

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 14/10/24 | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA TERRESTRE, ACUATICA Y AEREO | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | "SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DEL MANTENIMIENTO PERIODICO DE LA RUTA VECINAL TRAMO: Emp. PE-3S A - Emp. JU-669; Emp. JU-669 - Emp. JU-690 (Casa Blanca Tajano); Dv. Shinti (Km 17+740) - San Jose - Quishuarcancha - Casa Blanca - Casa Blanca (Km 28+840); Dv. Churriapampa (Km 02+930) - Emp. JU-690; Emp. JU-680 - Churriapampa - Pta. Carretera (Km 02+490) (San Jose), MULTIDISTRITAL, JAUJA, JUNIN" | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | 3000132 CAMINOS DEPARTAMENTAL CON MANTENIMIENTO VIAL | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 42-2024 | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | REPORTE N° 427-2024-GRJ-DRTC-DITAA | | Fecha de recepción | 3/10/24 | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | NO | X | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | |
| | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | NO | X | | |
| | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | X | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | Fecha de aprobación | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | X | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | Fecha de inicio de vigencia | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases. | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | |



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

| | Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|---|--|--|--|--|---|--|--------------------------------------|
| <p align="center">Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</p> | | | | | | | | |
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| | | NINGUNA | | | | | | |
| 3. INFORMACION SOBRE LA DETERMINACION DEL VALOR REFERENCIAL | | | | | | | | |
| 3.1 | VALOR REFERENCIAL | MONEDA | Soles | X | Dolares | | OTRO: | Señalar otra moneda |
| | | MONTO | S/. 116,000.00 | | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | | |
| 3.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | 4/10/24 | | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | 9/10/24 | |
| 3.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | | SI | X | NO | | |
| | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | | | | |
| 3.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | | | SI | | NO | X | |
| | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | | | | |
| 3.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | | | SI | | NO | X | |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | | | | |
| 3.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | | | SI | | NO | X | |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | | | | |
| 4. | <p align="center"> GOBIERNO REGIONAL DE JUN. DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSP Y COMUNIC JUN. Lic. Adm. Aldo R. Laureano Vasquez <small>JEFE (UNIDAD) DE ABASTECIMIENTO</small> </p> | | | | | | | |
| | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | | | | | |