

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		17/06/2024					
1.2 DEPENDENCIA USUARIA		SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y LIQUIDACIONES					
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO		SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORIA DE OBRA	
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA TROCHA CARROZABLE TRAMO ISCOG ALTO-MARCOPAMPA DEL CASERIO DE ISCOG, DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2620868.					
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC				OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código SNIP					
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		MEMORANDUM N° 0917-2024-MDCHH/GDUR/G/JCAH		Fecha de recepción	
						8/04/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO			
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X	
		Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN		Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las observaciones

*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las observaciones

*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor referencial	SI	X	NO
--	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO: "CREACION DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA TROCHA CARROTABLE TRAMO ISCOO ALTO MARCOPAMPA DEL CASERIO DE ISCOO, DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 240848

COSTO DEL PROYECTO						
ITEM	DESCRIPCION	UNID	CANT	TIEMPO	PARCIAL S/	TOTAL S/
1 PERSONAL PROFESIONAL						
01.01	Jefe de Proyecto	mes	1	1.3	S/ 8,000.00	S/ 8,000.00
01.03	Especialista en Geología y Geotecnia	mes	1	0.3	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00
2	ESTUDIOS					S/ 15,000.00
02.01	Estudio Topográfico	qds	2	1	S/ 1,000.00	S/ 2,000.00
02.02	Estudio de Mecánica de Suelos	qds	4	1	S/ 500.00	S/ 2,000.00
02.03	Análisis Detallado de Medidas de Reducción de Riesgos de Desastres	qds	1	3	S/ 300.00	S/ 300.00
02.04	Estudio de Impacto Ambiental	qds	1	1	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
02.05	Estudio de Geología y Geotecnia	qds	1	1	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
02.06	Estudio de Contorno	qds	1	1	S/ 300.00	S/ 300.00
02.07	Plano de Proctor Modificado	qds	1	1	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
3	PERSONAL AUXILIAR					S/ 10,800.00
03.01	Cochero	per	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
03.02	Especialista en Matemáticas	per	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
03.03	Especialista en Costos	per	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
03.04	Especialista en Cronogramas	per	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
03.05	Especialista en Transporte Vial	per	1	1	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00
4	SERVICIOS Y OTROS					S/ 18,000.00
04.01	Gastos (Servicios Básicos)	mes	1	1.3	S/ 350.00	S/ 525.00
04.02	Impresión	qds	1	1	S/ 1,100.00	S/ 1,100.00
04.03	Utiles de Escritorio	qds	1	1	S/ 200.00	S/ 200.00
04.04	Alquiler de Computero	qds	1	1	S/ 233.33	S/ 233.33
04.05	Viajes	mes	1	1.3	S/ 800.00	S/ 1,040.00
04.06	Equipos	qds	1	1	S/ 300.00	S/ 300.00
					S/ 4,691.65	
COSTO DIRECTO					S/	48,491.65
UTILIDAD (05.00%)					S/	2,424.58
SUB TOTAL					S/	50,916.23
IGV (18.00%)					S/	9,164.92
COSTO TOTAL					S/	60,081.16

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	<input checked="" type="checkbox"/>	Dólares	<input type="checkbox"/>	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 60,080.00 (Sesenta Mil Ochenta con 00/ 100 soles)				

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.				

4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

5.	<div><div>Municipalidad Distrital Chavin de Huantar</div><div>Max Alirado Ayala Correa Jefe de Oficina de Patrimonio</div></div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>
----	--

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.