

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº**

AS-SM-4-2025-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1

PRIMERA CONVOCATORIA

### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Ejecución de la obra: “Mejoramiento del Servicio Eléctrico del Alimentador 1011 en Media Y Baja Tensión de la SET Sullana – Distrito de Sullana – Provincia de Sullana – Departamento Piura”.

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

###### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ELECTRONOROESTE S.A.  
RUC Nº : 20102708394  
Domicilio legal : CAL.CALLAO NRO. 875 PIURA - PIURA - PIURA  
Teléfono: : 073-284030  
Correo electrónico: : galzamoral@distriluz.com.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: "Mejoramiento del Servicio Eléctrico del Alimentador 1011 en Media Y Baja Tensión de la SET Sullana – Distrito de Sullana – Provincia de Sullana – Departamento Piura".

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 4,253,181.40 (Cuatro millones, doscientos cincuenta y tres mil, ciento ochenta y uno con 40/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de julio del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
4,253,181.40 (Cuatro millones, doscientos cincuenta y tres mil, ciento ochenta y uno con 40/100 Soles)	S/ 3,827,863.26 (Tres millones, ochocientos veinte y siete mil, ochocientos sesenta y tres con 26/100 Soles)	4,678,499.54 (Cuatro millones, seiscientos setenta y ocho mil, cuatrocientos noventa y nueve con 54/100 Soles)

#### Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : SAE-007-2025-ENOSA, fecha 26/02/2025  
Documento y fecha de aprobación del expediente : R-337-2024, fecha 16/12/2024

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

técnico

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	No corresponde
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-76- 2022-ELECTRONOROESTE SA -1

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de Ciento cincuenta (150) días calendario, sustentado en el cronograma de ejecución de obra que es parte del expediente técnico, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Banco SCOTIABANK PERU S.A.A. – Cuenta: 000-1389165

Recoger en : CAL.CALLAO NRO. 875 PIURA - PIURA - PIURA

Costo de bases : Impresa: S/ 11.82

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 50.00  
Digital: S/ 10.00



Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

**El siguiente texto es agregado: "Toda la información del expediente técnico se puede descargar gratuitamente del SEACE".**

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N°32187 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificaciones.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información
- Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida del personal del servicio público y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 082-2023-PCM, vigentes desde el 20 de julio de 2023.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo Nº 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo Nº 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo Nº11)**.

#### Advertencia

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

## 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N°12)**
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.
- r) Declaración Jurada de intereses para proveedores, de acuerdo al Artículo 22.4 del Código de Ética de la Entidad **(Anexo N° 13)**
- s) Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades **(Anexo N° 14)**
- t) Formato PROV **(Anexo N° 15)**
- u) Formato PEP **(Anexo N° 16)**

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo*

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de mesa de partes, dirigido al área de logística, de la Sede Central de Electronoroeste S.A., ubicada en Calle Callao Nro. 875 Piura - Piura – Piura.

#### Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

## 2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un (1) adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup>

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el



mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

## 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince (15) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de quince (15) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual de acuerdo con lo señalado en los Términos de Referencia.

### Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”<sup>18</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 45 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>18</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### 1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Ejecución de la obra: “Mejoramiento del Servicio Eléctrico del Alimentador 1011 en Media Y Baja Tensión de la SET Sullana – Distrito de Sullana – Provincia de Sullana – Departamento Piura”.

#### 2. INFORMACIÓN DEL PROYECTO

- 2.1 Nombre del PIP: " Mejoramiento del Servicio Eléctrico del Alimentador 1011 en Media Y Baja Tensión de la SET Sullana – Distrito de Sullana – Provincia de Sullana – Departamento Piura ".
- 2.2 Código del PIP: 2628221.
- 2.3 Fecha de declaración de viabilidad o aprobación: 29/12/2023.
- 2.4 Fecha de aprobación del expediente técnico: 06/11/2024.
- 2.5 Expediente técnico aprobado mediante Resolución de Gerencia Regional N° R-337-2024.

**Nota:** el nombre, código del PIP y su viabilidad, no será necesario cuando la inversión no califique como proyecto de inversión.

#### 3. UBICACIÓN

- Distrito : Sullana
- Provincia : Sullana
- Departamento : Piura
- Vías de acceso : El acceso a la zona del proyecto se realiza por:

##### 3.1 Vías de acceso

###### Vía aérea:

Desde el Aeropuerto Jorge Chávez de Lima existen vuelos comerciales hasta el aeropuerto de Piura con una duración de 1 hora 35 minutos, de ahí se accede a la zona del proyecto vía terrestre con una duración de 40 minutos (36Km) en la ciudad de Sullana.

###### Vía terrestre:

Desde la ciudad de Lima tiene un recorrido de 1020 km con una duración de 16 horas con 13 minutos aproximadamente a través de la Carretera Panamericana Norte.

La zona del proyecto está en la ciudad de Sullana, por lo que se cuenta con los servicios de telefonía, electricidad, agua e internet, de acuerdo con la disponibilidad de la zona.



#### **4. FINALIDAD PÚBLICA**

El proyecto “Mejoramiento del Servicio Eléctrico del Alimentador 1011 en Media y Baja Tensión de la SET Sullana – Distrito de Sullana – Provincia de Sullana – Departamento Piura”, tiene como finalidad mejorar la calidad de servicio eléctrico garantizando la continuidad del suministro eléctrico, indicadores SAIDI y SAIFI, corregir las distancias mínimas de seguridad (DMS), la reducción de su potencial de peligro (termino de vida útil), así como la reducción de costos por compensación por mala calidad de energía eléctrica y ampliar la venta de energía a los sectores de influencia de la zona de intervención para atender el servicio de suministro de energía de manera continua y sostenible, mejorando la cobertura del servicio.

##### **4.1 VINCULACIÓN CON EL POI**

La presente contratación se encuentra vinculada al Objetivo Estratégico “OEI 12. Mejorar la gestión del portafolio y de los proyectos” del Plan Operativo Institucional (POI).

#### **5. DESCRIPCIÓN Y ALCANCES DEL PROYECTO**

##### **5.1 ANTECEDENTES:**

La Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad ELECTRONOROESTE S.A. es la concesionaria encargada de Comercialización y distribución de energía eléctrica en los departamentos de Piura y Tumbes, así como responsable de ampliar, operar y mantener las redes eléctricas en buenas condiciones, para brindar suministro eléctrico con calidad y eficiencia.

ELECTRONOROESTE S.A. para mejorar la calidad del servicio eléctrico tiene programado un conjunto de inversiones dentro de los cuales se encuentran los proyectos de remodelación y ampliación de redes de distribución eléctrica.

El nombre del Proyecto es “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN EL ALIMENTADOR 1011 EN MEDIA Y BAJA TENSIÓN DE LA SET SULLANA, DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO PIURA”, cuya naturaleza es acorde al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (en adelante Invierte.pe). Dentro del programa de inversiones de ENOSA se tiene la iniciativa de inversión con el siguiente código de portafolio: 1-18-RR-0107, que sustentan el requerimiento del área técnica para mejorar la infraestructura eléctrica, por lo que es necesario la ejecución del proyecto.

El proyecto en mención fue declarado viable por la Unidad Formuladora de ENOSA, el mismo que cuenta con un código único de inversiones N° 2628221.

La Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad ELECTRONOROESTE S.A. en su afán de promover el desarrollo en el distrito de Sullana ha tomado la iniciativa de proyectar el mejoramiento a través de los Servicios de la Consultora VITEEL EIRL en la elaboración del expediente técnico de obra.

##### **5.2 Alcance de las redes primarias, subestaciones y redes secundarias**

**Red Primaria:**

El desarrollo del proyecto considera el mejoramiento de **0,93Km de red primaria** del alimentador 1011 pertenecientes a las 08 subestaciones de distribución intervenidas.

Los alcances de la Infraestructura eléctrica proyectada son:

Tensión Nominal	10-22,9 kV con Neutro aislado
Sistema	Trifásico
Long. de Redes Primaria	0,93 km
Altitud Promedio	60 m.s.n.m.
Conductores	▪ AAAC 50 mm <sup>2</sup> : 0,93Km
Estructuras	▪ Configuración: Vertical. ▪ Postes de concreto armado centrifugado de 15/400 (5 Und) y 15/600 (11 Und)
Accesorios de postes	Ménsulas C.A.V. de 1.0 m Palomilla C.A.V. de 1.5 m
Vano Máximo	66 m
Vano Mínimo	10 m
Vano Promedio	30 m
Aisladores	▪ Aislador polimérico con conexión horquilla (estructura) y lengüeta (línea) según especificación técnica, para el sistema de 22,9 kV, con línea de fuga mínima de 900mm.
	▪ Aislador polimérico tipo pin para el sistema de 22,9 kV, con línea de fuga mínima de 875mm (incluye accesorios de fijación para cruceta).
Equipos de protección y maniobra	▪ Seccionador tipo Cut Out 27 kV, 150 kV BIL, 100 A.
Sistema de Puesta a Tierra	▪ PAT-1 ▪ Conductor COOPERWELD 3N°8 AWG (25mm <sup>2</sup> ) ▪ Varilla COPPERWELD 16 mmØ, 2.4 m de Long. ▪ Protector antirrobo.
Retenidas	▪ Cable de A°G° 10 mm Ø, 7 Hilos ▪ Varilla de anclaje A°G° de 19 mm Ø x 2.40 m. ▪ Bloque de concreto armado de 0.50x0.50x0.20 m ▪ Retenida inclinada (RI): 05 Und. ▪ Retenida vertical (RV): 05 Und.
Desmontaje	▪ Postes de C.A.C (incluye accesorios): 12 Und. ▪ Equipos de protección (Cut Out): 6 Und. ▪ Retenidas: 5 Und. ▪ Conductor AAAC: 0,96 km.

Obras civiles	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tipo de cimentación de poste: Concreto ciclópeo f'c 175 kg/cm2 + 30% P.G.</li> <li>▪ Dimensiones de cimentación de postes sin solado: Ø 1.00m x 1.70m de profundidad (postes CAC de 15m)</li> <li>▪ Solado: Losa de concreto vaciado in situ (Ø 0.50m E=0.10m) f'c=140 kg/cm2</li> <li>▪ Mejoramiento de suelos: Capa de 0.20m de afirmado "C"</li> <li>▪ Retenidas: Simple, vertical Profundidad retenida inclinada simple de 2.00m Profundidad retenida vertical de 2.20m</li> <li>▪ Bloque de anclaje: prefabricado de 0.50x0.50m E=0.20m f'c=210 kg/cm2.</li> </ul>
---------------	--

#### Subestaciones de distribución:

El desarrollo del expediente técnico de obra del proyecto considera el mejoramiento de **08 subestaciones de distribución** del alimentador 1011, las cuales se han subdividido en 09 unidades

Tensión Nominal	:	10-22,9 kV con Neutro aislado
Sistema	:	Trifásico
Altitud Promedio	:	60 m.s.n.m.
Estructuras	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Postes de concreto armado centrifugado de 13/600 (4 Und)</li> </ul>
Accesorios de postes	:	Ménsulas C.A.V. de 1.0 m Media loza de C.A.V. 1,30/750 Perfil de A°G° tipo "U" de 102x76,2mm x 9.5mm espesor x 2.80m de longitud Perfil de A°G° tipo "U" de 76,2x76,2mm x 6mm espesor x 2,40m de longitud
Vano Máximo	:	66 m
Vano Mínimo	:	10 m
Vano Promedio	:	30 m
Aisladores	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aislador polimérico con conexión horquilla (estructura) y lengüeta (línea) según especificación técnica, para el sistema de 22,9 kV, con línea de fuga mínima de 900mm.</li> </ul>
	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aislador polimérico tipo pin para el sistema de 22,9 kV, con línea de fuga mínima de 875mm (incluye accesorios de fijación para cruceta).</li> </ul>
Equipos de protección y maniobra	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Seccionador tipo Cut Out 27 kV, 150 kV BIL, 100 A.</li> </ul>
Transformadores	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Transformador 3F, 50 KVA, 10-22,9/0.40-0.23 kV, 4500msnm</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transformador 3F, 100 KVA, 10-22,9/0.40-0.23 kV, 4500msnm</li> <li>Transformador 3F, 160 KVA, 10-22,9/0.40-0.23 kV, 4500msnm</li> </ul>
Tablero de distribución:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tablero de distribución 3F, 380/220 V 50, 100 y 160 KVA, resina PRFV</li> <li>Medidores remotos del SP y AP)</li> </ul>
Sistema de Puesta a Tierra	<ul style="list-style-type: none"> <li>PAT-2</li> <li>Conductor COOPERWELD 3N°8 AWG (25mm<sup>2</sup>)</li> <li>Varilla COPPERWELD 16 mmØ, 2.4 m de Long.</li> <li>Protector antirrobo.</li> </ul>
Desmontaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Subestación monoposte C.A.C (incluye accesorios): 01 Und.</li> <li>Equipos de protección (Cut Out): 24 Und.</li> <li>Transformadores: 08 Und</li> <li>Tableros de distribución: 08 Und</li> </ul>
Obras civiles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo de cimentación de poste: Concreto ciclópeo f'c 175 kg/cm<sup>2</sup> + 30% P.G.</li> <li>Dimensiones de cimentación de postes sin solado: Ø 1.00m x 1.50m de profundidad (postes CAC de 13m)</li> <li>Solado: Losa de concreto vaciado in situ (Ø 0.50m E=0.10m) f'c=140 kg/cm<sup>2</sup></li> <li>Mejoramiento de suelos: Capa de 0.20m de afirmado "C"</li> </ul>

#### Redes secundarias:

El desarrollo del proyecto considera el mejoramiento de **19,11Km de red secundaria** del alimentador 1011 pertenecientes a las 08 subestaciones de distribución intervenidas.

Los alcances de la Infraestructura eléctrica proyectada son:

Tensión Nominal	:	380/220V con Neutro corrido
Sistema	:	Trifásico
Long. de Redes secundarias	:	19,11 km
Altitud Promedio	:	60 m.s.n.m.
Conductores	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>2x16 mm<sup>2</sup> : 0,11Km</li> <li>3x35 + 2x16 mm<sup>2</sup>: 19,43Km</li> <li>3x50 + 2x25 mm<sup>2</sup>: 0,14Km</li> </ul>
Estructuras	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Postes de concreto armado centrifugado de 8/300 (14 Und) y 9/300 (668 Und)</li> </ul>
Accesorios de postes	:	Ménsulas C.A.V. de 1.0 m

Vano Máximo	:	35 m
Vano Mínimo	:	10 m
Vano Promedio	:	28 m
Sistema de Puesta a Tierra	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PAT-1</li> <li>▪ Conductor COOPERWELD 3N°8 AWG (25mm<sup>2</sup>)</li> <li>▪ Varilla COPPERWELD 16 mmØ, 2.4 m de Long.</li> <li>▪ Protector antirrobo.</li> </ul>
Retenidas	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cable de A°G° 10 mm Ø, 7 Hilos</li> <li>▪ Varilla de anclaje A°G° de 16 mm Ø x 1.80 m.</li> <li>▪ Bloque de concreto armado de 0.40x0.40x0.15 m</li> <li>▪ Retenida inclinada (RI): 90 Und.</li> <li>▪ Retenida vertical (RV): 151 Und.</li> </ul>
Desmontaje	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Postes de C.A.C (incluye accesorios): 491 Und.</li> <li>▪ Retenidas: 128 Und.</li> <li>▪ Conductor CPI: 3,19 km</li> <li>▪ Cable autoportante: 10,71 Km</li> </ul>
Obras civiles	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tipo de cimentación de poste: Concreto ciclópeo f'c 175 kg/cm<sup>2</sup> + 30% P.G.</li> <li>▪ Dimensiones de cimentación de postes sin solado: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ø 0.90m x 1.00m de profundidad (postes CAC de 8m)</li> <li>Ø 1.00m x 1.10m de profundidad (postes CAC de 9m)</li> </ul> </li> <li>▪ Solado: <ul style="list-style-type: none"> <li>Losa de concreto vaciado in situ (Ø 0.50m E=0.10m) f'c=140 kg/cm<sup>2</sup></li> </ul> </li> <li>▪ Mejoramiento de suelos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Capa de 0.10m de afirmado "C"</li> </ul> </li> <li>▪ Retenidas: <ul style="list-style-type: none"> <li>Simple, vertical</li> <li>Profundidad retenida inclinada simple de 1.50m</li> <li>Profundidad retenida vertical de 1.65m</li> </ul> </li> <li>▪ Bloque de anclaje: prefabricado de 0.40x0.40m E=0.15m f'c=210 kg/cm<sup>2</sup>.</li> </ul>

### 5.3 PRESUPUESTO DE OBRA

El resumen de presupuesto de ejecución de obra se muestra a continuación:

RESUMEN GENERAL							
<b>PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN EL ALIMENTADOR 1011 EN MEDIA Y BAJA TENSIÓN DE LA SET SULLANA, DISTRITO DE SULLANA DE LA PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO PIURA</b>							
UBICACIÓN SULLANA							
SECCION OBRA	DESCRIPCION	PRESUPUESTO					TOTAL GENERAL
		Red Primaria	Sub Estaciones	Red Secundaria	Alumbrado Público	Acometidas Domiciliarias	
	<b>Resumen General</b>						
	1.0 Suministro de Materiales	76 379.93	330 714.51	973 493.87	325 224.89	96 253.83	1 802 067.03
	2.0 Montaje Electromecanico Redes	106 509.69	29 971.19	742 008.58	72 291.00		950 780.46
	3.0 Montaje Electromecanico Acometidas Domiciliarias					49 203.51	49 203.51
	4.0 Desmontaje Electromecanico Redes	6 868.14	6 341.73	73 191.51	28 349.54		114 750.92
	5.0 Desmontaje de Acometidas Domiciliarias					29 412.99	29 412.99
	6.0 Transporte	6 110.39	26 457.16	77 879.51	26 017.99	7 700.31	144 165.36
	7.0 Gastos Generales Variables Directos	21 403.14	42 997.32	203 966.43	49 378.74	19 950.08	337 695.71
	8.0 Gastos Generales Indirectos	1 381.43	2 775.19	13 164.69	3 187.07	1 287.65	21 796.03
	9.0 Utilidades	9 793.41	19 674.23	93 328.67	22 594.17	9 128.53	154 519.01
	<b>TOTAL GENERAL S/</b>	<b>228 446.13</b>	<b>458 931.33</b>	<b>2 177 033.26</b>	<b>527 043.40</b>	<b>212 936.90</b>	<b>3 604 391.02</b>
	<b>IGV (18%) S/</b>						<b>648 790.38</b>
	<b>TOTAL GENERAL S/ (Incluido I.G.V.)</b>						<b>4 253 181.40</b>

## 6. EXPEDIENTE TÉCNICO

El expediente técnico es parte del requerimiento y será publicado en el SEACE cuando se convoque el procedimiento de selección, además, los participantes podrán adquirir una copia en medio impreso o digital en la Unidad de Trámite Documentario, previo pago del costo de reproducción cuyo monto se definirá en las bases.

## 7. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA AL EXPEDIENTE TÉCNICO

### 7.1 Seguros y seguridad

#### 7.1.1 Seguros:

De conformidad con el análisis de gestión de riesgos realizado por el proyectista en el expediente técnico, los riesgos vinculados a la salud, sobrevivencia y accidentes de trabajo han sido asignados al contratista, por lo que corresponde que contrate las siguientes pólizas de seguro:

- Póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR): El contratista, además de los seguros fijos de la planilla de remuneraciones, deberá contratar para todo el personal que participe en la ejecución de la obra el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Ley N° 26790 artículo 19 y D.S. N° 009-97-SA artículos 82 al 88), con coberturas de salud y de pensiones.
  - SCTR de Pensiones que deberá ser contratado con la ONP o una aseguradora privada.
  - SCTR de Salud que deberá ser contratada con ESSALUD o una EPS
- Accidentes de trabajo: El contratista deberá contratar un seguro para todo el personal involucrado en la ejecución de la obra, independientemente del seguro de vida de ESSALUD. La póliza cubrirá los gastos por asistencia y derivados que resulten de accidentes de trabajo sufridos por el personal que efectúan los trabajos solicitados, así como las que puedan ocurrir en el traslado hacia o desde la zona de trabajo, dicha póliza será:

Cobertura	Suma Asegurada \$US
Muerte Accidental	30 000,00
Invalidez Permanente	30 000,00
Gastos de Curación	6 000,00
Gastos de Sepelio	2 000,00

- c) Responsabilidad Civil: Por daños a terceros por un monto igual al diez por ciento (10%) del monto total adjudicado. Todos los gastos que genere la contratación de este seguro serán de cuenta y cargo de EL CONTRATISTA.
- d) Póliza de Seguro Vida Ley: Para todo el personal involucrado en la ejecución de la obra, EL CONTRATISTA adquirirá El Seguro de Vida Ley, a fin de cubrir contingencias extraordinarias que pueda ocurrir al trabajador, como su fallecimiento natural, fallecimiento a causa de un accidente o invalidez total o permanente (DU N° 044-2019).

Todos los gastos que genere la contratación de este seguro serán de cuenta y cargo del contratista.

Las pólizas señaladas deberán ser entregadas a la Entidad como parte de los requisitos para la firma del contrato y deberán permanecer vigentes hasta la recepción de la obra.

EL CONTRATISTA, asumirá todos los gastos que se deriven del accidente y será el responsable de realizar las gestiones que permitan los reembolsos y las indemnizaciones correspondientes por parte de las aseguradoras indicadas en los literales a), b), c) y d) de este numeral.

### 7.1.2 Seguridad

El contratista debe cumplir con las normas legales establecidas en Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, sus normas modificatorias o sustitutorias, y normas vigentes en el Sector Eléctrico que están detalladas en el numeral 17 de este documento, entre ellas, las siguientes:

- Entregar los equipos de protección e implementos de seguridad al personal a su cargo. Asimismo, para ejecutar las maniobras en los sistemas de distribución primaria, el personal deberá usar botines con planta aislada, guantes dieléctricos, casco de seguridad y para los trabajos de altura es obligatorio el uso de correas o cinturones de seguridad.
- El contratista es responsable del cuidado de la integridad física del personal a su cargo y de los daños que ocasione a los bienes materiales e instalaciones en cuya área opera.
- El contratista está obligado a instruir al personal a su cargo respecto de los riesgos inherentes al trabajo que debe realizar, así como de las medidas de seguridad que debe observar. Asimismo, a establecer medidas correctivas que eliminen o disminuyan la existencia de ciertos riesgos profesionales o prohibir o paralizar en su caso los trabajos cuando advierta peligro inminente de accidentes o siniestros, si no es posible el empleo de otros medios para evitarlo.
- El contratista, cuando tenga que ejecutar los trabajos próximos a las instalaciones con tensión y antes del inicio de estos, está obligada a comunicar por escrito las labores a fin de coordinar la aplicación de medidas de seguridad y la autorización del Centro de Control de Operaciones.
- En los trabajos en la vía pública, el contratista requerirá el uso de señales de seguridad de tránsito tales como banderines, avisos, tranqueras, luces intermitentes u otros medios que adviertan el peligro a conductores y

peatones. Cuando se requieran utilizar o colocar en la calzada o vías de tránsito, cables eléctricos u otros materiales se dispondrá de personal provisto de un banderín rojo junto con las señales obligatorias de seguridad.

- Presentar el Plan de Seguridad a ELECTRONOROESTE al inicio del plazo de ejecución de obra conforme al cronograma de ejecución de obra de las actividades previas; adicionalmente deberá presentar el anexo N° 01.

#### **7.1.3 Notificación a la Entidad de accidentes ocurridos**

El contratista deberá disponer en el lugar de la obra de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar los primeros auxilios al personal accidentado, como consecuencia de la ejecución de la obra.

Dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a la ocurrencia del accidente u otro acontecimiento que haya causado o pudiera causar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del contratista, este deberá presentar un informe al supervisor. Asimismo, deberá remitir a la Entidad, por intermedio del supervisor, copia de los documentos notificados por cualquier autoridad respecto de los hechos antes mencionados.

La comunicación a la Entidad de los eventos citados no exime al contratista de cumplir con sus obligaciones frente a las autoridades competentes.

#### **7.2 Sistema de contratación**

El sistema de contratación será el de precios unitarios, según el expediente de contratación.

#### **7.3 Modalidad de contratación**

De conformidad con el expediente de contratación, la modalidad de contratación es llave en mano.

#### **7.4 Permisos, autorizaciones y servidumbres**

En este proyecto, cuenta con Plan de Monitoreo Arqueológico, Plan de Abandono Parcial.

#### **7.5 Plan de trabajo**

Dentro de los diez (10) días siguientes a la suscripción del Contrato, EL CONTRATISTA deberá presentar a consideración del Supervisor, un programa detallado de suministro de equipos y materiales y del montaje ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos, guardando equivalencia con relación al programa presentado con su propuesta.

Este programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio, cumpla con el objetivo del proyecto, y el visto bueno u opinión favorable del Supervisor o Inspector. El diagrama de barras de GANTT no se considerará suficiente para cumplir el requisito establecido en este numeral.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA presentará una curva "S" de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación mensual de acuerdo a su programa de montaje; e incluirá el cronograma de movilización del equipo a ser utilizado en el montaje.

EL CONTRATISTA estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos en caso le sea aprobada una ampliación de plazo que prorrogue justificadamente el



plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, o cuando así lo indique la ley de contrataciones del estado y su reglamento, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor o Inspector.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

#### 7.5.1 PLAN DE EJECUCIÓN BIM

EL CONTRATISTA deberá presentar a consideración del Supervisor, El Plan de Ejecución BIM (BEP, por sus siglas en ingles), que es un documento fundamental que recoge y distribuye toda la información, donde se establecen las bases, reglas y normativas internas de todo proyecto que se va a desarrollar mediante la metodología BIM.

El Plan de Ejecución BIM(BEP) debe contener los siguientes puntos mínimos. Además, la SUPERVISIÓN y/o LA ENTIDAD podrían solicitar información adicional dependiente del tipo y alcance del proyecto.

##### PARA LA REVISIÓN DEL MODELO 3D REALIZADO EN ETO<sup>19</sup>:

- Se debe indicar la estrategia de modelado para Obra
- Se debe indicar la estrategia de federación.
- Se debe indicar la estrategia de coordinación de especialidades
- Se debe indicar la estrategia de georreferenciación

##### PARA EL CONTROL Y AVANCE DE OBRA CON EL MODELO 3D:

- Se debe especificar el procedimiento de trabajo de las simulaciones 4D. [Cronograma aprobado]
- Se debe especificar la estrategia de parametrización para el control de avance del proyecto. (PROGRAMADO VS EJECUTADO) [MRESP]
- Se debe especificar la estrategia de parametrización del modelo para el control de costos y cantidades. (VALORIZACIONES) [MRESP]
- Se debe especificar la estrategia de visualización para el sustento de: Avance Ejecutado vs Planificado
- Se debe especificar la gestión de protocolos y formularios usando las herramientas del CDE.
- Se debe especificar el procedimiento de creación de reportes diarios, reportes semanales
- Se debe indicar el cronograma de presentación de entregables [valorizaciones, avances de obra, avances semanales, reportes mensuales, etc.] [MIDP]
- Se debe indicar plan de control interno de la calidad de modelos.
- Se debe indicar los estándares, librerías y plantillas a utilizar.<sup>20</sup>
- Se debe indicar la estrategia de reajustes en la planificación de Obra.

##### PARA EL AS-BUILT DEL MODELO 3D:

- Listado de entregables As-Built: BEP y Anexos, Capacitaciones BIM, Reportes Diarios, Reportes semanales, Modelos As-Built, Planos Adicionales.
- Actualización de la Matriz de Responsabilidades con los parámetros necesario para la Gestion del Mantenimiento, la gestión de los parámetros deberá coordinarse con el área usuaria responsable de la operación y mantenimiento del activo y el administrador del contrato, esta coordinación

<sup>19</sup> Punto que debe ser considerado cuando se requiera complementar y/o actualizar el Modelo 3D del Expediente Técnico, previa evaluación del CONTRATISTA

<sup>20</sup> Punto que debe ser considerado cuando se requiera complementar y/o actualizar el Modelo 3D utilizado para la Gestión en Obra.

- deberá ser sustentada con un acta de acuerdos
- Métricas de seguimiento y control del desarrollo de la Obra

El Plan de Ejecución BIM(BEP) y Anexos deben presentarse en los diez (10) días siguientes a la suscripción del Contrato. Documento que requiere revisarse y aprobarse por la SUPERVISION y/o LA ENTIDAD.

La Matriz de Responsabilidades, así como también el Registro del Programa General de Desarrollo de la Información (MIDP) son anexos al BEP.

Toda la información contenida en el BEP es específica del proyecto, además que esta debe guardar relación con lo presentado en el Plan de Trabajo del proyecto.

EL CONTRATISTA deberá tener en cuenta que el Plan de Ejecución BIM analiza las solicitudes del cliente y los contenidos contractuales, describe a través de las fases de toma de decisiones, medios, métodos y soluciones tecnológicas, los roles y responsabilidades del equipo de trabajo lidera y dirige el proyecto BIM, entre otros puntos relevantes.

#### **7.6 Plan de monitoreo arqueológico**

El contratista deberá disponer de un Plan de Monitoreo Arqueológico de acuerdo con las normas establecidas en el Decreto Supremo N° 03-2014.MC, con la finalidad de prevenir, evitar, controlar y mitigar los posibles impactos negativos durante la ejecución de la obra, y presentar un informe mensual a la Entidad, por intermedio del supervisor, con el detalle de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.

Si de las actividades propias de la ejecución de la obra se derivara algún hecho que pudiera afectar el normal desarrollo de los trabajos, el contratista deberá informarlo al supervisor, en un plazo no mayor a tres (03) días calendarios, contado desde el día siguiente de haberse constatado el evento o de la notificación efectuada por las autoridades competentes.

El Especialista a cargo de la Gestión Arqueológica deberá tener una experiencia mínima de dos años en ejecución de obras relacionados a proyectos del sector eléctrico.

El costo de la realización del Plan de Monitoreo Arqueológico se encuentra considerado en el presupuesto de ejecución de la obra.

#### **7.7 Conservación del Medio Ambiente**

La conservación del medio ambiente en su estado natural deberá ser considerada en forma muy especial al procederse a la selección de todos estos lugares para el emplazamiento de edificaciones de uso temporal.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Plan de Monitoreo Ambiental, así como realizar el respectivo Plan de Monitoreo.

El Contratista debe realizar el Plan de Monitoreo Ambiental dentro de los plazos y procedimiento que fija la Dirección Regional de Energía y Minas.

El costo de la realización del Plan de Monitoreo Ambiental se encuentra considerado en el presupuesto de ejecución de la obra.

El Informe de Cumplimiento y Seguimiento del Plan de Manejo Ambiental debe realizarlo un Especialista en Gestión Ambiental (IGA) con experiencia mínima de dos años en ejecución de obras a proyectos del sector eléctrico.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

#### **7.8 Plazo de ejecución de la obra:**

El plazo de ejecución de la obra es de Ciento Cincuenta (150) días calendario, sustentado en el cronograma de ejecución de obra que es parte del expediente técnico.

El inicio del plazo contractual será cuando se cumplan todas las condiciones indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **7.9 Entrega de terreno:**

El proyecto cuenta con Expediente técnico de obra aprobado.

Cuando se requiera realizar el cierre de vías, calles, avenidas de forma temporal, antes de realizar los trabajos EL CONTRATISTA a su costo, deberá solicitar, gestionar y obtener los permisos correspondientes por las entidades involucradas, tal es el caso de municipalidad distrital, provincial u otros para el cierre temporal de vía, y éstas deben de ser comunicado por escrito al supervisor y a LA ENTIDAD bajo responsabilidad.

#### **7.10 Cortes de Energía Necesarios para la Construcción de Las Obras**

Los cortes del servicio de energía eléctrica necesarios para la construcción de las Obras, son autorizados por ELECTRONOROESTE S.A., cuando el Sistema en servicio deberá ser conectado a la obra ejecutada ó, deban realizarse trabajos que sustituyan los equipos existentes, para lo cual es responsabilidad del Contratista solicitar con la debida anticipación de 30 días calendarios presentando su expediente de plan de trabajo para remitirlo al OSINERGMIN solicitando la exoneración de compensaciones dentro de la fecha y hora que dispone ELECTRONOROESTE S.A., la comunicación de "Corte de Energía" indicando los trabajos a realizar y el periodo de tiempo necesario, para su ejecución, además de contar con la aprobación de la SUPERVISIÓN.

De acuerdo al número total de horas acumuladas de corte programado (distribuido en forma óptima de acuerdo a las características de los trabajos), el Contratista deberá programar sus actividades en este tiempo, haciendo uso óptimo de sus cuadrillas y equipos necesarios.

La cantidad de horas de corte serán calculadas técnica y económicamente. Es responsabilidad del Contratista optimizar este número de horas corte acumulado para cumplir el Contrato.

Será responsabilidad del Contratista cuando exceda el tiempo otorgado, para la ejecución de los trabajos solicitados, por causas atribuidas a este, asumiendo los costos correspondientes que calcule y se lo comunique ELECTRONOROESTE S.A., y se descontará de la valorización respectiva, del pago final o en la liquidación final o incluso, se cobrará de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento o fondo de garantía pendiente de pago, en fecha posterior a la multa.

El costo de la hora de corte está en función al número de clientes afectados.

La Contratista asumirá el lucro cesante generado por el retraso en la reposición del servicio público de electricidad, que consiste en la utilidad que La Empresa ha dejado de percibir por venta de energía a sus clientes, cuyo importe le será comunicado por escrito.

Asimismo, se le responsabilizará al Contratista por cualquier daño a las instalaciones existentes y cualquier desconexión súbita originada por causa de los trabajos de su personal.

Todos los cortes programados deben tener la exoneración de compensaciones por Osinergmin, dentro del plazo de corte programado.

### 7.11 Ejecución de Obra con Building Information Modeling - BIM

La generación y la gestión de la información en la etapa de Ejecución de Obras, se realizará utilizando la metodología BIM según la Guía Nacional BIM: Gestión de la información para inversiones desarrolladas con BIM, la cual está basada en las normas NTP-ISO 19650-1:2021 y NTP-ISO 19650:2:2021; los lineamientos, especificaciones y estándares del Grupo Distriluz relacionados con la metodología BIM y lo solicitado en el presente documento.

#### 7.11.1 Usos BIM

El CONTRATISTA deberá considerar como mínimo los siguientes USOS BIM:

- Análisis del entorno físico
- Diseño de especialidades
- Elaboración de documentación
- Visualización 3D
- Coordinación de la Información
- Estimación de cantidades y costos
- Detección de interferencias e incompatibilidades
- Planificación de la fase de ejecución
- Registrar Información de lo Construido (AsBuilt)

#### 8.13.2 Reuniones de Trabajo Colaborativo

Las reuniones de trabajo colaborativas se realizarán con una frecuencia semanal con la participación del contratista y la supervisión y de requerirse la participación de otros involucrados se comunicará de manera oportuna. Estas reuniones serán organizadas por LA SUPERVISIÓN y/o LA ENTIDAD, para lo cual EL CONTRATISTA deberá compartir el contenido de la agenda e información necesaria; con el fin de que los involucrados se encuentren al tanto de la problemática y dar solución de manera ágil a los diferentes problemas que puedan ir surgiendo en la ejecución de Obra.

En dichas reuniones, el CONTRATISTA deberá usar modelos visuales interactivos y análisis con el avance real del proyecto comparado con lo proyectado (Hacer uso de las plantillas mencionadas en el BEP), y finalizando la sesión realizará un acta de acuerdos, que será comunicado a los diferentes involucrados.

Es responsabilidad de los miembros del equipo del CONTRATISTA, de la SUPERVISIÓN y de LA ENTIDAD y otros involucrados que se encuentren al tanto de la problemática previo al inicio de las reuniones de trabajo colaborativo. Además, es responsabilidad del CONTRATISTA que su equipo de profesionales participe de dichas reuniones.

Las cantidades de reuniones de trabajo colaborativo que se deberá llevar a cabo como mínimo son las siguientes:

N°	Reuniones de trabajo colaborativo	Cantidad
1	Control de Avance de Obra	01 por semana

#### 8.13.3 Flujo de Trabajo en el Entorno de Datos Comunes (CDE)

##### Flujo de trabajo del CONTRATISTA

El CONTRATISTA deberá utilizar el CDE de LA ENTIDAD, para cargar el contenido completo de la información generada en la etapa de Ejecución de Obra, bajo responsabilidad del CONTRATISTA de acuerdo a lo establecido en el ESTÁNDAR PARA USO DEL CDE de LA ENTIDAD.

Asimismo, el CONTRATISTA deberá utilizar el CDE de LA ENTIDAD como repositorio de información y plataforma de gestión documentaria donde el CONTRATISTA será

responsable de cargar el avance, en las fechas y con la frecuencia semanal o quincenal acordadas con la SUPERVISIÓN y/o LA ENTIDAD o cuando sea solicitado por la SUPERVISIÓN y/o LA ENTIDAD; con el objetivo de que la SUPERVISIÓN y/o LA ENTIDAD puedan revisar la calidad de los entregables e identificar mejoras de manera temprana, así como resolver las consultas que el CONTRATISTA podría tener.

El CONTRATISTA deberá asistir de forma obligatoria a la capacitación del USO DEL CDE, que será realizada por LA ENTIDAD.

El CONTRATISTA deberá tener en cuenta lo siguiente:

- En caso de los entregables considerados en ese momento como avances (reporte diario, avance semanal, etc), el CONTRATISTA deberá emitir el informe de transmisión mediante el CDE de LA ENTIDAD, para informar a la SUPERVISIÓN y/o LA ENTIDAD que se encuentra presentado. Asimismo, el CONTRATISTA debe subir en el CDE el contenido de sus avances con la frecuencia acordada.
- En caso de los entregables contractuales de obra (valorizaciones, informes mensuales, etc), el CONTRATISTA deberá presentar mediante mesa de partes virtual de LA ENTIDAD (con copia al correo electrónico del Administrador del Contrato), una carta de presentación dirigida a la Jefatura de Administración de Proyectos (con atención al Administrador de Contrato). Dichas cartas de presentación deberán contener el link del CDE de LA ENTIDAD, en donde se encuentre la información correspondiente.

El CONTRATISTA no podrá utilizar otro medio de intercambio de información como correo electrónico, USB, nubes de almacenamiento digital, entre otros sin previa autorización de LA ENTIDAD.

El CONTRATISTA proveerá el profesional responsable que tendrá acceso al CDE de LA ENTIDAD, previa conformidad de la SUPERVISIÓN y/o LA ENTIDAD.

El CONTRATISTA responderá las OBSERVACIONES (INCIDENCIAS) realizadas por la SUPERVISIÓN y/o LA ENTIDAD, respecto a todos los entregables del servicio de CONTRATISTA de obra, tanto de los avances y los entregables contractuales; a través del CDE de LA ENTIDAD indicando la fecha de respuesta (AAAAMMDD), el nombre del entregable donde se evidencia la corrección y ubicación del mismo en el CDE a fin de facilitar la revisión. De ser el caso el CONTRATISTA adjuntará los sustentos respectivos en la respuesta de las incidencias.

#### **Flujo de trabajo de la SUPERVISIÓN y/o LA ENTIDAD**

La SUPERVISIÓN y/o LA ENTIDAD realizará las OBSERVACIONES (INCIDENCIAS) a los entregables contractuales del servicio de la CONTRATISTA de obra a través del CDE de LA ENTIDAD indicando la fecha de emisión de la observación y/o incidencia (AAAAMMDD), descripción y la ubicación de la incidencia. Mediante una carta LA ENTIDAD emitirá al CONTRATISTA, el informe de incidencias, adjuntando el reporte correspondiente.

La SUPERVISIÓN y/o LA ENTIDAD realizará el control de los entregables están considerados como avances; estos deberán contener información mínima requerida para la verificación de los avances en obra.

Asimismo, las incidencias realizadas a los entregables que en su momento están considerados como avances, no es necesario comunicar al CONTRATISTA, debido a que el CDE de LA ENTIDAD permite registrar las incidencias generadas que deberán indicar plazos de absolución.

#### **8.13.4 Modelos BIM**

Los modelos 3D que se presentarán son los siguientes:

- **MODELO 3D - INGENIERIA DE DETALLE:** Modelo 3D de la infraestructura proyectada, que contenga los elementos e información que se gestionará, controlará y planificará en la etapa de Ejecución para lo cual se deberá completar y acondicionar el modelo por cada especialidad/tramo/fase constructiva y un modelo 3D federado.
- **MODELO 3D - GESTION DE OBRA:** Seguimiento y Control de Obra, del proyecto con la capacidad de mostrar los avances según lo planificado. Modelo por especialidad o fase donde se publicarán las láminas de control de avance del proyecto.
- **MODELO 3D - ASBUILT:** Modelo 3D de la infraestructura proyectada culminada, modelo que debe representar con exactitud lo que se construyó. Información As-Built contenida en el modelo. Modelo Federado de lo ejecutado con simulaciones.

#### **Sobre el alcance de los Modelo 3D**

- Detallar y especificar el listado de elementos por especialidad en la MATRIZ DE RESPONSABILIDADES anexa al Plan de Ejecución BIM para su revisión y/o aprobación por la SUPERVISIÓN y/o LA ENTIDAD.<sup>21</sup>

#### **Sobre nivel de información necesario (LOIN)**

- Para el caso del LOI, el CONTRATISTA debe especificar la identificación de los elementos, contenido de la información y documentos de apoyo a utilizar en cada elemento según se indica en el Instructivo de la Matriz para la definición de Nivel de Información Necesaria de la guía nacional BIM.
- El modelo 3D-ID debe tener un nivel de Detalle (LOD) mínimo 3 y nivel de Información (LOI) mínimo 3 según se indica en la Guía Nacional BIM del Ministerio de Economía y Finanzas. En caso el CONTRATISTA requiera un LOD o LOI diferente a lo solicitado, este debe ser sustentado en el BEP a fin que la SUPERVISIÓN y/o LA ENTIDAD aprueben o rechacen la solicitud.
- El modelo 3D-GO debe tener un nivel de Detalle (LOD) mínimo 4 y nivel de Información (LOI) mínimo 4 según se indica en la Guía Nacional BIM del Ministerio de Economía y Finanzas. En caso el CONTRATISTA requiera un LOD o LOI diferente a lo solicitado, este debe ser sustentado en el BEP a fin que la SUPERVISIÓN y/o LA ENTIDAD aprueben o rechacen la solicitud.
- El modelo 3D-AsBuilt debe tener un nivel de Detalle (LOD) mínimo 4 y nivel de Información (LOI) mínimo 4 según se indica en la Guía Nacional BIM del Ministerio de Economía y Finanzas. El modelo final debe representar el Proyecto ya ejecutado, conteniendo todos los elementos del mismo con la inclusión de parámetros de la fase de O&M.

#### **Sobre el modelado**

- El CONTRATISTA debe crear librerías para el modelamiento 3D del proyecto cuya nomenclatura será acorde a la sección NOMENCLATURA del Estándar para Modelado de LA ENTIDAD. Estas librerías deberán ser cargadas en el Entorno de Datos Comunes (CDE) de LA ENTIDAD.<sup>22</sup>
- El CONTRATISTA deberá considerar las buenas prácticas de modelado indicado en el Estándar para Modelado de LA ENTIDAD. De igual manera, especificará y detallará su estrategia de modelado en el Plan de Ejecución BIM.<sup>D</sup>
- El CONTRATISTA considerar la Información proporcionada por LA ENTIDAD (Listado de Materiales Estándar, Librería de Armados, etc), hacer uso de esta información y conservar la orden de los archivos. En caso el CONTRATISTA requiera hacer uso a información diferente a lo solicitado, este debe ser sustentado a fin que la SUPERVISIÓN y/o LA ENTIDAD aprueben o rechacen la solicitud.
- El CONTRATISTA deberá georreferenciar los modelos 3D acorde a la información obtenida en el levantamiento topográfico.<sup>C</sup>

<sup>21</sup> Punto que debe ser considerado cuando se requiera complementar y/o actualizar el Modelo 3D, previa revisión del CONTRATISTA.

<sup>22</sup> Punto que debe ser considerado cuando se requiera complementar y/o actualizar el Modelo 3D, previa revisión del CONTRATISTA.



- Las identificaciones (etiqueta o tag) de los elementos de cada especialidad en el modelo deben coincidir con la identificación de las partidas indicadas en el metrado, presupuesto, especificaciones técnicas, planos, simulaciones, planeamiento, seguimiento, control de avances y otros documentos con el objetivo de tener un orden y organización de los elementos. Las identificaciones son especificadas como parte del LOI de cada elemento.
- La organización de los elementos del modelo 3D en el archivo nativo (archivo obtenido del software de modelado) debe estar conforme a la estructura de desglose (estrategia de federación) indicada en el Plan de Ejecución BIM (BEP) del CONTRATISTA. La organización debe guardar relación con el resto de entregables a fin de facilitar la trazabilidad de la información.
- La SUPERVISIÓN y/o LA ENTIDAD indicarán la cantidad de vistas y sus especificaciones que debe tener los modelos 3D para facilitar el sustento, revisión y navegación.

#### **e.4. Sobre la coordinación de los elementos del modelo 3D y entre especialidades**

- El CONTRATISTA indicará la estrategia de coordinación de especialidades en el Plan de Ejecución BIM (BEP) el cual será revisado y aprobado por la SUPERVISIÓN y/o LA ENTIDAD.

#### **e.5. Sobre la entrega**

- El CONTRATISTA debe cargar al CDE:
  - ✓ Modelo 3D-ID de cada especialidad en formato nativo y de intercambio.
  - ✓ Modelo 3D-ID federado en formato visualización incluye simulaciones.
  - ✓ Modelo 3D-GO de cada especialidad en formato nativo y de intercambio.
  - ✓ Modelo 3D-GO federado en formato visualización incluye simulaciones.
  - ✓ Modelo 3D-AsBuilt de cada especialidad en formato nativo y de intercambio.
  - ✓ Modelo 3D-AsBuilt federado en formato visualización incluye simulaciones.
- El formato nativo debe ser lo suficientemente robusto (contener toda la información necesaria) que permitir la gestión de la información de todas las especialidades. Asimismo, debe permitir ingresar información de forma paramétrica y permitir la interoperabilidad con otros softwares.

#### **e.6. Sobre el control de calidad interno**

- El CONTRATISTA especificará su plan interno de control de calidad de los modelos 3D y entregables en el Plan de Ejecución BIM, el cual será revisado y aprobado por la SUPERVISIÓN y/o LA ENTIDAD.

#### **e.7. Sobre la información extraída del Modelo 3D**

##### **Vistas**

- El CONTRATISTA deberá presentar el listado de vistas y laminas a elaborar para el control del avance de obra del proyecto.
- Las Vistas creadas deben ser creadas considerando los parámetros de navegación del estándar de modelado de LA ENTIDAD.
- El CONTRATISTA deberá hacer uso de filtros, parámetros y condiciones para elaborar las vistas que muestren en control y avance de la Obra.
- La SUPERVISIÓN y/o LA ENTIDAD podrán solicitar que se generen planos, detalles, cortes, elevaciones, entre otros, dependiendo de las necesidades del proyecto; asimismo, deberán estar contenidas dentro del archivo editable del modelo a fin de verificar su origen.
- El etiquetado de los elementos en los planos debe coincide con la identificación de los elementos del modelo 3D.

##### **Planos**

- La SUPERVISIÓN y/o LA ENTIDAD podrán solicitar que se generen planos, detalles, cortes, elevaciones, entre otros, dependiendo de las necesidades del proyecto; asimismo, deberán estar contenidas dentro del archivo editable del modelo a fin de verificar su origen.
- El etiquetado de los elementos en los planos debe coincide con la identificación de los elementos del modelo 3D.

#### **Metrados**

- Las tablas de metrados ejecutados extraídas del modelo 3D deben estar contenidos en el archivo nativo del modelo a fin de que LA SUPERVISIÓN y/o LA ENTIDAD pueda revisar y validar que la extracción de los metrados concuerde con el avance de obra. Asimismo, la SUPERVISIÓN y/o LA ENTIDAD verificaran que los metrados correspondientes muestren el avance real del proyecto.
- Los elementos de las tablas de metrados en el archivo nativo del modelo deben tener la misma codificación utilizada en los entregables de metrados y presupuestos a fin de corroborar la trazabilidad de información.
- La identificación de los elementos en el Modelo 3D debe estar coordinado y compatibilizado con la estructura de partidas del metrado y presupuesto a fin de tener trazabilidad entre estos entregables.

#### **Recorridos Virtuales**

- El CONTRATISTA debe generar un recorrido virtual a fin de mostrar el diseño del proyecto. Los recorridos virtuales deberán presentarse en formato de video en alta definición (HD) con resolución mínima 1080p, relación de aspecto 16:9 y 25 cuadros por segundo (fps) en formato .mp4 o .avi. Este video servirá como presentación de los avances contractuales de obra durante la exposición de la valorización e informe mensual de obra.

#### **Renders**

- Imágenes de alta calidad donde se visualice las áreas, activos y espacios del proyecto con apariencia realista a fin de ser usados para las presentaciones de la ENTIDAD, los renders se realizarán una vez al mes mínimamente. La ENTIDAD puede solicitar renders adicionales.

#### **Simulaciones 4D**

- La simulación 4D se deberá ser capaz de mostrar el proceso constructivo del proyecto y debe estar relacionado con la secuencia de actividades indicado en el cronograma de ejecución de obra presentado. En esta deben identificarse posibles obstáculos y fallas a fin de no afectar el cronograma, costos y alcance del Proyecto. Se debe entregar en formato nativo y de video.
- La simulación 4D final deberá mostrar el desarrollo del Proyecto con las fechas y eventos reales, las cuales proporcionaran métricas de desarrollo del proyecto.

El CONTRATISTA deberá organizar y presentar las vistas, laminas, metrados, etc; en el navegador de proyectos. Considerar la nomenclatura y la organización presentada en el Estándar de Modelado de la ENTIDAD.

## **8. ADELANTOS:**

### **8.1 ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo hasta por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato de la ejecución de la obra, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir



del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

## 8.2 ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos hasta por el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince (15) días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de quince (15) días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

## 9. VALORIZACIONES

Las valorizaciones de los trabajos ejecutados se elaborarán y deberán ser presentadas al Supervisor o Inspector hasta el último día de cada mes. La forma y el procedimiento para su elaboración están previstos en el 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las valorizaciones se presentarán al Supervisor de Obra, digitalmente y en físico si la entidad lo requiere, firmados digitalmente por el Residente de Obra y los profesionales responsables del contratista. Se deberá adjuntar los siguientes documentos:

- Check List (Anexo N° 02).
- Certificado de Pago.
- Metrados detallados de la valorización.
- Planillas de ejecución de obra.
- El cálculo de la valorización de acuerdo con lo establecido en el arts. 194 y 195 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Cuadro comparativo que muestre el avance físico de la obra y el valorizado.
- Comprobante de pago.
- Documentos que acrediten el pago de los derechos laborales, previsionales y de seguridad social del personal que labora en la ejecución de la obra.
- Documentos que acrediten el pago de las aportaciones a SENCICO, SENATI<sup>23</sup> y CONAFOVISER.
- Protocolos de prueba.
- Guías de Remisión.
- Copia del Contrato de Obras y Adendas.
- Estado de las Cartas Fianzas y/o Fidecomiso.
- Copias del Cuaderno de Obra correspondiente al periodo de valorización.
- Registro fotográfico con informa descriptivo de avance.
- Dossier de Seguridad

---

<sup>23</sup> Para exigir este pago debe verificarse que se cumplan las siguientes condiciones: 1) Que el contratista desarrolle actividades industriales comprendidas en la Categoría D de la Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIIU) y aquellas que desarrollen labores de instalación, reparación y mantenimiento; 2) Que la empresa, en el año anterior, haya tenido un promedio superior a veinte (20) trabajadores.

- Modelo 3D de la Gestión de Obra, donde se presente las vistas, laminas, metrados del avance mensual de la obra.

**NOTA:**

La Entidad no tramitará el pago de la valorización que incumpla con los requisitos antes señalados.

Además de los archivos editables que corresponden a la versión digital, el CONTRATISTA presentará una versión imprimible en PDF firmada digitalmente por los especialistas en cada una de sus páginas, y foliado con numeración de forma correlativa, conteniendo los separadores-caratula. No se aceptarán el pegado de la imagen de una firma en los documentos.

En relación de la firma digital, esta será validada siempre que se haya realizada utilizando un certificado emitido por una Entidad de Certificación acreditada en cooperación con una Entidad de Registro o Verificación acreditada, salvo que se tratará de la misma entidad con ambas calidades y con la correspondiente acreditación para brindar ambos servicios, asimismo deberá haberse aplicado un software de firmas digitales acreditado ante la Autoridad Administrativa Competente, tal como lo señala el Reglamento de la Ley de Firmas y certificados digitales aprobado con D.S. N° 052-2008-PCM.

**IMPORTANTE:** los nombres de todos los archivos deberán de estar de acuerdo a la nomenclatura indicada en el estándar USO DE ENTORNO DE DATOS COMUNES (CDE) y deberán ser subidos al entorno común de datos (CDE) por parte del CONTRATISTA previo a la entrega del documento de presentación por mesa de partes virtual de LA ENTIDAD.

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica a color de la evolución de la obra, de acuerdo a las indicaciones del Supervisor.

Las fotografías deben subirse a la plataforma CDE de LA ENTIDAD, con la nomenclatura correspondiente.

**Reajustes**

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el artículo 195 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

## 10. NORMAS LEGALES

Las normas y documentos que los participantes, postores y contratistas deberán tomar en cuenta son:

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Directiva N° 01-2019-OSCE/CD, mediante la que se aprobó las Bases Estándar.
- Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N° 104-2016-OS/CD del 31 de mayo 2016 que aprueba la inversión en la construcción de la infraestructura de los sistemas secundarios y complementarios de transmisión para el periodo 2017-2021
- Ley de Concesiones Eléctricas, aprobada mediante Decreto Ley N° 25844.
- Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-93-EM y modificatorias.
- Reglamento de la Ley General de Electrificación Rural, aprobado mediante Decreto Supremo N° 025-2007-EM.
- Código Nacional de Electricidad – Suministro 2011.

- D.S. N° 020-97-EM y D.S. N° 040-2001-EM, Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.
- Base Metodológica para la aplicación de la “Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.
- Normas Generales del MEM/DEP-Serie 100: Líneas de transmisión; Serie 200: Subestaciones, norma MEM/DEP – Serie 500: Estudios de Ingeniería.
- Reglamento para la Protección Ambiental en las actividades eléctricas, aprobado con Decreto Supremo N° 014-2019-EM
- Código del Medio Ambiente y de los Recursos Naturales (D.L. N°613).
- Ley General del Ambiente, Ley N° 28611 y Modificación de Ley General del Ambiente –DL N° 1055.
- Ley Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, Ley N° 27446 y Modificación Ley Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental – DL N° 1078.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Ley de Evaluación de Impacto Ambiental para Obras y Actividades susceptibles de causar daño al ambiente – Ley N° 26786.
- Ley General de Aguas D.L N° 17752.
- Resolución Directoral N° 008-97-EM/DGAA. Niveles máximos permisibles para efluentes líquidos producto de las actividades de generación, transmisión y distribución de energía eléctrica.
- Guía de Estudios de Impacto Ambiental para las Actividades Eléctricas, emitida por la Dirección General de Asuntos Ambientales del Ministerio de Energía y Minas (DGAA/MEM), elaborada por CENERGIA.
- Normas, reglamentos y procedimientos vigentes emitidas por el OSINERMIN y el COES
- Procedimiento Técnico N°20 del COES “Ingreso, modificación y retiro de instalaciones en el SEIN”.
- Procedimiento Técnico N°40 del COES “Procedimiento para la aplicación del numeral 3.5 de la NTCSE”
- Plan de Inversiones en Transmisión (Informes y Resoluciones)
- Decretos Sobre Imposición de Servidumbre, E.I.A. y C.I.R.A.
- Norma Técnica para la Coordinación de Operación en Tiempo Real de los Sistemas Interconectados.
- Otros relacionados a las buenas prácticas del diseño de sistemas de transmisión.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad, aprobado con R.M. 111 2013-MEM/DM.
- Reglamento Nacional de Construcciones.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 04-2018-JUS.
- Código Civil.
- Resolución Ministerial N° 255-2016 / Minsa: Aprobar la “Guía Técnica para la Implementación del Proceso de Higiene de Manos en los Establecimientos de Salud”.
- Decreto Supremo N° 003-2023-SA, que prorroga la Emergencia Sanitaria declarada por Decreto Supremo N° 008-2020-SA, prorrogada por Decretos Supremos N° 020-2020-SA, N° 027-2020-SA, N° 031-2020-SA, N° 009- 2021-SA, N° 025-2021-SA, N° 003-2022-SA y N° 015-2022-SA decreto supremo N° 003-2023- SA.
- Directiva N° 009-2020-OSCE/CD: Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital.
- Ley N° 31204 Ley General del Patrimonio Paleontológico del Perú.

#### Sobre BIM:

- Resolución Directoral N° 0003-2023-EF/63.01, que aprueba la Guía Nacional BIM: Gestión de la Información para inversiones desarrolladas con BIM.
- Resolución Directoral N° 0001-2022-EF/63.01, que aprueba la Directiva que establece el procedimiento para la selección, desarrollo y acompañamiento de proyectos piloto utilizando BIM.
- Resolución Directoral N° 0005-2021-EF/63.01, que aprueba la Nota Técnica de Introducción BIM: Adopción en la Inversión Pública y la Guía Nacional BIM: Gestión de la información para inversiones desarrolladas con BIM.

- Resolución Directoral N° 0002-2021-EF-/63.01, que aprueba el Plan de Implementación y Hoja de Ruta del Plan BIM para las entidades públicas sujetas al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones aprobada mediante.
- Resolución Directoral N°007-2020-EF/63.01, que define los lineamientos para la utilización de la metodología BIM en las inversiones públicas.
- Decreto Supremo N° 108-2021-EF, que modifica el Decreto Supremo N° 289-2019-EF, que aprueba disposiciones para la incorporación progresiva de BIM en la inversión pública.
- Decreto Supremo N° 289-2019-EF, que aprueba disposiciones para la incorporación progresiva de BIM en la inversión pública.
- Resolución Ministerial N° 242-2019-VIVIENDA, que aprueba los lineamientos generales para el uso del BIM en proyectos de construcción en el portal institucional del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento
- NTP-ISO 19650-1:2021 Organización y digitalización de la información sobre edificios y obras de ingeniería civil, incluyendo el modelado de la información de la construcción (BIM). Gestión de la información mediante el modelado de la información de la construcción. Parte 1: Conceptos y principios. 1a Edición.
- NTP-ISO 19650-2:2021 Organización y digitalización de la información sobre edificios y obras de ingeniería civil incluyendo el modelado de la información de la construcción (BIM). Gestión de la información mediante el modelado de la información de la construcción. Parte 2: Fase de ejecución de los activos. 1a Edición.

## **11. OBLIGACIONES DEL POSTOR Y/O CONTRATISTA**

La Entidad o el CONTRATISTA, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo (45 DÍAS CALENDARIOS), computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

## **12. Medidas de Control durante la ejecución contractual**

### **12.1 Realización de las mediciones (Metrados ejecutados)**

EL SUPERVISOR notificará al CONTRATISTA, o a su agente autorizado o representante con tres (3) días de anticipación para la medición de las obras.

EL CONTRATISTA preparará todo lo necesario para poder realizar las mediciones sin obstáculos y con la exactitud necesaria.

Las mediciones y cuantificaciones estimadas en obra, serán trasladadas y validadas en el Modelo 3D de Gestión de Obra. Donde se visualizará, revisará y elaborará el sustento de estos valores.

Los gastos que demande la medición correrán por cuenta de EL CONTRATISTA.

### **12.2 Alcance de las mediciones**

Las mediciones se realizarán únicamente para los trabajos ya efectuados y se harán de acuerdo a las unidades de medida estipuladas en cada caso.

Para el pago del suministro de un material, será necesario que dicho material se encuentre en almacenes de la obra y que corresponda al cronograma de adquisición aprobada para otorgar el adelanto correspondiente, además deberá ser certificado por el supervisor o Inspector, con su documentación correspondiente (Protocolos, guías, etc.).

## **13. VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

## 14. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

### a) Del Equipamiento

Los equipos y maquinaria que se utilizará en la ejecución de la obra están detallados en el expediente técnico, de los cuales, los siguientes han sido calificados como estratégicos:

#### Equipamiento Estratégico

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Camión Grúa 5 Tn	1
Camioneta 1000 kg. (4X4 - 148HP)	1

### b) Del Plantel Profesional

El plantel profesional clave para la ejecución de la obra es el siguiente:

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de Obra	Ingeniero electricista o mecánico electricista, titulado y colegiado	Con una experiencia mínima de tres (03) años como Ingeniero Residente de Obra, Ingeniero jefe de Supervisión, Ingeniero Supervisor, y/o Ingeniero Inspector en Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Ingeniero Supervisor SSOMA	Ingeniero electricista o mecánico electricista, titulado y colegiado	Con experiencia mínima de dos (02) años como Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente y/o jefe SSOMA y/o Especialista Ambiental y Seguridad y/o Prevencionista, que se computa desde la colegiatura.

Otro Personal, necesarios para el cabal cumplimiento del servicio.		
Cargo	Profesión	Experiencia
(1) Coordinador BIM	Grado de Bachiller en Ingeniería y/o Arquitectura	Experiencia mínima de un (01) año de ejercicio profesional computado a partir de la obtención del título y/o grado de bachiller como: Coordinador BIM y/o BIM Manager y/o Modelador BIM y/o Responsable BIM y/o jefe BIM y/o Especialista BIM y/o Analista BIM, aplicando la metodología BIM en proyectos en etapa de Ejecución.
(1) Modelador BIM	Grado de Bachiller en Ingeniería y/o Arquitectura	Experiencia mínima de un (01) año de ejercicio profesional computado a partir de la obtención del título y/o grado de bachiller como: Modelador BIM y/o Responsable BIM, aplicando la metodología BIM en proyectos en etapa de Ejecución.

Serán consideradas obras similares a las siguientes:

- Líneas de Media Tensión, y/o
- Baja Tensión, y/o
- Ampliaciones de Redes Eléctricas o,
- Pequeños Sistemas Eléctricos o,
- Remodelación de redes Primarias y Secundarias o,
- Sistemas Eléctricos Rurales o,

- Líneas y/o Redes Primarias o,
- Redes Secundarias o,
- Alumbrado Público y/o Conexiones Domiciliarias ejecutadas dentro o conjuntamente con Redes Secundarias.

El residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez de conformidad con el numeral 179.3 del art. 179 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La vulneración es esta norma legal constituye infracción administrativa de acuerdo con lo previsto en el literal e) del numeral 50.1 del art. 50 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**c) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra**

Deberá acreditar un monto facturado acumulado igual o mayor a **S/ 4 253 181,40 (Cuatro millones doscientos cincuenta y tres mil ciento ochenta y un con 40/100 Soles)** incluido IGV.

Serán consideradas obras similares a las siguientes:

- Líneas de Media Tensión, y/o
- Baja Tensión, y/o
- Ampliaciones de Redes Eléctricas o,
- Pequeños Sistemas Eléctricos o,
- Remodelación de redes Primarias y Secundarias o,
- Sistemas Eléctricos Rurales o,
- Líneas y/o Redes Primarias o,
- Redes Secundarias o,
- Alumbrado Público y/o Conexiones Domiciliarias ejecutadas dentro o conjuntamente con Redes Secundarias.

**d) Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se tiene lo siguiente;

- 1) El número máximo de consorciados es de Tres (03).
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40% de participación.

**e) De las otras penalidades**

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, se tiene lo siguiente:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del supervisor o inspector.



N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del supervisor o inspector.
<b>SEGURIDAD Y SALUD EN LA OBRA</b>			
3	No presentar y/o subsanar, al inicio de obra la documentación y/o planes de: - Seguridad y salud. No presentar, no subsanar observaciones, no implementar o no ejecutar los siguientes planes: - Seguridad y salud. - Monitoreo arqueológico. - Mitigación ambiental. La penalidad se aplicará por cada plan no implementado o ejecutado.	3/1000 del monto del contrato vigente, por cada día de la demora.	Según informe del supervisor o inspector.
4	Por incumplimiento de normas de seguridad: - Personal laborando en obra sin vestimenta e implementos de seguridad. - Participación de personas en la ejecución de la obra sin estar incluidas en las pólizas SCTR y Salud (Según RISST y RESESATE 2013), declarado por el contratista. La penalidad se aplicará por cada persona y por día.	10% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector o la autoridad de trabajo. Esta penalidad se aplicará independientemente de la sanción que impongan la autoridad competente.
<b>CALIDAD DE LA OBRA</b>			
5	Cuando el contratista haya ejecutado la obra con insumos y materiales distintos y/o especificaciones de menor calidad que las previstas en el expediente técnico. El contratista deberá reemplazar los insumos y materiales y será penalizado por cada día que demore hacerlo.	Media (0.50) de la UIT.	Según informe del supervisor o inspector.
6	Incumplir con normas labores, previsionales y de seguridad social. La penalidad se aplicará por cada persona afectada.	Media (0.50) de la UIT.	Según informe del supervisor o inspector o los documentos presentados como parte de la valorización en los que acredite tal omisión.
7	No presentar los informes obligatorios en el plazo detallado en el cronograma de actividades y requerimiento.	Media (0.50) de la UIT, por cada vez y día de atraso.	Según informe del inspector o supervisor de la obra.
8	Incumplir con pagar los aportes al SENATI y a SENCICO	Media (0.50) de la UIT, por cada vez.	Según informe del inspector o supervisor de la obra.

e.1) Cuaderno de Obra Digital

El control de la obra se llevará a cabo a través del Cuaderno de Obra Digital, según lo establecido en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.

e.2) Informes que debe presentar a la Entidad

Toda la documentación que el contratista presente a ELECTRONOROESTE S.A. o a la Supervisión de Obra, deberá estar firmada digitalmente por los profesionales responsables de la obra por parte de la contratista.

#### **Informes mensuales**

- El informe que contiene la planificación operativa del mes siguiente, en el que se explique en detalle las restricciones detectadas que pudieran afectar la ejecución de las partidas comprendidas en ese período, y las propuestas para liberarlas.
- El informe que detalle las actividades del monitoreo ambiental.
- El informe que detalle las actividades del monitoreo arqueológico.

#### **Otros informes**

- Los que se elaboren como consecuencia de accidentes de trabajos u otros hechos propios de la obra que causen o puedan causar perjuicio a la Entidad o a terceros (Plazo máximo de presentación hasta 2 días calendarios posterior a ocurridos los hechos).
- Los que se elaboren como consecuencia de acciones de las autoridades competentes debido al incumplimiento de normas legales que regulan las relaciones laborales, la protección del medioambiente, el patrimonio cultural u otras disposiciones normativas que regulen el objeto de la contratación. (Plazo máximo de presentación, hasta 2 días calendarios posterior a ocurridos los hechos).

#### **e.3) Reuniones de Trabajo**

De manera mensual se llevará a cabo una reunión de trabajo en la ciudad de Piura, a la que deberán asistir el representante legal del contratista y el supervisor, además de los representantes que la Entidad designe. En dicha reunión se evaluará el avance de los trabajos; el plan operativo presentado por el residente de obra, las restricciones identificadas y las medidas adoptadas para liberarlas; el cumplimiento del plan de trabajo semanal.

#### **f) De la recepción de obra**

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. No está permitida la recepción parcial de secciones terminada la obra, la recepción será por toda la obra.

#### **g) De la subcontratación**

En esta contratación no está permitida la subcontratación, de acuerdo con lo señalado en el artículo 35° de la Ley N° 30225 y el artículo 147.1° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **15. ANEXOS**

Son parte del requerimiento los siguientes anexos:

El expediente técnico.

Anexo 01 Documentación de Seguridad para Inicio de Obra / Servicio.

Anexo 02 Check List Obligatorio llenar al momento de presentar expediente para pago.

Anexo 03. Formato de Plan de Ejecución BIM (BEP)

Anexo 04. Formato de Matriz de Responsabilidades

Anexo 05. Formato de Registro del Programa General de Desarrollo de la Información (MIDP)

(El Anexo 03, 04 y 05 se encuentran en un archivo pdf adicional adjunto)



**ANEXO N° 01**

Rev. 02 – 2013  
R.E.S. N°..... SSTMA

<b>DOCUMENTACIÓN DE SEGURIDAD PARA INICIO DE OBRA / SERVICIO</b>				
<b>Contratista:</b>			<b>Obra:</b>	
<b>Fecha de revisión:</b>			<b>Estado:</b> (NO CONFORME / CONFORME)	
REQUISITOS			CUMPLE	OBSERVACIONES
<b>1 PLAN DE TRABAJO (Art. 37© R.M 111-2013 MEM/DM)</b>				
<b>1 Descripción de la Obra</b>				
	a.	Ubicación de la Obra.		Indicar Ubicación de obra, almacenes y oficinas administrativas.
	b.	Tiempo de ejecución de obra		Cronograma de ejecución de obra.
	c.	Actividades a desarrollar		Actividades que se desarrollaran durante la ejecución de la obra.
	d.	Procedimientos escrito de Trabajo seguro (PETS)		¿Qué Hacer? ¿Cómo Hacerlo? Según Art. 25(b) y37(c) R.M 111-2013 MEM/DM
	e.	Análisis de trabajo seguro (ATS)		Etapas de la actividad (antes, durante y después), EEP's, riesgos potenciales, procedimiento de trabajo seguro y controles de seguridad.
<b>1 Responsables de Obra</b>				
	a.	Responsables de la obra		Indicar Cargo, números de teléfonos RPM y dirección electrónica
	b.	Conformación de los grupos de trabajo.		Responsables por Grupo de trabajo y personal operativo
<b>1 Equipamiento de Personal</b>				
	a.	Relación de implementos de protección personal.		Según Art. 25(j),54 y 100-110 R.M 111-2013 MEM/DM, Art.60 y 61 de la Ley 29783
	b.	Relación de equipos de protección colectivo		Según Art. 25(j),54 y 100-110 R.M 111-2013 MEM/DM, Art.60 y 61 de la Ley 29783
	c.	Relación de equipos y medios de seguridad.		Según Art. 45 R.M 111-2013 MEM/DM, Art.60 y 61 de la ley 29783
	d.	Relación de unidades móviles y/o grúas (incluye equipamiento).		Según Art. 121 y 131 R.M 111-2013 MEM/DM
<b>2 PÓLIZAS DE SEGUROS (Art. 25(p) R.M 111-2013 MEM/DM, Art. 140 R.M 111-2013 MEM/DM Art.68© de la Ley 29783)</b>				
	2	Pólizas SCTR (Salud y Pensión)		Art. 25(p) R.M 111-2013 MEM/DM, Art.68© de la Ley 29783
	2	Pólizas de Accidentes Personales.		Art. 25(p) R.M 111-2013 MEM/DM, Art.68© de la Ley 29783
<b>3 PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (Según Art.11 , 21 y 22 de la R.M 111-2013 MEM/DM)</b>				
<b>3 Estructura del Plan de Seguridad</b>				
	a.	Responsables del Plan.		Responsables de hacer cumplir plan de seguridad

	b.	Alcance y Aplicación del Plan	Involucra la totalidad de los trabajadores que desarrollara los trabajos en sus respectivas áreas.
	c.	Política de seguridad y Salud en el trabajo.	Según Art.11 y 21 R.M 111-2013 MEM/DM
	d.	Objetivos del plan de seguridad.	Según Art.11 y 21 R.M 111-2013 MEM/DM
	e.	Organigrama del Plan de seguridad y salud en el trabajo	Todos los responsables de obra y áreas o Zonas de trabajo
	f.	Comité de seguridad.	Art. 13 y 14 R.M 111-2013, Art.29 de la Ley 29783
	g.	Planificación de la actividad preventiva.	Según Art.11 , 21 y 22 de la R.M 111-2013 MEM/DM
	h.	Programa de seguridad y salud en el trabajo.	Cronograma de actividades de talleres, capacitación y entrenamiento en los procedimientos escritos de trabajo.
<b>3</b>	<b>Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo. ( Según Art.11 y 23 R.M 111-2013 MEM/DM, Art.34 de la Ley 29783.)</b>		
	a.	Derechos y Obligaciones de la empresa y trabajadores	Art.11 y 23 R.M 111-2013 MEM/DM, Art.34 de la Ley 29783.
	b.	Disposiciones de medidas de seguridad	Art.11 y 23 R.M 111-2013 MEM/DM, Art.34 de la Ley 29783.
	c.	Sanciones por incumplimiento a las normas de seguridad	Art.11 y 23 R.M 111-2013 MEM/DM, Art.34 de la Ley 29783.
<b>3</b>	<b>Estudio de Riesgos (Según Art. 11 y 20 R.M 111-2013 MEM/DM, Art.57 de la Ley 29783)</b>		
	a.	Metodología para la identificación, evaluación y control	Identificación del peligro, evaluación y control de los riesgos (Evaluar criterios de severidad, probabilidad y frecuencia.)
	a.	Matriz IPER-C	Identificación del peligro, evaluación y control de los riesgos (Evaluar criterios de severidad, probabilidad y frecuencia.)
<b>3</b>	<b>Exámenes Médicos Ocupacionales</b>		De acuerdo a los riesgos de su labor de cada trabajador según la RM 312-2011/MINSA, Art. 25(o) R.M 111-2013 MEM/DM , Art.49(d) de la Ley 29783
<b>4</b>	<b>Otros Registros</b>		
	a.	Cumplimiento de la Cinco Reglas de oro	Según Art.35(35.3) R.M 111-2013 MEM/DM
	b.	Formatos de Seguridad	Art. 25(m) R.M 111-2013 MEM/DM (orden de trabajo, charla de cinco minutos y evaluación de riesgos, capacitaciones, inspecciones de seguridad (unidades móviles, IPP's EPP's, observaciones de seguridad, registro de incidentes, Boleta de seguridad-para caso de maniobras)
<b>4</b>	<b>PLAN DE CONTINGENCIAS (Según Art.15(j) y 24 R.M 111-2013 MEM/DM, Art.39(b) de la Ley 29783)</b>		
<b>4</b>	<b>Estructura del Plan de Contingencia</b>		
	a.	Responsables del Plan.	Responsable de Hacer cumplir plan de seguridad en Obra.
	b.	Alcance y Aplicación del Plan	Involucra la totalidad de los trabajadores que desarrollara los trabajos en sus respectivas áreas.

	c.	Funciones y Responsabilidades		Describir las funciones que realizara cada persona o grupo de personas
	d.	Perfil del puesto y composición de los grupos de Emergencia.		Personal entrenado en técnicas de control de emergencias
	e.	Organigrama del Plan.		Sup. De Seguridad – Brigada Primeros Auxilios, contra incendios, rescate y evacuación
	f.	Procedimiento de respuesta de emergencia.		Acciones de cómo van a actuar en caso de presentarse una determinada emergencia (accidente, robo, vandalismo, etc)
	g.	Programa de contingencia (Actividades a realizar)		Cronograma de Simulacros, registro de capacitación de personal.
	h.	Relación de Clínicas afiliadas a la Póliza de Seguros SCTR (incluye direcciones y números telefónicos).		En zonas de influencia del Servicio o de la Obra.
	i.	Secuencia de avisos en caso de accidentes/incidentes (Diagrama de flujo).		Diagrama de Flujo con participación de las brigadas de emergencia y aviso a la entidad (ENOSA)
5		PLANOS DE UBICACIÓN		Donde se desarrolla la Obra y Rutas de acceso.
6		DOCUMENTO PRESENTADO EN MAGNETICO Y FISICO FOLIADO, SELLADO Y FIRMADO POR LOS INGENIEROS RESPONSABLES DEL SERVICIO (SUPERVISORES Y SEGURIDAD) Y CSST		

UNA VEZ APROBADO LA DOCUMENTACION DE SEGURIDAD DEBERA COORDINAR CON EL AREA DE CALIDAD Y FISCALIZACION PARA LA REUNION DE COORDINACIÓN, INDUCCION AL TODO EL PERSONAL E INSPECCION DE SUS EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y UNIDADES MOVILES, POSTERIORMENTE SE DARA PASE EN PARTE DE SEGURIDAD.

Revisado Por: .....

## ANEXO N°02

### CHECK LIST : OBLIGATORIO LLENAR AL MOMENTO DE PRESENTAR EXPEDIENTE PARA PAGO

CONTRATO N°	<input type="text"/>		
PERIODO DEL SERVICIO FACTURADO :	<input type="text"/>		
VIGENCIA:			
		DOCUMENTOS PROVEEDOR	REVISADO POR COP
<b>CONSORCIO:</b>			
	CONTRATO DE CONSTITUCION DE CONSORCIO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>CARTA FIANZA:</b>			
	POR ADELANTO EN EFECTIVO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	POR ADELANTO DE MATERIALES	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	CARTA DE FIEL CUMPLIMIENTO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>REMYE:</b>			
	REGISTRO NACIONAL REMYPE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	CONSULTA DE REGISTRO REMYPE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	CARTA DE AUTORIZACION DE RETENCION DE GARANTIA	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	CUADRO DE RETENCIÓN DEL 10%	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>COMPROBANTE DE PAGO</b>			
	FACTURA	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	GUIA DE REMISION	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	GUIA DE TRANSPORTISTA	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	INFORME DE PROVEEDOR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	HES	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	ORDEN DE SERVIICO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	ORDEN DE COMPRA	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	NOTA DE INGRESO		
	ALMACEN 103 (REQUERIMIENTO)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	ALMACEN 105 (INGRESO DE MATERIALES)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>ACTA DE CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA</b>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>SEGUROS</b>			
<b>RESPONSABILIDAD CIVIL</b>			
	CRONOGRAMA DE PAGO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	FACTURA VIGENTE DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE PAGO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>SCTR - PENSION</b>			
	FACTURA VIGENTE AL SERVICIO DEL MES	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>SCTR - SALUD</b>			
	FACTURA VIGENTE AL SERVICIO DEL MES	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>ACCIDENTES DE TRABAJO</b>			
	CRONOGRAMA DE PAGO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	FACTURA VIGENTE AL SERVICIO DEL MES	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>PDT</b>			
	PDT PLANILLA AL PERIODO ANTERIOR AL SERVICIO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	DETALLE DE L PAGO (RELACIÓN DE TRABAJADORES)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	PDT IGV RENTA AL PERIODO ANTERIOR AL SERVICIO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>AFP</b>			
	CONSTANCIA DE PAGO DEL PERIODO ANTERIOR AL SERVICIO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NUMERO DE CUENTA CORRIENTE : ( DE SER INTERBANK -BANCO DE LA NACION - CONTINENTAL INDICAR CCI ):			
<input type="text"/>			
<b>OBSERVACIONES</b>	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
<b>CUADRO COMPARATIVO ( adjuntar por COP )</b>	<input type="text"/>		

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>								
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Camión Grúa 5 Tn</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Camioneta 1000 kg. (4X4 - 148HP)</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Equipo de Topografía</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p>	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	Camión Grúa 5 Tn	1	Camioneta 1000 kg. (4X4 - 148HP)	1	Equipo de Topografía	1
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD								
Camión Grúa 5 Tn	1								
Camioneta 1000 kg. (4X4 - 148HP)	1								
Equipo de Topografía	1								
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>								
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Residente de Obra:</b> Título profesional de Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista.</p> <p><b>Ingeniero en SSOMA:</b> Título profesional de Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista o Ingeniero de Seguridad y Salud Ocupacional o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>								
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Residente de Obra:</b> Con una experiencia mínima de tres (03) años como Ingeniero Residente de Obra, Ingeniero Jefe de Supervisión, Ingeniero Supervisor, y/o Ingeniero Inspector en Obras Similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><b>Ingeniero Supervisor SSOMA:</b></p>								

	<p>Con experiencia mínima de dos (02) años como Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente y/o jefe SSOMA y/o Especialista Ambiental y Seguridad y/o Prevencionista, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>Se considerará obras similares a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Líneas de Media Tensión, y/o</li> <li>✓ Baja Tensión, y/o</li> <li>✓ Ampliaciones de Redes Eléctricas o,</li> <li>✓ Pequeños Sistemas Eléctricos o,</li> <li>✓ Remodelación de redes Primarias y Secundarias o,</li> <li>✓ Sistemas Eléctricos Rurales o,</li> <li>✓ Líneas y/o Redes Primarias o,</li> <li>✓ Redes Secundarias o,</li> <li>✓ Alumbrado Público y/o Conexiones Domiciliarias ejecutadas dentro o conjuntamente con Redes Secundarias.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>
<b>B</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 4 253 181,40 de soles, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obras similares a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Líneas de Media Tensión, y/o</li> <li>✓ Baja Tensión, y/o</li> <li>✓ Ampliaciones de Redes Eléctricas o,</li> <li>✓ Pequeños Sistemas Eléctricos o,</li> <li>✓ Remodelación de redes Primarias y Secundarias o,</li> <li>✓ Sistemas Eléctricos Rurales o,</li> <li>✓ Líneas y/o Redes Primarias o,</li> <li>✓ Redes Secundarias o,</li> <li>✓ Alumbrado Público y/o Conexiones Domiciliarias ejecutadas dentro o conjuntamente con Redes Secundarias.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>24</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso</p>

<sup>24</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  I = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>100<sup>25</sup> puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>26</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>25</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

<sup>26</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>27</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

<sup>27</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>28</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>29</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

<sup>28</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>29</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>30</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>31</sup>*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>32</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de*

<sup>30</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>31</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>32</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>33</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

**Importante para la Entidad**

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>34</sup>**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

**ADELANTO DIRECTO**

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos

<sup>33</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>34</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

*directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

#### **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>35</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

- *En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:*

#### **ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

*“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>36</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

De acuerdo con lo previsto en el numeral 138.3 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las partes identifican los riesgos que pueden ocurrir durante la ejecución de la obra y la determinación de la parte del contrato que los asume durante la ejecución contractual conforme al Formato de Asignación de Riesgo - Anexo 3 del expediente técnico de la Adjudicación Simplificada N° AS-SM-2-2024-ELECTRONOROESTE S.A. (ENOSA)-1, que forma parte integrante del presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

<sup>35</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>36</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del supervisor o inspector.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del supervisor o inspector.
<b>SEGURIDAD Y SALUD EN LA OBRA</b>			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
3	No presentar y/o subsanar, al inicio de obra la documentación y/o planes de: - Seguridad y salud. No presentar, no subsanar observaciones, no implementar o no ejecutar los siguientes planes: - Seguridad y salud. - Monitoreo arqueológico. - Mitigación ambiental. La penalidad se aplicará por cada plan no implementado o ejecutado.	3/1000 del monto del contrato vigente, por cada día de la demora.	Según informe del supervisor o inspector.

4	Por incumplimiento de normas de seguridad: - Personal laborando en obra sin vestimenta e implementos de seguridad. - Participación de personas en la ejecución de la obra sin estar incluidas en las pólizas SCTR y Salud (Según RISST y RESESATE 2013), declarado por el contratista. La penalidad se aplicará por cada persona y por día.	10% de la UIT por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector o la autoridad de trabajo. Esta penalidad se aplicará independientemente de la sanción que impongan la autoridad competente.
<b>CALIDAD DE LA OBRA</b>			
5	Cuando el contratista haya ejecutado la obra con insumos y materiales distintos y/o especificaciones de menor calidad que las previstas en el expediente técnico. El contratista deberá reemplazar los insumos y materiales y será penalizado por cada día que demore hacerlo.	Media (0.50) de la UIT.	Según informe del supervisor o inspector.
6	Incumplir con normas labores, previsionales y de seguridad social. La penalidad se aplicará por cada persona afectada.	Media (0.50) de la UIT.	Según informe del supervisor o inspector o los documentos presentados como parte de la valorización en los que acredite tal omisión.
7	No presentar los informes obligatorios en el plazo detallado en el cronograma de actividades y requerimiento.	Media (0.50) de la UIT, por cada vez y día de atraso.	Según informe del inspector o supervisor de la obra.
8	Incumplir con pagar los aportes al SENATI y a SENCICO	Media (0.50) de la UIT, por cada vez.	Según informe del inspector o supervisor de la obra.

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N° 31564, de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal

del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>37</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

De ser el caso, ambas partes acuerdan que se someterán a un arbitraje institucional de derecho a cargo de un tribunal arbitral, en idioma castellano y de acuerdo con las normas contenidas en el Reglamento de Arbitraje del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima bajo su administración o del Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigación Jurídica – CEAR

---

<sup>37</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Latinoamericano, a elección de quien inicie la controversia.

El tribunal estará compuesto por tres (03) miembros, uno designado por cada una de las partes, los que a su vez designarán al tercero, quien presidirá el tribunal arbitral. En caso las partes no se pusieran de acuerdo y/o no estuviera conformado el tribunal la designación del (o de los) árbitro(s) faltante(s) será realizada por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado..

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las “Normas Aplicables a la JRD”); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

**Incorporar o eliminar, según corresponda**

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES.**

LA CONTRATISTA brindara las facilidades a LA ENTIDAD a fin de que esta última pueda efectuar auditorías y/o supervisiones específicas para la verificación del cumplimiento de obligaciones contraídas en el presente contrato, estando obligada LA CONTRATISTA a alcanzar la documentación e información que resulte necesaria para dicho propósito, conforme al requerimiento formulado por LA EMPRESA.

Si como resultado de la auditoría y/o supervisión de la prestación de servicio, se detectase algún incumplimiento, LA ENTIDAD aplicará la penalidad o actuará con arreglo a la normativa de contratación estatal que corresponda, conforme a las obligaciones asumidas y detalladas en los Términos de Referencia que forman parte integrante del presente contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO ESTABLECIDA EN EL ART. 8 DE LA LEY N°31564.**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA: PROTECCIONES DE DATOS PERSONALES**

EL CONTRATISTA autoriza a LA ENTIDAD, para que realice el tratamiento de todos los datos personales que suministre o se generen como consecuencia de su relación contractual a favor de LA ENTIDAD, de manera indefinida o hasta que revoque dicha autorización. Sus datos personales serán almacenados en la base de datos denominada "Relación de Proveedores" de titularidad de LA ENTIDAD.

Estos datos personales consisten en nombre y apellido, número de documento de identidad, número de pasaporte, dirección de domicilio, teléfono, dirección de correo electrónico, imagen, firma, teléfono de referencia, carné de extranjería, libreta militar, estado civil, fecha de nacimiento, nacionalidad, sexo, profesión, edad, lugar de nacimiento, historial educativo, especialización, idioma, historial profesional, datos de derechohabientes, datos bancarios, información tributaria, seguros, planes de pensiones, jubilaciones, beneficios, código ESSALUD, CUSPP, información relativa a la salud física o mental, alergias, grupo sanguíneo, otro que pudiera ser considerado datos personales o sensibles que se pongan en conocimiento de LA ENTIDAD durante el desarrollo de la relación contractual.

El tratamiento podrá ser realizado directamente por LA ENTIDAD o a través de un tercer agente designado por LA ENTIDAD, exclusivamente para las finalidades que describimos en el siguiente párrafo. En cualquier caso, LA ENTIDAD garantiza la seguridad y confidencialidad del tratamiento de sus datos personales.

La finalidad del tratamiento es una adecuada ejecución de la relación contractual de la que usted es parte y cumplir las obligaciones legales que nos corresponden. Entre dichas finalidades

tenemos: i) gestión de recursos humanos; ii) administración de beneficios laborales y sociales para los colaboradores y sus derechohabientes; iii) evaluación de desempeño; iv) registros de ingresos y salidas; v) gestión de programas corporativos, vi) manejo de acciones correctivas; vii) procesamiento y gestión de atenciones y reclamos de seguros, entidades prestadoras de servicios de salud y sistemas de pensiones; viii) evaluaciones de ingreso, salida y controles periódicos de salud; ix) análisis de perfiles; y x) cualquier otra que sea necesaria para el cumplimiento de la relación contractual. Por tal razón, la autorización para el tratamiento de sus datos personales resulta obligatoria para la ejecución de dichas actividades, y en caso de negativa, ellas no se podrán realizar.

Por su parte, EL CONTRATISTA se compromete a: (i) utilizar los datos personales que pudiera recibir directa o indirectamente únicamente para los fines vinculados a la relación de prestación de servicios que mantiene a favor de LA ENTIDAD; (ii) guardar confidencialidad en el tratamiento de los datos personales que maneje durante su función, inclusive con posterioridad a la culminación de su relación de prestación de servicios a favor de LA ENTIDAD; y, (iii) devolver o destruir la información referida a datos personales que hubiera recibido en atención a su relación de servicios con LA ENTIDAD, según se le disponga.

El CONTRATISTA se obliga a cumplir con estos compromisos y, en general, con las disposiciones de la Ley de Protección de Datos Personales, Ley N°29733 y su Reglamento, que le resulten aplicables en el marco de la relación de prestación de servicios que mantiene con LA ENTIDAD. En caso de incumplimiento, LA ENTIDAD podrá tomar las acciones disciplinarias correspondientes, sin perjuicio de iniciar las acciones legales necesarias para resarcir cualquier daño que pueda sufrir como consecuencia del incumplimiento.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>38</sup>.*

<sup>38</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-4-2025-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>39</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>39</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-4-2025-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>40</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>41</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>42</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>40</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>41</sup> Ibídem.

<sup>42</sup> Ibídem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-SM-4-2025-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-4-2025-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-SM-4-2025-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" <sup>43</sup>.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

---

<sup>43</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-4-2025-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>44</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>45</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>46</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>44</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>45</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>46</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**  
**ÍTEM N° UNICO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-4-2025-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDA D	METRADO PARCIAL								CANTIDA D TOTAL	PRESUPUESTO	
			002- 11	008- 11	010- 11	012- 11	020- 11	055- 11	080- 11	405- 11		COSTO (Soles)	
												UNITARI O	TOTA L
	SUMINISTRO DE MATERIALES												
10.0000	POSTES Y ACCESORIOS												
10.0100	POSTES CONCRETO ARMADO CENTRIFUGADO DE :												
10.0124	15/400 /225/450	u		2.00				1.00	2.00		5.00	-	
10.0125	15/600 /225/450	u	2.00	3.00				4.00	2.00		11.00	-	
10.0300	MENSULAS DE CONCRETO ARMADO VIBRADO DE :												
10.0303	M/1.00/250	u	6.00	15.00				15.00	12.00		48.00	-	



10.0400	ACCESORIOS DE C.A												
10.0408	PALOMILLA 1.50/100	u							1.00		1.00	-	
10.0700	BLOQUES DE CONCRETO ARMADO DE :												
10.0712	0.50 x 0.50 x 0.20m	u	2.00	3.00				3.00	2.00		10.00	-	
	<b>SUB TOTAL 10,0000</b>												
<b>20.0000</b>	<b>AISLADORES</b>												
20.0800	AISLADORES POLIMERICOS												
20.0803	AISLADOR POLIMERICO PARA SUSPENSION 36 KV, CON HERRAJES DE FoGo	u	12.00	15.00	6.00			21.00	15.00	3.00	72.00	-	
20.0805	AISLADOR POLIMERICO TIPO PIN 35kV, INCLUYE SOPORTE A°G°	u	6.00	15.00				18.00	9.00		48.00	-	
	<b>SUB TOTAL 20,0000</b>												
<b>40.0000</b>	<b>CONDUCTORES</b>												
40.0100	CONDUCTOR DE COBRE DESNUDO, CABLEADO, TEMPLE DURO, DE :												
40.0103	35 mm2, 7 HILOS	m							15.00		15.00	-	
40.0200	CONDUCTOR DE ALEACION DE ALUMINIO 6201-T81 (AAAC) CABLEADO DE :												
40.0204	50 mm2, 7 HILOS	m	350.7 2	906.2 9	96.4 1			791.9 7	660.9 5	78.1 8	2,884.52	-	
40.0800	CONDUCTOR DE ALUMINIO TEMPLE BLANDO DE:												
40.0801	16 mm2, SOLIDO	m	15.00	38.00				45.00	23.00		121.00	-	
	<b>SUB TOTAL 40,0000</b>												
<b>50.0000</b>	<b>FERRETERIA Y ACCESORIOS</b>												
50.0100	PERNO MAQUINADO, CON TUERCA Y CONTRATUERCA DE A°G°:												
50.0125	3/4"Øx20" (508 mm)	u	6.00	15.00				15.00	13.00		49.00	-	

50.0200	PERNO OJO AoGo DE :												
50.0201	5/8"Øx8" (203 mm) CON TUERCA, ARANDELA Y CONTRATUERCA	u	6.00	3.00	3.00			9.00	6.00	3.00	30.00	-	
50.0300	TUERCAS OJO DE AoGo DE :												
50.0301	16mm(5/8")Ø	u	3.00	6.00	3.00			9.00	6.00		27.00	-	
50.1000	ARANDELAS												
50.1003	ARANDELA CUADRADA PLANA DE AoGo 2 1/4"x2 1/4"x3/16", HUECO 11/16"Ø	u	12.00	6.00	6.00			18.00	12.00	6.00	60.00	-	
50.1010	ARANDELA CUADRADA PLANA AoGo 2 1/4"x2 1/4"x3/16", HUECO 13/16"Ø	u	12.00	30.00				30.00	26.00		98.00	-	
50.1100	FLEJE DE ACERO INOXIDABLE - HEBILLA DE ACERO												
50.1102	FLEJE DE ACERO DE INOXIDABLE (CINTA BAND IT) DE 3/4"x30.5 m.	m	4.00	10.00				10.00	9.00		33.00	-	
50.1104	HEBILLA DE ACERO PARA FLEJE 3/4"	u	4.00	10.00				10.00	9.00		33.00	-	
50.1300	GRAPAS DE ANCLAJE AL TIPO PISTOLA DE AL-AL P' CONDUCTOR DE :												
50.1302	50-70 mm2, 3 PERNOS	u	12.00	15.00	6.00			21.00	15.00	3.00	72.00	-	
50.2200	CINTA PLANA DE ARMAR												
50.2201	CINTA PLANA DE ARMAR	m	12.00	15.00	6.00			21.00	15.00	3.00	72.00	-	
50.2300	ADAPTADORES TIPO HORQUILLA, CASQUILLO, OJO Y GRILLETE AoGo :												
50.2312	ADAPTADOR GRILLETE TIPO LIRA	u	12.00	15.00	6.00			21.00	15.00	3.00	72.00	-	
50.2400	VARILLA DE ARMAR SIMPLE DE AL-AL, P' CONDUCTOR DE :												
50.2404	50mm2	u		6.00				6.00	6.00		18.00	-	
	<b>SUB TOTAL 50,0000</b>												
60.0000	RETENIDAS												
60.0100	SUMINISTROS Y ACCESORIOS DE RETENIDA												
60.0102	PERNO ANGULAR A°G° DE 5/8"Øx12" CON TUERCA Y ARAND.	u	2.00	3.00				3.00	2.00		10.00	-	
60.0203	CABLE DE A°G° GRADO EHS, 3/8"Ø, 7 H	m	30.00	50.00				50.00	32.50		162.50	-	
60.0105	AMARRE PREFORMADO AoGo PARA CABLE DE 3/8"Ø MT	u	8.00	12.00				12.00	8.00		40.00	-	

60.0108	VARILLA DE ANCL. CON GUARDACABO AoGo 3/4"Øx2.40m(8') TUERC.Y ARAND	u	2.00	3.00				3.00	2.00		10.00	-	
60.0109	GUARDACABLE FoGo 1,6mm(1/16")x 2400mm	u	2.00	3.00				3.00	2.00		10.00	-	
60.0110	ARANDELA CUADRADA AoGo 4"x4"x1/4", HUECO 13/16"Ø	u	2.00	3.00				3.00	2.00		10.00	-	
60.0113	AISLADOR POLIMERICO PARA SUSPENSION 36 KV, CON HERRAJES DE FoGo (Retenida)	u	2.00	3.00				3.00	2.00		10.00		
60.0114	JUEGO DE CONTRAPUNTA AoGo DE 2"Øx1.50m	u	2.00	1.00				1.00	1.00		5.00	-	
	<b>SUB TOTAL 60,0000</b>												
<b>70.0000</b>	<b>PUESTA A TIERRA</b>												
70.0100	SUMINISTROS Y ACCESORIOS DE PUESTA A TIERRA												
70.0101	VARILLA COPPERWELD 16mm Ø(5/8")Øx2.40m	u	2.00	5.00				5.00	4.00		16.00	-	
70.0104	PLANCHA DOBLADA DE COBRE TIPO "J"	u	12.00	24.00				27.00	18.00		81.00	-	
70.0105	CONECTOR DE COBRE TIPO PERNO PARTIDO P' COND. 25mm2	u	4.00	10.00				10.00	9.00		33.00	-	
70.0106	CONDUCTOR TIPO COOPERWELD 3N°8 AWG (25mm2) 40% CONDUCTIVIDAD	m	37.00	93.00				93.00	77.00		300.00	-	
70.0109	PROTECTOR ANTIRROBO	u	2.00	5.00				5.00	4.00		16.00	-	
	<b>SUB TOTAL 70,0000</b>												
<b>100.0000</b>	<b>EQUIPOS DE PROTECCION, SECCIONAMIENTO Y ACCESORIOS</b>												
100.1000	SECCIONADORES CUT-OUT :												
100.1007	27KV,150KV BIL, 100 A, 10 KA	u			3.00				3.00		6.00	-	
100.1400	FUSIBLE DE EXPUSION TIPO K, 27 KV, 10 KA DE :												
100.1408	12 A	u			3.00						3.00	-	
100.1412	40 A	u							3.00		3.00	-	
	<b>SUB TOTAL 100,0000</b>												

<b>110.000</b>	<b>0</b>	<b>TERMINACIONES, CONECTORES, EMPALMES Y CAJAS DE DERIVACION</b>												
110.100	0	CONECTORES DE DERIVACION CUÑA TIPO AMPAC DE : (SECC COND. PRINC./ SECC COND. DERIV)												
110.101	4	50/50 mm2 (Al/Al y/o Al/Cu)	u	12.00	6.00				24.00	18.00		60.00	-	
110.102	0	70/70 mm2 (Al/Al y/o Al/Cu)	u								6.00	6.00	-	
110.103	0	185/50 mm2 (Al/Al y/o Al/Cu)	u			12.00						12.00	-	
		<b>SUB TOTAL 110,0000</b>												
		<b>TOTAL SUMINISTRO</b>												

			METRADO PARCIAL								CANTIDA D TOTAL	PRESUPUEST O	
ITEM	E S P E C I F I C A C I O N E S	UNIDA D	002- 11	008- 11	010- 11	012- 11	020- 11	055- 11	080- 11	405- 11		COSTO (Soles)	
												UNITARIO	TOTA L
-													
2	MONTAJE ELECTROMECHANICO REDES												
20.0000	TRABAJOS PRELIMINARES												
20.0100	CARTEL DE OBRA	Cjto	1.00								1.00	-	
20.0200	TRAZO, REPLANTEO Y SEÑALIZACION												
20.0201	TRAZO Y REPLANTEO DE REDES PRIMARIAS AEREAS Y SUBTERRANEAS, INCLUYE												
	FIJACIONES DE EJES, ESTACIONES DE IZAJE DE POSTES, DETERMINACION DE ARMADOS	Km	0.11	0.29	0.03			0.26	0.21	0.03	0.93	-	
20.0203	EXPEDIENTE DE INGENIERIA DE DETALLE RP	Km	0.11	0.29	0.03			0.26	0.21	0.03	0.93	-	
20.0301	MONITOREO ARQUEOLOGICO	Glb	1.00								1.00	-	
20.0303	MONITOREO AMBIENTAL	Glb	1.00								1.00	-	

	<b>SUB TOTAL 20,0000</b>												
	-												
<b>200.000 0</b>	<b>EXCAVACIONES</b>												
200.010 0	EXCAVACION DE HOYOS POSTES DE M.T. Y B.T., INCLUYE: ROTURA Y RESANE DE VEREDA Y RETIRO DE DESMONTE												
200.010 8	EXCAVACION DE HOYOS DE 1.00m Ø x 2.00m profundidad (POSTE CAC 15m.)	u		5.00						5.00	-		
200.020 0	EXCAVACION DE HOYOS POSTES DE M.T. Y B.T., INCLUYE: RETIRO DE DESMONTE												
200.020 8	EXCAVACION DE HOYOS DE 1.00m Ø x 2.00m profundidad (POSTE CAC 15m.)	u	2.00					5.00	4.00	11.00	-		
	<b>SUB TOTAL 200,0000</b>												
<b>210.000 0</b>	<b>POSTES Y ACCESORIOS</b>												
210.010 0	POSTES DE C.A.C.												
	IZADO, COLOCACION DE POSTES CAC, INCL. LIMPIEZA, SOLADO, NIVELACIÓN, COMPACTACION,												
	CIMENTACIÓN, RETIRO DE DESMONTE Y APLICACIÓN IMPERMEABILIZANTE												
	PARA POSTES DE LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS :												
210.011 9	IZAJE DE POSTE DE C.A.C. 15/400 KG.	u		2.00				1.00	2.00	5.00	-		
210.012 0	IZAJE DE POSTE DE C.A.C. 15/600 KG.	u	2.00	3.00				4.00	2.00	11.00			
210.040 0	MENSULAS DE C.A.V. Y PALOMILLAS												
	MONTAJE AL POSTE DE MENSULA DE CONCRETO VIBRADO: INCLUYE FRAGUADO Y												
	ALINEAMIENTO. APLICACIÓN DE SELLADOR DE CONCRETO												
210.040 1	MENSULA DE C.A.V. hasta 1.00 m	u	6.00	15.0 0				15.0 0	12.0 0	48.00	-		
210.040 5	PALOMILLA DE 1.50m	u							1.00	1.00	-		

210.100 0	SEÑALIZACION Y ROTULACIÓN DE POSTES												
210.100 1	SEÑALIZACION Y ROTULACION DE POSTES CON PINTURA REFLECTIVA, MT	u	2.00	5.00				5.00	4.00		16.00	-	
	<b>SUB TOTAL 210,0000</b>												
<b>220.000 0</b>	<b><u>AISLADORES</u></b>												
220.040 0	INSTALACION DE AISLADOR POLIMERICO, INCL. INSTALACION ACCESORIOS												
	(PERNO OJO, GRAPA, ETC.)	Cjto	12.0 0	15.0 0	6.00			21.0 0	15.0 0	3.00	72.00	-	
220.050 0	INSTALACION DE AISLADOR TIPO PIN POLIMERICO, INCL. ACCESORIOS	Cjto	6.00	15.0 0				18.0 0	9.00		48.00	-	
	<b>SUB TOTAL 220,0000</b>												
<b>240.000 0</b>	<b><u>CONDUCTORES</u></b>												
240.020 0	CONDUCTOR DE ALEACION DE ALUMINIO 6201-T81 (AAAC) CABLEADO DE :												
	INSTALACIÓN DE CONDUCTOR DE ALEACION DE ALUMINIO QUE COMPRENDE: TENDIDO DEL												
	CONDUCTOR, TEMPLADO, CALIBRACION DE LA FLECHA Y AMARRE DEL CONDUCTOR AL												
	AISLADOR												
240.020 2	50mm2, 7 Hilos	m	350.7 2	906.2 9	96.41			791.9 7	660.9 5	78.18	2,884.52	-	
	<b>SUB TOTAL 240,0000</b>												
	-												
<b>260.000 0</b>	<b><u>RETENIDAS</u></b>												
260.010 0	RETENIDA SIN RESANE DE VEREDA,												
	INCLUYE EXCAVACIÓN DE ZANJA, ARMADO DE LA RETENIDA,												
	COMPACTACIÓN, RETIRO DEL DESMONTE.												
260.010 1	RETENIDA SIMPLE (Red Primaria)	Cjto						2.00	1.00		3.00	-	
260.010 2	RETENIDA SIMPLE CON CONTRAPUNTA (Red Primaria)	Cjto	2.00					1.00	1.00		4.00	-	

	-												
260.020 0	RETENIDA CON RESANE DE VEREDA												
	INCLUYE EXCAVACIÓN DE ZANJA, ARMADO DE LA RETENIDA,												
	COMPACTACIÓN , RETIRO DEL DESMONTE, ROTURA Y RESANE DE VEREDA, SUMINISTRO												
	DE CEMENTO Y MATERIAL AGREGADO												
260.020 1	RETENIDA SIMPLE (Red Primaria)	Cjto		2.00							2.00	-	
260.020 2	RETENIDA SIMPLE CON CONTRAPUNTA (Red Primaria)	Cjto		1.00							1.00	-	
	<b>SUB TOTAL 260,0000</b>												
<b>270.000 0</b>	<b><u>PUESTA A TIERRA</u></b>												
270.010 0	<u>PUESTA A TIERRA CON RESANE DE VEREDA</u>												
270.010 5	PUESTA A TIERRA BASADO EN CEMENTO CONDUCTIVO, TIPO VARILLA PARA BT Y M.T. (0-500 ohm-m)												
	QUE COMPRENDE : EXCAVACION, ARMADO DE LA PUESTA A TIERRA, COMPACTACION												
	RETIRO DE DESMONTE, ROTURA Y RESANE DE VEREDA, SUMINISTRO CAJA DE REGISTRO DE												
	MANTENIMIENTO PARA PUESTA A TIERRA, CEMENTO CONDUCTIVO Y CONECTOR												
	VARILLA-CABLE A PRESION	Cjto		5.00							5.00		
270.020 0	<u>PUESTA A TIERRA SIN RESANE DE VEREDA</u>												
270.020 5	PUESTA A TIERRA BASADO EN CEMENTO CONDUCTIVO, TIPO VARILLA PARA BT Y M.T. (0-500 ohm-m)												
	QUE COMPRENDE : EXCAVACION, ARMADO DE LA PUESTA A TIERRA, COMPACTACION												
	RETIRO DE DESMONTE, SUMINISTRO CAJA DE REGISTRO DE MANTENIMIENTO												
	PARA PUESTA A TIERRA, CEMENTO CONDUCTIVO Y CONECTOR												
	VARILLA-CABLE A PRESION	Cjto	2.00					5.00	4.00		11.00		
	<b>SUB TOTAL 270,0000</b>												
	-												



<b>300.000</b>	<b>EQUIPOS DE PROTECCION Y SECCIONAMIENTO</b>												
<b>0</b>													
300.010	INSTALACION AL POSTE DEL SECCIONADOR CUT-OUT, CON FUSIBLES, 27-38 KV, 150 KV BIL.												
	Y FUSIBLES TIPO CHICOTE Y CONEXIONADO A RED, INCLUYE SUMINISTRO DE CINTA AUTOFUNDENTE Y VINILICA	u			3.00				3.00		6.00	-	
	-												
	<b>SUB TOTAL 300,0000</b>												
	-												
<b>310.000</b>	<b>TERMINACIONES, EMPALMES, CONECTORES Y CAJAS DE DERIVACIÓN</b>												
<b>0</b>													
310.060	EMPALMES MEDIA TENSION AEREO												
0													
310.060	EMPALME DE CONDUCTOR MT AL/AL o AL/Cu INCLUYE COLOCACION CONECTOR Y CAJA HERMETICA	Und	12.0	6.00	12.0			24.0	18.0	6.00	78.00	-	
3			0		0			0	0				
310.060	EMPALME EN CALIENTE DE CONDUCTOR MT - 03 FASES (LÍNEAS ENERGIZADAS)	Cjto	1.00		1.00				1.00	1.00	4.00	-	
4													
	-												
	<b>SUB TOTAL 310,0000</b>												
<b>370.000</b>	<b>PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO</b>												
<b>0</b>													
370.010	MEDICION DE AISLAMIENTO RP	Km	0.11	0.29	0.03			0.26	0.21	0.03	0.93	-	
0													
370.010	MEDICION DE RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA	u	2.00	5.00				5.00	4.00		16.00	-	
4													
370.010	PUESTA EN SERVICIO RP	Km	0.11	0.29	0.03			0.26	0.21	0.03	0.93	-	
5													
370.011	EXPEDIENTE CONFORME A OBRA RP	Km	0.11	0.29	0.03			0.26	0.21	0.03	0.93	-	
0													
	<b>SUB TOTAL 370,0000</b>												
	<b>TOTAL MONTAJE ELECTROMECHANICO REDES</b>												
<b>3</b>	<b>DESMONTAJE ELECTROMECHANICO REDES</b>												

500.010 0	DESMONTAJE DE POSTES Y ACCESORIOS												
	-												
	DESMONTAJE DE POSTES DE C.A.C.												
	DESMONTAJE DE POSTES INCLUYE : ROTURA Y RESANE DE VEREDA , LIMPIEZA, EXCAVACION Y RETIRO DE DESMONTE												
500.010 2	DESMONTAJE DE POSTE C.A.C. 11 - 13m. INC. TRANSPORTE DE MATERIAL DESMONTADO A ALMACEN DE ENOSA	u		4.00							4.00		
	DESMONTAJE DE POSTES INCLUYE : LIMPIEZA, EXCAVACION Y RETIRO DE DESMONTE												
500.012 0	DESMONTAJE DE POSTE C.A.C. 11 - 13m. INC. TRANSPORTE DE MATERIAL DESMONTADO A ALMACEN DE ENOSA	u	3.00		2.00			1.00	2.00		8.00		
	DESMONTAJE DE CRUCETAS DE C.A.V. INCL. ACCESORIOS												
500.010 3	DESMONTAJE DE CRUCETA DE C.A.V. DE 1.50m INC. TRANSPORTE DE MATERIAL DESMONTADO A ALMACEN DE ENOSA	u	1.00								1.00		
	DESMONTAJE DE MENSULAS DE C.A.V. INCL. ACCESORIOS												
500.010 4	DESMONTAJE DE MENSULAS DE C.A.V. 0.6-1.00m INC. TRANSPORTE DE MATERIAL DESMONTADO A ALMACEN DE ENOSA	u	9.00		6.00			3.00	3.00		21.00		
	<b>SUB TOTAL 500,0100</b>												
500.030 0	DESMONTAJE RETENIDAS												
500.030 1	DESMONTAJE DE RETENIDA (CABLE Y ACCESORIOS DE RETENIDA MT)												
	INCLUYE EXCAVACION, RELLENO Y RETIRO DE DESMONTE Y TRANSPORTE DE MATERIAL DESMONTADO A ALMACEN DE ENOSA	Cjto	2.00		1.00			1.00	1.00		5.00		
	<b>SUB TOTAL 500,0300</b>												
500.040 0	DESMONTAJE AISLADORES												
500.040 3	DESMONTAJE DE AISLADORES TIPO SUSPENSION INC. TRANSPORTE DE MATERIAL DESMONTADO A ALMACEN DE ENOSA	Cjto	6.00	15.00	12.00				9.00		42.00		

500.040 4	DESMONTAJE DE AISLADOR TIPO PIN INC. TRANSPORTE DE MATERIAL DESMONTADO A ALMACEN DE ENOSA	Cjto	15.00	6.00	6.00			3.00	3.00		33.00		
	<b>SUB TOTAL 500,0400</b>												
500.050 0	DESMONTAJE CONDUCTORES												
	DESMONTAJE DE CONDUCTOR AL - AL, INCLUYE ENROLLADO												
500.051 7	CONDUCTOR DE AL. AL.DIFERENTES CALIBRES INC. TRANSPORTE DE MATERIAL DESMONTADO A ALMACEN DE ENOSA	m	193.44	252.72	195.10			102.54	212.16		955.97		
	<b>SUB TOTAL 500,0500</b>												
500.080 0	DESMONTAJE SECCIONADORES												
500.080 1	DESMONTAJE DE SECCIONADORES TIPO CUT-OUT INC. TRANSPORTE DE MATERIAL DESMONTADO A ALMACEN DE ENOSA	u	3.00		3.00						6.00		
	<b>SUB TOTAL 500,0800</b>												
	<b>TOTAL DESMONTAJE ELECTROMECHANICO REDES</b>												
	<b>RESUMEN GENERAL</b>												
	1.0 Suministro de Materiales												
	2.0 Montaje Electromecánico Redes												
	4.0 Desmontaje Electromecanico Redes												
	6.0 Transporte												
	7.0 Gastos Generales Variables Directos												
	8.0 Gastos Generales Fijos												
	9.0 Utilidades												
	<b>TOTAL GENERAL</b>												

ITEM	DESCRIPCION	UNID AD	METRADO PARCIAL								CANTI DAD TOTAL	PRESUPUESTO	
			002- 11	008- 11	010- 11	012- 11	020- 11	055- 11	080- 11	405- 11		COSTO (Soles)	
												UNITA RIO	TOT AL
<b>1</b>	<b>SUMINISTRO DE MATERIALES</b>												
<b>10.000 0</b>	<b>POSTES Y ACCESORIOS</b>												
10.010 0	POSTES CONCRETO ARMADO CENTRIFUGADO DE :												
10.013 2	13/600 /180/375	u	2.00							2.00	4.00	-	
10.030 0	MENSULAS DE CONCRETO ARMADO VIBRADO DE :												
10.030 3	M/1.00/250	u	6.00							6.00	12.00		
10.030 6	M/1.50/250	u	2.00							2.00	4.00	-	
10.040 0	ACCESORIOS DE C.A												
10.040 6	MEDIA LOZA DE 1.30/750, INCL.(2) PLATINAS FoGo Y PERNOS DE FoGo	u	2.00							2.00	4.00	-	
10.140 0	PERFILES DE A°G°												
10.141 1	TIPO "U" DE 102x76,2mm x 9.5mm ESPESOR x 2.80m DE LONGITUD	u	2.00							2.00	4.00		
10.142 9	TIPO "U" DE 76,2x76,2mm x 6mm ESPESOR x 2,40m DE LONGITUD	u	1.00							1.00	2.00		
	<b>SUB TOTAL 10,0000</b>												
<b>20.000 0</b>	<b>AISLADORES</b>												

20.0800	<u>AISLADORES POLIMERICOS</u>												
20.0803	AISLADOR POLIMERICO PARA SUSPENSION 36 KV, CON HERRAJES DE FoGo	u							6.00		6.00		
20.0805	AISLADOR POLIMERICO TIPO PIN 35kv, INCLUYE SOPORTE A°G°	u	6.00							6.00	12.00		
	<b>SUB TOTAL 20,0000</b>												
30.0000	<u>CABLES</u>												
30.1500	<u>CABLES N2XOH - 1 KV DE :</u>												
30.1504	1x35 mm2	m	8.00					16.00	8.00		32.00	-	
30.1505	1x50 mm2	m		8.00	8.00	8.00	8.00			8.00	40.00	-	
30.1522	3x1x50 mm2	m	8.00					16.00	8.00		32.00	-	
30.1523	3x1x70 mm2	m		8.00	8.00	8.00	8.00			8.00	40.00	-	
	<b>SUB TOTAL 30,0000</b>												
40.0000	<u>CONDUCTORES</u>												
40.0100	<u>CONDUCTOR DE COBRE DESNUDO, CABLEADO, TEMPLE DURO, DE :</u>												
40.0103	35 mm2, 7 HILOS	m	15.00							15.00	30.00	-	
	-												
40.0800	<u>CONDUCTOR DE ALUMINIO TEMPLE BLANDO DE:</u>												
40.0801	16 mm2, SOLIDO	m	9.00							9.00	18.00		
	<b>SUB TOTAL 40,0000</b>												
50.0000	<u>FERRETERIA Y ACCESORIOS</u>												
50.0100	<u>PERNO MAQUINADO, CON TUERCA Y CONTRATUERCA DE A°G°:</u>												

50.011 3	5/8"Øx10" (254mm)	u	10.00							10.00	20.00	-	
50.012 5	3/4"Øx20" (508 mm)	u	8.00							8.00	16.00		
50.012 7	3/4"Øx24" (610 mm)	u	2.00							2.00	4.00	-	
	-												
50.020 0	<u>PERNO OJO AoGo DE :</u>												
50.020 1	5/8"Øx8" (203 mm) CON TUERCA, ARANDELA Y CONTRATUERCA	u							6.00		6.00	-	
50.020 3	5/8"Øx12" (305 mm) CON TUERCA, ARANDELA Y CONTRATUERCA	u	2.00							2.00	4.00	-	
50.100 0	<u>ARANDELAS</u>												
50.100 3	ARANDELA CUADRADA PLANA DE AoGo 2 1/4"x2 1/4"x3/16", HUECO 11/16"Ø	u	20.00						12.00	20.00	52.00		
50.101 0	ARANDELA CUADRADA PLANA AoGo 2 1/4"x2 1/4"x3/16", HUECO 13/16"Ø	u	20.00							20.00	40.00		
50.101 5	ARANDELA CUADRADA CURVA AoGo 2 1/4"x2 1/4"x3/16", HUECO 13/16"Ø	u	4.00							4.00	8.00	-	
50.110 0	<u>FLEJE DE ACERO INOXIDABLE - HEBILLA DE ACERO</u>												
50.110 2	FLEJE DE ACERO DE INOXIDABLE (CINTA BAND IT) DE 3/4"x30.5 m.	m	10.00							10.00	20.00		
50.110 4	HEBILLA DE ACERO PARA FLEJE 3/4"	u	10.00							10.00	20.00		
50.130 0	<u>GRAPAS DE ANCLAJE AL TIPO PISTOLA DE AL-AL P'CONDUCTOR DE :</u>												
50.130 2	50-70 mm2, 3 PERNOS	u							6.00		6.00		
50.220 0	<u>CINTA PLANA DE ARMAR</u>												
50.220 1	CINTA PLANA DE ARMAR	m							6.00		6.00		
50.230 0	<u>ADAPTADORES TIPO HORQUILLA, CASQUILLO, OJO Y GRILLETE AoGo :</u>												
50.231 2	ADAPTADOR GRILLETE TIPO LIRA	u							6.00		6.00		

50.240 0	VARILLA DE ARMAR SIMPLE DE AL-AL, P' CONDUCTOR DE :												
50.240 4	50mm2	u	6.00							6.00	12.00		
	<b>SUB TOTAL 50,0000</b>												
<b>60.000 0</b>	<b>RETENIDAS</b>												
60.010 0	SUMINISTROS Y ACCESORIOS DE RETENIDA												
60.020 3	CABLE DE A°G° GRADO EHS, 3/8"Ø, 7 H	m	2.50							2.50	5.00		
60.010 5	AMARRE PREFORMADO AoGo PARA CABLE DE 3/8"Ø MT	u	2.00							2.00	4.00		
	<b>SUB TOTAL 60,0000</b>												
<b>70.000 0</b>	<b>PUESTA A TIERRA</b>												
70.010 0	SUMINISTROS Y ACCESORIOS DE PUESTA A TIERRA												
70.010 1	VARILLA COPPERWELD 16mm Ø(5/8")Øx2.40m	u	2.00							2.00	4.00		
70.010 4	PLANCHA DOBLADA DE COBRE TIPO "J"	u	9.00						6.00	9.00	24.00		
70.010 5	CONECTOR DE COBRE TIPO PERNO PARTIDO P' COND. 25mm2	u	7.00							7.00	14.00		
70.010 6	CONDUCTOR TIPO COOPERWELD 3N°8 AWG (25mm2) 40% CONDUCTIVIDAD	m	40.00							40.00	80.00		
70.010 9	PROTECTOR ANTIRROBO	u	2.00							2.00	4.00		
	<b>SUB TOTAL 70,0000</b>												
<b>80.000 0</b>	<b>TRANSFORMADORES TRIFASICOS 06 AISLADORES B.T (H:4500 msnm)</b>												
	<b>(Según Tabla de datos Técnicos y Especificaciones Técnicas)</b>												
80.020 0	ONAN,10-22.9±2x2.5%/0,40-0,23/0.23 KV, 60 HZ, Dyn5 DE:												
80.020 4	50 KVA	u						1.00			1.00	-	



80.020 6	100 KVA	u	1.00					1.00	1.00		3.00	-	
80.020 7	160 KVA	u		1.00	1.00	1.00	1.00			1.00	5.00	-	
	<b>SUB TOTAL 80,0000</b>												
<b>90.000</b>	<b><u>TABLEROS DE DISTRIBUCION</u></b>												
90.010 0	<u>TABLEROS DE DISTRIBUCION DE :</u>												
90.010 5	TIPO "TD2" SISTEMA TRIFASICO 380/220 - 220 V. (TRAFOS 50 KVA) FIBRA DE VIDRIO	u						1.00			1.00	-	
90.010 7	TIPO "TD2" SISTEMA TRIFASICO 380/220 - 220 V. (TRAFOS 100 KVA)FIBRA DE VIDRIO	u	1.00					1.00	1.00		3.00	-	
90.010 8	TIPO "TD3" SISTEMA TRIFASICO 380/220 - 220 V. (TRAFOS 160 KVA) FIBRA DE VIDRIO	u		1.00	1.00	1.00	1.00			1.00	5.00	-	
	<b>SUB TOTAL 90,0000</b>												
<b>100.00 00</b>	<b><u>EQUIPOS DE PROTECCION, SECCIONAMIENTO Y ACCESORIOS</u></b>												
100.10 00	<u>SECCIONADORES CUT-OUT :</u>												
100.10 07	27KV,150KV BIL, 100 A, 10 KA	u	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	6.00	3.00	3.00	27.00		
100.14 00	<u>FUSIBLE DE EXPUSION TIPO K, 27 KV, 10 KA DE :</u>												
100.14 03	3 A	u						3.00			3.00		
100.14 05	8 A	u	3.00					3.00	3.00		9.00	-	
100.14 08	12 A	u		3.00	3.00	3.00	3.00			3.00	15.00		
	<b>SUB TOTAL 100,0000</b>												
<b>110.00 00</b>	<b><u>TERMINACIONES, EMPALMES, CONECTORES Y CAJAS DE DERIVACIÓN</u></b>												
110.00 00	<u>CONECTORES DE DERIVACION CUÑA TIPO AMPAC DE :(SECC COND. PRINC./ SECC COND. DERIV n)</u>												

110.10 15	50/35 mm2 (Al/Al y/o Al/Cu)	u	6.00							12.00	6.00	24.00	-	
	<b>SUB TOTAL 110,0000</b>													
<b>120.00 00</b>	<b>EQUIPOS DE MEDICION Y ACCESORIOS</b>													
120.02 00	MEDIDORES ELECTRONICOS DE :													
	MEDIDOR ELECTRONICO TRIFÁSICO MULTIFUNCION, MULTITARIFA, CLASE 0.2S, 2.5 ó													
	5(20)A,100-480V, 60 Hz, 4 HILOS, CON PERFIL DE CARGA, MODULO BASICO DE CALIDAD,													
120.02 06	MONITOREO DE PARAMETROS ELECTRICOS DE OPERACIÓN, TARJETA CON PUERTO RS.	u	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	9.00	-		
120.02 10	MED ELECTRON 3Ø 4 H. CI 1 Med. Directa	u	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	9.00	-		
	<b>SUB TOTAL 120,0000</b>													
	<b>TOTAL SUMINISTRO</b>													

ITEM	DESCRIPCION	UNID AD	METRADO PARCIAL								CANTI DAD TOTAL	PRESUPU ESTO COSTO (Soles)	
			002- 11	008- 11	010- 11	012- 11	020- 11	055- 11	080- 11	405- 11		UNITARIO	TOT AL
2	MONTAJE ELECTROMECHANICO REDES												
<b>200.00 00</b>	<b>EXCAVACIONES</b>												

200.02 00	EXCAVACION DE HOYOS POSTES DE M.T. Y B.T., TERRENO SIN VEREDA Y RETIRO DE DESMONTE												
200.02 06	EXCAVACION DE HOYOS DE 1.00m Ø x 1.80m profundidad (POSTE CAC 13m.)	u	2.00							2.00	4.00	-	
	<b>SUB TOTAL 200.0000</b>												
<b>210.00 00</b>	<b>POSTES Y ACCESORIOS</b>												
210.02 00	ESTRUCTURAS DE C.A.C.												
	IZADO, LIMPIEZA, NIVELACION SOLADO, COMPACTACION, CIMENTACION, RETIRO DE DESMONTE,												
	INSTALACION DE MENSULAS, PERFILES, PALOMILLAS, MEDIA LOSA Y APLICACIÓN												
	IMPERMEABILIZANTE												
	PARA LAS SIGUIENTES ESTRUCTURAS :												
210.02 01	ESTRUCTURA BIPOSTE (13m)	Cjto	1.00							1.00	2.00		
210.10 00	SEÑALIZACION Y ROTULACIÓN DE POSTES												
210.10 01	SEÑALIZACION Y ROTULACION DE POSTES CON PINTURA REFLECTIVA, MT	u	1.00							1.00	2.00	-	
	<b>SUB TOTAL 210.0000</b>												
<b>220.00 00</b>	<b>AISLADORES</b>												
220.04 00	INSTALACION DE AISLADOR POLIMERICO, INCL. INSTALACION ACCESORIOS (PERNO OJO, GRAPA, ETC.)	Cjto							6.00		6.00	-	
220.05 00	INSTALACION DE AISLADOR TIPO PIN POLIMERICO, INCL. ACCESORIOS	Cjto	6.00							6.00	12.00	-	
	<b>SUB TOTAL 220.0000</b>												
<b>270.00 00</b>	<b>PUESTA A TIERRA</b>												
270.02 00	PUESTA A TIERRA SIN RESANE DE VEREDA												
270.02 05	PUESTA A TIERRA BASADO EN CEMENTO CONDUCTIVO, TIPO VARILLA PARA M.T. (0-500 ohm-m)												

	QUE COMPRENDE : EXCAVACION, ARMADO DE LA PUESTA A TIERRA, COMPACTACION												
	RETIRO DE DESMONTE, SUMINISTRO CAJA DE REGISTRO DE MANTENIMIENTO												
	PARA PUESTA A TIERRA Y CEMENTO CONDUCTIVO Y CONECTOR												
	VARILLA-CABLE A PRESION	Cjto	2.00							2.00	4.00	-	
	<b>SUB TOTAL 270.0000</b>												
<b>280.00</b>	<b><u>TRANSFORMADORES DE DISTRIBUCION</u></b>												
<b>280.01</b>	<u>TRANSFORMADOR TRIFASICO</u>												
<b>00</b>													
	MONTAJE DE TRANSFORMADOR TRIFASICO COMPRENDE: INSTALACIÓN DEL												
	TRANSFORMADOR, SUMINISTRO DE TERMINALES DE COMPRESIÓN, CONEXIONADO												
	A CUT-OUT, SUMINISTRO DE CINTA AUTOFUNDENTE Y VINILICA												
280.01	37.5-75 KVA	u						1.00			1.00		
02													
280.01	100-160 KVA	u	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	8.00		
03													
	<b>SUB TOTAL 280.0000</b>												
	-												
<b>290.00</b>	<b><u>TABLERO DE DISTRIBUCION</u></b>												
<b>290.01</b>	INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TRIFASICO EN POSTE DE M.T. CON												
<b>00</b>	ABRAZADERAS, CONEXIONADO A BORNES DE B.T. DEL TRANSFORMADOR,												
	CIRCUITOS DE SALIDA, SUMINISTRO DE TERMINALES, CINTA VINILICA Y EPR	Cjto	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	9.00		
	<b>SUB TOTAL 290.0000</b>												
<b>300.00</b>	<b><u>EQUIPOS DE PROTECCION Y SECCIONAMIENTO</u></b>												
<b>300.01</b>	INSTALACION AL POSTE DEL SECCIONADOR CUT-OUT, CON FUSIBLES, 27-36 KV, 150 KV BIL.												
<b>00</b>	Y FUSIBLES TIPO CHICOTE Y CONEXIONADO A RED, INCLUYE SUMINISTRO DE CINTA												

	AUTOFUNDENTE Y VINILICA	u	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	6.00	3.00	3.00	27.00	-	
	<b>SUB TOTAL 300.0000</b>												
<b>310.00</b>	<b><u>TERMINACIONES, EMPALMES Y CAJAS DE DERIVACIÓN</u></b>												
310.06	<u>EMPALMES MEDIA TENSION AEREO</u>												
00													
310.06	EMPALME DE CONDUCTOR MT AL/AL o AL/Cu INCLUYE COLOCACION	Cjto	6.00						12.00	6.00	24.00	-	
03	CONECTOR Y CAJA HERMETICA												
	<b>SUB TOTAL 310.0000</b>												
<b>320.00</b>	<b><u>EQUIPOS DE MEDICION</u></b>												
320.01	INSTALACION DE MEDIDOR TOTALIZADOR ENERGIA ACTIVA 3Ø, 380/220												
00	V, 5A,												
	INCL. COLOCACION DE CABLE FLEXIBLE 4 x 4 mm2 A TABLERO DE	Cjto.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	9.00		
	DISTRIBUCION												
320.02	INSTALACION DE MEDIDOR DE ENERGIA ACTIVA 3Ø PARA												
00	ALUMBR.PUBLICO, 15(120)A												
	380/220 V, INCL. COLOCACION DE CABLE THW 6 mm2 A TABLERO DE	Cjto.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	9.00		
	DISTRIB.												
	<b>SUB TOTAL 320.0000</b>												
<b>370.00</b>	<b><u>PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO</u></b>												
370.01	MEDICION DE AISLAMIENTO SEDs	u	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	9.00	-	
02													
	<b>SUB TOTAL 340.0000</b>												
	<b>TOTAL MONTAJE ELECTROMECHANICO REDES</b>												
<b>3</b>	<b>DESMONTAJE ELECTROMECHANICO REDES</b>												
500.01	<u>DESMONTAJE DE POSTES Y ACCESORIOS</u>												
00													

	DESMONTAJE DE SUBESTACIONES INCLUYE ROTURA Y RESANE DE VEREDA , LIMPIEZA, EXCAVACION Y RETIRO DE DESMONTE												
500.01 13	DESMONTAJE DE SUBESTACION MONOPOSTE INC. TRANSPORTE DE MATERIAL DESMONTADO A ALMACEN DE ENOSA	u	1.00								1.00		
	<b>SUB TOTAL 500,0100</b>												
500.06 00	<u>DESMONTAJE TRANSFORMADORES</u>												
500.06 02	DESMONTAJE DE TRANSFORMADORES TRIFASICOS 37.5-75 KVA Y ACCESORIOS INC. TRANSPORTE DE MATERIAL DESMONTADO A ALMACEN DE ENOSA	Cjto	1.00								1.00		
500.06 03	DESMONTAJE DE TRANSFORMADORES TRIFASICOS 100-250 KVA Y ACCESORIOS INC. TRANSPORTE DE MATERIAL DESMONTADO A ALMACEN DE ENOSA	Cjto		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	7.00		
	<b>SUB TOTAL 500,0600</b>												
500.07 00	<u>DESMONTAJE TABLEROS</u>												
500.07 01	DESMONTAJE DE TABLEROS TRIFASICOS Y ACCESORIOS INC. TRANSPORTE DE MATERIAL DESMONTADO A ALMACEN DE ENOSA	Cjto	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	8.00		
	<b>SUB TOTAL 500,0700</b>												
500.08 00	<u>DESMONTAJE SECCIONADORES</u>												
500.08 01	DESMONTAJE DE SECCIONADORES TIPO CUT-OUT INC. TRANSPORTE DE MATERIAL DESMONTADO A ALMACEN DE ENOSA	u	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	24.00		
	<b>SUB TOTAL 500,0800</b>												
	<b>TOTAL DESMONTAJE ELECTROMECHANICO DE SEDs</b>												
	<b>RESUMEN GENERAL</b>												

	1.0 Suministro de Materiales												
	2.0 Montaje Electromecánico Redes												
	4.0 Desmontaje Electromecánico Redes												
	6.0 Transporte												
	7.0 Gastos Generales Variables Directos												
	8.0 Gastos Generales Fijos												
	9.0 Utilidades												
	<b>TOTAL GENERAL</b>												

ITEM	DESCRIPCION	UNID AD	METRADO PARCIAL								CANTID AD TOTAL	PRESUPUE STO	TOT AL
			002- 11	008- 11	010- 11	012- 11	020- 11	055- 11	080- 11	405- 11		COSTO (Soles)	
												UNITARIO	
	<b>SUMINISTRO DE MATERIALES</b>												
<b>10.000 0</b>	<b>POSTES Y ACCESORIOS</b>												
10.010 0	POSTES CONCRETO ARMADO CENTRIFUGADO DE :												
10.015 2	8/300/150/270	u			3	2		3		6	14.00		
10.015 4	9/300/150/285	u	64	84	82	63	69	79	77	150	668.00	-	
10.030 0	MENSULAS DE CONCRETO ARMADO VIBRADO DE :												
10.030 3	M/1.00/250	u	34	38	33	20	23	29	25	68	270.00	-	
10.030 7	M/1.00/500	u	9	7	4	6	4	8	6	11	55.00	-	
10.070 0	BLOQUES DE CONCRETO ARMADO DE :												



10.071 1	0.40 x 0.40 x 0.15m.	u	22	24	36	21	23	25	28	62	241.00	-	
10.150 0	<u>ESTRUCTURAS METALICAS, DISTANCIADORES Y BASTIDORES</u>												
10.154 3	Extensor de F°G° 38mmx5mm y longitud 1m Estructura MT, soldadas en un extremo con 02 abrazaderas de fijación de 50mmx5mmx315 mm ø - Anclaje (Tipo 2B)	u						1		1	2.00	-	
	<b>SUB TOTAL 10,0000</b>												
<b>20.000 0</b>	<b><u>AISLADORES</u></b>												
20.060 0	<u>AISLADORES DE PORCELANA DE TRACCION, CLASE ANSI:</u>												
20.060 1	54-1, PARA B.T. (RETENIDAS)	u	22	24	36	21	23	25	28	62	241.00	-	
	<b>SUB TOTAL 20,0000</b>												
<b>30.000 0</b>	<b><u>CABLES Y CONDUCTORES</u></b>												
30.090 0	<u>CABLE AUTOPORTANTE DE ALUMINIO TIPO CAAI-S DE :</u>												
30.090 1	2x16 mm2	m			70.77				44.03		114.80	-	
30.091 1	3x25 + 1x16 mm2 (Para conexión de cajas de derivación)	m	165	231	204	162	195	213	192	282	1,644.00	-	
30.091 4	3x35 + 2x16 mm2	m	1857.65	2411.35	2220.97	1875.48	1840.14	2494.65	2321.35	4410.98	19,432.57	-	
30.091 8	3x50 + 2x25 mm2	m					137.3				137.30	-	
	<b>SUB TOTAL 30,0000</b>												
<b>50.000 0</b>	<b><u>FERRETERIA Y ACCESORIOS</u></b>												
50.010 0	<u>PERNO MAQUINADO, CON TUERCA Y CONTRATUERCA DE A°G°:</u>												
50.011 5	5/8"Øx14" (356 mm)	u	43	45	37	26	27	37	31	79	325.00	-	
	-												

50.030 0	<u>TUERCAS OJO DE AoGo DE :</u>												
50.030 1	16mm(5/8")Ø	u	3	1		1	2	1			8.00	-	
	-												
50.080 0	<u>PERNO OJAL ABIERTO FoGo DE :</u>												
50.080 2	5/8 Ø 203 mm, TUERCA / ARANDELAS FIJA Y MOVIL	u	65	86	93	64	76	82	80	157	703.00	-	
50.080 6	5/8 Ø 356 mm, TUERCA / ARANDELAS FIJA Y MOVIL	u	5	5	5	10	7	12	12	5	61.00	-	
50.090 0	<u>GANCHO OJAL</u>												
50.090 1	GANCHO OJAL ROSCADO FoGo 16mm(5/8")Ø	u	10	9	21	9	11	11	17	31	119.00	-	
50.100 0	<u>ARANDELAS</u>												
50.100 3	ARANDELA CUADRADA PLANA DE AoGo 2 1/4"x2 1/4"x3/16", HUECO 11/16"Ø	u	172	180	150	104	108	148	124	318	1,304.00	-	
50.100 5	ARANDELA CUADRADA CURVA DE AoGo 2 1/4"x2 1/4"x3/16", HUECO 11/16"Ø	u	54	92	120	96	112	114	122	164	874.00	-	
50.110 0	<u>FLEJE DE ACERO INOXIDABLE - HEBILLA DE ACERO</u>												
50.110 2	FLEJE DE ACERO DE INOXIDABLE (CINTA BAND IT) DE 3/4"x30.5 m.	m	110	154	136	108	130	142	128	188	1,096.00	-	
50.110 4	HEBILLA DE ACERO PARA FLEJE 3/4"	u	110	154	136	108	130	142	128	188	1,096.00	-	
	-												
50.280 0	<u>GRAPA DE ANCLAJE, PARA CABLE AUTOPORTANTE</u>												
50.280 1	VIAS PARALELA A°G°, 2 PERNOS Ø ANCLAJE 2,7-6mm	u	42	43	75	38	54	49	61	102	464.00	-	
50.290 0	<u>GRAPA DE SUSPENSION, PARA CABLE AUTOPORTANTE</u>												
50.290 1	PARA Ø CABLE: 2,7-6mm	u	41	58	44	46	42	59	48	93	431.00		
50.320 0	<u>SUMINISTROS VARIOS, ACOMETIDAS DOMICILIARIAS</u>												

50.320 1	PORTALINEA VERTICAL SIMPLE DE F°G°	u	105	145	126	102	116	136	120	168	1,018.00		
	<b>SUB TOTAL 50,0000</b>												
<b>60.000 0</b>	<b><u>RETENIDAS</u></b>												
60.010 0	<u>SUMINISTROS Y ACCESORIOS DE RETENIDA</u>												
60.010 1	PERNO ANGULAR A°G° DE 5/8"Øx8" CON TUERCA Y ARAND.	u	22	24	32	20	23	25	25	58	229.00	-	
60.020 3	CABLE DE A°G° GRADO EHS, 3/8"Ø, 7 H	m	220	240	320	200	230	250	250	580	2,290.00	-	
60.010 6	AMARRE PREFORMADO AoGo PARA CABLE DE 3/8"Ø BT	u	88	96	128	80	92	100	100	232	916.00	-	
60.010 7	VARILLA DE ANCL. CON GUARDACABO AoGo 5/8"Øx1,80m TUERCA Y ARAND.	u	22	24	32	20	23	25	25	58	229.00	-	
60.010 9	GUARDACABLE FoGo 1,6mm(1/16")x 2400mm	u	22	24	32	20	23	25	25	58	229.00	-	
60.011 0	ARANDELA CUADRADA AoGo 4"x4"x1/4", HUECO 13/16"Ø	u	22	24	32	20	23	25	25	58	229.00	-	
60.011 2	JUEGO DE CONTRAPUNTA AoGo DE 2"Øx1m CON ABRAZADERA F°G°	u	15	16	24	8	14	20	14	34	145.00	-	
	<b>SUB TOTAL 60,0000</b>												
<b>70.000 0</b>	<b><u>PUESTA A TIERRA</u></b>												
70.010 0	<u>SUMINISTROS VARIOS</u>												
70.010 1	VARILLA COPPERWELD 16mm Ø(5/8")Øx2.40m	u	18	21	25	14	20	20	17	38	173.00		
70.010 6	CONDUCTOR TIPO COOPERWELD 3N°8 AWG (25mm2) 40% CONDUCTIVIDAD	m	180	210	250	140	200	200	170	380	1,730.00		
70.010 9	PROTECTOR ANTIRROBO	u	18	21	25	14	20	20	17	38	173.00		
	<b>SUB TOTAL 70,0000</b>												
<b>110.00 00</b>	<b><u>TERMINACIONES, EMPALMES, CONECTORES Y CAJAS DE DERIVACIÓN</u></b>												
110.20 00	<u>CONECTORES DE DERIVACION (SECC COND. PRINC./ SECC COND. DERIV n)</u>												

	<u>CONECTORES DE DERIVACION CUÑA DE :(SECC COND. PRINC./ SECC COND. DERIV n)</u>												
110.20 01	16/16 mm2 (Al/Al y/o Al/Cu)	u	89	109	112	80	97	107	104	152	850.00	-	
110.20 06	25/16 mm2 (Al/Al y/o Al/Cu)	u					2				2.00	-	
110.20 09	35/35 mm2 (Al/Al y/o Al/Cu)	u	42	36	51	27	36	36	42	72	342.00	-	
110.20 10	35/25 mm2 (Al/Al y/o Al/Cu)	u	165	231	204	162	180	213	192	282	1,629.00	-	
110.20 11	35/16 mm2 (Al/Al y/o Al/Cu)	u	18	21	23	14	19	20	16	36	167.00	-	
110.20 15	50/35 mm2 (Al/Al y/o Al/Cu)	u	9	12	15	12	15	18	15	15	111.00	-	
110.20 16	50/25 mm2 (Al/Al y/o Al/Cu)	u					15				15.00	-	
110.30 01	50/10 mm2 (Al/Al y/o Al/Cu)	u					15				15.00	-	
110.30 02	35/10 mm2 (Al/Al y/o Al/Cu)	u	165	231	204	162	180	213	192	282	1,629.00	-	
110.30 03	25/10 mm2 (Al/Al y/o Al/Cu)	u					5				5.00	-	
110.30 04	16/10 mm2 (Al/Al y/o Al/Cu)	u	55	77	68	54	60	71	64	94	543.00	-	
<b>110.23 00</b>	<b><u>CAJAS DE ACOMETIDA Y DERIVACION DE POLICARBONATO, POLIESTILENO O POLIMERICO MODULAR.</u></b>												
	INCLUIDO BORNERAS AISLADAS, HERMETICAS Y SELLADAS CON GEL (06 SALIDAS)												
110.23 11	SISTEMA 380/220 V TRIFASICO	u	55	75	64	46	55	67	63	90	515.00		
	INCLUIDO BORNERAS AISLADAS, HERMETICAS Y SELLADAS CON GEL (09 SALIDAS)												
110.23 12	SISTEMA 380/220 V TRIFASICO	u		2	4	8	10	4	1	4	33.00		
<b>110.04 00</b>	<b><u>CAPUCHON TERMOCONTRACTIL, SELLADOR PUNTA DE CABLE:</u></b>												
110.04 02	16-35mm2.	u	90	110	140	90	110	115	120	190	965.00		
110.04 03	50-95mm2.	u					10				10.00		
	<b>SUB TOTAL 110,0000</b>												

	TOTAL SUMINISTRO												

			METRADO PARCIAL								CANT IDAD TOTAL	PRESUP UESTO	
ITEM	DESCRIPCION	UNID AD	002-11	008-11	010-11	012-11	020-11	055-11	080-11	405-11		COSTO (Soles)	
												UNITARI O	TOT AL
-													
2	MONTAJE ELECTROMECANICO REDES												
-													
20.00 00	TRABAJOS PRELIMINARES												
20.02 00	TRAZO Y REPLANTEO												
20.02 02	TRAZO Y REPLANTEO DE REDES SECUNDARIA, INCLUYE FIJACIONES DE EJES, ESTAC, DE IZAJE DE POSTES, DETERMINACION DE ARMADOS	km	1.80	2.34	2.22	1.82	1.92	2.42	2.30	4.28	19.11		
20.02 04	EXPEDIENTE DE INGENIERIA DE DETALLE RS	Km	1.80	2.34	2.22	1.82	1.92	2.42	2.30	4.28	19.11		
	SUB TOTAL 20.0000												
-													
200.0 000	EXCAVACIONES												
200.0 100	EXCAVACION DE HOYOS POSTES DE M.T. Y B.T., INCLUYE: ROTURA Y RESANE DE VEREDA Y RETIRO DE DESMONTE												
200.0 102	EXCAVACION DE HOYOS DE 0.90 Ø x 1.20 profundidad (POSTE CAC 8m.)	u	-	-	3.00	-	-	1.00	-	-	4.00		
200.0 103	EXCAVACION DE HOYOS DE 1.00 Ø x 1.30 profundidad (POSTE CAC 9m.)	u	5.00	27.00	37.00	15.00	32.00	-	-	4.00	120.00		
200.0 200	EXCAVACION DE HOYOS POSTES DE M.T. Y B.T., TODO TIPO DE TERRENO SIN VEREDA												
200.0 202	EXCAVACION DE HOYOS DE 1.00 Ø x 1.20 profundidad (POSTE CAC 8m.)	u	-	-	-	2.00	-	2.00	-	6.00	10.00		

200.0 203	EXCAVACION DE HOYOS DE 1.00 Ø x 1.30 profundidad (POSTE CAC 9m.)	u	59.00	57.00	45.00	48.00	37.00	79.00	77.00	146.00	548.00		
	<b>SUB TOTAL 200.0000</b>												
<b>210.0 000</b>	<b>POSTES Y ACCESORIOS</b>												
	IZADO, COLOCACION DE POSTES CAC, INCL. LIMPIEZA, SOLADO, NIVELACIÓN, COMPACTACION,												
	CIMENTACIÓN, RETIRO DE DESMONTE Y APLICACIÓN IMPERMEABILIZANTE												
	PARA POSTES DE LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS :												
210.0 104	IZAJE POSTE DE C.A.C. DE 8/300 KG.	u	-	-	3.00	2.00	-	3.00	-	6.00	14.00		
210.0 106	IZAJE POSTE DE C.A.C. DE 9/300 KG.	u	64.00	84.00	82.00	63.00	69.00	79.00	77.00	150.00	668.00		
210.0 400	<u>MENSULAS DE C.A.V. Y PALOMILLAS</u>												
	MONTAJE AL POSTE DE MENSULA DE CONCRETO VIBRADO: INCLUYE FRAGUADO Y												
	ALINEAMIENTO. APLICACIÓN DE SELLADOR DE CONCRETO												
210.0 401	MENSULA DE C.A.V. hasta 1.00 m	u	43.00	45.00	37.00	26.00	27.00	37.00	31.00	79.00	325.00		
210.0 700	<u>ESTRUCTURAS METALICAS, DISTANCIADORES Y BASTIDORES</u>												
	INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICAS, DISTANCIADORES Y BASTIDORES												
	EN ESTRUCTURAS DE MADERA, INCLUYE PERNOS PARA LAS ABRAZADERAS DE SUJECION												
210.0 720	EXTENSOR METALICO BT	u	-	-	-	-	-	1.00	-	1.00	2.00		
210.1 000	<u>SEÑALIZACION Y ROTULACIÓN DE POSTES</u>												
210.1 002	SEÑALIZACION Y ROTULACION DE POSTES, BT	u	64.00	84.00	85.00	65.00	69.00	82.00	77.00	156.00	682.00		
	<b>SUB TOTAL 210.0000</b>												
<b>230.0 000</b>	<b>CABLES</b>												

	-												
230.0 400	CONDUCTOR AUTOPORTANTE												
	INSTALACION DE CABLE AUTOPORTANTE QUE COMPRENDE: TENDIDO DEL CABLE												
	REEMPLADO, CALIBRACION DE LA FLECHA, FIJACION DEL CABLE EN LAS GRAPAS DE												
	SUSPENSION Y/O ANCLAJE,												
230.0 401	CONDUCTOR TIPO CAAI-S DE 2 x 16mm2	m	-	-	70.77	-	-	-	44.03	-	114.80		
230.0 412	CONDUCTOR TIPO CAAI-S DE 3 x 35 + 2 x 16 mm2	m	1,857.65	2,411.35	2,220.97	1,875.48	1,840.14	2,494.65	2,321.35	4,410.98	19,432.57		
230.0 413	CONDUCTOR TIPO CAAI-S DE 3 x 50 + 2 x 25 mm2	m	-	-	-	-	137.30	-	-	-	137.30		
	<b>SUB TOTAL 230.0000</b>												
<b>250.0 100</b>	<b>FERRETERIA</b>												
250.0 100	INSTALACION DE GRAPA DE SUSPENSION CON ACCESORIOS DE FIJACION	Cjto	41.00	58.00	44.00	46.00	42.00	59.00	48.00	93.00	431.00		
250.0 300	INSTALACION DE GRAPA DE PARALELAS DE 2 PERNOS PARA ANCLAJE Y												
	ACCESORIOS DE FIJACION EN EL POSTE	Cjto	42.00	43.00	75.00	38.00	54.00	49.00	61.00	102.00	464.00		
250.0 400	INSTALACION DE PORTALINEAS UNIPOLARES CON ACCESORIOS DE FIJACION	Cjto	105.00	145.00	126.00	102.00	116.00	136.00	120.00	168.00	1,018.00		
	<b>SUB TOTAL 250.0000</b>												
<b>260.0 000</b>	<b>RETENIDAS</b>												
260.0 100	RETENIDA SIN RESANE DE VEREDA.												
	INCLUYE EXCAVACIÓN DE ZANJA, ARMADO DE LA RETENIDA,												
	COMPACTACIÓN, RETIRO DEL DESMONTE.												
260.0 103	RETENIDA SIMPLE (Red Secundaria)	Cjto	7.00	6.00	6.00	11.00	7.00	5.00	13.00	24.00	79.00		
260.0 104	RETENIDA SIMPLE CON CONTRAPUNTA (Red Secundaria)	Cjto	15.00	11.00	13.00	6.00	6.00	20.00	15.00	36.00	122.00		
260.0 200	RETENIDA CON RESANE DE VEREDA												

	INCLUYE EXCAVACIÓN DE ZANJA, ARMADO DE LA RETENIDA, COMPACTACIÓN , RETIRO DEL DESMONTE												
	ROTURA Y RESANE DE VEREDA, SUMINISTRO DE CEMENTO Y MATERIAL AGREGADO												
260.0 203	RETENIDA SIMPLE (Red Secundaria)	Cjto	-	2.00	5.00	2.00	2.00	-	-	-	11.00		
260.0 204	RETENIDA SIMPLE CON CONTRAPUNTA (Red Secundaria)	Cjto	-	5.00	12.00	2.00	8.00	-	-	2.00	29.00		
	<b>SUB TOTAL 260.0000</b>												
<b>270.0 000</b>	<b>PUESTA A TIERRA</b>												
270.0 100	PUESTA A TIERRA CON RESANE DE VEREDA												
270.0 107	PUESTA A TIERRA BASADO EN CEMENTO CONDUCTIVO, TIPO VARILLA PARA B.T. (0-500 ohm-m)												
	QUE COMPRENDE : EXCAVACION, ARMADO DE LA PUESTA A TIERRA, COMPACTACION												
	RETIRO DE DESMONTE, ROTURA Y RESANE DE VEREDA, SUMINISTRO CAJA DE REGISTRO DE												
	MANTENIMIENTO PARA PUESTA A TIERRA Y CEMENTO CONDUCTIVO Y CONECTOR												
	VARILLA-CABLE A PRESION	Cjto	1.00	8.00	12.00	5.00	10.00	-	-	-	36.00		
270.0 200	PUESTA A TIERRA SIN RESANE DE VEREDA												
270.0 207	PUESTA A TIERRA BASADO EN CEMENTO CONDUCTIVO, TIPO VARILLA PARA B.T. (0-500 ohm-m)												
	QUE COMPRENDE : EXCAVACION, ARMADO DE LA PUESTA A TIERRA, COMPACTACION												
	RETIRO DE DESMONTE, SUMINISTRO CAJA DE REGISTRO DE MANTENIMIENTO												
	PARA PUESTA A TIERRA Y CEMENTO CONDUCTIVO Y CONECTOR												
	VARILLA-CABLE A PRESION	Cjto	17.00	13.00	13.00	9.00	10.00	20.00	17.00	38.00	137.00		
	<b>SUB TOTAL 270.0000</b>												
<b>310.0 000</b>	<b>TERMINACIONES, EMPALMES Y CAJAS DE DERIVACIÓN</b>												
310.0 500	CAJAS DE DERIVACION												



310.0 502	INST.DE CAJAS DE DERIVACION 6 Y 9 SALIDAS DE POLICARBONATO MODULAR O POLIMERICO												
	INCLUYE CONEXIONADO A RED Y AISLADOS CON MANTA TERMOCONTRAIBLE	Cjto	55.00	77.00	68.00	54.00	65.00	71.00	64.00	94.00	548.00		
310.0 700	EMPALMES BAJA TENSION AEREO												
	EMPALME DE CONDUCTORES CAAI-S / CAI-S, incluye suminsitro CINTAS Y MANTA TERMOCONTRACTIL XLP,												
310.0 701	EMPALME DE CONDUCTORES CAAI-S / CAI-S colocación conector hasta 70 mm2	Cjto	543.00	717.00	677.00	511.00	624.00	678.00	625.00	933.00	5,308.00		
310.0 900	INSTALACIÓN DE CAPUCHONES EN FINES DE RED SECUNDARIA												
310.0 901	INSTALACIÓN DE CAPUCHONES TERMOCONTRAIBLES	u	90.00	110.00	140.00	90.00	120.00	115.00	120.00	190.00	975.00		
	<b>SUB TOTAL 310.0000</b>												
	-												
370.0 000	<b>PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO</b>												
370.0 101	MEDICION DE AISLAMIENTO RS	Km	1.80	2.34	2.22	1.82	1.92	2.42	2.30	4.28	19.11		
370.0 104	MEDICION DE RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA	u	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	9.00		
370.0 106	PUESTA EN SERVICIO RS	Km	1.80	2.34	2.22	1.82	1.92	2.42	2.30	4.28	19.11		
370.0 111	EXPEDIENTE CONFORME A OBRA RS	Km	1.80	2.34	2.22	1.82	1.92	2.42	2.30	4.28	19.11		
	<b>SUB TOTAL 370.0000</b>												
	<b>TOTAL MONTAJE ELECTROMECHANICO REDES</b>												
3	<b>DESMONTAJE ELECTROMECHANICO REDES</b>												
500.0 100	DESMONTAJE DE POSTES Y ACCESORIOS												
	DESMONTAJE DE POSTES DE C.A.C.												
	DESMONTAJE DE POSTE INCLUYE : ROTURA Y RESANE DE VEREDA , LIMPIEZA, EXCAVACION,												

	RETIRO DE DESMONTE Y TRANSPORTE DE MATERIAL DESMONTADO A ALMACEN DE ENOSA												
500.0 101	DESMONTAJE DE POSTE C.A.C. 7 - 12m.	Cjto	6.00	16.00	37.00	12.00	43.00	-	1.00	15.00	130.00		
	DESMONTAJE DE POSTE INCLUYE : LIMPIEZA, EXCAVACION, RETIRO DE DESMONTE												
	Y TRANSPORTE DE MATERIAL DESMONTADO A ALMACEN DE ENOSA												
500.0 121	DESMONTAJE DE POSTE C.A.C. 7 - 12m.	Cjto	35.00	25.00	24.00	55.00	51.00	65.00	41.00	65.00	361.00		
	<b>SUB TOTAL 500.0100</b>												
500.0 300	DESMONTAJE RETENIDAS												
500.0 302	DESMONTAJE DE RETENIDA (CABLE Y ACCESORIOS DE RETENIDA BT) INCLUYE EXCAVACION,												
	RELLENO Y RETIRO DE DESMONTE Y TRANSPORTE DE MATERIAL DESMONTADO A ALMACEN DE ENOSA	Cjto	12.00	5.00	6.00	15.00	19.00	19.00	16.00	11.00	103.00		
500.0 303	DESMONTAJE DE RETENIDA (CABLE Y ACCESORIOS DE RETENIDA BT) INCLUYE ROTURA Y RESANE DE												
	VEREDA, EXCAVACION, RELLENO, RETIRO DE DESMONTE Y TRANSPORTE DE MATERIAL DESMONTADO A ALMACEN DE ENOSA	Cjto	1.00	4.00	11.00	1.00	5.00	-	1.00	2.00	25.00		
	<b>SUB TOTAL 500.0300</b>												
500.0 500	DESMONTAJE CONDUCTORES												
	DESMONTAJE DE CONDUCTOR CPI, CONCENTRICO INCLUYE ENROLLADO												
500.0 509	CONDUCTOR DE COBRE DE SECCIONES VARIABLES, INC. TRANSPORTE DE MATERIAL DESMONTADO A ALMACEN DE ENOSA	ml	669.12	466.74	500.52	135.42	306.49	536.61	256.03	319.28	3,190.21		
	DESMONTAJE DE CONDUCTOR AUTOPORTANTE, INCLUYE ENROLLADO												
500.0 525	CABLE AUTOSOPORTADO DIFERENTES CALIBRES, INC. TRANSPORTE DE MATERIAL DESMONTADO A ALMACEN DE ENOSA	ml	517.91	871.36	1,339.59	1,713.44	2,155.60	1,275.17	1,021.55	1,811.05	10,705.67		
	<b>SUB TOTAL 500.0500</b>												

	<b>TOTAL DESMONTAJE ELECTROMECHANICO REDES</b>												
	<b>RESUMEN GENERAL</b>												
	1.0 Suministro de Materiales												
	2.0 Montaje Electromecánico Redes												
	4.0 Desmontaje Electromecanico Redes												
	6.0 Transporte												
	7.0 Gastos Generales Variables Directos												
	8.0 Gastos Generales Fijos												
	9.0 Utilidades												
	<b>TOTAL GENERAL</b>												

ITEM	DESCRIPCION	UNID AD	METRADO PARCIAL								CANTI DAD TOTAL	PRESUPU ESTO	TOT AL
			002- 11	008- 11	010- 11	012- 11	020- 11	055- 11	080- 11	405- 11		COSTO (Soles)	
												UNITARIO	
	<b>SUMINISTRO DE MATERIALES</b>												
<b>30.0000</b>	<b>CABLES</b>												
30.1700	CORDON PORTATIL DE COBRE (NLT)												
30.1701	2x2.5 mm2	m	179.00	319.00	340.00	260.00	256.00	337.00	271.00	409.00	2,371.00	-	
	<b>SUB TOTAL 30,0000</b>												
<b>50.0000</b>	<b>FERRETERIA Y ACCESORIOS</b>												
50.3000	PASTORALES PARABOLICOS DE F°G°												

50.3016	PASTORAL DE A°G° DE 38,1mmØ DE AH=0,50m Y AV=0,58m, TIPO PARABOLICO RECORTADO	u								3.00	3.00	-	
50.3006	PASTORAL DE A°G° DE 38,1mmØ DE AH=1,50 m Y AV=1,00m, TIPO PARABOLICO	u	31.00	71.00	55.00	65.00	64.00	58.00	54.00	100.00	498.00	-	
50.3008	PASTORAL DE A°G° DE 38,1mmØ DE AH=2,50 m Y AV=1,10m, TIPO PARABOLICO	u	11.00	7.00	24.00			21.00	11.00		74.00	-	
	-												
50.3100	ABRAZADERA DE A°G° PARA PASTORALES												
50.3105	1 1/2" x 160mmØ (POSTE) 1 1/2"Ø (PASTORAL), 1/5" ESPESOR (SIMPLE) 3 PERNOS	u	42.00	78.00	76.00	74.00	84.00	70.00	64.00	126.00	614.00	-	
50.3106	1 1/2" x 318mmØ (POSTE) 1 1/2"Ø (PASTORAL), 1/5" ESPESOR (SIMPLE) 3 PERNOS	u	6.00	4.00	2.00	10.00	8.00	12.00	6.00		48.00	-	
50.3115	1 1/2" x 160mmØ (POSTE) 1 1/2"Ø (PASTORAL), 1/5" ESPESOR (SIMPLE) 4 PERNOS	u	36.00	74.00	60.00	40.00	36.00	74.00	48.00	78.00	446.00	-	
50.3116	1 1/2" x 318mmØ (POSTE) 1 1/2"Ø (PASTORAL), 1/5" ESPESOR (SIMPLE) 4 PERNOS	u						2.00		2.00	4.00	-	
50.3120	1 1/2" x 160mmØ (POSTE) 1 1/2"Ø (PASTORAL), 1/5" ESPESOR (DOBLE)	u			4.00						4.00	-	
50.3121	1 1/2" x 160mmØ (POSTE) 1 1/2"Ø (PASTORAL), 1/5" ESPESOR (TRIPLE)	u			4.00	2.00			4.00		10.00	-	
	<b>SUB TOTAL 50,0000</b>												
<b>110.0000</b>	<b>TERMINACIONES, EMPALMES, CONECTORES Y CAJAS DE DERIVACIÓN</b>												
110.2000	CONECTORES DE DERIVACION (SECC COND. PRINC./ SECC COND. DERIV n)												
	CONECTORES DE DERIVACION CUÑA, TIPO AMPAC DE : (SECC COND. PRINC./ SECC COND. DERIV n)												
110.2004	16/2,5-6 mm2 (Al/Al y/o Al/Cu)	u	84.00	156.00	158.00	130.00	118.00	158.00	130.00	206.00	1,140.00		
110.2008	25/2,5-6 mm2 (Al/Al y/o Al/Cu)	u					10.00				10.00		
	<b>SUB TOTAL 110,0000</b>												
<b>130.000</b>	<b>LUMINARIA Y LAMPARAS</b>												
130.0200	LUMINARIAS PARA ALUMBRADO PUBLICO CON TECNOLOGIA LED, DE												
130.0201	LUMINARIA LED ALUMBRADO PUBLICO DE 50 W A 55 W	u	31.00	71.00	51.00	65.00	64.00	58.00	54.00	103.00	497.00	-	
130.0202	LUMINARIA LED ALUMBRADO PUBLICO DE 90 W A 100 W	u	11.00	7.00	28.00			21.00	11.00		78.00	-	
	<b>SUB TOTAL 130,0000</b>												

	TOTAL SUMINISTRO												

ITEM	DESCRIPCION	UNID AD	METRADO PARCIAL								CANTI DAD TOTAL	PRESUPU ESTO	
			002- 11	008- 11	010- 11	012- 11	020- 11	055- 11	080- 11	405- 11		COSTO (Soles)	
												UNITARIO	TOTA L
2	MONTAJE ELECTROMECHANICO REDES												
330.00 00	PASTORALES Y LUMINARIAS												
330.02 00	PASTORALES DE FoGo.												
	PASTORAL DE FoGo EN POSTE DE C.A.C. DE 8/9/11/13/15m.												
330.02 01	PASTORAL DE FoGo DE 38,1mm Ø de1.00m hasta 2.50m	u	42.00	78.00	79.00	65.00	64.00	79.00	65.00	100.00	572.00		
330.02 03	PASTORAL DE FoGo DE 38.1mm Ø hasta 1.00m.	u								3.00	3.00		
330.03 00	LUMINARIAS												
	INSTALACIÓN DE LUMINARIA LED AL PASTORAL Y CONEXIONADO A LA RED CON CONECTOR,												
	INCL.SUMINISTRO DE MANTA TERMOCONTRAIBLE:												
330.03 10	LUMINARIA LED 50 -55 W	Cjto	31.00	71.00	51.00	65.00	64.00	58.00	54.00	103.00	497.00		
330.03 11	LUMINARIA LED 90 -100 W	Cjto	11.00	7.00	28.00			21.00	11.00		78.00		
	SUB TOTAL 330.0000												
370.00 00	PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO												
370.01 16	MEDICION DE ILUMINACIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO	u	2.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	5.00	28.00		
	SUB TOTAL 370.0000												

	<b>TOTAL MONTAJE ELECTROMECHANICO REDES</b>												
<b>3</b>	<b>DESMONTAJE ELECTROMECHANICO REDES</b>												
500.01 00	DESMONTAJE DE PASTORALES												
	DESMONTAJE DE PASTORALES DE C.A.C,												
500.01 09	DESMONTAJE DE PASTORAL PARABOLICO SUCRE (SIMPLE, DOBLE, TRIPLE) INCLUYE												
	ACCESORIOS Y TRANSPORTE DE MATERIAL DESMONTADO A ALMACEN DE ENOSA	Cjto	23.0	25.0	41.0	15.0	15.0	42.0	33.0	53.0	247.00		
	DESMONTAJE DE PASTORALES DE F°.G°												
500.01 10	DESMONTAJE DE PASTORAL PARABOLICO FoGo (SIMPLE, DOBLE) INCLUYE												
	ACCESORIOS Y TRANSPORTE DE MATERIAL DESMONTADO A ALMACEN DE ENOSA	Cjto	18.0	14.0	25.0	50.0	74.0	22.0	16.0	25.0	244.00		
	<b>SUB TOTAL 500.0100</b>												
500.02 00	DESMONTAJE LUMINARIAS												
500.02 01	DESMONTAJE DE LUMINARIAS DE VAPOR DE Hg O Na 70-250W, INCL, DESMONTAJE												
	CONDUCTOR DE DERIVACION TIPO NLT. Y TRANSPORTE DE MATERIAL DESMONTADO A ALMACEN DE ENOSA	Cjto	41.0	39.0	66.0	65.0	89.0	64.0	49.0	78.0	491.00		
	<b>SUB TOTAL 500.0200</b>												
	<b>TOTAL DESMONTAJE ELECTROMECHANICO REDES</b>												
	<b>RESUMEN GENERAL</b>												
	1.0 Suministro de Materiales												

2.0	Montaje Electromecánico Redes												
4.0	Desmontaje Electromecánico Redes												
6.0	Transporte												
7.0	Gastos Generales Variables Directos												
8.0	Gastos Generales Fijos												
9.0	Utilidades												
	<b>TOTAL GENERAL</b>												

ITEM	DESCRIPCION	UNID AD	METRADO PARCIAL								CANTID AD TOTAL	PRESUPUE STO COSTO (Soles)	
			002- 11	008- 11	010- 11	012- 11	020- 11	055- 11	080- 11	405- 11			
												UNITARIO	TOT AL
	<b>SUMINISTRO DE MATERIALES</b>												
30.0000	<b>CABLES</b>												
30.2000	<u>CABLE CONCENTRICO DE ALUMINIO, DE:</u>												
30.2002	2x6 mm2	m	2,859.00	4,446.00	3,888.00	3,795.00	5,396.00	4,314.00	3,040.00	4,377.00	32,115.00	-	
30.2003	4x16 mm2	m	16.00		32.00	25.00	121.00	80.00	64.00	160.00	498.00	-	
	<b>SUB TOTAL 40,000</b>												
50.0000	<b>FERRETERIA Y ACCESORIOS</b>												
50.3200	<u>SUMINISTROS VARIOS, ACOMETIDAS DOMICILIARIAS</u>												
50.3202	TEMPLADOR DE A°G°	u	178.00	270.00	227.00	214.00	288.00	260.00	194.00	283.00	1,914.00		
50.3203	ARMELLA TIRAFON DE A°G°	u	178.00	270.00	227.00	214.00	288.00	260.00	194.00	283.00	1,914.00		

	<b>SUB TOTAL 50,000</b>												
110.000 0	<b>TERMINACIONES, CONECTORES, EMPALMES Y CAJAS DE DERIVACION</b>												
110.200 0	<u>CONECTORES DE DERIVACION (SECC COND. PRINC./ SECC COND. DERIV n)</u>												
	<u>CONECTORES DE DERIVACION CUÑA, TIPO AMPAC DE :(SECC COND. PRINC./ SECC COND. DERIV n)</u>												
110.200 4	16/2,5-6 mm2 (Al/Al y/o Al/Cu)	u	358.00	540.00	458.00	430.00	590.00	530.00	396.00	586.00	3,888.00	-	
	<b>SUB TOTAL 110,000</b>												
	<b>TOTAL SUMINISTRO</b>												

ITEM	DESCRIPCION	UNID AD	METRADO PARCIAL								CANTID AD TOTAL	PRESUPUE STO	
			002- 11	008- 11	010- 11	012- 11	020- 11	055- 11	080- 11	405- 11		COSTO (Soles)	
												UNITARIO	TOTA L
-													
2	<b>MONTAJE ELECTROMECHANICO CONEX. DOMICILIARIA</b>												
370.00 00	<u>ACOMETIDAS DOMICILIARIAS</u>												
370.00 03	: INSTALACIÓN DE ACOMETIDA DOMICILIARIA AEREA SIMPLE DE LA CAJA DE DERIVACION; CORTE DE ACOMETIDA EXISTENTE EN PUNTO DE FIJACIÓN DE INGRESO AL SISTEMA DE MEDICIÓN Y EMPALME CON NUEVA ACOMETIDA;												



	INCLUYE ACCESORIOS DE FIJACIÓN, SUMINISTRO DE CINTA AUTOFUNDENTE												
	EPR, CINTA AISLANTE Y CORREA PLÁSTICA DE NYLON.	Cjto	174	256	193	170	181	229	190	272	1,665.00		
370.00 04	: INSTALACIÓN DE ACOMETIDA DOMICILIARIA AEREA SIMPLE DE LA CAJA DE												
	DERIVACION CON CRUCE DE CALLE, CORTE DE ACOMETIDA EXISTENTE EN												
	PUNTO DE FIJACIÓN DE INGRESO AL SISTEMA DE MEDICIÓN Y EMPALME CON												
	NUEVA ACOMETIDA; INCLUYE ACCESORIOS DE FIJACIÓN, SUMINISTRO DE CINTA												
	AUTOFUNDENTE EPR, CINTA AISLANTE Y CORREA PLÁSTICA DE NYLON.	Cjto	3	14	32	43	100	26		1	219.00		
370.00 10	INSTALACION DE ACOMETIDA TRIFASICA, DE LA RED CON EMPALME DE												
	DERIVACIÓN EN CAJA GEL; CORTE DE ACOMETIDA EXISTENTE EN PUNTO												
	DE FIJACIÓN DE INGRESO AL SISTEMA DE MEDICIÓN Y EMPALME CON NUEVA												
	ACOMETIDA; INCLUYE ACCESORIOS DE FIJACIÓN, SUMINISTRO DE CINTA												
	AUTOFUNDENTE EPR, CINTA AISLANTE Y CORREA PLÁSTICA DE NYLON.	Cjto	1		2		6	5	4	10	28.00		
370.00 11	INSTALACION DE ACOMETIDA TRIFASICA, DE LA RED CON EMPALME DE												
	DERIVACIÓN EN CAJA GEL CON CRUCE DE CALLE; CORTE DE ACOMETIDA												
	EXISTENTE EN PUNTO DE FIJACIÓN DE INGRESO AL SISTEMA DE MEDICIÓN												
	Y EMPALME CON NUEVA ACOMETIDA; INCLUYE ACCESORIOS DE FIJACIÓN,												
	SUMINISTRO DE CINTA AUTOFUNDENTE EPR, CINTA AISLANTE Y CORREA												
	PLÁSTICA DE NYLON.	Cjto				1	1				2.00		
370.00 15	: INSTALACIÓN DE MASTIL DE MADERA TORNILLO DE 2.5" X 2.5" X 4 M. PARA SUJECCIÓN DE												
	ACOMETIDA	Cjto	18	26	20	17	19	23	19	28	170.00		
370.00 16	: INSTALACIÓN DE MASTIL DE MADERA TORNILLO DE 2.5" X 2.5" X2 M. PARA SUJECCIÓN DE												
	ACOMETIDA	Cjto	2	8	19	26	61	16		1	133.00		
	<b>SUB TOTAL 370.0000</b>												

	<b>TOTAL MONTAJE ELECTROMECHANICO CONEX. DOMICILIARIA</b>													
<b>4</b>	<b>DESMONTAJE ELECTROMECHANICO CONEX.DOMICILIARIA</b>													
510.01 00	DESMONTAJE ACOMETIDAS DOMICILIARIAS													
510.01 02	DESMONTAJE DE ACOMETIDA SIMPLE Y/O DOBLE, INCLUYE SEPARADOR PVC, DESCONEXION													
	CAJAS, OTROS Y TRANSPORTE DE MATERIAL DESMONTADO A ALMACEN DE ENOSA	Cjto	189. 00	249. 00	258. 00	214. 00	288. 00	237. 00	196. 00	283. 00	1,914.00			
	<b>SUB TOTAL 510,0000</b>													
	<b>TOTAL DESMONTAJE ELECTROMECHANICO CONEX. DOMICILIARIA</b>													
	<b>RESUMEN GENERAL</b>													
	1.0 Suministro de Materiales													
	3.0 Montaje Electromecánico Acometidas Domiciliarias													
	5.0 Desmontaje Electromecanico Acometidas Domiciliarias													
	6.0 Transporte													
	7.0 Gastos Generales Variables Directos													
	8.0 Gastos Generales Fijos													
	9.0 Utilidades													
	<b>TOTAL GENERAL</b>													

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta.**

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-SM-4-2025-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-SM-4-2025-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>47</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>48</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>49</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>50</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>51</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>47</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>48</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>49</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>50</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>51</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>47</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>48</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>49</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>50</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>51</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-SM-4-2025-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-4-2025-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



**ANEXO Nº 13**  
**DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PARA PROVEEDORES**  
**(Art. 22.4 Código de Ética y Conducta)**

Por el presente yo, ..... identificado con  
DNI N°....., Gerente General o quien haga sus veces de la  
Empresa.....c  
on RUC N°..... y domicilio en .....,  
declaro bajo juramento y en honor a la verdad:

RESPECTO DE ALGÚN TIPO DE VÍNCULO DE PARENTESCO DE CONSANGUINIDAD Y/O AFINIDAD CON ALGUN COLABORADOR DEL GRUPO DISTRILUZ:	EXISTE VINCULACIÓN	
	SI	NO
Con mi persona.		
Con accionistas, socios, titular, representantes, apoderados del proveedor:.		
Entre los colaboradores del proveedor asignados a la empresa del Grupo Distriluz		

En caso de haber marcado la alternativa SI en cualquier de las alternativas precedentes, detallar el o los casos por los cuales se configura la vinculación e indicar en las líneas siguientes, así como el vínculo de parentesco que lo une a dicha persona:

EMPRESA Y ÁREA DEL COLABORADOR, SOCIO U OTRO	NOMBRE DEL PARIENTE	TIPO DE VÍNCULO (Ej: madre, hermano, etc.)

Asimismo, me comprometo a informar de inmediato, vía correo electrónico y/o carta, a la Gerencia de Administración y Finanzas de la Empresa contratante, en caso alguna persona con vínculo familiar hasta el 2º grado de consanguinidad o afinidad, o con la que mantenga la condición de socio, ingrese a laborar a mi Empresa y sea asignado a cualquiera de las Empresas del Grupo Distriluz, de manera directa o indirecta (terceros).

Finalmente, manifiesto que lo declarado en el presente documento responde a la verdad y soy plenamente consciente de que, en caso se demuestre, que lo declarado es falso, estoy sujeto a las medidas legales y denuncias que las Empresas del Grupo Distriluz estimen realizar, firmando la misma en señal de plena y total conformidad.

- Ciudad-, - Día- de de

\_\_\_\_\_

DNI N

#### ANEXO N° 14

##### FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

Yo, \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento: a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:

- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
- No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564. Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma

N° DNI:

## ANEXO Nº 15

- Se adjunta archivo Excel: "Formato PROV v1"

FORMATO DE CONOCIMIENTO DEL PROVEEDOR									
SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO - D.L. 1249-2016, 26-NOV_2016									
Las empresas del Grupo DISTRILUZ, son sujeto obligado a reportar en el marco del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.									
		FECHA							
Proveedor nuevo <input type="checkbox"/>		Proveedor antiguo <input type="checkbox"/>		Cambio de razón social <input type="checkbox"/>					
RAZÓN SOCIAL						PAÍS Y CIUDAD (donde realiza sus operaciones)			
DIRECCIÓN						RUC/DNICE			
E-MAIL						TELÉFONO			
						CIU ACTIVIDADES INEI			
						DESCRIPCIÓN CIU			
<b>Nombre representante legal (firmante):</b>						Nacionalidad			
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)						Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Tipo de documento	
- Si respondió St: Señale su Cargo:						Entidad:		Nº de documento	
<b>Nombre dueño / accionista / socio:</b>						% Participación		% Nacionalidad	
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)						Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Tipo de documento	
- Si respondió St: Señale su Cargo:						Entidad:		Nº de documento	
<b>Nombre dueño / accionista / socio:</b>						% Participación		% Nacionalidad	
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)						Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Tipo de documento	
- Si respondió St: Señale su Cargo:						Entidad:		Nº de documento	
<b>Nombre dueño / accionista / socio:</b>						% Participación		% Nacionalidad	
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)						Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Tipo de documento	
- Si respondió St: Señale su Cargo:						Entidad:		Nº de documento	
<b>Nombre dueño / accionista / socio:</b>						% Participación		% Nacionalidad	
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)						Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Tipo de documento	
- Si respondió St: Señale su Cargo:						Entidad:		Nº de documento	
<b>DATOS DE REGISTROS PÚBLICOS (PJ)</b>									
Zona Registral									
Partida Electrónica/Ficha Nº									
Nº de asiento: constitución de la empresa									
Nº de asiento: poderes representante legal									
<b>SUJETO OBLIGADO (Empresa que debe contar con un Sistema de Prevención de Lavado de Activos de acuerdo a Ley)</b>									
¿La empresa es sujeto obligado?		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		En caso afirmativo, pasar a la siguiente pregunta					
¿Cuenta con Oficial de Cumplimiento?		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		¿Inscrito en SBS?		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		En trámite <input type="checkbox"/>	
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL (PJ)</b>									
Explicar brevemente la Naturaleza del giro del negocio, señalar principales clientes, campo de acción en zonas geográficas, etc.									
Señalar principales servicios o productos que brinda:									
Listar sucursales o ciudades donde opera:									
¿La empresa cotiza en Bolsa de Valores?		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>							
¿La empresa es materia de Auditorías Externas?		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>							
¿Ha contratado con <<Empresa del Grupo DISTRILUZ>> en los últimos 5 años		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Indicar Nro. Contrato o Nro. Ordenes de Servicio					
<b>CONSIDERACIONES ESPECIALES</b>									
1. La información brindada por el PROVEEDOR tiene carácter de declaración jurada y es de carácter confidencial.									
2. En caso algún accionista, socio o representante legal vinculado del PROVEEDOR sea PEP, cada uno deberá completar el formulario PEP (Anexo 02).									
3. El PROVEEDOR tiene la obligación de comunicar los cambios en la información contenida en el presente documento y remitir el sustento correspondiente.									
DECLARACIÓN JURADA: Por medio del presente declaro bajo juramento como REPRESENTANTE LEGAL que a la fecha de suscripción del presente documento no tengo antecedentes penales y ninguno de los accionistas, vinculados a procedimientos referidos a lavado de activo o financiamiento de terrorismo o a delitos de cohecho activo transnacional, cohecho activo genérico cohecho activo específico, colusión simple y agravada, tráfico de influencias.									
DECLARACIÓN JURADA: Por medio de la presente, en calidad de Representante Legal de la empresa conforme a los poderes inscritos en la Partida Electrónica del Registro de Personas Jurídicas declaro bajo juramento que a la fecha de suscripción del presente documento la empresa no ha estado incurso en procedimientos referidos a lavado de activo o financiamiento de terrorismo o a delitos de cohecho activo transnacional, cohecho activo genérico cohecho activo específico, colusión simple y agravada, tráfico de influencias.									
		del mes de				del año			
Nombre, Firma y Sello del Representante Legal:					Colaborador del Grupo DISTRILUZ				

## ANEXO Nº 16

- Se adjunta archivo Excel: "Formato PEP"

### FORMULARIO: PERSONA EXPUESTA POLÍTICAMENTE (PEP)

De acuerdo a lo dispuesto por el Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos, aprobado mediante resolución SBS N°369-2018, se le solicita registrar la siguiente información:

#### Campos Obligatorios para ser llenados por el PEP:

Nombres			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Tipo de Documento de Identidad	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Carné Extranjería	
	<input type="checkbox"/> Pasaporte	<input type="checkbox"/> Otros (detallar)	
Número de Documento			
Nacionalidad		Residencia	
Dirección			
Teléfono Fijo		Teléfono Celular	
Correo Electrónico			
Cargo que desempeña o ha desempeñado (*)			
Institución / Organismo Público / Organismo Internacional (*)			
Fecha de Inicio en el cargo		Fecha de Cese	

**Información de familiares hasta SEGUNDO grado de consaguinidad o afinidad** (padres, hijos, cónyuge, padres del cónyuge, hijos del cónyuge, hijos del cónyuge, abuelos, hermanos, nietos, abuelos del cónyuge, hermanos del cónyuge):

Nombres y Apellidos completos	Tipo de Documento	Número de Documento	Parentesco	Comentarios

**Información de personas jurídicas donde un PEP tiene el 25% o más de participación en el capital social, aporte o participación** (de ser el caso):

Razón Social	N° RUC	Dirección de la Empresa

(\*) Acorde a lo descrito en el listado de cargos que son considerados PEP

☐ del mes de  del año

Firma de PEP : \_\_\_\_\_

DNI N°: \_\_\_\_\_