

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

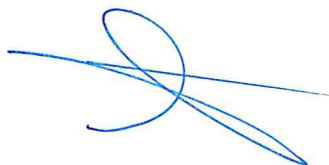
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA EN GENERAL¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
021-2023-UNE-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA
LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DEL PROYECTO DE
INVERSIÓN PÚBLICA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE
FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSITARIA, PARA LA ESCUELA PROFESIONAL DE
CIENCIAS NATURALES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE, LOCALIDAD
DE CHOSICA – DISTRITO DE LURIGANCHO – PROVINCIA
DE LIMA"**



¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

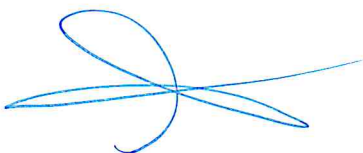
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

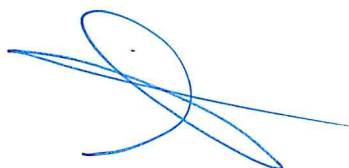
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

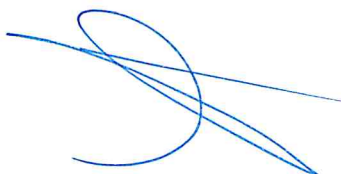
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo

estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido

previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

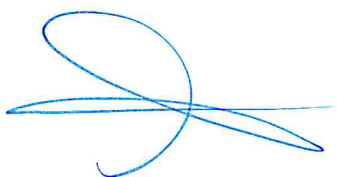
3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE
GUZMÁN Y VALLE
RUC N° : 20174950971
Domicilio legal : AV. ENRIQUE GUZMAN Y VALLE N° 951, URB. LA CANTUTA,
LURIGANCHO - CHOSICA
Teléfono: : 313-3700 Anexo: 6410
313-3718
Correo electrónico: : rmontalban@une.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de **SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA, PARA LA ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS NATURALES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE, LOCALIDAD DE CHOSICA – DISTRITO DE LURIGANCHO – PROVINCIA DE LIMA"**.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0032-2023-DIGA-UNE** el 16 de junio del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

(1-00) RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de noventa (90) días calendario contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (CINCO) SOLES en:

Pagar en : UNIDAD DE TESORERÍA DE LA UNE

Recoger en : OFICINA DE ABASTECIMIENTO

EN AV. ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE S/N LA CANTUTA, LURIGANCHO CHOSICA DE 8:30 A 12:30 DEL MEDIO DÍA Y DE LAS 13:45 A 15:30 HORAS.

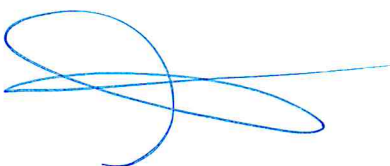
Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año Fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, en Adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF modifica la ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF texto único Ordenado de la ley N° 30225 de la ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo general y su texto único Ordenado Aprobado mediante D.S. 006-2017-JUS.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la ley General del Sistema nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N° 2)

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

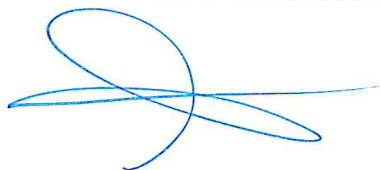
Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 13)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.



⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
- PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
- c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
- c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
- c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad. En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en la Caja de la Entidad, sito en Av. Enrique Guzmán y Valle N° 951 Urb. La Cantuta- Distrito de Lurigancho – Chosica.

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso

de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸ (Anexo N°14).
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁹.
- i) Estructura de costos de la oferta económica¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en OFICINA DE ABASTECIMIENTO DE LA UNE, ubicado en AV. ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE N° 951, URB. LA CANTUTA, LURIGANCHO – CHOSICA.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en tres armadas dentro de los quince (15) días calendario posteriores al otorgamiento de la conformidad de cada entregable, a la prestación correspondiente, para tal efecto, el responsable de dar conformidad de recepción de los servicios deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días calendario de ser estos recibidos.

El plazo señalado para el pago procederá, siempre que se tenga los comprobantes de pago conformes, concordantes a los entregables.

FORMA DE PAGO	ENTREGABLES	INFORMES	DESCRIPCIÓN	ABONO PORCENTUAL	PLAZO	
PRIMERA ARMADA	Primer Entregable	Primer Informe	A la aprobación del 1er entregable	30%	02 días calendarios	Treinta (30) días calendarios
		Segundo Informe			30 días calendarios	
SEGUNDA ARMADA	Segundo Entregable	Tercer Informe	A la aprobación del 2do entregable	40%	Cuarenta (40) días calendarios	
TERCERA ARMADA	Tercer Entregable	Cuarto Informe	A la aprobación del 3er entregable y viabilidad.	30%	Veinte días (20) días calendarios	

Tras la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas en los Términos de referencia del Servicio, la Unidad Formuladora le dará la conformidad y/o una opinión favorable correspondiente para el pago del último entregable.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Primera Armada: (30%), del monto total del contrato, y a la presentación del PRIMER ENTREGABLE, previa conformidad y/o una opinión favorable de la (UF) de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.

Segunda Armada: (40%), del monto total del contrato, y a la presentación del SEGUNDO ENTREGABLE, previa conformidad y/o una opinión favorable de la (UF) de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.

Tercera Armada: (30%), del monto total del contrato, y a la presentación del TERCER ENTREGABLE, previa conformidad y/o una opinión favorable de la (UF) de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de proyectos de Inversión de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Entregables respectivos y sus conformidades.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la UNE, sito en AV. ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE N° 951, URB LA CANTUTA, LURIGANCHO – CHOSICA. La documentación deberá tener lo siguiente:

- En medio impreso, deberá presentarse en tres (03) ejemplares (un 01 original y dos 02 copias) impreso en papel bord A4 de 75g, será visado (sello y firma) y foliado por los profesionales respectivos y para planos, papel blanco A0, A1, A2 y A3 deben estar ordenados y doblados de manera que permitan su fácil desglosamiento, debiendo contener un índice y numeración de páginas, mostrarán el sello y firma del consultor en todas su páginas, junto con la firma del jefe de proyecto y del profesional especialista, según sea el caso.
- Asimismo, deberán acompañarse con la versión digital en CD que contenga el informe respectivo, con todas las especialidades incluidas, cálculos, planos, y datos desarrollados en el estudio, y procesados en Word, Excel, AutoCAD, presupuesto en PDF y Backup de S10 para las versiones vigentes de Windows y MS Office, entre otros documentos relacionados al proyecto para las versiones vigentes de Windows y MS Office.
- El CD deberá contener: (i) la versión escaneada de los ejemplares, (ii) la versión en los programas originales en Word, Excel, Microsoft Project, PowerPoint, AutoCAD, entre otros. Se incluirá los archivos de las imágenes que se hayan incluido de estos; por ejemplo, si se elabora un cuadro de Excel y se inserta como imagen, necesariamente, se debe acompañar el Excel correspondiente.
- En caso de producirse actualizaciones y/o modificaciones en la normativa del Invierte.pe, lineamiento o notas técnicas del Ministerio de Educación y/o lineamientos de la UNE EGV, El Consultor está en la obligación de adecuar el estudio de preinversión a nivel de Perfil y cada especialidad realizada, poniendo a consideración de la entidad previa opinión del Responsable de la Unidad Formuladora según la etapa del contrato en que se encuentre, asimismo, solicitar la ampliación de plazo que amerite por constituirse en una causal no atribuible al Consultor.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

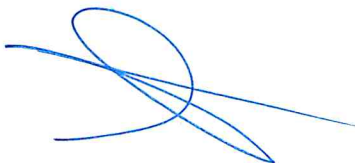
De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SE ADJUNTAN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA COMO ARCHIVO ADJUNTO A LAS BASES

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B		CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1		EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
		Requisitos:
N°	PERFIL PROFESIONAL	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
1	Jefe de proyecto: Título profesional de Economista y/o Ingeniero economista y/o ingeniero civil y/o arquitecto y/o Administrador	Experiencia específica en la especialidad de dos (02) años en el sector público y/o privado como Jefe de Unidad Formuladora y/o Responsable de Unidad Formuladora y/o Jefe de Proyecto y/o especialista en proyectos y/o responsable y/o formulador de proyectos y/o coordinador de proyectos y/o evaluador de estudios de preinversión o proyectos y/o revisor de estudios de preinversión en proyectos de infraestructura en edificaciones. que se computará desde la colegiatura.
2	Especialista en formulación de proyectos: Título profesional de Economista y/o Ingeniero economista.	Experiencia en la especialidad mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado como Responsable de UF y/o Revisor de estudios de pre inversión, Jefe de Proyecto y/o especialista en proyectos y/o formulador de proyectos en el sector educación y/o universidades, que se computará desde la colegiatura.
3	Especialista en Infraestructura Educativa: Título profesional en Arquitectura.	Experiencia en la especialidad mínima de (02) años en evaluación y elaboración de diseños arquitectónicos de estudios de preinversión a nivel de perfil y/o expedientes técnicos en proyectos del sector educación que se computará desde la colegiatura.
4	Especialista Temático 1.: Titulado en Biología y/o física y/o Química.	Experiencia mínima en la especialidad no menor de un (01) año habiendo desempeñado funciones de docente universitario, y/o responsable de laboratorio de ciencias naturales (Biología, Física y/o Química) y/o jefe y/o responsable y/o coordinador de las áreas de biología y/o química y/o física o similares ya sea en el sector público o privado en el sector Educación Superior, que se computará desde la colegiatura.
5	Especialista Temático 2. Ingeniero agrónomo y/o ingeniero agrícola y/o ingeniero forestal y/o afines, titulado colegiado y habilitado.	Experiencia mínima en la especialidad de un (01) año en el sector público y/o privado como docentes y/o jefes de laboratorios de Ingeniería agronómica y/o ingeniería agrícola y/o ingeniería forestal, Jefe y/o coordinador y/o responsable del departamento y/o área de Ingeniería agronómica y/o ingeniería agrícola y/o ingeniería forestal, que se computará desde la colegiatura.
6	Especialista en Instalaciones sanitarias. Título profesional en Ingeniería sanitaria.	Experiencia mínima en la especialidad de dos (02) años en el sector público y/o privado en la formulación de proyectos de inversión pública y/o expedientes técnicos de obras de infraestructura educativa y/o universitaria que se computará desde la colegiatura.
7	Especialista en instalaciones eléctricas. Título profesional de Ingeniero electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico.	Experiencia mínima en la especialidad de dos (02) años en el sector público y/o privado en la formulación de proyectos de inversión pública y/o expedientes técnicos de obras de infraestructura educativa y/o universitaria que se computará desde la colegiatura.
8	Especialista en costos y presupuestos. Título profesional en Ingeniería civil.	Experiencia mínima en la especialidad de dos (02) años en el sector público y/o privado en la formulación de proyectos de inversión pública y/o expedientes técnicos de obras de infraestructura educativa y/o universitaria que se computará desde la colegiatura.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal

clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

N°	PERFIL PROFESIONAL
1	Jefe de proyecto: Título profesional de Economista y/o Ingeniero economista y/o ingeniero civil y/o arquitecto y/o Administrador. Colegiado y habilitado.
2	Especialista en formulación de proyectos: Título profesional de Economista y/o Ingeniero economista. Colegiado y habilitado.
3	Especialista en Infraestructura Educativa: Título profesional en Arquitectura. Colegiado y habilitado.
4	Especialista Temático 1.: Titulado en Biología y/o física y/o Química. Colegiado y habilitado.
5	Especialista Temático 2. Ingeniero agrónomo y/o Ingeniero agrícola y/o Ingeniero forestal y/o afines, titulado colegiado y habilitado. Colegiado y habilitado.
6	Especialista en Instalaciones sanitarias. Título profesional en Ingeniería sanitaria. Colegiado y habilitado.
7	Especialista en instalaciones eléctricas. Título profesional de Ingeniero electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico. Colegiado y habilitado.
8	Especialista en costos y presupuestos. Título profesional en Ingeniería civil. Colegiado y habilitado.

Acreditación:

El Título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																					
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																					
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CANT.</th> <th>DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO</th> <th>CARACTERÍSTICAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Estación Total</td> <td>Precisión: +- 5mm +5ppm</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>GPS Diferencial</td> <td>H+-3dm, V+-5dm</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Equipo de Computo</td> <td>Laptop y/o computadora de escritorio.</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Fotocopiadora</td> <td>B/N y/o Color laser.</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Impresora</td> <td>A color en formato A3 y/o A4</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Plotter</td> <td>A color en formato A0 y/o A1</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>	CANT.	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CARACTERÍSTICAS	1	Estación Total	Precisión: +- 5mm +5ppm	1	GPS Diferencial	H+-3dm, V+-5dm	4	Equipo de Computo	Laptop y/o computadora de escritorio.	1	Fotocopiadora	B/N y/o Color laser.	1	Impresora	A color en formato A3 y/o A4	1	Plotter	A color en formato A0 y/o A1
CANT.	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CARACTERÍSTICAS																				
1	Estación Total	Precisión: +- 5mm +5ppm																				
1	GPS Diferencial	H+-3dm, V+-5dm																				
4	Equipo de Computo	Laptop y/o computadora de escritorio.																				
1	Fotocopiadora	B/N y/o Color laser.																				
1	Impresora	A color en formato A3 y/o A4																				
1	Plotter	A color en formato A0 y/o A1																				
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																					
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes :</p> <p>Experiencia específica en servicios similares, entendiéndose por éstos a estudios desarrollados a nivel de perfil, ficha técnica simplificada, factibilidad, expediente técnico o definitivo, en proyectos de educación Superior universitaria: Servicio de Estudios Generales, Servicio de Formación Profesional, Servicios Administrativos, Servicios Bibliotecológicos, Auditorios, Servicio de Bienestar Universitario y/o Proyectos de Institutos de Educación Superior Tecnológica y Pedagógica.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹².</p>																					

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

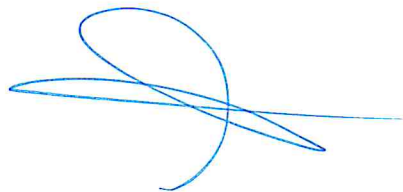
Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de*

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contará con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

esta sección de las bases.

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	90 puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 100,000.00 (Cien Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se entiende que el monto solicitado en la evaluación es adicional al solicitado en los Requisitos de calificación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>		<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= 100,000.00¹⁴: 90 puntos</p> <p>M >= 80,000.00y < 100,000.00: 80puntos</p> <p>M > 60,000.00¹⁵ y < 80,000.00: 70 puntos</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁴ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

¹⁵ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/ 1 000,000.00	[...] puntos
M >= S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B. METODOLOGÍA PROPUESTA		10 puntos
<u>Evaluación:</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente: <ol style="list-style-type: none"> 1.- Descripción <ul style="list-style-type: none"> - Descripción - Fases del Plan de Trabajo - Relación de Actividades de los Profesionales - Organización Física 2.- Identificación de Dificultades y Propuestas de Solución <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de Dificultades - Identificación de Riesgos que podrían generar las dificultades. - Propuesta de solución 3.- Propuesta de Cronograma de Reuniones 4.- Propuesta de Trabajo de Campo y Gabinete. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.		Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 10 puntos No desarrolla la metodología que sustenta la oferta 0 puntos

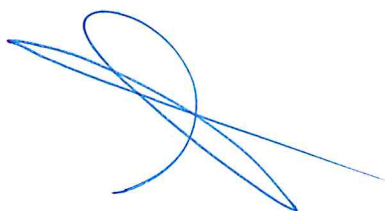
Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP= Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de **SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA, PARA LA ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS NATURALES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE, LOCALIDAD DE CHOSICA – DISTRITO DE LURIGANCHO – PROVINCIA DE LIMA"**, que celebra de una parte **UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20174950971, con domicilio legal en AV. ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE N° 951, URB. LA CANTUTA, LURIGANCHO – CHOSICA, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-UNE-1** para la contratación **SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA, PARA LA ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS NATURALES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE, LOCALIDAD DE CHOSICA – DISTRITO DE LURIGANCHO – PROVINCIA DE LIMA"**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el **SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA, PARA LA ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS NATURALES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE, LOCALIDAD DE CHOSICA – DISTRITO DE LURIGANCHO – PROVINCIA DE LIMA"**, que celebra de una parte **UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁷, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

¹⁷ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto

del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras Penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	UNIDAD	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Entregables sin la firma y sello del especialista y jefe de proyecto y Representante Legal presentado en la oferta técnica. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte (Aplicar en los entregables y levantamientos de observaciones y cuando se verifique la ausencia de firma y sello en más del 20% del documento entregado).	Por cada ocurrencia	0.5 UIT	Se verificará mediante Informe de la Supervisión y/o Evaluación de seguimiento de Unidad Formuladora de la UNE EGV.
2	Ausencia de los especialistas en los trabajos de campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la Entidad. Se aplicará la penalidad afectada por cada especialista ausente, siempre y cuando la reunión sea requerida vía correo electrónico y/o mediante comunicación escrita con un mínimo de tres (03) días de anticipación.	Por cada ocurrencia	0.5 UIT	Se verificará mediante Informe de la Supervisión y/o Evaluación de seguimiento de Unidad Formuladora de la UNE EGV.
3	Entregables o Informes incompletos en relación a lo solicitado expresamente en los términos de referencia, bases integradas o contrato. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte (Aplicar en los entregables y levantamientos de observaciones).	Por cada ocurrencia	0.5 UIT	Se verificará mediante Informe de la Supervisión y/o Evaluación de seguimiento de Unidad Formuladora de la UNE EGV.
4	Realizar el procedimiento de cambio de personal sin que el personal propuesto para el cambio cumpla con las mismas o superiores calificaciones del personal a reemplazar.	Por cada ocurrencia	0.5 UIT	Se verificará mediante Informe de la Supervisión y/o Evaluación de seguimiento de Unidad Formuladora de la UNE EGV.
5	No presenta la habilidad vigente del personal clave profesional en los 3 primeros días de iniciado la ejecución del servicio (se aplicará por cada profesional que no presente).	Por cada ocurrencia	0.25 UIT	Se verificará mediante Informe de la Supervisión y/o Evaluación de seguimiento de Unidad Formuladora de la UNE EGV.
6	En caso culmine la relación contractual entre el consultor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas.	Por cada día de ausencia del personal.	0.5 UIT	Se verificará mediante Informe de la Supervisión y/o Evaluación de seguimiento de Unidad Formuladora de la UNE EGV.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

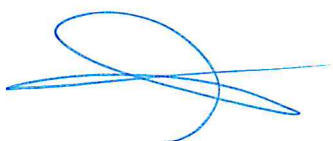
Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-UNE-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

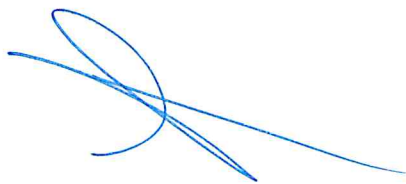
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-UNE-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibídem.

²³ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

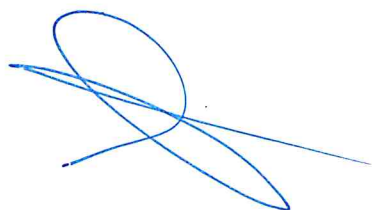
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-UNE-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

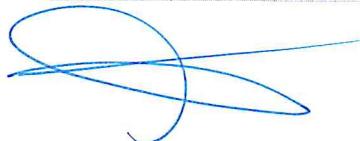
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

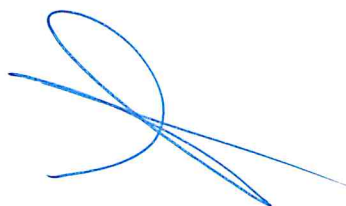
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-UNE-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

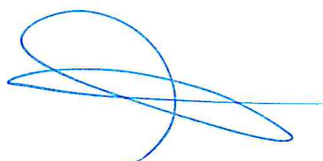
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-UNE-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-UNE-1
Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²⁴] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del

²⁴ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

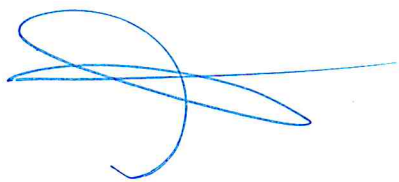
referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*



ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-UNE-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

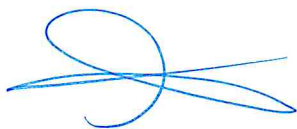
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-UNE-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

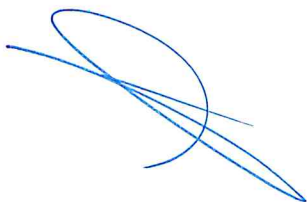
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-UNE-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

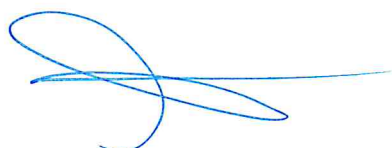
NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-UNE-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

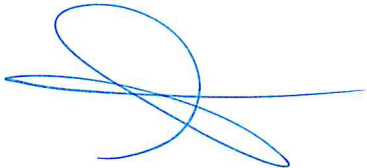
³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-UNE-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

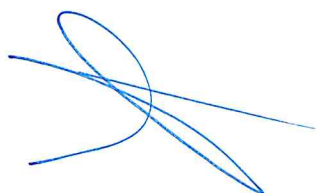
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-UNE-1
Presente.-

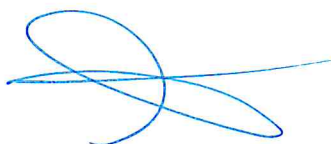
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-UNE-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

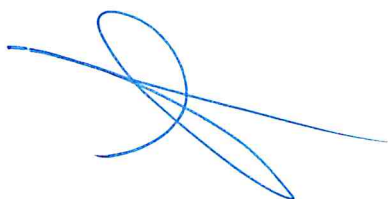
✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

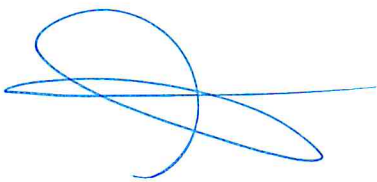
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'S' or 'Z' with a horizontal line extending to the right.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

**MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE
PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA,
PARA LA ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS
NATURALES, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE
EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE, LOCALIDAD
DE CHOSICA, DISTRITO DE LURIGANCHO, PROVINCIA
DE LIMA**



LIMA 2023



TÉRMINOS DE REFERENCIA

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA, PARA LA ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS NATURALES, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE, LOCALIDAD DE CHOSICA, DISTRITO DE LURIGANCHO, PROVINCIA DE LIMA

I. UNIDAD O AREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Unidad Formuladora (UF) de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle (UNE EGV).

II. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de Servicio de Consultoría para la elaboración de estudio a nivel de perfil del proyecto denominado de manera preliminar como: "Mejoramiento del servicio de formación de pregrado en educación superior universitaria, para la Escuela Profesional de Ciencias Naturales, en la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, localidad de Chosica, distrito de Lurigancho, provincia de Lima"

III. FINALIDAD PÚBLICA

Se orienta a elaborar el estudio de pre inversión a nivel de perfil (Anexo N.º 7) en el marco del Invierte.pe, con el objetivo de lograr el cierre de brechas de infraestructura en la formación de pregrado en educación superior universitaria; y la prestación de un servicio de calidad en beneficio de los estudiantes de la UNE EGV.

IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Elaborar el estudio de preinversión a nivel de perfil que determine la viabilidad técnica, económica y social, y el dimensionamiento del proyecto de inversión MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA, PARA LA ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS NATURALES, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE, LOCALIDAD DE CHOSICA, DISTRITO DE LURIGANCHO, PROVINCIA DE LIMA, que permita contribuir la mejora del servicio en beneficio de la comunidad universitaria de manera eficiente.

Lograr una solución técnica integral de la situación negativa identificada, con el planteamiento adecuado de las alternativas de solución.

Contar con un documento técnico que cumpla con todas las exigencias, guías metodológicas y consideraciones del marco normativo, lineamientos y normas técnicas del sector para su elaboración, programación, viabilidad y ejecución.

V. MARCO LEGAL

El consultor utilizará las normas, guías, entre otros lineamientos para la formulación del proyecto de inversión de que serán de uso obligatorio para el diseño y especificaciones técnicas del proyecto.

- a) Ley Universitaria N°30220.
- b) Decreto Legislativo N°1440, del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- c) Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. 082-2019/EF y sus modificatorias.
- d) Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo No 344-2018-EF y sus modificatorias.





- e) Decreto Legislativo N°1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, cuyo Texto Único Ordenado ha sido aprobado mediante Decreto Legislativo N°242-2018-EF.
- f) Decreto Supremo N° 284-2018-EF, de fecha 09 de diciembre de 2018, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y modificatorias.
- g) Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, de fecha 23 de enero de 2019, que aprueba la Directiva N° 001-2019-EF-63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y modificatorias.
- h) Decreto supremo N°016-2015-MINEDU, que aprueba la política de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior Universitaria.
- i) Decreto Supremo N° 012-2020-MINEDU, que aprueba la Política Nacional de Educación Superior Técnico Productiva.
- j) Resolución Directoral N° 008-2020-EF/63.01 que modifica la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- k) Resolución Ministerial N.º 477-2022-MINEDU: "Criterios de Priorización de Inversiones del Sector Educación para el Programa Multianual de Inversiones (PMI) 2024-2026".
- l) Resolución Ministerial N.º 056-2023-MINEDU: Aprobar el documento "Diagnóstico de Brechas de Infraestructura o de Acceso a Servicios del Sector Educación para el PMI 2024-2026".
- m) Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).
- n) Decreto supremo N.º 034-2008-EM: Medidas de ahorro de energía en el sector público.
- o) Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación aprobada por Resolución Suprema N°021-83-TR del 1983.03.23.

Para la formulación del proyecto de inversión en asunto, el consultor utilizará las normas, guías, entre otros lineamientos para el desarrollo del proyecto de inversión de que serán de uso obligatorio para el diseño y especificaciones técnicas del proyecto:

- p) Directiva N°001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- q) Decreto Supremo N° 012-2020-MINEDU, que aprueba la Política Nacional de Educación Superior Técnico Productiva.
- r) Guía General de Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión.
- s) Notas Técnicas del Ministerio de Educación en el servicio de Educación Superior Universitaria.
- t) Anexo N° 07 "Contenido Mínimo del Estudio de Pre inversión a Nivel de Perfil para Proyectos de Inversión", Guía General de Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión.
- u) Anexo N° 11 "Parámetros de evaluación Social" y normas técnicas (Reglamento Nacional de edificaciones), recomendadas en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- v) Lineamientos Metodológicos Generales de la Evaluación Ex Post de Las Inversiones.
- w) Lineamientos para la Evaluación Ex Post de Corto Plazo.
- x) Nota Técnica para la identificación y Estimación de los Costos de Mantenimiento de inversiones
- y) Nota Técnica para el uso de los Precios Sociales en la Evaluación Social de Proyectos de Inversión
- z) Aplicativo para uso de precios sociales
- aa) Orientaciones para el registro del costo de control concurrente en las inversiones
- bb) Formato N° 07-A: Registro de Proyecto de Inversión.
- cc) Documentación de Gestión y Organización de la Universidad.





VI. ANTECEDENTES

La Escuela Profesional de CC. NN, pertenece a la Facultad de Ciencias de la Universidad Nacional Enrique Guzmán y Valle cuya misión es la de "Formar profesionales en educación en las áreas de ciencias naturales, matemática e informática, con bases humanísticas, científicas, tecnológicas y éticas para que contribuyan al desarrollo de la educación nacional con inclusión social". La escuela profesional de CC. NN cuenta con las siguientes especialidades:

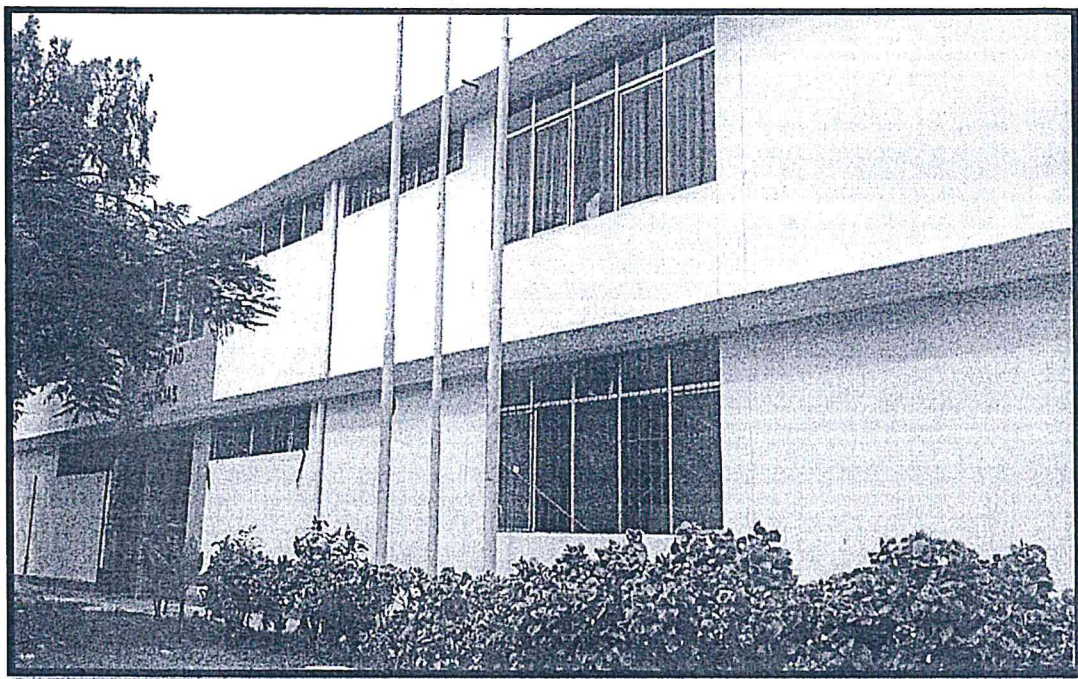


Ilustración 1. Edificio de la facultad de Ciencias. E.P. de Ciencias Naturales.

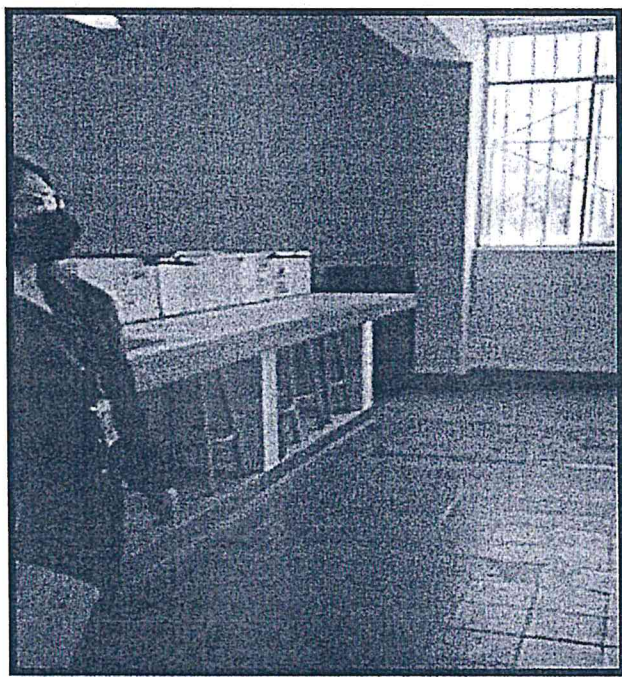


Ilustración 2. Laboratorios de ciencias.



Escuela Profesional (UP)	Departamento Académico	Especialidad
Ciencias Naturales	Biología	Biología – Ciencias Naturales
		Biología – Informática
	Física	Física – Matemática
	Química	Química – Ciencias Naturales
		Química, Física y Biología.

VII. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El trabajo se realizará en las instalaciones de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle (UNE EGV). Se realizará de manera mixta conforme a lo establecido por el Estado de Emergencia o el marco normativo vigente (lo cual se irá coordinando de manera conjunta con la Unidad Formuladora de la Universidad).

7.1. Ubicación del Terreno

La ubicación se localiza en la Ciudad Universitaria de la UNE EGV, Av. Enrique Guzmán y Valle N.º 951, La Cantuta-Chosica, en la zona sur de la universidad en los polígonos sombreados en la Ilustración 3. Plano de planta de la UNE, donde ubicamos 1. El edificio antiguo de la FAC, los polígonos 2 y 3 como áreas a ser evaluadas:

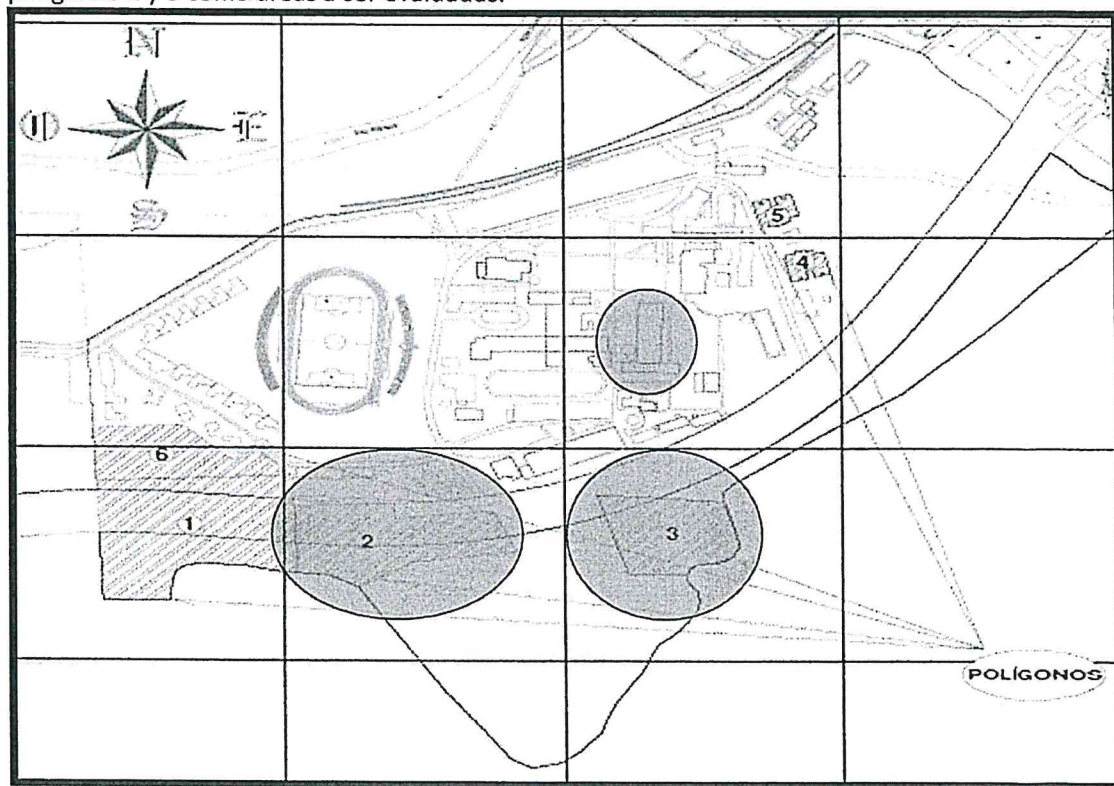


Ilustración 3. Plano de planta de la UNE.

El polígono 1, con un área aproximada de 2,252 metros cuadrados, se encuentra ubicado en la parte central de la ciudad universitaria. Este terreno cuenta con una topografía plana, lo que lo convierte en un espacio idóneo para la realización de actividades y prácticas relacionadas con las Ciencias Naturales.

El polígono 2, de un área de 12,723 metros cuadrados, está situado al suroeste del polígono 1, en la falda del cerro Talcomachay. Este terreno presenta una pendiente moderada, lo que ofrece oportunidades para el desarrollo de actividades que involucren el estudio de las ciencias naturales de la región. Por su parte, el polígono 3 abarca una extensión de 8,987.21 metros cuadrados y se



encuentra al sur del polígono 1, también en la falda del cerro frente al cerro Talcomachay. Al igual que el polígono 2, cuenta con una topografía de pendiente moderada. Este terreno puede ser utilizado para la creación de áreas de recreación al aire libre, como jardines botánicos o senderos naturales, que permitan a los estudiantes y visitantes explorar y aprender sobre la flora y fauna local.

La ubicación estratégica de estos tres polígonos brinda la oportunidad de diversificar y enriquecer la experiencia de formación de pregrado en Ciencias Naturales. Al aprovechar las características de cada área, se podrán desarrollar actividades académicas, prácticas de campo y proyectos educativos que fomenten el aprendizaje activo, la observación directa de fenómenos naturales y el contacto con diferentes entornos, contribuyendo así a mejorar los servicios de formación en esta disciplina.

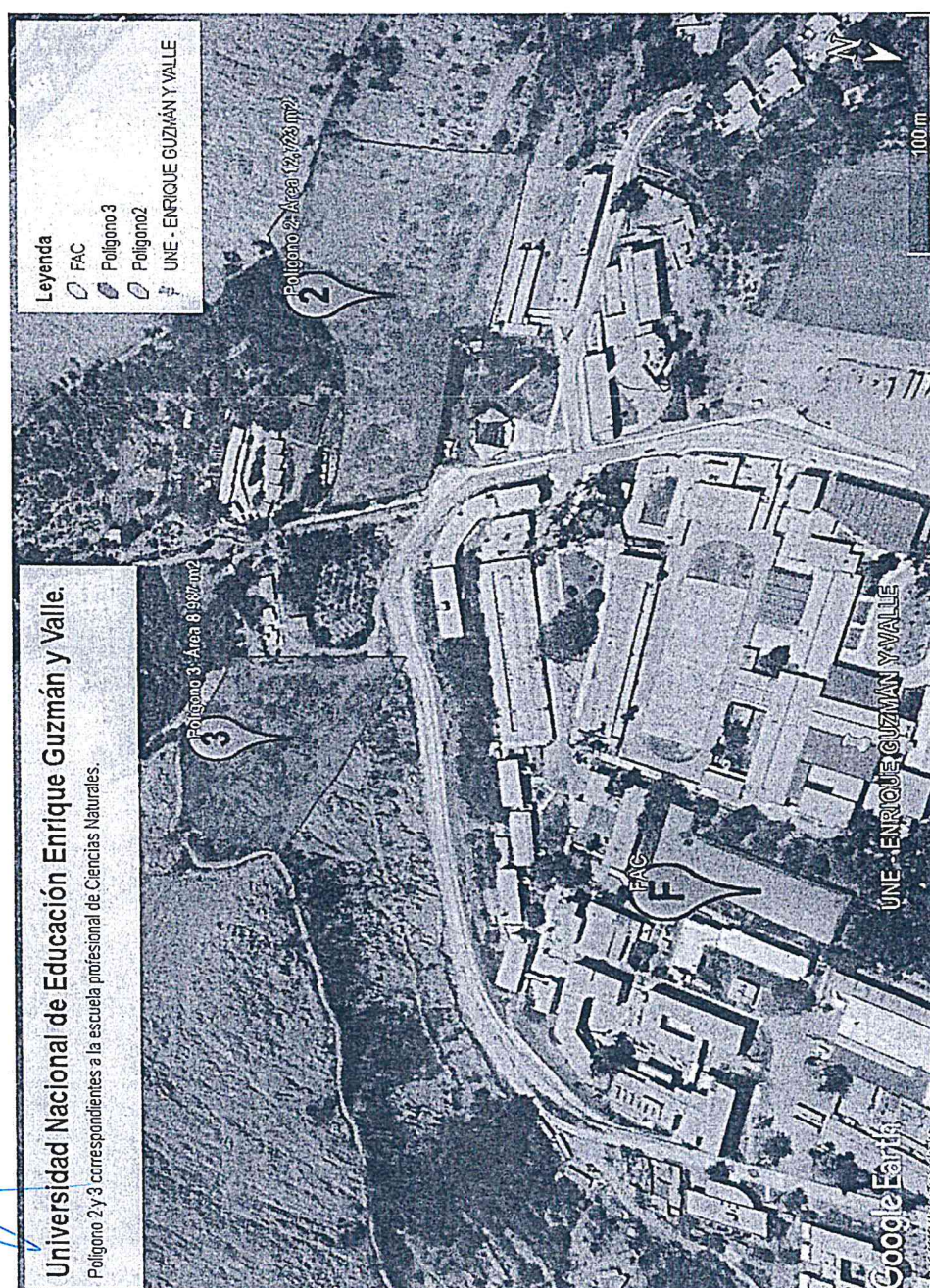


Ilustración 4. Polígonos 2 y 3 y edificio de la FAC.

Ilustración 5. Edificio de la FATEC.



Polígono	Este	Norte	Altitud	Área
Edificio antiguo de la FAC	314853.00 m E	8678763.00 m S	833 m.s.n.m.	2252 m2
Polígono 2.	314607.00 m E	8678523.00 m S	861 m.s.n.m.	12,723 m2
Polígono 3.	314857.00 m E	8678523.11 m S	850 m.s.n.m.	8,987 m2

VIII. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA

8.1. Alcances

La consultoría tiene como objetivo mejorar el servicio de formación de pregrado en la escuela profesional de ciencias naturales de la universidad nacional de educación Enrique Guzmán y Valle, ubicada en Chosica, distrito de Lurigancho, provincia de Lima. se realizará un estudio exhaustivo que abarcará todas las especialidades, evaluando el currículo académico, las metodologías de enseñanza, los recursos educativos, la infraestructura y la gestión administrativa. el resultado será el perfil con alternativas de solución concretas para fortalecer la calidad de la formación de pregrado.

8.2. Descripción

La descripción del servicio de consultoría para la elaboración del documento técnico mencionado no es limitativa, y servirán para la formulación del proyecto, debiendo EL CONSULTOR ampliarlos, mejorarlos y profundizarlos en lo que considere necesario (sin reducir sus alcances), si considera que su aporte constituye la mejor manera de realizar el documento técnico de pre inversión.

La Unidad Productora cuenta con una serie de recursos o factores productivos, tales como infraestructura, equipos, mobiliario, personal, capacitaciones y gestión, entre otros. Estos elementos se articulan entre sí para brindar el servicio de formación de pregrado. En el estudio de pre inversión, se describirán y analizarán detalladamente estos recursos y factores productivos, con el objetivo de comprender su potencial y su contribución al PIP.

La Unidad Formuladora de la UNE EGV es la responsable del documento técnico del proyecto en mención, así como del cumplimiento de los parámetros de formulación y evaluación establecidos en el marco vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe). El documento técnico para la formulación y evaluación del proyecto será el estudio de pre inversión a nivel de Perfil que será elaborado cumpliendo con todos los requerimientos determinados en el presente Término de Referencia.

IX. PERFIL MÍNIMO REQUERIDO DEL PROVEEDOR Y DEL PERSONAL REQUERIDO

9.1. DEL POSTOR O CONSULTOR

a) De la Habilitación del Postor

El servicio deberá ser presentado por una persona natural o jurídica que cuente con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – RNP.

b) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de consorcios deberá acreditar los requisitos señalados anteriormente.

- El número máximo de consorciados es de dos (02) consorciados.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40% como consorciado.



- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.





Cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito

9.2. PERSONAL CLAVE REQUERIDO

Para fines de la elaboración del proyecto de inversión, los recursos profesionales que EL CONSULTOR pondrá a disposición del proyecto por cada especialidad a cargo de un jefe de Proyecto, los mismos que deben cumplir con los siguientes requisitos:

Tabla 1. Personal clave requerido.

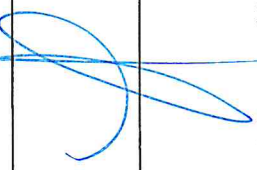

CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA	CAPACITACIÓN
Jefe de proyecto	Título profesional de Economista y/o Ingeniero economista y/o ingeniero civil y/o arquitecto y/o Administrador	Experiencia específica en la especialidad de dos (02) años en el sector público y/o privado como Jefe de Unidad Formuladora y/o Responsable de Unidad Formuladora y/o Jefe de Proyecto y/o especialista en proyectos y/o responsable y/o formulador de proyectos y/o coordinador de proyectos y/o evaluador de estudios de preinversión o proyectos y/o revisor de estudios de preinversión en proyectos de infraestructura en edificaciones. que se computará desde la colegiatura.	Curso y/o Diplomado en Formulación y Evaluación de Proyectos de inversión en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y de Gestión de la Inversión - INVIERTE. PE o SNIP con un mínimo de 90 horas. Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda. Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda.
Especialista en formulación de proyectos.	Título profesional de Economista y/o Ingeniero economista.	Experiencia en la especialidad mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado como Responsable de UF y/o Revisor de estudios de pre inversión, Jefe de Proyecto y/o especialista en proyectos y/o formulador de proyectos en el sector educación y/o universidades, que se computará desde la colegiatura.	Curso y/o Diplomado en Formulación y Evaluación de Proyectos de inversión en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y de Gestión de Inversión -INVIERTE. PE o SNIP con un mínimo de 90 horas. Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda. Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda.
Especialista en Infraestructura Educativa	Título profesional en Arquitectura.	Experiencia en la especialidad mínima de (02) años en evaluación y elaboración de diseños arquitectónicos de estudios de preinversión a nivel de perfil y/o expedientes técnicos en proyectos del sector	Curso de especialización y/o diplomado y/o Capacitación mínima de 40 horas lectivas en Diseño Arquitectónico de Edificaciones en el





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE

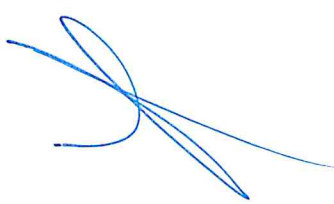

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA, PARA LA ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS NATURALES, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE, LOCALIDAD DE CHOSICA, DISTRITO DE LURIGANCHO, PROVINCIA DE LIMA

		educación que se computará desde la colegiatura.	sector Educación o maestría en arquitectura culminada. Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda.
Especialista Temático 1.	Titulado en Biología y/o física y/o Química.	Experiencia mínima en la especialidad no menor de un (01) año habiendo desempeñado funciones de docente universitario, y/o responsable de laboratorio de ciencias naturales (Biología, Física y/o Química) y/o jefe y/o responsable y/o coordinador de las áreas de biología y/o química y/o física o similares ya sea en el sector público o privado en el sector Educación Superior, que se computará desde la colegiatura.	Curso de especialización y/o diplomado y/o Capacitación mínima de 40 horas lectivas en materia Biología y/o física y/o Química que este vinculado a las funciones que desarrolle en el estudio de pre-inversión. Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda.
	Ingeniero agrónomo y/o ingeniero agrícola y/o ingeniero forestal y/o afines.	Experiencia mínima en la especialidad de un (01) año en el sector público y/o privado como docentes y/o jefes de laboratorios de Ingeniería agronómica y/o ingeniería agrícola y/o ingeniería forestal, Jefe y/o coordinador y/o responsable del departamento y/o área de Ingeniería agronómica y/o ingeniería agrícola y/o ingeniería forestal, que se computará desde la colegiatura.	Curso de especialización y/o diplomado y/o Capacitación mínima de 40 horas lectivas en materia de Ingeniería agronómica y/o ingeniería agrícola y/o ingeniería forestal que esté vinculado a las funciones que desarrolle en el estudio de pre inversión. Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda.
Especialista en Instalaciones sanitarias.	Título profesional en Ingeniería sanitaria.	Experiencia mínima en la especialidad de dos (02) años en el sector público y/o privado en la formulación de proyectos de inversión pública y/o expedientes técnicos de obras de infraestructura educativa y/o universitaria que se computará desde la colegiatura.	Curso de especialización y/o diplomado y/o Capacitación mínima de 40 horas lectivas afines al objeto de la convocatoria y/o en Instalaciones Sanitarias. Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda.
Especialista en instalaciones eléctricas	Título profesional de Ingeniero electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico.	Experiencia general mínima de cuatro (04) años y experiencia mínima en la especialidad de dos (02) años en el sector público y/o privado en la formulación de proyectos de inversión pública y/o expedientes técnicos de obras de infraestructura educativa y/o universitaria que se computará desde la colegiatura.	Curso de especialización y/o diplomado y/o Capacitación mínima de 40 horas lectivas afines al objeto de la convocatoria y/o en Instalaciones Eléctricas de Proyectos de Inversión de Infraestructura. Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda.
Especialista en costos y	Título profesional en	Experiencia mínima en la especialidad de dos (02) años en el sector	Curso de especialización y/o diplomado y/o



<p><i>Especialista en costos y presupuestos</i></p>	<p><i>Título profesional en Ingeniería civil.</i></p>	<p><i>Experiencia mínima en la especialidad de dos (02) años en el sector público y/o privado en la formulación de proyectos de inversión pública y/o expedientes técnicos de obras de infraestructura educativa y/o universitaria que se computará desde la colegiatura.</i></p>	<p><i>Curso de especialización y/o diplomado y/o Capacitación mínima de 40 horas lectivas afines al objeto de la convocatoria y/o en Elaboración de Costos, Presupuestos o Programación de Proyectos de Inversión. Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda.</i></p>
---	---	---	---

Tabla 2. Funciones del personal clave requerido.

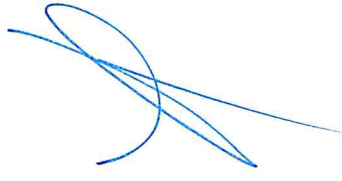

CARGO	FUNCIONES
  <p><i>Jefe de proyecto</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planificar, dirigir, coordinar y supervisar los trabajos en la Formulación del proyecto de inversión. ➤ Elaborar y presentar el Plan de Trabajo indicando en un cronograma, las actividades a desarrollar en plazo dispuesto en la contratación. ➤ Revisar, monitorear y avalar el avance de las actividades programadas. ➤ Elaborar los informes de avance hasta su aprobación y declaratoria de viabilidad. ➤ Levantar las observaciones emitidas por la Unidad Formuladora, juntamente con su equipo de profesionales. ➤ Exponer de manera periódica los avances ante la Unidad Formuladora de la UNE EGV, en fechas acordadas entre las partes. ➤ Realizar las coordinaciones con el responsable y equipo técnico de la Unidad Formuladora, el área usuaria y otras dependencias de la institución. ➤ Considerar las actividades a realizar y contenidos mínimos a presentar para el desarrollo del servicio serán las consignadas en los ANEXOS adjuntos. ➤ Verificar a cabo el desarrollo de los estudios básicos de mecánica de suelos, levantamiento topográfico del terreno donde se intervendrá, evaluación estructural de las edificaciones existentes, entre otras especialidades de ingeniería y otros. ➤ Coordinar con la Unidad Formuladora mediante mesas de trabajo con la participación de los agentes involucrados de las Escuelas Profesionales de Ing. Telecomunicaciones para la facilitación de la información y la validación de la propuesta de la alternativa de solución. ➤ Solicitar autorización y/o aprobación respectiva, en el marco de los servicios de la empresa Consultora, tratando de simplificar al máximo los pasos administrativos. ➤ Revisar la correcta redacción de los módulos: Resumen Ejecutivo, Datos Generales, Identificación, Formulación, Evaluación, Conclusiones, Recomendaciones y Anexos. ➤ Tener a cargo todo el equipo de trabajo propuesto por la empresa Consultora en su oferta técnica. ➤ Gestionar, revisar y consolidar los documentos que forman parte del proyecto de inversión. ➤ Entregar un (01) juego original y dos (02) juegos en copia de toda la documentación respectivamente al Proyecto, sellados y firmados por los profesionales y el representante de la empresa consultora.





<p>Presentar copia o archivo en digital (CD) con los formatos de origen de la documentación del proyecto.</p> <p>Visar y sellar todas las páginas de los Informes de los avances del estudio, del informe final, planos, anexos, entre otros, relacionados con el proyecto.</p>	<p>Responsable de la formulación, de la asistencia técnica y normativa en la formulación del proyecto de inversión en el marco del Invierte.pe.</p> <p>Participar en la planificación y organización de actividades de recojo de información para la formulación del proyecto con los involucrados y equipo de profesionales.</p> <p>Realizar las visitas de campo in situ necesarias, a la zona donde se desarrollará el proyecto, así como su área de influencia, a fin de recopilar la información.</p> <p>Determinar la problemática que el proyecto pretende atender, la determinación de la demanda y oferta, entre otros aspectos necesarios.</p> <p>Realizar los talleres de involucrados con las autoridades locales y demás involucradas en el proyecto.</p> <p>Realizar el diagnóstico integral y detallado de los recursos o factores productivos (infraestructura, equipamiento, mobiliario, gestión, capacitación, personal, entre otros) que articulados entre sí, brindan el servicio de formación de pre grado de la Escuela Profesional de Ciencias Naturales. Cuyo insumo será proporcionado por los demás profesionales que comprende la Consultoría.</p> <p>Desarrollar cada módulo del Proyecto (Datos Generales, Identificación, Formulación, Evaluación, Conclusiones, Recomendaciones y Anexos) en base a la información primaria y secundaria disponible, asimismo, a los estudios realizados por los integrantes del equipo de profesionales.</p> <p>Realizar la evaluación económica y social del proyecto y determinar la alternativa óptima del proyecto.</p> <p>Verificar que se cuente con el saneamiento físico legal correspondiente o que se cuente con los arreglos institucionales respectivos, a efectos de asegurar la ejecución del proyecto.</p> <p>Gestión de documentos y/o compromisos para las actas de sostenibilidad del proyecto.</p> <p>Consolidar el Resumen Ejecutivo del proyecto.</p>
<p>Elaborar un cronograma de actividades a desarrollar indicando hitos del proyecto.</p> <p>Brindará información del levantamiento y diagnóstico de la situación actual de la infraestructura existente al especialista de formulación de proyectos, donde se desarrolla el servicio de formación de pregrado en las EP de Ciencias Naturales.</p> <p>Participar en visitas de inspección in situ de ser necesario.</p> <p>Coordinar técnicamente con los demás profesionales especialistas del proyecto a fin de elaborar una propuesta de alternativa de solución coherente con los parámetros vigentes.</p> <p>Participar en reuniones virtuales y/o presenciales de coordinación técnica con las dependencias de la Unidad Formuladora.</p> <p>Elaborar el cuadro de necesidades, programa arquitectónico y Diagrama funcional.</p> <p>Realizar la evaluación y análisis in situ bajo el contexto urbano arquitectónico.</p> <p>Elaborar la Propuesta Arquitectónica (desarrollo de planos a escalas que correspondan teniendo en cuenta la documentación de gestión y organización de la UNE), desarrollando planos de distribución general planos de planta, de elevaciones y cortes transversales y longitudinales, planos de ubicación, y planos de detalles y cuadro de acabados. (a escalas reglamentarias).</p>	<p>Especialista en infraestructura educativa.</p>



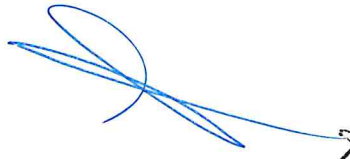



 	<p>➤ Realizar el diseño de la Propuesta Arquitectónica de acuerdo a las metas propuestas en el estudio de demanda realizado por el especialista en formulación de proyectos, teniendo en cuenta la documentación de gestión y organización de la UNE EGV, así como del Ministerio de Educación y/o entre otros contemplando criterios de edificaciones inteligentes – verde (planos de desarrollo de plantas, planos de cortes transversales y longitudinales) a escalas correspondientes.</p> <p>➤ Elaborar la Propuesta de Seguridad y Evacuación (desarrollo de Planos) requeridos para el Estudio, es necesario que comprenda lo siguiente:</p> <p>(a) Planos de distribución general y planos de planta (Esc. correspondientes))</p> <p>(b) Planos de elevaciones y cortes transversales y longitudinales (Esc. correspondientes);</p> <p>(c) Planos de ubicación Escalas correspondientes;</p> <p>(d) Planos de detalles y cuadro de acabados (a escalas reglamentarias).</p> <p>(e) Elaborar la memoria descriptiva de seguridad y evacuación (Cálculo de aforo y Cálculo de vías de evacuación).</p> <p>➤ Elaborar la memoria descriptiva de la especialidad de arquitectura considerando: (a) Programa arquitectónico y cuadro de áreas; (b) cálculo de demanda de S.S.H.H; (c) Paisajismo; (d) equipamientos; (e) Descripción de acabados, e incluyendo vistas fotográficas.</p> <p>➤ Plantear las especificaciones técnicas de la especialidad de Arquitectura en la memoria descriptiva.</p> <p>➤ Brindar conclusiones y recomendaciones finales.</p> <p>➤ Plantear las conclusiones y recomendaciones finales y/o tratamientos más adecuados y óptimos dando solución a la problemática actual, todo esto tomando las provisiones correspondientes.</p> <p>➤ Levantar las observaciones y/o comentarios emitidos por la Unidad Formuladora y la Escuela Profesional de Ciencias Naturales.</p> <p>➤ Reuniones con el jefe de la Oficina de Proyectos de Inversión (OPI) – y el área usuaria.</p> <p>➤ Presentar el diseño final ante la UF y la Escuela Profesional de Ciencias Naturales.</p> <p>➤ Visar y sellar todas las páginas de los Informes de los avances del estudio, de la memoria descriptiva, planos, anexos, entre otros, relacionados con el proyecto.</p>
Especialista temático 1	<p>➤ Revisar la Malla curricular de la EP de Ciencias Naturales, para elaborar el diagnóstico situacional del equipamiento y mobiliario de los ambientes académicos (teóricos y prácticos) en la especialidad de biología, física y química.</p> <p>➤ Realizar las visitas de campo a las instalaciones de la EP de Ciencias Naturales.</p> <p>➤ Coordinar con los otros especialistas del proyecto para la propuesta técnica de las alternativas de solución, vinculado a la infraestructura, equipamiento y mobiliario de los ambientes académicos de la EP de Ciencias Naturales, según su especialidad.</p> <p>➤ Plantear las especificaciones y cotizaciones referenciales de equipo y mobiliario para cada ambiente del programa arquitectónico planteado en la alternativa de solución del proyecto, según su especialidad.</p> <p>➤ Subsanan las observaciones y/o comentarios de la Unidad Formuladora y la EP de Ciencias Naturales.</p> <p>➤ Visará y sellará todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final y otros documentos; que le competen.</p>
Especialista temático 2	<p>➤ Revisar la Malla curricular de la EP de Ciencias Naturales, para elaborar el diagnóstico situacional del equipamiento y mobiliario de los ambientes académicos (prácticos) en la especialidad de conservación y medio ambiente.</p> <p>➤ Realizar las visitas de campo a las instalaciones de la EP de Ciencias Naturales.</p>

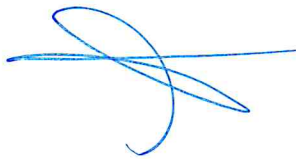


	<p>➤ <i>Coordinar con los otros especialistas del proyecto para la propuesta técnica de las alternativas de solución, vinculado a la infraestructura, equipamiento y mobiliario de los ambientes académicos de la EP de Ciencias Naturales, según su especialidad.</i></p> <p>➤ <i>Plantear las especificaciones y cotizaciones referenciales de equipo y mobiliario para cada ambiente del programa arquitectónico planteado en la alternativa de solución del proyecto, según su especialidad.</i></p> <p>➤ <i>Subsanar las observaciones y/o comentarios de la Unidad Formuladora y la EP de Ciencias Naturales.</i></p> <p>➤ <i>Visar y sellar todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Anexos y otros documentos; que le competen.</i></p>
 <p><i>Especialista en Instalaciones sanitarias.</i></p>	<p>➤ Elaborar un cronograma de actividades a desarrollar indicando hitos del proyecto.</p> <p>➤ Participar en visitas de inspección in situ de ser necesario.</p> <p>➤ Coordinar técnicamente con el especialista en arquitectura y los demás profesionales en el proyecto a fin de elaborar una alternativa técnica de solución del proyecto coherente con los parámetros vigentes.</p> <p>➤ Elaborar el planteamiento sanitario del proyecto conforme a las normas técnicas vigentes, a partir del diagnóstico y la propuesta arquitectónica planteada.</p> <p>➤ Realizar el cálculo de la demanda de agua y evacuación de agua residual.</p> <p>➤ Presentar el diagnóstico de los servicios de agua potable y alcantarillado en el terreno de intervención, si el terreno se encuentra conectado a la red pública o si algún sistema de tratamiento y/o almacenamiento de dicho sistema.</p> <p>➤ Elaborar la memoria descriptiva del planteamiento de instalaciones sanitarias.</p> <p>➤ Elaborar los planos de instalaciones sanitarias en la zona de intervención (terreno sin construcción y de ser necesario de la edificación adyacente existente) de toda la edificación a escalas adecuadas, y contra incendio en el proyecto, contemplando criterios de edificaciones inteligentes - verde.</p> <p>➤ Elaborar los planos de instalaciones sanitarias en la zona de intervención (terreno sin construcción y de ser necesario de la edificación adyacente existente) de toda la edificación a escalas adecuadas, y contra incendio en el proyecto.</p> <p>➤ Indicar en los planos los puntos de conexión de estos sistemas</p> <p>➤ Plantear las especificaciones técnicas generales a nivel de ingeniería básica de la especialidad sanitaria.</p> <p>➤ Elaborar los planos de las redes de agua potable, de las redes de desagüe doméstico y pluvial, de ser el caso.</p> <p>➤ Elaborar los planos de las redes de agua potable, de las redes de desagüe público, pluvial y de red húmeda de agua contra incendio: sistema automático de rociadores y gabinetes de mangueras, según corresponda de acuerdo a las Normas IS.010 Instalaciones Sanitarias y la Norma A.130 del R.N.E.</p> <p>➤ Proponer los planos de sistema de manejo de escorrentías, red de abastecimiento de agua y desagüe y equipamiento para el proyecto</p> <p>➤ Plantear los criterios isométricos del cuarto de bombas, esquema de montantes de desagüe y esquema de alimentadores de agua de las redes sanitarias públicas, de ser el caso.</p>
<p><i>Especialista en instalaciones eléctricas</i></p>	<p>➤ Elaborar un cronograma de actividades a desarrollar indicando hitos del proyecto.</p> <p>➤ Participar en visitas de inspección in situ de ser necesario.</p>



 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinar técnicamente con el especialista en arquitectura y los demás profesionales especialistas del proyecto a fin de elaborar la alternativa técnica de solución del proyecto coherente con los parámetros vigentes. ➤ Elaborar el informe de la situación actual de las instalaciones eléctricas de las edificaciones existentes. ➤ Elaborar el panel fotográfico relacionado con la codificación de los planos de planta, ubicación exacta en las que se han realizado las pruebas y corte. ➤ Diseñar los proyectos de las instalaciones eléctricas e instalaciones mecánicas en el marco del Capítulo III de la Norma GE 030 del RNE. ➤ Diseñar las líneas, redes eléctricas, mecánicas y electromagnéticas de la edificación propuesta a nivel de ingeniería básica. ➤ Consolidar la memoria de cálculo de su especialidad. ➤ Plantear el pre-dimensionamiento de las instalaciones eléctricas del proyecto conforme a las normas técnicas vigentes, a partir del diagnóstico y la propuesta arquitectónica planteada alcanzada. ➤ Elaborar el planteamiento del sistema eléctrico del proyecto conforme a las normas técnicas vigentes, a partir del diagnóstico y la propuesta arquitectónica planteada. ➤ Plantear las especificaciones técnicas generales a nivel de ingeniería básica de la especialidad de instalaciones eléctricas. ➤ Elaborar la memoria descriptiva de las instalaciones eléctricas que incluya el cálculo de la demanda de energía propuesta del sistema de suministro de energía, así como el plano o esquema de ubicación de la subestación y/o tableros eléctricos. ➤ Elaborar los planos de instalaciones eléctricas en las zonas de intervención (terreno sin construcción y de ser necesario de la edificación adyacente existente) de toda la edificación a escalas adecuadas, y contra incendio en el proyecto. ➤ Brindar conclusiones y recomendaciones finales. ➤ Levantar las observaciones y/o comentarios emitidos por la Unidad Formuladora. ➤ Brindar insumos para la estimación de los costos de la especialidad. ➤ Visar y sellar todas las páginas de los Informes de avances del estudio, del informe final, planos, anexos, entre otros, que le competen.
<p><i>Especialista en costos y presupuestos</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborar los metrados, costos y presupuestos a precios de mercado por cada componente y especialidad del proyecto, tomando en cuenta los insumos proporcionados por los especialistas de la formulación de proyectos, arquitectura, estructuras, eléctricas, sanitarias e impacto ambiental, en plantillas legibles y entendibles. ➤ Compilar los presupuestos de las especialidades de forma desagregada en un presupuesto general. ➤ Calcular la mano de obra calificada, mano de obra semicalificada y mano de obra no calificada, materiales y equipos, utilizando un programa como S10 o similar. ➤ Consolidar cotizaciones o costos referenciales para los costos propuestos (en base a cotizaciones de materiales y equipos referenciales, jornales y rendimientos por cada tipo de actividad o partida). ➤ Elaborar la memoria descriptiva de la especialidad de costos y presupuestos. ➤ Elaborar la hoja resumen de la memoria descriptiva (en base a cotizaciones de materiales y equipos referenciales, jornales y rendimientos por cada tipo de actividad o partida). ➤ Sustentar mediante desagregados las partidas por subcontratas.



	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Establecer la agrupación, monomios y fórmula polinómica. ➤ Establecer el desglose de gastos generales. ➤ Plantear partidas de seguridad de obra. ➤ Elaborar los metrados, partidas de arquitectura, estimación de los costos de materiales y acabados. ➤ Brindar las conclusiones y recomendaciones más adecuados de acuerdo a la especialidad. ➤ Proponer la estructura de costos y plazos estimados para la elaboración del Expediente Técnico en la fase de ejecución. ➤ Levantar las observaciones y/o comentarios emitidos por la Unidad Formuladora. ➤ Proporcionar la información de los costos de la especialidad mediante las partidas en relación con el servicio realizado. ➤ Visar y sellar todas las páginas de la memoria descriptiva y especificaciones técnicas, planos, anexos, entre otros, que le competen.
---	--



**PROCEDIMIENTOS PARA CAMBIO DE PERSONAL OFRECIDO, POR RAZONES DE FUERZA MAYOR DEBIDAMENTE COMPROBADAS**

- Para la prestación de los servicios correspondientes a la elaboración de estudios de preinversión, fichas técnicas, expedientes técnicos, estudios definitivos y/o similares de proyectos de inversión, la empresa consultora utilizará el personal profesional calificado especificado en su propuesta técnica, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas. En estos casos, EL CONSULTOR deberá proponer a la Entidad, por escrito, el cambio de personal con diez (10) días hábiles de anticipación a la fecha que se presente el cambio, a fin de obtener su pronunciamiento.
- El reemplazo deberá reunir calificaciones profesionales iguales o superiores a las del personal reemplazado, considerando los requisitos establecidos en las bases respectivas, así como la experiencia y calificaciones que hubieran permitido al consultor obtener puntaje.

**** PARA TODO EL PERSONAL PROFESIONAL Y PERSONAL TÉCNICO PROPUESTO**

- La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva del servicio y no para la presentación de las propuestas, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.
- Todas las Constancias o Certificados deberán indicar expresamente el periodo efectivo de cada servicio consignado (día/mes/año).
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

c) Del Equipamiento y la Infraestructura.

Requisitos:

- (04) Equipo de Computación (Laptop y/o Computadora de escritorio)
- (01) Equipos de impresión formato ancho (plotter, impresora).
- (01) Fotocopiadora
- (01) GPS
- (01) Estación Total

d) De la experiencia del consultor en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 300,000.00 (Trescientos mil 00/100 soles)**, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda equivalente.



**e) Penalidades por mora en la ejecución de la prestación**

Durante la ejecución del proyecto existe dos tipos de penalidades, de conformidad a lo establecido en el Artículo 162° del D.S. 344-2018-EF, considerando lo siguiente:

- La penalidad por mora, obedece ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales del CONSULTOR en la elaboración del documento técnico del estudio de preinversión a nivel de Perfil, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. La Entidad aplica automáticamente la penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse.

Otras Penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	UNIDAD	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Entregables sin la firma y sello del especialista y jefe de proyecto y Representante Legal presentado en la oferta técnica. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte (Aplicar en los entregables y levantamientos de observaciones y cuando se verifique la ausencia de firma y sello en más del 20% del documento entregado).	Por cada ocurrencia	0.5 UIT	Se verificará mediante Informe de la Supervisión y/o Evaluación de seguimiento de Unidad Formuladora de la UNE EGV.
2	Ausencia de los especialistas en los trabajos de campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la Entidad. Se aplicará la penalidad afectada por cada especialista ausente, siempre y cuando la reunión sea requerida vía correo electrónico y/o mediante comunicación escrita con un mínimo de tres (03) días de anticipación.	Por cada ocurrencia	0.5 UIT	Se verificará mediante Informe de la Supervisión y/o Evaluación de seguimiento de Unidad Formuladora de la UNE EGV.
3	Entregables o informes Incompletos en relación a lo solicitado expresamente en los términos de referencia, bases integradas o contrato. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte (Aplicar en los entregables y levantamientos de observaciones).	Por cada ocurrencia	0.5 UIT	Se verificará mediante Informe de la Supervisión y/o Evaluación de seguimiento de Unidad Formuladora de la UNE EGV.



4	Realizar el procedimiento de cambio de personal sin que el personal propuesto para el cambio cumpla con las mismas o superiores calificaciones del personal a reemplazar.	Por cada ocurrencia	0.5 UIT	Se verificará mediante Informe de la Supervisión y/o Evaluación de seguimiento de Unidad Formuladora de la UNE EGV.
5	No presenta la habilidad vigente del personal clave profesional en los 3 primeros días de iniciado la ejecución del servicio (se aplicará por cada profesional que no presente).	Por cada ocurrencia	0.25 UIT	Se verificará mediante Informe de la Supervisión y/o Evaluación de seguimiento de Unidad Formuladora de la UNE EGV.
6	En caso culmine la relación contractual entre el consultor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas.	Por cada día de ausencia del personal.	0.5 UIT	Se verificará mediante Informe de la Supervisión y/o Evaluación de seguimiento de Unidad Formuladora de la UNE EGV.

f) Otras consideraciones

Subcontratación.

El consultor no podrá ceder la ejecución del contrato o sub contratar los trabajos previstos en el mismo, en parte o en su totalidad.

X. PRODUCTOS A ENTREGAR DEL PERFIL.

El CONSULTOR deberá presentar los entregables por mesa de partes de la UNE EGV, dirigidos a la Unidad Formuladora. Cada informe debe ser entregado dentro de los plazos que se detallan a continuación:

Entregables.	Plazo (90 días calendario).
Entregable N.º 01	30 días calendario de iniciado el servicio.
Entregable N.º 02	40 días calendario de aprobado el informe N.º 01
Entregable N.º 03 – Informe final.	20 días calendario de aprobado el informe N.º 02

Los informes deberán ser presentados de manera completa. En caso de faltar alguna información, se considerará que no han sido presentados y se devolverán al consultor para que realice la subsanación correspondiente. Para ello, se otorgará un plazo máximo de hasta dos (02) días hábiles.

Los informes serán presentados en medios impresos. Los Informes parciales N.º 01 y N.º 02 serán presentados en original + CD'S editables y el informe final N.º 03 será presentado en tres (03) originales + CD'S editables. La versión digital deberá ser adjuntada en archivos editables (Word, autocad, S10, SPSS, Excel, etc.). Cada informe deberá adjuntar los antecedentes documentarios de la elaboración del proyecto de manera ordenada y una copia del contrato respectivo.

Los informes deberán ser sellados y firmados por cada profesional de la especialidad a cargo (anexos, informes, planos, entre otros). Así también, deberán ser enumerados y deberán contar con separadores e índices que indiquen su estructura.

10.1 PRIMER ENTREGABLE.

La empresa consultora o el consultor tendrán un plazo máximo de treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente a la firma del contrato, para entregar el primer entregable. Este entregable incluirá el primer y segundo informe, cuyos plazos de entrega se detallan a continuación:

Primer Informe: dos (02) días calendarios

Segundo Informe: treinta (30) días calendarios (Adjunta el plan de trabajo aprobado).

El primer entregable deberá cumplir fehacientemente con el siguiente contenido mínimo:



**10.1.1 Primer Informe – Plan de trabajo del proyecto.**

El Plan de Trabajo del Proyecto que comprenderá:

- 1.1 *Datos Generales*
 - 1.2 *Marco Legal*
 - 1.3 *Localización e Institucionalidad*
 - 1.4 *Metodología para el desarrollo de las herramientas participativas.*
 - 1.5 *Metodología de la formulación del Proyecto*
 - 1.6 *Datos de los profesionales*
 - 1.7 *El cronograma de desarrollo de actividades*
 - 1.8 *Programación de visitas y actividades de campo*
 - 1.9 *Mecanismos de control para garantizar la calidad*
 - 1.10 *Documentos e instrumentos de recopilación de información priorizados (actas, encuestas, entrevistas, entre otros).*
 - 1.11 *Copia de la documentación correspondiente al proceso de contratación.*
- *Revisar el adjunto Anexo correspondiente.*

10.1.2 Segundo Informe – Capítulo de Identificación.

10.1.2.1 El CONSULTOR deberá presentar el capítulo de identificación del estudio de preinversión de acuerdo con el Anexo 07 del Invierte.pe "Contenido Mínimo del Estudio de Preinversión a Nivel de Perfil para Proyectos de Inversión". Asimismo, deberá considerar la "Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión" y las Notas Técnicas aprobadas para los servicios de Educación Superior Universitaria.

2. Identificación**2.1. Diagnóstico****2.1.1. La población afectada****2.1.2. El territorio****2.1.3. La Unidad Productora de bienes y/o servicios (UP)**

- a. *Estimar la capacidad de producción de la UP*
- b. *Determinar la oferta actual y su evolución futura, en la situación sin proyecto.*
- c. *Estimar la oferta optimizada*
- d. *Proyectar la oferta optimizada en el horizonte de evaluación del proyecto*

2.1.4. Otros agentes involucrados**2.2. Definición del problema central, sus causas y efectos****2.3. Planteamiento del proyecto****2.3.1 Objetivo del proyecto****2.3.2 Planteamiento de alternativas de solución**

**Revisar el adjunto Anexo correspondiente*

10.1.2.2 Informe de levantamiento topográfico que comprenderá.**1. Generalidades****1.1. Objetivo del Estudio****1.2. Metodología del Trabajo****1.3. Ubicación y Descripción del área en estudio****1.4. Acceso al área de estudio****1.5. Recopilación de información****2. Trabajo de Campo**



- 2.1. Reconocimiento del área de Estudio
 - 2.2. Red de control Horizontal y Red de Control Vertical
 3. Trabajos de Gabinete
 4. Conclusiones y Recomendaciones
 5. Presentación de Fotografías
 6. Contenido Mínimo de Planos
- *Revisar el adjunto Anexo correspondiente.*

10.1.2.3 Informe de mecánica de suelo que comprenderá.

- 1.0 Generalidades
 - 1.1 Objetivo del Estudio.
 - 1.2 Normatividad.
 - 1.3 Ubicación y descripción del área en estudio.
 - 1.4 Acceso al área de estudio.
 - 1.5 Condición climática y altitud de la zona.
 - 2.0 Geología y sismicidad del área en estudio
 - 2.1 Geodinámica.
 - 2.2 Sismicidad.
 - 3.0 Investigación de campo
 - 4.0 Cimentaciones de las estructuras
 - 5.0 Ensayos de laboratorio
 - 6.0 Perfiles estratigráficos
 - 7.0 Análisis de la cimentación
 - 7.1 Profundidad de la Cimentación
 - 7.2 Tipo de Cimentación
 - 7.3 Cálculo y análisis de la capacidad admisible de carga.
 - 7.4 Cálculo de Asentamientos.
 - 8.0 Memoria de Cálculo
 - 9.0 Agresión al suelo de cimentación
 - 10.0 Conclusiones y recomendaciones
 - 11.0 Otros
 - 11.1 Presentación de Fotografías
 - 11.2 Normatividad. Incluir fotografías Panorámica del área designada.
 - 11.3 Número de Calicatas Mínimas.
 - 11.4 Perfiles Estratigráficas en Corte longitudinal y Transversal.
 - 11.5 Casos terrenos arcillosos.
 - 11.6 Presentación de documentos, ensayo, certificados.
 - 11.7 Caso de obras menores.
 - 11.8 Recomendaciones referidas a Capa de Afirmado o Material Granular
 - 11.9 Recomendaciones referidas al Término de Trabajo e Investigación de Campo.
 - 11.10 Anexos (ensayo de laboratorios; registros de excavación, panel fotográfico, planos de calicatas y perfil estratigráfico).
- *Revisar el adjunto Anexo correspondiente.*



10.1.3 Informe de riesgos que comprenderá. ASPECTOS GENERALES

- Objetivo
- Justificación
- Antecedentes



Marco legal

I. Información general.

1.1. Características del área de estudio.

1.2. Población y medios de vida.

1.3. Vivienda, infraestructura y servicios.

II. Estimación preliminar del peligro.

2.1. Identificación del peligro.

2.2. Estimación preliminar del nivel de peligro.

III. Elementos expuestos.

3.1. Determinación de los elementos expuestos.

3.2. Identificación de los elementos expuestos en los sectores.

3.3. Cuantificación de los elementos expuestos.

IV. Estimación preliminar de la vulnerabilidad.

4.1. Vulnerabilidad de los elementos expuestos

4.2. Estimación preliminar del nivel de vulnerabilidad

V. Nivel preliminar del riesgo.

5.1. Estimación preliminar del nivel de riesgo.

VI. Conclusiones.

6.1. Conclusiones.

VII. Recomendaciones.

7.1. Recomendaciones.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS Y OTROS.

Anexos.

- Galería fotográfica.
- Croquis.

En el entregable debe anexar, entrevistas, ficha de encuesta (encuestas, taller de involucrados, entrevistas, actas de reuniones y otra documentación que sustente el diagnóstico), panel fotográfico, inventario de equipamiento, memorias descriptivas de las especialidades, informe de taller de involucrados anexando actas firmados por los participantes, lista de asistencia, y demás documentación que sustente la identificación.

**10.2 SEGUNDO ENTREGABLE: (Formulación)**

La empresa consultora y/o el Consultor tendrán un plazo un plazo máximo de cuarenta (40) días calendario, contados a partir de la aprobación del primer entregable, para la presentación del segundo entregable, que constará de lo siguiente:

10.2.1 Capítulo de formulación del perfil de acuerdo con el Anexo N.º 07 del inverte.pe**3. Formulación****3.1. Definición del horizonte de evaluación del proyecto****3.2. Análisis del mercado del servicio****3.2.1 Análisis de la demanda del servicio**

a. Se identificará los bienes y/o servicios que serán intervenidos por el proyecto.

b. Se definirá la población demandante potencial, efectiva y objetivo.

c. Se estimará y analizará la demanda actual.

d. Se analizará la tendencia de utilización del servicio público a intervenir y los determinantes que la afectan.

e. Se proyectará la demanda o a lo largo del horizonte de evaluación del proyecto.

3.2.1. Determinación de la brecha oferta - demanda**3.3. Análisis técnico****3.3.1. Aspectos técnicos****a) Tamaño**



- b) Localización
- c) Tecnología
- d) Análisis ambiental
- e) Análisis de la gestión del riesgo (GdR)
- 3.3.2. Diseño preliminar
- 3.3.3. Metas físicas
- 3.4. Gestión del Proyecto
- 3.4.1 Gestión en la fase de ejecución
- 3.4.2 Gestión en la fase de funcionamiento
- 3.5 Costos del proyecto a precios de mercado.
- 3.5.1 Estimación de los costos de inversión
- 3.5.2 Estimación de los Costos de inversión en la fase de Funcionamiento
- 3.5.3 Estimación de los costos de Operación y Mantenimiento incrementales
- *Revisar el adjunto Anexo correspondiente.

10.2.2 Estudios de las especialidades de ingeniería básica.

- 2.1 Diseño Temático, anexos, entre otros.
- 2.2 Diseño Arquitectónico, anexos, planos, entre otros.
- 2.3 Diseño Estructural, anexos, planos, entre otros.
- 2.4 Instalaciones Eléctricas, anexos, entre otros.
- 2.5 Instalaciones Sanitarias, anexos, entre otros.
- 2.6 Instalaciones de Red de Data, anexos, entre otros.
- 2.7 Construcciones Smart Building, anexos, entre otros.
- 2.8 Imagen y Recorrido virtual, anexos, entre otros.
- 2.09 Metrados, Costos y Presupuestos, anexos, entre otros.
- *Revisar el adjunto Anexo correspondiente.



10.3 TERCER ENTREGABLE: (Evaluación)

La empresa consultora y/o El Consultor tendrán un plazo máximo de veinte (20) días calendario, contados a partir de la aprobación del segundo entregable, conformado por lo siguiente:

10.3.1 Capítulo de evaluación del estudio de pre inversión de acuerdo al Anexo N.º 07 del Invierte.pe.

4. EVALUACIÓN

4.1. Evaluación Social

4.1.2 Beneficios sociales

4.1.3 Costos sociales

4.1.4 Criterios de decisión

a) Metodología costo/beneficio

b) Metodología costo-eficacia o costo-efectividad (CE)

4.1.5 Análisis de incertidumbre

Análisis de sensibilidad

Análisis de riesgo probabilístico

4.2. Evaluación privada

4.3. Análisis de Sostenibilidad

4.4. Financiamiento de la inversión del proyecto

Plantear la estructura de financiamiento de la inversión especificando las fuentes de financiamiento y su participación relativa y, de ser el caso, los rubros de costos a los que se aplicará.



4.5. *Matriz de marco lógico para la alternativa seleccionada* Se presentará la matriz del marco lógico de la alternativa seleccionada, en la que se deberán consignar los indicadores relevantes y sus valores en el año base y esperados, a efectos del seguimiento y evaluación ex post.

10.3.2 Resumen ejecutivo del estudio de Pre inversión de acuerdo al Anexo N.º 07 del Invierte.pe.

- A. Información general del proyecto
- B. Planteamiento del proyecto
- C. Determinación de la brecha oferta y demanda
- D. Análisis técnico del Proyecto
- E. Gestión del Proyecto
- F. Costos del Proyecto
- G. Evaluación Social
- H. Sostenibilidad del Proyecto
- I. Marco Lógico

10.3.3 Compatibilidad del Estudio de Pre inversión a nivel de Perfil

- Resumen ejecutivo.
 - Capítulo de Identificación.
 - Capítulo de Formulación.
 - Capítulo de Evaluación.
 - Conclusiones
 - Recomendaciones
- Principalmente, se deberá emitir como mínimo, recomendaciones sobre lo siguiente:
- Fase de Ejecución.
 - Fase de Funcionamiento.
- Anexos (incluir como anexos la información que sustente los temas analizados en el perfil, memorias descriptivas, planos, entre otros de cada especialidad).

10.3.4 Formato N° 07-A: Registro de Proyecto de Inversión Identificación.

**Revisar el adjunto Anexo correspondiente.*



El tercer entregable, es el Proyecto de Inversión consolidado con todos sus contenidos, planos, informes, memorias y anexos, entre otras documentaciones que correspondan, el mismo que será remitido a la Unidad Formuladora de la UNE EGV, para su evaluación. Todos los entregables son secuenciales por lo que en ningún caso se podrá presentar el entregable final.

El plazo que cuenta la Unidad Formuladora de la UNE EGV para la evaluación de los Entregables será como máximo quince (15) días hábiles.

Asimismo, para efectos del levantamiento de observaciones, de ser el caso, el Consultor tendrá los siguientes plazos como máximo, es decir, no se considerarán mayores plazos adicionales:

- Primer Entregable: 15 días calendario.
- Segundo Entregable: 15 días calendario.
- Tercer Entregable: 15 días calendario.

Cabe mencionar que los plazos de revisión y levantamiento de observaciones son plazos muertos y no se contabilizan en el plazo de ejecución contractual. En caso de existir observaciones, el consultor deberá levantarlas en el plazo establecido en la observación. Se permitirá un máximo de dos (02) oportunidades para levantar observaciones, bajo apercibimiento de resolución de contrato.



Se otorgará una conformidad a cada entregable por la Unidad Formuladora de la UNE través de la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas en los Términos de Referencia.

XI. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

El plazo para la elaboración del estudio de preinversión a nivel de Perfil del proyecto tendrá un periodo de duración de noventa (90) días calendarios, contados desde el día siguiente de la suscripción el contrato.

XII. FORMA DE PAGO

Los pagos serán efectuados dentro de los quince (15) días calendarios posteriores al otorgamiento de la conformidad de cada entregable, a la prestación correspondiente; para tal efecto, el responsable de dar conformidad de recepción de los servicios deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días calendario de ser éstos recibidos.

El plazo señalado para el pago procederá, siempre que se tengan los comprobantes de pago conformes, concordantes con los entregables:

FORMA DE PAGO	ENTREGABLES	INFORMES	DESCRIPCIÓN	ABONO PORCENTUAL	PLAZO	
PRIMERA ARMADA	Primer Entregable	Primer Informe	A la aprobación del 1er entregable	30%	02 días calendarios	Treinta (30) días calendarios
		Segundo Informe			30 días calendarios	
SEGUNDA ARMADA	Segundo Entregable	Tercer Informe	A la aprobación del 2do entregable	40%	Cuarenta (40) días calendarios	
TERCERA ARMADA	Tercer Entregable	Cuarto Informe	A la aprobación del 3er entregable y viabilidad.	30%	Veinte días (20) días calendarios	

TRAS LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO, LA UNIDAD FORMULADORA LE DARÁ LA CONFORMIDAD Y/O UNA OPINIÓN FAVORABLE CORRESPONDIENTE PARA EL PAGO DEL ÚLTIMO ENTREGABLE.

Primera Armada: (30%), del monto total del contrato, y a la presentación del PRIMER ENTREGABLE, previa conformidad y/o una opinión favorable de la (UF) de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.

Segunda Armada: (40%), del monto total del contrato, y a la presentación del SEGUNDO ENTREGABLE, previa conformidad y/o una opinión favorable de la (UF) de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.

Tercera Armada: (30%), del monto total del contrato, y a la presentación del TERCER ENTREGABLE, previa conformidad y/o una opinión favorable de la (UF) de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por EL CONSULTOR, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:



- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Proyectos de Inversión de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Entregables respectivos, y sus conformidades.

El estudio de preinversión a nivel de Perfil del proyecto de inversión denominado: *"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA, PARA LA ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS NATURALES, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE, LOCALIDAD DE CHOSICA, DISTRITO DE LURIGANCHO, PROVINCIA DE LIMA"*, deberá presentarse en medio impreso por mesa de partes de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, ubicada en Av. Enrique Guzmán y Valle N° 951, La Cantuta-Chosica. Se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- En medio impreso, deberá presentarse en tres (03) ejemplares (un 01 original y dos 02 copias) impreso en papel bond A4 de 75g, será visado (sello y firma) y foliado por los profesionales respectivos y para planos, papel blanco A0, A1, A2 y A3 deben estar ordenados y doblados de manera que permitan su fácil desglosamiento, debiendo contener un índice y numeración de páginas, mostrarán el sello y firma del consultor en todas su páginas, junto con la firma del jefe de proyecto y del profesional especialista, según sea el caso.
- Asimismo, deberán acompañarse con la versión digital en CD que contenga el informe respectivo, con todas las especialidades incluidas, cálculos, planos, y datos desarrollados en el estudio, y procesados en Word, Excel, AutoCAD, presupuesto en PDF y Backup de S10 para las versiones vigentes de Windows y MS Office, entre otros documentos relacionados al proyecto para las versiones vigentes de Windows y MS Office.
- El CD deberá contener: (i) la versión escaneada de los ejemplares, (ii) la versión en los programas originales en Word, Excel, Microsoft Project, PowerPoint, AutoCAD, entre otros. Se incluirá los archivos de las imágenes que se hayan incluido de estos; por ejemplo, si se elabora un cuadro de Excel y se inserta como imagen, necesariamente, se debe acompañar el Excel correspondiente.
- En caso de producirse actualizaciones y/o modificaciones en la normativa del Invierte.pe, lineamiento o notas técnicas del Ministerio de Educación y/o lineamientos de la UNE EGV, El Consultor está en la obligación de adecuar el estudio de preinversión a nivel de Perfil y cada especialidad realizada, poniendo a consideración de la entidad previa opinión del Responsable de la Unidad Formuladora según la etapa del contrato en que se encuentre, asimismo, solicitar la ampliación de plazo que amerite por constituirse en una causal no atribuible al Consultor.



XIII. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad para cada entregable o para el estudio terminado, será dada por el jefe de la Unidad Formuladora, luego de la evaluación y aprobación mediante informe técnico del equipo evaluador. Conforme al Art. 50 de la **LEY DE CONTRATACIONES**, se le sancionará administrativamente al consultor, postor y profesionales que se desempeñan como proyectista cuando incurran en las siguientes infracciones: formular fichas técnicas o estudios de preinversión con omisiones, deficiencias o información equivocada, faltando al deber de velar por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la prestación, ocasionando perjuicio económico a la Entidad.

**XIV. MECANISMOS DE SUPERVISIÓN Y MEDIDAS DE CONTROL DURANTE EL SERVICIO**

La Unidad Formuladora (UF) de la UNE EGV como órgano técnico responsable de la supervisión y control de la calidad del estudio de preinversión a nivel de Perfil del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA, PARA LA ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS NATURALES, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE, LOCALIDAD DE CHOSICA, DISTRITO DE LURIGANCHO, PROVINCIA DE LIMA", podrá determinar las medidas de control como visitas de supervisión, revisión de los avances, evaluación concurrente, reuniones de coordinación con áreas usuarias entre otros (definición del servicio, requerimiento de la infraestructura y equipamiento, participar en los Talleres de validación de la propuesta arquitectónica, entre otros), a ser realizados durante el desarrollo del estudio, juntamente con el equipo técnico, se realizará la evaluación del proyecto y las medidas de control tienen por finalidad velar por el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.

La Unidad Formuladora de la UNE EGV estará a cargo de la revisión y conformidad de los aspectos técnicos del estudio de preinversión a nivel de Perfil de acuerdo a las normas técnicas vigentes.

El CONSULTOR deberá cumplir con el cronograma presentado en el plan de trabajo, el mismo que es aprobado por la Unidad Formuladora de la UNE EGV. Asimismo, está en la obligación de monitorear a la empresa consultora, durante todo el proceso de formulación del proyecto de inversión, acudiendo de manera inesperada al trabajo de campo y/o domicilio legal, en caso no se cuente in situ a los profesionales solicitados y registrados como parte del equipo técnico presentado, como primera vez se efectuará una llamada, de incurrir en la falta, se procederá sancionar administrativamente de acuerdo a la ley de contrataciones.

XV. GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIO

En atención a que EL CONSULTOR es el responsable absoluto de los Estudios que realizará, deberá garantizar la calidad del Estudio y responder del trabajo realizado en el estudio de preinversión a nivel de Perfil durante un plazo de tres (03) años, desde la fecha de aprobación administrativa del servicio por parte de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, comprendiéndose entre otros, la responsabilidad por las omisiones, errores o deficiencias, métodos inadecuados o incorrectos, vicios ocultos de los servicios ofertados, de sus resultados y de las conclusiones erradas del estudio de preinversión a nivel de Perfil, así como el perjuicio económico que ello produzca a la Universidad.

**XVI. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR**

16.1 EL CONSULTOR asumirá la total responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la elaboración del estudio de preinversión a nivel Perfil. La responsabilidad es intransferible e ineludible.

16.2 Atender en plazos razonables, todos los Informes que solicite la Entidad, y que no se encuentren incluidos específicamente en este Contrato.

16.3 La revisión de los documentos técnicos y planos, así como, la conformidad del Estudio por parte de la Entidad, durante la elaboración del Estudio, no exime a EL CONSULTOR de la responsabilidad técnica y/o administrativa por las probables fallas ocultas (vicios ocultos) no declaradas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo por los responsables de la revisión del mismo. EL CONSULTOR no podrá alegar a su favor que la UNE EGV aceptó y aprobó el SERVICIO elaborado.

16.4 En concordancia con el artículo 50° de la Ley de Contrataciones del Estado, el CONSULTOR es el responsable por la calidad ofrecida, y responder por los errores, deficiencias y vicios ocultos del servicio de consultoría presentado. En atención a que el consultor es



responsable del estudio de preinversión que realiza, deberá garantizar la calidad del estudio de preinversión a nivel de Perfil y responder por el trabajo realizado durante los siguientes tres (03) años, desde la fecha de aprobación de la conformidad por parte de la Entidad, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.

- 16.5 EL CONSULTOR será responsable por los métodos de trabajo y la eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de su prestación, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria. Así mismo, toda información obtenida por el consultor, así como sus informes y los documentos que produzca, relacionados con la ejecución de su contrato, deberá ser considerada confidencial, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa por escrito de la Universidad.
- 16.6 El Consultor debe contar con los seguros que correspondan para el equipo técnico del Servicio y el personal que realice las visitas de campo de ser el caso. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre la empresa consultora y su equipo de profesionales.
- 16.7 EL CONSULTOR a cargo de la formulación del proyecto será responsable del planeamiento, programación y realización de los estudios básicos, así como de los diseños en general y la calidad técnica de todo el Estudio. El Estudio deberá considerar en todas las especialidades de ingeniería, los estándares de diseño y procesos constructivos acordes con la ubicación y características del Proyecto.
- 16.8 Para la prestación de los servicios correspondientes en la elaboración del Estudio, EL CONSULTOR utilizará el personal profesional calificado y especificado en su Oferta Técnica, el cual deberá estar a disponibilidad mientras dure el proyecto, y tener la capacidad física para desarrollar los trabajos de campo señalado en el cronograma presentado.
- 16.9 EL CONSULTOR podrá solicitar la sustitución del personal propuesto a la UNE EGV, por escrito con diez (10) días hábiles de anticipación a la fecha que se presente el cambio con el fin de obtener un pronunciamiento por parte de la Entidad. La solicitud de sustitución será justificada en los siguientes casos; muerte, invalidez sobreviniente, inhabilitación para ejercer la profesión y cuando el perfil del reemplazante no afecte las condiciones que motivaron la selección de EL CONSULTOR. El personal profesional, que estará a cargo de la elaboración del estudio, propuesto por EL CONSULTOR como reemplazo, deberá reunir iguales o superiores características que las requeridas en las calificaciones y experiencia del procedimiento de selección para el personal clave (jefe de Proyecto o Especialista). Para las calificaciones se verificará el nivel o grado académico requerido, asimismo, para la experiencia se verificará el tiempo efectivo.
- 16.10 En caso de que el consultor, hiciera cambios del personal, sin la autorización de la UNE EGV, esto será considerado como incumplimiento de sus obligaciones contractuales.



XVII. DOMICILIO LEGAL

EL CONSULTOR deberá acreditar un domicilio legal, el domicilio legal se consigna como único lugar para que la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle emita las notificaciones, resoluciones y otros desde el inicio hasta el final del servicio. Pudiendo, además, consignar el correo electrónico del consultor, a fin de poder generar el tráfico fluido de intercambio de información.

Durante la vigencia del Servicio, el Consultor y su personal técnico deberán acreditar domicilios postales conocido en la ciudad de Lima, a fin que el área usuaria curse y/o solicite la información que requiera.



XVIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

XIX. ADELANTOS

La Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle no otorgará adelanto alguno.

XX. SUBCONTRATACIÓN

Queda prohibido la subcontratación parcial o total del servicio de consultoría.

XXI. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del consultor es de TRES (03) años contados a partir de la última conformidad otorgada por la Entidad.

XXII. DERECHOS DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, son de propiedad de LA ENTIDAD. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a LA ENTIDAD en forma exclusiva.

El CONSULTOR no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la UNE EGV, salvo autorización expresa de LA ENTIDAD la información proporcionada por ésta, para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del contrato.

En ese contexto el servicio contratado deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, esto implica la información que se entrega, que se genera durante el servicio y la información que se haya concluido. Puede tomar como referencia mapas, informes, dibujos, fotografías, cálculos, documentos o los que se considere deben ser confidenciales.

XXIII. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, la Entidad procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





23.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																												
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																												
	Requisitos:																												
	<table><tr><th>N°</th><th>PERFIL PROFESIONAL</th><th>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</th></tr><tr><td>1</td><td>Jefe de proyecto: Título profesional de Economista y/o Ingeniero economista y/o ingeniero civil y/o arquitecto y/o Administrador</td><td>Experiencia específica en la especialidad de dos (02) años en el sector público y/o privado como Jefe de Unidad Formuladora y/o Responsable de Unidad Formuladora y/o Jefe de Proyecto y/o especialista en proyectos y/o responsable y/o formulador de proyectos y/o coordinador de proyectos y/o evaluador de estudios de preinversión o proyectos y/o revisor de estudios de preinversión en proyectos de infraestructura en edificaciones. que se computará desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista en formulación de proyectos: Título profesional de Economista y/o Ingeniero economista.</td><td>Experiencia en la especialidad mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado como Responsable de UF y/o Revisor de estudios de pre inversión, Jefe de Proyecto y/o especialista en proyectos y/o formulador de proyectos en el sector educación y/o universidades, que se computará desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>3</td><td>Especialista en Infraestructura Educativa: Título profesional en Arquitectura.</td><td>Experiencia en la especialidad mínima de (02) años en evaluación y elaboración de diseños arquitectónicos de estudios de preinversión a nivel de perfil y/o expedientes técnicos en proyectos del sector educación que se computará desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>4</td><td>Especialista Temático 1.: Titulado en Biología y/o física y/o Química.</td><td>Experiencia mínima en la especialidad no menor de un (01) año habiendo desempeñado funciones de docente universitario, y/o responsable de laboratorio de ciencias naturales (Biología, Física y/o Química) y/o jefe y/o responsable y/o coordinador de las áreas de biología y/o química y/o física o similares ya sea en el sector público o privado en el sector Educación Superior, que se computará desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>5</td><td>Especialista Temático 2. Ingeniero agrónomo y/o ingeniero agrícola y/o ingeniero forestal y/o afines, titulado colegiado y habilitado.</td><td>Experiencia mínima en la especialidad de un (01) año en el sector público y/o privado como docentes y/o jefes de laboratorios de Ingeniería agronómica y/o ingeniería agrícola y/o ingeniería forestal, Jefe y/o coordinador y/o responsable del departamento y/o área de Ingeniería agronómica y/o ingeniería agrícola y/o ingeniería forestal, que se computará desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>6</td><td>Especialista en Instalaciones sanitarias. Título profesional en Ingeniería sanitaria.</td><td>Experiencia mínima en la especialidad de dos (02) años en el sector público y/o privado en la formulación de proyectos de inversión pública y/o expedientes técnicos de obras de infraestructura educativa y/o universitaria que se computará desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>7</td><td>Especialista en instalaciones eléctricas. Título profesional de Ingeniero electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico.</td><td>Experiencia mínima en la especialidad de dos (02) años en el sector público y/o privado en la formulación de proyectos de inversión pública y/o expedientes técnicos de obras de infraestructura educativa y/o universitaria que se computará desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>8</td><td>Especialista en costos y presupuestos. Título profesional en Ingeniería civil.</td><td>Experiencia mínima en la especialidad de dos (02) años en el sector público y/o privado en la formulación de proyectos de inversión pública y/o expedientes técnicos de obras de infraestructura educativa y/o universitaria que se computará desde la colegiatura.</td></tr></table>	N°	PERFIL PROFESIONAL	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	1	Jefe de proyecto: Título profesional de Economista y/o Ingeniero economista y/o ingeniero civil y/o arquitecto y/o Administrador	Experiencia específica en la especialidad de dos (02) años en el sector público y/o privado como Jefe de Unidad Formuladora y/o Responsable de Unidad Formuladora y/o Jefe de Proyecto y/o especialista en proyectos y/o responsable y/o formulador de proyectos y/o coordinador de proyectos y/o evaluador de estudios de preinversión o proyectos y/o revisor de estudios de preinversión en proyectos de infraestructura en edificaciones. que se computará desde la colegiatura.	2	Especialista en formulación de proyectos: Título profesional de Economista y/o Ingeniero economista.	Experiencia en la especialidad mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado como Responsable de UF y/o Revisor de estudios de pre inversión, Jefe de Proyecto y/o especialista en proyectos y/o formulador de proyectos en el sector educación y/o universidades, que se computará desde la colegiatura.	3	Especialista en Infraestructura Educativa: Título profesional en Arquitectura.	Experiencia en la especialidad mínima de (02) años en evaluación y elaboración de diseños arquitectónicos de estudios de preinversión a nivel de perfil y/o expedientes técnicos en proyectos del sector educación que se computará desde la colegiatura.	4	Especialista Temático 1.: Titulado en Biología y/o física y/o Química.	Experiencia mínima en la especialidad no menor de un (01) año habiendo desempeñado funciones de docente universitario, y/o responsable de laboratorio de ciencias naturales (Biología, Física y/o Química) y/o jefe y/o responsable y/o coordinador de las áreas de biología y/o química y/o física o similares ya sea en el sector público o privado en el sector Educación Superior, que se computará desde la colegiatura.	5	Especialista Temático 2. Ingeniero agrónomo y/o ingeniero agrícola y/o ingeniero forestal y/o afines, titulado colegiado y habilitado.	Experiencia mínima en la especialidad de un (01) año en el sector público y/o privado como docentes y/o jefes de laboratorios de Ingeniería agronómica y/o ingeniería agrícola y/o ingeniería forestal, Jefe y/o coordinador y/o responsable del departamento y/o área de Ingeniería agronómica y/o ingeniería agrícola y/o ingeniería forestal, que se computará desde la colegiatura.	6	Especialista en Instalaciones sanitarias. Título profesional en Ingeniería sanitaria.	Experiencia mínima en la especialidad de dos (02) años en el sector público y/o privado en la formulación de proyectos de inversión pública y/o expedientes técnicos de obras de infraestructura educativa y/o universitaria que se computará desde la colegiatura.	7	Especialista en instalaciones eléctricas. Título profesional de Ingeniero electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico.	Experiencia mínima en la especialidad de dos (02) años en el sector público y/o privado en la formulación de proyectos de inversión pública y/o expedientes técnicos de obras de infraestructura educativa y/o universitaria que se computará desde la colegiatura.	8	Especialista en costos y presupuestos. Título profesional en Ingeniería civil.	Experiencia mínima en la especialidad de dos (02) años en el sector público y/o privado en la formulación de proyectos de inversión pública y/o expedientes técnicos de obras de infraestructura educativa y/o universitaria que se computará desde la colegiatura.	
N°	PERFIL PROFESIONAL	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																											
1	Jefe de proyecto: Título profesional de Economista y/o Ingeniero economista y/o ingeniero civil y/o arquitecto y/o Administrador	Experiencia específica en la especialidad de dos (02) años en el sector público y/o privado como Jefe de Unidad Formuladora y/o Responsable de Unidad Formuladora y/o Jefe de Proyecto y/o especialista en proyectos y/o responsable y/o formulador de proyectos y/o coordinador de proyectos y/o evaluador de estudios de preinversión o proyectos y/o revisor de estudios de preinversión en proyectos de infraestructura en edificaciones. que se computará desde la colegiatura.																											
2	Especialista en formulación de proyectos: Título profesional de Economista y/o Ingeniero economista.	Experiencia en la especialidad mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado como Responsable de UF y/o Revisor de estudios de pre inversión, Jefe de Proyecto y/o especialista en proyectos y/o formulador de proyectos en el sector educación y/o universidades, que se computará desde la colegiatura.																											
3	Especialista en Infraestructura Educativa: Título profesional en Arquitectura.	Experiencia en la especialidad mínima de (02) años en evaluación y elaboración de diseños arquitectónicos de estudios de preinversión a nivel de perfil y/o expedientes técnicos en proyectos del sector educación que se computará desde la colegiatura.																											
4	Especialista Temático 1.: Titulado en Biología y/o física y/o Química.	Experiencia mínima en la especialidad no menor de un (01) año habiendo desempeñado funciones de docente universitario, y/o responsable de laboratorio de ciencias naturales (Biología, Física y/o Química) y/o jefe y/o responsable y/o coordinador de las áreas de biología y/o química y/o física o similares ya sea en el sector público o privado en el sector Educación Superior, que se computará desde la colegiatura.																											
5	Especialista Temático 2. Ingeniero agrónomo y/o ingeniero agrícola y/o ingeniero forestal y/o afines, titulado colegiado y habilitado.	Experiencia mínima en la especialidad de un (01) año en el sector público y/o privado como docentes y/o jefes de laboratorios de Ingeniería agronómica y/o ingeniería agrícola y/o ingeniería forestal, Jefe y/o coordinador y/o responsable del departamento y/o área de Ingeniería agronómica y/o ingeniería agrícola y/o ingeniería forestal, que se computará desde la colegiatura.																											
6	Especialista en Instalaciones sanitarias. Título profesional en Ingeniería sanitaria.	Experiencia mínima en la especialidad de dos (02) años en el sector público y/o privado en la formulación de proyectos de inversión pública y/o expedientes técnicos de obras de infraestructura educativa y/o universitaria que se computará desde la colegiatura.																											
7	Especialista en instalaciones eléctricas. Título profesional de Ingeniero electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico.	Experiencia mínima en la especialidad de dos (02) años en el sector público y/o privado en la formulación de proyectos de inversión pública y/o expedientes técnicos de obras de infraestructura educativa y/o universitaria que se computará desde la colegiatura.																											
8	Especialista en costos y presupuestos. Título profesional en Ingeniería civil.	Experiencia mínima en la especialidad de dos (02) años en el sector público y/o privado en la formulación de proyectos de inversión pública y/o expedientes técnicos de obras de infraestructura educativa y/o universitaria que se computará desde la colegiatura.																											

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 09** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA**

Requisitos:

N°	PERFIL PROFESIONAL
1	<i>Jefe de proyecto: Título profesional de Economista y/o Ingeniero economista y/o ingeniero civil y/o arquitecto y/o Administrador. Colegiado y habilitado.</i>
2	<i>Especialista en formulación de proyectos: Título profesional de Economista y/o Ingeniero economista. Colegiado y habilitado.</i>
3	<i>Especialista en Infraestructura Educativa: Título profesional en Arquitectura. Colegiado y habilitado.</i>
4	<i>Especialista Temático 1.: Titulado en Biología y/o física y/o Química. Colegiado y habilitado.</i>
5	<i>Especialista Temático 2. Ingeniero agrónomo y/o ingeniero agrícola y/o ingeniero forestal y/o afines, titulado colegiado y habilitado. Colegiado y habilitado.</i>
6	<i>Especialista en Instalaciones sanitarias. Título profesional en Ingeniería sanitaria. Colegiado y habilitado.</i>
7	<i>Especialista en instalaciones eléctricas. Título profesional de Ingeniero electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico. Colegiado y habilitado.</i>
8	<i>Especialista en costos y presupuestos. Título profesional en Ingeniería civil. Colegiado y habilitado.</i>



**Acreditación:**

El título profesional, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Hoy sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

- Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (hoy por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO****Requisitos:**

CANT.	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CARACTERÍSTICAS
1	Estación Total	Precisión +- 5mm +5ppm
1	GPS Diferencial	H+-3dm, V+-5dm
4	Equipo de Computo	Laptop y/o computadora de escritorio.
1	Fotocopiadora	B/N y/o Color laser.
1	Impresora	A color en formato A3 y/o A4
1	Plotter	A color en formato A0 y/o A1

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante.

- En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 300,000.00 (Trescientos mil, con 00/100 soles)** por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera como servicios similares a los siguientes:

Experiencia específica en servicios similares, entendiéndose por éstos a estudios desarrollados a nivel





de perfil, ficha técnica simplificada, factibilidad, expediente técnico o definitivo, en proyectos de educación superior universitaria: Servicios de estudios generales, servicio de formación profesional, Servicios Administrativos, Servicio Bibliotecológico, Auditorios, Servicio de Bienestar Universitario y/o proyectos de institutos de educación superior tecnológica y pedagógica y/o proyectos del sector educación en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatorios correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.



Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*





ANEXOS DEL CONTENIDO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN





**ANEXO N°01:
ESTRUCTURA DEL VALOR ESTIMADO DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

**ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSITARIA, PARA LA ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS NATURALES, EN LA UNIVERSIDAD
NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE, LOCALIDAD DE CHOSICA, DISTRITO DE
LURIGANCHO, PROVINCIA DE LIMA"**

PLAZO: 90 días

	PRESUPUESTO	CANT.	MESES	COSTO MENS.	P.U	SUB TOTAL	
1	PERSONAL PROFESIONAL						106,250.00
	JEFE DE PROYECTO/ESP.FORMULADOR	1	3	7,000		21,000	
	ESP. EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS.	1	3	5,500		16,500	
	ESP. EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.	1	3	5,500		16,500	
	ESP. TEMÁTICO 1	1	2	5,500		11,000	
	ESP. TEMÁTICO 2	1	2	5,500		11,000	
	ESP. INSTALACIONES SANITARIAS	1	2	5,500		11,000	
	ESP. INSTALACIONES ELÉCTRICAS	1	2	5,500		11,000	
	ESP. COSTOS Y PRESUPUESTOS.	1	1.5	5,500		8,250	
2	OTROS						16,000.00
	ESTUDIO TOPOGRÁFICO	1		5,000		5,000	
	ANÁLISIS DE SUELOS	1		6,000		6,000	
	ESTUDIOS DE RIESGOS	1		4,000		5,000	
	COSTO DIRECTO						122,250.00
	GASTOS GENERALES	5%					6,112.50
	UTILIDAD	10%					12,225.00
							140,587.50
	IGV	18%					25,305.75
					TOTAL		165,893.25

