



Convenio de Adjudicación N° 155-INNOVATEPERU-DER-2019

PROYECTO

“Dinamización del ecosistema regional de innovación y emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades y vinculación de actores estratégicos en la región San Martín”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE TRASLADO DE PERSONAL – COMISIÓN DE SERVICIO – PASAJES AÉREOS NACIONAL PARA ACTORES QUE REPRESENTARÁN A LA REGIÓN SAN MARTÍN EN LA MISIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL EN EL PAÍS DE MÉXICO PARA EL PROYECTO DINAMIZACIÓN DEL ECOSISTEMA REGIONAL DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y VINCULACIÓN DE ACTORES ESTRATÉGICOS EN LA REGIÓN SAN MARTÍN” (DER-SM) - MISIÓN TECNICA INTERNACIONAL.

Ficha Resumen

- A. **Convenio de Adjudicación:** 155-INNOVATEPERU-DER-2019
- B. **Proyecto:** Dinamización del ecosistema regional de innovación y emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades y vinculación de actores estratégicos en la región San Martín.
- C. **Entidad Ejecutora:** Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo.
- D. **Coordinación:** Coordinadora General Proyecto DER-SM.
- E. **Iniciativa 5:** “Misión Técnica Internacional”.
- F. **Actividad:** Servicio de traslado de personal – comisión de servicio – pasajes aéreos nacional para actores que representarán a la región San Martín en la misión técnica internacional en el país de México para el proyecto dinamización del ecosistema regional de innovación y emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades y vinculación de actores estratégicos en la región San Martín” (DER-SM) - Misión Técnica Internacional.
- G. **Tipo de contratación:** Servicio
- H. **Actualizado al** 11 de marzo de 2024







## TÉRMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO DE TRASLADO DE PERSONAL – COMISIÓN DE SERVICIO – PASAJES AÉREOS NACIONAL PARA ACTORES QUE REPRESENTARÁN A LA REGIÓN SAN MARTÍN EN LA MISIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL EN EL PAÍS DE MÉXICO PARA EL PROYECTO DINAMIZACIÓN DEL ECOSISTEMA REGIONAL DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y VINCULACIÓN DE ACTORES ESTRATÉGICOS EN LA REGIÓN SAN MARTÍN” (DER-SM) - MISIÓN TECNICA INTERNACIONAL.**

Convenio N° 155 – INNOVATE PERU-DER-2019

### CONTENIDO

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.....	3
2. FINALIDAD PÚBLICA.....	3
3. ANTECEDENTES.....	3
4. OBJETIVOS DEL SERVICIO.....	4
5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO .....	4
6. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.....	7
7. ANTICORRUPCIÓN.....	8
8. FINANCIAMIENTO .....	8
9. ANEXOS.....	8







### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

**Servicio de traslado de personal – comisión de servicio – pasajes aéreos nacional para actores que representarán a la región San Martín en la misión técnica internacional en el país de México para el proyecto dinamización del ecosistema regional de innovación y emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades y vinculación de actores estratégicos en la región San Martín (DER-SM) - Misión Técnica Internacional.**

### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Atender el requerimiento de pasaje aéreo para actores que representarán a la región San Martín en la Misión Técnica Internacional en el País de México. El objetivo es conocer un ecosistema cuyas brechas de innovación y emprendimiento inicial fueron similares al de la región San Martín, y a través de la vinculación de actores encontraron oportunidades de colaboración para atender los desafíos y cerrar las brechas identificadas.

Con la Misión Técnica Internacional, se busca cumplir con una agenda que permita a los actores del ecosistema de la región San Martín conocer metodologías, programas, políticas y prácticas para la dinamización de ecosistemas, generación de innovación y emprendimiento, que apoye al cierre de brechas en su territorio y establecer posibles colaboraciones. Esta actividad está programado en las acciones del Proyecto **"Dinamización del ecosistema regional de innovación y emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades y vinculación de actores estratégicos en la región San Martín"** (DER-SM), del cual se requiere desplazar a los actores desde Tarapoto – Lima – México (ida) – México – Lima – Tarapoto (Vuelta)

### 3. ANTECEDENTES

El 7 de junio de 2019 se suscribe el convenio N°155-INNOVATEPERU-DER-2019, entre Innóvate Perú y el Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo – Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo (PEHCBM), para la ejecución del Proyecto **"Dinamización del ecosistema regional de innovación y emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades y vinculación de actores estratégicos en la región San Martín"**, que surge del Primer Concurso convocado por el Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad del Ministerio de la Producción. Los recursos provienen del Proyecto de Innovación para la Competitividad (Contrato BID 3700/OC PE) que busca contribuir al crecimiento de la productividad empresarial a través de un aumento de los niveles de innovación. El convenio N°155-INNOVATEPERU-DER-2019, se respalda en las **Normas de Contrataciones y Adquisiciones del BID**, de acuerdo al inciso f del artículo 04, Capítulo I del TUO de la Ley N° 30225 (**Ley de Contrataciones del Estado**), en la que dice que las contrataciones realizadas de acuerdo con las exigencias y procedimientos específicos de una organización internacional, Estados o entidades cooperantes, siempre que se deriven de operaciones de endeudamiento externo y/o donaciones ligadas a dichas operaciones **están excluidos del ámbito de aplicación de dicha Ley.**

El proyecto, se enfoca en el componente de intervención 1: Mejora de las capacidades para innovar en la industria y servicios. Este a su vez, tiene dos etapas: 1) Mapeo, análisis y elaboración del Plan de Desarrollo del Ecosistema de Innovación y Emprendimiento de la región San Martín; y 2) Implementación de los Planes de Desarrollo del Ecosistema (PDE).

Durante la primera etapa se elaboró el Plan de Desarrollo del Ecosistema (PDE) de Innovación y Emprendimiento de la región San Martín, el mismo que es un instrumento que guiará el Desarrollo de la Innovación y Emprendimiento en la región. Durante la construcción del PDE, se identificaron cinco áreas de especialización Inteligente, (agroindustria, turismo, Acuicultura, forestal no maderable y pecuario), en esa línea se elaboró una cartera de iniciativas que serán implementados a lo largo de la segunda etapa y próximos años.

El 03 de marzo de 2023, el Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo y PROINNOVATE, suscribieron la Sexta Adenda al N° 155-INNOVATEPERU-DER-2019, mediante el cual, se aprueba la segunda fase del proyecto, que viene a ser, la Implementación de los Planes de Desarrollo del Ecosistema (PDE). Por ello se priorizó el Desarrollo de una Agenda de Innovación y Emprendimiento a través de la Misión Técnica Internacional que permitirá conocer: Modelos de gobernanza con implementación de iniciativas sostenibles donde se visualiza la participación de la academia, empresa, sociedad civil y estado; Modelo de sostenibilidad de un observatorio de innovación, ciencia y tecnología; Atracción de inversión mediante iniciativas colaborativas.; Modelos de sistemas productivos donde se tiene implementado la Industria 4.0 o +; Experiencias exitosas de proyectos en ciencia, tecnología e innovación articulados con los diferentes actores del ecosistema.; Mecanismos viables para promover la cultura de innovación y emprendimientos dinámicos. Entre otras experiencias exitosas de emprendimientos dinámicos.







El 11 de diciembre del presente año, mediante la orden de Servicio N° 915-2023, se adjudicó el Servicio de Acompañamiento para la Misión Técnica Internacional a la Empresa Asociación Civil del Instituto Tecnológico y Estudios Superiores de Monterrey, donde incluye:

1. Servicio de misión Internacional con duración total de 20 horas que se entregarán en 5 días consecutivos. Este servicio incluye el desarrollo de una agenda presencial en ciudad de México.
2. Diseño de la agenda de la misión internacional a medida para el cliente.
3. Entrega de constancias de acreditación e insignias digitales para los 20 participantes que completen la misión.
4. Workshops estratégicos presenciales y Materiales de trabajo.
5. Visitas guiadas y acompañamiento
6. Traslados internos durante la misión para 20 participantes.
7. Logística para el networking de la misión.
8. Traslado para la ciudad de Querétaro full day
9. Coffes break para los workshops.

#### 4. OBJETIVOS DEL SERVICIO.

##### 4.1 Objetivo General

Contratar el servicio de traslado de personal en la ruta de Tarapoto – Lima (ida) – Lima - Tarapoto (Vuelta), para actores que representarán a la región San Martín en Misión Técnica Internacional – México, en el marco del Proyecto "Dinamización del ecosistema regional de innovación y emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades y vinculación de actores estratégicos en la región San Martín".

##### 4.2 Objetivo Especifico

Definir y contratar el servicio el cual permitirá el traslado de los actores que representarán a la región San Martín en Misión Técnica Internacional.

#### 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	CANTIDAD
1	Servicio de adquisición de pasaje aéreo Nacional en la ruta: a) TARAPOTO – LIMA (IDA) b) LIMA – TARAPOTO (RETORNO)	20
<b>a) Pasaje:</b> <b>Origen y destino:</b> Ida: Tarapoto – Lima: 21 de marzo de 2024 Retorno: Lima – Tarapoto: 29 de marzo de 2024  En el ANEXO 1, se detalla los datos del pasajero como: Nombres y Apellidos; N° de pasaporte; N° DNI; correo electrónico, N° de teléfono de contacto, con su respectiva copia de validación del documento Nacional de identidad (DNI).		

##### 5.1 Actividades:

El proveedor realizará las siguientes actividades:

- Pasajes: Tarifa más económica del pasaje con la condición de reembolsable / reprogramables), del cual debe incluir una maleta de bodega de 23 kg.
- Orígenes y destinos: Cualquier en el ámbito nacional – principales: Tarapoto – Lima – Tarapoto.
- Los pasajes aéreos serán nacionales y cubrirán como mínimo las rutas aéreas comerciales.
- Tiempos de viaje.
- Criterios de precio.
- Oportunidad de viaje.
- Cambio imprevisto de destinos o anulaciones de compra solicitados el mismo día sin penalidad.
- Gestionar la adquisición de pasajes aéreos.
- Remitir los tickets de vuelos vía correo electrónico
- Atención a reclamaciones a las aerolíneas.
- Las demás actividades que son propias del servicio que prestan las agencias de viajes.







## 5.2 Otras condiciones

- Durante la ejecución contractual, el contratista únicamente aplicará sus precios "service fee" (tarifas de servicio) en función a los montos ofertados en sus propuestas económica durante el proceso de selección respectivo, de tal modo que NO OFERTARÁ el monto de las tarifas de los pasajes ya que deberá aplicar los montos que las propias líneas aéreas establezcan.
- La agencia deberá presentar el costo por Agenciamiento o Service fee, el cual se determinará para la evaluación de la propuesta económica.
- El servicio de agenciamiento de pasajes aéreos nacionales y servicios afines, consiste en: tramitación, obtención (incluye el financiamiento por el contratista).
- El servicio de agenciamiento de pasajes aéreos nacionales y servicios afines, consiste en: tramitación, obtención (incluye el financiamiento por el contratista), emisión y entrega (física y/o electrónico) de pasajes aéreos, con la respectiva reservación, confirmación y servicios afines, que aseguren el oportuno transporte areo del peronsl y cualquier otra persona designada por el Proyecto **"Dinamización del ecosistema regional de innovación y emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades y vinculación de actores estratégicos en la región San Martín"**, las veinticuatro (24) horas del día, de lunes a domingo, incluyendo feriados.
- La atención se efectuará teniendo en cuenta lo siguiente. La Unidad de Logística, previa coordinación con la Coordinadora General del Proyecto DER-SM, efectuará el requerimiento de reserva de pasajes, por teléfono o correo electrónico señalados por el contratista, indicando el nombre del pasajero, el destino y las fechas de salida y/o retorno. El Proveedor deberá efectuar las reservaciones que se hayan solicitado, luego de las verificaciones del caso, dando una respuesta inmediata a la Entidad (la Entidad otorgará un plazo máximo de 30 minutos para confirmación de la atención, de incumplir este plazo se aplicará penalidad)
- Para tal efecto, el Proveedor escogerá como primera opción de emisión de boletos a la tarifa más económica (con la condición de reembolsables / reprogramables) y si ésta ya estuviera cubierta, a la tarifa inmediatamente superior y así sucesivamente, indistintamente de la aerolínea respectiva. Es decir, la prioridad para la emisión de boletos, se dará obligatoriamente en base a la tarifa disponible más económica que exista en ese momento en el mercado (salvo que reciba de la Entidad una solicitud específica de otra tarifa, clase y/o aerolínea); no obstante, la atención del viajero deberá mantener el estándar de calidad. Adicionalmente, el Proveedor deberá (obligatoriamente) informar a la Unidad de Logística previa coordinación con la Coordinadora General del Proyecto DER-SM, sobre la aplicación de tarifas promocionales (dando a conocer su vigencia, condiciones y restricciones, indistintamente de la aerolínea), para ello la Entidad reconocerá y asumirá las condiciones establecidas por la aerolínea respectiva.
- La Agencia entregará el(los) boleto (s) solicitado (s) dentro del plazo (El proveedor tendrá un plazo máximo de 30 minutos para la confirmación de la atención, de incumplir este plazo se aplicará penalidad), establecido en la comunicación por la que se solicita el servicio, pudiendo también entregar los pasajes en forma electrónica (ticket electrónico)
- La agencia brindará el servicio, en las oportunidades que lo solicite la Unidad de Logística, previa coordinación con la Coordinadora General del Proyecto DER-SM, de manera inmediata, libre de errores y con atención preferencial y prioritaria que garantice la oportuna reservación y entrega de boletos; debiendo contar con la capacidad de atender eventuales requerimientos "urgentes"
- Asimismo, el proveedor ofrecerá una adecuada y esmerada atención al viajero que por motivos eventuales de las aerolíneas (problemas para el embarque, sobreventa, cancelación de vuelos o cualquier otro evento similar y otros ajenos a su voluntad) no le permita al viajero abordar el avión, debiendo realizar los trámites respectivo a (en otra aerolínea de ser el caso) para que el pueda llegar a su destino en la fecha y hora mas inmediata.
- El proveedor deberá garantizar la integridad y confidencialidad a la que tenga acceso o procese son ocasión de la prestación del servicio.
- En el caso de pasajes anulados, no utilizados y/o extraviados (reembolsos teniendo en cuenta los plazos de cada aerolínea), cambio de nombre /apellido, cambio de fecha/hora, salida/destino. El proveedor deberá efectuar el trámite respectivo de acuerdo a las condiciones de la aerolínea respectiva. En dichos casos, la Entidad reconocerá y asumirá por dichos conceptos, el costo ocasionado por los gastos administrativos y de acuerdo a las políticas que la aerolínea respectiva tenga establecido.
- Otras condiciones que se mencionan en las Reglas de Operatividad – Modificación I, del Catálogo IM-CE-2020-15.







**5.3 Procedimiento:**

Se procederá en concordancia con lo solicitado en el Manual Operativo Integrado para la Ejecución de Proyectos (Contrato BID 37000/OC/PE).

**5.4 Recursos a ser provistos por el proveedor:**

El servicio debe contar con lo establecido, además de contar con diversas aerolíneas y horarios que requiera la Entidad.

**5.5 Requerimientos del personal y de su proveedor:**

**5.5.1 Requisitos del proveedor**

- RUC Vigente (Activo - Habido)
- RNP Vigente
- No estar impedido para contratar con el Estado
- Disponer de un local equipado para responder, satisfactoriamente y eficientemente en los plazos previstos, los requerimientos de la Entidad.

**5.5.2 Perfil del proveedor**

- Persona Jurídica que demuestre su constitución para el objeto del servicio.
- La empresa deberá contar con constancia que acredite funciones como prestadora de servicios conforme al objeto del servicio.
- Agencia de Viajes con certificación vigente otorgado por el MINCETUR o DIRCETUR.
- Registro vigente en el Catálogo IM-CE-2020-15. Servicios de Emisión de Boletos Aéreos

**5.6 Lugar y plazo de ejecución:**

**5.6.1 Lugar**

El Servicio se llevará a cabo a nivel nacional. (Tarapoto – Lima – Tarapoto)

**5.6.2 Plazo**

El plazo de ejecución del servicio es de 09 días calendarios.

- Fecha de salida: 21 de marzo de 2024
- Fecha de retorno: 29 de marzo de 2024

**5.7 Confidencialidad:**

El contratista se compromete a mantener en reserva, absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la ejecución del servicio, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el contratista dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo, en material de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades de ejecución del servicio y la información producida una vez que haya concluido ella.

**5.8 Conformidad:**

La conformidad del servicio estará a cargo de la Coordinación General del proyecto DERSM. Por parte de la Entidad Ejecutora, la conformidad estará a cargo de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Promoción de la Inversión Privada.

**5.9 Forma de pago:**

Para tramitar el correspondiente pago, deberá emitir un comprobante a nombre de:

- Razón Social: Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo
- RUC 20148168955.







El consultor deberá adjuntar los siguientes documentos:

- Factura emitida en moneda nacional, debidamente autorizado por SUNAT.
- Copia de la orden de servicio.

#### 5.10 Penalidad por mora y otras penalidades aplicables:

En caso de atraso injustificado del contratista de la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la penalidad se aplicará automáticamente por mora cada día de atraso y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times (\text{Monto de la contratación, monto parcial o ítem}) \times \text{Plazo en días}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultoría:  $F=0.40$ .
  - b. Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultoría:  $F=0.25$ .
- Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto vigente. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso, como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Otras penalidades:

Conforme al artículo N. 163 del reglamento de Ley de contrataciones del Estado, La Entidad aplicará multas por infracciones al incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) de monto del contrato original, en cada uno de los siguientes casos, por cada falta detectada:

Penalidad	Aplicación	Procedimiento para la aplicación de la penalidad
Cuando el usuario llega con la debida anticipación (hora señalada por la agencia de viajes y/o aerolínea) al aeropuerto y se le comunique que no hay ticket electrónico emitido a su nombre o esta haya sido cancelada sin autorización del responsable, por causas de exclusivas responsabilidad del proveedor debidamente acreditado.	100% del valor total de los pasajes incluido impuestos y otros gastos administrativos, se aplicará por cada ocurrencia.	Se verificará la solicitud a través del registro de envío del correo electrónico, según lo establecido en el presente Término de Referencia. Se hará efectiva en el mes de calendario de facturación.

#### 5.11 Responsabilidad por vicios ocultos:

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio conforme a lo indicado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el será de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

### 6. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE

#### Recursos provistos por la entidad contratante:

El contratante se compromete a brindar la información que tenga a su disposición y que pueda servir de base o insumo para la presentación del servicio solicitados y para ello, el contratante mantendrá una comunicación constante y oportuna con la empresa prestadora del servicio; al mismo tiempo que otorgará disponibilidad del Equipo Técnico del Proyecto para su apoyo. Igualmente, el contratante designa como enlace al Coordinador General del Proyecto "Dinamización del ecosistema regional de innovación y emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades y vinculación de actores estratégicos en la región San Martín", quien también actuará como supervisor del presente servicio.

#### Recursos provistos por la empresa contratada:

Proveerá los recursos materiales y humanos necesarios para dar cumplimiento al presente Términos de Referencia con la finalidad de hacer posible la presentación del servicio.





## 7. ANTICORRUPCIÓN.

### 15.1 Anticorrupción:

Los participantes se obligan a conducirse en todo momento, durante la postulación al concurso, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Además, los participantes se comprometen a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

## 8. FINANCIAMIENTO

### Fuente de Financiamiento:

Meta:

Actividad operativa:

Importe S/:

Partida:

Específica de gasto:

### Donaciones y Transferencias

0081-PROGRAMAS DE EMPRENDIMIENTOS

Proyecto "Dinamización del Ecosistema Regional de Innovación y Emprendimiento para el Fortalecimiento de Capacidades y Vinculación de Actores Estratégicos en la Región San Martín".

3,703.12 (Tres mil setecientos tres y 12/100 Diez soles)

Misión Técnica Internacional – PDE: a) Pasaje Nacional

Gastos por la Contratación de Servicios.

### Fuente de Financiamiento:

Meta:

Actividad operativa:

Importe S/:

Partida:

Específica de gasto:

### RECURSOS ORDINARIOS

0032- IMPLEMENTACIÓN DE INNOVACIONES DE FORTALECIMIENTO

Proyecto "Dinamización del Ecosistema Regional de Innovación y Emprendimiento para el Fortalecimiento de Capacidades y Vinculación de Actores Estratégicos en la Región San Martín".

10, 096.88 (Diez mil noventa y seis con 88/100 soles)

Misión Técnica Internacional – PDE: a) Pasaje Nacional

Gastos por la Contratación de Servicios.

## ANEXOS.

Anexo 1: Datos de las personas para la adquisición de pasajes.

Anexo 2: Plan de Adquisiciones y Contrataciones (PAC – 21-03-24)



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN  
Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo

Ing. Homero Mendoza Pinchi  
Director de la DDA y PIP





PERÚ

Ministerio  
de la Producción



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

Lima 21 de marzo 2024

**OFICIO 522-2024-PRODUCE/PROINNOVATE.UM**

Estimada

**LUCINDA VELA VARGAS**

Coordinadora General del Proyecto

**PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO**

San Martín.-

**Asunto:** Aprobación de modificación al 21/03/24 del PAC - DER SM- Fase II del contrato N°155-INNOVATEPERU-DER-2019

**Referencia:** Solicitud remitida por correo electrónico de fecha 21 de marzo de 2024

Me dirijo a Usted en relación al documento de referencia, a través del cual solicita la aprobación de la modificación al 21/03/24 del PAC - DER SM- Fase II, del contrato N°155-INNOVATEPERU-DER-2019.

Al respecto, de acuerdo con la documentación remitida; es grato comunicarle la aprobación de la modificación al 21/03/24 del PAC - DER SM- Fase II. Al respecto se anota que la ejecución de los recursos asignados deberá realizarse durante la vigencia del contrato.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi consideración y estima personal.

Atentamente,



Firma Digital

Firmado digitalmente por  
JIMENEZ ROMERO Alex Manuel  
FAU 20565526694 hard  
Motivo: Soy el autor de este  
documento  
Fecha: 3/21/24 12:46

**Alex M. JIMENEZ ROMERO**

Ejecutivo de Proyecto

Unidad de Monitoreo



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Jr. Juan Bielovucic 1325 – Lince, Lima - Perú  
[www.gob.pe/proinnovate](http://www.gob.pe/proinnovate)





PROYECTO: DINAMIZACIÓN DEL ECOSISTEMA REGIONAL DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y VINCULACIÓN DE ACTORES ESTRATÉGICOS EN LA REGIÓN SAN MARTÍN - FASE II

PRESUPUESTO - 2024

21/03/2024

PRESUPUESTO PROYECTO DER-SM FASE II - 2024		PRESUPUESTO 2024	
PARTIDA	PRESUPUESTO TOTAL	POR EJECUTAR 2024	
		PROINNOVATE RNR	ENTIDAD EJECUTORA
<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>			
l) Diseño para la Publicación del PDE	10,000.00	-	10,000.00
o) Servicio de elaboración y acompañamiento de una Agenda para Misión Técnica Internacional	84,900.00	84,900.00	-
p) Taller de cierre del Proyecto	10,000.00	-	10,000.00
q) Servicio de logística para la organización de talleres replica "SP1_ "Formulación de Proyectos de Innovación y emprendimiento innovador"	10,250.00	-	10,250.00
Sub Total	115,150.00	84,900.00	30,250.00
<b>PASAJES Y VIÁTICOS</b>			
Misión Técnica Internacional - PDE			
Pasajes y viático - Nacional	-		
a) Pasaje nacional	13,800.00	3,703.12	10,096.88
b) Viático nacional	-		
Pasajes y viático - Internacional	-		
c) Pasaje Internacional	95,160.00	95,160.00	
d) Viático internacional	105,653.12		105,653.12
Sub Total	214,613.12	98,863.12	115,750.00
<b>GASTOS DE GESTIÓN</b>			
a) Útiles de escritorio y materiales	2,960.00	-	2,960.00
b) Toner para Impresora: (02) CANON, Modelo imageRUNNER 1730i / (2) Impresora HP Laser Jet	1,040.00	-	1,040.00
Sub Total	4,000.00	-	4,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>333,763.12</b>	<b>183,763.12</b>	<b>150,000.00</b>



**Rs. Lucinda Vela Valgas**  
Coordinadora General  
Proyecto DER San Martín

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN  
Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo

**Ing. Homero Mendoza Pinchi**  
Director de la DDA y PIP

Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo

**Ing. César Augusto Coral Rengifo**  
Jefe Oficina de Planificación y Presupuesto

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN  
Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo

**Ing. Javier Sinti Flores**  
GERENTE GENERAL





PROYECTO: DINAMIZACIÓN DEL ECOSISTEMA REGIONAL DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y VINCULACIÓN DE ACTORES ESTRATÉGICOS EN LA REGIÓN SAN MARTÍN - FASE II

PRESUPUESTO - 2024

19/03/2024

PRESUPUESTO PROYECTO DER-SM FASE II - 2024		PRESUPUESTO 2024	
PARTIDA	PRESUPUESTO TOTAL	POR EJECUTAR 2024	
		PROINNOVATE RNR	ENTIDAD EJECUTORA
<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>			
i) Diseño para la Publicación del PDE	10,000.00	-	10,000.00
o) Servicio de elaboración y acompañamiento de una Agenda para Misión Técnica Internacional	84,900.00	84,900.00	-
p) Taller de cierre del Proyecto	10,000.00	-	10,000.00
q) Servicio de logística para la organización de talleres replica "SP1_ "Formulación de Proyectos de Innovación y emprendimiento innovador"	10,250.00	-	10,250.00
Sub Total	115,150.00	84,900.00	30,250.00
<b>PASAJES Y VIÁTICOS</b>			
Misión Técnica Internacional - PDE			
Pasajes y viático - Nacional			
a) Pasaje nacional	19,800.00		19,800.00
b) Viático nacional	9,120.00		9,120.00
Pasajes y viático - Internacional			
c) Pasaje Internacional	95,160.00	95,160.00	
d) Viático internacional	90,533.12	3,703.12	86,830.00
Sub Total	214,613.12	98,863.12	115,750.00
<b>GASTOS DE GESTIÓN</b>			
a) Útiles de escritorio y materiales	2,960.00	-	2,960.00
b) Toner para Impresora: (02) CANON, Modelo imageRUNNER 1730i / (2) Impresora HP Laser Jet	1,040.00	-	1,040.00
Sub Total	4,000.00	-	4,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>333,763.12</b>	<b>183,763.12</b>	<b>150,000.00</b>



Ps. Lucinda Vela Vargas  
Coordinadora General  
Proyecto DER San Martín

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN  
Proyecto Especial Hualaga Central y Bajo Mayo

Ing. Homero Mendoza Pinchi  
Director de la DDA y PIP

Proyecto Especial Hualaga Central y Bajo Mayo

Ing. César Augusto Coral Rengifo  
Jefe Oficina de Planificación y Presupuesto

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN  
Proyecto Especial Hualaga Central y Bajo Mayo

Ing. Javier San Flores  
GERENTE GENERAL





**Solicita aprobación a la modificación del PAC - C155-2019**

4 mensajes

Lucinda Vela &lt;lucindavela.vargas@gmail.com&gt;

21 de marzo de 2024, 11:53

Para: Alex Jimenez Romero &lt;ajimenez@proinnovate.gob.pe&gt;

Cc: "JSINTI@PEHCBM.GOB.PE" &lt;jsinti@pehcbm.gob.pe&gt;, Homero Mendoza Pinchi &lt;hmendoza@pehcbm.gob.pe&gt;, ccoral@pehcbm.gob.pe

Señor

Alex Jimenez Romero

Ejecutivo de Proyecto

Unidad de Monitoreo - PROINNOVATE

Presente.-

Previo cordial saludo, acudo a vuestro Despacho para solicitar la Modificación al Presupuesto en la partida de **pasajes y viáticos** correspondiente al Proyecto **"Dinamización del ecosistema regional de innovación y emprendimiento para el fortalecimiento de capacidades y vinculación de actores estratégicos en la región San Martín"**.

**Primera modificación:** Para la adquisición de pasajes internacionales para la Misión Técnica Internacional, se presupuestó para los RNR el importe S/ 68,413.12. Sin embargo, luego del estudio de mercado y comparación de precios, la cotización del proveedor final es de S/ 95,160.00. Disponiendo de S/. 3703.12 para viáticos internacionales.

PASAJES Y VIÁTICOS			
Misión Técnica Internacional - PDE			
Pasajes y viático - Nacional			
a) Pasaje nacional	19,800.00		19,800.00
b) Viático nacional	9,120.00		9,120.00
Pasajes y viático - Internacional			
c) Pasaje Internacional	95,160.00	95,160.00	
d) Viático internacional	90,533.12	3,703.12	86,830.00
Sub Total	214,613.12	98,863.12	115,750.00

**Segunda modificación al 21 de marzo de 2024:**

Para cumplir con adquisición de compras de pasaje nacional y asignación de gastos de viaje para los actores, se procedió con la siguiente distribución..

PASAJES Y VIÁTICOS			
Misión Técnica Internacional - PDE			
Pasajes y viático - Nacional			
a) Pasaje nacional	13,800.00	3,703.12	10,096.88
b) Viático nacional			
Pasajes y viático - Internacional			
c) Pasaje Internacional	95,160.00	95,160.00	
d) Viático internacional	105,653.12		105,653.12
Sub Total	214,613.12	98,863.12	115,750.00

En ese sentido, SOLICITO su APROBACIÓN a la modificación del Presupuesto de Pasajes y Viáticos, consideradas en el Plan de Adquisiciones y Contrataciones (PAC), de fecha 21 de marzo de 2024. Cabe mencionar que, las modificaciones no incrementan el presupuesto total aprobado.

Atentamente,

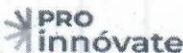




Ps. LUCINDA VELA VARGAS  
Coordinadora General del Proyecto DER-San Martín  
San Martín Emprnde Innova  
PROINNOVATE/GORESM/PEHCBM  
Tlf: 942 695084



PERU  
Ministerio  
de la Producción



GOBIERNO REGIONAL  
SAN MARTÍN



1-PAC-DERSM- II Etapa - 2024 - Mof 21\_03\_24.xlsx  
144K

Lucinda Vela <lucindavela.vargas@gmail.com>  
Para: Mesa de Partes <mesadepartes@proinnovate.gob.pe>  
Cc: Alex Jimenez Romero <ajimenez@proinnovate.gob.pe>

21 de marzo de 2024, 12:40

[El texto citado está oculto]



1-PAC-DERSM- II Etapa - 2024 - Mof 21\_03\_24.xlsx  
144K

Alex Jimenez Romero <ajimenez@proinnovate.gob.pe>

21 de marzo de 2024, 12:47

Para: Lucinda Vela <lucindavela.vargas@gmail.com>

Cc: "JSINTI@PEHCBM.GOB.PE" <jsinti@pehcbm.gob.pe>, Homero Mendoza Pinchi <hmendoza@pehcbm.gob.pe>, "ccoral@pehcbm.gob.pe" <ccoral@pehcbm.gob.pe>

#### OFICIO 522-2024-PRODUCE/PROINNOVATE.UM

Estimada

**LUCINDA VELA VARGAS**

Coordinadora General del Proyecto

**PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO**

San Martín.-

**Asunto:** Aprobación de modificación al 21/03/24 del PAC - DER SM- Fase II del contrato N°155-INNOVATEPERU-DER-2019

**Referencia:** Solicitud remitida por correo electrónico de fecha 21 de marzo de 2024

Me dirijo a Usted en relación al documento de referencia, a través del cual solicita la aprobación de la modificación al 21/03/24 del PAC - DER SM- Fase II, del contrato N°155-INNOVATEPERU-DER-2019.

Al respecto, de acuerdo con la documentación remitida; es grato comunicarle la aprobación de la modificación al 21/03/24 del PAC - DER SM- Fase II. Al respecto se anota que la ejecución de los recursos asignados deberá realizarse durante la vigencia del contrato.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi consideración y estima personal.

Saludos cordiales,





# ALEX M. JIMÉNEZ ROMERO

Unidad de Monitoreo

Programa Nacional de Desarrollo Tecnológico e Innovación - ProInnovate

Jr. Juan Bielovucich 1325 – Lince - Lima

Tel: 01 640 4420 - Anexo 266

Lunes - Viernes 7:30 – 16:30 horas



PERÚ

Ministerio  
de la Producción



NOTA DE CONFIDENCIALIDAD La información contenida en este correo es privilegiada, confidencial y solo de interés para el destinatario. La lectura, difusión, distribución o copia de este correo está prohibida. Si usted no es el destinatario legítimo del mismo, por favor repórtelo inmediatamente al remitente del correo y bórrelo.

**De:** Lucinda Vela <lucindavela.vargas@gmail.com>

**Enviado:** jueves, 21 de marzo de 2024 11:53

**Para:** Alex Jimenez Romero <ajimenez@proinnovate.gob.pe>

**Cc:** JSINTI@PEHCBM.GOB.PE <jsinti@pehcbm.gob.pe>; Homero Mendoza Pinchi <hmendoza@pehcbm.gob.pe>; ccoral@pehcbm.gob.pe <ccoral@pehcbm.gob.pe>

**Asunto:** Solicita aprobación a la modificación del PAC - C155-2019

[El texto citado está oculto]



um-522-24.pdf

174K

**Mesa de Partes** <mesadepartes@proinnovate.gob.pe>

**Para:** Lucinda Vela <lucindavela.vargas@gmail.com>

**Cc:** Alex Jimenez Romero <ajimenez@proinnovate.gob.pe>

21 de marzo de 2024, 12:48

Buenas tardes

Se registro, los documentos en el STD con número 202405469

Saludos cordiales,

**De:** Lucinda Vela <lucindavela.vargas@gmail.com>

**Enviado:** jueves, 21 de marzo de 2024 12:40

**Para:** Mesa de Partes <mesadepartes@proinnovate.gob.pe>

**Cc:** Alex Jimenez Romero <ajimenez@proinnovate.gob.pe>

**Asunto:** Fwd: Solicita aprobación a la modificación del PAC - C155-2019

[El texto citado está oculto]





PEDIDO DE SERVICIO N°

000148

UNIDAD EJECUTORA : 018 PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001263

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PIP  
Entregar a Sr(a) : MENDOZA PINCHI HOMERO  
Fecha : 21/03/2024  
Actividad Operativa : C0060 IMPLEMENTACION DE INNOVACIONES DE FORTALECIMIENTO (2000270)  
Motivo : SERVICIO DE TRASLADO DE PERSONAL - COMISIÓN DE SERVICIO - PASAJES AÉREOS NACIONAL PARA ACTORES QUE REPRESENTARÁN A LA REGIÓN SAN MARTÍN EN LA MISIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL EN EL PAÍS DE MÉXICO PARA EL PROYECTO DINAMIZACIÓN DEL ECOSISTEMA REGIONAL DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y VINCULACIÓN DE ACTORES ESTR

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
1-00	0032	03	009	0017	9002	2000270	6000016

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
901000010004	TRASLADO PERSONAL - COMISION DE SERVICIO - PASAJES AEREOS NACIONAL PASAJES NACIONALES SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTO	2.6.8.1.4.3	14,000.00	SERVICIO
	LUCINDA VELA VARGAS DNI. 22997723	RONY LUISGONZALES VASQUEZ DNI. 42708798		
	LEONEL GRANDA ARISTA DNI. 43066457	HOMERO MENDOZA PINCHI DNI. 42095284		
	CESAR AUGUSTO CORAL RENGIFO DNI 06814369	JAIME SEGUNDO RENGIFO ESTRELLA DNI. 01161533		
	ERIKA SANDY SALAZAR DNI. 01162892	KATTY RAMIREZ REATEGUI DNI. 00838889		
	CAROLINA ENITH SANCHEZ BARRERA DNI. 10277945	MICHEL WILBER PAZ MONGE DNI. 07642624		
	PACO RAUL VARGAS ROJAS DNI. 00821525	MILNER GARCIA ABAD DNI. 46059510		
	JAUN AREVALO GARDINI DNI. 01144280	INMER LIN MEIVA VASQUEZ DNI. 44896415		
	GILBER DERTEANO ESCUDERO SAAVEDRA DNI. 01111755	LUIS ALBERTO PRETELL PAREDES DNI. 01120300		
	PATRICIA DEL CARMEN ORIHUELA PASQUEL DNI. 01110574	LUIS ALBERTO VILLAVICENCIO ZUASNABAR DNI. 19813437		
	JENSEN AUSBERTO HEREDIA BACA DNI. 01123253			

Firma del Solicitante

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN  
PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO  
Mtro. CPC. Lolín Muñoz Rivera  
JEFE OFICINA DE ADMINISTRACIÓN  
Firma Autorizada

CCP ST6A: 175  
CCP ST6A: 292

13278. ✓