma del contrato.

La acreditación la realizará el postor que resulte ganador de la buena pro al momento de la suscripción del contrato y en cualquier otro momento que lo requiera la entidad.

15.4.3. EQUIPO PROFESIONAL DEL CONSULTOR

EL CONSULTOR deberá contar con un equipo mínimo de profesionales que, en estricto, cumplirán con los presentes Términos de Referencia, de modo tal que se garantice la calidad del Estudio de Pre inversión, de los estudios básicos o preliminares a realizarse, adicionalmente incluirá los profesionales que a su juicio sea idóneo, suficiente, con experiencia comprobada y amplios conocimientos para cumplir los alcances del servicio.

La experiencia del personal propuesto por EL CONSULTOR se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto (Ver acápite 3.2: Requisitos de Calificación). Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión.

Todos los profesionales del equipo técnico de EL CONSULTOR que participen, elaboren y suscriban, de acuerdo a las exigencias normativas, los estudios, especificaciones, planos, metrados, costos, etc., materia de la presente consultoría, deberán ser titulados, colegiados y estar habilitados en el Colegio Profesional que les corresponda; lo cual deberá ser acreditado por EL CONSULTOR al inicio de la prestación efectiva de los profesionales en el servicio¹⁵, y durante el plazo que dure el mismo.¹⁶

Para el caso de los arquitectos e ingenieros que participen en la consultoría, la exigencia de estar titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional está contenida en las siguientes normas y estatutos:

- La Ley N° 18053, Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos e Ingenieros.
- Los artículos 1°, 2° y 4° de la Ley N° 28858, Ley Complementaria a la Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos e Ingenieros.

¹⁴ Numeral 20.4 del Art. 20° del TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.

¹⁵ Según Pronunciamiento N° 1065-2017/OSCE-DGR.

¹⁶ Opinión N° 186-2016/DTN



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Los artículos 4° y 10° del Estatuto del Colegio de Arquitectos del Perú.
- Los artículos 1.05 y 3.02 del Estatuto del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Los artículos 11° y 12° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades, del Reglamento Nacional de Edificaciones.

En el caso de los títulos obtenidos en el extranjero, obtienen validez en el Perú, cuando éste es otorgado por la autoridad competente en el Perú, a través de los procedimientos de "revalidación" o "reconocimiento" regulados en la normativa especial de la materia, debiendo acreditarse tal requisito con la presentación de la copia simple del documento de revalidación o del reconocimiento del título profesional otorgado en el extranjero.

Se precisa que, para efecto del reconocimiento y evaluación de la experiencia efectiva del personal profesional clave que será evaluado, sólo será pasible de acreditación en el presente proceso aquella experiencia que el profesional haya obtenido contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es: titulado, colegiado y habilitado por el colegio profesional, según corresponda¹⁷.

El Título profesional del personal requerido será verificado, en su oportunidad, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales del portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU¹⁸.

A fin de garantizar el cumplimiento de los plazos de ejecución de la consultoría, el personal profesional **se acreditará para el perfeccionamiento del contrato y será mediante compromiso simple suscrito por cada profesional.**¹⁹ Por este mismo motivo, el referido personal no podrá participar o estar participando simultáneamente en otra consultoría para LA ENTIDAD.

En caso de que EL POSTOR resulte ganador en dos (2) o más procesos de selección de LA ENTIDAD en tiempos paralelos, deberá realizar el cambio de profesionales (siempre y cuando durante los procesos se haya presentado con los mismos profesionales) previo a la suscripción del Contrato, los cuales deberán cumplir con el Perfil técnico Estándar (calificaciones profesionales) similar o superior a lo requerido en los Términos de Referencia y las Bases respectivamente. Esto es exigible debido a que se requiere la participación de los profesionales a tiempo completo para el desarrollo del proyecto.

La relación contractual que se derive del otorgamiento de la Buena Pro del proceso de selección, involucra únicamente a LA ENTIDAD y a EL CONSULTOR, quienes suscribirán el respectivo contrato. De ninguna forma LA ENTIDAD tiene relación contractual o laboral con el equipo de profesionales de EL CONSULTOR.

Por necesidad de especialización y cumplimiento de los plazos, cada profesional del Equipo Técnico de la consultoría asumirá solo una (1) especialidad de acuerdo con sus calificaciones y experiencia. Sin perjuicio de ello, el mismo profesional podrá asumir funciones del siguiente rubro, una vez concluida su participación en el primer rubro.

En cumplimiento del Art° 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el personal que presente EL CONSULTOR deberá ser, obligatoriamente, el que desarrolle directamente los servicios contratados, salvo casos aislados debidamente justificados y previamente aceptados por LA ENTIDAD. Dicho compromiso constituye obligación esencial de EL CONSULTOR. Su incumplimiento es causal de resolución contractual^{20/21}.

¹⁷ Ver Pronunciamiento N° 1329-2013/DSU del OSCE de fecha 26.DIC.2013.

¹⁸ Según lo indicado en las Bases Estándar para Concursos Públicos de consultoría de obra.

¹⁹ Se precisó en respuesta a la Consulta y/o Observación N° 04 del pliego absolutorio.

²⁰ Es un delito penal (delito contra la fe pública), que un tercero usurpe la identidad de un profesional colegiado. En ese sentido, el consultor que realice, ordene o permita, directamente o a través de un tercero, que mediante la simulación, falsificación, imitación, adulteración o acción similar, se asuma la firma y sello de un profesional colegiado acreditado por el consultor ante ENTIDAD, para pretender hacer creer que éste ha elaborado y/o suscrito documentos técnicos materia del contrato; incurrirá en ilícito penal.

EL CONSULTOR, los profesionales acreditados y los terceros que incurran en estos hechos, serán denunciados en forma inmediata, haciéndose responsables de las sanciones administrativas, civiles y penales que correspondan.




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



La **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN** también podrá supervisar la presencia del personal requerido al Consultor, siendo indispensable que el plantel del Consultor tenga presencia en campo por el plazo de ejecución de la prestación para levantamiento de información y evaluación de los componentes del sistema actual y para desarrollo de lo proyectado. El Consultor debe evidenciar la evaluación en campo que realiza juntamente con su plantel (fotografía y/o video), lo cual deberá quedar registrado dentro de la programación de su Plan de Trabajo.

El Plantel Profesional Clave de EL CONSULTOR estará conformado de la siguiente manera:

EQUIPO TÉCNICO PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
PERSONAL ESPECIALISTA	FUNCIONES	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
 JEFE DE PROYECTO	<ul style="list-style-type: none">- Le es aplicable, de corresponderle, lo previsto en los Artículos 17° y 18° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.- Entre otras responsabilidades, será quien elabore el informe de evaluación y diagnóstico del estado situacional del área a intervenir.- Participar en las fases de Identificación, Formulación y Evaluación según corresponda.- Participar en las coordinaciones técnicas con la empresa prestadora de servicios de saneamiento para definir los parámetros de diseño en concordancia con los alcances del PMO aprobado.- Será quien plantee y desarrolle las propuestas de solución sanitaria (agua y desagüe) previstos para el anteproyecto esquemático, de las alternativas de solución propuestas, basado en el anteproyecto y otros que considere pertinentes, así como la memoria descriptiva y memoria de cálculo, especificación técnica y demás documentos técnicos (planos).- Desarrollar los diseños, cálculos y contenidos técnicos en la especialidad de Saneamiento.- Entre otras responsabilidades, será quien gestione las cotizaciones, elabore los metrados y costos referenciales de inversión por cada componente, y demás documentación técnica del ítem 'Costos'; En lo que corresponde a los componentes: <ul style="list-style-type: none">- Estudios, Equipamiento y mobiliario, Obras (civiles y de restauración monumental), Capacitación, Servicios, etc.- Compatibilizar las partidas, metrados y costos con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y planteamiento	Ingeniero civil y/o ingeniero sanitario y/o ingeniero económico	<p>Experiencia profesional mínima de 27 meses. Profesional colegiado y habilitado.</p> <p>Debe contar con experiencia en Proyectos acreditados como: consultor, proyectista, Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, haber elaborada, Revisor o la combinación de estos en Proyectos en general, en el diseño y/o elaboración y/o formulación y/o revisión y/o supervisión y/o consultorías de estudios a nivel de pre inversión y/o fichas técnicas y/o factibilidad y/o estudio definitivo y/o expediente técnico y/o de servicios similares, bajo el Marco del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) y/o bajo el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe).</p> <p>Experiencia profesional mínima de 27 meses. Profesional colegiado y habilitado.</p> <p>Debe contar con experiencia en Proyectos acreditados como: consultor, proyectista, Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, haber elaborada, Revisor o la combinación de estos en</p>


²¹ La causal de resolución por incumplimiento está establecida en el Art. 36° de la Ley de Contrataciones del Estado y en el Art. 135° de su Reglamento; sin perjuicio de la indemnización por daños y perjuicios a la Entidad, a cargo del contratista, según lo establece el Art. 137° del Reglamento.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



	<p>del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar los estudios de ingeniería sanitaria que intervienen en el desarrollo y planteamiento. - Desarrollar el Proyecto Integral de Instalaciones Sanitarias, obteniendo la conformidad de LA ENTIDAD. - Gestionar y obtener las factibilidades de servicios de agua y desagüe ante las entidades correspondientes. - Compatibilizar los estudios de ingeniería sanitaria a nivel de diagnóstico y de anteproyecto (memorias y planos) que intervienen en el desarrollo del Estudio de Pre inversión. - Participar en la elaboración del plan de contingencia (referente a la especialidad). - Entre otras responsabilidades, será quien plantee y desarrolle las propuestas de solución a la seguridad y evacuación previstas para el proyecto, así como la memoria descriptiva, cálculo de aforo y rutas de evacuación, señalización, equipamiento de seguridad y demás documentos técnicos del rubro 'Seguridad y Evacuación'. - Desarrollar el Estudio de seguridad y evacuación, obteniendo la conformidad de LA ENTIDAD. - Entre otras responsabilidades, será quien desarrolle la evaluación de riesgos y desastres - Gestionar y obtener las factibilidades de servicios de agua y desagüe ante las entidades correspondientes. - Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general. - Firmar su especialidad en el proyecto. - Participar en los módulos de Aspectos Generales, Identificación, Formulación y Evaluación según corresponda. - Participar en la elaboración del Plan de Contingencia (referente a la especialidad). - Elaborar el análisis de costo beneficio de la demanda y la oferta de servicios. - Definir los aspectos relevantes de identificación de la problemática asociada a los servicios, y el riesgo a intervenir con el Proyecto. - Identificar y analiza los factores que determinan la demanda y oferta a través del balance. - Establecer el dimensionamiento del proyecto y sus componentes conforme lo dispuesto por el Invierte.pe. - Encargado de determinar la rentabilidad económica y social del proyecto, estableciendo hasta qué grado es sensible dicha rentabilidad por la variación positiva y 	<p>Proyectos en general, en el diseño y/o elaboración y/o formulación y/o revisión y/o supervisión y/o consultorias de estudios a nivel de pre inversión y/o fichas técnicas y/o factibilidad y/o estudio definitivo y/o expediente técnico y/o de servicios similares, bajo el Marco del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) y/o bajo el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe).²²</p>
--	---	--

²² Se precisó en respuesta a la Consulta y/o Observación N° 05 del pliego absolutorio.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN
DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



	<p>negativa de los factores que intervienen en su determinación; asimismo, realizar un análisis del riesgo de ocurrencia de posibles eventos naturales, financieros y económicos que puedan afectar los beneficios netos y la rentabilidad atribuible al proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none">- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general. <p>Le es aplicable, según corresponda, lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.</p>		
--	---	--	--

2. ESPECIALISTA EN DISEÑO SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO; Ing. Sanitario o Civil.

EXPERIENCIA			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia.
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, redes, Líneas de Agua Potable o Agua Potable; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos o ingeniería de detalle o perfiles técnicos de agua potable y alcantarillado.	Obras de Saneamiento	18 meses en el cargo desempeñado. (Computado desde la fecha de colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.



3. ESPECIALISTA EN DISEÑO SISTEMAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO Ing. Civil o Sanitario

EXPERIENCIA			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia.
Especialista, Ingeniero, jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Saneamiento y alcantarillado sanitario; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos o ingeniería de detalle o perfiles técnicos de agua potable y alcantarillado.	Obras de Saneamiento	18 meses en el cargo desempeñado. (Computado desde la fecha de colegiatura)	(v) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (vi) Constancias o (vii) Certificados o (viii) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

4. ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS, GEOLOGIA Y GEOTECNIA; Ing. Civil

EXPERIENCIA			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia.
Especialista, Ingeniero, jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Mecánica de Suelos y Geotecnia: de Agua Potable o Agua Potable y Saneamiento; en la	Obras de Saneamiento, obras en general	18 meses en el cargo desempeñado. (Computado	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos o ingeniería de detalle, o perfiles técnicos de agua potable y alcantarillado.		desde la fecha de colegiatura)	(ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
---	--	--------------------------------	--

5. EPSEALISTA EN DISEÑO DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Ing. Sanitario

EXPERIENCIA			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia.
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: PTAP; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos de ingeniería de detalle o perfiles técnicos de agua potable y alcantarillado.	Obras de Saneamiento	12 meses en el cargo desempeñado. (Computado desde la fecha de colegiatura)	(ix) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (x) Constancias o (xi) Certificados o (xii) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

6. ESPECIALISTA EN DISEÑO DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Ing. Sanitario.

EXPERIENCIA			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia.
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: PTAR; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos de ingeniería de detalle o perfiles técnicos de agua potable y alcantarillado.	Obras de Saneamiento	12 meses en el cargo desempeñado. (Computado desde la fecha de colegiatura)	(xiii) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (xiv) Constancias o (xv) Certificados o (xvi) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

* La acreditación en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educaciones Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

EQUIPO PROFESIONAL DE APOYO NO CLAVE

7. ESPECIALISTA EN INVIERTE PE Ing. Civil o Ing. Sanitario o Economista

EXPERIENCIA			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia.
Ingeniero Civil o Ing. Sanitario o Economista, Especialista, Ingeniero, Responsable, Revisor	Obras en General.	12 meses en el cargo	(xvii) Copia simple de contratos y su

DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATEM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



o la combinación de estos, de: en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos en la especialidad de perfiles técnicos o Fichas Técnicas Estándar O PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA A NIVEL DE PERFIL O FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR (INVIERTE.PE)		desempeñado. (Computado desde la fecha de colegiatura)	respectiva conformidad o (xviii) Constancias o (xix) Certificados o (xx) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
---	--	---	---

8. ESPECIALISTA EN SANEAMIENTO FISICO LEGAL (ARQUITECTO Y/O INGENIERO CIVIL)

EXPERIENCIA			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia.
Especialista, Ingeniero civil, y/o Arquitecto, o la combinación de estos, de: en la Participación de la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos o perfiles técnicos de obras en general en la especialidad de Saneamiento Físico Legal y/o otras especialidades de Ingeniería Civil en general y/o Arquitectura.	Obras en general.	12 meses en el cargo desempeñado. (Computado desde la fecha de colegiatura)	(xxi) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (xxii) Constancias o (xxiii) Certificados o (xxiv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.



LA ENTIDAD mediante la SUPERVISION tiene el derecho de solicitar el cambio del profesional o de los profesionales del equipo técnico propuesto, en caso se observe más de dos (2) ausencias y/o inasistencias a las reuniones de coordinación programadas por LA SUPERVISION, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad respectiva. Cabe indicar que no está permitido suplir al profesional principal por un asistente u otro profesional.

Adicionalmente al personal profesional señalado líneas arriba en la 'Tabla N° 03 - Equipo Técnico Profesional Mínimo', EL CONSULTOR deberá contar con personal de apoyo, para el inicio de la ejecución del servicio, según la siguiente relación:

- Técnicos en Dibujo o Cadistas / Bachilleres en ingeniería o arquitectura o Técnicos CAD.
- Peones

Los gastos que ocasione la participación de profesionales especialistas, personal técnico de apoyo (asistentes, digitadores, dibujantes, administrativos, secretaria, etc.) y otros recursos humanos que se requieran y amerite para cumplir con los productos esperados en los plazos propuestos, se considerarán incluidos por EL POSTOR y/o EL CONSULTOR al momento de presentar su propuesta.

15.4.4. DE LA ACREDITACION DEL PERSONAL

El postor adjudicado para suscripción del contrato, deberá presentarla documentación que acredite tanto la formación académica como la experiencia del personal clave.

La formación académica se acreditará con copia simple del título profesional. La experiencia del personal se acreditará mediante la presentación de Copia simple de contratos y su respectiva conformidad y/o Constancias de servicios y/o certificados de trabajo, orden de servicio adjuntando el comprobante del medio de pago realizado, cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal especialista propuesto.

No será necesario la acreditación de formación u experiencia del personal de apoyo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATEM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Nota 1: Para todo el personal que sea requerido, el Certificado de Habilitación Profesional y Colegiatura deberá ser emitido por el colegio profesional correspondiente y será presentado por los profesionales de EL POSTOR que obtenga la buena pro y suscriba el contrato, al inicio de su participación efectiva en la ejecución del servicio²³, bajo responsabilidad de EL CONSULTOR

Nota 2: Se precisa que, para efecto del reconocimiento y evaluación de la experiencia efectiva del personal profesional que participe en la consultoría, sólo será pasible de aceptación aquella experiencia que el profesional haya obtenido contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es: titulado, colegiado y habilitado por el colegio profesional, según corresponda²⁴. Se colige que no es válida, para efecto de esta consultoría, la experiencia que los profesionales puedan haber obtenido en condición de estudiantes, egresados o bachilleres.

16. SUPERVISION DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La calidad del Estudio de pre inversión a elaborarse, y de los propios estudios que lo sustentarán, debe ser la apropiada. En el logro de este objetivo, LA SUPERVISION DEL PROCESO DE ELABORACION DEL PERFIL exigirá un alto desempeño y compromiso al CONSULTOR.

El nivel de exigencia es alto, por consiguiente, en el entendido de que EL CONSULTOR y su Equipo Técnico cuentan con la experiencia, el conocimiento técnico y el profesionalismo requerido para el servicio; no se aceptará, en ninguna circunstancia, ninguna incongruencia, omisión, incompatibilidad o defecto de ninguna índole en los servicios o documentos que éste prestará, desarrollará o elaborará para LA ENTIDAD.



En este orden de ideas, LA SUPERVISION SIENDO LA REPRESENTADA DE LA ENTIDAD revisará, evaluará y observará los documentos elaborados por EL CONSULTOR las veces en que así lo considere necesario, hasta que éstos alcancen el nivel técnico esperado y precisado en los presentes Términos de Referencia, para lo cual la ENTIDAD contará con monitores (UF: con especialistas en pre inversión y EP: con especialistas técnicos)

EL CONSULTOR deberá rectificar dichos documentos en cada una de estas oportunidades, a su costo, hasta la entera satisfacción de LA SUPERVISION.

Los documentos técnicos deben ser precisos, sustentados y debidamente redactados o presentados. Los requisitos de forma y contenido deben ser cumplidos por igual, teniendo la misma importancia para LA SUPERVISION Y LA ENTIDAD.

La aptitud, actitud, profesionalismo y disposición de LA SUPERVISION SIENDO LA REPRESENTADA DE LA ENTIDAD y de su Equipo Técnico (monitores especialistas en pre inversión y técnicos), frente al contexto general del servicio que prestará, también es importante en el logro de los objetivos planteados según el cronograma de actividades considerando un control simultáneo a las actividades del cronograma del trabajo.

Para todos los efectos contractuales, por el simple hecho de presentar sus propuestas, los Postores, así como quien finalmente obtenga la Buena Pro y suscriba el contrato; están plenamente conscientes de la responsabilidad que asumen, comprometiéndose expresamente a cumplir con el nivel de exigencia establecido, así como con el objeto de la consultoría.

Al amparo de lo previsto en el Art. 188° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el seguimiento, control, supervisión, revisión y conformidad técnica de los servicios y documentación técnica que efectúe o elabore EL CONSULTOR, estará a cargo del equipo profesional de la Unidad de Pre inversión, para el Rubro A, y para el Rubro B, por la SUPERVISION DEL SERVICIO. Para efecto de la presente consultoría de obra, este equipo profesional será denominado como: 'LA SUPERVISION' o 'EL SUPERVISOR'.

17. FORMA DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación al CONSULTOR en moneda nacional (soles); en un plazo no mayor a quince (15) días de otorgada la conformidad el SUPERVISOR. Asimismo, los honorarios de éste se abonarán gradualmente, de forma proporcional a los entregables desarrollados y aprobados.

²³ Según Pronunciamiento N° 1055-2017/OSCE-DGR

²⁴ Ver Pronunciamiento N° 1329-2013/D5U del OSCE de fecha 26.DIC.2013.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN
DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



18. ENTREGABLES

El monto contratado del servicio de consultoría será abonado en moneda nacional de la manera siguiente:

AL PRIMER ENTREGABLE: PLAN DE TRABAJO

Que consta que el consultor presenta el plan de trabajo general, cronograma de trabajos de sus profesionales. Esto **a los 05 días después de iniciado el plazo**; de los cuales se efectuará un **pago del 30%**, previa evaluación y aprobación a la presentación y conformidad por parte de la SUPERVISION.

- Objetivos y metas.
 - Plan de trabajo: al día siguiente de aprobado el perfil Técnico
- Actividades para realizar.
 - Debe estar correctamente foliado
 - Funciones del Personal Propuesto (Personal Clave y de Apoyo)
 - Directorio del Personal Profesional propuesto (DNI, CARGO, ESPECIALIDAD, Reg. CIP, TELEFONO, CORREO ELECTRONICO)
- Metodología de elaboración del Perfil Técnico
 - Comprende la recopilación de información Primaria, secundaria y desarrollo de los servicios de campo necesarios: acopio de información disponible útil para el proyecto: topografía, geotecnia, hidrogeológico, estudios de impacto ambiental y de Vulnerabilidad y otros que se requieran para la elaboración del estudio.
 - En esta etapa, la topográfico de los sistemas existentes deberá ser realizado con todo detalle, de tal modo que permita al Consultor formular con precisión el proyecto de creación servicio de agua potable y alcantarillado.
 - En esta etapa efectuará también los trabajos de campo que permitirán desarrollar la educación sanitaria y el fortalecimiento y capacitación de la administración de los servicios de agua potable y saneamiento.
- Cronograma de actividades
 - Organigrama del Personal
 - Cronograma de Actualización de Presentación de los Informes (actividades)
 - Cronograma de Asignación de Recursos al Personal
 - Cronograma de Utilización de Equipos

Nota: la documentación correspondiente al Informe N°01 o Primer Entregable del Perfil Técnico El consultor deberá presentar en forma física y digitalizada (USB) en forma editable, escaneada y con firma original en PDF correctamente foliado el cual es obligatorio caso de no presentar estos editable se considera no presentada el presente entregable

El entregable deberán contar con la firma y sello en todas las páginas del representante legal, el jefe del Proyecto y Especialistas según corresponda.

AL SEGUNDO ENTREGABLE: Estudios de Pre-inversión preliminares

El mismo corresponderá a la topografía, suelos y número de habitantes debidamente identificados, **a los 30 días de iniciado el plazo**; de los cuales se efectuará un **pago del 30%** previa evaluación y aprobación a la presentación y conformidad por parte de la SUPERVISION.

ANEXOS

ANEXOS (Debe incluir, entre otros anexos, el formato de la declaración de viabilidad)

- Anexo N°01: Mapa o croquis de ubicación del proyecto
- Anexo N°02: Mapa o croquis del área de estudio y área de influencia del proyecto con fotos satelitales
- Anexo N°03: Plano/Croquis/Esquema de la UP y panel fotográfico de los componentes de cada sistema existente.
- Anexo N°04: Reporte de aforos de las fuentes de agua
- Anexo N°05: Descripción preliminar de la topografía y tipo de suelo en el área de estudio



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Anexo N°06: Reporte del test de percolación (*)
 - Anexo N°07: Análisis Físico-Químico y Bacteriológico de la Fuente de Agua
 - Anexo N°08: Padrón Preliminar de Asociados (beneficiarios)
 - Anexo N°09: Esquema o croquis de la alternativa de solución
 - Anexo N°10: Presupuestos de Costos de Inversión (Costo Directo, GG, Utilidades, IGV).
 - Anexo N°11: Descripción Técnica de la 2da alternativa y cuadro resumen del costo de inversión
 - Anexo N°12: Estructura de costo de O&M
 - Anexo N°13: Compromiso de pago de cuota familiar (*)
 - Anexo N°14: Compromiso de O&M y si se necesita subsidio (*)
 - Anexo N°15: Acta de Asamblea General Disponibilidad de Terrenos preliminar (*)
 - Anexo N°16: Estudio Hidrológico (En caso el proyecto se encuentre en zona inundable)
 - Anexo N°17: Encuesta socio económica preliminar
 - Anexo N°18: Resolución Administrativa de la Autoridad Nacional de Agua para la Acreditación de Disponibilidad Hídrica o Licencia de Uso de Agua (*)
 - Anexo N°19: Resolución de Alcaldía de conformación de JASS (*)
 - Anexo N°20: Documento de conformación de UGM (*)
 - Anexo N°21: Documento de opinion sobre la prevision de gastos para la operacion y mantenimiento (**)
 - Anexo N°22: Resolución de clasificación del Impacto Ambiental emitida por la entidad competente.
 - Anexo N°23: Modelamiento hidráulico del sistema existente
 - Anexo N°24: Modelamiento hidráulico del sistema proyectado
 - Anexo N°25: Memoria de cálculos
 - Anexo N°26: Planos de Pre diseños
 - Anexo N°27: Informe de Renovación y/o Rehabilitación de Redes de Agua Potable y/o Alcantarillado (de corresponder a la tipología del proyecto)
 - Anexo N°28: Evaluación del Sistema Existente
- (**) En caso la entidad a cargo de la OyM sea distinta a la UF que formula



Nota: la documentación correspondiente al Informe N°02 o Segundo Entregable del Perfil Técnico El consultor deberá presentar en forma física y digitalizada (USB) en forma editable, escaneada y con firma original en PDF correctamente foliado el cual es obligatorio caso de no presentar estos editable se considera no presentada el presente entregable
El entregable deberán contar con la firma y sello en todas las páginas del representante legal, el jefe del Proyecto y Especialistas según corresponda

AL TERCER ENTREGABLE: 30% del monto del Estudio de Preinversión
Plazo de 60 días. El mismo corresponderá al Planteamiento Técnico:

FICHA TECNICA ESTÁNDAR

V. ASPECTOS GENERALES

VI. IDENTIFICACION

- AREA DE ESTUDIO E INFLUENCIA
- UP AGUA POTABLE
- UP ALCANTARILLADO

DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- EXPOSICION DE UP A PELIGROS
- DIAGNOSTICO DE GESTION OPERATIVA
- DIAGNOSTICO DE LA POBLACION

VII. FORMULACION

- ESTIMACION DE DEMANDA
- ESTIMACION DE OFERTA
- ALTERNATIVA TECNICA
- COSTOS DE INVERSION
- COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
- FLUJO DE COSTOS A PRECIOS DE MERCADO

Este se efectuará a la presentación y conformidad del Producto 03, por parte de la SUPERVISION.

Nota: la documentación correspondiente al Informe N°03 o Tercer Entregable del Perfil Técnico El consultor deberá presentar en forma física y digitalizada (USB) en forma editable, escaneada y con firma original en PDF correctamente foliado el cual es obligatorio caso de no presentar estos editable se considera no presentada el presente entregable

El entregable deberán contar con la firma y sello en todas las páginas del representante legal, el Jefe del Proyecto y Especialistas según corresponda

AL CUARTO ENTREGABLE: 10% del monto del Estudio de Preinversión

Corresponde a la entrega de Informe Final y Estudios Completos, dentro del plazo establecido siendo esta (90) noventa días calendarios, el informe deberá ser revisado y aprobado por la SUPERVISION y luego llegar a la Unidad Formuladora de la Dirección de Obras, Desarrollo Urbano y Rural de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN y obtener la declaratoria de viabilidad por parte de la Unidad Formuladora.



- A. Nombre del Proyecto de Inversión Pública (PIP)
- B. Objetivo del proyecto
- C. Balance oferta y demanda de los bienes o servicios del PIP
- D. Descripción técnica del PIP
- E. Costos del PIP
- F. Beneficios del PIP
- G. Resultados de la evaluación social
- H. Sostenibilidad del PIP
- I. Impacto ambiental
- J. Conclusiones y Recomendaciones
- K. Marco Lógico
- L. Conclusiones y recomendaciones

FICHA TECNICA ESTÁNDAR

I. ASPECTOS GENERALES

II. IDENTIFICACION

- AREA DE ESTUDIO E INFLUENCIA
- UP AGUA POTABLE
- UP ALCANTARILLADO
- EXPOSICION DE UP A PELIGROS
- DIAGNOSTICO DE GESTION OPERATIVA
- DIAGNOSTICO DE LA POBLACION

III. FORMULACION

- ESTIMACION DE DEMANDA
- ESTIMACION DE OFERTA
- ALTERNATIVA TECNICA
- COSTOS DE INVERSION
- COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
- FLUJO DE COSTOS A PRECIOS DE MERCADO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN
DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



IV. EVALUACION

- BENEFICIO SOCIAL
- COSTOS A PRECIOS SOCIALES
- EVALUACION SOCIAL
- SOSTENIBILIDAD
- MATRIZ DE MARCO LOGICO

V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

VI. ANEXOS

ANEXOS (Debe incluir, entre otros anexos, el formato de la declaración de viabilidad)

- Anexo N°01: Mapa o croquis de ubicación del proyecto
- Anexo N°02: Mapa o croquis del área de estudio y área de influencia del proyecto con fotos satelitales
- Anexo N°03: Plano/Croquis/Esquema de la UP y panel fotográfico de los componentes de cada sistema existente.
- Anexo N°04: Reporte de aforos de las fuentes de agua
- Anexo N°05: Descripción preliminar de la topografía y tipo de suelo en el área de estudio
- Anexo N°06: Reporte del test de percolación (*)
- Anexo N°07: Análisis Físico-Químico y Bacteriológico de la Fuente de Agua
- Anexo N°08: Padrón Preliminar de Asociados (beneficiarios)
- Anexo N°09: Esquema o croquis de la alternativa de solución
- Anexo N°10: Presupuestos de Costos de Inversión (Costo Directo, GG, Utilidades, IGV).
- Anexo N°11: Descripción Técnica de la 2da alternativa y cuadro resumen del costo de inversión
- Anexo N°12: Estructura de costo de O&M
- Anexo N°13: Compromiso de pago de cuota familiar (*)
- Anexo N°14: Compromiso de O&M y si se necesita subsidio (*)
- Anexo N°15: Acta de Asamblea General Disponibilidad de Terrenos preliminar (*)
- Anexo N°16: Estudio Hidrológico (En caso el proyecto se encuentre en zona inundable)
- Anexo N°17: Encuesta socio económica preliminar
- Anexo N°18: Resolución Administrativa de la Autoridad Nacional de Agua para la Acreditación de Disponibilidad Hídrica o Licencia de Uso de Agua (*)
- Anexo N°19: Resolución de Alcaldía de conformación de JASS (*)
- Anexo N°20: Documento de conformación de UGM (*)
- Anexo N°21: Documento de opinion sobre la prevision de gastos para la operacion y mantenimiento (**)
- Anexo N°22: Resolución de clasificación del Impacto Ambiental emitida por la entidad competente.
- Anexo N°23: Modelamiento hidráulico del sistema existente
- Anexo N°24: Modelamiento hidráulico del sistema proyectado
- Anexo N°25: Memoria de cálculos
- Anexo N°26: Planos de Pre diseños
- Anexo N°27: Informe de Renovación y/o Rehabilitación de Redes





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



de Agua Potable y/o Alcantarillado (de
corresponder a la tipología del proyecto)

Anexo N°28 Evaluación del Sistema Existente

(**) En caso la entidad a cargo de la OyM sea distinta a la UF que formula

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Consultor: la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del responsable de la Unidad Formuladora de la Dirección de Obras, Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Provincial Datém del Marañón, declarando viable.
- 02 entregables Originales y (1) copia del original
- Archivo digital editable y en PDF incluyendo el backup del S10 en una memoria USB.
- Comprobante de pago.



Nota: la documentación correspondiente al Informe N°04 o Cuarto Entregable del Perfil Técnico El consultor deberá presentar en forma física y digitalizada (USB) en forma editable, escaneada y con firma original en PDF correctamente foliado el cual es obligatorio caso de no presentar estos editable se considera no presentada el presente entregable El entregable deberán contar con la firma y sello en todas las páginas del representante legal, el Jefe del Proyecto y Especialistas según corresponda.

El procedimiento de pago es el que se describe en el Art. 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

LA ENTIDAD pagará las contraprestaciones pactadas a favor de EL CONSULTOR dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, SON MAXIMOS, POR LO QUE EL CONSULTOR PODRA REALIZAR SUS ENTREGABLES ANTES DE DICHOS PLAZOS.

19. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación del contrato se practicará de acuerdo con el procedimiento, plazos y formalidades establecidos en el Art. 142° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Liquidación del Contrato será formulada por EL CONSULTOR, y presentada por éste a LA SUPERVISION DEL SERVICIO, sólo después de haberse obtenido la conformidad a la última prestación del servicio, o de haber quedado consentida la resolución del contrato.

Para efectos de la Liquidación del Contrato, se entenderá que la "Última Prestación" corresponde al cumplimiento, por parte de EL CONSULTOR, de la entrega de la documentación y obtención de la conformidad, que corresponde al último entregable de la FTE, debidamente aprobado. En la Liquidación del Contrato se reconocerán:

- Los reintegros por reajuste de los pagos a cuenta (Valorizaciones).
- Los intereses moratorios.
- Los saldos de valorización pendientes de pago.
- Los saldos pendientes de retención.
- Las penalidades que se hallan aplicado.

La Liquidación del Contrato quedará consentida para todos sus efectos, cuando formulada y presentada por una de las partes, la otra no la observe dentro de los plazos que establece el Art. 142° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Una vez que la Liquidación quede consentida, no cabrá reclamo o impugnación alguna sobre ella.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



La Liquidación consentida cierra el vínculo contractual; salvo en lo concerniente al plazo de garantía que otorga EL CONSULTOR por la calidad del servicio prestado, y a lo establecido en el presente documento.

20. PLAZO PARA LA PRESTACIÓN DE ENTREGABLES

La ejecución de la consultoría en General: Estudio de Pre inversión a nivel de Perfil, con sus propios entregables y plazos para su formulación y/o elaboración, se realizará en cuatro (4) entregables:

TABLA N° 06 – PLAZOS RUBRO A / ESTUDIO PREINVERSIÓN

ENTREGABLE	PLAZO DE PRESTACIÓN (DC)	PLAZO DE REVISIÓN Y/O CONFORMIDAD POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE SER EL CASO (DC)
Primero entregable	5	05	De acuerdo al RGLCE.
Segundo entregable	30	05	De acuerdo al RGLCE
Tercer entregable	60	05	De acuerdo al RGLCE
Cuarto entregable	90	05	De acuerdo al RGLCE

- El plazo de levantamiento de observaciones es según cuadro adjunto y se computa a partir del día siguiente de la comunicación física o virtual por parte de la Entidad al Consultor.
- De existir demoras por parte de la Consultoría, ésta se considerará como mora en la ejecución de la prestación.
- No se computa en el plazo contractual el tiempo destinado a la revisión del ESTUDIO DE PREINVERSIÓN.
- El entregable deberán contar con la firma y sello en todas las páginas del representante legal, el Jefe del Proyecto y Especialistas según corresponda.
- Todos los entregables y documentos relacionados al Servicio, el consultor deberá presentar 01 originales y 01 copias. Se adjuntará archivos electrónicos en DVD y/o USB.

La versión final, será presentada, foliada, firmada y sellada por el Jefe de Proyecto, en los documentos materia de su competencia; el Revisor del proyecto y los funcionarios autorizados. Igualmente, esta versión impresa se presentará en un archivo escaneado en PDF y en DVD no regrabable.

21. AMPLIACIÓN DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE CONSULTORÍA

Las solicitudes de ampliación de plazo a cargo de EL CONSULTOR deberán presentarse mediante documento escrito y sustentado a la SUPERVISIÓN DEL SERVICIO, el cual evaluará lo sustentado por el CONSULTOR.

En este caso es de aplicación las causales, el procedimiento y los plazos establecidos en el Art. 34° de la Ley de Contrataciones del Estado y en el Art. 162° de su Reglamento.

Las solicitudes de ampliación del plazo no serán procedentes si éstas se tramitan luego de vencido el plazo contractual del rubro correspondiente. La eventual ampliación de plazo es otorgada específicamente al rubro para el cual se ha solicitado.

22. CONFORMIDAD

La conformidad de los entregables será otorgada por la SUPERVISIÓN DEL SERVICIO siendo ellos quien emitirá su APROBACIÓN a la UNIDAD FORMULADORA, adscrita a la Dirección de Obras, Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Provincial Datém del Marañón.

23. PENALIDADES Y SANCIONES POR ATRASO O POR INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

Se ha previsto la aplicación de penalidad por mora y otras penalidades. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. De conformidad a lo indicado en el Reglamento de Contrataciones del Estado.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATEM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



24. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Penalizaciones de acuerdo al Artículo 185° del Reglamento de Contrataciones del Estado "en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente

La penalidad diaria aplicada será calculada de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Contractual}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

25. OTRAS PENALIDADES

De conformidad con el artículo 186° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado "en las Bases se podrán establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo precedente siempre y cuando sean objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse" para luego añadir, por si quedara alguna duda, que "estas penalidades se calcularán en forma independiente a la penalidad por mora."



TABLA N°06: OTRAS PENALIDADES

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso de incumplimiento de prestación del plan de trabajo	P = 1% del monto ofertado	Según el informe del Supervisor o Inspector según corresponda
2	En caso de incumplimiento de prestación de los entregables parciales del FTE	P = 10% del monto del entregable parcial a entregar	Según el informe del Supervisor o Inspector según corresponda
3	En caso de incumpliendo de levantamiento de observaciones	P = 1% del monto ofertado	Según el informe del Supervisor o Inspector según corresponda

26. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

26.1. DE LAS RESPONSABILIDADES

El postor asumirá la responsabilidad total de los servicios profesionales prestados en la elaboración de la Perfil técnica, materia de los presentes términos de referencia.

El Postor por el presente servicio se obliga a cumplir con el objetivo de los Términos de Referencia, con estricta sujeción a las Bases del procedimiento de selección y a su Propuesta Técnico – Económica que formaran parte Integrante del Contrato, así como los términos y condiciones de dicho contrato.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



El postor estará sujeto a la verificación de la participación del personal profesional y técnico y de la infraestructura propuesta, antes y durante el desarrollo del proyecto, siendo su incumplimiento sujeto a penalidades.

Los incumplimientos de los plazos establecidos serán evaluados de acuerdo con el Reglamento de Contrataciones del Estado y su Ley.

Que las multas impuestas son de exclusiva responsabilidad del Postor.

Que todos los trámites y permisos que se requieran para la ejecución de la prestación, ante la Municipalidad y otras entidades son de cuenta y cargo exclusivo del Consultor, sin responsabilidad alguna de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN.

27.2. DE LAS OBLIGACIONES

El postor es responsable de entregar oportunamente los entregables y de acuerdo a lo programado en el Perfil, toda la documentación e información generada en el Desarrollo de la prestación, para su adecuada custodia de parte de la UNIDAD FORMULADORA de la Dirección de Obras, Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Provincial Datém del Marañón.

El postor se obliga a absolver las observaciones que se formulen a través del Supervisor.

Ejecutar los trabajos de acuerdo con lo señalado en el presente documento, garantizando que la ejecución de la prestación sea de calidad.

27.3 El postor es responsable de cumplir con la participación profesional propuesto según el plan de trabajo que establecerá en su propuesta técnica.



El postor debe contar con tecnología de información que le permita mantener informado a la SUPERVISION DEL SERVICIO y a la UNIDAD FORMULADORA de la Dirección de Obras, Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Provincial Datém del Marañón, sobre temas relacionados al contrato de prestación.

Aceptar cualquier procedimiento de supervisión que se efectúe en cualquier momento y sin previo aviso del personal designado por la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN

El postor deberá proporcionar a su personal todos los elementos para su plena identificación de participación en el proyecto.

Todo el personal profesional especialista vinculado al proyecto estará obligado a viajar a la zona donde se desarrollará el estudio para tomar total conocimiento, así como de asistir a las reuniones que convoque a la Entidad.

27. CONFORMIDAD

La conformidad de los entregables será otorgada por la SUPERVISION DEL SERVICIO siendo ellos quien emitirá su APROBACION y entregado a la ENTIDAD.

28. CONFIDENCIALIDAD

El Postor deberá guardar confidencialidad respecto a toda la información a que tenga acceso con ocasión a la prestación.

El Postor deberá guardar confidencialidad respecto de toda la información que se proyecte.

29. PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los productos presentados por el Postor serán de propiedad de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN, por tal motivo no podrá difundirlos sin su autorización no exime al Consultor que elaboró el FTE, de la responsabilidad que le corresponde.

30. ESTRUCTURA DE COSTOS

Según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en su "Artículo 34. Valor referencial, indica: 34.2. El valor referencial se determina conforme a lo siguiente: ... b) En el caso de servicio de consultoría de obras, el área usuaria proporciona los componentes o rubros, a través de una estructura que permita al órgano encargado de las contrataciones determinar el presupuesto de la consultoría luego de la interacción con el mercado. (...) (lo subrayado es agregado).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉN DEL MARAÑÓN
DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



El costo real para la elaboración del estudio a nivel de Perfil técnica del proyecto de inversión:
**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PORTABLE Y MEJORAMIENTO Y
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN
SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE SAN LORENZO DISTRITO DE BARRANCA
DE LA PROVINCIA DE DATÉN DEL MARAÑÓN DEPARTAMENTO DE LORETO, Código de idea
235293"**





"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PORTABLE Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE SAN LORENZO DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE DATEN DEL MARAÑÓN DEPARTAMENTO DE LORETO, CUI 235293"

Item	Código	Descripción	Und	Cant	Meses	Costo S/.	% Inc.	Parcial S/.	Total S/.
COSTO DIRECTO									368,010.00
A	Sueldos y Salarios								290,250.00
	a.1.0	Personal Profesional Clave						179,000.00	
	a.1.1	Jefe del Proyecto (Ing. Civil y/o Ing. Sanitario)	Mes	1	4	15,000.00	100.00%	60,000.00	
	a.1.2	Especialista en Diseños de sistemas de Agua Potable y alcantarillado	Mes	1	3	7,000.00	100.00%	21,000.00	
	a.1.3	Especialista en sistemas de alcantarillado	Mes	1	3	7,000.00	100.00%	21,000.00	
	a.1.4	Especialista en Mecánica de suelos y Geotecnia	Mes	1	2	7,000.00	100.00%	14,000.00	
	a.1.5	Especialista en Plantas de tratamiento de Agua potable	Mes	1	3	7,000.00	100.00%	21,000.00	
	a.1.6	Especialista en Plantas de tratamiento de Aguas Residu	Mes	1	2	7,000.00	100.00%	14,000.00	
	a.1.1	Personal Profesional de Apoyo No Clave							
	a.1.7	Especialista en INVERTE PE	Mes	1	2	7,000.00	100.00%	14,000.00	
	a.1.8	Especialista en saneamiento físico legal	Mes	1	2	7,000.00	100.00%	14,000.00	
	a.2.0	Personal de Apoyo Profesional (+)						40,500.00	
	a.2.1	Técnico en Dibujo o Cadista	Mes	2	3	3,000.00	100.00%	18,000.00	
	a.2.2	Peones	Mes	10	1	1,500.00	100.00%	15,000.00	
	a.2.4	proteccion de equipos	Mes	1	3	2,500.00	100.00%	7,500.00	
	a.3.0	Estudios y Otros						70,750.00	
	a.3.1	Estudios de Topografía	Est	1	1	15,000.00	100.00%	15,000.00	
	a.3.2	Estudios de Mecánica de Suelos	Est	1	1	25,000.00	100.00%	25,000.00	
	a.3.3	Estudios de infiltración	Est	5	1	250.00	100.00%	1,250.00	
	a.3.4	Evaluación de impacto ambiental	Est	1	1	5,000.00	100.00%	5,000.00	
	a.3.5	Estudios Hidrogeológico	Est	1	1	12,000.00	100.00%	12,000.00	
	a.3.7	Estudios de refraccion sísmica	Est	1	1	12,500.00	100.00%	12,500.00	
B	SERVICIOS								46,000.00
	B.1.0	SERVICIOS DE TERCEROS							
	B.1.0	Cira	Und	2	1	4,000.00	100.00%	8,000.00	
	B.1.1	Estudio de capacidad de pozo	Und	1	1	25,000.00	100.00%	25,000.00	
	B.1.2	Análisis físico químico	Und	1	1	7,500.00	100.00%	7,500.00	
	B.1.3	Autorización del ana	Und	1	1	1,500.00	100.00%	1,500.00	
	B.1.4	puntos geodésicos	und	2	1	2,000.00	100.00%	4,000.00	
C.1	ALQUILES Y SERVICIOS								31,760.00
	C.1.0	Alquileres							
	c.1.1	Oficina in situ	Mes	1	3	1800	100.00%	5,400.00	
	c.2.0	Movilidad							
	c.2.1	pasajes aereos	UND	16	2	260	100.00%	8,320.00	
	c.3.0	Viáticos y Alimentación							
	c.3.1	Profesionales	Mes	16	2	470	100.00%	15,040.00	
	c.4.0	Pago de tasas en sunarp							
	c.4.1	Pago de tasa	und	6	1	500	100.00%	3,000.00	
GASTOS GENERALES									30,307.40
I	GASTOS GENERALES VARIABLES								30,307.40
G	Material Mobiliario y Útiles de Oficina								
	G.1.1	Copios e impresiones	Mes	3	1	1,337.50	100.00%	4,012.50	
	G.1.2	Materiales de oficina y útiles de escritorio	Mes	3	1	800.00	100.00%	2,400.00	
	G.1.3	Varios y/o imprevistos	Glb.	3	1	598.3	100.00%	1,794.90	
	G.1.4	oficina principal	mes	4	1	1200.0	100.00%	4,800.00	
	G.1.5	seguros	und	3	1	700.0	100.00%	2,100.00	
	G.1.6	secretaria	und	4	1	1800.0	100.00%	7,200.00	
	G.1.7	administrador	und	4	1	3500.0	100.00%	14,000.00	
II	UTILIDAD								29,440.80
Costo Sub Total									433,758.20
IGV									66,241.80
MONTO DEL ESTUDIO DEL PERFIL TÉCNICO									500,000.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉN DEL MARAÑÓN
DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



B. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PORTABLE Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE SAN LORENZO DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE DATÉN DEL MARAÑÓN DEPARTAMENTO DE LORETO"

1. ALCANCES GENERALES DEL SERVICIO

- La elaboración del Expediente Técnico debe estar enmarcado dentro de los lineamientos establecidos por el INVIERTE.PE, DIRECTIVA N° 003- 2017-EF/63.01 y sus Modificatorias, para lograr la aprobación del estudio definitivo. Debe considerar la concepción técnica, dimensionamiento y planteamiento de las alternativas propuestas Estándar o Estudio de Pre inversión, que sustentará la declaratoria de viabilidad; o a la Información registrada en el Banco de Inversiones, de modo de seleccionar la más recomendable, dentro del planteamiento a desarrollar, a nivel de estudio definitivo.
- Un Proyecto de inversión puede tener modificaciones que impliquen el cambio de la localización dentro de su ámbito de Influencia o variaciones en la capacidad de producción o de la tecnología de producción para atender a la demanda de la población objetivo del proyecto de Inversión viable; Incluye también a otras alternativas de solución evaluadas en el estudio de Pre inversión o Perfil técnica que cumplan los requisitos de viabilidad, según corresponda. Dichas modificaciones no afectan la concepción técnica.
- El estudio debe enmarcarse dentro de la normativa de los sectores que correspondan, así como en las normas técnicas vigentes y sus modificatorias, o las que entren en vigencia durante el plazo de la prestación. Actualmente, en la Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA y su Anexo, donde se aprueba la "Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de saneamiento en el Ámbito Rural".
- El Consultor debe tener presente que el nombre del proyecto materia del presente estudio, no debe limitar en forma alguna las metas físicas a proponer y/o a desarrollar en el estudio.
- El Consultor deberá estar en contacto permanente y mantener una estrecha coordinación con el Revisor designado por la Municipalidad Provincial Datén del Marañón con la finalidad de compatibilizar planes de trabajo, revisar los avances y así minimizar las observaciones que puedan plantearse durante el proceso de elaboración del Expediente.
- El estudio debe evaluar de manera exhaustiva las alternativas y metas físicas que se planteen para solucionar la problemática del agua potable y disposición sanitaria de excretas en las localidades beneficiarias.
- El Consultor debe contar y cumplir con el equipo humano en campo y gabinete, tanto técnico como social propuesto, que le permita realizar una intervención óptima e integral para cumplir con las actividades incluidas en su Plan de Trabajo.
- El Revisor designado por la MPDM dará conformidad a los informes que sean presentados por el Consultor para la aprobación de la Unidad de estudios y Proyectos.
- El Consultor deberá levantar las observaciones que la ENTIDAD formule al estudio, aun cuando cuente con la conformidad del Revisor.
- Asimismo, la ENTIDAD está facultada a solicitar cualquier tipo de información complementaria con el fin de respaldar la aprobación y/o viabilidad del proyecto, por lo que el Consultor deberá complementar todo tipo de información que sea requerida.
- La evaluación de la procedencia de las entregas parciales, aplicación de penalidades, cartas fianza, ampliaciones de plazo, deductivos y/o adicionales, debe ser verificada por el Revisor, el cual emitirá un Informe expresando opinión antes de ser tramitada la Unidad de estudios y Proyectos.
- El Consultor deberá cumplir con el Cronograma del estudio, presentado en el Plan de Trabajo, el mismo que contará con la conformidad del Revisor, de lo contrario se aplicará la penalidad según corresponda.

2. ALCANCES ESPECÍFICOS DEL SERVICIO

- Realizar el estudio de fuentes de agua superficial y subterránea, con la finalidad de garantizar el abastecimiento de agua potable, como mínimo durante el periodo de diseño.
- Obtener licencia, acreditación, permisos y/o autorizaciones de uso de agua para consumo humano (ALA/ANA); certificados y/o actas de la disponibilidad de terreno; certificado de inexistencia de restos arqueológicos (CIRA), certificaciones ambientales - SERNAP, autorizaciones sanitarias de DIGESA, entre otros, de acuerdo a la normativa vigente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATEM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



- Implementar los lineamientos de gestión social y comunicacional facilitados por la MPDM que permitan garantizar adecuados procesos de participación, información y comunicación de las comunidades y sus autoridades, con el objeto de generar mejores condiciones para la apropiación e implementación de los proyectos.
- Las visitas de campo, estudios de fuente de agua, levantamiento topográfico, estudios de mecánica de suelos y otros a ser desarrollados en la zona de estudio, serán coordinados estrechamente con el Revisor, quien hará el monitoreo correspondiente y aprobará la ejecución de dichos trabajos, durante los plazos establecidos en el Plan de Trabajo.
- Las Encuestas socio-económicas, culturales y técnicas de las localidades, serán levantadas por el personal del Consultor.
- Realizar el estudio de calidad de agua, debe evaluar las fuentes de agua, y será realizado por un laboratorio acreditado por INACAL. Se deberá verificar el cumplimiento de parámetros estándares de Calidad Ambiental de Agua (ECA) para consumo humano, según Decreto Supremo N° 004-2017-MINAM.
- Sobre la base de la Información de campo y de gabinete, y en concordancia con la Perfil técnica Estándar - FTE del proyecto, se seleccionará la opción tecnológica a desarrollar. Se deberá describir en forma detallada los componentes proyectados que la conforman, debiendo precisar su ubicación, cota, dimensionamiento, material utilizado en su instalación, diámetro, caudal o volumen, entre otros, teniendo en cuenta la normatividad vigente.
- Constituye una obligación contractual del Consultor participar en las reuniones convocadas por la MPDM, a fin de informar los avances o aclarar cualquier consulta y suscribir las Actas de cada reunión sostenida. La negativa o Inasistencia injustificada a participar de las reuniones y/o levantar las actas que sean requeridas por la MPDM será considerada incumplimiento contractual, haciéndose acreedor a penalidades de acuerdo a la correspondiente tabla de penalidades.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo para el desarrollo del servicio de la Consultoría para la elaboración del Expediente técnico será de ciento veinte (120) días calendario.

4. FINALIDAD PÚBLICA

Considerando que de acuerdo al D.S. N° 023-2005-VIVIENDA, T.U.O. DEL REGLAMENTO L.G.S.S. N° 26338, es competencia de la Municipalidades provinciales planificar y promover el desarrollo de los servicios de saneamiento en su jurisdicción, así como también, la administración de los mismos; es que, la Municipalidad Provincial de Datem del Marañón, ha considerado prioritaria la Elaboración del Expediente Técnico **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PORTABLE Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE SAN LORENZO DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE DATEM DEL MARAÑÓN DEPARTAMENTO DE LORETO, Código de idea 235293"**, y la gestión ante el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para su financiamiento. Por lo cual se requiere la contratación de una consultoría para la elaboración del citado Expediente Técnico.

5. ANTECEDENTES

La Municipalidad Provincial de Datem del Marañón, requiere la Elaboración del expediente Técnico del Proyecto **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PORTABLE Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE SAN LORENZO DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE DATEM DEL MARAÑÓN DEPARTAMENTO DE LORETO"**, el mismo que se encuentra aprobado y viable con CODIGO DE IDEA N°235293, en dicho estudio se ha ratificado las necesidades urgentes de la localidad de San Lorenzo de acceso a servicios de saneamiento básico.

La elaboración del expediente técnico del proyecto antes mencionado permitirá contar con el documento necesario para iniciar los trámites y gestión ante el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para poder acceder al financiamiento del Proyecto, de esta manera, se asegurará brindar los servicios de Saneamiento Básico a los beneficiarios del proyecto y así disminuir las condiciones de insalubridad en las que actualmente viven y lograr la mejora en su calidad de vida.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉN DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

6.1 OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de una consultora con amplia experiencia en la formulación de proyectos de Agua y Saneamiento en el ámbito urbano y rural, a fin de elaborar el Expediente Técnico del proyecto **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PORTABLE Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE SAN LORENZO DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE DATÉN DEL MARAÑÓN DEPARTAMENTO DE LORETO"** Código de idea N°235293, dentro de los parámetros y lineamientos del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento – Programa Nacional de Saneamiento Rural.

7. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LA CONSULTORIA

7.1 ACTIVIDADES

Etapas 1: Revisión de PIP a nivel de perfil

- Presentar un Plan de Trabajo detallado de las actividades que se deben desarrollar para el cumplimiento de la consultoría.
- Revisar y analizar el P.I. **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PORTABLE Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE SAN LORENZO DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE DATÉN DEL MARAÑÓN DEPARTAMENTO DE LORETO"** código de Idea N° 235293, como parte del levantamiento de información para diagnosticar la situación actual de los servicios de saneamiento en los sectores beneficiados y también las alternativas de solución planteadas.
- Revisar y analizar los antecedentes normativos, lineamientos y parámetros establecidos por el Programa Nacional de saneamiento urbano del MVCS, como parte de los contenidos y nivel de calidad que se cumplir durante la elaboración del Expediente Técnico.



Etapas 2: Trabajo de Campo

- Desarrollar una reunión general con beneficiarios y/o futuros beneficiarios del proyecto y autoridades locales involucradas/ interesadas, deberá desarrollarse previo al inicio de los trabajos (reunión de contacto) en esta reunión se definirán los alcances y la magnitud del proyecto.
- Realizar entrevistas y encuestas a profundidad, según corresponda, a los beneficiarios del proyecto, autoridades comunales y representantes de la sociedad civil, a efectos de determinar el contexto en el cual se formulará el expediente técnico, diagnóstico de los servicios existentes, la demanda esperada de servicios de saneamiento y los beneficiarios directos.
- Mantener reuniones periódicas con las autoridades comunales para planificar y desarrollar todas las actividades necesarias para la elaboración del expediente técnico, obteniéndose también, información primaria, actas y declaraciones juradas necesarias.
- Reconocimiento y delimitación del ámbito del proyecto.
- Evaluación del recurso hídrico y toma de muestras para laboratorio.
- Desarrollar el levantamiento topográfico del ámbito del proyecto que permita representar:
 - Plano topográfico actual.
 - Sistemas de agua y saneamiento existentes.
 - Planos del proyecto.
- Realizar los estudios especializados como son:
 - Estudio de calidad de agua en fuentes con fines de consumo humano,
 - Estudios de infiltración con fines de definir el tipo de tratamiento de aguas residuales domésticas,
 - Estudios de mecánica de suelos,
 - Estudio de identificación de peligros y análisis de vulnerabilidad.

Etapas 3: Sistematización de la información

- Procesamiento y sistematización de la información de campo de todos los estudios realizados.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATEM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Etapas 4: Elaboración de informes

- Concluidos los estudios de campo y con sus informes respectivos se desarrollarán los estudios de gabinete como: diseños, metrados, presupuestos, especificaciones técnicas, y otros para completar los contenidos mínimos.
- En base a los estudios de campo y gabinete realizados se deberá elaborar la propuesta técnica del proyecto en las diferentes especialidades y proceder a la redacción del documento.
- Antes de la presentación del trabajo final, el Consultor deberá socializar la propuesta en una reunión con participación de todos los beneficiarios de la comunidad.

Etapas 5: Presentación del Expediente

- Presentación del documento, para su evaluación y aprobación del Expediente Técnico a la Municipalidad.
- Subsanar las observaciones que pudiera presentar el área usuaria encargada de la Supervisión de la Consultoría para su aprobación.
- Deberá obtener las siguientes resoluciones y/o autorizaciones, que deberán anexarse al expediente final:
 - Resolución de aprobación de expediente técnico
 - Resolución de aprobación de estudios de aprovechamiento de recursos hídricos
 - Certificado ambiental o Perfil técnica ambiental
 - Certificado de inexistencia de restos arqueológicos (CIRA)
- Deberá elaborar u obtener los siguientes documentos y presentarlos como anexos los siguientes documentos:
 - Manual De Operación Y Mantenimiento
 - Panel Fotográfico
 - Compromiso Operación Y Mantenimiento
 - Expediente Técnico Social
 - Resolución De Alcaldía De Reconocimiento De UGM
 - Certificado De Habilidad Del Ingeniero
 - Resolución De Área Técnica Municipal
 - Declaraciones Juradas
 - Carta con la firma legalizada notarialmente de los profesionales participantes en la elaboración del Expediente Técnico.
- Subsanar las observaciones que sean comunicadas por el MVCS durante el proceso de gestión de financiamiento.



7.2 NORMAS TECNICAS

Reglamento Nacional de Edificaciones, lineamientos y parámetros del Programa Nacional de Saneamiento Rural del MVCS, y el compendio de normas de Saneamiento del Sector, que resulten aplicables.

7.3 REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

PERFIL DEL CONSULTOR:

- El consultor debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores RNP como CONSULTOR DE OBRA en la especialidad SANEAMIENTO Y AFINES, Categoría C²⁸ o superior.

CONDICIONES DE CONSORCIO²⁹

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, se define lo siguiente:

- ✓ El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- ✓ Porcentaje Mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del Consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

²⁸ Se precisó en respuesta a la Consulta y/o Observación N° 10 del pliego absolutorio.

²⁹ Se precisó en respuesta a la Consulta y/o Observación N° 01 y 26 del pliego absolutorio.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



PERFIL DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PROPUESTO:

a. JEFE DE PROYECTO

- **Ingeniero Sanitario o Civil, Experiencia mínima de 27 meses en la especialidad como: Director, Jefe, Gerente, Supervisor de estudios, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio, Proyecto o Ingeniería; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o ingeniería de detalle o perfiles técnicos de agua potable y alcantarillado²⁷**
- Profesional colegiado y habilitado se requerirá a la firma del contrato., en los últimos 10 años.

b. ESPECIALISTA EN DISEÑO DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

- Ingeniero Sanitario o Civil, experiencia mínima de 18 meses como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas; de Agua Potable o Agua Potable y Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento, en los últimos 10 años.

c. ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE ALCANTARILLADO

- Ingeniero Sanitario o civil, experiencia mínima de 18 meses como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas; de Alcantarillado, Desagüe o Agua Potable y Alcantarillado y Planta de tratamiento de aguas residuales, en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento, en los últimos 10 años.



d. ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS Y GEOTECNIA

- Ingeniero Civil, experiencia mínima de 18 meses como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Estudio de suelos y Geotecnia; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras en general, en los últimos 10 años.

e. ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE (PTAP)

-Ingeniero Sanitario, experiencia mínima de 12 meses como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas; de Alcantarillado, Desagüe o Agua Potable y Alcantarillado y Planta de tratamiento de agua potable (PTAP), en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento, en los últimos 10 años.

f. ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR)

-Ingeniero Sanitario, experiencia mínima de 12 meses como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas; de Alcantarillado, Desagüe o Agua Potable y Alcantarillado y Planta de tratamiento de aguas Residuales (PTAR), en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento, en los últimos 10 años.

²⁷ Se precisó en respuesta a la Consulta y/o Observación N° 05 del pliego absolutorio.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



PERFIL DEL PLANTEL PROFESIONAL DE APOYO NO CLAVE:

g. ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS.

Ingeniero Civil, Experiencia mínima de 12 meses como: Especialista, Ingeniero, jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Costos y presupuestos; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras en general, en los últimos 10 años.

h. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS DE CONCRETO

- Ingeniero Civil, experiencia mínima de 12 meses como: Especialista, Ingeniero, jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Especialización de Estructuras de concreto en general, Memorias de cálculo Estructurales; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras en general, en los últimos 10 años.

i. ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGIA

- Arqueólogo, experiencia mínima de 12 meses como: Especialista, Arqueólogo, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: en la Participación de la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos o perfiles técnicos de obras en general, en obras en general, en los últimos 10 años.



j. ESPECIALISTA EN GESTION O ANALISIS DE RIESGOS

- Ingeniero Geológico, Ingeniero Geógrafo, Ingeniero Civil, Arquitecto, Ingeniero Ambiental, Ingeniero Agrícola, Ingeniero Agrónomo, Ingeniero Forestal, Ingeniero Sanitario, Sociólogo y Antropólogo, Especialista EVAR o Evaluador de Riesgos y Catástrofes, experiencia mínima de 12 meses como: Especialista, Ingeniero, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos en la especialidad de EVALUADOR DE RIESGOS (ESPECIALISTA EVAR), en perfiles técnicos O PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA A NIVEL DE PERFIL Y EXPEDIENTE TECNICO, en obras en general, en los últimos 10 años.

k. ESPECIALISTA EN GESTION AMBIENTAL

- Ingeniero Civil y/o Ambiental y/o Industrial, Biólogo, experiencia mínima de 12 meses como: Especialista, Ingeniero civil, y/o Arquitecto, o la combinación de estos, de: en la Participación de la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos o perfiles técnicos de obras en general en la especialidad de Gestión ambiental, elaboración de los múltiples instrumentos de gestión ambiental dependiendo de la tipología del proyecto, en obras en general, en los últimos 10 años.

Nota 1: Los requisitos del jefe del proyecto y especialista sanitario se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley 16053, Autorizando a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la Republica. Ley N° 28858, Ley que contempla la Ley N°16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingeniero del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la Republica y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°016-2008-VIVIENDA, y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

Nota 2: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>. De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Nota 3: Documentos para la acreditación del cargo desempeñado: La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollado en el sector público o privado. Es responsabilidad únicamente del órgano encargado de las contrataciones de la entidad realizar el control posterior de tales documentos.

Nota 4: Definición de obra de saneamiento: Elaboración y/o supervisión de la elaboración de expedientes técnicos de obras de sistema de agua potable o Alcantarillado sanitario, o tratamiento de agua potable o tratamiento de aguas residuales o Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

Definición de obras similares: Elaboración y/o supervisión de la elaboración de expedientes técnicos de obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

Nota 5: Definición de obra en general: Elaboración y/o supervisión de la elaboración de expedientes técnicos de obras en general, toda obra de construcción civil que concuerde con las especialidades descritas en el artículo 15 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.



7.4 MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES

- Equipo mínimo:
 - 01 estación total.
 - 01 camioneta.
 - 05 laptops, mínimo CORE I5.
 - 01 Scanner o impresora multifuncional
 - 01 plotter.
- Infraestructura: Oficina en la ciudad de San Lorenzo-Barranca-Datem del Marañón.

7.5 PLAN DE TRABAJO

El Consultor deberá presentar un Plan de Trabajo que deberá contener mínimamente:

- Objetivos y metas.
 - Plan de trabajo: al día siguiente de aprobado el perfil Técnico
- Actividades para realizar.
 - Debe estar correctamente foliado
 - Funciones del Personal Propuesto (Personal Clave y de Apoyo)
 - Directorio del Personal Profesional propuesto (DNI, CARGO, ESPECIALIDAD, Reg. CIP, TELEFONO, CORREO ELECTRONICO)
- Metodología de elaboración del Expediente Técnico
 - Revisión de PIP a nivel de perfil
 - Comprende la revisión del perfil aprobado con la información necesarios y disponible útil para el proyecto: topografía, geotecnia, hidrogeológico, estudios de impacto ambiental y de Vulnerabilidad y otros que se requieran para la elaboración del estudio.
 - En esta etapa, el replanteo de la a topográfico de los sistemas existentes deberá ser realizado con todo detalle, de tal modo que permita al Consultor formular con precisión el proyecto de creación servicio de agua potable y alcantarillado del estudio definitivo del expediente tecnico.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATEM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- En esta etapa efectuará también los trabajos de campo que permitirán desarrollar la educación sanitaria y el fortalecimiento y capacitación de la administración de los servicios de agua potable y saneamiento.
- Cronograma de actividades
 - Organigrama del Personal
 - Cronograma de Actualización de Presentación de los Informes (actividades)
 - Cronograma de Asignación de Recursos al Personal
 - Cronograma de Utilización de Equipos

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Consultor: la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del responsable de la Unidad Estudios y Proyectos de la Dirección de Obras, Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Provincial Datem del Marañón, declarando viable.
- 02 entregables Originales y (1) copia del original
- Archivo digital editable y en PDF incluyendo el backup del S10 en una memoria USB.
- Comprobante de pago.

Nota: la documentación correspondiente al Informe N°01 o Primer Entregable de Expediente Técnico El consultor deberá presentar en forma física y digitalizada (USB) en forma editable, escaneada y con firma original en PDF correctamente foliado el cual es obligatorio caso de no presentar estos editable se considera no presentada el presente entregable



7.6

El entregable deberán contar con la firma y sello en todas las páginas del representante legal, el Jefe del Proyecto y Especialistas según corresponda

PROCEDIMIENTO

Las actividades descritas en el ítem "7.1. ACTIVIDADES", se harán en orden cronológico, conforme a los procedimientos establecidos en: el Reglamento Nacional de Edificaciones, lineamientos y parámetros del Programa Nacional de Saneamiento Urbano del MVCS, y el compendio de normas de Saneamiento del Sector, que resulten aplicables. Además, se considerarán los siguientes estudios básicos de ingeniería:

ESTUDIOS BASICOS DE INGENIERIA

1) ESTUDIOS TOPOGRAFICOS

- o Estudio que contempla la Memoria Descriptiva del trabajo realizado y resultados obtenidos (incluye data de los puntos tomados, panel fotográfico).
- o El estudio de topografía deberá elaborarse sobre la base de un BM oficial o un BM Auxiliar, para lo cual deberá contar con la cartilla del IGN correspondiente. Deberán definirse las curvas de Nivel cada metro de desnivel, en toda la extensión del proyecto. En el caso de líneas de conducción, aducción y/o impulsión, sólo será necesario que se delimite su recorrido, considerando un ancho de 10m por lado.
- o Asimismo, para los planos de los perfiles longitudinales de las líneas de conducción y/o líneas de Impulsión, se dibujarán a escalas horizontal 1/500 y vertical 1/50 incluyendo la <telefónicas, eléctricas, etc., si las hubiera, para considerar en el presupuesto su protección durante la ejecución de las obras.
- o Todo estudio topográfico deberá contar con un informe y los planos topográficos de la zona de estudio. El Informe debe contar con la siguiente información:
 - i. Objetivo.
 - ii. Metodología - memoria de cálculo (Incluir Equipamiento Utilizado).
 - iii. Levantamiento Topográfico: Trabajos de Campo y Trabajos de Gabinete.
 - iv. Fotos de BM.

DIRECCION DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- v. Coordenadas UTM de la Poligonal.
- vi. Plano Topográfico.
- vii. Anexos: Descripción BMS.
- viii. Conclusiones y recomendaciones.

Nota: El plano topográfico deberá representar el Norte magnético de manera perpendicular al ancho del plano.

Objetivos y Alcances

Los estudios topográficos tendrán como objetivos:

- Realizar los trabajos de campo que permitan elaborar los planos topográficos.
- Proporcionar información de base para los estudios de hidrología e hidráulica, geología, geotecnia así como de ecología y sus efectos en el medio ambiente.
- Posibilitar la definición precisa de la ubicación y las dimensiones de los elementos estructurales.
- Establecer puntos de referencia para el replanteo durante la construcción.
- Los estudios topográficos deberán comprender como mínimo lo siguiente:
 - Levantamiento topográfico general de la zona del proyecto, documentado en planos a escala entre 1/500 y 1/2000 con curvas de nivel a intervalos de 2.0 metros y comprendiendo a lo largo de toda el área del proyecto.
 - Definición de la topografía de la zona de ubicación del proyecto y sus accesos, con planos a escala entre 1/100 y 1/250 considerando curvas de nivel a intervalos no mayores que 1.0 metro. Los planos deberán indicar los accesos al proyecto, así como autopistas, caminos y otras posibles referencias. Deberán igualmente indicarse con claridad la vegetación existente.
 - Ubicación e indicación de cotas de puntos referenciales, ubicación y colocación de Bench Marks.



Instrumentación

La instrumentación y el grado de precisión empleados para los trabajos de campo y el procesamiento de los datos deberán ser consistentes con la magnitud del área estudiada. En cualquier caso, los instrumentos y los procedimientos empleados deberán corresponder a la mejor práctica de la ingeniería.

Documentación

- La topografía de la zona del proyecto deberá documentarse mediante planos con curvas de nivel y fotografías, registros digitales e informes.
- Los informes deberán detallar las referencias preliminares consultadas, la descripción y las características técnicas del equipo utilizado para la toma de datos, la metodología seguida para el procesamiento de los datos de campo y la obtención de los resultados.
- Si se dispusiera de estudios topográficos previos, de zonas adyacentes o que involucren el área del proyecto, estos deberán ser revisados a fin de verificar la compatibilidad de la información obtenida. Los planos serán presentados en láminas de formatos A0 o A1 de las Normas Técnicas Peruanas, excepto cuando las dimensiones del proyecto hagan indispensable el uso de un formato distinto. Los registros digitales serán entregados en CD en un formato compatible con los programas especializados utilizados normalmente.

2) ESTUDIO DE FUENTES DE AGUA Y/O HIDROLÓGICOS

o ESTUDIO DE FUENTES DE AGUA

Según el Decreto Ley N° 28842 - Ley General de Salud (Art. 4), Decreto Ley N° 28338 - Ley General de Servicios de Saneamiento; y el Decreto Supremo N° 004-2017-MINAM- Estándares de Calidad Ambiental del Agua, se realizará un estudio que contenga los análisis físico químico, microbiológico y metales pesados de cada una de las fuentes utilizadas en el proyecto, las mismas que serán realizadas en un laboratorio acreditado por INACAL y/o Centro de Salud para el bacteriológico y cuyo contenido mínimo será de acuerdo al ítem 13.3 de la "Guía de Orientación para la Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de Saneamiento", del Programa Nacional de Saneamiento Urbano - PNSU.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



El estudio hidrológico tiene por objetivo principal determinar la cantidad de recurso hídrico con que se cuenta y la fuente de donde se va a captar, así como la determinación de las principales variables o parámetros climatológicos del ámbito del proyecto.

El estudio hidrológico para el proyecto de abastecimiento de agua potable debe permitir establecer lo siguiente:

- Caudal de cada una de las fuentes de agua (oferta hídrica del proyecto).
- Precipitación media mensual y efectiva del ámbito del proyecto.
- Temperatura máxima, media y mínima del ámbito del proyecto.
- Incluye determinar la demanda de agua para uso poblacional.
- Previsiones para la construcción del proyecto.
- Análisis Físico – Químico del agua en estudio por un Laboratorio acreditado por INACAL
- Análisis Bacteriológico del agua en estudio por un Laboratorio acreditado por INACAL
- Análisis de Metales del agua en estudio por un Laboratorio acreditado por INACAL

Alcances

El programa de estudios debe considerar la recolección de información, los trabajos de campo y los trabajos de gabinete cuya cantidad y alcance será determinado sobre la base de la envergadura del proyecto en términos de su longitud y el nivel de riesgo considerado.

El estudio hidrológico comprenderá lo siguiente:



- Visita de campo, reconocimiento del lugar del proyecto como de la cuenca global.
- Recolección y análisis de información hidrométrica y meteorológica existente; esta información puede ser proporcionada por entidades locales o nacionales, por ejemplo: Ministerio de Agricultura, SENAMHI, o entidades encargadas de la administración de los recursos hídricos del lugar.
- Caracterización hidrológica de la cuenca, considerada para la zona del proyecto, basándose en la determinación de las características de respuesta fluvial, escorrentía y estimaciones de transporte de sedimentos en arrastre por año, considerando aportes adicionales en la cuenca, se analizará también la aplicabilidad de los distintos métodos de estimación del caudal máximo.
- Presentación de los registros históricos de las diferentes variables climatológicas.
- Tratamiento de la información hidrológica (precipitación, temperatura, etc), complementación de registros y determinación de las variables regionalizadas para el ámbito del proyecto.
- En el estudio hidrológico se debe de acompañar las pruebas de control de laboratorio determinando que el recurso hídrico a ser empleado es apto para uso con fines poblacionales (consumo humano).
- Recomendaciones, conclusiones y consideraciones de diseño adicionales.

3) ESTUDIOS GEOLÓGICOS Y GEOTECNICOS

ESTUDIO GEOLÓGICO

Objetivos

Establecer las características geológicas, tanto local como general de las diferentes formaciones geológicas que se encuentran en el ámbito del proyecto, identificando su distribución y características geotécnicas correspondientes.

Alcance

El programa de estudios deberá considerar el reconocimiento del ámbito del proyecto.

Los estudios geológicos y geotécnicos comprenderán:

- Revisión de información existente y descripción de la geología a nivel regional y local.
- Descripción geomorfológica.
- Zonificación geológica de la zona.
- Definición de las propiedades físicas y mecánicas de suelos y/o rocas.

DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATEM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Definición de zonas de deslizamientos, huaycos y aluviones sucedidos en el pasado y de potencial ocurrencia en el futuro.
- Recomendación de canteras para materiales de construcción.
- Identificación y caracterización de fallas geológicas.
- Conclusiones y recomendaciones.

ESTUDIO GEOTÉCNICO (EMS)

Objetivos

Las investigaciones geotécnicas y su interpretación tienen por objeto determinar las características del suelo en el área del proyecto donde serán ejecutadas las obras de mayor importancia, como los reservorios. El Consultor deberá presentar recomendaciones específicas de protección antisísmica si correspondiera.

Alcances

Se efectuarán calicatas para el examen de las características de los suelos que atravesarán las tuberías, así como aquellas que comprometan las estructuras de almacenamiento, las investigaciones geotécnicas y ensayos deberán ser ejecutados de acuerdo al tipo de materiales existentes en el área de trabajo de acuerdo a los siguientes detalles:

- Para Líneas de Conducción se tendrán calicatas cada 400 m como máximo.
- Para Red de Distribución se tendrán calicatas cada 200 m como máximo.
- Para Conexiones Domiciliarias de efectuaran calicatas cada 50 m como máximo.
- Para las Estructuras que comprenda el proyecto se efectuaran calicatas por cada una de ellas.
- Se efectuarán Test de percolación.
- Se efectuarán pruebas de agresividad del suelo al concreto.



Los estudios geotécnicos comprenderán:

- Ensayos de campo en suelo y/o rocas.
- Ensayos de laboratorio en muestras de suelo y/o roca extraída de la zona.
- Descripción de las condiciones del suelo, estratigrafía e identificación de los estratos del suelo o base rocosa.
- Definición de tipos y profundidades de cimentación adecuadas, así como parámetros geotécnicos para el diseño de los reservorios y los buzones.
- Presentación de los resultados y recomendaciones.

Sondajes

La profundidad de las exploraciones y sondajes estarán definidas por el responsable del estudio, considerando un pre-dimensionamiento de la cimentación y las condiciones locales del subsuelo. Si las condiciones locales del subsuelo lo requieren, se requerirá extender la profundidad de los sondajes, por debajo del nivel de cimentación considerado.

Ensayos de Campo

Los ensayos de campo serán realizados para obtener los parámetros de resistencia y deformación de los suelos o rocas de fundación, así como el perfil estratigráfico con sondajes que estarán realizadas en función de la longitud del proyecto. Los métodos de ensayo realizados en campo deben estar claramente referidos a prácticas establecidas y normas técnicas especializadas relacionadas con los ensayos respectivos. Pueden considerarse los ensayos que se listan a continuación:

- **Ensayos en Suelos**
 - o Ensayo de Penetración Estándar (SPT)
 - o Ensayo de Cono Estático (CPT)
 - o Ensayo de Velela de Campo
 - o Ensayo de Densidad In Situ



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Ensayos de Laboratorio

Los métodos usados en los ensayos de laboratorio deben estar claramente referidos a normas técnicas especializadas relacionadas con los ensayos respectivos. Pueden considerarse los ensayos que se listan a continuación:

- Contenido de humedad.
- Distribución granulométrica.
- Ensayo para determinar el ángulo de fricción interna.
- Ensayo para determinar la cohesión del suelo.

Registros de exploración, estudios granulométricos, perfiles estratigráficos, plano de ubicación de calicatas. Panel fotográfico, test de percolación (un mínimo de 06 test según Norma I S 020), etc. Los ensayos deben ser de laboratorios de mecánica de suelos acreditados por INACAL.

El Estudio de Mecánica de Suelos debe corresponder al ámbito del estudio del proyecto, de manera que se identifique el tipo de terreno en donde se realizarán las diferentes actividades del proyecto.

Para ello es necesario, que este estudio considere como resultado, los siguientes parámetros:

- o Número de calicata por componentes
- o Tipo de terreno
- o Agresividad del terreno contra el concreto y el acero (Calidad Físico - Química del Suelo).
- o Capacidad Portante
- o Profundidad de la Napa freática (Para sistemas de infiltración)

El estudio de mecánica de suelos deberá recomendar el tipo de cemento a utilizar y/o el empleo de aditivos, u otras medidas de protección adecuadas para cada material.

Asimismo, el estudio deberá considerar un plano con la ubicación y cantidad de las calicatas realizadas, las mismas que deben tener una relación con la profundidad de la excavación para cimentación a realizar, con su respectiva codificación.

Los estudios de Mecánica de suelos deberán contar con un informe, el cual deberá contener conclusiones y recomendaciones, las cuales deben estar relacionadas con la instalación y fundación de las estructuras

Debe de presentarse un plano de ubicación de calicatas y fotos de las excavaciones, así como los perfiles estratigráficos de cada una de las calicatas de acuerdo a la normativa vigente.

4) ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL O FICHA TECNICA AMBIENTAL

Enfoque

La construcción de un proyecto de saneamiento básico modifica el medio y en consecuencia las condiciones socioeconómicas, culturales y ecológicas del ámbito donde se ejecutan; y es allí cuando surge la necesidad de una evaluación bajo un enfoque global ambiental. Muchas veces esta modificación es positiva para los objetivos sociales y económicos que se tratan de alcanzar, pero en muchas otras ocasiones la falta de un debido planeamiento en su ubicación, fase de construcción y etapa de operación puede conducir a serios desajustes debido a la alteración del medio.

Este estudio debe de ser aprobado por la Dirección de Evaluación de Impacto Ambiental del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.

Objetivos y Alcances

La evaluación ambiental tendrá como finalidad:

DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATEM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- o Identificar en forma oportuna el problema ambiental, incluyendo una evaluación de impacto ambiental en la concepción de los proyectos. De esta forma se diseñarán proyectos con mejoras ambientales y se evitara, atenuara o compensara los impactos adversos.
- o Establecer las condiciones ambientales de la zona de estudio.
- o Definir el grado de agresividad del medio ambiente sobre la obra a construir.
- o Establecer el impacto que pueden tener la obra en el medio ambiente, al nivel de los procedimientos constructivos y durante el servicio de dicha obra.
- o Recomendar las especificaciones de diseño, construcción y mantenimiento para garantizar la durabilidad de la obra.

Métodos de Análisis

La metodología para seguir en un estudio de Impacto Ambiental será la siguiente:

- o Marco Legal Referencia
- o Análisis del Impacto Ambiental
- o Identificación de Impactos
- o Medidas de Mitigación
- o Plan de Manejo Ambiental

5) MEMORIA DE CALCULO

De acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2008 – VIVIENDA, el Consultor deberá contemplar la Memoria de Cálculo de las estructuras y metas que forman parte del Expediente Técnico, según el siguiente detalle:

6) PARAMETROS DE DISEÑO

Describir por cada sistema los siguientes parámetros de diseño del proyecto: Población, Tasa de crecimiento. Consumo, dotación, caudales de contribución al sistema de disposición sanitaria de excretas, sistema de infiltración, alcantarillado, etc.

7) DISEÑO Y CÁLCULO HIDRAÚLICO

Se presentará el dimensionamiento hidráulico-sanitario del proyecto, dejando definido la ubicación, tamaño y capacidad de cada uno de los componentes de los servicios proyectados de agua potable y disposición sanitaria de excretas para la localidad beneficiada. Deberán Justificarse mediante un cálculo hidráulico, de manera que se determine sus dimensiones objetivamente. Los cálculos hidráulicos contarán con la firma y sello del ingeniero sanitario, colegiado y habilitado, que lo elaboraron y revisaron, respectivamente.

8) DISEÑO Y CÁLCULO ESTRUCTURAL

Todos los componentes estructurales del Sistema de abastecimiento de agua potable, sistema de disposición sanitaria de excretas y/o del sistema de alcantarillado sanitario (de corresponder), deberán justificarse mediante un cálculo estructural, de manera que se determine los refuerzos objetivamente. Los cálculos estructurales contarán con la firma y sello de los ingenieros civiles, colegiados y habilitados que lo elaboraron y revisaron, respectivamente.

9) MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

De acuerdo a la "Guía de Orientación para elaboración de Expedientes Técnicos de proyectos de Saneamiento", se debe elaborar el Manual de Operación y Mantenimiento por cada componente del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable y del Sistema de Alcantarillado Sanitario, de acuerdo a la opción técnica adoptada.

En cada manual, se deberá indicar la forma de operación en condiciones normales, las actividades de mantenimiento correctivas, preventivas y las frecuencias de cada actividad. Asimismo, deberá contar con un plan de emergencias.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATEM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Cabe mencionar que el manual deberá mencionar las condiciones mínimas de seguridad que debe seguir el personal que operará y mantendrá los componentes anteriormente mencionados.

10) PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD

De acuerdo a la Norma G 050 del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE aprobado mediante Decreto Supremo N° 011- 2006 - VIVIENDA, el Consultor deberá contemplar un Plan de Seguridad y Salud que garantice la integridad física y salud de sus trabajadores, sean estos de contratación directa o subcontrata y toda persona que de una u otra forma tenga acceso a la obra. El Plan de Seguridad y Salud, deberá integrarse al proceso de construcción.

11) PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

El Consultor dentro del desarrollo del expediente técnico, deberá identificar y realizar un análisis de riesgos previsible que pueden ocurrir durante la ejecución de la obra, en concordancia con el Artículo 32.2 Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF) y el Art. 29.1 del Reglamento (Decreto Supremo N° 344-2018-EF).

Dicha planificación incluirá la identificación y asignación de riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución, así como las acciones y planes de intervención para reducirlos o mitigarlos conforme a los formatos que apruebe el OSCE. El análisis de riesgos implica clasificarlos por niveles en función a:

- (i) Su probabilidad de ocurrencia; y,
- (ii) Su impacto en la ejecución de la obra



12) ACREDITACIÓN DE DISPONIBILIDAD HÍDRICA PARA EL CONSUMO HUMANO - ANA

De acuerdo a lo señalado en el Artículo 2° del Decreto Supremo N° 022-2016-MINAGRI, el Consultor debe tramitar y obtener la Resolución Administrativa que acredite la disponibilidad hídrica superficial para el desarrollo del presente expediente técnico.

13) CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA) - MINISTERIO DE CULTURA

Es el documento mediante el cual el Ministerio de Cultura certifica que en un área determinada no existen vestigios arqueológicos en superficie. El CIRA no está sujeto a plazo de caducidad alguno.

Para el caso, el CIRA devendrá de una solicitud, y se obtendrá necesariamente para la ejecución de cualquier proyecto de inversión pública (DS N° 003-2014-MC) y privada, excepto en los casos establecidos en el Título VII, Artículo 57, como son:

- o Áreas con CIRA emitido anteriormente.
- o Cuando se ejecuten sobre Infraestructura preexistente.
- o Sobre polígonos de áreas catastradas y aprobados por el Ministerio de Cultura.
- o Áreas urbanas consolidadas, siempre que sean áreas urbanas sin antecedentes arqueológicos e históricos.
- o Zonas subacuáticas.

El CIRA será emitido por la Dirección de Certificaciones, así como por las Direcciones desconcentradas de Cultura (DDC), según el ámbito de sus Competencias.

Para la emisión del CIRA es necesario presentar un expediente debidamente foliado, adjuntando un disco compacto conteniendo las versiones digitales de textos, tablas, mapas y planos en los formatos establecidos por el Ministerio de Cultura (Título VII. Art. 55 del RIA).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



14) DESARROLLO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS TRABAJOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

El Consultor presentará dos originales y una copia original en físico y una versión digital editables con los archivos fuente de la versión final del Expediente Técnico de manera, así como una versión digital escaneada de todos los documentos que presente en cada entrega y el backup del S10.

Los Estudios Básicos y el Estudio Definido (Diseños de los Sistemas) concluyen en el Expediente Técnico del Proyecto referente a los trabajos necesarios para la ejecución de la obra, a nivel de ejecución de Obras e implementación de componentes complementarios que fueran identificados como necesarios.

La estructura del expediente técnico en su contenido debe guardar los patrones requeridos para proyectos de este tipo.

15) ANALISIS DETALLADO DE LAS MEDIDAS DE REDUCCION DE RIESGO DE DESASTRE (MRRD)

El objetivo principal del presente estudio de Estimación de Riesgo y vulnerabilidad, es identificar los peligros, el análisis de las vulnerabilidades y estimar el riesgo al que se encuentra expuesta la instalación del proyecto, con la finalidad de determinar las condiciones de seguridad y habitabilidad del área, recomendar las medidas y acciones dirigidas a definir los parámetros urbanísticos y arquitectónicos y reducir la vulnerabilidad de la población, infraestructura y del medio ambiente, en consecuencia se desarrollará de la siguiente manera:

I. OBJETIVOS

II. SITUACIÓN GENERAL

- o Ubicación geográfica
- o Descripción física de la zona
- o Descripción del sistema existente

III. ENFOQUE Y PREMISAS CONCEPTUALES

- o Los Peligros
- o La actividad humana influye en incrementar los peligros naturales
- o Peligros múltiples y encadenamiento de peligros

IV. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS

- o Análisis de los peligros más importantes en la región cusco.
- o Frecuencia y magnitud de los eventos naturales en las provincias.
- o Descripción de peligros
- o Estratificación del peligro

V. ANALISIS DE LA VULNERABILIDAD

1. VULNERABILIDAD TOTAL POR SISMO

- o Vulnerabilidad física
- o Vulnerabilidad económica
- o Vulnerabilidad social
- o Vulnerabilidad educativa
- o Vulnerabilidad cultural e ideológica
- o Vulnerabilidad política e institucional
- o Vulnerabilidad científica y tecnológica

2. VULNERABILIDAD TOTAL POR DESLIZAMIENTO

- o Vulnerabilidad física b. Vulnerabilidad ambiental y ecológica
- o Vulnerabilidad económica d. Vulnerabilidad social

3. VULNERABILIDAD TOTAL POR CONTAMINACION AMBIENTAL

- o Vulnerabilidad ambiental y ecológica
- o Vulnerabilidad física





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATEM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



VI. ESTIMACIÓN DEL RIESGO

- o Riesgo por sismo
- o Riesgo por deslizamiento
- o Riesgo por contaminación ambiental

VII. CONCLUSIONES

VIII. RECOMENDACIONES FOTOGRAFIAS ANEXOS BIBLIOGRAFIA

16) PLANOS DE PROPUESTA

Sistema de agua:

- o CAPTACION DE MANANTE (Planta, cortes y detalles)
- o LÍNEA DE CONDUCCIÓN (Planta, Perfil Longitudinal)
- o CAMARA DE ROMPE PRESION (Planta, cortes y detalles)
- o RESERVORIO (Planta, cortes y detalles)
- o CÁMARA DE VALVULAS (Planta, cortes y detalles)
- o LÍNEA DE Y DISTRIBUCION (Planta, Perfil Longitudinal)
- o CONEXION DOMICILIARIA (Planta, Perfil Longitudinal, detalles)

Adicionalmente se presentará un Plano General de todo el Sistema de agua Formatos y escalas convencionales según corresponda.

Sistema de Saneamiento:

- o UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (Planta, Arquitectura, estructuras, instalaciones sanitarias).
- o SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (Planta, cortes, detalles).

Adicionalmente se presentará:

- o Plano General de todo el Sistema de UBS.
- o Planta de tratamiento.
- o Formatos y escalas convencionales según corresponda.



17) PRESUPUESTO A NIVEL DE EJECUCIÓN DE OBRA

Comprende el cálculo al detalle del valor total de la edificación, incluyendo el monto para el rubro de mobiliario propuesto; se debe considerar todos los gastos por concepto de materiales, mano de obra, equipos, gastos generales e impuestos necesarios para establecer el precio referencial de ejecución de obra a precios de mercado y a la fecha de entrega del Expediente Técnico.

Se presentará el pie de presupuesto diferenciando el costo directo, gastos generales. Se presentará el presupuesto de obra en los formatos aprobados por la Entidad.

El valor referencial VR es la inversión necesaria para ejecutar la obra por la modalidad de Administración Indirecta, se obtiene de acuerdo al siguiente pie de presupuesto:

DESCRIPCION	MODO DE OBTENCION
COSTODIRECTO	CD (Producto de los metrados y A.C.U.)
GASTOS GENERALES	GG (Desagregado de gastos generales)
UTILIDAD	UU (% utilidad)
SUB TOTAL (ST1)	ST1=CD+GG+UU
IGV (18%)	IGV (18%ST1)
VALOR REFERENCIAL DE OBRA (ST2)	ST2=ST1+IGV
GASTOS DE SUPERVISION	GS (Desagregado de gastos de supervisión)
GESTION DE PROYECTO	GP (Desagregado de gestión de proyecto)
SUB TOTAL (ST3)	ST3=ST2+GS

DIRECCION DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATEM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



GASTOS ELAB. EXPEDIENTE TÉCNICO	ET
CONTROL CONCURRENTE	CC=2%(ST3)
PRESUPUESTO TOTAL DE OBRA (PT)	PT=ST3+ET+CR

Debe acotarse que en los análisis de costos unitarios A.C.U. para obtener el valor referencial VR, se realizan considerando para el caso de la mano de obra los jornales propuestos por la Entidad vigentes a la fecha de formulación del presupuesto y los costos de los insumos incluyen IGV.

Los documentos a ser entregados serán:

- o Planilla de metrados de cada especialidad debidamente consolidada y compatibilizada entre sí.
- o Formulación de análisis de precios unitarios.
- o Formulación del presupuesto global y por proyectos específicos y partidas.
- o Cálculo de los gastos generales fijos y variables.
- o Cálculo de la fórmula polinómica.
- o Programación de obra en formato Gantt
- o Programación de desembolsos mensuales.

18) EXPEDIENTE TÉCNICO DE CAPACITACIÓN (COMPONENTE SOCIAL)

Este expediente consta de:

- o Capacitación en temas de saneamiento, Operación y mantenimiento de la obra de saneamiento.
- o Capacitación y Conformación de la UGM



19) CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA.

El contenido mínimo del Expediente Técnico Definitivo del Proyecto debe regirse en estricto cumplimiento a lo estipulado en la GUIA PARA LA FORMULACION DE EXPEDIENTES TECNICOS DE SANEAMIENTO del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para lo cual el consultor deberá cumplir con presentar como mínimo la siguiente estructura:

Se elaborará el Expediente Técnico a nivel de detalle de Obra, de modos que permita la óptima ejecución de ésta y para ello debe contener, en general, como mínimo, lo siguiente:

1. Carpeta: 1. CARATULA E ÍNDICE ENUMERADO
2. Carpeta: 2. MEMORIA DESCRIPTIVA
- Carpeta: 3. MEMORIA DE CALCULO
 - o Sub-Carpeta 3.1: Parámetros de diseño.
 - o Sub-Carpeta 3.2: Diseño y calculo hidráulico.
 - o Sub-Carpeta 3.3: Diseño y calculo estructural.
 - o Sub-Carpeta 3.4: Diseño y Cálculo Eléctrico y/o Mecánico-Eléctrico.
3. Carpeta: 4. PLANILLA DE METRADOS
4. Carpeta: 5. PRESUPUESTO DE OBRA
 - o Sub-Carpeta 5.1: Presupuesto de obra.
 - o Sub-Carpeta 5.2: Análisis de Costos Unitarios.
 - o Sub-Carpeta 5.3: Relación de insumos.
 - o Sub-Carpeta 5.4: Desagregado de Gastos Generales
 - o Sub-Carpeta 5.5: Desagregados de Supervisión.
 - o Sub-Carpeta 5.6: Fórmula Polinómica.
 - o Sub-Carpeta 5.7: Presupuesto Analítico.
 - o Sub-Carpeta 5.8: 03 cotizaciones de los insumos más representativos.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



5. Carpeta: 6. ESPECIFICACIONES TECNICAS

6. Carpeta: 7. CRONOGRAMA

- o Sub-Carpeta 7.1: Programa de Ejecución de Obras (Diagrama Gantt).
- o Sub-Carpeta 7.2: Programa de Ejecución de Obra Pert - CPM
- o Sub-Carpeta 7.3: Cronograma Valorizado de Obras.
- o Sub-Carpeta 7.4: Cronograma de Adquisición de Materiales.

7. Carpeta: 8. ESTUDIOS BASICOS DE INGENIERIA

- o Sub-Carpeta 8.1: Estudio Topográfico.
- o Sub-Carpeta 8.2: Estudio de Mecánica de Suelos.
- o Sub-Carpeta 8.3: Estudios de Fuentes de Agua/Hidroológico.
- o Sub-Carpeta 8.4: Análisis detallados de las medidas de reducción de riesgo de desastre (MRRD).
- o Sub-Carpeta 8.5: Otros estudios necesarios.

8. Carpeta: 9. ANEXOS

- o Sub-Carpeta 9.1: Manual de Operación y Mantenimiento.
- o Sub-Carpeta 9.2: Panel Fotográfico.
- o Sub-Carpeta 9.3: Documentos que Garanticen la Operación y Mantenimiento del Proyecto.
- o Sub-Carpeta 9.4: Documentos que garanticen la Libre Disponibilidad del Terreno.
- o Sub-Carpeta 9.5: Resolución de aprobación de Estudios de Aprovechamiento de Recursos Hídricos para la Obtención de la Licencia de Uso de Agua Subterránea o Superficial (Acreditación de Disponibilidad Hídrica).
- o Sub-Carpeta 9.6: Certificación Ambiental o Perfil técnica Ambiental.
- o Sub-Carpeta 9.7: Certificado de Inexistencia De Restos Arqueológicos (CIRA).
- o Sub-Carpeta 9.8: Población Beneficiaria.
- o Sub-Carpeta 9.9: Certificado de Factibilidad de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado.
- o Sub-Carpeta 9.10: Certificado de Factibilidad de Suministro de Energía Eléctrica.
- o Sub-Carpeta 9.11: Declaración Jurada de la Unidad Ejecutora de obtener la Autorización Sanitaria de Sistemas De Tratamiento de Agua Potable de DIGESA antes de la puesta en marcha del Sistema de Tratamiento de Agua Potable.
- o Sub-Carpeta 9.12: Declaración Jurada de la Unidad Ejecutora de obtener la Autorización de Vertimiento de Aguas Residuales Tratadas del ANA, dentro del primer año de la puesta en marcha de la PTAR, en caso el efluente final es vertido a un cuerpo de agua.
- o Sub-Carpeta 9.13: Declaración Jurada de la Unidad Ejecutora de obtener la autorización sanitaria del sistema de tratamiento y disposición final de aguas residuales domésticas con infiltración en el terreno, antes de su puesta en marcha.
- o Sub-Carpeta 9.14: Informe Técnico de la Unidad Ejecutora que demuestre que cuenta con el personal Técnico - Administrativo, los equipos necesarios y la Capacidad Operativa para asegurar el cumplimiento de las metas previstas, en caso de Modalidad de Ejecución por Administración Directa.
- o Sub-Carpeta 9.15: Otros documentos necesarios.

9. Carpeta: 10. PLANOS

10. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS

- D.1 Documentos que garanticen la operación y mantenimiento del proyecto.
- D.2 Acta de Creación de la JASS y resolución de Reconocimiento
- D.3 Resolución de aprobación de expediente técnico.
- D.4 Disponibilidad del terreno.
- D.5 Certificado de inexistencia de restos arqueológicos (CIRA)
- D.6 Acreditación de Disponibilidad Hídrica (ALA)

DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATEM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- D.7 Padrón de Beneficiarios del Proyecto
- D.8 Declaración Jurada de Compromiso de trámite ante DIGESA
- D.9 EXPEDIENTE TECNICO SOCIAL

Alcances para el mejor desarrollo de los capítulos antes descritos:

1.0 Índice Numerado: de acuerdo con el foliado del expediente.

2.0 Memoria descriptiva: Es el conjunto de información de carácter descriptivo que identifica al proyecto, en el que se detalla las actividades evaluadas en el mismo, de tal manera que la entidad ejecutora pueda tener claridad sobre los criterios utilizados, los análisis realizados y los diseños adoptados; además, se deberán consignar como mínimo los siguientes datos:

- Nombre del Proyecto
- Cadena Funcional
- Entidad Ejecutora
- Presupuesto
- Financiamiento
- Modalidad de Ejecución
- Plazo de Ejecución
- Descripción del proyecto
- Aspectos generales (Acceso a la zona, clima, topografía y otros).
- Datos técnicos del proyecto o descripción del proyecto.

3.0 Memorias de Cálculo: Información de carácter imprescindible que justifica los diseños adoptados tanto del Sistema de agua y sistema de desagüe.

4.0 Especificaciones técnicas: Establecen la calidad mínima aceptable de los materiales que intervienen en el trabajo a ejecutar, los procedimientos que deben ser seguidos para la ejecución del Proyecto de Inversión. Las especificaciones técnicas conjuntamente con los Planos constituyen la base para la ejecución del Proyecto, ambos documentos se complementan y sirven como auxiliar técnico para el proceso de Ejecución de los Proyectos de Inversión.

Las Especificaciones técnicas son un instrumento para un adecuado control y supervisión.

Las Especificaciones técnicas, se desarrollarán por cada partida del presupuesto concordando con los códigos del mismo y deberán contener como mínimo lo siguiente:

- Descripción de la Partida
- Metodología de Ejecución
- Unidad de Medida
- Forma de pago en caso de Obras por Contrata o sub contrata.
- Forma de pago en caso de Obras por Contrata o sub contrata.

5.0 Análisis de costos unitarios: Consiste en la determinación de los costos por la unidad de medida de cada una de las partidas obtenidas en el cuadro de metrados que generara el presupuesto, su determinación requiere de una técnica especializada, la secuencia general es la siguiente:

- Determinación del código y descripción de la partida.
- Rendimientos reales para cada partida, tomando en cuenta las experiencias logradas en ejecuciones de proyectos similares.
- Listado de los insumos empleados en cada partida y unidad de medida comerciales.
- Incidencias ó cantidades de acuerdo al tipo de insumo.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATEM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



6.0 Presupuesto del proyecto: Lo conforman todos los trabajos que sean necesarios ejecutar, en base a los cuadros de metrados y costos unitarios. Bajo las mismas partidas se determinará el Costo directo del proyecto, se presentarán en formatos detallados por partidas generalizadas y específicas.
Dentro del presupuesto se deberán considerar además los Gastos generales, Gastos de supervisión y Liquidación y otros, dependiendo de la modalidad de la ejecución.

7.0 Relación y cotización de insumos: Es el detalle de todos los insumos considerados en el Costo directo del Presupuesto del proyecto, mano de obra, materiales, equipo mecánico y herramientas, considerando sus unidades, cantidades, precios unitarios y totales por insumo, además contendrá cotizaciones actuales del mercado de la zona del proyecto, como mínimo 3 de cada insumo utilizado.

8.0 Fórmula polinómica: En base a la relación de Insumos se establece los porcentajes de Índices CREPCO, determinándose la Fórmula polinómica.

Índices CREPCO. - Son los porcentajes de los índices de los precios que permiten fijar los reajustes en Formulas polinómicas, estos porcentajes está dados por el Consejo de reajuste de los Precios de Construcción.

9.0 Resumen del Presupuesto Analítico: El Presupuesto Total del Proyecto, debe ser expresado conforme se detalla en el Clasificador por Objeto del Gasto a nivel de partidas genéricas y específicas: Incluirá el desagregado del Costo Directo, Gastos Generales, Utilidad, Gastos de Supervisión y Elaboración del Expediente técnico de los Proyecto ejecutado por la modalidad de Ejecución Presupuestaria Indirecta.

10.0 Cronograma de Ejecución y Valorizado del Proyecto: El avance físico de la obra que se ejecuta, se programa en forma mensual determinándose con precisión las metas físicas a lograr.

El método a emplear puede ser PERT/CPM y/o GANTT, valorizado para cada mes de ejecución.

Asimismo, se presenta una Programación de Recursos Valorizados, en este rubro se establece la programación detallada y precisa de los recursos siguientes:

- Mano de Obra, especificando el personal con sus categorías y cantidad de Horas –Hombre.
- Materiales e Insumos.
- Equipo mecánico, herramientas y otros.

Se debe incluir los recursos humanos considerados dentro de los Gastos Generales.

11.0 Cronograma de Adquisiciones Mensualizada del Proyecto: Se debe presentar una programación mensualizada sobre la adquisición de los Bienes y Servicios del proyecto, adicionalmente en este se debe incluir las remuneraciones por personal asignado al proyecto.

El método a emplear puede ser PERT/CPM y/o GANTT, valorizado para cada mes de ejecución.

12.0 Planos: Se debe presentar los planos a nivel de obra, en escalas y formatos convencionales según corresponda.

ANEXOS (ADJUNTAR OBLIGATORIAMENTE)

Incluir como anexos toda información que precise algunos de los puntos considerados en este expediente técnico como son:

- Estudio Topográfico.
- Puntos geodésicos
- CIRA.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Estudio de infraestructura actual.
- Estudio de Fuentes de Agua y/o Hidrológico
- Estudio Geológico – Geotécnico
- Estudio de Impacto Ambiental o FTA
- Estudio de Medidas de Reducción de Riesgo de Desastre
- Expediente Técnico de Capacitación (Componente Social)
- Saneamiento Físico legal de inmuebles.
- Capacitación.

7.7 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

7.7.1 CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO.

No corresponde.

7.8 MEDIDAS DE CONTROL

Área que Supervisa:

El área que supervisa técnicamente la ejecución del servicio, y con la cual se harán las coordinaciones para la ejecución de las actividades que debe desarrollar el Consultor es:

- Dirección de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural

Área que brinda la conformidad:

- Dirección de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural



7.9 SEGUROS APLICABLES

El Consultor a cargo del servicio, antes de iniciar el servicio deberá presentar obligatoriamente las pólizas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud y Pensión (SCTR), e inclusive con aquellas potestativas de ley que por la naturaleza del servicio amparen a sus trabajadores en el desarrollo de sus actividades contratadas; las pólizas son responsabilidad del contratista.

7.10 LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA

Lugar:

- Localidad de San Lorenzo
- Distrito Barranca.
- Provincia Datém del Marañón.
- Departamento Loreto.

Plazo:

El tiempo de duración del servicio de Consultoría para la elaboración del expediente técnico es de 120 días calendarios.

7.11 PRODUCTOS ESPERADOS (ENTREGABLES)

A los 30 días calendarios de iniciado el servicio y/o acta de inicio.

Primer entregable:

- Objetivos y metas.
 - Plan de trabajo: al día siguiente de aprobado el Expediente Técnico
- Actividades para realizar.
 - Debe estar correctamente foliado
 - Funciones del Personal Propuesto (Personal Clave y de Apoyo)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATEM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Directorio del Personal Profesional propuesto (DNI, CARGO, ESPECIALIDAD, Reg. CIP, TELEFONO, CORREO ELECTRONICO)
- Metodología de elaboración del Expediente Técnico
 - Revisión de PIP a nivel de perfil
 - Comprende la revisión del perfil aprobado con la información necesarios y disponible útil para el proyecto: topografía, geotecnia, hidrogeológico, estudios de impacto ambiental y de Vulnerabilidad y otros que se requieran para la elaboración del estudio.
 - En esta etapa, el replanteo de la a topográfico de los sistemas existentes deberá ser realizado con todo detalle, de tal modo que permita al Consultor formular con precisión el proyecto de creación servicio de agua potable y alcantarillado del estudio definitivo del expediente tecnico.
 - En esta etapa efectuará también los trabajos de campo que permitirán desarrollar la educación sanitaria y el fortalecimiento y capacitación de la administración de los servicios de agua potable y saneamiento.
- Cronograma de actividades
 - Organigrama del Personal
 - Cronograma de Actualización de Presentación de los Informes (actividades)
 - Cronograma de Asignación de Recursos al Personal
 - Cronograma de Utilización de Equipos

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Consultor: la entidad debe contar con la siguiente documentación:



- Conformidad del responsable de la Unidad Estudios y Proyectos de la Dirección de Obras, Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Provincial Datém del Marañón, declarando viable.
- 02 entregables Originales y (1) copia del original
- Archivo digital editable y en PDF incluyendo el backup del S10 en una memoria USB.
- Comprobante de pago.

Nota: la documentación correspondiente al Informe N°01 o Primer Entregable de Expediente Técnico El consultor deberá presentar en forma física y digitalizada (USB) en forma editable, escaneada y con firma original en PDF correctamente foliado el cual es obligatorio caso de no presentar estos editable se considera no presentada el presente entregable

El entregable deberán contar con la firma y sello en todas las páginas del representante legal, el jefe del Proyecto y Especialistas según corresponda

Segundo Entregable:

- Presentación a la Municipalidad de los Estudios Básicos para revisión por parte del área de estudios de la Municipalidad Provincial de Datém de Marañón, **A los 60 días calendarios** de iniciado el servicio y/o acta de inicio. El plazo que demora en la evaluación y levantamiento de observaciones del área técnica de la Municipalidad Provincial de Datém de Marañón no es computable al Consultor. El plazo para el levantamiento de observaciones por parte del consultor es de 15 días calendarios.
- En esta parte se entregará topografía, suelos, informe de las estructuras existentes.
- Aprobación de puntos geodésicos.
- Plan para hacer la hidrogeología.
- Informes especiales, como de canteras, botaderos.
- Los entregables tienen que tener el Archivo digital editable y en pdf firmada por todos los profesionales responsables con el backup del S10 en una memoria USB
- Debe estar correctamente foliado

Carpeta: 9. ANEXOS

- o Sub-Carpeta 9.1: Manual de Operación y Mantenimiento.
- o Sub-Carpeta 9.2: Panel Fotográfico.

DIRECCION DE OBRAS DESARROLLO URBANO Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATEM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- o Sub-Carpeta 9.3: Documentos que Garanticen la Operación y Mantenimiento del Proyecto.
- o Sub-Carpeta 9.4: Documentos que garanticen la Libre Disponibilidad del Terreno.
- o Sub-Carpeta 9.5: Resolución de aprobación de Estudios de Aprovechamiento de Recursos Hídricos para la Obtención de la Licencia de Uso de Agua Subterránea o Superficial (Acreditación de Disponibilidad Hídrica).
- o Sub-Carpeta 9.6: Certificación Ambiental o Perfil técnica Ambiental.
- o Sub-Carpeta 9.7: Certificado de Inexistencia De Restos Arqueológicos (CIRA).
- o Sub-Carpeta 9.8: Población Beneficiaria.
- o Sub-Carpeta 9.9: Certificado de Factibilidad de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado.
- o Sub-Carpeta 9.10: Certificado de Factibilidad de Suministro de Energía Eléctrica.
- o Sub-Carpeta 9.11: Declaración Jurada de la Unidad Ejecutora de obtener la Autorización Sanitaria de Sistemas De Tratamiento de Agua Potable de DIGESA antes de la puesta en marcha del Sistema de Tratamiento de Agua Potable.
- o Sub-Carpeta 9.12: Declaración Jurada de la Unidad Ejecutora de obtener la Autorización de Vertimiento de Aguas Residuales Tratadas del ANA, dentro del primer año de la puesta en marcha de la PTAR, en caso el efluente final es vertido a un cuerpo de agua.
- o Sub-Carpeta 9.13: Declaración Jurada de la Unidad Ejecutora de obtener la autorización sanitaria del sistema de tratamiento y disposición final de aguas residuales domésticas con infiltración en el terreno, antes de su puesta en marcha.
- o Sub-Carpeta 9.14: Informe Técnico de la Unidad Ejecutora que demuestre que cuenta con el personal Técnico - Administrativo, los equipos necesarios y la Capacidad Operativa para asegurar el cumplimiento de las metas previstas, en caso de Modalidad de Ejecución por Administración Directa.
- o Sub-Carpeta 9.15: Otros documentos necesarios.
 - Estudio Topográfico.
 - Puntos geodésicos
 - CIRA.
 - Estudio de infraestructura actual.
 - Estudio de Fuentes de Agua y/o Hidrológico
 - Estudio Geológico – Geotécnico
 - Estudio de Impacto Ambiental o FTA
 - Estudio de Medidas de Reducción de Riesgo de Desastre
 - Expediente Técnico de Capacitación (Componente Social)
 - Saneamiento Físico legal de inmuebles.
 - Capacitación.

DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS

- D.2 Acta de Creación de la JASS y resolución de Reconocimiento
- D.3 Resolución de aprobación de expediente técnico.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Consultor: la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del responsable de la Unidad Estudios y Proyectos de la Dirección de Obras, Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Provincial Datem del Marañón, declarando viable.
- 02 entregables Originales y (1) copia del original
- Archivo digital editable y en PDF incluyendo el backup del S10 en una memoria USB.
- Comprobante de pago.

Nota: la documentación correspondiente al Informe N°02 o Segundo Entregable de Expediente Técnico El consultor deberá presentar en forma física y digitalizada (USB) en forma editable, escaneada y con firma original en PDF correctamente foliado el cual es



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATEM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



obligatorio caso de no presentar estos editable se considera no presentada el presente entregable

El entregable deberán contar con la firma y sello en todas las páginas del representante legal, el jefe del Proyecto y Especialistas según corresponda

Tercer Entregable:

- Presentación del Estudio de Impacto Ambiental completo en digital a la Municipalidad Provincial de Datem de Marañón con registro en la plataforma de la DGAA del MVCS. A los 90 días calendarios siguientes a la firma del contrato y acta de inicio. El plazo que demora en la evaluación y levantamiento de observaciones de la Municipalidad Provincial de Datem de Marañón no es computable al Consultor. El plazo para el levantamiento de observaciones por parte del consultor es de 15 días calendarios.
- En esta parte también se debe de presentar la aprobación de CIRAS.
- La conformidad de este producto se efectuará a la presentación y conformidad del Producto 02, por parte de la Municipalidad Provincial de Datem de Marañón
- Los entregables tienen que tener el Archivo digital editable y en pdf firmada por todos los profesionales responsables con el backup del S10 en una memoria USB.
- Debe estar correctamente foliado

Carpeta: 1. CARATULA E ÍNDICE ENUMERADO

Carpeta: 2. MEMORIA DESCRIPTIVA

Carpeta: 3. MEMORIA DE CALCULO

- o Sub-Carpeta 3.1: Parámetros de diseño.
- o Sub-Carpeta 3.2: Diseño y calculo hidráulico.
- o Sub-Carpeta 3.3: Diseño y calculo estructural.
- o Sub-Carpeta 3.4: Diseño y Cálculo Eléctrico y/o Mecánico-Eléctrico.

Carpeta: 4. PLANILLA DE METRADOS

Carpeta: 5. PRESUPUESTO DE OBRA

- o Sub-Carpeta 5.1: Presupuesto de obra.
- o Sub-Carpeta 5.2: Análisis de Costos Unitarios.
- o Sub-Carpeta 5.3: Relación de insumos.
- o Sub-Carpeta 5.4: Desagregado de Gastos Generales
- o Sub-Carpeta 5.5: Desagregados de Supervisión.
- o Sub-Carpeta 5.6: Fórmula Polinómica.
- o Sub-Carpeta 5.7: Presupuesto Analítico.
- o Sub-Carpeta 5.8: 03 cotizaciones de los insumos más representativos.

Carpeta: 6. ESPECIFICACIONES TECNICAS

Carpeta: 7. CRONOGRAMA

- o Sub-Carpeta 7.1: Programa de Ejecución de Obras (Diagrama Gantt).
- o Sub-Carpeta 7.2: Programa de Ejecución de Obra Pert - CPM
- o Sub-Carpeta 7.3: Cronograma Valorizado de Obras.
- o Sub-Carpeta 7.4: Cronograma de Adquisición de Materiales.

Carpeta: 10. PLANOS

Sistema de agua:

- o CAPTACION DE MANANTE (Planta, cortes y detalles)
- o LÍNEA DE CONDUCCIÓN (Planta, Perfil Longitudinal)
- o CAMARA DE ROMPE PRESION (Planta, cortes y detalles)
- o RESERVORIO (Planta, cortes y detalles)
- o CÁMARA DE VALVULAS (Planta, cortes y detalles)
- o LÍNEA DE Y DISTRIBUCION (Planta, Perfil Longitudinal)
- o CONEXION DOMICILIARIA (Planta, Perfil Longitudinal, detalles)

DIRECCION DE OBRAS DESARROLLO URBANO Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATEM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Adicionalmente se presentará un Plano General de todo el Sistema de agua Formatos y escalas convencionales según corresponda

Sistema de Saneamiento:

- o UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (Planta, Arquitectura, estructuras, Instalaciones sanitarias).
- o SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (Planta, cortes, detalles).

Adicionalmente se presentará:

- o Plano General de todo el Sistema de UBS.
 - o Planta de tratamiento.
- Formatos y escalas convencionales según corresponda

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Consultor: la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del responsable de la Unidad Estudios y Proyectos de la Dirección de Obras, Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Provincial Datem del Marañón, declarando viable.
- 02 entregables Originales y (1) copia del original
- Archivo digital editable y en PDF incluyendo el backup del S10 en una memoria USB.
- Comprobante de pago.



Nota: la documentación correspondiente al Informe N°03 o Tercer Entregable de Expediente Técnico El consultor deberá presentar en forma física y digitalizada (USB) en forma editable, escaneada y con firma original en PDF correctamente foliado el cual es obligatorio caso de no presentar estos editable se considera no presentada el presente entregable El entregable deberán contar con la firma y sello en todas las páginas del representante legal, el Jefe del Proyecto y Especialistas según corresponda

Cuarto Entregable:

- Presentación del Expediente técnico completo en digital a la Municipalidad Provincial de Datem de Marañón para ser cargado en la plataforma del PRESET. A los 120 días calendarios siguientes a la firma del contrato y acta de inicio.
- El plazo que demora en la evaluación y levantamiento de observaciones del área técnica del PNSR-MVCS mediante la PRESET no es computable al Consultor. El plazo para el levantamiento de observaciones de la etapa de calidad es de 15 días calendarios.
- Una vez aprobado el expediente por el Ministerio de vivienda, Construcción y Saneamiento (Condición de APTO), el Consultor presentará el Expediente Técnico Definitivo en 02 original y 02 copias con los documentos de la aprobación de la etapa de calidad en la plataforma de la PRESET del MVCS.
- Presentar saneamiento Físico legal de toda la infraestructura, o de los lugares en donde se va a construir la infraestructura mayor.
- Los entregables tienen que tener el Archivo digital editable y en pdf firmada por todos los profesionales responsables con el backup del S10 en una memoria USB.
- La conformidad del servicio se efectuará a la presentación y conformidad del Producto 04, por parte de la Municipalidad Provincial de Datem de Marañón.
- Debe estar correctamente foliado

Carpeta: 1. CARATULA E ÍNDICE ENUMERADO

Carpeta: 2. MEMORIA DESCRIPTIVA

Carpeta: 3. MEMORIA DE CALCULO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATEM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- o Sub-Carpeta 3.1: Parámetros de diseño.
- o Sub-Carpeta 3.2: Diseño y cálculo hidráulico.
- o Sub-Carpeta 3.3: Diseño y cálculo estructural.
- o Sub-Carpeta 3.4: Diseño y Cálculo Eléctrico y/o Mecánico-Eléctrico.

Carpeta: 4. PLANILLA DE METRADOS

Carpeta: 5. PRESUPUESTO DE OBRA

- o Sub-Carpeta 5.1: Presupuesto de obra.
- o Sub-Carpeta 5.2: Análisis de Costos Unitarios.
- o Sub-Carpeta 5.3: Relación de insumos.
- o Sub-Carpeta 5.4: Desagregado de Gastos Generales
- o Sub-Carpeta 5.5: Desagregados de Supervisión.
- o Sub-Carpeta 5.6: Fórmula Polinómica.
- o Sub-Carpeta 5.7: Presupuesto Analítico.
- o Sub-Carpeta 5.8: 03 cotizaciones de los insumos más representativos.

Carpeta: 6. ESPECIFICACIONES TECNICAS

Carpeta: 7. CRONOGRAMA

- o Sub-Carpeta 7.1: Programa de Ejecución de Obras (Diagrama Gantt).
- o Sub-Carpeta 7.2: Programa de Ejecución de Obra Pert - CPM
- o Sub-Carpeta 7.3: Cronograma Valorizado de Obras.
- o Sub-Carpeta 7.4: Cronograma de Adquisición de Materiales.

Carpeta: 8. ESTUDIOS BASICOS DE INGENIERIA

- o Sub-Carpeta 8.1: Estudio Topográfico.
- o Sub-Carpeta 8.2: Estudio de Mecánica de Suelos.
- o Sub-Carpeta 8.3: Estudios de Fuentes de Agua/Hidrológico.
- o Sub-Carpeta 8.4: Análisis detallados de las medidas de reducción de riesgo de desastre (MRRD).
- o Sub-Carpeta 8.5: Otros estudios necesarios.

Carpeta: 9. ANEXOS

- o Sub-Carpeta 9.1: Manual de Operación y Mantenimiento.
- o Sub-Carpeta 9.2: Panel Fotográfico.
- o Sub-Carpeta 9.3: Documentos que Garanticen la Operación y Mantenimiento del Proyecto.
- o Sub-Carpeta 9.4: Documentos que garanticen la Libre Disponibilidad del Terreno.
- o Sub-Carpeta 9.5: Resolución de aprobación de Estudios de Aprovechamiento de Recursos Hídricos para la Obtención de la Licencia de Uso de Agua Subterránea o Superficial (Acreditación de Disponibilidad Hídrica).
- o Sub-Carpeta 9.6: Certificación Ambiental o Perfil técnica Ambiental.
- o Sub-Carpeta 9.7: Certificado de Inexistencia De Restos Arqueológicos (CIRA).
- o Sub-Carpeta 9.8: Población Beneficiaria.
- o Sub-Carpeta 9.9: Certificado de Factibilidad de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado.
- o Sub-Carpeta 9.10: Certificado de Factibilidad de Suministro de Energía Eléctrica.
- o Sub-Carpeta 9.11: Declaración Jurada de la Unidad Ejecutora de obtener la Autorización Sanitaria de Sistemas De Tratamiento de Agua Potable de DIGESA antes de la puesta en marcha del Sistema de Tratamiento de Agua Potable.
- o Sub-Carpeta 9.12: Declaración Jurada de la Unidad Ejecutora de obtener la Autorización de Vertimiento de Aguas Residuales Tratadas del ANA, dentro del primer año de la puesta en marcha de la PTAR, en caso el efluente final es vertido a un cuerpo de agua.
- o Sub-Carpeta 9.13: Declaración Jurada de la Unidad Ejecutora de obtener la autorización sanitaria del sistema de tratamiento y disposición final de aguas





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DITEM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



residuales domésticas con infiltración en el terreno, antes de su puesta en marcha.

- o Sub-Carpeta 9.14: Informe Técnico de la Unidad Ejecutora que demuestre que cuenta con el personal Técnico - Administrativo, los equipos necesarios y la Capacidad Operativa para asegurar el cumplimiento de las metas previstas, en caso de Modalidad de Ejecución por Administración Directa.
- o Sub-Carpeta 9.15: Otros documentos necesarios.

Carpeta: 10. PLANOS

Índice de Planos
Planos de Ubicación
Plano del Ámbito de Influencia del Proyecto
Plano Topográfico
Plano de Trazado y Lotización
Plano de Ubicación de Canteras y Botaderos

Sistema de agua:

Plano Clave de Sistema de Agua Potable
Plano General del Sistema Existente
Plano General del Sistema Proyectado
Planos de Componentes Primarios
Plano de Redes de Distribución de Agua Potable
Plano de Modelamiento Hidráulico (esquema)
Planos de Detalle de Empalmes
Planos de Detalle de Accesorios
Plano de Conexiones Domiciliarias de Agua Potable
Otros

- o CAPTACION DE MANANTE (Planta, cortes y detalles)
- o LÍNEA DE CONDUCCIÓN (Planta, Perfil Longitudinal)
- o CÁMARA DE ROMPE PRESION (Planta, cortes y detalles)
- o RESERVORIO (Planta, cortes y detalles)
- o CÁMARA DE VALVULAS (Planta, cortes y detalles)
- o LÍNEA DE Y DISTRIBUCION (Planta, Perfil Longitudinal)
- o CONEXION DOMICILIARIA (Planta, Perfil Longitudinal, detalles)

Adicionalmente se presentará un Plano General de todo el Sistema de agua Formatos y escalas convencionales según corresponda

Sistema de Saneamiento:

Plano de Ubicación de PTAR
Planos de Distribución de La PTAR
Plano de Perfil Hidráulico de la PTAR y Perfil Hidráulico de Lodos de ser el caso
Arquitectura de PTAR: Planos de Distribución, Elevación y Corte de la Infraestructura de Tratamiento
Estructuras de PTAR: Planos de Planta, Elevación y Detalle de las Estructuras de los Ambientes para Tratamiento
Planos de Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas
Otros
Planos de Interferencias en caso de
Obras a ejecutarse en Ámbito de una
EPS (Zona Urbana)

- o UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (Planta, Arquitectura, estructuras, Instalaciones sanitarias).





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉN DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- o SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (Planta, cortes, detalles).

Adicionalmente se presentará:

- o Plano General de todo el Sistema de UBS.
- o Planta de tratamiento.
- o Formatos y escalas convencionales según corresponda

DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS

- D.1 Documentos que garanticen la operación y mantenimiento del proyecto.
- D.2 Acta de Creación de la JASS y resolución de Reconocimiento
- D.3 Resolución de aprobación de expediente técnico.
- D.4 Disponibilidad del terreno.
- D.5 Certificado de inexistencia de restos arqueológicos (CIRA)
- D.6 Acreditación de Disponibilidad Hídrica (ALA)
- D.7 Padrón de Beneficiarios del Proyecto
- D.8 Declaración Jurada de Compromiso de trámite ante DIGESA
- D.9 EXPEDIENTE TECNICO SOCIAL

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Consultor, la entidad debe contar con la siguiente documentación:



- Conformidad del responsable de la Unidad Estudios y Proyectos de la Dirección de Obras, Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Provincial Datén del Marañón, declarando viable.
- 02 entregables Originales y (1) copia del original
- Archivo digital editable y en PDF incluyendo el backup del S10 en una memoria USB.
- Comprobante de pago.

Nota: la documentación correspondiente al Informe N°04 o Cuarto Entregable de Expediente Técnico El consultor deberá presentar en forma física y digitalizada (USB) en forma editable, escaneada y con firma original en PDF correctamente foliado el cual es obligatorio caso de no presentar estos editable se considera no presentada el presente entregable

El entregable deberán contar con la firma y sello en todas las páginas del representante legal, el jefe del Proyecto y Especialistas según corresponda

7.12 COSTO POR EL SERVICIO DE CONSULTORIA

El costo por el Servicio de Consultoría de Obra para la Elaboración del Expediente Técnico "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PORTABLE Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE SAN LORENZO DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE DATÉN DEL MARAÑÓN DEPARTAMENTO DE LORETO" con código de idea N°235293, asciende a UN MILLON QUINIENTOS MIL Y 00/100 SOLES (S/. 1,500,000.00), que se detalla en el siguiente cuadro de estructura de costos.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATEM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



7.13 FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación al CONSULTOR en moneda nacional (soles); en un plazo no mayor a quince (15) días de otorgada la conformidad el SUPERVISOR. Asimismo, los honorarios de éste se abonarán gradualmente, de forma proporcional a los entregables desarrollados y aprobados.

- o **Primer Pago:** Se realizarán a la conformidad del primer entregable 20% del monto total del servicio a la presentación del Plan de Trabajo a la Municipalidad Provincial de Datém de Marañón quien evaluara y revisara, dando la aprobación.
- o **Segundo Pago:** Se realizarán a la conformidad del segundo entregable 30% del monto total del servicio, que se efectuara a la presentación y conformidad de la Municipalidad Provincial de Datém de Marañón.
La Municipalidad Provincial de Datém de Marañón dará la conformidad y Aprobación del Segundo Entregable la cual será emitida por la Unidad de Estudios y Proyectos de la Dirección de Obras de la Municipalidad del Datém del Marañón para su respectivo pago.
- o **Tercer Pago:** Se realizarán a la conformidad del tercer entregable 30% del monto total del servicio, que se efectuara a la presentación y conformidad del Tercer entregable por parte de la Municipalidad Provincial de Datém de Marañón.
La Municipalidad Provincial de Datém de Marañón dará la conformidad y Aprobación del Tercer Entregable la cual será emitida por la Unidad de Estudios y Proyectos de la Dirección de Obras de la Municipalidad del Datém del Marañón para su respectivo pago.
- o **Cuarto Pago:** Se realizarán a la conformidad del cuarto entregable 20% del monto total del servicio, que se efectuara a la presentación y conformidad del Cuarto entregable por parte de la Municipalidad Provincial de Datém de Marañón.
La Municipalidad Provincial de Datém de Marañón dará la conformidad y Aprobación del Cuarto Entregable la cual será emitida por la Unidad de Estudios y Proyectos de la Dirección de Obras de la Municipalidad Provincial del Datém del Marañón para su respectivo pago.



LA ENTIDAD pagará las contraprestaciones pactadas a favor de EL CONSULTOR dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, SON MAXIMOS, POR LO QUE EL CONSULTOR PODRA REALIZAR SUS ENTREGABLES ANTES DE DICHS PLAZOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Consultor la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad y Aprobación de la Municipalidad Provincial de Datém de Marañón emitido a la Unidad de Estudios y Proyectos de la Dirección de Obras, Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Provincial Datém del Marañón.
- 02 entregables Originales y (2) copia del original
- Archivo digital editable y en pdf con el backut del S10 en una memoria USB.
- Comprobante de pago.

7.14 FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde.

7.15 ADELANTOS

No corresponde.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉN DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



7.16 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo con el artículo 183 del Reglamento, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en el artículo 190 del Reglamento, en este tipo de penalidades se debe incluir las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento ²⁸ .	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural.



3.1.13 SUBCONTRATACION

El consultor está permitido subcontratar únicamente estudios básicos hasta el 40% del monto contractual. Sólo se está permitido en Análisis de laboratorios de calidad de agua, ensayos de laboratorio de mecánica de suelos, Ensayos de verificación estructural en infraestructura existente y Geodesia.

3.1.14 OTRAS OBLIGACIONES

Obligaciones del contratista:

- El contratista es responsable directo y absoluto de las actividades que realizará directamente y aquellas que desarrollará su personal, debiendo responder por el servicio de consultoría brindado, en lo que corresponda.

Obligaciones de la Entidad:

- La Municipalidad proporcionará el Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PORTABLE Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE SAN LORENZO DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE DATÉN DEL MARAÑÓN DEPARTAMENTO DE LORETO" CODIGO DE IDEA N°235293

²⁸ En caso que el objeto de la contratación sea la elaboración de expediente técnico, no incluir esta penalidad.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



3.1.15 CONFIDENCIALIDAD

El resultado del servicio es de carácter confidencial reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

3.1.16 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

- El consultor encargado de elaborar el expediente técnico es responsable respecto a la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados durante el periodo de 1 año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
- La participación del consultor no se extingue con la elaboración del expediente técnico, sino que debe prolongarse a fin de atender los requerimientos que la Entidad le formule durante la ejecución de la obra.

3.1.17 NORMATIVIDAD ESPECÍFICA



- Reglamento nacional de edificaciones.
- Norma técnica de diseño: Opciones tecnológicas para sistemas de saneamiento en el ámbito rural.
- Guía de orientación para elaboración de expedientes técnicos de proyectos de saneamiento.
- Otras del Compendio de Normatividad vigente del MVCS, que resulten aplicables.

3.1.18 PROPIEDAD INTELECTUAL

La Municipalidad tiene todos los derechos de propiedad intelectual de la información entregada por el Consultor.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN
DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



3.1.19 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El postor debe estar debidamente inscrito y con habilitación vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Estado como Consultor de Obras en la especialidad SANEAMIENTO y afines, categoría C²⁹ o superior (Artículo 15° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado). <u>Importante</u> <i>De conformidad con la Opinión N°186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> <u>Acreditación:</u> Constancia o documento de inscripción del RNP vigente como proveedor en consultoría de obras, la especialidad SANEAMIENTO y afines, categoría C o superior <u>Importante</u> <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> 1) JEFE DE PROYECTO, Ing. Sanitario o Civil: 2) ESPECIALISTA EN DISEÑO DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO: Ing. Sanitario o Civil 3) ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE ALCANTARILLADO: Ing. Sanitario o Civil 4) ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS Y GEOTECNIA: Ing. Civil: 5) ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE (PTAP): Ing. Sanitario: 6) ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR): Ing. Sanitario: <u>Acreditación:</u> Se acredita con la presentación de la copia del título profesional o técnico según sea el caso. De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. <u>Importante</u> <i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i>

²⁹ Se precisó en respuesta a la Consulta y/o Observación N° 10 del pliego absolutorio.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1. JEFE DE PROYECTO, Ing. Sanitario o Civil:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">EXPERIENCIA</th> </tr> <tr> <th>Cargo desempeñado</th> <th>Tipo de experiencia</th> <th>Tiempo de experiencia</th> <th>Acreditación de Experiencia.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Director, Jefe, Gerente, Supervisor de estudios, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio, Proyecto o Ingeniería; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o ingeniería de detalle o perfiles técnicos de agua potable y alcantarillado.</td> <td>Obras de Saneamiento</td> <td>Experiencia mínima de 27 meses en el cargo desempeñado. (Computado desde la fecha de colegiatura)</td> <td>(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. ESPECIALISTA EN DISEÑO DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO: Ing. Sanitario o Civil</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">EXPERIENCIA</th> </tr> <tr> <th>Cargo desempeñado</th> <th>Tipo de experiencia</th> <th>Tiempo de experiencia</th> <th>Acreditación de Experiencia.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, redes, Líneas: de Agua Potable o Agua Potable; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos o ingeniería de detalle o perfiles técnicos de agua potable y alcantarillado.</td> <td>Obras de Saneamiento</td> <td>Experiencia mínima de 18 meses en el cargo desempeñado. (Computado desde la fecha de colegiatura)</td> <td>(xxv) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (xxvi) Constancias o (xxvii) Certificados o (xxviii) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE ALCANTARILLADO: Ing. Sanitario o Civil</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo desempeñado</th> <th>Tipo de experiencia</th> <th>Tiempo de experiencia</th> <th>Acreditación de Experiencia.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable,</td> <td>Obras de Saneamiento</td> <td>Experiencia mínima de 18 meses en el</td> <td>(xxix) Copia simple de contratos y su respectiva</td> </tr> </tbody> </table>	EXPERIENCIA				Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia.	Director, Jefe, Gerente, Supervisor de estudios, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio, Proyecto o Ingeniería; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o ingeniería de detalle o perfiles técnicos de agua potable y alcantarillado.	Obras de Saneamiento	Experiencia mínima de 27 meses en el cargo desempeñado. (Computado desde la fecha de colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.	EXPERIENCIA				Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia.	Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, redes, Líneas: de Agua Potable o Agua Potable; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos o ingeniería de detalle o perfiles técnicos de agua potable y alcantarillado.	Obras de Saneamiento	Experiencia mínima de 18 meses en el cargo desempeñado. (Computado desde la fecha de colegiatura)	(xxv) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (xxvi) Constancias o (xxvii) Certificados o (xxviii) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.	Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia.	Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable,	Obras de Saneamiento	Experiencia mínima de 18 meses en el	(xxix) Copia simple de contratos y su respectiva
EXPERIENCIA																																	
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia.																														
Director, Jefe, Gerente, Supervisor de estudios, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio, Proyecto o Ingeniería; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o ingeniería de detalle o perfiles técnicos de agua potable y alcantarillado.	Obras de Saneamiento	Experiencia mínima de 27 meses en el cargo desempeñado. (Computado desde la fecha de colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.																														
EXPERIENCIA																																	
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia.																														
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, redes, Líneas: de Agua Potable o Agua Potable; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos o ingeniería de detalle o perfiles técnicos de agua potable y alcantarillado.	Obras de Saneamiento	Experiencia mínima de 18 meses en el cargo desempeñado. (Computado desde la fecha de colegiatura)	(xxv) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (xxvi) Constancias o (xxvii) Certificados o (xxviii) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.																														
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia.																														
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable,	Obras de Saneamiento	Experiencia mínima de 18 meses en el	(xxix) Copia simple de contratos y su respectiva																														



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATEM DEL MARAÑÓN
DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas; de Alcantarillado, Desagüe o Agua Potable y Alcantarillado, en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios o ingeniería de detalle o perfiles técnicos de agua potable y alcantarillado.	Obras de Saneamiento	Experiencia mínima de 18 meses en el cargo desempeñado. (Computado desde la fecha de colegiatura)	(xxxix) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (xxx) Constancias o (xxxi) Certificados o (xxxii) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
---	----------------------	---	--

4. ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS Y GEOTECNIA: Ing. Civil:

EXPERIENCIA			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia.
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Mecánica de suelos y Geotecnia; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle o perfiles técnicos y obras en general.	Obras en general.	Experiencia mínima de 18 meses en el cargo desempeñado. (Computado desde la fecha de colegiatura)	(xxxiii) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (xxxiv) Constancias o (xxxv) Certificados o (xxxvi) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

5. ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE (PTAP): Ing. Sanitario:

EXPERIENCIA			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia.
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas; de Alcantarillado, Desagüe o Agua	Obras de Saneamiento	Experiencia mínima de 12 meses en el cargo desempeñado. (Computado desde la fecha de colegiatura)	(xxxvii) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (xxxviii) Constancias o (xxxix) Certificados o (xl) Cualquier otra documentación que, de manera



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATEM DEL MARAÑÓN
DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



tratamiento de agua potable (PTAP), en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios o ingeniería de detalle o perfiles técnicos de agua potable y alcantarillado.			personal clave propuesto.
---	--	--	------------------------------

6. ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR) Ing. Sanitario:

EXPERIENCIA			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia.
Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas; de Alcantarillado, Desagüe o Agua Potable y Alcantarillado y Planta de tratamiento de aguas Residuales (PTAR), en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios o ingeniería de detalle o perfiles técnicos de agua potable y alcantarillado.	Obras de Saneamiento	Experiencia mínima de 12 meses en el cargo desempeñado. (Computado desde la fecha de colegiatura)	(xi) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (xlii) Constancias o (xliii) Certificados o (xliv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Cantidad	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	Antigüedad Máxima (Años)	Otros
----------	------------------------	--------------------------	-------



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN
DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



1	Estación Total	5.00	
1	Camioneta	5.00	SOAT VIGENTE
5	Laptop, mínimo CORE i5	5.00	
1	Scanner o impresora multifuncional	3.00	
1	Plotter	3.00	

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNO (1) vez el Valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de expedientes técnicos de agua potable y saneamiento en el ámbito rural o urbano o de ingeniería de detalle en Agua y Saneamiento, así como para perfiles técnicos en agua y saneamiento, Supervisión, Reformulación, Evaluación y Reestructuración de Expedientes Técnicos y Perfiles de Proyectos de Agua y Saneamiento urbano o rural.³⁰

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola

³⁰ Se precisó en respuesta a la Consulta y/o Observación N° 05 del pliego absolutorio.

³¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATÉM DEL MARAÑÓN
DIRECCIÓN DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[60] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UAN (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹².</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= [1]¹³: [60] puntos</p> <p>M >= [0.75] y < [1]: [40] puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[40] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente: en la que se evidencien los siguientes mecanismos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Los procedimientos de trabajo, conocimiento del estado situacional del proyecto y 4 soluciones al estatus y 4 mejoras a los TDR.2. Los mecanismos de aseguramiento de calidad.3. Los sistemas de control de los servicios prestados.4. Los sistemas de seguridad para los recursos empleados. <p>La metodología que no guarde relación con el servicio requerido o muestre incoherencia no será calificada.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [40] puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

¹³ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de **ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE SAN LORENZO DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE DATEM DEL MARAÑON DEPARTAMENTO DE LORETO, CUI DE IDEA 235293**, que celebra de una parte la **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATEM DEL MARAÑON**, en adelante **LA ENTIDAD**, con **RUC N° 20493465491**, con domicilio legal en **Calle Tigre N° 249 – San Lorenzo – Barranca – Datém del Marañón - Loreto**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MPDM-CS – 1RA Convocatoria**, para la contratación de del servicio de consultoría de **ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE SAN LORENZO DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE DATEM DEL MARAÑON DEPARTAMENTO DE LORETO, CUI DE IDEA 235293**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto del servicio de consultoría de **ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE SAN LORENZO DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE DATEM DEL MARAÑON DEPARTAMENTO DE LORETO, CUI DE IDEA 235293**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.



CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁶, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

¹⁶ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:



$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MPDM-CS – 1RA Convocatoria

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 004-2024-MPDM-CS – 1RA Convocatoria

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.



3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MPDM-CS – 1RA Convocatoria

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 004-2024-MPDM-CS – 1RA Convocatoria

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 004-2024-MPDM-CS – 1RA Convocatoria

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MPDM-CS – 1RA Convocatoria

Presente. -

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²³] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

²³ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*



ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MPDM-CS – 1RA Convocatoria

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MPDM-CS – 1RA Convocatoria**

Presente. -

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO Nº 7
OFERTA ECONÓMICA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 004-2024-MPDM-CS – 1RA Convocatoria

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO Nº 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 004-2024-MPDM-CS – 1RA Convocatoria

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MPDM-CS – 1RA Convocatoria

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*



ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MPDM-CS – 1RA Convocatoria

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 12

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MPDM-CS – 1RA Convocatoria
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MPDM-CS – 1RA Convocatoria

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.