

# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	08/04/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECION DE INGENIERIA - OPIPP						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA, PARA LA SUPERVISION DEL PROYECTO: "CREACION DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACION RURAL DE LAS LOCALIDADES DE FRAY MARTIN, SANTA RITA, SAN JOSE DE LUPUNA Y SAN PEDRO 4 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE IQUITOS - PROVINCIA DE MAYNAS - DEPARTAMENTO DE LORETO"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	7						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2540938					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 455-2024-GRL-OPIPP	Fecha de recepción	14/03/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							



# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

### 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item Ajustes realizados al requerimiento

### 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

#### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

##### 1.0 GASTOS GENERALES VARIABLES-GG DIRECTOS

###### 1.1 Personal Profesional Principal

Descripción	Unidad	Cant.	Particip.	Tiempo	Sueldo	Parcial
			%	(meses)	(S/.)	(S/.)
Ingeniero Supervisor de la Obra - Electricistas o Mecánico Electricista	Und.	1	100.00%	6.00	14 000.00	84 000.00
Ingeniero Asistente de Obra - Electricistas o Mecánico Electricista	Und.	1	100.00%	6.00	8 000.00	48 000.00
Ingeniero de Seguridad e Higiene Ocupacional y Medio Ambiente	Und.	1	100.00%	6.00	8 000.00	48 000.00
<b>PARCIAL 1,1</b>						<b>180,000.00</b>

Nota: El sueldo considerado por cada profesional incluye impuestos y leyes sociales

###### 1.2 Personal de Auxiliar y Apoyo

Descripción	Und.	Cant.	Particip.	Tiempo	Sueldo	Parcial
			%	(meses)	(S/.)	(S/.)
Técnico en costo y presupuesto	Und.	1	100.00%	6.00	3 500.00	21 000.00
Técnico en dibujo	Und.	1	100.00%	6.00	3 500.00	21 000.00
Técnico electricista	Und.	1	100.00%	6.00	3 500.00	21 000.00
Chofer	Und.	1	100.00%	6.00	3 000.00	18 000.00
<b>PARCIAL 1,2</b>						<b>81,000.00</b>

Nota: El sueldo considerado por trabajador incluye impuestos y leyes sociales

###### 1.3 Hospedajes, Oficina, Campamentos, alimentación y movilidad del personal principal, auxiliar y apoyo

Descripción	Und.	Cant.	Particip.	Tiempo	Gasto/ Und.	Parcial
			%	(meses)	(S/.)	(S/.)
Hospedajes	Gb/mes	1	100.00%	6.00	2 000.00	12 000.00
Alquiler de Oficina en Obra (Incluye agua y luz)	Gb/mes	1	100.00%	6.00	2 000.00	12 000.00
Alquiler de casa almorzón (incluye agua y luz)	Gb/mes	1	100.00%	6.00	1 500.00	9 000.00
Comunicaciones: teléfono, fax, internet, radio, etc.	Gb/mes	1	100.00%	6.00	600.00	3 600.00
Alimentación	Gb/mes	1	100.00%	6.00	900.00	5 400.00
Pasejes	Gb/mes	1	100.00%	6.00	900.00	5 400.00
<b>PARCIAL 1,3</b>						<b>47,400.00</b>

###### 1.4 Gastos financieros y otros gastos

Descripción	Und.	Costo Directo	% de CD	Costo/mes	Tiempo	Parcial
		Obra (S/.)	al mes	S/.	(meses)	S/.
Certificación	mes	413,107.72	0.05%	206.55	8.00	1,652.40
Seguros	Gbl	413,107.72	0.02%	82.62	7.00	578.34
<b>PARCIAL 1,4</b>						<b>2,230.74</b>

##### PARCIAL GASTOS GENERALES VARIABLES (1)

**310,630.74**

##### 2.0 GASTOS GENERALES FIJOS INDIRECTOS

###### 2.1 Personal en la sede central de la Empresa

Descripción	Und.	Cant.	Participación	Gasto/ Und.	Tiempo efectivo	Total
			%	(S/.)	(meses)	(S/.)
Gerente	Und.	1	50.00%	5 500.00	6.00	16 500.00
Ingeniero-Supervisión Técnica Empresa	Und.	1	50.00%	5 000.00	6.00	15 000.00
Especialista en Computación	Und.	1	50.00%	3 000.00	6.00	9 000.00
Contador	Und.	1	50.00%	3 000.00	6.00	9 000.00
Auxiliar Contabilidad	Und.	1	50.00%	2 000.00	6.00	6 000.00
Secretaría	Und.	1	50.00%	2 000.00	6.00	6 000.00
Chofer	Und.	1	50.00%	1 500.00	6.00	4 500.00
<b>PARCIAL 2,1</b>						<b>66,000.00</b>

###### 2.2 Gastos de oficina principal y gastos varios

Descripción	Und.	Cantidad	Participación	Gasto/ Und.	Tiempo efectivo	Total
			%	(S/.)	(meses)	(S/.)
Oficina (Incluye agua y luz)	Und.	1	100.00%	2 500.00	6.00	15 000.00
Comunicaciones: telef., fax, internet, radio	Gob	1	100.00%	925.13	6.00	5,550.76
Material y Equipos de Oficina	Gob	1	100.00%	1 100.00	6.00	6,600.00
Mantenimiento y limpieza	Gob	1	100.00%	500.00	6.00	3,000.00
<b>PARCIAL 2,2</b>						<b>30,150.76</b>

###### 2.3 Gastos de preparación de oferta e imprevistos

Descripción	Und.	Cantidad	% de CD	Costo Directo	Tiempo efectivo	Parcial
				(S/.)	(meses)	(S/.)
Elaboración de propuesta	Gbl	1	0.20%	413,107.72	1.00	826.22
<b>PARCIAL 2,3</b>						<b>826.22</b>

###### 2.4 Registro del Proyecto en la base de datos de la concesionaria

Descripción	Und.	Cant.	Particip. /	Tiempo	Sueldo	Parcial
			Desgaste	(meses)	(S/.)	(S/.)
Especialista en Softwares de Diseño	Und.	1.00	100.00%	1.00	2 500.00	2,500.00
Computadora	Gb/mes	1.00	100.00%	1.00	1 500.00	1,500.00
Impresora	Gb/mes	1.00	100.00%	1.00	1 500.00	1,500.00
<b>PARCIAL 2,4</b>						<b>5,500.00</b>

##### PARCIAL GASTOS GENERALES FIJOS (2)

**102,476.98**

##### TOTAL GASTOS GENERALES (1)+(2)

**413,107.72**


##### 3.0 RESUMEN

	S/.
GASTOS GENERALES VARIABLES DIRECTOS	<b>310,630.74</b>
GASTOS GENERALES FIJOS INDIRECTOS	<b>102,476.98</b>
<b>TOTAL GASTOS GENERALES (1)+(2)</b>	<b>413,107.72</b>

##### 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR



<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	Cuatrocientos Trece Mil Ciento Siete con 72/100 soles)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/03/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/03/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI			NO		X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI			NO		X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI			NO		X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	GOBIERNO REGIONAL DE LORETO ORGANISMO PÚBLICO DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD - OPIPP   ABG. ASENCIÓN EL RÍOS GALLARBO <small>Inte de la Oficina de Logística</small> <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>						

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.