

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N° 008-2024-MINEM-1**

**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA EL CONTROL DEL  
AFLORAMIENTO DE HIDROCARBUROS VINCULADO AL  
PASIVO AMBIENTAL DEL SUBSECTOR HIDROCARBUROS  
DE ALTO RIESGO IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO F00052  
Y RESTAURACIÓN DE LA ZONA DE LA EMERGENCIA  
AMBIENTAL DECLARADA EN LA BREA**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

<b>Advertencia</b>
--------------------

<i>En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.</i>
---

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ministerio de Energía y Minas  
RUC N° : 20131368829  
Domicilio legal : Av. de las Artes Sur N° 260, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima  
Teléfono: : 5100-300 anexo 5421  
Correo electrónico: : temp\_oas298@minem.gob.pe; msaavedra@minem.gob.pe; gpasco@minem.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio para el control del afloramiento de hidrocarburos vinculado al pasivo ambiental del Subsector hidrocarburos de alto riesgo identificado con el código F00052 y restauración de la zona de la emergencia ambiental declarada en La Brea.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el Formato de aprobación de expediente N° 019-2024-MINEM-SG-OGA de fecha 30 octubre 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos de canon y sobrecanon, regalías y renta de aduanas y participaciones

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación “a suma alzada”, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplicable.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CUARENTA (40)



días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 Soles en Caja de Trámite Documentario de la Entidad, sito en Av. Las Artes Sur N° 260 – San Borja, y con el comprobante de pago acercarse a la Oficina de Abastecimiento con la finalidad de recabar un ejemplar.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 29134 Ley que regula los pasivos ambientales del subsector hidrocarburos
- Decreto Supremo N°082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; en adelante “El Reglamento”. Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27050 - Ley General de la Persona con Discapacidad y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2000-PROMUDEH.
- Decreto Supremo N° 033-20220-EM que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29134 Ley que regula los pasivos ambientales del subsector hidrocarburos.
- Decreto Supremo N° 031-2007-EM Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Energía y Minas
- Resolución Ministerial N° 336-2020-MINEM/DM que aprueba la política antisoborno del Ministerio de Energía y Minas, y sus respectivas modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 367-2023-MINAM Publican los objetivos, actividades, responsables y plazos, relacionados al “Plan Post Declaratoria de Emergencia Ambiental por Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos en la ciudad de Negritos, distrito de La Brea, provincia de Talara y departamento de Piura”.
- Resolución Ministerial N° 191-2023-MINAM que Declaran en emergencia ambiental área geográfica ubicada en el departamento de Piura.
- Resolución Ministerial N° 034-2024-MINEM/DM que aprueba la Relación priorizada para la remediación ambiental en el Subsector Hidrocarburos, los mismos que se detallan en el Anexo que forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 000-282677  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>7</sup> : 018-000000000282677-04

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- Estructura de costos<sup>11</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades*

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en la Ventanilla de Trámite Documentario, sito en Calle Crepi Cuadra 01 S/N (Altura de la Av. Las Artes Sur N° 260 – San Borja, Lima) en el horario de 08:00 horas a 16:50 horas o por Ventanilla Virtual a través del siguiente link: [https://pad.minem.gob.pe/SIGEDVIRTUAL\\_INGRESO](https://pad.minem.gob.pe/SIGEDVIRTUAL_INGRESO).

## 2.2. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista, según el detalle siguiente:

- Primer pago: 40% del monto contractual, una vez culminadas las actividades correspondientes a la Etapa I y a la conformidad del segundo entregable.
- Segundo pago: 60% del monto contractual, una vez culminadas las actividades correspondientes a la Etapa II y a la conformidad del tercer entregable.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección General de Asuntos Ambientales e Hidrocarburos, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Calle Crepi Cuadra 01 S/N (Altura de la Av. Las Artes Sur N° 260 – San Borja, Lima) en el horario de 08:00 horas a 16:50 horas o por Ventanilla Virtual a través del siguiente link: [https://pad.minem.gob.pe/SIGEDVIRTUAL\\_INGRESO](https://pad.minem.gob.pe/SIGEDVIRTUAL_INGRESO)

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Visado digitalmente por PASCO LOAYZA  
Gabriel FAU 20131368829 soft  
Entidad: Ministerio de Energía y Minas  
Motivo: Visación del documento  
Fecha: 2024/10/03 10:57:07-0500

Visado digitalmente por VIDAL GARCIA  
Beatriz Ricardina FAU 20131368829 soft  
Entidad: Ministerio de Energía y Minas  
Motivo: Visación del documento  
Fecha: 2024/10/03 11:23:55-0500

Visado digitalmente por SAAVEDRA  
RUJEL Maryuri Jannina FAU  
20131368829 soft  
Entidad: Ministerio de Energía y Minas  
Motivo: Visación del documento  
Fecha: 2024/10/03 10:52:14-0500

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Servicio para el control del afloramiento de hidrocarburos vinculado al Pasivo Ambiental del Subsector Hidrocarburos de alto riesgo identificado con el código F00052 y restauración de la zona de la emergencia ambiental declarada en La Brea

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio para el control del afloramiento de hidrocarburos vinculado al Pasivo Ambiental del Subsector Hidrocarburos de alto riesgo identificado con el código F00052 y restauración de la zona de la emergencia ambiental declarada en La Brea.

2. ACTIVIDAD POI

Valorización de la remediación ambiental de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos que requieren abandono ambiental.

3. ANTECEDENTES

Mediante la Ley N° 29134, Ley que Regula los Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos (en adelante, LPASH), se establecen las reglas aplicables a la gestión de los Pasivos Ambientales en las Actividades del Subsector Hidrocarburos (en adelante, PASH), con la finalidad de reducir o eliminar sus impactos negativos en la salud, la población, el ecosistema circundante y la propiedad.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 de la LPASH, se define a los PASH como los pozos e instalaciones mal abandonados, los suelos contaminados, los efluentes, emisiones, restos o depósitos de residuos ubicados en cualquier lugar del territorio nacional, incluyendo el zócalo marino, producidos como consecuencia de operaciones en el subsector hidrocarburos, realizadas por parte de empresas que han cesado sus actividades en el área donde se produjeron dichos impactos.

En esa línea, el artículo 7 del Reglamento de la Ley N° 29134, Ley que Regula los Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos (en adelante, RPASH), aprobado mediante Decreto Supremo N° 033-2020-EM, establece que el OEFA es la entidad competente para la identificación de PASH.

Conforme con lo dispuesto en el numeral 22.1 del artículo 22 del RPASH, el Estado, a través de la Dirección General de Asuntos Ambientales Hidrocarburos (en adelante, DGAH), gestiona la remediación de los PASH cuando se haya identificado PASH de alto riesgo. Dicha remediación se hará de manera progresiva, pudiéndose contar para su ejecución con terceros especializados.

El literal I. del artículo 87-D del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Energía y Minas (en adelante, MINEM), aprobado mediante Decreto Supremo N° 031-2007-EM y sus modificatorias, establece que la DGAH tiene la función de velar por la adecuada remediación de los PASH.

Mediante Resolución Ministerial N° 367-2023-MINAM, publicada el 18 de diciembre de 2023, se establecieron los objetivos, actividades, responsables y plazos, relacionados al Plan Post Declaratoria de Emergencia Ambiental por Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos en la ciudad de Negritos, distrito de La Brea, provincia de Talara, departamento de Piura.

4. JUSTIFICACIÓN

Mediante Resolución Ministerial No. 034-2024-MINEM/DM se priorizó la remediación de 93 PASH de alto riesgo, que incluye al PASH identificado con Ficha F00052.



Mediante Resolución Ministerial N° 191-2023-MINAM, publicada el 14 de junio de 2023, se declaró en emergencia ambiental el área geográfica alrededor de la Institución Educativa "José Pardo y Barreda", ubicada en el distrito de La Brea, provincia de Talara, departamento de Piura.

El PASH identificado por el OEFA con el código F00052, el cual se ubica en la zona de la emergencia ambiental, presenta afloramiento de hidrocarburos, según se detalla a continuación:

Código del PASH	Código del pozo	Descripción del PASH	Lote	Departamento	Provincia	Distrito	Nivel de riesgo
F00052	T__20 T__2H	Afloramiento de hidrocarburos y suelos contaminados vinculados al pozo T__20 y T__2H I.E. "José Pardo y Barreda"	VII/VI	Piura	Talara	La Brea	Alto

Por otro lado, mediante el Oficio N° 0800-2023-INGEMMET/DGAR, recibido el 11.12.2023, el Instituto Geológico Minero y Metalúrgico (INGEMMET) remitió al MINEM el informe de un estudio geológico en el área de la Emergencia Ambiental, la cual incluye la zona del afloramiento en la Institución Educativa "José Pardo y Barreda" (PASH F0052). Al respecto, se concluye que:

*El análisis de los datos recopilados en campo y el procesamiento de información en gabinete nos lleva a vincular la presencia del hidrocarburo a una fuente natural. Sin embargo, es crucial destacar que la variación en los niveles de hidrocarburo y/o su circulación está estrechamente ligada a la presencia de agua, ya sea por precipitación natural o por factores antropogénicos".*

Además, recomendó lo siguiente:

- ✓ En vista de la posible ocurrencia del Fenómeno El Niño en los primeros meses del 2024, es imperativo llevar a cabo el relleno de las calicatas previamente excavadas para el estudio de hidrocarburos. Dado que, como se detalla en el informe, el aumento de hidrocarburos está directamente vinculado a la presencia de agua en el acuífero, se hace urgente tomar estas medidas, especialmente debido a la proximidad del inicio de dicho fenómeno.
- ✓ Se requiere la limpieza y extracción del hidrocarburo de las áreas que presentan este material antes de iniciar el relleno e impermeabilización de las zonas afectadas.
- ✓ Con el objetivo de prevenir la infiltración de agua de origen natural, se sugiere impermeabilizar la zona contaminada con hidrocarburo utilizando material arcilloso, especialmente bentonita. Estas acciones pueden complementarse con el uso de geomembranas o geo-polímeros de PVC.
- ✓ La zona impermeabilizada debe contar con obras de drenaje y/o alcantarillado, todo ello coordinado con especialistas en la materia.

Mediante Resolución Ministerial N° 367-2023-MINAM, publicada el 18 de diciembre de 2023, se estableció los objetivos, actividades, responsables y plazos, relacionados al Plan Post Declaratoria de Emergencia Ambiental por Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos en la ciudad de Negritos, distrito de La Brea, provincia de Talara, departamento de Piura.

Entre las actividades señaladas en el referido plan se encuentra la siguiente: "*Medidas para la contención del afloramiento de hidrocarburos en la I.E. José Pardo y Barreda*", la cual tiene como responsable al Ministerio de Energía y Minas.

A fin de dar cumplimiento con dicho compromiso, resulta necesaria la contratación de un servicio.



## 5. FINALIDAD PÚBLICA

Generar beneficios a la población afectada por el PASH N° F00052, ubicado en el área de emergencia ambiental, en lo relacionado a la salud y seguridad de estos, en el marco del "Plan Post Declaratoria de Emergencia Ambiental por Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos en la ciudad de Negritos, distrito de La Brea, provincia de Talara y departamento de Piura".

## 6. MARCO NORMATIVO

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 29134, Ley que Regula los Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos.
- Reglamento de Ley N° 29134, Ley que Regula los Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos, aprobado por Decreto Supremo N° 033-2020-EM.
- Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos.
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM, Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos.
- Decreto Supremo N° 032-2004-EM, Reglamento de las Actividades de Exploración y Explotación de Hidrocarburos.
- Decreto Supremo N° 039-2014-EM, Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos.
- Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Reglamento de Ley N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobado por Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM.
- Resolución Ministerial N° 367-2023-MINAM, aprueba el Plan Post DEA.

## 7. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una persona natural o jurídica (en adelante, **el Contratista**) que realice el servicio para el control del afloramiento de hidrocarburos vinculado al Pasivo Ambiental del Subsector Hidrocarburos identificado con el código F00052 y restauración de la zona de la emergencia ambiental declarada en La Brea.

## 8. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

### 8.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

#### 8.1.1 Condiciones Generales del Servicio:

El servicio comprende las acciones necesarias para el cumplimiento del objetivo y los alcances descritos en los presentes términos de referencia.

La zona donde se desarrollará el servicio ha sido dividida en cuatro (04) sectores, teniéndose previsto que la ejecución de los trabajos se realice en dos (02) etapas, según el siguiente detalle:

#### **Etapas I:**

- **Sector 1:** Losa deportiva, ubicada en el interior de la I.E. José Pardo y Barreda.

El sector 1 se encuentra en la losa deportiva de la Institución Educativa José Pardo y Barreda, precisamente donde se encontraba el arco de fútbol.

En esta área específica, se llevarán a cabo las siguientes actividades:

- Limpieza de Terreno.
- Remoción manual del hidrocarburo líquido en el área impactada.
- Colocación de material tipo Bentonita en el área impactada de 0.50m de profundidad.
- Colocación del afirmado de 0.35m de altura.
- Restauración de los Paños de losa.
- Reposición de las juntas de dilatación entre los paños de losas.
- Relleno con material propio en la excavación detrás del arco.

- **Sector 2:** Aula 1º C, ubicada en el interior de la I.E. José Pardo y Barreda.

El segundo sector se encuentra ubicado dentro del Aula de 1er grado "C". En esta área específica, se llevarán a cabo las siguientes actividades:

- Remoción manual del hidrocarburo líquido en el área impactada.
- Retiro de porcelanato.
- Colocación de material tipo Bentonita en el área impactada de 0.50m de profundidad.
- Colocación del afirmado de 0.40m de altura.
- Falso piso de 0.10m de espesor.
- Reposición de las mayólicas.

- **Sector 3:** Calicata 4.

El tercer sector se ubica en la calicata N°4. En esta área específica, se llevarán a cabo las siguientes actividades:

- Remoción manual del hidrocarburo líquido en el área impactada.
- Colocación de material tipo Bentonita en el área impactada de 0.50m de profundidad.
- Colocación de relleno con suelo orgánico de 1.00 m de altura.

## Etapa II:

- **Sector 4:** Jr. Tacna.

Se encuentra en el frontis de la Institución Educativa José Pardo y Barreda, exactamente en el Jr. Tacna.

- Remoción manual del hidrocarburo líquido en el área impactada.
- Colocación de material tipo Bentonita en el área impactada de 0.50m de profundidad.
- Colocación de relleno con suelo orgánico de 1.00 m de altura.
- Restauración de la pista asfaltada.
- Restauración de la vereda.
- Restauración del muro.

### 8.1.2 Condiciones específicas del servicio

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT
1	TRABAJOS PRELIMINARES (SERVICIO)		
1.1	LIMPIEZA DE TERRENO Consiste en limpiar el terreno de operación tanto de residuos de corte de suelos, basura, escombros, así como también de la limpieza y eliminación de residuos de hidrocarburos y aguas servidas de las áreas que ocuparán; incluyendo la remoción de tocones, raíces,	Global	1

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT
	escombros y basuras, de modo que el terreno quede limpio y libre de todos escombros y su superficie resulte apta para iniciar los siguientes trabajos. El volumen obtenido por esta labor no se depositará por ningún motivo en lugares donde interrumpa alguna vía transitada o zonas que sean utilizadas por la población como acceso a centros de importancia social, salvo si el Coordinador lo apruebe por circunstancias de fuerza mayor.		
1.2	<b>RETIRO DE PORCELANATO</b> Consiste en remover total o parcialmente la parte dañada existente, de acuerdo con las necesidades del servicio. Incluye según corresponda, medidas de seguridad y autorizaciones; retiro, cambio, restauración o protección de los servicios públicos y privados que se vean afectados por el servicio; desmontaje, traslado y disposición final de estructuras metálicas, madera, cercas, especies vegetales y otros; incluyendo el suministro y conformación del material de relleno para zanjas, fosas y hoyos resultantes de los trabajos. El material que suministre el Contratista para el relleno de las zanjas, fosas y hoyos resultantes de los trabajos, deberá tener la aprobación previa del Coordinador. Para remover estructuras, especies vegetales, obstáculos, cercas e instalaciones de servicios públicos, se deberán utilizar equipos que no les produzcan daño, de acuerdo con procedimientos aprobados por el Coordinador. Los equipos deberán de cumplir con las especificaciones de normas ambientales y con la aprobación del Coordinador.	Global	1
2	<b>SERVICIO DE MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
2.1	<b>RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO</b> Consiste en el suministro de herramientas y relleno con bentonita, material propio, suelo orgánico, afirmado o subbase en capas de espesor variable con el fin de completar los espacios existentes entre los trabajos terminados y el terreno natural, y evitar la propagación del petróleo. Para el caso de la bentonita, se deberá almacenar en pilas sobre tablas de madera y a una distancia aproximada de 10 a 15 cm del suelo. La pila máxima será de 12 sacos. Para el caso de uso masivo de Bentonita, se deberá evitar la contaminación de la bentonita con el suelo natural los cuales pueden ser el uso de: Hule, plástico o cualquier elemento que garantice la no contaminación. Para el caso del material propio, será proveniente de las excavaciones realizadas o zonas alrededor, suelto y/o compactado. El rubro incluye los volúmenes en las que se determinen como aceptables para la zona. Para el caso del suelo orgánico, se considera un material adecuado para el crecimiento de vegetación. El rubro incluye los volúmenes en las que se determinen como aceptables para la zona. Para el caso del afirmado (material granular seleccionado), consiste en una o más capas que pueden ser obtenidos en forma natural o procesados, debidamente aprobados. Los materiales aprobados son provenientes de canteras u otras fuentes. Incluye el suministro, transporte, colocación y compactación del material. El material solicitado debe cumplir estrictamente las medidas indicadas. Las partículas de los agregados serán duras, resistentes y durables, sin exceso de partículas planas, blandas o desintegrables y sin materia orgánica, terrones de arcilla u otras sustancias perjudiciales.	Global	1
2.2	<b>CORTE DE TERRENO</b> El corte de terreno se hará con equipos y/o herramientas manuales debidamente aprobados por el coordinador. La explanación del terreno será realizada por el Contratista ejecutando los cortes necesarios para el proyecto. Cualquier exceso de corte deberá ser rellenado por cuenta del Contratista según la especificación para rellenos compactados.	Global	1
2.3	<b>PERFILADO Y COMPACTADO</b> Se procederá a compactar la zona excavada. En el caso de que el material encontrado no resultara adecuado para obtener este grado de compactación, deberá profundizarse la excavación hasta el nivel que sea necesario para ello. Se procederá a la explanación de este material homogéneo hasta conformar una superficie de acuerdo a los perfiles y geometría del Proyecto. La compactación se empezará de los bordes hacia el centro.	Global	1
3	<b>RESTAURACIÓN DE LOSA DEPORTIVA IE JOSÉ PARDO Y BARREDA</b>		
3.1	<b>SUMINISTRO DE MEZCLA DE CONCRETO CONCRETO F'C=175 KG/CM2</b>	Global	1

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT
	<p>Las veredas se ejecutarán con concreto <math>f'c = 175 \text{ Kg/cm}^2</math>, en paños alternados, los mismos que no excederán de 4.00m. El acabado final será con pasta en proporción 1:2 o espolvoreo de cemento y planchado superior, aplicados sobre la superficie cuando está por perder su plasticidad en el proceso de fraguado; tendrán un acabado final frotachado. El espesor de la vereda será aproximadamente de 10 cm. y uña de 30cm. de altura. Se rayarán con bruñas. Todas las veredas de cemento serán curados convenientemente, sea con aditivos especiales, riego constante, mantas o "arroceras", aplicándose en éstos últimos casos el sistema escogido durante siete días como mínimo. Las veredas deberán tener ligeras pendientes, esto con el fin de evacuaciones pluviales y otros imprevistos.</p> <p><b>LOSA DE CONCRETO <math>F'c=175 \text{ KG/CM}^2</math></b> Este concreto de <math>f'c = 175 \text{ Kg/cm}^2</math> será colocado en losa deportiva, con juntas que serán selladas con material suelto.</p> <p><b>CONCRETO SIMPLE <math>F'c=140 \text{ KG/CM}^2</math> EN LOSA</b> Este concreto de <math>f'c = 140 \text{ Kg/cm}^2</math> será colocado en aula, sobre la cual será colocada mayólica y pegamento para la misma.</p> <p><b>Almacenamiento de Materiales</b> El cemento será almacenado en un lugar seco, aislado del suelo y protegido de la humedad de lluvias, apilado como máximo en 10 bolsas., se utilizará hasta 15 días después de su fecha de fabricación. Los agregados de diferentes granulometrías serán almacenados separadamente, libres de alteración, en su contenido de humedad, contenido de arcilla y/o materias orgánicas, libre de ser contaminado con residuos de otros materiales como plásticos, papel, madera u otros.</p> <p><b>Mezclado</b> Todo el concreto será preparado con mezcladoras mecánicas, éstas serán usadas en estricto acuerdo a su capacidad máxima y a las revoluciones por minuto especificadas por el fabricante, manteniéndose un tiempo de mezclado mínimo de 1 ½ minutos para tandas de 1.5 metros cúbicos o menos. El remezclado del concreto o materia que se ha endurecido, no será permitido.</p> <p><b>Transporte</b> El concreto será transportado de la mezcladora a los puntos de vaciado tan rápidamente como sea posible y en forma tal, que se impida la segregación o pérdida de los ingredientes.</p> <p><b>Colocación</b> Antes de vaciar el concreto, se eliminará todo material suelto y deshecho del espacio que va a ser ocupado por el concreto. El concreto deberá ser colocado lo más cerca posible a su ubicación final, para evitar doble manipuleo. El concreto deberá ser vaciado continuamente o en capas de tal espesor que ningún concreto sea vaciado sobre otros que haya endurecido suficientemente para dar lugar a la formación de juntas y planos débiles dentro de la sección. Si una sección no puede ser llenada continuamente, las juntas de construcción se harán en los puntos marcados bajo aprobación del Coordinador.</p> <p><b>Compactación</b> Se ejecutará empleando vibradores de inmersión u otra modalidad reconocida por sus buenas prácticas de ingeniería.</p> <p><b>Curado</b> El concreto de toda la estructura, debe mantenerse en estado de humedad por lo menos hasta después de 7 días de vaciado y por encima de los 10° centígrados. Cuando el concreto es preparado con cemento de alta resistencia inicial, este período de tiempo puede reducirse a tres días. Se tomará las precauciones pertinentes para reducir la temperatura del concreto y la evaporación del agua, dando atención adecuada a los ingredientes y a los métodos de elaboración, manipuleo, colocación, protección y curado.</p> <p><b>Características de los materiales a usarse:</b> <b>Cemento</b> Todo el cemento será de tipo Portland Tipo I de fabricación reciente y en buen estado.</p>		



N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT
	<p><b>Agua</b> El agua para usar en la preparación del concreto y otras partidas debe ser agua limpia, que no tenga soluciones químicas y otros agentes que puedan ser perjudiciales al fraguado, resistencia o durabilidad del concreto.</p> <p><b>Agregado fino</b> Se entenderá por agregado fino, a la arena o piedra finamente triturada, de dimensiones reducidas y que pasan finamente triturada, y que pasan como mínimo el 95% por la malla N° 100. El módulo de fineza no será menor de 2.3 ni mayor de 3.1; asimismo, éste no debe contener arcilla o material que pasa la malla N° 200 en porcentaje que exceda el 3% del peso, ni materiales perjudiciales.</p> <p><b>Agregado grueso</b> Deben ser gravas o piedras chancadas, denominándose así cuando éstos queden retenidos, como mínimo el 95% en la malla N° 04.</p>		
<b>4</b>	<b>RESTAURACIÓN DE PISTA</b>		
<b>4.1</b>	<p><b>SUMINISTRO DE MEZCLA DE CONCRETO</b> Comprende la colocación de concreto armado tanto para la pista como para el muro propuesto. El concreto deberá ser premezclado en cantidades solamente para su uso inmediato, no será permitido retemplar el concreto añadiéndole agua, ni por otros medios.</p> <p><b>CONCRETO F'C=280 KG/CM2</b> Este concreto de <math>f'c = 280 \text{ Kg/cm}^2</math> será colocado en la reconstrucción de las losas ubicadas en la pista.</p> <p><b>Almacenamiento de Materiales</b> El cemento será almacenado en un lugar seco, aislado del suelo y protegido de la humedad de lluvias, apilado como máximo en 10 bolsas, se utilizará hasta 15 días después de su fecha de fabricación. Los agregados de diferentes granulometrías serán almacenados separadamente, libres de alteración, en su contenido de humedad, contenido de arcilla y/o materias orgánicas, libre de ser contaminado con residuos de otros materiales como plásticos, papel, madera u otros.</p> <p><b>Mezclado</b> Todo el concreto será preparado con mezcladoras mecánicas, éstas serán usadas en estricto acuerdo a su capacidad máxima y a las revoluciones por minuto especificadas por el fabricante, manteniéndose un tiempo de mezclado mínimo de 1 ½ minutos para tandas de 1.5 metros cúbicos o menos. El remezclado del concreto o materia que se ha endurecido, no será permitido.</p> <p><b>Transporte</b> El concreto será transportado de la mezcladora a los puntos de vaciado tan rápidamente como sea posible y en forma tal, que se impida la segregación o pérdida de los ingredientes.</p> <p><b>Colocación</b> Antes de vaciar el concreto, se eliminará todo material suelto y deshecho del espacio que va a ser ocupado por el concreto. El concreto deberá ser colocado lo más cerca posible a su ubicación final, para evitar doble manipuleo. El concreto deberá ser vaciado continuamente o en capas de tal espesor que ningún concreto sea vaciado sobre otros que haya endurecido suficientemente para dar lugar a la formación de juntas y planos débiles dentro de la sección. Si una sección no puede ser llenada continuamente, las juntas de construcción se harán en los puntos marcados bajo aprobación del Coordinador.</p> <p><b>Compactación</b> Se ejecutará empleando vibradores de inmersión u otra modalidad reconocida por sus buenas prácticas de ingeniería.</p> <p><b>Curado</b> El concreto de toda la estructura, debe mantenerse en estado de humedad por lo menos hasta después de 7 días de vaciado y por encima de los 10° centígrados. Cuando el concreto es preparado con cemento de alta resistencia inicial, este período de tiempo puede reducirse a tres días. Se tomará las precauciones pertinentes para reducir la temperatura del concreto y la evaporación del agua, dando atención adecuada a los ingredientes y a los métodos de elaboración, manipuleo, colocación, protección y curado.</p>	Global	1

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT
	<p><b>Características de los materiales a usarse:</b></p> <p><b>Cemento</b> Todo el cemento será de tipo Portland Tipo I de fabricación reciente y en buen estado.</p> <p><b>Agua</b> El agua para usar en la preparación del concreto y otras partidas debe ser agua limpia, que no tenga soluciones químicas y otros agentes que puedan ser perjudiciales al fraguado, resistencia o durabilidad del concreto.</p> <p><b>Agregado fino</b> Se entenderá por agregado fino, a la arena o piedra finamente triturada, de dimensiones reducidas y que pasan finamente triturada, y que pasan como mínimo el 95% por la malla N° 100. El módulo de fineza no será menor de 2.3 ni mayor de 3.1; asimismo, éste no debe contener arcilla o material que pasa la malla N° 200 en porcentaje que exceda el 3% del peso, ni materiales perjudiciales.</p> <p><b>Agregado Grueso</b> Deben ser gravas o piedras chancadas, denominándose así cuando éstos queden retenidos, como mínimo el 95% en la malla N° 04.</p>		
4.2	<p><b>ENCOFRADO Y DESENCOFRADO</b> Los encofrados se refieren a la construcción de formas temporales para contener el concreto de modo que este, al endurecer, adopte las formas iniciales del proyecto, tanto en dimensiones como su ubicación dentro de la estructura y de acuerdo con la sección 3 "Temporary Works" de la división II de la norma AASHTO, a estas especificaciones técnicas.</p> <p>Los encofrados pueden ser cara vista, cara no vista, estar en lugares secos o bajo agua; por lo que el contratista, conocedor del Proyecto, deberá tomar todas las medidas necesarias a fin de atender estas circunstancias. Cualquier olvido, no dará pie a reclamo alguno y su ejecución correrá a cuenta del contratista.</p> <p>Los encofrados a utilizar pueden ser de madera, metálicos o madera laminada o fibra prensada. El encofrado no deberá presentar deformaciones, defectos, irregularidades o puntos frágiles que puedan influir en la forma, dimensión o acabado de los elementos de concreto a los que sirve de molde.</p> <p>Para superficies no visibles, el encofrado puede ser construido con madera en bruto, pero con juntas debidamente calafateadas para evitar la fuga de pasta de concreto.</p> <p>Para superficies visibles, también denominada caravista, el encofrado deberá ser construido con paneles de ¾" de madera laminada, madera machihembrada o con planchas duras de fibra prensada y marcos de madera cepillada. La línea de contacto entre paneles deberá ser cubierta con cintas, para evitar la formación de rebadas; dichas cintas deberán estar convenientemente adheridas para evitar su desprendimiento durante el llenado.</p> <p>Los alambres por emplearse en la sujeción de encofrados no deben atravesar las caras del concreto, especialmente las que vayan a quedar expuestas. En general, se deberá unir los encofrados por medio de pernos que puedan ser retirados posteriormente, de manera que el desencofrado no produzca daños en la superficie del concreto.</p> <p>Los encofrados deberán ser diseñados y construidos de modo que resistan totalmente el empuje del concreto al momento del vaciado sin deformarse, incluyendo el efecto de vibrado para densificación y que su remoción no cause daño al concreto. Para efectos de diseño, se tomará un coeficiente aumentativo de impacto igual al 50% del empuje del material que debe ser recibido por el encofrado.</p> <p>Antes de proceder a la construcción de los encofrados, el contratista deberá presentar los diseños de los encofrados para la revisión y aprobación del Coordinador.</p> <p>Los encofrados deberán ser construidos de manera que el elemento de concreto vaciado tenga la forma y dimensiones del proyecto y que se encuentre de acuerdo con los alineamientos y cotas aprobadas por el Coordinador y deberán presentar una superficie lisa y uniforme.</p> <p>Antes de armar el encofrado, se deberá verificar que la superficie del encofrado se encuentre exenta de elementos extraños y con un recubrimiento adecuado de una membrana sintética para evitar la adherencia del mortero o del procedimiento que el Contratista crea por conveniente, con la única condición que el resultado sea igual o superior al antes descrito y sea aprobado por el Coordinador.</p>	Global	1

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT
	<p>Salvo indicación contraria, todas las intersecciones de planos de encofrados deberán ser achaflanadas, tanto en el caso de ángulos entrantes como en las aristas. En el caso de aristas, el achaflanado se realizará por medio de una tira de madera, de sección transversal en forma de triángulo rectángulo, isósceles, con catetos de 2 cm de longitud.</p> <p>El encofrado deberá encontrarse debidamente apuntalado y amarrado de manera que la rigidez y estabilidad de este no se vea amenazada. Se deberá dar especial cuidado a las juntas entre tablas, paneles o planchas.</p> <p>Se deberá evitar el apoyo del encofrado en elementos sujetos a flexión o deslizamiento. Cuando el terreno natural sea rocoso, el apoyo puede realizarse directamente sobre este.</p> <p>Cuando el terreno natural tenga buena resistencia sin ser susceptible a la erosión o desmoronamiento el apoyo puede realizarse sobre elementos dispuestos horizontalmente. En caso de que el terreno natural no tenga buena capacidad de soporte, deberán ser clavadas estacas juntamente con los refuerzos horizontales antes mencionados.</p> <p>No se puede efectuar llenado alguno sin la autorización escrita del Coordinador quien previamente habrá verificado el dimensionamiento, nivelación, verticalidad, estructuración del encofrado, humedecimiento adecuado de la caja del encofrado, la no existencia de elementos libres (esquirlas o astillas), concretos antiguos pegados o de otro material que pueda perjudicar el vaciado y el acabado de este. En caso de elementos de gran altura en donde resulta difícil la limpieza, el encofrado debe contar con aberturas para facilitar esta operación.</p> <p>El tiempo para la remoción del encofrado está condicionado por el tiempo y localización de la estructura, el curado, el clima y otros factores que afecten el endurecimiento del concreto.</p> <p>Los tiempos mínimos recomendados son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costados de viga 24 horas</li> <li>• Superficie de elementos verticales 48 horas</li> <li>• Losas superiores de alcantarillas 14 días</li> <li>• Losas superiores de pontones 14 días</li> </ul> <p>En el caso de utilizarse acelerantes de fragua y previa autorización del Coordinador, los tiempos de desencofrado pueden reducirse, de acuerdo con el tipo y proporción del aditivo que se emplee. En general, el tiempo de desencofrado se fijará de acuerdo con las pruebas de resistencia en muestras del concreto, cuando esta supere el 70% de su resistencia de diseño.</p> <p>Todo encofrado, para ser reutilizado, no deberá presentar alabeos, deformaciones, incrustaciones y deberá presentar una superficie limpia.</p> <p>Los encofrados de vereda serán contruidos de manera tal que permitan obtener superficies expuestas de concreto, con textura uniforme, libre de aletas, salientes u otras irregularidades y defectos que se consideren impropios para este tipo de trabajo.</p>		
3.3	<p><b>ACERO DE ¾"</b></p> <p>Comprenderá el aprovisionamiento, almacenamiento, corte, doblado y colocación de las varillas de acero para las estructuras de concreto de acuerdo con estas especificaciones técnicas y a las condiciones iniciales del pavimento hidráulico.</p> <p>Las varillas de acero deberán estar de acuerdo con los requisitos AASHTO, designación M-31 o ASTM A-706 - acero corrugado para barras de amarre.</p> <p><b>Suministro y almacenamiento</b></p> <p>Las varillas corrugadas a usar deberán tener impresas en forma clara las siglas o emblema de la empresa de la cual proceden, así como el grado a que corresponden y el diámetro nominal. Adicionalmente, contarán con etiquetas que indiquen el lote correspondiente.</p> <p>No se aceptarán las varillas que no estén identificadas o que presenten oxidación excesiva, grietas, corrosión o que al doblarse a temperatura ambiente (16°C) se agrieten o rompan en la parte exterior de la zona doblada.</p>	Global	1

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT
	<p>El acero deberá ser almacenado en forma ordenada y por encima del nivel del terreno, ya sea sobre plataformas, largueros u otros soportes adecuados, de manera que se encuentre protegido contra daños mecánicos y deterioro superficial por efectos de intemperie y ambiente corrosivos entre otros.</p> <p>Asimismo, el acero no deberá estar expuesto a fenómenos atmosféricos, principalmente precipitación pluvial.</p> <p><b>Lista de despiece</b> Antes de iniciar el corte del material, el Contratista deberá proporcionar, los detalles de despiece en compatibilidad con las condiciones iniciales; es de precisar que, será por cuenta del Contratista la inspección de los materiales entregados.</p> <p><b>Equipo</b> Se requiere de equipo para el corte de las barras de refuerzo. Si se necesita empleo de soldadura, el Contratista deberá de disponer del equipo apropiado para esta labor, los que no deberán producir ruidos por encima de los permisibles, que afecten la tranquilidad del personal. El empleo de equipo contará con la autorización del Coordinador. Todo personal que manipule las varillas de acero deberá contar con guantes de protección.</p> <p><b>Doblado</b> Todas las varillas de amarre que requieran dobladura deberán ser dobladas en frío, y de acuerdo con los procedimientos del "American Concrete Institute" (Instituto Americano del Concreto). Los diámetros mínimos de doblamiento, medidos en el interior de la barra serán los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varillas uso general, excepto elementos de amarre (estribos) Barras del #3 al #8 : 6 diámetros de la barra</li> <li>• Varillas en elementos de amarre (estribos) Barras menores o iguales al #5 : 4 diámetros de la barra Barras mayores al #5 : 6 diámetros de la barra</li> </ul> <p>Las varillas parcialmente empotradas en el concreto no deberán ser dobladas salvo lo indique el coordinador. Para cortarlas se deberán emplear dispositivos y medios adecuados para tal trabajo.</p> <p><b>Colocación y sujeción</b> Antes de la colocación del acero, se deberá revisar que las varillas se encuentren exentas de moho, suciedad, lodo, escamas sueltas, pintura, aceite o cualquier otra sustancia o extraña que evite la buena adherencia entre el refuerzo y el concreto. Todo mortero seco adherido al acero deberá ser retirado. Las varillas deberán ser colocadas con exactitud, de acuerdo con las indicaciones del coordinador y estarán aseguradas firmemente en las posiciones señaladas, de manera que no sufran desplazamientos durante la colocación y fraguado del concreto. No se permitirá la colocación del concreto si es que el acero corrugado a colocar no fue revisado y aprobado por el Coordinador.</p> <p><b>Sustituciones</b> La sustitución de las diferentes secciones de refuerzo sólo se podrá efectuar con autorización del Coordinador. En tal caso, el acero sustituyente deberá tener un área y perímetro equivalentes o mayores que el área y perímetro de diseño. Los encofrados a utilizar pueden ser de madera, metálicos o madera laminada o fibra prensada. El encofrado no deberá presentar deformaciones, defectos, irregularidades o puntos frágiles que puedan influir en la forma, dimensión o acabado de los elementos de concreto a los que sirve de molde. Para superficies no visibles, el encofrado puede ser construido con madera en bruto, pero con juntas debidamente calafateadas para evitar la fuga de pasta de concreto. Para superficies visibles, también denominada caravista, el encofrado deberá ser construido con paneles de ¾" de madera laminada, madera machihembrada o con planchas duras de fibra prensada y marcos de madera cepillada. La línea de contacto entre paneles deberá ser cubierta con cintas, para evitar la formación de rebadas; dichas cintas deberán estar convenientemente adheridas para evitar su desprendimiento durante el llenado.</p>		



N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT
	Los alambres por emplearse en la sujeción de encofrados no deben atravesar las caras del concreto, especialmente las que vayan a quedar expuestas. En general, se deberá unir los encofrados por medio de pernos que puedan ser retirados posteriormente, de manera que el desencofrado no produzca daños en la superficie del concreto. Las varillas de acero deberán estar de acuerdo con los requisitos AASHTO, designación M-31 o ASTM A-706 - acero corrugado para barras de amarre. No se permitirá la colocación de acero con áreas y perímetros inferiores a los de diseño. Todo defecto de calidad o de instalación que exceda las tolerancias de esta especificación deberá ser corregido por el Contratista, a su costo, de acuerdo con procedimientos aceptados por el Coordinador y a plena satisfacción de este.		
5	<b>JUNTAS</b>		
5.1	<b>JUNTAS TRANSVERSALES Y LONGITUDINALES</b> Las juntas de dilatación en veredas se construirán cada 4,00 metros de longitud de vereda, estas son las juntas transversales y también se considerará juntas de dilatación longitudinales en las veredas de ancho mayor de 1,50 m, las que tendrán un espesor de 1/2" y una profundidad igual al espesor de la vereda; lo que será sellado con mezcla asfáltica, según detalle de la estructura de costos y buenas prácticas estándares, la mezcla se compactará en la junta de dilatación a ras del nivel de vereda no permitiéndose quedar suelta.	Global	1
6	<b>OTROS SERVICIOS</b>		
6.1	<b>PINTURA DE TRÁFICO AMARILLA</b>  Es un recubrimiento elaborado a partir de resina alquídica y resinas de caucho clorado además de pigmentos especiales, que en conjunto le dan al producto una gran resistencia a la abrasión severa, lo cual la hace ideal para señalamiento vial. Adicionalmente resiste a una gran cantidad de contaminantes, es durable, de gran resistencia al impacto y rápido secado. Ofrece excelente visibilidad diurna y nocturna.  Resistencia al Agua: La película no presenta: ablandamiento, ampollamiento, arrugamiento, pérdida de adhesión, cambio de color u otra evidencia de deterioro.  Características <ul style="list-style-type: none"> <li>• Categoría: Pintura Vial</li> <li>• Color: Amarillo</li> </ul>	Global	1
6.2	<b>SERVICIO DE ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE</b> Consiste en la eliminación fuera del proyecto del material demolido. Se realizará manualmente y/o se usarán cargador y volquete para el traslado del material demolido. El material excedente se localizará en lugares que no perjudiquen el normal desarrollo del servicio. En lo posible se evitará la polvareda excesiva, aplicando un conveniente sistema de regadío o cobertura. La eliminación se hará en botaderos permitidos y autorizados por la supervisión.	Global	1
6.3	<b>SERVICIO DE REINSTALACION DE ARCO METALICO MULTIDEPORTIVO</b> Consiste en instalar nuevamente el arco metálico multideportivo. Consiste en la reinstalación de arco metálico multideportivo transportable existente. Este rubro incluye el cómputo de todas reparaciones que se deben realizar para estar en pie, mano de obra, materiales, equipos y herramientas, el cual incluye el pintado del arco multideportivo.	Global	1
6.4	<b>SERVICIO DE ENCHAPADO DE MAYOLICA (INCLUYE MAYOLICA, PEGAMENTO, FRAGUA, INSTALACION)</b> Se pasan niveles para determinar las pendientes de piso. Se prepara pegamento con una dosificación de agua según la especificación técnica del producto y se coloca la mayólica dejando un espacio entre cada una por medio de separadores. No se recomienda pegar con cemento, porque en un tiempo determinado las piezas comenzarán a deteriorarse, es decir a rajarse, a que el piso se levante y se quiebre, por lo que en esa zona quedará un espacio sin decoración. Al secar el pegamento y la mayólica, se limpian los espacios entre cada una y se añade fragua para cubrir los espacios vacíos entre unidades de mayólica. Después de fraguado, se limpiará con waype debiendo quedar totalmente limpia para su presentación.	Global	1

Nota: Los metrados se precisarán en la estructura de costos (Anexo 1)

Acceda al documento en <https://pad.minem.gob.pe/BuscaTuDocumento>, clave : YFNEWSEK

### 8.3 PROCEDIMIENTO

- Reunión de inicio de actividades entre El Contratista y la DGAAH, que se realizará a la presentación del Plan de trabajo; es de precisar que cada inicio de etapa será detallado en un acta, la misma que formará parte de sus entregables de acuerdo al numeral 13.
- El Contratista debe presentar a la DGAAH los entregables conforme a lo establecido en el ítem 13, el cual debe contemplar las actividades señaladas en los términos de referencia.
- La DGAAH remitirá al Contratista la aprobación u observación de los entregables, si existiera observaciones.
- La DGAAH coordinará el acceso a la I.E. José Pardo y Barreda, a fin de facilitar el desarrollo de actividades del Contratista.
- La DGAAH tramitará ante la Municipalidad los permisos necesarios para la ejecución del servicio.
- La DGAAH destacará a un representante **Supervisor** para efectuar el seguimiento del servicio, quien realizará un informe previo a la emisión de cada conformidad.
- El contratista suscribirá un acta de recepción de ejecución de las etapas I y II, la misma que será entregada al supervisor.

## 9. REQUISITOS DEL PERSONAL

### 9.1 CONFORMACIÓN DEL EQUIPO PROFESIONAL Y SUS PERFILES

El Contratista cumplirá sus deberes y responsabilidades mediante la asignación de personal técnico experimentado, incluyendo profesionales y operadores.

El Contratista deberá contar con el siguiente personal clave como mínimo:

PERSONAL CLAVE			
Cargo	Profesión	Experiencia	Funciones
Un (01) Coordinador General	Ingeniero civil y colegiado habilitado	Cinco (5) años de experiencia como residente y/o supervisor y/o coordinador de servicios y/o impermeabilización de suelos y/o pavimentos y/o edificaciones y/o similares, experiencia que se computará desde la obtención del título de Ingeniero.	Encargado de gestionar la ejecución del servicio, coordinar con la DGAAH el avance, realizar la revisión y suscripción de todos los informes que sean enviados a la DGAAH, supervisar al personal asignado al servicio y verificar el cumplimiento de las actividades.

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

El coordinador deberá permanecer en el lugar de trabajo, a tiempo completo bajo Contrato durante toda su vigencia. De ser el caso, con autorización previa de la DGAAH, el contratista podrá reemplazarlo con un profesional que reúna las mismas o mayores calificaciones.

El coordinador tendrá las siguientes funciones:

- Gestionar la ejecución del servicio.
- Coordinar con la DGAH el avance.
- Realizar la revisión y suscripción de todos los informes que sean enviados a la DGAH.
- Supervisar al personal asignado al servicio.
- Verificar el cumplimiento de las actividades.

#### PERSONAL NO CLAVE:

Adicionalmente, se recomienda contar como mínimo con el siguiente personal:

Cargo	Experiencia	Acreditación	Funciones
Tres (03) Personal operativo	2 años efectuando labores similares al objeto de la contratación.	Certificado/Constancia de trabajo	Ejecución y apoyo en el servicio

Los documentos solicitados para el personal NO CLAVE, se requerirá para el inicio de su participación efectiva de la prestación, por la Dirección General de Asuntos Ambientales de Hidrocarburos.

## 9.2 REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

### 9.2.1 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200 000,00 (Doscientos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que posean la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 27 300.00 (veintisiete mil trescientos con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de edificaciones, y/o servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento de infraestructura y/o servicios de movimiento de tierras.

## 9.3 PROCEDIMIENTO PARA EL CAMBIO DE PERSONAL

El contratista deberá contar con el personal especificado en su oferta para el desarrollo del servicio, pudiendo permitirse cambios. En estos casos, el contratista deberá proponer un profesional de reemplazo a la Entidad, por escrito, a través de mesa de partes presencial o virtual, para su aprobación, en un plazo no mayor a cinco (05) días calendario.

El reemplazante deberá reunir calificaciones iguales o superiores al perfil solicitado, considerando los requisitos establecidos en los términos de referencia.

## 10.CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso se presenten consorciados se deberá considerar lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (2).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de treinta por ciento (30%).
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de cincuenta por ciento (50%).

## 11.CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 11.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

De manera previa y durante la ejecución del servicio el contratista debe cumplir lo siguiente:

- a) El Contratista deberá realizar todos los trabajos con diligencia, destreza y de manera profesional, cumpliendo a legislación de seguridad y salud en el trabajo, priorizando la prevención de lesiones o enfermedades ocupacionales de los trabajadores.
- b) Para la ejecución de los trabajos, el contratista deberá proporcionar a sus trabajadores todos los equipos, herramientas, instrumentos y materiales en buenas condiciones de uso y seguridad.
- c) El personal del contratista deberá en forma obligatoria, estar provisto de los elementos de seguridad industrial mínimos exigidos (casco, uniformes, botas, guantes, anteojos, etc.) para la ejecución de sus trabajos.
- d) En la unión hembra y macho de la tubería de 8" presenta una filtración de aguas servidas (goteo) la cual se encuentra ubicada en el Jr. Tacna (frontis del colegio). La cual no es parte del servicio y no afectará el desarrollo del mismo. <sup>1</sup>
- e) Como parte del servicio, todo residuo peligroso y no peligroso deberá disponerse a través de una EO-RS de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos.
- f) Todo daño o perjuicio a terceros, producto de la ejecución de los trabajos será de entera responsabilidad del contratista, debiendo este subsanar de manera inmediata los daños ocasionados, o el reemplazo de los bienes afectados.
- g) El personal del contratista deberá contar con Seguro Contra Todo Riesgo SCTR.
- h) Cualquier actividad o material que no se muestre en los Términos de referencia y que se necesiten para completar el trabajo, serán suministrados por el Contratista, sin costo alguno para la entidad.
- i) Los postores deben incluir en su propuesta económica todos los gastos, seguros y materiales para la ejecución del servicio.

<sup>1</sup> En caso la unión se encuentre en malas condiciones, esta deberá ser sellada de tal manera, que asegure la operatividad del servicio.



- j) Es responsabilidad del Contratista implementar un plan integral de seguridad en el áreas de trabajo, el mismo que incluye la señalización de zonas críticas y la capacitación del uso personal respecto al uso de equipo de protección.
- k) Previo al inicio del servicio, el contratista remitirá el Plan de trabajo (GANTT en Project), por mesa de partes, para su aprobación por la entidad.
- l) El Plan de trabajo deberá contener el cronograma de ejecución de las actividades detalladas, que incluyan los tiempos y recursos humanos necesarios, rendimiento de la ejecución de las actividades, planos y procedimientos a utilizar para el desarrollo del servicio. El plan de trabajo deberá ser presentado por mesa de parte de la entidad, como máximo a los cinco (05) días de la suscripción del contrato. La entidad evaluará y de corresponder aprobará dicho plan, de lo contrario se remitirá las observaciones al contratista para su subsanación, teniendo para ello un plazo máximo de dos (02) días calendario. La aprobación del plan suspende el plazo de prestación del servicio.

#### **11.2 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

- a) La DGAH debe coordinar el acceso a la locación con las autoridades correspondientes.
- b) La DGAH verificará en todo momento la observancia de las normas legales, pudiendo determinar la suspensión de las operaciones o trabajos que conlleven peligro para las personas y/o instalaciones, autorizando su prosecución cuando el Contratista haya adoptado todas las medidas de seguridad.
- c) La DGAH absolverá las consultas formuladas por el Contratista para el adecuado desarrollo del servicio.
- d) El MINEM no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales y herramientas del Contratista.

#### **11.3 RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA DGAH**

Se brindará toda la información técnica disponible.

Los días y horas para la presentación sobre de los productos entregados o por entregar y/o reuniones se realizarán previa coordinación entre las partes: la DGAH y el Contratista. Estas reuniones pueden ser presenciales o virtuales.

La DGAH destacará a un (01) Supervisor, quien se encargará de:

- Revisar del Plan de trabajo y supervisión de dichos trabajos a fin de garantizar que se lleven a cabo conforme a los términos de referencia del servicio, asegurando que el área a intervenir quede en condiciones similares a las que se tenían antes de las excavaciones. Dicho servicio incluye la evaluación de los productos o entregables presentados por el Servicio de control de afloramiento.
- Reportar diariamente las ocurrencias durante la prestación del servicio; sin perjuicio de que la DGAH formule requerimientos adicionales.
- Reconocer la zona e identificar todos los trabajos a realizarse, de tal manera que se cumplan los alcances del servicio vinculado a controlar el afloramiento de hidrocarburos y restaurar la zona de la excavación.

- Supervisar los materiales, herramientas y personal empleados durante la ejecución del servicio vinculado a controlar el afloramiento de hidrocarburos y restaurar la zona de la excavación.
- Elaborar un informe detallado de todas las actividades ejecutadas durante el referido servicio, así como precisar el estado en el que quedará la tubería de desagüe de la zona y deberá contar con el respectivo registro fotográfico.

## 12. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

### 12.1. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO

El servicio se desarrollará en la I.E. José Pardo y Barreda y en el frontis de la Institución Educativa José Pardo y Barreda, exactamente en el Jr. Tacna s/n, ubicado en la ciudad de Negritos, distrito de La Brea, provincia de Talara y departamento de Piura

### 12.2. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de servicio es de cuarenta (40) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, de acuerdo al siguiente cronograma:

Etapas	Sector	Descripción	Días calendario
0	-	Plan de trabajo (Etapas I y II)	5 contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato
I	1	Losa deportiva	15 contados a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo
	2	Aula 1°C ubicada en el interior de la I.E. José Pardo y Barreda	
	3	Calicata 4	
II	4	Jr. Tacna (Frontis del colegio)	35 contados a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo

Es preciso señalar que los plazos no incluyen la revisión y conformidad de los entregables por parte del MINEM.

## 13. ENTREGABLES Y LUGAR DE PRESENTACIÓN

Los entregables requeridos en el presente servicio, serán presentados en formato digital o físico ante Dirección General de Asuntos Ambientales de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas, a través de la mesa de partes de la Entidad, sito en Av. De las Artes Sur 260 San Borja, Lima, o a través de la mesa de partes virtual del Ministerio de Energía y Minas, según detalle:

### 13.1 ENTREGABLES

**1er Entregable - Plan de trabajo:** A ser presentado en el plazo máximo de hasta cinco (05) días calendarios, a partir del día siguiente de suscrito el contrato. El contenido mínimo del Plan de trabajo será el siguiente:

- Cronograma de ejecución de actividades (GANTT en MS PROJECT), en detalle, el cual incluye los plazos, recursos y materiales.
- Cronograma de suministro de materiales
- Lista de personal propuesto para la ejecución de servicio.

**2do Entregable - Informe de actividades:** A ser presentado en el plazo máximo de hasta quince (15) días calendarios contados a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo. El contenido mínimo del segundo entregable será el siguiente:

- Informe de todas las actividades realizadas en la intervención de la ETAPA I (Sector 1, 2 y 3).
- Copia del Primer acta de inicio de servicio.
- Especificaciones técnicas de los materiales utilizados, de conformidad a los requerimientos indicados y normas vigentes.
- Panel fotográfico descriptivo.
- Resultados de la prueba de resistencia del concreto (mínimo 2).
- Cronograma del plan de trabajo actualizado realizado durante la ejecución del servicio, incluida todas sus modificaciones.

**3er Entregable – Informe Final del Servicio:** A ser presentado en el plazo máximo de hasta treinta y cinco (35) días calendarios, contados a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo. El contenido mínimo del tercer entregable será el siguiente:

- Informe de todas las actividades realizadas en la intervención de la ETAPA II (Sector 4).
- Copia del primer y segundo acta de inicio de servicio.
- Copia de acta de recepción de la ejecución de la etapa I y II.
- Especificaciones técnicas de los materiales utilizados, de conformidad a los requerimientos indicados y normas vigentes.
- Resultados de la prueba de resistencia del concreto (mínimo 2).
- Cronograma del plan de trabajo actualizado realizado durante la ejecución del servicio, incluida todas sus modificaciones.

#### 14.RESULTADOS ESPERADOS

- El producto final será la contención del afloramiento de hidrocarburos, a través de la limpieza y extracción de los residuos de hidrocarburo de las zonas 1, 2, 3 y 4 así como la impermeabilización y restauración de las excavaciones en las Zonas 1, 2, 3 y 4.

#### 15.CONFORMIDAD Y PAGO DEL SERVICIO

##### 15.1 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Dirección General de Asuntos Ambientales de Hidrocarburos brindará la conformidad del servicio, previa verificación del cumplimiento cabal y oportuno de las prestaciones requeridas.

La conformidad del servicio será otorgada por la DGAH en un plazo máximo de siete (7) días calendario, de producida la recepción de la presentación del entregable del Contratista.

En los casos que existan observaciones, el MINEM las comunica al Contratista indicando el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de 2 días ni mayor de 8 días calendario, según la complejidad.

##### 15.2 FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista, según el detalle siguiente:

- **Primer pago:** 40% del monto contractual, una vez culminadas las actividades correspondientes a la Etapa I y a la conformidad del segundo entregable.

- **Segundo pago:** 60% del monto contractual, una vez culminadas las actividades correspondientes a la Etapa II y a la conformidad del tercer entregable.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección General de Asuntos Ambientales e Hidrocarburos, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

El pago por el servicio incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

## 16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

## 17. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista protegerá la información confidencial del uso, difusión o divulgación no autorizada, para lo cual extremará todos los cuidados y medidas de seguridad que normalmente emplea para tratar y proteger a la misma, obligándose a:

- a) No divulgar información confidencial, salvo y hasta tanto sea autorizado expresamente por escrito por la DGAAH del Ministerio de Energía y Minas.
- b) No utilizar total o parcialmente la información confidencial para otros fines distintos a los del presente servicio.
- c) No efectuar copias de la información confidencial y sólo permitirá el acceso a la misma a los empleados autorizados que necesiten ese conocimiento.

El Contratista seleccionado y el equipo de trabajo que designe está obligado a guardar la confidencialidad y reserva, así como, a no divulgar ni transferir la información y documentación recibida, producida con ocasión de la prestación del servicio (durante y después de haber culminado el servicio), bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

## 18. PROPIEDAD INTELECTUAL

Los derechos de autor y contenidos en los entregables del presente servicio son de propiedad de la DGAAH del Ministerio de Energía y Minas; así como, de las hojas de trabajo y demás desarrollados en el marco del presente servicio.

El Contratista entregará una carta cediendo la propiedad intelectual de los documentos desarrollados al Ministerio de Energía y Minas, las mismas que podrán ser reproducidas las veces que sean necesarias, sin mediar ni pago, ni autorización alguna por parte de los que han elaborado el trabajo.

## 19. PENALIDADES A APLICAR

### 19.1 PENALIDAD POR MORA

De acuerdo al artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.



## 19.2 OTRAS PENALIDADES

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán las siguientes penalidades adicionales:

Penalidad	Importe a aplicar	Procedimiento*
Efectuar el cambio de personal por un reemplazante que no reúna calificaciones iguales o superiores al perfil solicitado	0.5% de la UIT, por cada personal que no reúna las calificaciones solicitadas.	Según informe de la DGAAH.

\*Se elaborará un informe por parte del área usuaria, el mismo que se remitirá a la Oficina de Abastecimiento y Servicios a efectos que se corra traslado del mismo al contratista, solicitando su descargo en un plazo que no excederá dos (2) días de recibida dicho informe. Sin perjuicio de aplicar la penalidad que corresponda con o sin los descargos efectuados, previa evaluación de ser el caso.

## 20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad, por vicios ocultos, del contratista es de tres (3) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

## 21. PROTOCOLOS SANITARIOS

El Contratista deberá cumplir con los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicen los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación, bajo costo y responsabilidad del contratista, con el fin de salvaguardar la salud del personal a cargo de la ejecución del servicio.

## 22. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **23. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

#### **24. CLÁUSULA ANTISOBORNO**

El contratista rechaza y denuncia todo acto y/o tentativa de soborno, el cual se define como una oferta, promesa, entrega, aceptación o solicitud de una ventaja indebida de cualquier valor (que puede ser de naturaleza financiera o no financiera), directamente o indirectamente, e independiente de su ubicación, en violación de la ley aplicable, como incentivo o recompensa para que una persona actúe o deje de actuar en relación con el desempeño de las obligaciones de esa persona. Asimismo, declara y garantiza el cumplimiento de la Política Antisoborno, la cual forma parte del Sistema de Gestión Antisoborno del Ministerio de Energía y Minas, debidamente certificado (ISO 37001:2016).

26. Anexo

Anexo 01: Metrado del servicio para el control del afloramiento de hidrocarburos vinculado al Pasivo Ambiental del Subsector Hidrocarburos de alto riesgo identificado con el código F00052 y restauración de la zona de la emergencia ambiental declarada en La Brea

PLANILLA DE METRADOS												
PROYECTO	: RESTAURACIÓN DEL COLEGIO JOSE PARDO Y BARREDA											
UBICACIÓN	: NEGRITOS, DISTRITO DE PARIÑAS, PROVINCIA DE TALARÁ, DEPARTAMENTO PIURA											
ETAPA	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANTIDAD	VECES	DIMENSIONES			ÁREA	FACTOR DE ESPONJAMIENTO	VOLUMEN	METRADO PARCIAL
						LARGO	ANCHO	ALTO				TOTAL
	01	RESTAURACIÓN DE LOSA DEL COLEGIO JOSE PARDO Y BARREDA										
ETAPA I	01.01	SECTOR 1 - LOSA DEPORTIVA										
	01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES										
	01.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	1.00	1.00	8.30	7.60		63.08			63.08
	01.01.01.02	RETIRO DE MAYOLICA	M2	1.00	1.00	8.30	7.60		63.08			63.08
	01.01.02	SERVICIO DE MOVIMIENTO DE TIERRAS										
	01.01.02.01	CORTE DE TERRENO	M3									67.65
		CORTE DE TERRENO EN LOSA DEPORTIVA*		1.00	1.00	8.30	7.60	0.85	63.08	1.20	64.34	64.34
		CORTE DE TERRENO DETRAS LOSA DEPORTIVA*		1.00	1.00	1.80	1.80	0.85	3.24	1.20	3.30	3.30
	01.01.02.02	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO (BENTONITA)	M3	1.00	1.00	8.30	7.60	0.50	63.08	1.20	31.54	37.85
	01.01.02.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO (AFIRMADO)	M3	1.00	1.00	8.30	7.60	0.35	63.08		22.08	22.08
	01.01.02.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	M3	1.00	1.00	1.80	1.80	1.50	3.24		4.86	4.86
	01.01.03	CONCRETO SIMPLE										
	01.01.03.01	LOSA DE CONCRETO F'C=175 kg/cm2	M3	1.00	1.00	8.30	7.60	0.15	63.08		9.46	9.46
	01.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2									7.16
		TRANSVERSAL		3.00	1.00	7.60		0.15	1.14			3.42
		LONGITUDINAL		3.00	1.00	8.30		0.15	1.25			3.74
	01.01.04	JUNTAS										
	01.01.04.01	JUNTAS TRANSVERSALES Y LONGITUDINALES	ML									47.70

PLANILLA DE METRADOS												
PROYECTO	: RESTAURACIÓN DEL COLEGIO JOSE PARDO Y BARREDA											
UBICACIÓN	: NEGRITOS, DISTRITO DE PARIÑAS, PROVINCIA DE TALARÁ, DEPARTAMENTO PIURA											
ETAPA	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANTIDAD	VECES	DIMENSIONES			ÁREA	FACTOR DE ESPONJAMIENTO	VOLUMEN	METRADO PARCIAL
						LARGO	ANCHO	ALTO				TOTAL
		JUNTAS TRANSVERSALES		3.00	1.00	7.60						22.80
		JUNTAS LONGITUDINALES		3.00	1.00	8.30						24.90
	01.01.05	OTROS SERVICIOS										
	01.01.05.01	REINSTALACION DE ARCO METALICO MULTIDEPORTIVO	UNID	1.00	1.00							1.00
	01.01.05.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3									75.29
		ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (LOSAS DE CONCRETO 3,8X3,8")		3.00	1.00	3.80	3.80	0.15	14.44	1.50	3.25	9.75
		ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (LOSAS DE CONCRETO 3,8X0,7")		2.00	1.00	3.80	0.70	0.15	2.66	1.50	0.60	1.20
		ELIMINACION DE MATERIAL CONTAMINADO*		1.00	1.00	8.30	7.60	0.85	63.08	1.20	64.34	64.34
	01.02	SECTOR 2 - AULA 1RO C										
	01.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES										
	01.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	1.00	1.00	1.86	1.70		3.16			3.16
				1.00	1.00	1.38	0.46		0.63			0.63
	01.02.01.02	LIMPIEZA Y ELIMINACIÓN MANUAL DE RESIDUOS DE HIDROCARBUROS	GAL	1.00	1.00	1.86	1.70	0.07	264.18		58.47	58.47
	01.02.01.03	RETIRO DE MAYOLICA	M2	1.00	1.00	1.38	0.46		0.63			0.63
	01.02.02	SERVICIO DE MOVIMIENTO DE TIERRAS										
	01.02.02.01	PERFILADO Y COMPACTADO	M2	1.00	1.00	1.86	1.70		3.16			3.16
	01.02.02.02	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO (BENTONITA)	M3	1.00	1.00	1.86	1.70	0.50	3.16		1.58	1.58
	01.02.02.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO (AFIRMADO)	M3	1.00	1.00	1.86	1.70	0.40	3.16		1.26	1.26
	01.02.03	CONCRETO SIMPLE										
	01.02.03.01	CONCRETO SIMPLE f'c=140 kg/cm2 EN LOSA	M3	1.00	1.00	1.86	1.70	0.10	3.16		0.32	0.32
	01.02.04	OTROS SERVICIOS										
	01.02.04.01	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	1.00	1.00	1.86	1.70	0.20	3.16		0.63	0.63

PLANILLA DE METRADOS													
PROYECTO	: RESTAURACIÓN DEL COLEGIO JOSE PARDO Y BARREDA												
UBICACIÓN	: NEGRITOS, DISTRITO DE PARIÑAS, PROVINCIA DE TALARA, DEPARTAMENTO PIURA												
ETAPA	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UN D	CANTIDAD	VECES	LARGO	ANCHO	ALTO	ÁREA	FACTOR DE ESPONJAMIENTO	VOLUMEN	PAR C.	METRADO TOTAL
ETAPA II	01.02.04.02	ENCHAPADO DE MAYOLICA (INCLUYE MAYOLICA, PEGAMENTO, FRAGUA, INSTALACION) SECTOR1	M2	1.00	1.00	1.86	1.70		3.16			3.16	3.80
		ENCHAPADO DE MAYOLICA (INCLUYE MAYOLICA, PEGAMENTO, FRAGUA, INSTALACION) SECTOR 2	M3	1.00	1.00	1.38	0.46		0.63			0.63	
	01.03	SECTOR 3 CALICATA 4											
	01.03.01	SERVICIO DE TRABAJOS PRELIMINARES											
	01.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	1.00	1.00	4.50	2.50		11.25			11.25	11.25
	01.03.01.02	LIMPIEZA Y ELIMINACIÓN MANUAL DE RESIDUOS DE HIDROCARBUROS	GAL	1.00	1.00	2.00	2.50	0.05			66.05	66.05	66.05
	01.03.02	SERVICIO DE MOVIMIENTO DE TIERRAS											
	01.03.02.01	PERFILADO Y COMPACTADO	M2	1.00	1.00	4.50	2.50		11.25			11.25	11.25
	01.03.02.02	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO (BENTONITA)	M3	1.00	1.00	4.50	2.50	0.50			5.63	5.63	5.63
	01.03.02.03	RELLENO CON SUELO ORGANICO	M3	1.00	1.00	4.50	2.50	1.00			11.25	11.25	11.25
	01.04	SECTOR 4 Jr. TACNA											
	01.04.01	SERVICIO DE TRABAJOS PRELIMINARES											
	01.04.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2										115.46
		LOSA DE PISTA		1.00	1.00	12.00	3.30		39.60			39.60	
	VEREDA		1.00	1.00	12.00	1.45		17.40			17.40		
	FRONTIS DEL COLEGIO		1.00	1.00				58.46			58.46		
01.04.01.02	LIMPIEZA Y ELIMINACIÓN MANUAL DE RESIDUOS DE HIDROCARBUROS	GAL	1.00	1.00	3.00	3.00	0.20	9.00		1.80	475.51	475.51	
01.04.01.03	LIMPIEZA Y ELIMINACIÓN MANUAL DE AGUAS SERVIDAS	M3	1.00	1.00	2.00	2.20	3.00	4.40		13.20	13.20	13.20	
01.04.02	SERVICIO DE MOVIMIENTO DE TIERRAS												
01.04.02.01	ELIMINACION DE MATERIAL SUELTO	M3										100.10	
	CONCRETO DE LOSA DE LA PISTA*		1.00	1.00	4.00	2.30	0.20	9.20	1.50	2.76	2.76		
	MATERIAL DE BASE GRANULAR BAJO LA LOSA DE LA PISTA*		1.00	1.00	4.00	3.30	3.50	13.20	1.20	55.44	55.44		

PLANILLA DE METRADOS													
PROYECTO	: RESTAURACIÓN DEL COLEGIO JOSE PARDO Y BARREDA												
UBICACIÓN	: NEGRITOS, DISTRITO DE PARIÑAS, PROVINCIA DE TALARA, DEPARTAMENTO PIURA												
ETAPA	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UN D	CANTIDAD	VECES	DIMENSIONES			ÁREA	FACTOR DE ESPONJAMIENTO	VOLUMEN	PAR C.	METRADO TOTAL
		VEREDA*		1.00	1.00	6.50	1.20	0.20	7.80	1.50	2.34	2.34	
		MURO*		1.00	1.00	6.00	0.15	1.20	0.90	1.50	1.62	1.62	
		SARDINEL*		1.00	1.00	7.00	0.10	0.60	0.70	1.50	0.63	0.63	
		MATERIAL DE SUB BASE GRANULAR BAJO LA VEREDA		1.00	1.00	6.50	1.20	3.45	7.80	1.20	32.29	32.29	
		MATERIAL DE SUB BASE GRANULAR BAJO EL SARDINEL		1.00	1.00	7.00	0.10	2.95	0.70	1.20	2.48	2.48	
		MATERIAL DE SUB BASE GRANULAR BAJO EL MURO		1.00	1.00	6.00	0.15	2.35	0.90	1.20	2.54	2.54	
01.04.02.02		RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO (BENTONITA)**											67.50
		Desde la profundidad 3.50 hasta 4.00.	M3	1.00	1.00	3.00	3.00	0.50	9.00		4.50	4.50	
		Desde la profundidad 2.00 hasta 3.50.		1.00	1.00	12.00	7.00	1.50	84.00		126.00	126.00	
		(-) volumen estimado ocupado por roca de gran tamaño, que ocupa el 50% del espacio		1.00	1.00	12.00	7.00	-0.75	84.00		63.00	63.00	
01.04.02.03		RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO	M3										120.28
		Relleño desde la profundidad 0.40 hasta 2.00		1.00	1.00	12.00	3.30	1.60	39.60		63.36	63.36	
		Relleño del terreno que se encuentra expuesto al lado del muro.		1.00	1.00	AREA		1.00	31.80		31.80	31.80	
		Relleño bajo la vereda con profundidad de 0.60 - 2.00		1.00	1.00	4.00	1.45	1.40	5.80		8.12	8.12	
		Relleño de la excavación que se encuentra expuesta con aguas servidas al lado del frontis del colegio.		1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	4.00		8.00	8.00	
		Relleño de la excavación que se encuentra expuesta al lado del frontis del colegio.		1.00	1.00	3.00	2.00	1.50	6.00		9.00	9.00	
01.04.02.04		SUB BASE	M3	1.00	1.00	AREA		0.20	88.80		17.76	17.76	17.76
01.04.03		CONCRETO ARMADO											
01.04.03.01		CONCRETO F'C=280 KG/CM2	M3										7.92
		LOSA DE CONCRETO PARA LA PISTA F'C=280 KG/CM2		1.00	1.00	12.00	3.30	0.20	39.60		7.92	7.92	
01.04.03.02		CONCRETO F'C=175 KG/CM2	M3										8.44

PLANILLA DE METRADOS													
PROYECTO		: RESTAURACIÓN DEL COLEGIO JOSE PARDO Y BARREDA											
UBICACIÓN		: NEGRITOS, DISTRITO DE PARIÑAS, PROVINCIA DE TALARA, DEPARTAMENTO PIURA											
ETAPA	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UN D	CANTIDAD	VECES	DIMENSIONES			ÁREA	FACTOR DE ESPONJAMIENTO	VOLUMEN	METRADO	
						LARGO	ANCHO	ALTO				PAR C.	TOTAL
01.04.03.03		CONCRETO PARA SARDINEL F'C=175 KG/CM2		1.00	1.00	16.00	0.10	0.70	1.60		1.12	1.12	59.06
		CONCRETO PARA VEREDA F'C=175 KG/CM2		1.00	1.00	16.00	1.20	0.20	19.20		3.84	3.84	
		CONCRETO PARA MURO F'C=175 KG/CM2		1.00	1.00	16.00	0.15	1.45	2.40		3.48	3.48	
		ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2										
		ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSA		1.00	2.00	3.30		0.20	0.66		0.66	0.66	
		ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDA LADO DERECHO		1.00	1.00	12.00		0.60	7.20		7.20	7.20	
		ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDA LADO IZQUIERDO		1.00	1.00	16.00		0.50	8.00		8.00	8.00	
		ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MURO EXTERIOR		1.00	1.00	16.00		1.50	24.00		24.00	24.00	
		ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MURO INTERIOR		1.00	1.00	16.00		1.20	19.20		19.20	19.20	
		ACERO DE 3/4"	KG									232.35	
01.04.04		JUNTAS											7.30
01.04.04.01		JUNTAS TRANSVERSALES Y LONGITUDINALES	ML										
		JUNTAS TRANSVERSALES		1.00	4.00	3.30						3.30	
		JUNTAS LONGITUDINALES		1.00	3.00	4.00						4.00	
01.04.05		OTROS SERVICIOS											
01.04.05.01		PINTURA DE TRAFICO AMARILLA	ML	1.00	1.00	16.00						16.00	16.00
01.04.05.02		ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	1.00	1.00	16.00	5.00	0.10				8.00	8.00

\*Nota: Se le está considerando un factor de esponjamiento (concreto:1.5 , suelos:1.2 )

\*\*Nota: Se considera el metrado al 50% por la presencia de una roca en el área a intervenir, se considerará en la partida el factor de esponjamiento



Anexo 02

Fotografía de los sectores del servicio

ETAPA I



ETAPA II

Estado Actual





Estado Original – Etapa II



Trabajos realizados para ubicación pozos – Etapa II



Una visualización directa del archivo de términos de referencia se encuentra en el siguiente link: <https://pad.minem.gob.pe/BuscaTuDocumento>, clave : YFNEWSEK

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional de ingeniero civil del personal clave requerido como Coordinador General.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>CINCO (05) años de experiencia como residente y/o supervisor y/o coordinador de servicios y/o impermeabilización de suelos y/o pavimentos y/o edificaciones y/o similares desde la obtención del título de ingeniero del personal clave requerido como Coordinador General.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul> </div>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES (S/ 200,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>

	<p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de VEINTISIETE MIL TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES (S/ 27,300.00) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de edificaciones, servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento de infraestructura y/o servicio de movimiento de tierras.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>
--	--

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio para el control del afloramiento de hidrocarburos vinculado al pasivo ambiental del Subsector hidrocarburos de alto riesgo identificado con el código F00052 y restauración de la zona de la emergencia ambiental declarada en La Brea, que celebra de una parte el Ministerio de Energía y Minas, identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MINEM-1** para la contratación del servicio para el control del afloramiento de hidrocarburos vinculado al pasivo ambiental del Subsector hidrocarburos de alto riesgo identificado con el código F00052 y restauración de la zona de la emergencia ambiental declarada en La Brea, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio para el control del afloramiento de hidrocarburos vinculado al pasivo ambiental del Subsector hidrocarburos de alto riesgo identificado con el código F00052 y restauración de la zona de la emergencia ambiental declarada en La Brea.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista, según el detalle siguiente:

- Primer pago: 40% del monto contractual, una vez culminadas las actividades correspondientes a la Etapa I y a la conformidad del segundo entregable.
- Segundo pago: 60% del monto contractual, una vez culminadas las actividades correspondientes a la Etapa II y a la conformidad del tercer entregable.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por funcionario responsable de la Dirección General de Asuntos Ambientales e Hidrocarburos en el plazo máximo de SIETE (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al

CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

#### **Otras penalidades**

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán las siguientes penalidades adicionales:

<b>Penalidad</b>	<b>Importe a aplicar</b>	<b>Procedimiento*</b>
Efectuar el cambio de personal por un reemplazante que no reúna calificaciones iguales o superiores al perfil solicitado	0.5% de la UIT, por cada personal que no reúna las calificaciones solicitadas.	Según informe de la DGAAH.

\*Se elaborará un informe por parte del área usuaria, el mismo que se remitirá a la Oficina de Abastecimiento y Servicios a efectos que se corra traslado del mismo al contratista, solicitando su descargo en un plazo que no excederá dos (2) días de recibida dicho informe. Sin perjuicio de aplicar la penalidad que corresponda con o sin los descargos efectuados, previa evaluación de ser el caso.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. de las Artes Sur N° 260, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MINEM-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MINEM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MINEM-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MINEM-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio para el control del afloramiento de hidrocarburos vinculado al Pasivo Ambiental del Subsector Hidrocarburos de alto riesgo identificado con el código F00052 y restauración de la zona de la emergencia ambiental declarada en La Brea, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## **ANEXO N° 4**

### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MINEM-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MINEM-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MINEM-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MINEM-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Servicio para el control del afloramiento de hidrocarburos vinculado al pasivo ambiental del Subsector hidrocarburos de alto riesgo identificado con el código F00052 y restauración de la zona de la emergencia ambiental declarada en La Brea	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

**ANEXO NO APLICABLE A LA PRESENTE CONTRATACIÓN**

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MINEM-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MINEM-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MINEM-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MINEM-1**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MINEM-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2024-MINEM-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*