

BASES CONTRATACIÓN DIRECTA PARA SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE OBRA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-MPCH/OEC PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA

SUPERVISIÓN DEL SALDO DE OBRA: “CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREACIONALES EN EL CENTRO POBLADO CAMPAMENTO, DISTRITO DE CHOTA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Chota
RUC N° : 20220499767
Domicilio legal : Jr. Anaximandro Vega N° 409 – Chota.
Teléfono : 958975938
Correo electrónico : munichota2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la **SUPERVISIÓN DEL SALDO DE OBRA: “CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREACIONALES EN EL CENTRO POBLADO CAMPAMENTO, DISTRITO DE CHOTA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”**

1.3. VALOR REFERENCIAL¹

El valor referencial asciende a **S/ 65,796.80 (SESENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS CON 80/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de enero del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ²	
	Inferior	Superior
S/ 65,796.80 (sesenta y cinco mil setecientos noventa y seis con 80/100 soles), incluye IGV	S/ 59,217.12 (cincuenta y nueve mil doscientos diecisiete con 12/100 soles), incluye IGV	S/ 72,376.48 (setenta y dos mil trescientos setenta y seis con 48/100 soles), incluye IGV

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:

¹ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

² De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁴	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	90	días	S/ 703.02	S/ 63,271.80
Liquidación de obra				S/. 2,525.00
				S/ 65,796.80

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 0029-2024-MPCH-GM

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determiandos.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **ESQUEMA MIXTO**, a Tarifas, durante la supervisión de la obra y a Suma Alzada durante la liquidación de la obra, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo:

Servicios	Plazo	Sistema de Contratación
Supervisión de obra	90	Tarifas
Liquidación de obra	30	Suma Alzada

³ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁴ Día, mes, entre otros.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los ciudadanos tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en la Oficina de Tesorería, luego concurrir a la Oficina de Abastecimientos a recabar las bases.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- ✓ Ley N°31953, Ley de Presupuesto del Sector Público 2024.
- ✓ Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2024.
- ✓ Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Decreto Supremo N°011-79-VC.
- ✓ Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE), modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF y D.S. N° 234-2022- EF.
- ✓ Código Civil.
- ✓ Directiva N°009-2020-OSCE/CD Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital.
- ✓ Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

2.2.1. OFERTA TÉCNICA Y ECONOMICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- a.7) La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **(Anexo N° 6)**.
El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

No se han previsto para la contratación directa.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

En las contrataciones directas no se evalúan ofertas.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso

de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. **(Anexo N° 12)**
- h) Estructura de costos de la oferta económica.
- i) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU⁹.
- j) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- k) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁰.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁰ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad, cito en el Jr. Anaximandro Vega N° 409 – distrito y provincia de Chota, departamento de Cajamarca, en el horario de 08:00 AM a 5:00 PM.

2.6. ADELANTOS

No se otorgarán adelantos.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en tarifas durante la supervisión de la obra y a suma alzada durante la liquidación de la obra.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de supervisión y liquidación de la Municipalidad provincia de Chota emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad, cito en el Jr. Anaximandro Vega N° 409 – distrito y provincia de Chota, departamento de Cajamarca, en el horario de 08:00 AM a 5:00 PM.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA
PARA LA SUPERVISIÓN DEL SALDO DE OBRA: “CREACIÓN DE LOS
SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREACIONALES EN EL CENTRO
POBLADO CAMPAMENTO, DISTRITO DE CHOTA - PROVINCIA DE
CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”.**

CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2497698

CHOTA – CAJAMARCA

2024

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA
PARA LA SUPERVISIÓN DEL SALDO DE OBRA: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS
DEPORTIVOS Y RECREACIONALES EN EL CENTRO POBLADO CAMPAMENTO,
DISTRITO DE CHOTA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA".**
CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2497698

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA
SOLICITANTE : GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

1. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

1.1. FINALIDAD PÚBLICA.

Municipalidad Provincial de Chota, encargada de ejecutar en su respectiva circunscripción territorial las competencias y funciones, según corresponda, en concordancia a lo establecido en la Ley Orgánica de Municipalidades.

"CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREACIONALES EN EL CENTRO POBLADO CAMPAMENTO, DISTRITO DE CHOTA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" se estaría contribuyendo al cierre de brecha.

1.2. INFORMACIÓN DEL PROYECTO

Nº Ítem	Descripción	CUI
1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DEL SALDO DE OBRA: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREACIONALES EN EL CENTRO POBLADO CAMPAMENTO, DISTRITO DE CHOTA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA".	2497698

Para mayor información del proyecto de inversión ingresar a la página web:
<https://ofi5.mef.gob.pe/invierte/consultapublica/consultainversiones>

1.3. ANTECEDENTES.

La Municipalidad Provincial de Chota, tiene dentro de sus competencias constitucionales: Promover y regular actividades y/o servicios en materia de agricultura, pesquería, industria, agroindustria, comercio, turismo, energía, vialidad, comunicaciones, educación, salud y medio ambiente conforme a Ley, esta gestión regional la realiza de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, en el marco de las políticas nacionales y sectoriales, para contribuir al desarrollo integral y sostenible de la provincia.

Por cuanto mediante el PI: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREACIONALES EN EL CENTRO POBLADO CAMPAMENTO, DISTRITO DE CHOTA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" se estaría contribuyendo al cierre de brecha.

1.4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

OBJETIVO GENERAL Contratar el servicio de Consultoría de Obra, sea persona natural o jurídica, que se encargue de la Supervisión del saldo de la Obra **"CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREACIONALES EN EL CENTRO POBLADO CAMPAMENTO, DISTRITO DE CHOTA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"**.

OBJETIVO ESPECÍFICO, Los términos de referencia tienen por objeto de definir los alcances y condiciones técnicas mínimas para la prestación de los **servicios de Supervisión**, incluyendo la revisión de la liquidación de obra, hasta su culminación del Contrato de Ejecución de la Obra: **"CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREACIONALES EN EL CENTRO POBLADO CAMPAMENTO, DISTRITO DE CHOTA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"** servicios que serán ejecutados por intermedio del Supervisor.

Los servicios de consultoría de obra para la Supervisión, abarca desde la fecha de inicio del cómputo del plazo contractual y se realizará durante toda la ejecución de la obra, incluyendo las pruebas, la recepción de obra, y el seguimiento, revisión y corrección, de ser el caso, de la Liquidación del contrato de Ejecución de Obra. El SUPERVISOR deberá prever todos los servicios profesionales especializados requeridos para cumplir cabalmente las funciones de supervisión.

1.5. SISTEMA DE EJECUCIÓN

El sistema de contratación será de ESQUEMA MIXTO a TARIFAS y SUMA ALZADA, según el siguiente detalle:

TARIFAS, el postor formula su oferta proponiendo tarifas en base al tiempo estimado o referencial para la ejecución de la prestación contenido en los documentos del procedimiento y que se valoriza en relación a su ejecución real. Los pagos se basan en tarifas. Las tarifas incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades.

SUMA ALZADA, el postor formula su oferta teniendo en consideración que, en esta etapa, supervisará la recepción de la Obra, entrega del informe y documentos para la liquidación de la obra.

1.6. PLAZO

El plazo de prestación del servicio será de 120 días de los cuales 90 serán para la supervisión de la obra y 30 para la liquidación de la obra.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.8. METODO DE CONTRATACIÓN

Contratación directa por la causal de Contrataciones derivadas de un contrato resuelto o declarado nulo cuya continuidad de ejecución resulta urgente.

1.9. GARANTÍAS

El contratista a la suscripción del contrato debe presentar una garantía de fiel cumplimiento del contrato. En caso el adjudicatario sea una micro y pequeñas empresas, puede otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento.

1.10. ENTIDAD REQUIRIENTE

Municipalidad Provincial de Chota.

1.11. UBICACIÓN DEL PROYECTO

a. UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN

Departamento : Cajamarca
Provincia : Chota
Distrito : Chota
Localidad : Campamento

- Ubicación

Figura 1. Ubicación Geográfica: C.P. Campamento.

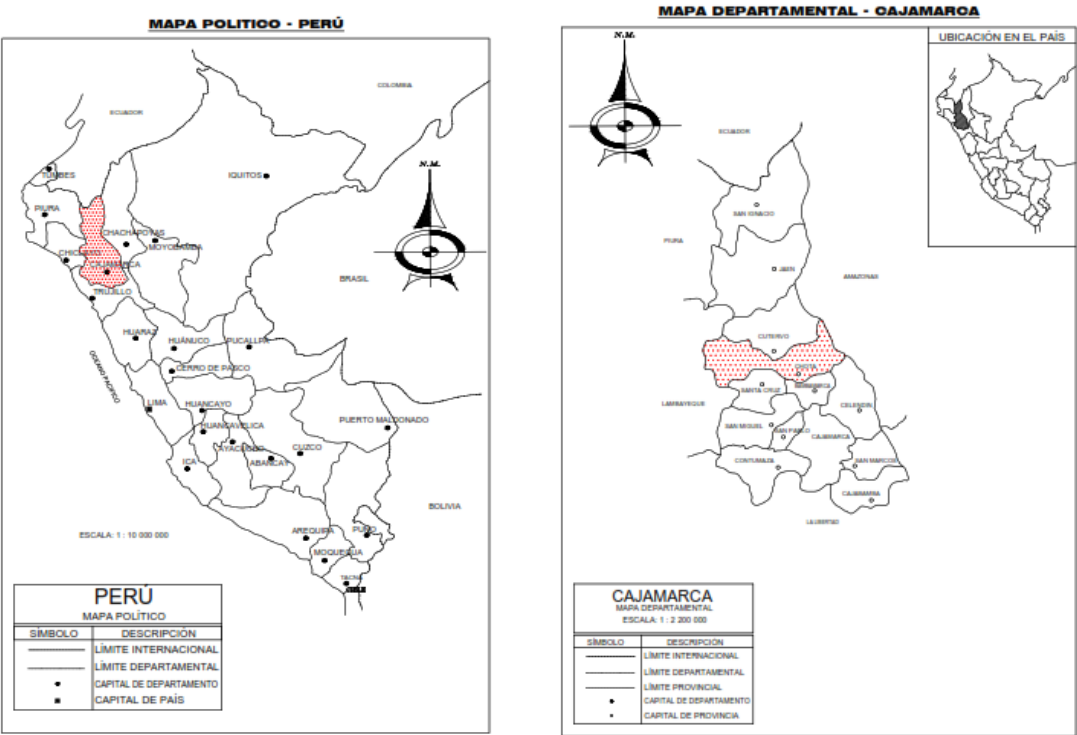


Figura N° 1: Mapa del Perú

Figura N° 2: Mapa Región Cajamarca

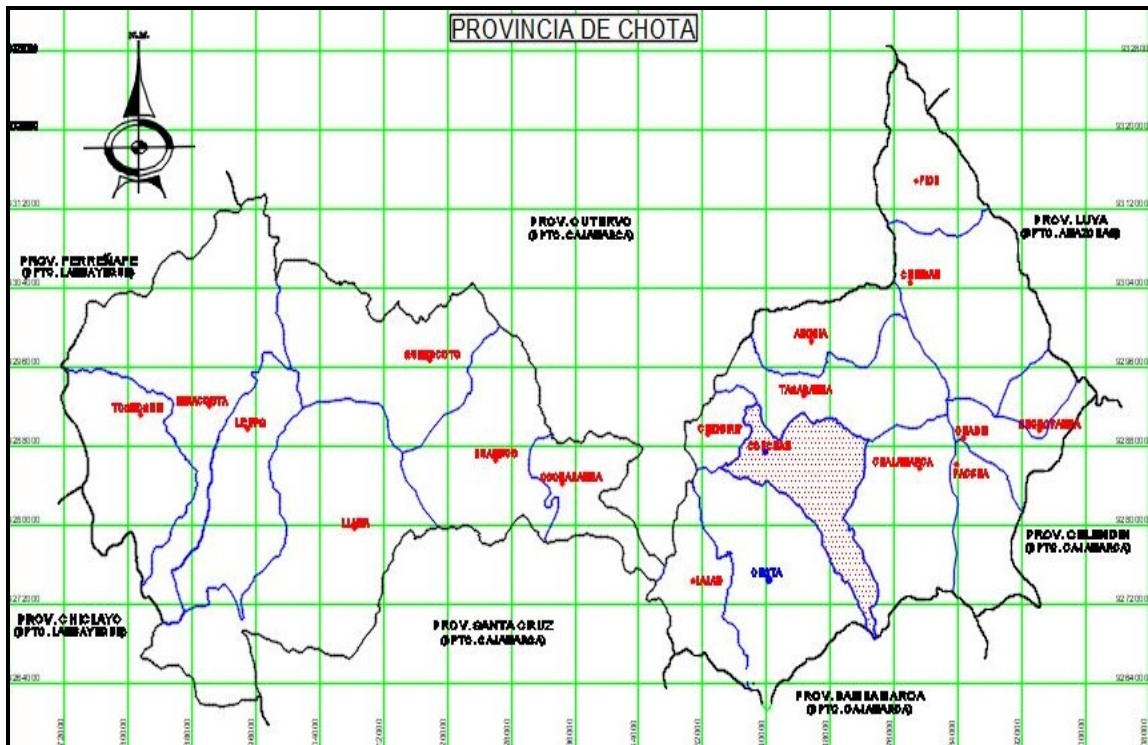


Figura N° 3: Mapa Provincia de Chota

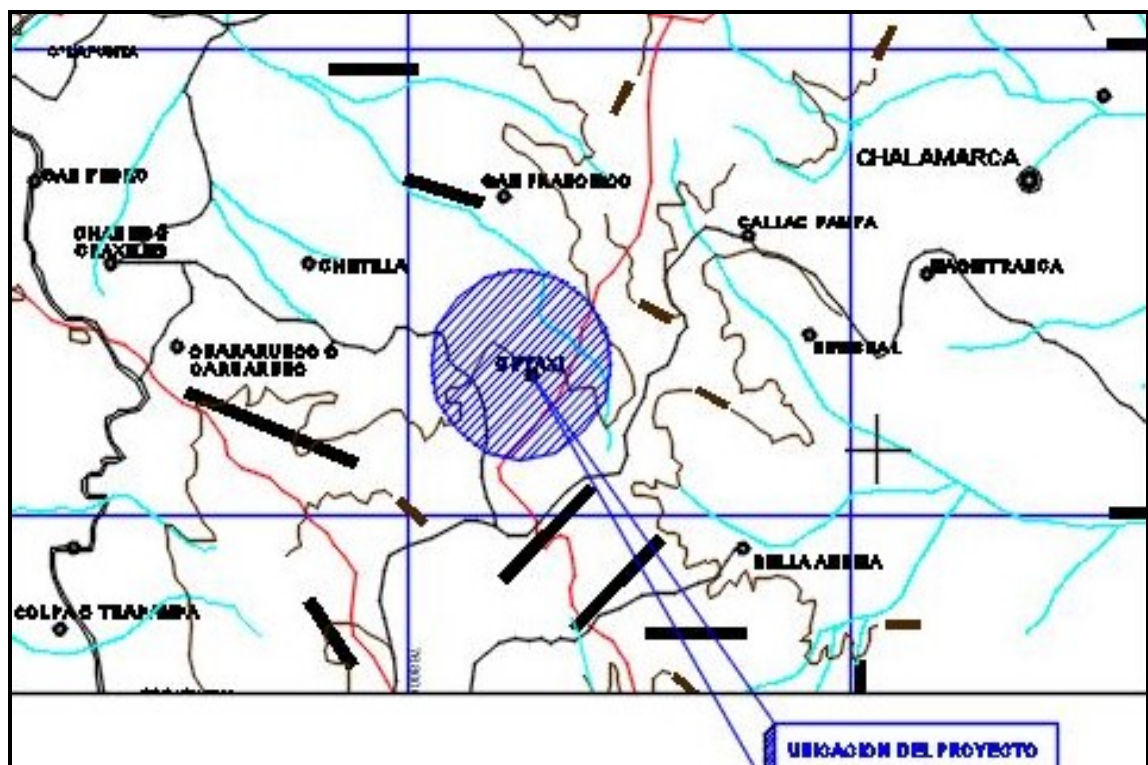


Figura N° 4: Mapa C.P Campamento



Figura

Figura N° 5: Mapa C.P Campamento

El Centro Poblado del Campamento, se encuentra entre las coordenadas:

Este	:	758701.694 m
Norte	:	9279181.788 m
Altitud	:	2300.00 msnm

El clima de la zona es Frio seco con una temperatura promedio de 6° y presencia de lluvias Fuertes en los meses de noviembre a mayo.

b. ACCESOS

Al Centro Poblado Campamento se llega a través de la carretera interprovincial 3N Cajamarca – Chota, con una distancia de 8 km, esta vía está a un 85% asfaltada y el resto es con material afirmado; el tráfico de vehículos es diario, existen diversas empresas de transporte de pasajeros que ofrecen el servicio (combis, colectivos, etc.).

Tabla N° 03

Vías y medios de acceso por Cajamarca

DESDE	HASTA	DISTANCIA (km)	TIEMPO (Hora: min)	TIPO DE VÍA	ESTADO
CHOTA	C.P. CAMPAMENTO	8.00 KM	23 min	ASFALTADA AFIRMADA	BUENO

Fuente: Elaboración propia

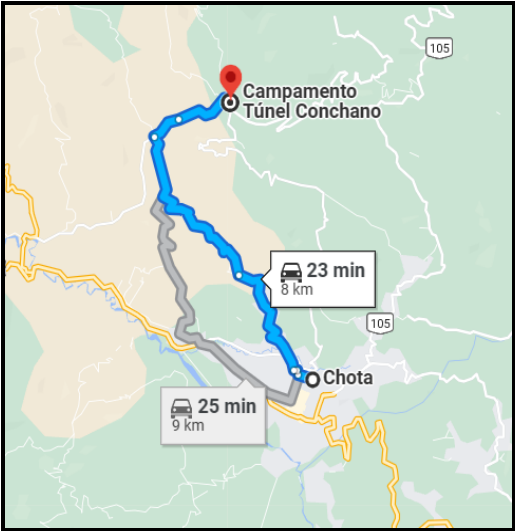


Figura N° 3: Vía de Acceso al Proyecto

1.1. DESCRIPCIÓN DE OBRAS EXISTENTES Y CUADRO RESUMEN DE METAS EJECUTADAS

El proyecto se encuentra en la misma Localidad del Centro Poblado Campamento, el proyecto contempla partidas ejecutadas anteriormente por el Consorcio San Juan, teniendo como metas ejecutadas:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO CONTRATADO	METRADOS EJECUTADOS	% AVANCE	SALDO
						METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES					
01.01	ALMACEN OFICINA Y CASETA DE GUARDIANIA	m2	99.00	99.00	100.00%	0.00
01.02	CARTEL DE OBRA 2.40x3.60 GIGANTOGRAFIA	pza	1.00	1.00	100.00%	0.00
01.03	SERVICIOS HIGIENICOS	und	4.00	3.90	97.50%	0.10
01.04	CERCO PROVISIONAL DE NYLON	m	246.85	246.85	100.00%	0.00
02	PREVENCION EN EL TRABAJO Y SALUD OCUPACIONAL					
02.01	PREVENCION EN EL TRABAJO					
02.01.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00	1.00	100.00%	0.00
02.01.02	SEÑALIZACION DE SEGURIDAD	glb	1.00	0.98	98.00%	0.02
02.01.03	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL Y CHARLAS DE SEGURIDAD	glb	1.00	0.98	98.00%	0.02
02.01.04	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00	0.98	98.00%	0.02
02.01.05	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00	0.98	98.00%	0.02
02.02	SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO					
02.02.01	KIT SANITARIO	glb	1.00	0.98	98.00%	0.02
02.02.02	KIT DE SEGURIDAD ANTI SARscov2.0	glb	1.00	0.98	98.00%	0.02
03	DEMOLICIONES					
03.01	REMOCIONES					
03.01.01	REMOCION DE TECHO DE ETERNIT Y/O CALAMINA	m2	860.27	860.27	100.00%	0.00
03.01.02	REMOCION DE PUERTAS DE MADERA Y/O METALICAS	m2	18.90	18.90	100.00%	0.00
03.01.03	REMOCION DE VENTANAS DE MADERA Y/O METALICAS	m2	84.60	84.60	100.00%	0.00
03.01.04	REMOCION DE VIGUETAS DE MADERA	m2	860.27	860.27	100.00%	0.00
03.01.05	DESMONTAJE DE MUROS PREFABRICADOS DE MADERA	m2	699.87	699.87	100.00%	0.00
03.02	DEMOLICIONES					

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-MPCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

03.02.01	DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO INC.F.P.	m2	1,229.62	1,229.62	100.00%	0.00
03.02.02	DEMOLICION DE LOSA CONCRETO (e=15cm. PROM)	m2	996.70	996.70	100.00%	0.00
03.02.03	DEMOLICION DE MUROS DE CONCRETO EN TRIBUNA	m3	37.08	37.08	100.00%	0.00
03.03	LIMPIEZA DE TERRENOS					
03.03.01	REMOCION DE ARBOLES	und	13.00	13.00	100.00%	0.00
03.03.02	REMOCIÓN DE POSTE DE LUZ	und	5.00	0.00	0.00%	5.00
03.03.03	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	9,113.00	9,110.00	99.97%	3.00
03.03.04	ELIMINACION DE DEMOLICIONES Y REMOCIONES	m3	959.35	959.35	100.00%	0.00
03.04	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO					
03.04.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	165.33	165.33	100.00%	0.00
03.04.02	MOVILIZACION Y DESMOVILZACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO	glb	1.00	1.00	100.00%	0.00
04	CERCO PERIMETRICO					
04.01	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO					
04.01.01	TRAZO Y REPLANTEO (CERCOS)	m2	163.94	163.94	100.00%	0.00
04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS					
04.02.01	EXCAVACION SIMPLE DE ZANJAS PARA CIMIENTOS	m3	15.15	9.90	65.35%	5.25
04.02.02	EXCAVACION SIMPLE DE ZANJAS PARA SOBRECIMENTOS	m3	8.82	4.78	54.20%	4.04
04.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE					
04.03.01	CIMIENTOS CONCRETO CICLOPEO f _c =140 kg/cm ² + 30 % P.G Dmax. 6"	m3	15.10	8.39	55.56%	6.71
04.03.02	SOBRECIMIENTO, CONCRETO f _c =140 kg/cm ² + 25 % P.M	m3	15.44	5.39	34.91%	10.05
04.03.03	SOBRECIMIENTO ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	88.21	30.82	34.94%	57.39
04.04	TIPO I (MALLADO OLIMPICO CERCO)					
04.04.01	CERCO PERIMETRICO TIPO I (MALLA COCADA 2"X2" C/PERFILES Y SOP.F°G° 2")	m2	675.70	125.40	18.56%	550.30
04.05	TIPO II					
04.05.01	CERCO PERIMETRICO TIPO II (ALAMBRE DE PUAS , HILADAS @ 0.20M C/U)	m2	628.18	330.82	52.66%	297.36
04.06	TIPO III					
04.06.01	CERCO PERIMETRICO TIPO III (ALAMBRE GALVANIZADO N° 10 , HILADAS @ 0.20M C/U)	m2	126.23	0.00	0.00%	126.23
04.07	PORTON DE INGRESO					
04.07.01	PUERTAS PRINCIPALES DOBLE HOJA DE 3.00 M x 3.00 M (02 UND) INC CONCRETO Y ACERO DE REFUERZO	m2	18.00	0.00	0.00%	18.00
04.07.02	PUERTAS DOBLE HOJA 2.40 M x 2.50 M EN ACCESOS LATERALES (02 UND)	m2	12.00	0.00	0.00%	12.00
05	ZONA 01 (PISCINAS)					
05.01	TRABAJOS PRELIMINARES					
05.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	2,580.84	2,580.84	100.00%	0.00
05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS					
05.02.01	EXCAVACION Y ACOPIO DE CAPA DE TIERRA ORGANICA (CONSERVACIÓN TOPSOIL)	m2	1,000.69	1,000.69	100.00%	0.00
05.02.02	CORTE MASIVO EN TERRENO, CON MAQUINARIA PARA ATERRAZAMIENTOS	m3	288.88	288.88	100.00%	0.00
05.02.03	EXCAVACION MASIVA C/MAQUINA EN TERRENO SATURADO	m3	1,316.22	1,316.22	100.00%	0.00
05.02.04	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO (capas de 0.15 m)	m3	144.73	144.73	100.00%	0.00
05.02.05	NIVELACION-COMPACTACION DE BASE PARA VEREDA, RAMPAS Y CIRCULACION	m2	618.70	618.70	100.00%	0.00
05.02.06	MEJORAMIENTO DE SUBRASANTE CON PIEDRA DE TAM. MAX. 4", E=0.35 m	m2	511.43	511.43	100.00%	0.00
05.02.07	AFIRMADO DE 6" EN PISOS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	19.05	19.05	100.00%	0.00
05.02.08	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA	m3	1,926.12	1,926.12	100.00%	0.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-MPCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

05.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE					
05.03.01	GRADAS EN PISO, CONCRETO F'c=210 kg/cm2 (Inc impermeabilizado)	m2	13.32	13.32	100.00%	0.00
05.03.02	GRADAS EN PISO, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	5.13	5.13	100.00%	0.00
05.03.03	SOLADO CONCRETO f'c=140 kg/cm² (e=0.15 M) BAJO PISCINAS Y CIRCULACION	m3	108.56	108.56	100.00%	0.00
05.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO					
05.04.01	PODIOS (REFUERZO ACERO)					
05.04.01.01	PODIOS DE CONCRETO f'c=175 kg/cm2, NATACION	m3	1.39	1.39	100.00%	0.00
05.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PODIO	m2	9.18	9.18	100.00%	0.00
05.04.01.03	PODIO REF.- ACERO Ø 3/8" Fy=4200 kg/cm2	kg	150.60	150.60	100.00%	0.00
05.04.02	LOSA DE FONDO					
05.04.02.01	LOSA DE FONDO - CONCRETO 210 kg/cm2 (INC IMPERMEABILIZANTE)	m3	153.43	153.43	100.00%	0.00
05.04.02.02	LOSA DE FONDO - ACERO Fy=4200 kg/cm2	kg	13,607.57	13,607.57	100.00%	0.00
05.04.03	MUROS DE PISCINAS					
05.04.03.01	MUROS - CONCRETO 210 kg/cm2 (INC IMPERMEABILIZANTE)	m3	38.62	38.62	100.00%	0.00
05.04.03.02	MUROS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	221.09	221.09	100.00%	0.00
05.04.03.03	MUROS - ACERO Fy=4200 kg/cm2	kg	26,936.33	26,936.33	100.00%	0.00
05.04.03.04	TARRAJEO PRIMARIO, MORTERO C:A 1:5	m2	193.09	193.09	100.00%	0.00
05.05	BANCAS					
05.05.01	BANCAS DE DESCANSO (TIPO 01)	und	11.00	0.00	0.00%	11.00
05.05.02	BANCAS EN VESTIDORES	und	8.00	0.00	0.00%	8.00
06	PUENTE DE MADERA AUTOPORTANTE (ACCESOS LATERALES ZONA 01 A ZONA 02)					
06.01	TRABAJOS PRELIMINARES					
06.01.01	TRAZOS Y REPLANTEO	m2	36.05	36.05	100.00%	0.00
06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS					
06.02.01	EXCAVACION Y ACOPIO DE CAPA DE TIERRA ORGANICA (CONSERVACIÓN TOPSOIL)	m2	6.55	0.00	0.00%	6.55
06.02.02	EXCAVACION DE BASES	m3	3.36	0.00	0.00%	3.36
06.02.03	EXCAVACION MASIVA EN TERRENO SATURADO	m3	11.42	0.00	0.00%	11.42
06.02.04	NIVELACION-COMPACTACION DE BASE	m2	6.72	0.00	0.00%	6.72
06.02.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA	m3	25.60	0.00	0.00%	25.60
06.03	PODIOS (BASE PUENTE)					
06.03.01	PODIOS DE CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	6.32	0.00	0.00%	6.32
06.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PODIOS PUENTE	m2	2.02	0.00	0.00%	2.02
06.04	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE					
06.04.01	GRADAS DE CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	0.68	0.00	0.00%	0.68
06.04.02	GRADAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	2.39	0.00	0.00%	2.39
06.04.03	SOLADO CONCRETO f'c=140 kg/cm² (e=0.15 M)	m3	1.35	0.00	0.00%	1.35
06.05	CONSTRUCCION DE PUENTE AUTOPORTANTE (C/ ESCALONES Y RAMPA REGULABLE)					
06.05.01	PUENTE AUTOPORTANTE EN MADERA EUCALIPTO SECA C/RAMPA REGULABLE (ENTRE ZONAS DE ACCESO 01 A 02)	und	1.00	0.00	0.00%	1.00
06.05.02	PINTURA BARNIZ EN BARANDAS (02 manos)	m2	18.02	0.00	0.00%	18.02
07	ZONA 01 VESTIDORES, ALM. MOCHILAS, CTO. MAQUINAS Y SS.HH (PISCINAS)					
07.01	ESTRUCTURAS MOCHILAS, VESTIDORES, DUCHAS, SSHH					
07.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS					
07.01.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS Y CIMIENTOS MANUAL	m3	40.98	40.98	100.00%	0.00
07.01.01.02	BASE DE AFIRMADO COMPACTADO E=0.15M PARA PISOS, VEREDAS Y CANAL DE EVAC.	m2	113.65	113.65	100.00%	0.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-MPCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

07.01.01.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	m3	7.07	7.07	100.00%	0.00
07.01.01.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (DIST. PROM. 50M)	m3	4.24	4.24	100.00%	0.00
07.01.01.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE D=5KM	m3	38.15	38.15	100.00%	0.00
07.01.01.06	REFINE, NIVELACION INTERIOR Y COMPACTACION	m2	113.65	113.65	100.00%	0.00
07.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE					
07.01.02.01	CIMENTOS CORRIDOS 1:10 + 30 % P.G. f _c >=100Kg/cm ²	m3	26.83	26.83	100.00%	0.00
07.01.02.02	SOLADO PARA ZAPATAS e=10 CM, 1:10 CEM/HORM	m2	12.86	12.86	100.00%	0.00
07.01.02.03	SOBRECIMIENTO, CONCRETO 1:8 + 25% P.M	m3	4.86	4.86	100.00%	0.00
07.01.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO HASTA 0.40M	m2	45.26	45.26	100.00%	0.00
07.01.02.05	FALSO PISO MEZCLA 1:8 E=4"	m2	76.65	76.65	100.00%	0.00
07.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO					
07.01.03.01	ZAPATAS					
07.01.03.01.01	CONCRETO 210 kg/cm ² PARA ZAPATAS	m3	14.15	14.15	100.00%	0.00
07.01.03.01.02	ACERO DE REFUERZO 5/8" F _y =4200 kg/cm ² PARA ZAPATAS	kg	153.92	153.92	100.00%	0.00
07.01.03.02	COLUMNAS					
07.01.03.02.01	COLUMNAS - CONCRETO 210 KG/CM ²	m3	4.07	4.07	100.00%	0.00
07.01.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	57.72	57.72	100.00%	0.00
07.01.03.02.03	ACERO DE REFUERZO 3/8" F _y =4200 kg/cm ² EN COLUMNAS	kg	49.95	49.95	100.00%	0.00
07.01.03.02.04	ACERO DE REFUERZO 1/2" F _y =4200 kg/cm ² EN COLUMNAS	kg	59.80	59.80	100.00%	0.00
07.01.03.02.05	ACERO DE REFUERZO 5/8" F _y =4200 kg/cm ² EN COLUMNAS	kg	212.46	212.46	100.00%	0.00
07.01.03.03	COLUMNETAS					
07.01.03.03.01	COLUMNETAS - CONCRETO 175 kg/cm ²	m3	1.68	1.68	100.00%	0.00
07.01.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNETA	m2	2.27	2.27	100.00%	0.00
07.01.03.03.03	ACERO DE REFUERZO 1/4" F _y =4200 kg/cm ² EN COLUMNETAS		64.94	64.94	100.00%	0.00
07.01.03.03.04	ACERO DE REFUERZO 3/8" F _y =4200 kg/cm ² EN COLUMNETAS	kg	216.89	216.89	100.00%	0.00
07.01.03.04	VIGAS					
07.01.03.04.01	VIGAS - CONCRETO f _c =210 kg/cm ²	m3	3.74	3.74	100.00%	0.00
07.01.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	8.20	8.20	100.00%	0.00
07.01.03.04.03	ACERO DE REFUERZO 1/4" F _y =4200 kg/cm ² EN VIGAS	kg	102.52	102.52	100.00%	0.00
07.01.03.04.04	ACERO DE REFUERZO 3/8" F _y =4200 kg/cm ² EN VIGAS	kg	50.67	50.67	100.00%	0.00
07.01.03.04.05	ACERO DE REFUERZO 1/2" F _y =4200 kg/cm ² EN VIGAS	kg	195.03	195.03	100.00%	0.00
07.01.03.05	VIGUETAS					
07.01.03.05.01	VIGUETAS.- CONCRETO 175 kg/cm ²	m3	1.83	1.83	100.00%	0.00
07.01.03.05.02	VIGUETAS.- ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	21.79	21.79	100.00%	0.00
07.01.03.05.03	ACERO DE REFUERZO 1/4" F _y =4200 kg/cm ² EN VIGUETAS	kg	94.64	94.64	100.00%	0.00
07.01.03.05.04	ACERO DE REFUERZO 3/8" F _y =4200 kg/cm ² EN VIGUETAS	kg	195.90	195.90	100.00%	0.00
07.01.03.06	LOSA ALIGERADAS					
07.01.03.06.01	LOSA ALIGERADA - CONCRETO 210 kg/cm ²	m3	8.72	8.72	100.00%	0.00
07.01.03.06.02	LOSA ALIGERADA.- ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	104.94	104.94	100.00%	0.00
07.01.03.06.03	ACERO DE REFUERZO 1/4" F _y =4200 kg/cm ² EN LOSA ALIGERADA	kg	136.26	136.26	100.00%	0.00
07.01.03.06.04	ACERO DE REFUERZO 3/8" F _y =4200 kg/cm ² EN LOSA ALIGERADA	kg	200.14	200.14	100.00%	0.00
07.01.03.06.05	ACERO DE REFUERZO 1/2" F _y =4200 kg/cm ² EN LOSA ALIGERADA	kg	231.07	231.07	100.00%	0.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-MPCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

07.01.03.06.06	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15X30X30 CM PARA TECHO ALIGERADO	und	874.00	874.00	100.00%	0.00
07.01.03.07	LOSA MACIZA (PLATAFORMA DE TANQUE ELEVADO)					
07.01.03.07.01	LOSAS MACIZAS.- CONCRETO 210 kg/cm2	m3	0.60	0.60	100.00%	0.00
07.01.03.07.02	LOSAS MACIZAS.- ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	4.00	4.00	100.00%	0.00
07.01.03.07.03	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 kg/cm2	kg	49.00	49.00	100.00%	0.00
07.02	ARQUITECTURA Y ACABADOS					
07.02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA					
07.02.01.01	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV SOGA M:1:4 E=1.5 cm	m2	186.81	186.81	100.00%	0.00
07.02.01.02	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV CANTO M:1:4 E=1.5 cm	m2	20.52	20.52	100.00%	0.00
07.02.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS					
07.02.02.01	TARRAJEO PRIMARIO, MORTERO C:A 1:5	m2	154.86	154.86	100.00%	0.00
07.02.02.02	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES C:A 1:5	m2	179.25	179.25	100.00%	0.00
07.02.02.03	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES C:A 1:5	m2	99.06	99.06	100.00%	0.00
07.02.02.04	TARRAJEO DE COLUMNAS	m2	32.37	32.37	100.00%	0.00
07.02.02.05	TARRAJEO DE VIGAS	m2	16.05	16.05	100.00%	0.00
07.02.02.06	TARRAJEO DE CIELO RASO CON IMPERMEABILIZANTE	m2	127.21	127.21	100.00%	0.00
07.02.02.07	VESTIDURA DE DERRAMES CON BORDES BOLEADOS M:1:2	m	132.83	132.83	100.00%	0.00
07.02.02.08	BRUÑAS EN MUROS Y COLUMNAS (1x1cm)	m	76.43	76.43	100.00%	0.00
07.02.03	PISOS, PAVIMENTOS Y AREA DE DESCANSO					
07.02.03.01	SEMBRIO DE GRASS NATURAL (AREAS VERDES)	m2	654.96	0.00	0.00%	654.96
07.02.03.02	PISO DE PIEDRA SELECCIONADA (EMPEDRADO TIPO 01)	m2	440.28	440.28	100.00%	0.00
07.02.03.03	MESA C°A° REVESTIDO CON MAYOLICA (LAVATORIOS SS.HH)	m2	3.30	3.30	100.00%	0.00
07.02.03.04	PISO CERAMICO 30 x 30 ALTO TRAFICO - NACIONAL	m2	70.92	70.92	100.00%	0.00
07.02.03.05	PISO CERAMICO 30 x 30 ANTIDESLIZANTE	m2	900.26	900.26	100.00%	0.00
07.02.03.06	PISO DE CEMENTO PULIDO Y BRUÑADO E=2" COLOREADO	m2	2.73	2.73	100.00%	0.00
07.02.03.07	CONTRAPISO DE 50 mm	m2	73.65	73.65	100.00%	0.00
07.02.03.08	RAMPAS DE CONCRETO 175 kg/cm2 E=6" BRUÑADO S/DISEÑO	m2	52.95	52.95	100.00%	0.00
07.02.03.09	SOLADO DE CONCRETO f'c=100kg/cm2 (e=0.15m)	m2	52.95	52.95	100.00%	0.00
07.02.03.10	JUNTA DE DILATACION EN RAMPAS MORTERO ASFALTICO E=1"	m	17.71	0.00	0.00%	17.71
07.02.04	ZOCALOS					
07.02.04.01	ZOCALO DE CEMENTO PULIDO H=0.30 m. EXTERIORES	m	57.35	57.35	100.00%	0.00
07.02.04.02	ZOCALO DE CEMENTO PULIDO H=0.30 m. INTERIORES	m	23.13	23.13	100.00%	0.00
07.02.05	CONTRAZOCALOS					
07.02.05.01	CONTRAZOCALO DE CERAMICO H=1.20m	m2	138.77	138.77	100.00%	0.00
07.02.05.02	CONTRAZOCALO DE CERAMICO H=1.80m	m2	16.70	16.70	100.00%	0.00
07.02.06	VEREDAS EN SSHH					
07.02.06.01	SOLADO DE CONCRETO f'c=100kg/cm2 (e=0.15m)	m2	37.95	37.95	100.00%	0.00
07.02.06.02	VEREDA, CONCRETO f'c=175 kg/cm2 E=6" FROT. Y BRUÑADO	m2	37.95	37.95	100.00%	0.00
07.02.06.03	VEREDAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	10.82	10.82	100.00%	0.00
07.02.06.04	JUNTA DE DILATACION RELLENO CON MORTERO ASFALTICO E=1"	m	44.66	40.00	89.57%	4.66
07.02.06.05	JUNTA DE DILATACION CON TECNOPORT 1"	m	4.60	4.60	100.00%	0.00
07.02.07	COBERTURA					
07.02.07.01	COBERTURA DE TECHO CON TEJA ANDINA TIPO ETERNIT	m2	144.85	144.85	100.00%	0.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-MPCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

07.02.07.02	CORREAS DE MADERA 2"x3"x2.5M (EUCALIPTO TRATADO Y SECO)	m	181.20	181.20	100.00%	0.00
07.02.08	CARPINTERIA DE MADERA					
07.02.08.01	PUERTA DE MADERA CEDRO 1.00x2.10M TRATADA, INC CERRAJERIA Y CHAPA CANTOL C250 (03 GOLPES)	und	5.00	0.00	0.00%	5.00
07.02.08.02	PUERTA DE MADERA CEDRO 0.70x2.10M TRATADA, INC CERRAJERIA Y CHAPA CANTOL C250 (03 GOLPES)	und	8.00	0.00	0.00%	8.00
07.02.08.03	PUERTA CONTRAPLACADA CON TRIPLAY DE 6 MM 0.60x1.80M INC CERRAJERIA	und	8.00	0.00	0.00%	8.00
07.02.09	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA					
07.02.09.01	PROTECTOR VENTANA	m2	23.74	0.00	0.00%	23.74
07.02.09.02	CANALETA EVAC AGUAS PLUVIALES C/ PLANCHA ACERO GALV. TIPO CALAMINA	m	28.92	0.00	0.00%	28.92
07.02.09.03	MONTANTE DE TUBERIA 4" PARA DRENAJE PLUVIAL	m	11.00	0.00	0.00%	11.00
07.02.10	PINTURA					
07.02.10.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS Y COLUMNA	m2	310.67	66.59	21.43%	244.08
07.02.10.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO Y VIGAS		143.26	30.84	21.53%	112.42
07.02.11	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES					
07.02.11.01	VIDRIOS DOBLES INCOLORO	p2	324.22	0.00	0.00%	324.22
07.02.11.02	ESPEJO 4 MM PEGADO EN PARED (BORDE PULIDO)	und	2.00	0.00	0.00%	2.00
07.02.12	BRUÑAS					
07.02.12.01	BRUÑAS EN RAMPAS Y DESCANSOS DE DISCAPACITADOS (1x1cm)	m	380.63	0.00	0.00%	380.63
08	VARIOS PISCINAS					
08.01	MOBILIARIO DE PISCINA					
08.01.01	TOBOGAN RECTO ASTRAPOOL 0.30M CODE 0081	und	1.00	0.00	0.00%	1.00
08.01.02	ESCALERA INOX. 04 PASOS	und	6.00	0.00	0.00%	6.00
08.01.03	BARANDA DE ACERO INOX PISCINA NIÑOS	und	4.01	0.00	0.00%	4.01
08.01.04	SUMIDEROS DE FIBRA DE VIDRIO EN PISCINAS	und	3.00	0.00	0.00%	3.00
08.02	JUNTAS	0				
08.02.01	JUNTA DE DILATACION ELASTOMERICA (E= 1/4")	m	171.35	0.00	0.00%	171.35
08.03	EQUIPAMIENTO					
08.03.01	CASETA DE BOLETERIA	m2	4.00	0.00	0.00%	4.00
08.03.02	LOCKERS PARA 60 MOCHILAS	glb	1.00	0.00	0.00%	1.00
08.03.03	MADERA DE LA BARRA DE ATENCIÓN (PARA CUARTO DE MOCHILAS)	und	1.00	0.00	0.00%	1.00
08.03.04	COLGADORES METALICOS (04 GANCHOS)	und	8.00	0.00	0.00%	8.00
08.03.05	ESCALERA PORTATIL, TUBO F.G. 1 1/2" Y 1" (UBICADA EN ALMACEN)	und	1.00	0.00	0.00%	1.00
08.03.06	SEÑALIZACION INFORMATIVA (1.00 M x 0.70 M)	und	5.00	0.00	0.00%	5.00
08.03.07	EXTINTORES	glb	1.00	0.00	0.00%	1.00
08.03.08	BOTIQUIN	glb	1.00	0.00	0.00%	1.00
09	DREN FRANCES					
09.01	EXCAVACION SIMPLE DE DREN	m3	27.32	27.32	100.00%	0.00
09.02	DREN FRANCES	m2	54.64	53.93	98.70%	0.71
09.03	SOLADO DE CONCRETO f'c=100kg/cm2 (e=0.15m)	m2	54.64	54.64	100.00%	0.00
10	ZONA 03 CAMPO DEPORTIVO CON GRASS SINTENTICO					
10.01	TRABAJOS PRELIMINARES					
10.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	983.63	983.63	100.00%	0.00
10.02	GRASS SINTENTICO (BASE)					
10.02.01	NIVELACION Y APISONADO SUBRASANTE C/MAQUINA	m2	727.66	727.66	100.00%	0.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-MPCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

10.02.02	MEJORAMIENTO CON AFIRMADO COMPACTADO, E=0.20 m	m2	727.66	727.66	100.00%	0.00
10.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS SINTETICO	m2	727.66	0.00	0.00%	727.66
11	ZONA 03 SERVICIOS HIGIENICOS LADO DE GRASS SINTETICO					
11.01	TRABAJOS PRELIMINARES					
11.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	74.53	74.53	100.00%	0.00
11.02	ESTRUCTURAS					
11.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS					
11.02.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS Y CIMIENTOS MANUAL	m3	22.43	22.43	100.00%	0.00
11.02.01.02	BASE DE AFIRMADO COMPACTADO E=0.10M PARA PISOS, VEREDAS Y CANAL DE EVAC.	m2	46.92	46.92	100.00%	0.00
11.02.01.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	m3	4.52	4.52	100.00%	0.00
11.02.01.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (DIST. PROM. 50M)	m3	2.24	2.24	100.00%	0.00
11.02.01.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE D=5KM	m3	20.14	20.14	100.00%	0.00
11.02.01.06	NIVELACION, REFINE Y COMPACTACION TERRENO NORMAL	m2	46.92	42.00	89.51%	4.92
11.02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE					
11.02.02.01	CIMIENTOS CORRIDOS 1:10 + 30 % P.G. f _c >=100Kg/cm ²	m3	10.34	10.34	100.00%	0.00
11.02.02.02	SOLADO PARA ZAPATAS e=10 CM, 1:10 CEM/HORM	m2	10.58	10.58	100.00%	0.00
11.02.02.03	SOBRECIMIENTO, CONCRETO 1:8 + 25% P.M	m3	21.38	21.38	100.00%	0.00
11.02.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO HASTA 0.40M	m2	31.68	31.68	100.00%	0.00
11.02.02.05	FALSO PISO MEZCLA 1:8 E=4"	m2	46.92	46.92	100.00%	0.00
11.02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO					
11.02.03.01	ZAPATAS					
11.02.03.01.01	CONCRETO 210 kg/cm ² PARA ZAPATAS	m3	3.75	3.75	100.00%	0.00
11.02.03.01.02	ACERO DE REFUERZO 5/8" F _y =4200 kg/cm ² PARA ZAPATAS	kg	133.16	133.16	100.00%	0.00
11.02.03.02	COLUMNAS					
11.02.03.02.01	COLUMNAS - CONCRETO 210 KG/CM ²	m3	2.19	2.19	100.00%	0.00
11.02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	35.00	35.00	100.00%	0.00
11.02.03.02.03	ACERO 1/4"FY=4200 KG/CM ² , EN COLUMNAS	kg	20.25	20.25	100.00%	0.00
11.02.03.02.04	ACERO 3/8"FY=4200 KG/CM ² , EN COLUMNAS	kg	48.07	48.07	100.00%	0.00
11.02.03.02.05	ACERO 1/2"FY=4200 KG/CM ² , EN COLUMNAS	kg	170.80	170.80	100.00%	0.00
11.02.03.03	COLUMNETAS					
11.02.03.03.01	COLUMNETAS - CONCRETO 175 kg/cm ²	m3	0.81	0.81	100.00%	0.00
11.02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNETA	m2	0.90	0.90	100.00%	0.00
11.02.03.03.03	ACERO DE REFUERZO 1/4" F _y =4200 kg/cm ² EN COLUMNETAS	kg	30.60	30.60	100.00%	0.00
11.02.03.03.04	ACERO DE REFUERZO 3/8" F _y =4200 kg/cm ² EN COLUMNETAS	kg	99.28	99.28	100.00%	0.00
11.02.03.04	VIGAS					
11.02.03.04.01	VIGAS - CONCRETO f _c =210 kg/cm ²	m3	2.61	2.61	100.00%	0.00
11.02.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	9.70	9.70	100.00%	0.00
11.02.03.04.03	ACERO DE REFUERZO 1/4" F _y =4200 kg/cm ² EN VIGAS	kg	84.75	84.75	100.00%	0.00
11.02.03.04.04	ACERO DE REFUERZO 3/8" F _y =4200 kg/cm ² EN VIGAS	kg	62.61	62.61	100.00%	0.00
11.02.03.04.05	ACERO DE REFUERZO 1/2" F _y =4200 kg/cm ² EN VIGAS	kg	112.80	112.80	100.00%	0.00
11.02.03.05	VIGUETAS					
11.02.03.05.01	VIGUETAS.- CONCRETO 175 kg/cm ²	m3	0.32	0.32	100.00%	0.00
11.02.03.05.02	VIGUETAS.- ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	4.06	4.06	100.00%	0.00
11.02.03.05.03	ACERO DE REFUERZO 1/4" F _y =4200 kg/cm ² EN VIGUETAS	kg	5.40	5.40	100.00%	0.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-MPCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

11.02.03.05.04	ACERO DE REFUERZO 3/8" Fy=4200 kg/cm2 EN VIGUETAS	kg	29.02	29.02	100.00%	0.00
11.02.03.06	LOSAS ALIGERADAS					
11.02.03.06.01	LOSA ALIGERADA - CONCRETO 210 kg/cm2	m3	4.06	4.06	100.00%	0.00
11.02.03.06.02	LOSA ALIGERADA.- ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	52.10	52.10	100.00%	0.00
11.02.03.06.03	ACERO DE REFUERZO 1/4" Fy=4200 kg/cm2 EN LOSA ALIGERADA	kg	54.33	54.33	100.00%	0.00
11.02.03.06.04	ACERO DE REFUERZO 3/8" Fy=4200 kg/cm2 EN LOSA ALIGERADA	kg	72.58	72.58	100.00%	0.00
11.02.03.06.05	ACERO DE REFUERZO 1/2" Fy=4200 kg/cm2 EN LOSA ALIGERADA	kg	163.25	163.25	100.00%	0.00
11.02.03.06.06	LOSA ALIGERADA - LADRILLO HUECO 15x30x30	und	434.00	434.00	100.00%	0.00
11.02.03.07	LOSAS MACIZA (PLATAFORMA DE TANQUE ELEVADO)					
11.02.03.07.01	LOSAS MACIZAS.- CONCRETO 210 kg/cm2	m3	0.53	0.53	100.00%	0.00
11.02.03.07.02	LOSAS MACIZAS.- ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	3.50	3.50	100.00%	0.00
11.02.03.07.03	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 kg/cm2	kg	27.05	27.05	100.00%	0.00
11.02.03.08	MURO DE CONTENCION (ZONA TRIBUNA)					
11.02.03.08.01	MUROS Y TABIQUES- CONCRETO 210 kg/cm2 (INC IMPERMEABILIZANTE)	m3	2.74	2.74	100.00%	0.00
11.02.03.08.02	MUROS Y TABIQUES - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	21.40	21.40	100.00%	0.00
11.02.03.08.03	ACERO DE REFUERZO 3/8" Fy=4200 kg/cm2 EN MURO CONTENCIÓN	kg	42.26	42.26	100.00%	0.00
11.02.03.08.04	ACERO DE REFUERZO 1/2" Fy=4200 kg/cm2 EN MURO CONTENCIÓN	kg	73.28	73.28	100.00%	0.00
11.02.04	ARQUITECTURA Y ACABADOS					
11.02.04.01	MURO DE TABIQUERIA Y ALBAÑILERIA					
11.02.04.02.01	MUROS DE LADRILLO KK TOPO IV SOGA M: 1:4 E=1.5 cm	m2	67.06	67.06	100.00%	0.00
11.02.04.02.02	MUROS DE LADRILLO KK TOPO IV CANTO M: 1:4 E=1.5 cm	m2	21.00	21.00	100.00%	0.00
11.02.04.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS					
11.02.04.02.01	TARRAJEO PRIMARIO, MORTERO C:A 1:5	m2	42.55	42.55	100.00%	0.00
11.02.04.02.02	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES C:A 1:5	m2	74.40	74.40	100.00%	0.00
11.02.04.02.03	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES C:A 1:5	m2	52.98	52.98	100.00%	0.00
11.02.04.02.04	TARRAJEO DE COLUMNAS	m2	18.57	18.57	100.00%	0.00
11.02.04.02.05	TARRAJEO DE VIGAS	m2	17.17	17.17	100.00%	0.00
11.02.04.02.06	TARRAJEO EN CIELO RASO	m2	65.36	65.36	100.00%	0.00
11.02.04.02.07	VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS Y VENTANAS	m	67.81	67.81	100.00%	0.00
11.02.04.02.08	BRUÑAS SEGÚN DETALLE (1x1 cm)	m	37.80	37.80	100.00%	0.00
11.02.04.03	PISOS					
11.02.04.03.01	CONTRAPISO DE 25 mm	m2	44.47	44.47	100.00%	0.00
11.02.04.03.02	PISO DE CEMENTO PULIDO BRUÑADO @0.60 m	m2	8.30	8.30	100.00%	0.00
11.02.04.03.03	PISO CERAMICO 30 x 30 ALTO TRAFICO - NACIONAL	m2	36.17	36.17	100.00%	0.00
11.02.04.03.04	MESA C.A. REVESTIDO CON MAYOLICA	m2	2.85	2.85	100.00%	0.00
11.02.04.04	ZOCALOS					
11.02.04.04.01	ZOCALO DE CEMENTO PULIDO H=0.30 m. EXTERIORES E INTERIORES	m	33.50	33.50	100.00%	0.00
11.02.04.05	CONTRAZOCALOS					
11.02.04.05.01	CONTRAZOCALO DE CERAMICO DE 0.20 x 0.30; H=1.20 (BLANCO)	m2	71.40	71.40	100.00%	0.00
11.02.04.06	VEREDAS					
11.02.04.06.01	AFIRMADO DE 6" P/VEREDAS	m2	20.50	20.50	100.00%	0.00
11.02.04.06.02	VEREDA, CONCRETO f'c=175 kg/cm2 E=6" FROT. Y BRUÑADO	m2	20.50	20.50	100.00%	0.00
11.02.04.06.03	VEREDAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	9.17	9.17	100.00%	0.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-MPCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

11.02.04.06.04	JUNTA DE DILATACION RELLENO CON MORTERO ASFALTICO E=1"	m	28.40	0.00	0.00%	28.40
11.02.04.07	COBERTURA DE TECHO					
11.02.04.07.01	COBERTURA TEJA ANDINA DE FIBRAFORTE 1.14x0.72	m2	79.93	79.93	100.00%	0.00
11.02.04.07.02	CORREAS DE MADERA 2"x3"x2.5M (EUCALIPTO TRATADO Y SECO)	m	95.90	95.90	100.00%	0.00
11.02.04.08	CARPINTERIA DE MADERA					
11.02.04.08.01	PUERTA DE MADERA CEDRO 1.00x2.10M TRATADA, INC CERRAJERIA Y CHAPA CANTOL C250 (03 GOLPES)	und	4.00	0.00	0.00%	4.00
11.02.04.08.02	PUERTA CONTRAPLACADA CON TRIPLAY DE 6 MM 0.60x1.80M INC CERRAJERIA	und	6.00	0.00	0.00%	6.00
11.02.04.09	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA					
11.02.04.09.01	PROTECTOR VENTANA	m2	12.32	0.00	0.00%	12.32
11.02.04.09.02	CANAleta EVAC AGUAS PLUVIALES C/ PLANCHA ACERO GALV. TIPO CALAMINA	m	13.70	0.00	0.00%	13.70
11.02.04.09.03	MONTANTE DE TUBERIA 4" PARA DRENAJE PLUVIAL	m	5.50	0.00	0.00%	5.50
11.02.04.10	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES					
11.02.04.10.01	VIDRIOS DOBLES INCOLORO	p2	163.40	0.00	0.00%	163.40
11.02.04.10.02	ESPEJO 4 MM PEGADO EN PARED (BORDE PULIDO)	und	2.00	0.00	0.00%	2.00
11.02.04.11	PINTURA					
11.02.04.11.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS Y COLUMNA	m2	145.95	30.65	21.00%	115.30
11.02.04.11.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO Y VIGAS	m2	82.53	17.33	21.00%	65.20
12	ZONA 03 COBERTURA METALICA SOBRE GRADERIO Y GRASS SINTETICO					
12.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS					
12.01.01	EXCAVACION PARA ZAPATAS	m3	55.80	55.80	100.00%	0.00
12.01.02	NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDO DE CIMENTACION	m2	18.00	18.00	100.00%	0.00
12.01.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	41.58	41.58	100.00%	0.00
12.01.04	PERFILADO Y COMPACTADO DE GRADERIO (e= 0.15 m)	m2	63.20	63.20	100.00%	0.00
12.01.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (DIST. PROM. 50M)	m3	22.64	22.64	100.00%	0.00
12.01.06	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE Y ESCOMBROS C/VOLQUETE	m3	22.64	22.64	100.00%	0.00
12.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE					
12.02.01	SOLADO MEZCLA 1:10 CEMENTO - HORMIGÓN	m3	1.80	1.80	100.00%	0.00
12.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNETA	m2	1.60	1.60	100.00%	0.00
12.02.03	CONCRETO DE COLUMNETA F'C=140 KG/CM2 PARA MONTANTE DE AGUA DE LLUVIA	m3	0.08	0.08	100.00%	0.00
12.03	GRADERIO					
12.03.01	GRADERIO DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN ZONA LOSA CON GRASS	m3	23.70	0.00	0.00%	23.70
12.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE GRADERIA	m2	63.20	0.00	0.00%	63.20
12.03.03	MURO CONTENCIÓN GRADERIO DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	5.95	0.00	0.00%	5.95
12.03.04	LATERAL 01 GRADERIO (CONCRETO F'C=175 KG/CM2)	m3	0.21	0.00	0.00%	0.21
12.03.05	LATERAL 02 GRADERIO (CONCRETO F'C=175 KG/CM2)	m3	0.67	0.00	0.00%	0.67
12.03.06	LATERAL 03 GRADERIO (CONCRETO F'C=175 KG/CM2)	m3	1.12	0.00	0.00%	1.12
12.03.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MURO CONTENCIÓN EN GRADERIA	m2	32.86	0.00	0.00%	32.86
12.03.08	ACERO DE REFUERZO 1/2" Fy=4200 kg/cm2 EN MURO CONTENCIÓN	kg	390.46	0.00	0.00%	390.46
12.03.09	JUNTA DE DILATACION EN GRADERIO CON ASFALTICO E=1"	m	55.20	0.00	0.00%	55.20
12.03.10	GRADAS ACCESOS GRADERIO, CONCRETO f'c=140 kg/cm2.	m2	33.80	0.00	0.00%	33.80
12.03.11	GRADAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	13.52	0.00	0.00%	13.52

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-MPCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

12.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO					
12.04.01	ZAPATAS					
12.04.01.01	CONCRETO 210 kg/cm2 PARA ZAPATAS	m3	9.00	9.00	100.00%	0.00
12.04.01.02	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 kg/cm2	kg	229.73	229.73	100.00%	0.00
12.04.02	PEDESTAL					
12.04.02.01	CONCRETO COLUMNAS PARA PEDESTAL 210 KG/CM²	m3	7.20	7.20	100.00%	0.00
12.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	86.40	86.40	100.00%	0.00
12.04.02.03	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 kg/cm2	kg	1,133.69	1,133.69	100.00%	0.00
12.04.03	ESTRUCTURA METALICA Y CUBIERTAS					
12.04.03.01	COLUMNAS DE TUBO DE ACERO 8"X8"X3MM	und	24.00	24.00	100.00%	0.00
12.04.03.02	ARMADURA METALICA TIPO ARCO (LUZ ENTRE EJES = 27 M)	und	9.00	9.00	100.00%	0.00
12.04.03.03	CUMBRERA METALICA (T)	und	8.00	8.00	100.00%	0.00
12.04.03.04	CORREAS DE TUBO RECTANGULAR 2"X4"X2.5MM	m	768.20	768.20	100.00%	0.00
12.04.03.05	CORREAS DE TUBO CUADRADO 2"X2"X2.5MM	m	69.00	69.00	100.00%	0.00
12.04.03.06	TEMPLADORES TIPO 1: 1L 2"X2"X3MM (T)	m	161.55	0.00	0.00%	161.55
12.04.03.07	TEMPLADORES TIPO 2: 2L 2"X2"X4MM	m	486.00	0.00	0.00%	486.00
12.04.03.08	TEMPLADORES TIPO 3: ACERO LISO DE 1/2"	m	87.80	0.00	0.00%	87.80
12.04.03.09	IZAMIENTO DE ARMADURAS METÁLICAS	glb	1.00	0.05	5.00%	0.95
12.04.03.10	COBERTURA ALUZINC CURVO COLOR CELESTE (DE 0.40 MM)	m2	888.30	0.00	0.00%	888.30
12.04.03.11	COBERTURA DE POLICARBONATO TRANSLUCIDO DE 6MM	m2	264.00	0.00	0.00%	264.00
12.04.03.12	PLANCHA ACERO LAC (E = 1/4") SOPORTE	m2	2.88	0.00	0.00%	2.88
12.04.03.13	PROTECCION LATERAL CON MALLA	m2	771.80	0.00	0.00%	771.80
12.04.04	PINTURA					
12.04.04.01	PINTURA LATEX EN PEDESTALES	m2	14.76	0.00	0.00%	14.76
12.04.05	SISTEMA DE AGUA DE LLUVIA					
12.04.05.01	CANAleta DE ALUMINIO ZINCADO 15 CM X 20 CM	m	66.80	0.00	0.00%	66.80
12.04.05.02	TUBERIA PVC-SAP 4"	m	25.20	0.00	0.00%	25.20
12.04.05.03	CODO DE PVC SAP DE 4" X 90°	pza	20.00	0.00	0.00%	20.00
12.04.06	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA					
12.04.06.01	BARANDA DE TUBOS 2" y 1 ½" F°GDO. H=0.90 M	pza	3.00	0.00	0.00%	3.00
12.04.06.02	ARCO DE FULBITO	und	2.00	0.00	0.00%	2.00
13	ZONA 02 (AREA RECREATIVA DE PARQUE)					
13.01	TRABAJOS PRELIMINARES					
13.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	5,247.74	5,247.74	100.00%	0.00
13.01.02	EXCAVACION Y ACOPIO DE CAPA DE TIERRA ORGANICA (CONSERVACIÓN TOPSOIL)	m2	3,204.71	3,204.71	100.00%	0.00
13.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS					
13.02.01	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MAT/PROPIO	m3	405.14	405.14	100.00%	0.00
13.02.02	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA	m3	110.32	110.32	100.00%	0.00
13.02.03	DREN FRANCES					
13.02.03.01	EXCAVACION SIMPLE DE DREN	m3	110.32	110.32	100.00%	0.00
13.02.03.02	DREN FRANCES	m2	220.63	220.63	100.00%	0.00
13.02.03.03	SOLADO DE CONCRETO f'c=100 kg/cm2 (E=10 cm)	m2	220.63	220.63	100.00%	0.00
13.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE					
13.03.01	DESCANSO DE PIEDRA, CARA VISTA (ZONA 02)	m3	46.88	46.88	100.00%	0.00
13.03.02	BANCAS DE DESCANSO (TIPO 02)	und	25.00	0.00	0.00%	25.00
13.04	PISOS, RAMPAS Y GRADAS					
13.04.01	RAMPAS DE CONCRETO 175 kg/cm2 E=6"	m2	396.49	396.49	100.00%	0.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-MPCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

	BRUNADO S/DISEÑO					
13.04.02	SOLADO DE CONCRETO $f_c=100 \text{ kg/cm}^2$ ($E=15 \text{ cm}$)	m2	599.37	599.37	100.00%	0.00
13.04.03	JUNTA DE DILATACION EN RAMPAS MORTERO ASFALTICO $E=1"$	m	110.00	0.00	0.00%	110.00
13.04.04	PISO TIPO I PIEDRA SELECCIONADA (EMPEDRADO)	m2	202.88	202.88	100.00%	0.00
13.04.05	PISO TIPO II PIEDRA PLANA ACOMODADA (LADO DE RAMPAS)	m2	912.40	0.00	0.00%	912.40
13.04.06	AFIRMADO DE 6" P/PISO TIPO II	m2	912.40	0.00	0.00%	912.40
13.04.07	PISO TIPO III PIEDRA PLANA SELECCIONADA (AREA DE DESCANSOS)	m2	492.21	492.21	100.00%	0.00
13.04.08	GRADA ENCHAPADA CON PIEDRA PLANA SELECCIONADA ($E=0.15\text{m}$)	m2	93.15	93.15	100.00%	0.00
13.04.09	AFIRMADO DE 6" P/GRADAS ENCHAPADA	m2	93.15	93.15	100.00%	0.00
13.05	CARPINTERIA DE MADERA					
13.05.01	CERCO DE MADERA (0.90 m ALTO)	m	39.00	0.00	0.00%	39.00
13.06	SARDINEL PARA AREAS VERDES					
13.06.01	SARDINEL DE PIEDRA MITAD ENTERRADA (MIN 8")	m	407.00	0.00	0.00%	407.00
13.07	AREAS VERDES (ZONA 02)					
13.07.01	PREPARACION DE TERRENO PARA JARDINERIA	m2	1,028.39	0.00	0.00%	1,028.39
13.07.02	TIERRA ORGANICA PARA AREAS VERDES	m3	154.26	0.00	0.00%	154.26
13.07.03	SEMBRIO DE PLANTAS ORNAMENTALES Y GRASS	m2	1,028.39	0.00	0.00%	1,028.39
13.08	ZONA 02 MODULO DE ADMINISTRACION Y SSHH					
13.08.01	ESTRUCTURAS					
13.08.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS					
13.08.01.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS Y CIMENTOS MANUAL	m3	29.34	29.34	100.00%	0.00
13.08.01.01.02	BASE DE AFIRMADO COMPACTADO $E=0.10\text{M}$ PARA PISOS, VEREDAS Y CANAL DE EVAC.	m2	96.75	96.75	100.00%	0.00
13.08.01.01.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	m3	6.30	6.30	100.00%	0.00
13.08.01.01.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (DIST. PROM. 50M)	m3	2.88	2.88	100.00%	0.00
13.08.01.01.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE $D=5\text{KM}$	m3	25.92	25.92	100.00%	0.00
13.08.01.01.06	NIVELACION, REFINE Y COMPACTACION TERRENO NORMAL	m2	96.75	96.75	100.00%	0.00
13.08.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE					
13.08.01.02.01	CIMENTOS CORRIDOS 1:10 + 30 % P.G. $f_c \geq 100\text{Kg/cm}^2$	m3	16.86	16.86	100.00%	0.00
13.08.01.02.02	SOLADO PARA ZAPATAS $e=10 \text{ CM}$, 1:10 CEM/HORM	m2	11.34	11.34	100.00%	0.00
13.08.01.02.03	SOBRECIMIENTO, CONCRETO 1:8 + 25% P.M	m3	2.95	2.95	100.00%	0.00
13.08.01.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO HASTA 0.40M	m2	39.31	39.31	100.00%	0.00
13.08.01.02.05	FALSO PISO MEZCLA 1:8 $E=4"$	m2	68.80	68.80	100.00%	0.00
13.08.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO					
13.08.01.03.01	ZAPATAS					
13.08.01.03.01.01	CONCRETO 210 kg/cm^2 PARA ZAPATAS	m3	12.47	12.47	100.00%	0.00
13.08.01.03.01.02	ACERO DE REFUERZO 5/8" $F_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ PARA ZAPATAS	kg	145.97	145.97	100.00%	0.00
13.08.01.03.02	SOBRECIMIENTO ARMADO					
13.08.01.03.02.01	SOBRECIMIENTO REF. CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.69	0.69	100.00%	0.00
13.08.01.03.02.02	SOBRECIMIENTO ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	6.48	6.48	100.00%	0.00
13.08.01.03.02.03	SOBRECIMIENTO REF. - ACERO $F_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	kg	28.22	28.22	100.00%	0.00
13.08.01.03.03	COLUMNAS					
13.08.01.03.03.01	COLUMNAS - CONCRETO 210 KG/CM^2	m3	3.38	3.38	100.00%	0.00
13.08.01.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	54.03	54.03	100.00%	0.00
13.08.01.03.03.03	ACERO 3/8" $F_y=4200 \text{ KG/CM}^2$, EN COLUMNAS	kg	58.05	58.05	100.00%	0.00
13.08.01.03.03.04	ACERO 1/2" $F_y=4200 \text{ KG/CM}^2$, EN COLUMNAS	kg	72.93	72.93	100.00%	0.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-MPCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

13.08.01.03.03.05	ACERO 5/8"FY=4200 KG/CM2, EN COLUMNAS	kg	257.90	257.90	100.00%	0.00
13.08.01.03.04	COLUMNETAS					
13.08.01.03.04.01	COLUMNETAS - CONCRETO 175 kg/cm²	m3	0.81	0.81	100.00%	0.00
13.08.01.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNETA	m2	1.29	1.29	100.00%	0.00
13.08.01.03.04.03	ACERO DE REFUERZO 1/4" Fy=4200 kg/cm2 EN COLUMNETAS	kg	36.04	36.04	100.00%	0.00
13.08.01.03.04.04	ACERO DE REFUERZO 3/8" Fy=4200 kg/cm2 EN COLUMNETAS	kg	96.37	96.37	100.00%	0.00
13.08.01.03.05	VIGAS					
13.08.01.03.05.01	VIGAS - CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	4.02	4.02	100.00%	0.00
13.08.01.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	15.69	15.69	100.00%	0.00
13.08.01.03.05.03	ACERO DE REFUERZO 1/4" Fy=4200 kg/cm2 EN VIGAS}	kg	121.38	121.38	100.00%	0.00
13.08.01.03.05.04	ACERO DE REFUERZO 3/8" Fy=4200 kg/cm2 EN VIGAS	kg	97.04	97.04	100.00%	0.00
13.08.01.03.05.05	ACERO DE REFUERZO 1/2" Fy=4200 kg/cm2 EN VIGAS	kg	162.85	162.85	100.00%	0.00
13.08.01.03.06	VIGUETAS					
13.08.01.03.06.01	VIGUETAS.- CONCRETO 175 kg/cm2	m3	0.47	0.47	100.00%	0.00
13.08.01.03.06.02	VIGUETAS.- ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	5.84	5.84	100.00%	0.00
13.08.01.03.06.03	ACERO DE REFUERZO 1/4" Fy=4200 kg/cm2 EN VIGUETAS	kg	21.42	21.42	100.00%	0.00
13.08.01.03.06.04	ACERO DE REFUERZO 3/8" Fy=4200 kg/cm2 EN VIGUETAS	kg	45.35	45.35	100.00%	0.00
13.08.01.03.07	LOSAS ALIGERADAS					
13.08.01.03.07.01	LOSA ALIGERADA - CONCRETO 210 kg/cm2	m3	7.46	7.46	100.00%	0.00
13.08.01.03.07.02	LOSA ALIGERADA.- ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	92.16	92.16	100.00%	0.00
13.08.01.03.07.03	ACERO DE REFUERZO 1/4" Fy=4200 kg/cm2 EN LOSA ALIGERADA	kg	114.00	114.00	100.00%	0.00
13.08.01.03.07.04	ACERO DE REFUERZO 3/8" Fy=4200 kg/cm2 EN LOSA ALIGERADA	kg	111.55	111.55	100.00%	0.00
13.08.01.03.07.05	ACERO DE REFUERZO 1/2" Fy=4200 kg/cm2 EN LOSA ALIGERADA	kg	256.50	256.50	100.00%	0.00
13.08.01.03.07.06	LOSA ALIGERADA - LADRILLO HUECO 15x30x30	und	768.00	768.00	100.00%	0.00
13.08.01.03.08	LOSAS MACIZA (PLATAFORMA DE TANQUE ELEVADO)					
13.08.01.03.08.01	LOSAS MACIZAS.- CONCRETO 210 kg/cm2	m3	0.53	0.53	100.00%	0.00
13.08.01.03.08.02	LOSAS MACIZAS.- ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	3.50	3.50	100.00%	0.00
13.08.01.03.08.03	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 kg/cm2	kg	48.31	48.31	100.00%	0.00
13.08.01.03.09	MURO Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA					
13.08.01.03.09.01	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV SOGA M:1:4 E=1.5 cm	m2	135.12	135.12	100.00%	0.00
13.08.01.03.09.02	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV CANTO M:1:4 E=1.5 cm	m2	21.00	21.00	100.00%	0.00
13.08.01.03.10	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS					
13.08.01.03.10.01	TARRAJEO PRIMARIO, MORTERO C:A 1:5	m2	70.50	70.50	100.00%	0.00
13.08.01.03.10.02	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES C:A 1:5	m2	140.48	140.48	100.00%	0.00
13.08.01.03.10.03	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES C:A 1:5	m2	80.90	80.90	100.00%	0.00
13.08.01.03.10.04	TARRAJEO DE COLUMNAS	m2	26.81	26.81	100.00%	0.00
13.08.01.03.10.05	TARRAJEO DE VIGAS	m2	25.72	25.72	100.00%	0.00
13.08.01.03.10.06	TARRAJEO EN CIELO RASO CON IMPERMEABILIZANTE	m2	99.92	99.92	100.00%	0.00
13.08.01.03.10.07	VESTIDURAS DE DERRAMES CON BORDES BOLEADOS M: 1:2	m	108.50	108.50	100.00%	0.00
13.08.01.03.10.08	BRUÑAS SEGÚN DETALLE (1x1 cm)	m	61.80	61.80	100.00%	0.00
13.08.01.03.11	PISOS					
13.08.01.03.11.01	CONTRAPISO DE 25 mm	m2	67.61	67.61	100.00%	0.00
13.08.01.03.11.02	PISO CERAMICO 30 x 30 ALTO TRAFICO - NACIONAL	m2	59.37	59.37	100.00%	0.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-MPCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

13.08.01.03.11.03	PISO DE CEMENTO PULIDO Y BRUÑADO E=2" COLOREADO	m2	8.42	8.42	100.00%	0.00
13.08.01.03.11.04	MESA C.A. REVESTIDO CON MAYOLICA	m2	2.85	2.85	100.00%	0.00
13.08.01.03.12	ZOCALOS					
13.08.01.03.12.01	ZOCALO DE CEMENTO PULIDO H=0.30 m. (EXTERIORES E INTERIORES)	m	78.40	78.40	100.00%	0.00
13.08.01.03.13	CONTRAZOCALOS					
13.08.01.03.13.01	CONTRAZOCALO DE CERAMICO DE 0.20 x 0.30; H=1.20 (BLANCO)	m2	73.56	73.56	100.00%	0.00
13.08.01.03.14	VEREDAS					
13.08.01.03.14.01	SOLADO DE CONCRETO f'c=100 kg/cm2 (E=0.10 m)	m2	27.95	27.95	100.00%	0.00
13.08.01.03.14.02	VEREDA, CONCRETO f'c=175 kg/cm2 E=6" FROT. Y BRUÑADO	m2	27.95	27.95	100.00%	0.00
13.08.01.03.14.03	VEREDAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	9.09	9.09	100.00%	0.00
13.08.01.03.14.04	JUNTA DE DILATACION RELLENO CON MORTERO ASFALTICO E=1"	m	36.30	25.00	68.87%	11.30
13.08.01.03.15	COBERTURA					
13.08.01.03.15.01	COBERTURA TEJA ANDINA DE FIBRAFORTE 1.14x0.72	m2	122.01	122.01	100.00%	0.00
13.08.01.03.15.02	CORREAS DE MADERA 2"x3"x2.5M (EUCALIPTO TRATADO Y SECO)	m	141.40	141.40	100.00%	0.00
13.08.01.03.16	CARPINTERIA DE MADERA					
13.08.01.03.16.01	PUERTA DE MADERA CEDRO 1.00x2.10M TRATADA, INC CERRAJERIA Y CHAPA CANTOL C250 (03 GOLPES)	und	6.00	0.00	0.00%	6.00
13.08.01.03.16.02	PUERTA CONTRAPLACADA CON TRIPLAY DE 6 MM 0.60x1.80M INC CERRAJERIA	und	6.00	0.00	0.00%	6.00
13.08.01.03.17	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA					
13.08.01.03.17.01	PROTECTOR VENTANA	m2	20.37	0.00	0.00%	20.37
13.08.01.03.17.02	CANAleta EVAC AGUAS PLUVIALES C/ PLANCHA ACERO GALV. TIPO CALAMINA	m	20.20	0.00	0.00%	20.20
13.08.01.03.17.03	MONTANTE DE TUBERIA 4" PARA DRENAJE PLUVIAL	m	16.40	0.00	0.00%	16.40
13.08.01.03.18	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES					
13.08.01.03.18.01	VIDRIOS DOBLES EMPOTRADO	p2	258.32	0.00	0.00%	258.32
13.08.01.03.18.02	ESPEJO 4 MM PEGADO EN PARED (BORDE PULIDO)	und	2.00	0.00	0.00%	2.00
13.08.01.03.19	PINTURA					
13.08.01.03.19.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS Y COLUMNA	m2	248.19	52.15	21.01%	196.04
13.08.01.03.19.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO Y VIGAS	m2	125.64	26.40	21.01%	99.24
14	ZONA 02 (JUEGOS INFANTILES)					
14.01	TRABAJOS PRELIMINARES					
14.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	1,237.38	1,237.38	100.00%	0.00
14.01.02	EXCAVACION Y ACOPIO DE CAPA DE TIERRA ORGANICA (CONSERVACIÓN TOPSOIL)	m2	981.18	981.18	100.00%	0.00
14.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS					
14.02.01	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MAT/PROPIO	m3	208.32	208.32	100.00%	0.00
14.02.02	RELLENO CON ARENA PARA JUEGOS	m3	61.85	0.00	0.00%	61.85
14.02.03	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA	m3	13.20	13.20	100.00%	0.00
14.02.04	DREN FRANCES					
14.02.04.01	EXCAVACION SIMPLE DE DREN	m3	13.20	0.00	0.00%	13.20
14.02.04.02	DREN FRANCES	m2	25.43	0.00	0.00%	25.43
14.02.04.03	SOLADO DE CONCRETO f'c=100 kg/cm2 (E=10 cm)	m2	25.43	0.00	0.00%	25.43
14.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE					
14.03.01	DADOS DE CONCRETO f'c=140kg/cm2	m3	0.32	0.00	0.00%	0.32
14.03.02	DESCANSO DE PIEDRA, CARA VISTA (JUEGOS INFANTILES)	m3	14.06	0.00	0.00%	14.06
14.03.03	BANCAS DE DESCANSO (TIPO 02)	und	12.00	0.00	0.00%	12.00
14.04	PISOS, RAMPAS Y GRADAS					

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-MPCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

14.04.01	SOLADO DE CONCRETO f'c=100 kg/cm2 (E=15 cm)	m2	48.53	0.00	0.00%	48.53
14.04.02	RAMPAS DE CONCRETO 175 kg/cm2 E=6" BRUÑADO S/DISEÑO	m2	48.53	0.00	0.00%	48.53
14.04.03	JUNTA DE DILATACION EN RAMPAS MORTERO ASFALTICO E=1"	m	17.26	0.00	0.00%	17.26
14.04.04	AFIRMADO DE 6" EN PISOS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	136.70	0.00	0.00%	136.70
14.04.05	PISO TIPO I PIEDRA PLANA ACOMODADA (LADO DE RAMPAS)	m2	136.70	0.00	0.00%	136.70
14.04.06	PISO TIPO II PIEDRA PLANA SELECCIONADA (AREA DE DESCANSO)	m2	68.79	0.00	0.00%	68.79
14.05	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA					
14.05.01	COLUMPIO METALICOS CON 03 ASIENTOS	und	2.00	0.00	0.00%	2.00
14.05.02	TOBOGAN H=1.85M (JUEGO INFANTIL)	und	2.00	0.00	0.00%	2.00
14.05.03	PASAMANOS METALICOS L=2.80m (JUEGO INFANTIL)	und	1.00	0.00	0.00%	1.00
14.05.04	JUEGO GIRATORIO HEXAGONAL SEGUN DISEÑO	und	1.00	0.00	0.00%	1.00
14.05.05	JUEGO INFANTIL DE 4 TORRES SEGUN DISEÑO	und	1.00	0.00	0.00%	1.00
14.05.06	SUBE Y BAJA (JUEGO INFANTIL) CON 08 ASIENTOS	und	1.00	0.00	0.00%	1.00
14.06	CARPINTERIA DE MADERA					
14.06.01	CERCO DE MADERA (0.90 m ALTO)	m	45.50	0.00	0.00%	45.50
14.07	SARDINEL PARA AREAS VERDES					
14.07.01	SARDINEL DE PIEDRA MITAD ENTERRADA (MIN 8")	m	101.09	0.00	0.00%	101.09
14.08	AREAS VERDES EN JUEGO DE NIÑOS					
14.08.01	PREPARACION DE TERRENO PARA JARDINERIA	m2	301.15	0.00	0.00%	301.15
14.08.02	TIERRA ORGANICA PARA AREAS VERDES	m3	45.17	0.00	0.00%	45.17
14.08.03	SEMBRIO DE PLANTAS ORNAMENTALES Y GRASS	m2	301.15	0.00	0.00%	301.15
15	ZONA 02 (PILETA DECORATIVA Y CAIDA DE AGUA)					
15.01	TRABAJOS PRELIMINARES					
15.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	142.67	142.67	100.00%	0.00
15.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS					
15.02.01	EXCAVACION DE BASE DE GRUTA	m3	15.26	15.26	100.00%	0.00
15.02.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO (SEGUN PENDIENTES GRUTA)	m3	59.02	59.02	100.00%	0.00
15.03	CONFORMACION DE TRBAJOS PARA GRUTA Y CAUCE					
15.03.01	SOLADO CONCRETO f'c=140 kg/cm ² (e=0.15m)	m3	5.20	0.00	0.00%	5.20
15.03.02	ROCA PARA GRUTA ASENTADO EN CONCRETO	m3	33.18	0.00	0.00%	33.18
15.03.03	ROCA ASENTADA (EN ZONA DEL CAUCE Y POZA)	m2	41.91	0.00	0.00%	41.91
15.03.04	TIERRA ORGANICA PARA GRUTA Y AREAS VERDES	m3	13.82	0.00	0.00%	13.82
15.03.05	SEMBRIO DE MUSGO, PLANTAS ORNAMENTALES Y GRASS (SEGUN DISEÑO)	M2	106.01	0.00	0.00%	106.01
15.04	SARDINEL DE PIEDRA					
15.04.01	SARDINEL DE PIEDRA MITAD ENTERRADA (MIN 8")	m	27.41	0.00	0.00%	27.41
15.05	SISTEMA DE PILETA (RECIRCULACION)					
15.05.01	BOMBEO PARA PILETAS Y CAIDA DE AGUA	und	1.00	0.00	0.00%	1.00
16	VARIOS ZONAs I, II y III					
16.01	CHOZA DE MADERA (ZONA DESCANSOS)	und	7.00	0.00	0.00%	7.00
16.02	BASURERO ECOLOGICO (FIBRA DE VIDRIO)	und	22.00	0.00	0.00%	22.00
16.03	SEMBRIO DE PALMERAS ABANICO	und	25.00	0.00	0.00%	25.00
16.04	MESAS DE MADERA RUSTICA SEGUN DISEÑO (ZONA AREA DE DESCANSO)	und	9.00	0.00	0.00%	9.00
16.05	SEMBRIO DE PLANTAS ARBUSTO FICUS	und	25.00	0.00	0.00%	25.00
17	MEJORA DE ACCESO A LA POSTA MEDICA					

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-MPCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

17.01	PARADERO Y ACCESO A POSTA MEDICA					
17.01.01	NIVELACION Y APISONADO SUBRASANTE C/MAQUINA	m2	503.80	503.80	100.00%	0.00
17.01.02	AFIRMADO DE 08" COMPACTADO	m2	503.80	100.00	19.85%	403.80
17.01.03	SEÑALIZACION INFORMATIVA (1.00 M x 0.70 M)	und	10.00	0.00	0.00%	10.00
17.01.04	CARTELES DE BIENVENIDA E INGRESO (SEGUN DISEÑO EN PLANO)	und	2.00	0.00	0.00%	2.00
18	CAPTACIONES (01 UND)					
18.01	TRABAJOS PRELIMINARES					
18.01.01	PROTECCION DE OBRAS Y DESVIO DEL CAUCE	m2	14.40	0.00	0.00%	14.40
18.01.02	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	6.47	0.00	0.00%	6.47
18.01.03	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	6.47	6.47	100.00%	0.00
18.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS					
18.02.01	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	m3	4.98	0.00	0.00%	4.98
18.02.02	NIVELACION, REFINE Y COMPACTACION TERRENO NORMAL	m2	4.46	0.00	0.00%	4.46
18.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (CARGUIO MANUAL) HASTA PROM=30m	m3	6.23	0.00	0.00%	6.23
18.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE					
18.03.01	CONCRETO 1:10+30% P.G. PARA CIMIENTO CORRIDO	m3	1.11	0.00	0.00%	1.11
18.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO	m2	6.96	0.00	0.00%	6.96
18.03.03	SOLADO DE CONCRETO f'c=100kg/cm2 (e=0.10m)	m2	1.82	0.00	0.00%	1.82
18.03.04	ASENTADO DE PIEDRA F'C=175 kg/cm2 EN INGRESO DE CANAL	m3	0.12	0.00	0.00%	0.12
18.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO					
18.04.01	CONCRETO f'c=280Kg/cm2	m3	2.46	0.00	0.00%	2.46
18.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO METALICO PARA LOSA DE FONDO	m2	1.14	0.00	0.00%	1.14
18.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO METALICO DE MUROS	m2	8.84	0.00	0.00%	8.84
18.04.04	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	173.33	0.00	0.00%	173.33
18.05	TARRAJEO DE CRIBADO					
18.05.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE MEZCLA 1:4 E=2cm	m2	14.43	0.00	0.00%	14.43
18.05.02	CRIBADO LATERAL 15X10	und	1.00	0.00	0.00%	1.00
18.06	TUBERIAS Y ACCESORIOS					
18.06.01	ACCESORIOS DE SALIDA	und	1.00	0.00	0.00%	1.00
18.07	JUNTAS					
18.07.01	JUNTA DE POLIESTIREO E=1"	m2	0.56	0.00	0.00%	0.56
18.08	PINTURA					
18.08.01	PINTURA EN TAPA SUPERIOR Y VENTANA LATERAL	m2	8.44	0.00	0.00%	8.44
18.09	VARIOS					
18.09.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REJA FINA DE LIMPIEZA DE 1.00 X 1.00	und	1.00	0.00	0.00%	1.00
19	LINEA DE CONDUCCION					
19.01	TRABAJOS PRELIMINARES					
19.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL (TUBERÍA EN TERENO NORMAL)	m2	533.40	533.40	100.00%	0.00
19.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR (TUBERÍA EN TERRENO NORMAL)	m2	533.40	533.40	100.00%	0.00
19.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS					
19.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS, A=0.60xH=0.70m EN TERRENO NORMAL	m	881.00	800.00	90.81%	81.00
19.02.02	CAMA DE APOYO E=0.10m. A=0.60m PARA TUBERIA	m	881.00	800.00	90.81%	81.00
19.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO ZARANDEADO E=0.20m, A=0.60m	m	881.00	800.00	90.81%	81.00
19.02.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO ZARANDEADO	m	881.00	800.00	90.81%	81.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-MPCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

	E=VAR, A=0.60					
19.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (CARGUIO MANUAL) HASTA PROM=30m	m3	52.26	47.45	90.80%	4.81
19.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS					
19.03.01	SUM. Y COLOC. DE TUBERIA PVC-U.F C-10 DE 4" (DN110) ENTERRADA	m	889.00	800.00	89.99%	89.00
19.03.02	PRUEBA HIDRÁULICA Y DESINFECCIÓN EN TUBERIAS	und	889.00	0.00	0.00%	889.00
19.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS					
19.04.01	CODO PVC-U NTP ISO 1452 C-10 DE 4" (DN110) X 11.25°	und	8.00	8.00	100.00%	0.00
19.04.02	CODO PVC-U NTP ISO 1452 C-10 DE 4" (DN110) X 22.50°	und	6.00	6.00	100.00%	0.00
19.04.03	CODO PVC-U NTP ISO 1452 C-10 DE 4" (DN110) X 45°	und	4.00	4.00	100.00%	0.00
19.04.04	CODO PVC-U NTP ISO 1452 C-10 DE 4" (DN110) X 90°	und	3.00	3.00	100.00%	0.00
19.05	VALVULA DE CONTROL TIPO 2 (01 UND)					
19.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES					
19.05.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	1.00	0.00	0.00%	1.00
19.05.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	1.00	0.00	0.00%	1.00
19.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS					
19.05.02.01	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	m3	0.70	0.00	0.00%	0.70
19.05.02.02	REFINE Y NIVELACION INTERIOR DE TERRENO	m2	1.00	0.00	0.00%	1.00
19.05.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	0.22	0.00	0.00%	0.22
19.05.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (CARGUIO MANUAL) HASTA PROM=30m	m3	0.61	0.00	0.00%	0.61
19.05.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE					
19.05.03.01	CONCRETO f _c =140 kg/cm ²	m3	0.10	0.00	0.00%	0.10
19.05.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	4.76	0.00	0.00%	4.76
19.05.04	REVOQUES Y ENLUCIDOS					
19.05.04.01	TARRAJEO INTERIOR C/MORTERO 1:5 x 1.5 cm	m2	1.80	0.00	0.00%	1.80
19.05.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS					
19.05.05.01	VÁLVULA TIPO MARIPOSA DE 4" CON BRIDA 220 MM INC. ACCESORIO	und	1.00	0.00	0.00%	1.00
19.05.06	VARIOS					
19.05.06.01	TAPA SANITARIA METALICA DE 0.60x0.60x1/8"	und	1.00	0.00	0.00%	1.00
19.05.06.02	FILTRO DE GRAVA DIA. MAX. 1/2"	m3	0.10	0.00	0.00%	0.10
19.05.06.03	PINTURA LATEX EN EXTERIORES (DOS MANOS)	m2	0.48	0.00	0.00%	0.48
19.06	VALVULA DE PURGA TIPO 02 (01 UND)					
19.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES					
19.06.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	1.00	0.00	0.00%	1.00
19.06.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	1.00	0.00	0.00%	1.00
19.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS					
19.06.02.01	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	m3	0.80	0.00	0.00%	0.80
19.06.02.02	REFINE Y NIVELACION INTERIOR DE TERRENO	m2	1.00	0.00	0.00%	1.00
19.06.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	0.25	0.00	0.00%	0.25
19.06.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (CARGUIO MANUAL) HASTA PROM=30m	m3	0.69	0.00	0.00%	0.69
19.06.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE					
19.06.03.01	CONCRETO f _c =140 kg/cm ²	m3	0.34	0.00	0.00%	0.34
19.06.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	5.95	0.00	0.00%	5.95
19.06.03.03	EMPEDRADO D=4" ASENTADO MEZCLA C:H=1.:8	m2	1.00	0.00	0.00%	1.00
19.06.04	REVOQUES Y ENLUCIDOS					
19.06.04.01	TARRAJEO INTERIOR C/MORTERO 1:5 x 1.5 cm	m2	2.32	0.00	0.00%	2.32

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-MPCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

19.06.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS					
19.06.05.01	VÁLVULA COMPUERTA DE ACERO INOXIDABLE DE 4" INCL. ACCES.	und	1.00	0.00	0.00%	1.00
19.06.06	VARIOS					
19.06.06.01	TAPA SANITARIA METALICA DE 0.60x0.60x1/8"	und	0.10	0.00	0.00%	0.10
19.06.06.02	PINTURA LATEX EN EXTERIORES (DOS MANOS)	m2	1.00	0.00	0.00%	1.00
19.06.06.03	FILTRO DE GRAVA DIA. MAX. 1/2"	m3	0.28	0.00	0.00%	0.28
19.07	VALVULA DE AIRE TIPO 02 (01 UND)					
19.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES					
19.07.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	0.64	0.00	0.00%	0.64
19.07.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	0.64	0.00	0.00%	0.64
19.07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS					
19.07.02.01	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	m3	0.38	0.00	0.00%	0.38
19.07.02.02	REFINE Y NIVELACION INTERIOR DE TERRENO	m2	0.64	0.00	0.00%	0.64
19.07.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	0.14	0.00	0.00%	0.14
19.07.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (CARGUIO MANUAL) HASTA PROM=30m	m3	0.31	0.00	0.00%	0.31
19.07.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE					
19.07.03.01	CONCRETO f'c=140 kg/cm2	m3	0.16	0.00	0.00%	0.16
19.07.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	2.96	0.00	0.00%	2.96
19.07.04.01	TARAJEO INTERIOR C/MORTERO 1:5 x 1.5 cm	m2	0.96	0.00	0.00%	0.96
19.07.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS					
19.07.05.01	VALVULA GLOBO DE BRONCE DE 1/2" INC. ACCESORIOS EN PVC	und	1.00	0.00	0.00%	1.00
19.07.06	VARIOS					
19.07.06.01	FILTRO DE GRAVA DIA. MAX. 1/2"	m3	0.05	0.00	0.00%	0.05
19.07.06.02	TAPA SANITARIA METALICA DE 0.60x0.60x1/8"	und	1.00	0.00	0.00%	1.00
19.07.06.03	PINTURA LATEX EN EXTERIORES (DOS MANOS)	m2	0.20	0.00	0.00%	0.20
19.08	PASE AEREO N°01 L=8.00M TIPO 4 (01 UND)					
19.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES					
19.08.01.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	0.85	0.00	0.00%	0.85
19.08.01.02	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	0.85	0.00	0.00%	0.85
19.08.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS					
19.08.02.01	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	m3	0.54	0.00	0.00%	0.54
19.08.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	0.29	0.00	0.00%	0.29
19.08.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (CARGUIO MANUAL) HASTA PROM=30m	m3	0.32	0.00	0.00%	0.32
19.08.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE					
19.08.03.01	CONCRETO f'c=140 kg/cm2	m3	0.55	0.00	0.00%	0.55
19.08.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	3.38	0.00	0.00%	3.38
19.08.04	REVOQUES Y ENLUCIDOS					
19.08.04.01	TARAJEO INTERIOR C/MORTERO 1:1 E=2.0cm	m2	4.23	0.00	0.00%	4.23
19.08.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS					
19.08.05.01	COLOCACION DE VIGA ESTRUCTURAL DE ACERO W4"x13 LBS	und	8.60	0.00	0.00%	8.60
19.08.05.02	COLOCACION DE ALAMBRE RECOCIDO #8	m3	50.00	0.00	0.00%	50.00
20	REDES DE DISTRIBUCION					
20.01	TRABAJOS PRELIMINARES					
20.01.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	155.22	155.22	100.00%	0.00
20.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS					
20.02.01	EXCAVACIÓN A PULSO DE ZANJA DE 0.40x0.50 m. EN T.N.	m	32.35	0.00	0.00%	32.35
20.02.02	EXCAVACIÓN A PULSO DE ZANJA DE 0.40x0.40 m.	m	355.71	355.71	100.00%	0.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-MPCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

	EN T.N.					
20.02.03	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA B=0.40 m. T.N.	m	388.06	355.71	91.66%	32.35
20.02.04	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA CON MAT. PRESTAMO E=0.10 m., B=0.40 m.	m	388.06	355.71	91.66%	32.35
20.02.05	RELLENO COMPACT. C/EQUIPO C/MAT. PROPIO SELECCIONADO EN ZANJA DE 0.40x0.40 m.	m	32.35	0.00	0.00%	32.35
20.02.06	RELLENO COMPACT. C/EQUIPO C/MAT. PROPIO SELECCIONADO EN ZANJA DE 0.40x0.30 m.	m	355.71	355.71	100.00%	0.00
20.02.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (CARGUO MANUAL) HASTA PROM=30m	m3	19.40	17.78	91.65%	1.62
20.03	TUBERIAS Y ACCESORIOS					
20.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC CLASE 10 DN 1/2", NTP 339.002:2015	m	191.45	191.45	100.00%	0.00
20.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC CLASE 10 DN 1", NTP 339.002:2015	m	70.90	70.90	100.00%	0.00
20.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC CLASE 10 DN 1 1/2", NTP 339.002:2015	m	79.86	79.86	100.00%	0.00
20.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC CLASE 10 DN 2", NTP 339.002:2015	m	16.80	16.80	100.00%	0.00
20.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC CLASE 10 DN 4", NTP 339.002:2015	m	32.35	0.00	0.00%	32.35
20.03.06	PRUEBA HIDRÁULICA +DESINFECCIÓN EN TUBERÍA DE AGUA POTABLE DN 25 - 110	m	391.36	0.00	0.00%	391.36
20.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA CONEXIÓN DN 4"	und	1.00	0.00	0.00%	1.00
20.03.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA CONEXIÓN DN 2"	und	1.00	1.00	100.00%	0.00
20.03.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA CONEXIÓN DN 1 1/2"	und	1.00	1.00	100.00%	0.00
20.03.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA CONEXIÓN DN 1"	und	1.00	1.00	100.00%	0.00
20.03.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA CONEXIÓN DN 1/2"	und	1.00	1.00	100.00%	0.00
20.04	CAJAS Y TAPAS					
20.04.01	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	m3	10.54	0.00	0.00%	10.54
20.04.02	REFINE Y NIVELACION INTERIOR DE TERRENO	m2	10.24	0.00	0.00%	10.24
20.04.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (CARGUO MANUAL) HASTA PROM=30m	m3	13.18	0.00	0.00%	13.18
20.04.04	CONCRETO f'c = 100 kg/cm2, PARA SOLADOS	m2	9.88	0.00	0.00%	9.88
20.04.05	CAJA DE REG.PREFAB.16"x24" C/TAPA CONC.	und	3.00	0.00	0.00%	3.00
20.04.06	CONCRETO f'c=210 kg/cm2, PARA CAMARAS	m3	4.23	0.00	0.00%	4.23
20.04.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	36.96	0.00	0.00%	36.96
20.04.08	TARRAJEO INTERIOR C/MORTERO 1:5 x 1.5cm	m2	29.65	0.00	0.00%	29.65
20.04.09	TAPAS METALICA DE PLANCHA ESTRIADA CON SEGURO, DIFERENTES TIPOS	m3	0.06	0.00	0.00%	0.06
20.04.10	TAPAS METALICA DE PLANCHA ESTRIADA CON SEGURO, DIFERENTES TIPOS	und	1.00	0.00	0.00%	1.00
20.04.11	PINT.ANTICOR.Y ESMALTE 2 MANOS-EN TAPAS METALICAS	m2	8.05	0.00	0.00%	8.05
20.04.12	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	255.71	0.00	0.00%	255.71
20.05	TANQUE DE CLORACION					
20.05.01	ESTRUCTURA DE CLORACIÓN	und	1.00	0.00	0.00%	1.00
20.06	TANQUE Y CISTERNA					
20.06.01	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	m3	10.63	0.00	0.00%	10.63
20.06.02	REFINE Y NIVELACION INTERIOR DE TERRENO	m2	5.70	0.00	0.00%	5.70
20.06.03	RELLENO CON MATERIAL GRANULAR	m3	0.79	0.00	0.00%	0.79
20.06.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CISTERNA PVC 2000 LITROS	und	1.00	0.00	0.00%	1.00
20.06.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CISTERNA PVC 1200 LITROS	und	2.00	0.00	0.00%	2.00
20.06.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE CISTERNA PVC 5000 LITROS	und	2.00	0.00	0.00%	2.00
20.06.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE PVC 750 LITROS	und	1.00	0.00	0.00%	1.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-MPCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

20.06.08	INSTALACION DE CERCO PERIMETRICO	und	2.00	0.00	0.00%	2.00
21	INSTALACIONES SANITARIAS					
21.01	REDES Y TUBERIAS DE AGUA FRIA					
21.01.01	INSTALACION DE TUBERIAS Y ACCESORIOS					
21.01.01.01	TUBERIA PVC CLASE 10 - 1/2"	m	157.78	157.78	100.00%	0.00
21.01.01.02	TUBERIA PVC CLASE 10 - 3/4"	m	82.99	59.43	71.61%	23.56
21.01.01.03	TUBERIA PVC CLASE 10 - 1"	m	45.23	0.00	0.00%	45.23
21.01.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA CONEXIÓN DN 1/2"	glb	1.00	1.00	100.00%	0.00
21.01.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA CONEXIÓN DN 3/4"	glb	1.00	0.75	75.00%	0.25
21.01.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA CONEXIÓN DN 1"	glb	1.00	0.00	0.00%	1.00
21.01.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA CONEXIÓN DE PILETA CASCADA	und	1.00	0.00	0.00%	1.00
21.01.01.08	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE PESADA Ø=1/2"	und	23.00	23.00	100.00%	0.00
21.01.01.09	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE PESADA Ø=3/4"	und	3.00	0.00	0.00%	3.00
21.01.01.10	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE PESADA Ø=1"175kg/cm2	und	2.00	0.00	0.00%	2.00
21.01.01.11	VALVULA CHECK DE 1"	und	3.00	0.00	0.00%	3.00
21.01.01.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBAS	und	1.00	0.00	0.00%	1.00
21.01.01.13	LLAVE D/RIEGO C/GRIFO DE 1/2" EN CAJUELA DE CONCRETO f _c =175 kg/cm2	und	8.00	0.00	0.00%	8.00
21.01.02	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS					
21.01.02.01	INODORO TANQUE BAJO DE LOSA 1ra CALIDAD ADULTO (NAC. BLANCO)	und	23.00	0.00	0.00%	23.00
21.01.02.02	LAVATORIO OVALIN CERALUX DE LOSA BLANCA DE PRIMERA CALIDAD 455mm x 585mm.	und	23.00	0.00	0.00%	23.00
21.01.02.03	URINARIO DE LOSA CADET DE 310x460x680 MM.	und	10.00	0.00	0.00%	10.00
21.01.02.04	DUCHA SIMPLE CON GRIFERIA TEMPORIZADORA	und	8.00	0.00	0.00%	8.00
21.01.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE PVC 2500 LITROS	und	1.00	0.00	0.00%	1.00
21.01.02.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE PVC 1500 LITROS	und	2.00	0.00	0.00%	2.00
21.01.03	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS					
21.01.03.01	PRUEBA HIDRÁULICA +DESINFECCIÓN EN TUBERÍA DE AGUA POTABLE DN 25 - 110	m	286.00	120.00	41.96%	166.00
21.02	RED DE DESAGUE Y VENTILACION					
21.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES					
20.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m	594.60	594.60	100.00%	0.00
21.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS					
21.02.02.01	EXCAVACION A MANO DE ZANJA EN TERRENO NORMAL	m3	390.31	231.00	59.18%	159.31
21.02.02.02	NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE FONDO DE ZANJA	m2	279.66	165.00	59.00%	114.66
21.02.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIAS DE REDES EXTERIORES	m	596.11	351.00	58.88%	245.11
21.02.02.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m	596.11	351.00	58.88%	245.11
21.02.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (CARGUIO MANUAL) HASTA PROM=30m	m3	297.13	175.00	58.90%	122.13
21.02.03	INSTALACION DE TUBERIAS Y ACCESORIOS					
21.02.03.01	SALIDA DE DESAGÜE DE 2" EN PVC	pto	25.00	23.00	92.00%	2.00
21.02.03.02	SALIDA DE DESAGÜE DE 4" EN PVC	pto	24.00	21.00	87.50%	3.00
21.02.03.03	SALIDA DE VENTILACIÓN PVC SAP 2"	pto	23.00	23.00	100.00%	0.00
21.02.03.04	RED DE DESAGÜE PVC SAP DE 2"	m	221.04	206.00	93.20%	15.04
21.02.03.05	RED DE DESAGÜE PVC SAP DE 4"	m	245.26	241.00	98.26%	4.26
21.02.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC 110 mm UF ISO 4435 INCL. ANILLOS DE JEBE	m	23.30	23.30	100.00%	0.00
21.02.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC 160 mm UF ISO 4435 INCL. ANILLOS DE JEBE	m	183.99	108.00	58.70%	75.99

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-MPCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

21.02.03.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC 200 mm UF ISO 4435 INCL. ANILLOS DE JEBE	m	36.63	0.00	0.00%	36.63
21.02.03.09	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 4" PROVISION Y COLOCACIÓN	und	9.00	0.00	0.00%	9.00
21.02.03.10	SUMIDERO DE BRONCE DE 2" PROVISIÓN Y COLOCACIÓN	und	24.00	0.00	0.00%	24.00
21.02.03.11	SOMBRERO DE VENTILACION DE 2" PVC SAP	und	15.00	0.00	0.00%	15.00
21.02.03.12	ACCESORIOS PARA RED DE DESAGÜE	und	1.00	0.00	0.00%	1.00
21.02.03.13	CAJA DE REG. PREFAB. 12"x24" C/TAPA CONC.	und	12.00	8.00	66.67%	4.00
21.02.03.14	VALVULA MARIPOSA DE DN 160 MM	und	1.00	1.00	100.00%	0.00
21.02.03.15	VALVULA COMPUERTA DEN 110MM	und	1.00	1.00	100.00%	0.00
21.02.03.16	VALVULA DE COMPUERTA DE 4"	und	1.00	1.00	100.00%	0.00
21.02.03.17	CAJA DE REGISTRO DE PISCINA					
21.02.03.17.01	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	m3	7.20	7.20	100.00%	0.00
21.02.03.17.02	REFINE Y NIVELACION INTERIOR DE TERRENO	m2	3.60	3.60	100.00%	0.00
21.02.03.17.03	CONCRETO f'c = 100 kg/cm2, PARA SOLADOS	m2	3.60	3.60	100.00%	0.00
21.02.03.17.04	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	2.79	2.79	100.00%	0.00
21.02.03.17.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	22.50	22.50	100.00%	0.00
21.02.03.17.06	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	87.81	87.81	100.00%	0.00
21.02.03.17.07	TARRAJEO INTERIOR C/MORTERO 1:5 x 1.5cm	m2	22.50	22.50	100.00%	0.00
21.02.03.17.08	TAPA METALICA CON SEGURO DE 0.60X0.60 M, INCLUYE PINTADO	und	3.00	0.00	0.00%	3.00
21.02.04	BUZONES DE INSPECCION					
21.02.04.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	14.16	14.16	100.00%	0.00
21.02.04.02	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	m3	28.85	28.85	100.00%	0.00
21.02.04.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA D. Prom = 50m	m3	28.85	28.85	100.00%	0.00
21.02.04.04	CONCRETO f'c = 100 kg/cm2, PARA SOLADOS	m2	14.16	14.16	100.00%	0.00
21.02.04.05	CONCRETO f'c=140 kg/cm2	m3	1.20	1.20	100.00%	0.00
21.02.04.06	CONCRETO F'C=210 kg/cm2, PARA BUZON	m3	17.93	17.93	100.00%	0.00
21.02.04.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA BUZONES	m2	55.41	55.41	100.00%	0.00
21.02.04.08	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	693.00	693.00	100.00%	0.00
21.02.04.09	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE MEZCLA 1:5 E=1.5 cm	m2	55.41	55.41	100.00%	0.00
21.02.04.10	TAPA DE CONCERTO CON MARCO DE F°F° D=60 cm., E=1/8"	und	8.00	8.00	100.00%	0.00
21.02.05	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION					
21.02.05.01	PRUEBA HIDRÁULICA + ESCORRENTÍA DE TUBERIAS DE 2" Y 4"	m	710.22	0.00	0.00%	710.22
22	TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES					
22.01	TRABAJOS PRELIMINARES					
20.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	27.60	27.60	100.00%	0.00
22.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS					
22.02.01	EXCAVACION MASIVA C/MAQUINA EN TERRENO SATURADO	m3	29.39	0.00	0.00%	29.39
22.02.02	NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE FONDO DE ZANJA	m2	10.52	0.00	0.00%	10.52
22.02.03	RELLENO MASIVO C/MAT PRESTAMO COMP.C/EQ.	m3	2.71	0.00	0.00%	2.71
22.02.04	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA	m3	35.27	0.00	0.00%	35.27
22.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE					
22.03.01	SOLADO DE CONCRETO f'c=100kg/cm2 (e=0.15m)	m2	7.40	0.00	0.00%	7.40
22.03.02	CONCRETO f'c = 140 Kg. / cm2	m3	1.81	0.00	0.00%	1.81
22.03.03	MUROS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	24.17	0.00	0.00%	24.17
22.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO					
22.04.01	LOSA DE FONDO					

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-MPCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

22.04.01.01	LOSAS DE FONDO.- CONC. 175 kg/cm2	m3	1.11	0.00	0.00%	1.11
22.04.01.02	LOSA DE FONDO - ACERO Fy=4200 kg/cm2	kg	83.81	0.00	0.00%	83.81
22.04.02	MUROS PANTALLA	0				
22.04.02.01	MUROS - CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	4.10	0.00	0.00%	4.10
22.04.02.02	MUROS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	25.70	0.00	0.00%	25.70
22.04.02.03	MUROS - ACERO Fy=4200 kg/cm2	kg	169.22	0.00	0.00%	169.22
22.04.03	LOSA DE TECHO					
22.04.03.01	LOSA DE TECHO - CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	1.38	0.00	0.00%	1.38
22.04.03.02	LOSA DE TECHO - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	7.62	0.00	0.00%	7.62
22.04.03.03	LOSA DE TECHO - ACERO Fy=4200 kg/cm2	kg	64.92	0.00	0.00%	64.92
22.04.04	REVOQUE, ENLUCIDOS Y MOLDURAS					
22.04.04.01	TARRAJE CON IMPERMEABILIZANTE	m2	29.05	0.00	0.00%	29.05
22.04.05	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA					
22.04.05.01	TAPA SANITARIA METALICA DE 60X60 CM	und	2.00	0.00	0.00%	2.00
23	INSTALACIONES ELECTRICAS					
23.01	TRABAJOS PRELIMINARES					
23.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m	450.50	300.00	66.59%	150.50
23.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS					
23.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS P/REDES DE ALIMENTACION	m3	675.75	145.01	21.46%	530.74
23.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDO DE ZANJA	m2	450.50	78.00	17.31%	372.50
23.02.03	RELLENO CON TIERRA CERNIDA COMPACTADA	m3	90.00	0.00	0.00%	90.00
23.02.04	RELLENO MAT ZARANDEADO, APISONADO DE ZANJAS PARA TENDIDO DE TUBERIAS	m3	405.45	0.00	0.00%	405.45
23.02.05	CAMA DE APOYO PARA TUBERÍAS DE REDES EXTERNAS	m3	120.00	0.00	0.00%	120.00
23.02.06	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA	m3	60.30	0.00	0.00%	60.30
23.03	SALIDAS ELECTRICAS					
23.03.01	ZONA 01 (PISCINAS, INC SSHH, AMBIENTES Y DUCHAS)					
23.03.01.01	INSTALACIONES ELECTRICAS ZONA 01	glb	1.00	0.85	85.00%	0.15
23.03.02	ZONA 02 (ADMINISTRACION, BOLETERIA Y SSHH)					
23.03.02.01	INSTALACIONES ELECTRICAS ZONA 02	glb	1.00	0.85	85.00%	0.15
23.03.03	ZONA 03 (SSHH TECHADO)					
23.03.03.01	INSTALACIONES ELECTRICAS ZONA 03	glb	1.00	0.70	70.00%	0.30
23.03.04	AMBIENTE RESERVORIO Y CLORACIOM					
23.03.04.01	INSTALACIONES ELECTRICAS (ZONA CLORACIÓN)	glb	1.00	0.00	0.00%	1.00
23.04	SISTEMA DE DUCTOS					
23.04.01	DUCTOS Y BUZON ELECTRODUCTOS	glb	1.00	0.03	2.95%	0.97
23.05	ILUMINACION EXTERIOR					
23.05.01	CONDUCTORES ILUMINACIÓN EXTERIOR	glb	1.00	0.00	0.00%	1.00
23.06	INSTALACIONES DE TABLEROS ELECTRICOS					
23.06.01	SUMINISTRO ELECTRICO EXTERNO	glb	1.00	0.00	0.00%	1.00
23.06.02	EQUIPO DE ALUMBRADO EXTERIOR	glb	1.00	0.00	0.00%	1.00
23.06.03	ALIMENTADORES Y CABLES	glb	1.00	0.00	0.00%	1.00
23.06.04	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA	glb	1.00	0.00	0.00%	1.00
23.06.05	TUBERÍA INSTALACIONES ELECTRICAS DE INTERIORES	glb	1.00	0.00	0.00%	1.00
23.07	TABLEROS ELECTRICOS					
23.07.01	TABLERO GENERAL	glb	1.00	0.00	0.00%	1.00
23.07.02	SUBTABLERO DE DISTRIBUCIÓN 2 - ZONA 01 SSHH PISCINAS	glb	1.00	0.50	50.00%	0.50

23.07.03	SUBTABLEROS DE DISTRIBUCIÓN-3 BOMBAS TANQUES ELEVADOS	glb	1.00	0.50	50.00%	0.50
23.07.04	SUBTABLERO DE DISTRIBUCIÓN-4 ILUMINACIÓN ZONA 02	glb	1.00	0.50	50.00%	0.50
23.07.05	SUBTABLERO DE DISTRIBUCIÓN-5 BOMBEO PILETA	glb	1.00	0.00	0.00%	1.00
23.07.06	SUBTABLERO DE DISTRIBUCIÓN-6 SSHH ZONA 02	glb	1.00	0.50	50.00%	0.50
23.07.07	SUBTABLERO DE DISTRIBUCIÓN-7 ILUMINACIÓN REFLECTORES- ZONA 03 GRASS SINTETICO	glb	1.00	0.00	0.00%	1.00
23.07.08	SUBTABLERO DE DISTRIBUCIÓN-8 SSHH ZONA 03	glb	1.00	0.50	50.00%	0.50
23.08	EQUIPO DE MECANICO DE BOMBEO					
23.08.01	SUBTABLERO DE DISTRIBUCIÓN-4 ILUMINACIÓN ZONA 02	glb	1.00	0.00	0.00%	1.00
23.09	SISTEMA DE ILUMINACIÓN LED PILETA					
23.09.01	SISTEMA DE ILUMINACIÓN LED PILETA	m	1.00	0.00	0.00%	1.00
24	IMPACTO AMBIENTAL					
24.01	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL	glb	1.00	0.95	95.49%	0.05
25	Prog.rama de Capac. Mant., DISTRIB. Y TRATAM. DE POZA DE AGUAS RESIDUALES					
25.01	CAPACITACION MANT. PREVENTIVO Y USO DE SISTEMAS DE CAPTACION, DISTRIBUCIÓN Y POZA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES.	glb	1.00	0.00	0.00%	1.00
25.02	MANUAL MANT. PREVENTIVO Y USO DE SISTEMAS DE CAPTACIO, DISTRIBUCIÓN Y POZA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES.	glb	1.00	0.00	0.00%	1.00
26	LIMPIEZA Y CIERRE DE OBRA					
26.01	LIMPIEZA PERMANENTE Y FINAL DE OBRA	glb	1.00	0.95	95.00%	0.05
26.02	FLETE TERRESTRE	glb	1.00	0.95	95.00%	0.05
26.03	PLACA RECORDATORIA	und	1.00	0.00	0.00%	1.00

1.2. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

La obra consta de 03 tipos de cerco perimétrico:

El cerco perimétrico TIPO 1 de una longitud de 313.49 m. el cual está conformado por Malla Tipo olímpica de Alambre Galvanizado #10 Cocada de 2"x2", encerrada en un marco metálico (PERFIL "L" 1½"x1½"x3/16), unido a un tubo de F°G° de 2" que va anclado a un dado de concreto ciclópeo 0.40x0.40x0.60m.

El cerco perimétrico TIPO 2 de una longitud de 252.52 m. el cual está conformado postes de madera de diámetro Ø 4" x 3.00 mts de longitud y serán distanciadas cada 3.00 mts y se profundizarán como mínimo 50cm, alambre de púas será de dos hilos retorcidos, de acero galvanizado espaciadas a un máximo de 20 cm fijado mediante grapas a los postes de madera.

El cercado perimétrico TIPO 3 de una longitud de 50.49 m. el cual está conformado postes de madera de diámetro Ø 4" x 3.00 mts de longitud y serán distanciadas cada 3.00 mts y se profundizarán como mínimo 50cm, alambre galvanizado N° 10 espaciado a un máximo de 20 cm fijado mediante grapas a los postes de madera.

Para los ingresos al proyecto se contará con 04 accesos; 02 laterales y 02 hacia la carretera principal de ingreso.

- **Zona de Piscinas**

Se ha proyectado, para el área 01 Piscina Arriñonada para niños con área de 103.87 m²., y 01 Piscina Semi Olímpica para Adultos de dimensiones 25.00 x 15.00 m. con un área de 375m²., las piscinas tienen sus respectivas áreas de pies descalzos. Que se compone de un módulo con 08 Vestidores y duchas incluidas, con un área de 20.08 m² de los cuales 04, serán para uso de varones y 04 vestidores serán de uso de mujeres, SS.HH. con un área de 43.37 m²., un ambiente para Almacén de mochilas con un área de 7.05m², un cuarto de máquinas con un área de 2.73m²., con su respectiva vereda de concreto, estructura de concreto, techos aligerados y cobertura con planchas prefabricadas de fibraforte; además, una Zona de Descanso que incluye áreas verdes con un área de 654.96 m²., en los cuales se ubican 11 unidades de banquetas, según diseño.

- **Área de Juegos Infantiles**

Esta zona cuenta con un área total de 1042.25m², destinada para la recreación de los visitantes, se proyecta 02 columpios, 01 pasamanos, 02 tobogán, 01 Juego giratorio, 01 Juego infantil de cuatro torres, 01 sube y baja.

Esta área comprende además áreas verdes con un área de 301.15m² al cual se dará tratamiento y sembrío de plantas ornamentales palmeras abanico en algunas ubicaciones según plano, en el área de circulación será una parte de rampas de concreto para los discapacitados junto a un pavimento tipo 2 que es un piso empedrado según plano de detalle, también tendrá un área de descanso con un pavimento tipo 3 que es otro tipo de empedrado según plano de detalle, en esta área se propone la construcción de una choza de madera y techo de paja, junto a dos módulos de mesas rústicas con sus respectivos asientos rústicos de troncos de madera, comprende también la construcción de descansos de piedra, estas están ubicadas longitudinalmente, dentro de los cuales se propone la construcción de banquetas tipo 2 (ver planos de detalle) estas banquetas serán construidas de base de piedra sobre el cual se colocarán el asiento de madera con su respectivo respaldo de madera.

- **Área Administrativa y área recreativa**

En esta zona se proyecta 01 ambiente destinado al área administrativa, comprende ambientes para boletería-guardianía, el ambiente para administración, un almacén y sus SS.HH.H, M. y D, este módulo incluido veredas comprende un área de 105.86m²

En lo que respecta al Área Recreativa, se plantea un diseño paisajista elaborado con materiales de la zona como es piedra apropiada para las circulaciones (empedrado tipo 1, tipo 2, tipo 3) según plano general, también se utilizará piedra para la construcción de descansos longitudinales, los cuales envuelven los espacios de descanso, generando micro espacios confortables los cuales llevarán además Chozas de madera y módulos de mesas de madera según plano, los cuales servirán para el compartir de los visitantes.

Junto a los descansos de piedra se plantea la construcción de banquetas tipo 2 (ver planos de detalle) estas banquetas serán construidas de base de piedra sobre el cual se colocarán el asiento de madera con su respectivo respaldo de madera.

En el planteamiento se propone rampas y descansos de concreto, para los visitantes discapacitados que vayan en silla de ruedas, de esta manera se planteó en el marco de inclusión social a todo tipo de visitantes.

Las áreas verdes serán rodeadas de sardineles de piedra canto rodado, se propone sembrío de plantas ornamentales, ficus y palmeras tipo abanico, ubicación según plano

El espacio recreativo contiene un espacio central o plazoleta conmemorativa el cual lleva dos tipos de pavimento, según diseño, al igual que la circulación de acceso.

- **Área de Pileta – Caída de agua.**

En esta zona se plantea una caída de agua la cual estará construida de piedra apropiada conformada para dar la idea de una cascada mediana y conformada por una especie de gruta, tendrá una altura, total de 1.80m en desniveles, hasta la parte de vertiente de agua, sobre el cual se colocarán la piedra apropiada seleccionada, con alturas máximas de 30cm para cubrir la vertiente de aguas, y en la caída del agua, se elaborará una poza (véase planos) luego se conducirá las aguas al cauce de piedra, que en su costado poseerá a las 04 piletas de inyección de agua verticales, las cuales dirigirán su chorros de agua hacia el cauce.

Finalizando el cauce, se confeccionará una poza donde se succionará el agua sobrante; que luego se recirculará, mediante la bomba de agua prevista y nuevamente se elevará el flujo de agua hacia la cumbre, en la cascada.

- **Área de Campo Deportivo de Grass Sintético Techado.**

Se proyecta 01 campo deportivo de Grass sintético con un área de 727.66m², este campo deportivo tendrá un techado de estructura metálica con cobertura de TR4 (Calaminón) y con áreas de policarbonato translucido que permitirá una mejor distribución de la iluminación natural; las 18 columnas metálicas serán embebidas en sus respectivas bases desde la zapatas de concreto, se contará con un área de graderíos para espectadores en 08 niveles y 04 espacios para espectadores discapacitados, además de un área específica para los jueces y árbitros; al lado se tiene un módulo de SS:HH. con almacén, con un área de 74.53m² incluye veredas.

1.3. CUADRO RESUMEN DE LAS METAS DE LA INVERSIÓN

ZONA PISCINAS			
ESPACIO	CANTIDAD	AREA M2	TOTAL M2
PISCINA NIÑOS	1	103.87	103.87
PISCINA ADULTOS	1	375.00	375.00
VESTIDORES	1	20.08	20.08
SS.HH. + DISCAPACITADOS	1	43.37	43.37
CTO DE MOCHILAS	1	7.05	7.05
CTO DE MAQUINA	1	2.73	2.73
AREA DE PAVIMENTO TIPO 1	GLB	440.28	440.28
ZONA DE DESCANSO-AREAS VERDES	GLB	654.96	654.96
SUB TOTAL			1647.34
ZONA DE JUEGOS			
AMBIENTE	CANTIDAD	AREA M2	TOTAL M2
AREA DE JUEGOS	3	426.49	426.49
AREAS VERDES	GLB	301.15	301.15
RAMPAS Y DESCANSOS	GLB	48.53	48.53
DESCANSOS DE PIEDRA	GLB	35.16	35.16

PAVIMENTO TIPO 2	GLB	136.70	136.70
PAVIMENTO TIPO 3	GLB	68.79	68.79
AREA DREN FRANCES	GLB	25.43	25.43
SUB TOTAL			1042.25

ZONA ADMINISTRATIVA (AREA RECREATIVA)			
AMBIENTE	CANTIDAD	AREA M2	TOTAL M2
MODULO DE ADMINISRACION Y SS.HH	GLB	105.86	105.86
AREAS VERDES	GBL	1028.39	1028.39
RAMPAS Y DESCANSOS	GLB	396.49	396.49
AREA DE PAVIMENTO TIPO 1	GLB	202.88	202.88
AREA DE PAVIMENTO TIPO 2	GLB	912.40	912.40
AREA DE PAVIMENTO TIPO 3	GLB	492.21	492.21
DESCANSOS DE PIEDRA	GLB	117.21	117.21
DREN FRANCES	GLB	220.63	220.63
SUB TOTAL			3476.07
ZONA DE PILETAS Y CAÍDA DE AGUA			
AMBIENTE	CANTIDAD	AREA M2	TOTAL M2
ÁREA DE CAUCE DE PILETAS	GBL	51.99	51.99
ÁREA DE CASCADA DE AGUA , CON GRUTA	GLB	5.49	5.49
ÁREA VERDE	1	85.19	85.19
SUB TOTAL			142.67
PLATAFORMA DEPORTIVA DE GRASS SINTÉTICO TECHADA			
AMBIENTE	CANTIDAD	ÁREA M2	TOTAL M2
MODULO DE SS.HH.	1	60.69	60.69
LOZA DEPORTIVA	1	725.70	727.66
ÁREA DE GRADERÍAS	1	136.18	121.00
SUB TOTAL			909.35

RESUMEN DE ÁREAS			
ÁREA DEL PROYECTO			7217.68
ESTABLECIMIENTO DE SALUD			873.00
TAMBO			490.50
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			414.00
CASA COMUNAL			556.50
CIRCULACIÓN Y MUROS			5513.00
ÁREA TOTAL			15064.68

1.4. CUADRO RESUMEN DE METAS POR EJECUTAR

ITEM	DESCRIPCIÓN	MONTO
------	-------------	-------

01	OBRAS PROVISIONALES	14,797.95
02	PREVENCIÓN EN EL TRABAJO Y SALUD OCUPACIONAL	11,160.83
03	CERCO PERIMÉTRICO	85,104.38
04	ZONA 01 (PISCINAS)	6,397.78
05	PUENTE DE MADERA AUTOPORTANTE (ACCESOS LATERALES ZONA 01 A ZONA 02)	26,653.67
06	ZONA 01 VESTIDORES, ALM. MOCHILAS, CTO. MAQUINAS Y SS.HH (PISCINAS)	35,593.10
07	VARIOS EN PISCINAS	33,652.96
08	ZONA 03 CAMPO DEPORTIVO CON GRASS SINTÉTICO	56,710.37
09	ZONA 03 SERVICIOS HIGIÉNICOS LADO DE GRASS SINTÉTICO	11,131.77
10	ZONA 03 COBERTURA METÁLICA SOBRE GRADERÍO Y GRASS SINTÉTICO	207,557.38
11	Zona 02 (AREA RECREATIVA DE PARQUE)	112,242.08
12	ZONA 02 JUEGOS INFANTILES	76,409.88
13	ZONA 02 (PILETA DECORATIVA Y CAIDA DE AGUA)	19,030.61
14	VARIOS ZONAs I, II y III	19,940.58
15	MEJORA DE ACCESO A LA POSTA MÉDICA	18,033.00
16	CAPTACIONES (01 UND)	2,542.66
17	LÍNEA DE CONDUCCIÓN	14,224.97
18	REDES DE DISTRIBUCIÓN	43,647.01
19	INSTALACIONES SANITARIAS	90,364.63
20	TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	11,858.41
21	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	213,935.90
22	IMPACTO AMBIENTAL	13,850.00
23	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE RECIRCULACIÓN	2,100.00
24	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO	3,282.42
25	LIMPIEZA Y CIERRE OBRA	19,562.84

1.7. COSTO REFERENCIAL DE LA SUPERVISIÓN

El costo Total por los servicios de la presente Consultoría asciende a la suma de: **S/ 65,796.80 (SESENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS CON 80/100 SOLES)**; montos que incluyen los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-MPCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ¹²	PERIODO O UND. DE TIEMPO ¹³	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra				
"CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREACIONALES EN EL CENTRO POBLADO CAMPAMENTO, DISTRITO DE CHOTA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"	90	Días	S/ 703.02	S/ 63,271.80
Liquidación de obra o liquidación de cuenta (en caso de resolución de contrato)				
Liquidación	30	Días		S/. 2,525.00
				S/ 65,796.80

EXPEDIENTE TÉCNICO – SALDO DE OBRA						
CONSULTOR:	PROYECTO:					FECHA:
	"CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREACIONALES EN EL CENTRO POBLADO CAMPAMENTO, DISTRITO DE CHOTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"					ago-23
						V°B°
	CÓDIGO: 2497698					MP. CHOTA
REGIÓN: CAJAMARCA PROVINCIA: CHOTA DISTRITO: CHOTA					LOCALIDAD:	CHOTA
DESAGREGADOS DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA						
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD		VALOR UNIT. S/. / u	VALOR TOTAL S/.
			DESCR	UNIDAD		
(A) GASTOS GENERALES FIJOS						
A.1	GASTOS DE LICITACION Y CONTRATACION					
A.1.01	Documentos de licitación	Est.	1.00		150.00	150.00
A.1.02	Visita de Campo a Obra	Est.	1.00		150.00	150.00
A.1.03	Gastos Notariales y Legales	Est.	1.00		150.00	150.00
A.1.04	Elaboración de Propuesta	Est.	1.00		140.00	140.00
TOTAL DE GASTOS ADMINISTRATIVOS DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN						590.00
A.2	GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA					
A.2.01	Supervisor de obra, Especialista en Ejecución y/o supervisión de Obras de Edificaciones o similares.	Mes	100%	0.25	7,500.00	1,875.00
A.2.04	Materiales de Oficina	Est.		1.00	320.00	320.00
A.2.05	Fotocopias	Est.		1.00	120.00	120.00
A.2.06	Copias de Planos	Est.		1.00	210.00	210.00
TOTAL COSTO LIQUIDACION DE OBRA						2,525.00
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS						0.20% V.R. 3,115.00
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD		VALOR UNIT. S/. / u	VALOR TOTAL S/.
			DESCR	UNIDAD		
(B) GASTOS GENERALES VARIABLES						
B.1	PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO					
B.1.01	Supervisor de obra, Especialista en Ejecución y/o supervisión de Obras de Edificaciones o similares.	Mes	100%	3.00	7,500.00	22,500.00
B.1.02	Ingeniero asistente de Supervisión.	Mes	100%	3.00	3,000.00	9,000.00
B.1.03	Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Mes	100%	3.00	6,000.00	18,000.00
MONTO TOTAL REMUNERACIÓN PERSONAL TÉCNICO - ADMINISTRATIVO						49,500.00
Nota: Estos costos son incluidos los beneficios de ley los cuales determinan el costo final.						

¹² Número estimado de días calendario, entre otros de la ejecución de la prestación.
¹³ Día calendario,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-MPCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

B.2	PERSONAL TÉCNICO E EQUIPO DE PROTECCION CON RIESGO DE EXPOSICION A COVID-19						
B.2.01	Papel toalla (200 und.)	Pqte	300%	1.00	8.00	24.00	
B.2.02	Afiches (A3)	Mil	100%	0.10	350.00	35.00	
B.2.03	Impresiones en banner 1.20x1.80	Und	100%	5.00	35.00	175.00	
B.2.04	Alcohol en gel antibacterial 950ml	Und	300%	1.00	31.90	95.70	
B.2.05	Detergente de 15kg	Und	100%	1.00	60.00	60.00	
B.2.06	Guantes	Par	300%	24.00	1.30	93.60	
B.2.07	Contenedor pedestal 120 L	Und	100%	1.00	150.00	150.00	
B.2.08	Bolsas plásticas de material politileno 60 cm x 90 cm (100 und)	Pqte	100%	0.50	53.00	26.50	
B.2.09	Hipoclorito de sodio - desinfección de personal	Lts	100%	5.00	2.20	11.00	
B.2.10	Hipoclorito de sodio - desinfección campamentos	Lts	100%	5.00	2.20	11.00	
MONTO TOTAL PERSONAL TÉCNICO E EQUIPO DE PROTECCION CON RIESGO DE EXPOSICION A COVID-19						681.80	
Nota: Estos costos son incluidos los beneficios de ley los cuales determinan el costo final.							
B.3	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION						
B.3.01	Movilidad Personal Técnico	Mes	1.00	3.00	3,000.00	9,000.00	
MONTO TOTAL MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION						9,000.00	
B.4	MATERIALES Y OTROS						
B.4.01	Alquiler de Oficina principal	Mes	1.00	3.00	250.00	750.00	
B.4.02	Materiales e implementos de Oficina	Mes	1.00	3.00	330.00	990.00	
B.4.03	Materiales de Campo y Ensayos de control de calidad (Diseño de mezclas de concreto, control de Concreto, rotura de probetas, control de los materiales, compactación, pruebas hidráulicas, etc.)	Glb	1.00	1.00	1,200.00	1,200.00	
B.4.04	Comunicaciones	Mes	1.00	3.00	50.00	150.00	
B.4.05	Equipos de Protección Individual	Glb	1.00	1.00	410.00	410.00	
MONTO TOTAL COSTO MATERIALES DE ASISTENCIA MEDICA, OFICINA DE OBRA y OTROS						3,500.00	
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES						4.07% V.R. 62,681.80	
PLAZO DE EJECUCION DE OBRA:							
SEGÚN CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN:			3 Meses	➡	90 Días Calendarios		
RESUMEN:							
TOTAL DEL VALOR REFERENCIAL DE OBRA : V.R. =					S/. 1,539,202.36		
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS : G.G.F. =					S/. 3,115.00		
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES : G.G.V. =					S/. 62,681.80		
					=====		
VALOR REFERENCIAL DEL COSTO DE SUPERVISIÓN DE OBRA V.R.S. =					S/. 65,796.80		
TOTAL GASTOS EN SUPERVISION					4.27% V.R. = S/. 65,796.80		
SON: SESENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS CON 80/100 SOLES							

1.8. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONSULTOR** en moneda nacional (**SOLES**) y los pagos se realizarán por las labores realizadas hasta el momento de la recepción de la obra, y es realizado bajo el sistema de tarifas, mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación es pagada empleando el sistema a suma alzada.

El pago se efectuará en tres armadas, hasta el noventa y uno por ciento por la Supervisión en la ejecución física de la Obra en el plazo de su ejecución, siendo la forma de pago en forma prorrateada según tarifa propuesta, siendo que el porcentaje sobrante será por la emisión del informe final de obra, el cual será mediante pago único final por el servicio de consultoría de supervisión y se hará efectiva luego de *aprobada y/o consentida la liquidación de la ejecución de obra y/o cuando la liquidación de la obra haya sido sometida algún medio de solución de controversia.*

1.9. ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Sin exclusión de las obligaciones que le correspondan, conforme a los dispositivos legales vigentes, El Supervisor estará obligada a:

- Revisar y verificar el Expediente Técnico. Esta actividad tiene como finalidad optimizar el Expediente Técnico, pudiendo proponer modificaciones para mejorar la calidad del proyecto original, en concordancia con los estudios de pre-inversión, a nivel de pre-factibilidad declarados viables, elaborando un informe de compatibilidad dentro del plazo de 10 días calendario.
- Solicitar al contratista y aprobar el calendario de avance de obra valorizado, actualizado concordante con el inicio de la obra y el calendario de adquisición y utilización de materiales, insumos y equipos; así como también se deberá presentar el calendario de avance de obra en cada ampliación de plazo si hubiera, conforme dispone el Reglamento de Contrataciones del Estado, exigirá que el calendario sea detallado a nivel de partidas, donde se establezca la ejecución mensual que permitan un análisis de los avances en los diferentes frentes de trabajo, debiendo ser concordante con los presentados en la oferta. LA SUPERVISIÓN deberá exigir al contratista el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado, el calendario de adquisición de materiales e insumos y equipos.
- Solicitar al contratista la elaboración de la curva "S" relacionado con su calendario valorizado. La supervisión presentará la curva "S" de forma mensual deberá ser presentada con el informe mensual y valorización mensual.
- EL SUPERVISOR deberá verificar la existencia de permisos, licencias y documentación necesaria para el inicio de los trabajos.
- EL SUPERVISOR deberá tener presencia en la realización de la entrega de terreno, supervisar la ejecución del trazo topográfico, debiendo aprobar dicho trazo e informar a la Entidad, sobre las variaciones habidas y

recomendar las acciones a tomar. En esta etapa también se deberá exigir al contratista cautelar la no afectación de áreas arqueológicas, propiedades privadas y del medio ambiente. En caso de ocurrir estos eventos, exigir al contratista realizar las correspondientes regularizaciones.

- EL SUPERVISOR debe vigilar y exigir el cumplimiento de la norma G.050 Seguridad durante la Construcción del RNE (Reglamenta Nacional de Edificaciones).
- EL SUPERVISOR debe controlar la calidad de los procesos constructivos mediante formatos de aseguramiento de calidad y enmarcados en el RNE (Reglamento Nacional de Edificaciones), G.030 Calidad en la Construcción. EL SUPERVISOR debe de exigir y verificar las Instalaciones provisionales del contratista, que incluya oficinas y servicios higiénicos para el contratista y supervisión, servicios higiénicos y comedores, para el personal obrero y almacenes para materiales, equipos y herramientas.
- Supervisar la Ejecución de las obras en todo momento, en forma permanente y en todas sus etapas, verificando que se ajusten a los planos del Expediente Técnico y a sus Especificaciones Técnicas.
- EL SUPERVISOR debe controlar la utilización del adelanto directo que se entregará al contratista, cuyo propósito es la movilización de equipo y gastos iniciales en la ejecución del contrato de obra.
- EL SUPERVISOR debe resolver los problemas de naturaleza técnica, económica financiera y legal, que resulten de la aplicación del contrato de obra y/o de cambios en el proyecto durante su ejecución, elaborando el respectivo informe y/o Expediente Técnico y sometiéndolo para aprobación de la Entidad.
- EL SUPERVISOR debe revisar y evaluar el almacenamiento adecuado de todos los materiales e insumos a utilizar en la ejecución de la obra.
- EL SUPERVISOR debe asesorar a la Entidad en lo referente a las Pólizas de Seguros.
- EL SUPERVISOR debe de autorizar al contratista cada vez que deba de dar inicio a los trabajos. Revisando y dando conformidad a los procedimientos de construcción propuestos por el contratista de proceder esto, mediante asiento del cuaderno de obra.
- EL SUPERVISOR debe verificar e inspeccionar la adquisición de los suministros requeridos para la obra, controlando estrictamente que cumplan con las características técnicas y especificaciones del fabricante y con las normas técnicas nacionales e internacionales, controlando así mismo la calidad de todos los materiales y elementos que se emplearán en la obra como también el equipamiento respectivo, así como la instalación, colocación y funcionamiento de los mismos, exigiendo y verificando que se realicen los ensayos apropiados y necesarios, según las especificaciones técnicas.
- EL SUPERVISOR debe recibir, analizar y disponer su cumplimiento por el

contratista, de las observaciones, sugerencias y/o disposiciones emanadas por la Entidad respecto a la obra.

- EL SUPERVISOR debe controlar, las disposiciones generales y especiales adoptadas por el contratista, para proporcionar seguridad a la obra y a la Entidad.
- EL SUPERVISOR debe rechazar aquellas estructuras, o equipos defectuosos que no cumplan con los requisitos señalados en las especificaciones técnicas y/o en el contrato de obra y ordenar su reparación, remoción o reemplazo.
- EL SUPERVISOR debe controlar permanentemente la vigencia de las cartas fianzas del contratista, comunicando a la Entidad los vencimientos con quince (15) días de anticipación, así como las pólizas de seguros correspondientes.
- EL SUPERVISOR debe de controlar y supervisar en los lugares de preparación y en el lugar donde se ejecutan las partidas contractuales del expediente técnico.
- EL SUPERVISOR debe de ordenar y supervisar los ensayos de laboratorio y/o pruebas de campo, según las normas que regirán las verificaciones, para garantizar la calidad de los materiales y/o equipos a utilizar, o tenor del contrato de obra.
- Ejecución integral del control y supervisión de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, cumpliendo con las Normas de Construcción, RNE, NTP, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos de Seguridad (prevención de riesgo), Medio Ambiente y otras normas aplicables, así como la calidad de los materiales que intervienen en las obras.
- Revisión, verificación y ejecución de los trazos y niveles topográficos en general.
- Remitir a la Entidad en un plazo no mayor a 20 días de iniciada contractualmente la obra el calendario de avance de obra valorizado y fechado, que incluya la Programación CPM, suscrito por el Residente, Representante Legal del Contratista y Supervisor.
- Controlar el Avance de las Obras a través del Programa de Ejecución de Obra (Programación CPM con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión, incidiendo en la ruta crítica).
- Determinar cuando y donde deben realizarse las pruebas de campo (pruebas mecánicas de suelos, concreto, materiales, equipos o adquirir, etc.) Y estar presente cuando se realizan las pruebas y ensayos de las estructuras, como también durante la extracción de las densidades de campo como las pruebas de testigos.

- Exigir al contratista la presentación inmediata de informes sobre accidentes y hechos que determinen o puedan determinar perjuicios a terceros y/o a propiedades, la supervisión a su vez deberá informar por su parte a la Entidad, verificando y evaluando los daños, cuando estos se produzcan.
- Informar a la Entidad, sobre el retiro de cualquier miembro del personal propuesto en la evaluación del procedimiento de selección por el contratista cuya conducta en la obra sea indeseable, sea incompetente, negligente o que rehúse cumplir las instrucciones impartidas.
- Controlar el manejo técnico-administrativo del contrato de obra, solicitando al contratista un reporte mensual sobre las obligaciones acumuladas por pagos a ESSALUD, AFP Y otros tributos, de acuerdo a lo estipulado en el Contrato de Obra.
- Revisar los Metrados presentados por el contratista, valorizarlos y aprobar las valorizaciones y remisión a la Entidad para periodos mensuales en un plazo de cinco 5 días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.
- Sustentar técnicamente a la Entidad los cambios y/o modificaciones de obra, que se requieren ejecutar durante la construcción de los mismos, para su autorización correspondiente.
- Informar a la Entidad, de ser el caso, sobre el monto de los Presupuestos Adicionales, a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento DECRETO SUPREMO N° 162-2021-EF que modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Publicada 25/06/2021
- Evaluar las solicitudes del Contratista de ser el caso, sobre las ampliaciones de plazo y recomendar a la Entidad su aprobación o rechazo, dentro de los plazos que establece el reglamento DECRETO SUPREMO N° 162-2021-EF que modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Publicada 25/06/2021
- Pronunciarse sobre las consultas y/o reclamos que por aplicación del Contrato de Obra presente el Contratista, para lo cual deberá tener en cuenta lo dispuesto en el Reglamento DECRETO SUPREMO N° 162-2021-EF que modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Publicada 25/06/2021. De igual modo asesorar a la Entidad en controversias con el Contratista y/o terceros
- Elaborar y presentar los informes mensuales y los Informes Especiales cuando la Entidad los solicite o las circunstancias lo ameriten.
- Sostener con los funcionarios de la Entidad una permanente comunicación, informando sobre el estado de la obra y desarrollo del contrato.

- Mantener actualizado el archivo general de la obra objeto del contrato, el cual contendrá la documentación técnica, administrativa y económica de la obra. Este archivo se entregará a la Entidad conjuntamente con la Liquidación pertinente.
- Informar a la Entidad la culminación de la obra y solicitar la designación del comité de recepción de obra, debiendo conformar y asesorar dicho comité. En caso de informar que la obra ha concluido al 100% en la ejecución de las metas del expediente técnico aprobado y solicite la designación del comité de recepción de obra ante la Entidad, y se constate mediante la visita del comité de recepción de obra que faltan partidas por ejecutar, será causal de resolución de contrato, aplicándose todas las penalidades y acciones legales que corresponden.
- Revisar y aprobar, antes de la Recepción de Obra, los Metrados y planos post construcción, elaborados y presentados por el Contratista de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados. El Supervisor suscribirá y remitirá esta documentación a la Entidad, La misma que también estará suscrita por el Ing. Residente y/o el representante legal del contratista.
- En un plazo no mayor a 5 días posterior a la anotación en el cuaderno de obra por parte del residente, el Supervisor deberá corroborar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.
- Presentar, posterior a la Recepción de Obra, el informe final de Supervisión de Obra, donde indique, entre otros, los Metrados post construcción de acuerdo a los realmente ejecutados, los planos post construcción, el resumen estadístico del control de calidad de la obra ejecutada, una declaración jurada de haber supervisado y observado las disposiciones técnicas y legales durante la construcción de la obra. Se presentará un cuadro donde consten los Metrados contractuales, los correspondientes a los adicionales, deductivos y los realmente ejecutados por cada partida.
- De existir observaciones, revisar y aprobar el programa del levantamiento de las observaciones que se detectan en la recepción de obra; así como supervisar, controlar y aprobar la ejecución de los mismos. Las prestaciones que se ejecuten en dicho periodo como consecuencia de observaciones no dan derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista, supervisor o inspector ni a la aplicación de penalidad alguna.
- Presentar dentro del plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, el Supervisor presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.

- El supervisor deberá revisar la Liquidación formulada por el contratista, hasta los 30 días siguientes, con cálculos detallados, y emitir informe correspondiente, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra, y comunicar a la Entidad a fin de notificar al contratista.
- En caso el Contratista no presente la liquidación en el plazo previsto. El Supervisor la liquidación debidamente sustentada en el plazo señalado en el numeral 209.1 del Art. 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siendo los gastos a cargo del Contratista. Asimismo, deberá emitir un informe para que la Entidad notifique la liquidación al contratista, para que éste se pronuncie dentro de los 15 días siguientes.
- Presentar la Liquidación de su Contrato de conformidad con lo estipulado en el Artículo 170° del Reglamento DECRETO SUPREMO N° 162-2021-EF que modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Publicada 25/06/2021.
- Revisar y aprobar el Manual de Operación y Mantenimiento de las obras ejecutadas, así como la Declaración de Fabrica o Memoria Descriptiva Valorizada que presente el contratista, lo que deberá realizarse oportunamente y en concordancia con la recepción final de obra.
- Revisar y evaluar detalladamente los calendarios de Avance de la Obra que el contratista presente a la Entidad para la aprobación de ampliaciones de plazo u atrasos de obra. Estos calendarios revisados y de ser el caso corregidos serán aprobados con la suscripción de los documentos, por el representante del Contratista y de EL SUPERVISOR
- Vigilar y verificar que EL CONTRATISTA cumpla con las normas de seguridad, tanto del tráfico, señalización, salubridad, conservación del medio ambiente destinado al personal involucrado en las obras, como a los que dirigen, supervisan o visitan la obra, deberán reflejarse con registros fotográficos.
- Supervisar el cumplimiento del Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional de todo el personal directo e indirecto involucrado en la Obra, así como la Prevención de Riesgos y daños que se pueden producir a terceros durante la ejecución de la Obra. El control deberá ser en todo momento lo que implica la supervisión durante todos los turnos de trabajo y cuando la necesidad de la obra lo amerite.
- Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales y equipos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado. Deberán, además, llevar un control especial e informar a la Entidad sobre la permanencia en la Obra y estado de los equipos y maquinaria.
- Revisar y presentar oportunamente de ser el caso, los informes y/o expedientes sobre ampliaciones de plazo y otros dentro del periodo

previsto en la normatividad que rige los Contratos, emitiendo el respectivo pronunciamiento.

- Mantener la estadística general de la obra y preparar Informes Mensuales dentro de los plazos especificados, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos, económicos y administrativos, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
- Efectuar el análisis de forma y de fondo de las solicitudes de ampliación de plazo y adicionales de obra, emitiendo su pronunciamiento en el plazo legal previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Verificar los expedientes de adicionales y deductivos, cuando hayan sido identificados por el residente o supervisor, dependiendo del sistema y modalidad contratada. En caso que la elaboración del Expediente del Adicional de obra esté a cargo del supervisor esta será en calidad de prestación adicional y su consiguiente pago.
- Durante las etapas de la obra tales como ejecución y recepción de Obra el Supervisor tomara en cuenta para dichas etapas la conservación ambiental, las medidas ambientales exigidas en el Estudio de Impacto Ambiental, Especificaciones Técnicas del Proyecto, Manual Ambiental y las normas vigentes.
- Revisar y emitir opinión con respecto a la liquidación de obra.
- Recomendar y asesorar a la Entidad, referente a Sistemas Constructivos, emitir pronunciamientos y recomendaciones sobre los aspectos que proponga el Residente de Obra.

1.10. Metodología

La consultoría de supervisión desarrollará sus labores teniendo en cuenta los criterios recomendados en el Reglamento Nacional de Edificaciones, Reglamento Nacional de Metrados, Manual de Especificaciones Técnicas para Construcción, y demás normas vigentes.

1.11. Plan de Trabajo

El postor deberá presentar en un plazo máximo de 10 días calendario contados a partir de la suscripción de contrato, su plan de trabajo para ser revisado y aprobado por el área usuaria cuyo contenido mínimo será el siguiente:

1. Supervisión del expediente técnico

- 1.1.** Revisión de las características técnicas del expediente técnico, por cada uno de los especialistas, disposiciones de las obras a ejecutar, terreno para la obra y revisión de los puntos críticos.
- 1.2.** Elaboración del informe inicial

2. Supervisión de obra

- 2.1.** Revisión, aprobación y seguimiento al plan de ejecución de la obra.
- 2.2.** Entrega del terreno, verificación de permisos y de la documentación

- necesaria para el inicio de las obras.
- 2.3.** Revisión de las cartas fianzas y de las pólizas de seguro del contratista.
 - 2.4.** Control cuaderno de obra durante todo el proceso de construcción. La obligación de usar el cuaderno de obra digital aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital.
 - 2.5.** Verificar el replanteo de las obras.
 - 2.6.** Controlar y verificar el replanteo de redes, niveles y superficies, de acuerdo con los diseños de detalle.
 - 2.7.** Control de calidad de las obras.
 - 2.8.** Revisión de las especificaciones técnicas.
 - 2.9.** Pronunciarse sobre consultas de interpretaciones de planos, especificaciones, pruebas y/o ensayos.
 - 2.10.** Supervisión permanente de las labores del contratista.
 - 2.11.** Rechazar los trabajos defectuosos o insuficientes y ordenar su reemplazo y/o corrección.
 - 2.12.** Controlar la conservación de las obras durante la construcción.
 - 2.13.** Verificación de la elaboración e implementación y seguimiento al Plan de Gestión de Calidad para la construcción de las obras.
 - 2.14.** Seguimiento a las medidas correctivas que se ordenen y se sugieran.
 - 2.15.** Seguimiento al contrato de construcción.
 - 2.16.** Control de los plazos parciales y totales pactados para la construcción.
 - 2.17.** Ordenar la intensificación de las labores que estén atrasados o suspender las que no estén contempladas o que se estén ejecutando sin cumplir las especificaciones.
 - 2.18.** Verificar la atención, por parte del contratista, de las observaciones formuladas por la Entidad.
 - 2.19.** Control contable y financiero de la obra.
 - 2.20.** Comprobar el cumplimiento de las normas ambientales.
 - 2.21.** Verificar el cumplimiento de las normas de seguridad por parte del contratista.
 - 2.22.** Proveer los equipos y el personal propuesto por la supervisión.
 - 2.23.** Gestión ante organismos por posibles afectaciones que genere la construcción de las obras.
 - 2.24.** Supervisión a las instalaciones y equipos del contratista.
 - 2.25.** Verificación del cumplimiento por parte del contratista en cuanto al recurso humano.
 - 2.26.** Verificar la adecuada utilización de los recursos suministros por el contratista.
 - 2.27.** Verificar la calibración y mantenimiento de los equipos utilizados por el contratista.
 - 2.28.** Valorizar mensualmente los avances de obra.
 - 2.29.** Revisar que el formato 12 B, sea presentado en cada valorización del CONTRATISTA.
 - 2.30.** Emitir pronunciamiento sobre los pedidos que formule el contratista.
 - 2.31.** Recomendación y sugerencia al contratista con relación a los cambios o modificaciones de los procesos constructivos.
 - 2.32.** Asesorar a la Entidad en las controversias con el contratista.
 - 2.33.** Elaboración de documentos y registros propios de las actividades de la

supervisión.

- 2.34. Verificar, analizar y validar la información y documentación remitida por el contratista.
- 2.35. Revisar y aprobar los planos de obra terminada.
- 2.36. Reuniones periódicas con el contratista y con la Entidad.
- 2.37. Comunicación con la Entidad para la adecuada ejecución de la obra.
- 2.38. Verificación de las condiciones de entrega de vías públicas utilizadas por el contratista.
- 2.39. Mantener la estadística general de la obra y el archivo general del proyecto.
- 2.40. Elaboración de informe de apertura; informes mensuales, trimestrales, especiales y de oficio; informe final de obra y los informes que la Entidad requiera.

3. Recepción de la obra e Informe Final

- 3.1. Recepción de Obra.
- 3.2. Informe Final.
- 3.3. Informe de revisión de expediente de liquidación final de ejecución de obra.
- 3.4. Planos de replanteo.
- 3.5. Cambios efectuados durante el proceso constructivo de ejecución. Formato de control de cambios autorizados por el Supervisor, Projectista y Entidad si fuera el caso.

1.12. Recursos y facilidades a ser provistas por la Entidad

La entidad no proveerá recursos, el postor asumirá sus recursos.

Documentos a ser proporcionados por la Entidad

La Entidad hará entrega de la siguiente documentación:

- CD conteniendo el Expediente Técnico del proyecto en Archivo Electrónico.
- Copia del Contrato de Ejecución de Obra.
- Copia del Expediente Técnico de Obra incluyendo planos impresos debidamente suscritos por el representante legal de la empresa contratista y la Entidad.
- Instructivo y Formatos de Uso Obligatorio.
- Otros documentos que se consideren necesarios para la supervisión de obra.

1.13. Reglamento Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias

La consultoría de supervisión desarrollará sus labores teniendo en cuenta los criterios recomendados en el Reglamento Nacional de Edificaciones, Reglamento Nacional de Electricidad, Reglamento Nacional de Metrados y normas de seguridad y salud en el trabajo para hacer frente al COVID 19.

1.14. Normas técnicas

Norma técnica de seguridad durante la construcción G.050, NT, Norma Técnica de Metrados, AASHTO, R.M.043-2019, ACI 318S-14 y demás normas vigentes.

1.15. Impactos ambientales

El consultor deberá desarrollar sus labores teniendo en cuenta lo establecido en el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.

1.16. Seguros

El consultor deberá proveer a todo el personal seguro contra todo riesgo (SCTR).

1.17. Metodología

La consultoría de supervisor desarrollará sus labores teniendo en cuenta los criterios recomendados en el Reglamento Nacional de Edificaciones, Reglamento Nacional de Metrados, Manual de Especificaciones Técnicas para Construcción y demás normas vigentes.

1.18. Requerimientos del consultor y de su personal Requisitos del consultor

Perfil del consultor

El consultor deberá ser una persona natural o jurídica el cual deberá proporcionar el personal profesional, técnico, especialista, y con la experiencia en el tipo de servicio a prestar, el mismo que debe contar con la debida implementación de equipo informático y comunicación que le permita cumplir eficientemente sus obligaciones.

En concordancia con el Pronunciamiento N° 710-2016/OSCE-DGR, la experiencia que se pretenda acreditar debe haber sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello. En ese sentido, el cómputo de la experiencia será tomada desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, pudiendo adjuntarse documentación adicional en la etapa pertinente.

No obstante, ello, resulta importante señalar que los postores se encuentran comprometidos a mantener su oferta hasta la suscripción del contrato y, en caso de verse favorecido con la buena pro, a suscribir tal documento en los términos manifestados en su oferta: En atención a ello, en concordancia con el artículo 190° del RLCE, vigente, es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado. Cuando los postores presenten dentro de su oferta como personal permanente a profesionales que se encuentran laborando como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, dicha oferta es descalificada.

Todo el personal asignado a obra será contratado con carácter de dedicación exclusiva y permanente, por el tiempo y en la oportunidad que señalen en su Propuesta Económica, no estando permitido su cambio salvo

razones de fuerza mayor debidamente comprobadas y con autorización de la Entidad.

El personal técnico que labore para la supervisión estará dispuesto a efectuar trabajos en días domingos o feriados y jornadas nocturnas cuando así se requiera, sin que esto signifique costo adicional para la Entidad.

La Entidad podrá solicitar cambios del personal de la Supervisión en cualquier momento, cuando lo considere conveniente para el beneficio de la obra.

1.19. REQUERIMIENTO MÍNIMO CON EL QUE DEBE CONTAR EL CONSULTOR

Los requisitos mínimos indicados a continuación serán de obligatorio cumplimiento.

REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTOR

El consultor debe contar con inscripción vigente en el RNP capítulo de Consultor de Obras en la especialidad de **Consultoría en obras, en edificaciones y afines, categoría B** o superior. (Art. 15 y 16 RLCE, vigente).

En caso de consorcio, la especialidad y categoría serán acreditadas por cada miembro del consorcio.

REQUISITOS MÍNIMOS DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS

El Consultor realizará la prestación de los Servicios de Supervisión a través de un equipo de profesionales con la experiencia mínima requerida en supervisión de obras (personal clave), siendo el personal clave mínimo exigible y el período requerido para los Servicios de Supervisión a contratar, distribuidos de la siguiente manera:

PERSONAL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
SUPERVISOR DE OBRA	Ingeniero Civil o Arquitecto	Dos (02) años de Experiencia mínima, como Residente y/o Residente de obra y/o Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Ingeniero Supervisor, en obras iguales o similares, al objeto de la convocatoria, contados a partir de la obtención de la colegiatura.
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero Civil, Industrial, Ingeniero Ambiental, Seguridad E Higiene Industrial.	Experiencia Profesional mínima de 12 meses efectivos como Especialista en Seguridad, Especialista en seguridad y salud ocupacional y/o Supervisor de seguridad y salud ocupacional y/o inspector de seguridad e higiene y/o residente de seguridad e higiene ocupacional y/o inspector de Seguridad e Higiene y/o residente de seguridad e higiene ocupacional de Obras en General, Especialista en Seguridad e Higiene Ocupacional, Especialista en Seguridad y SSOMA, Ingeniero en Seguridad de obra, Especialista en seguridad, monitoreo y mitigación ambiental, Superior de Seguridad y Medio Ambiente, Supervisor de seguridad y medio ambiente y/o SSOMA, Supervisor de

		seguridad y medio ambiente, Especialista en Seguridad, Especialista en Impacto Ambiental, Ingeniero Especialista en Impacto Ambiental, Ingeniero de Seguridad de Obra o Especialista en Seguridad Ocupacional en la ejecución de obras en general, contados a partir de la obtención de la colegiatura
--	--	--

NOTA: La capacidad técnica y profesional del Personal no Clave de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Definición de **OBRAS SIMILARES**: Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación o a la combinación de los términos anteriores, en servicios deportivos y/o recreacionales y/o educativos.

PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL

- El Jefe de Supervisión debe trabajar durante todo el plazo de ejecución de acuerdo a Programación de Obras hasta su liquidación.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

NOTA:

- La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación según el contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.
- De presentarse experiencia ejecutada de manera paralela (traslape), para el computo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

N°	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	CANT.
1	Camioneta Pick Up Doble Cabina 4 x 4	1
2	EQUIPO DE COMPUTO LAPTOP	1
3	IMPRESORA	1

1.20. PRODUCTOS O ENTREGABLES

La SUPERVISIÓN deberá mantener permanentemente informado a la Entidad sobre el estado de la ejecución de trabajos y de los servicios prestados. El

supervisor deberá presentar a la Entidad la siguiente documentación, como resultado de la prestación de servicios:

INFORMES MENSUALES:

Dentro de los cinco (05) días calendario contados a partir del primer día hábil del mes siguiente del periodo informado, en los cuales incluirá la siguiente información:

- Avance Físico de la Obra respecto al Cronograma de Ejecución de Obra Vigente.
- Estado de ejecución de la obra y grado de cumplimiento de las obligaciones contractuales del **CONTRATISTA**.
- Problemas surgidos durante la ejecución de la obra y soluciones adoptadas, indicando su influencia en el cumplimiento del Cronograma de Ejecución de Obra.
- Deficiencias, errores, y/o negligencias en que pudiese incurrir el CONTRATISTA y que ocasionan daños a la obra y/o terceros.
- Resúmenes de los volúmenes de trabajo por partidas y rendimientos promedios alcanzados por el CONTRATISTA.
- Lista de información sobre controles topográficos del avance de e obra en ejecución.
- Resúmenes de las pruebas de laboratorio y de los controles de calidad del material a utilizar en obra.
- Resumen de los trabajos programados para el mes siguiente y control de avance de los trabajos programados en el mes anterior.
- Resumen del estado económico de la obra. Un Anexo que muestre los adelantos de materiales otorgados al CONTRATISTA y sin reajuste y con reajuste por amortizar.
- Organización de la SUPERVISIÓN y recursos empleados durante el periodo que cubre el informe, indicando además las labores efectuadas.

Resumen de:

- Notas trascendentes del Cuaderno de Obra.
- Documentación cursada.
- Reuniones Técnicas.
- Se anexarán gráficos, curvas de avance, formato B12, panel fotográfico (minimo 12 fotos) y videos según sea necesario. El informe será presentado a la Entidad en un (01) documento impreso original y una (01) copia a color con fotos a color, además se presentará en archivo digital (CD ROM) en el original y en las copias.

INFORMES ESPECIALES

- Referidos a eventos ocurridos, solicitudes y/o reclamos del CONTRATISTA, evaluaciones y/o recomendaciones técnicas de los Asesores, etc. Así como cualquier informe que sea solicitado por la Entidad y que se encuentre dentro del alcance del servicio de la SUPERVISIÓN. Se presentarán en un (01) original y una (01) copia, además se presentará en archivo digital (CD ROM) en el original y en la copia.
- Informe, semanal de avance de obra, siendo la herramienta de control la curva "S" elaborada a partir del seguimiento de cada partida, con el correspondiente resumen de metrados mensual.

VALORIZACIONES

- El Supervisor evaluará el Contenido mínimo de los Informes mensuales

- presentados por contratista ejecutor (02 originales y 02 copias),
- Factura del Contratista.
 - Planillas de Metrados realmente Ejecutados.
 - Valorización de avance de Obra.
 - Hoja de Resumen de Valorización.
 - Reajuste correspondiente a la aplicación de la fórmula polinómica.
 - Deducción por adelantos otorgados.
 - Ensayos de Control de calidad del material, Pruebas de ensayos.
 - Prueba de calidad de agregados a utilizar.
 - Pruebas de calidad de mezcla (Diseño de mezclas).
 - Otros ensayos encargados por la Entidad y que se considerarán de carácter obligatorio.
 - Copia de comprobantes de pago de SENCICO, CONAFOVICER, ESSALUD.
 - Copias del Cuaderno de Obra.
 - Copias de avance semanales según informe requerido.
 - Panel fotográfico.
 - Descripción de las ocurrencias de importancia realizadas en la obra y de los problemas presentados y como se solucionarán.
 - Copia de contrato de ejecución de obra.
 - Formato 12 B, seguimiento de ejecución de inversiones (este formato será entregado en archivo digital por el área usuaria el mismo que será llenado por el contratista y formará parte de cada valorización tramitada para pago).

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA TRÁMITE DE PAGO

Deberá contener, como mínimo, la siguiente documentación (02 originales y 02 copias):

- Factura del contratista.
- Actividades desarrolladas durante el mes
- Memoria explicativa de la ejecución de obra
- Valorización reajustada de avance de obra
- Hoja resumen de valorización
- Certificado de Ensayos de laboratorio y Control de calidad de los materiales empleados- protocolo de prueba
- Gráfico o cuadro comparativo del avance real con el calendario programado
- Resumen de los comunicaciones más importantes y recomendaciones para el cumplimiento oportuno de la meta
- Documentos tramitados ante la entidad (copias)
- Comentarios de ejecución de obra por el Supervisor
- Copias del Cuaderno de obra
- Copias del cuaderno de autocontrol
- Panel fotográfico
- Copia del contrato del supervisor
- Formato 12 B, seguimiento de ejecución de inversiones.

INFORME FINAL

En dos (02) originales y una (02) copias, además se presentarán en archivo digital (CD ROM) en el original y en cada copia; en el que resuma el desarrollo de la obra y los servicios prestados, el mismo que contendrá la siguiente información:

- Descripción del proyecto y de los Obras como finalmente fueron ejecutados.
- Resumen de los metrados de trabajos por partidas.
- Instalaciones empleadas por el CONTRATISTA.
- Personal y Equipo empleado por el CONTRATISTA.
- Cambios y/o modificaciones en el Proyecto ocasionados por las condiciones realmente encontradas durante la ejecución de la obra.
- Valorizaciones de obra contratada, adicionales, etc.
- Eventos especiales ocurridos durante la construcción y el equipamiento de la obra.
- Control del programa de construcción vs. Lo realmente ejecutado.
- Dossier de calidad, el cual contendrá: Protocolos de aseguramiento de calidad de procesos constructivos. Certificados de calidad de los diferentes ensayos realizados a los insumos usados.
- Listado de los planos de obra, incluyendo copia de los planos más importantes de la obra, elaborados conforme a "obra", cuya preparación debe efectuarse con las previsiones de tiempo adecuadas.
- Informe de trabajos realizados en relación a Control de calidad efectuado durante la ejecución del proyecto.
- Panel fotográfico de todo el proceso constructivo de la obra

INFORME DE CONFORMIDAD DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LO OBRA.

- Elaborado por el CONTRATISTA, otorgado con la debida anticipación y previa constatación de sus alcances.

INFORME DE LIQUIDACIÓN DE OBRA PARA REVISIÓN Y/O APROBACIÓN

El informe de la liquidación y/o revisión de la liquidación del contrato de ejecución de obra elaborada por el contratista para pronunciamiento de la entidad. El supervisor dispondrá del plazo de 30 d.c. contados a partir del día siguiente del requerimiento de la entidad. En dos (02) originales y una (01) copia, la aprobación de dicho informe estará a cargo del área usuaria de la Entidad.

En dos (02) originales y una (01) copia, la aprobación revisión y aprobación de dicho informe estará a cargo del área usuaria de la Entidad.

- Memoria explicativa del desarrollo de la obra desde su inicio hasta el final, indicando asuntos relevantes, problemáticas ocurridas, acciones asumidas, conclusiones, recomendaciones.
- Memoria descriptiva valorizada.
- Cálculo de valorización por presupuesto contractual, por obras adicionales, por reajustes, por mayores gastos generales, por intereses, por penalidades, de ser el caso.
- Cálculo de reajustes, deducciones de reajustes, amortizaciones por adelantos otorgados.
- Comparación de reintegros programados con ejecutados, en función de los conceptos de obra atrasada, obra adelantada.
- Cronograma de avance físico de obra programada y/o autorizada.
- Publicaciones de los índices de precios del INEI, al mes base y de reajuste.
- Copia de resoluciones por ampliación del plazo (de ser el caso).
- Constancia de no adeudo a moradores del lugar, firmado por autoridades locales y o distritales según corresponda.
- Copia de obra fedateados original desde el primer folio hasta la hoja de

- cierre del cuaderno de obra.
- Copia del comprobante de pago por pago de adelantos, valorizaciones y otros debidamente fedateados.
- Copia de carta fianza de fiel cumplimiento presentada por el contratista incluido las renovaciones de las mismas.
- Panel fotográfico mostrando etapas relevantes de ejecución (30 como mínimo con la descripción correspondiente)
- Protocolos de calidad originales (firmados por los profesionales especialistas) y el resumen respectivo.
- Planos de replanteo o post construcción.
- Planilla de metrados de lo real ejecutado.
- Actas de entrega de terreno, inicio, paralización, reinicio, culminación, documento de designación del inspector o supervisor de obra, carta de entrega del expediente técnico.
- Acta de recepción de obra y observaciones planteadas por el comité (en caso de corresponder).
- Resolución de conformación de comité de recepción de obra.
- Resolución de aprobación del expediente técnico.
- Presupuesto de obra y formulas polinómicas del expediente técnico.
- 01 CD con video editado de post ejecución, en el que muestre las metas logradas del proyecto.
- Contrato de ejecución de obra, que incluya anexos y adendas según sea el caso.
- Certificado de no adeudo a SENCICO.
- Presupuesto de obra ofertado, cuadro desagregado de los porcentajes de gastos generales, fijos y variable ofertados por el ejecutor.
- Adjuntar en lenguaje digital (Excel) los cálculos detallados y sustentados de valorizaciones, reajustes, deducciones, amortizaciones, pagos a cuenta, penalidades, etc.

LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN

La liquidación del contrato de consultoría de obra según artículo 170 del Reglamento de la ley de contrataciones aprobado con DS N°344-2018-EF y debe de contener:

- Informe de incompatibilidades encontrados en la etapa de ejecución de obra relacionada a las deficiencias o carencias del expediente técnico, que deberá ser elaborado para adjuntar a la liquidación de contrato. Se sustenta en informe técnico de revisión de expediente técnico que eleva a entidad según artículo 177 del Reglamento de la ley de contrataciones aprobado con DS N°344-2018-EF.
- Otros documentos que solicite el área usuaria de la Entidad.
- En dos (02) originales y una (01) copia. Adicionalmente se presentará esta información en CD ROM

1.21. Control de aspectos ambientales y de seguridad ocupacional:

Comprende las actividades dirigidas para que el Contratista implemente las actividades detalladas en los programas contemplados en el Plan de Manejo Ambiental; empleando las partidas consideradas para el caso en el Expediente Técnico. Así mismo el de velar y verificar el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad Ocupacional durante la Construcción.

- Revisar el cronograma de Trabajo que realizará la Contratista para la implementación del Plan de Manejo Ambiental y verificar su cumplimiento.
- Participar en los monitores que realizará la Contratista a los componentes ambientales según los puntos de monitoreo establecidos en el Plan de Manejo Ambiental.
- Supervisar la implementación de las actividades del PROGRAMA DE MITIGACIÓN AMBIENTAL, descritas en el Plan de Manejo Ambiental, que se lista a continuación:
 - Programas De Medidas Preventivas, Correctivas y/o Mitigación Ambiental.
 - Programas de monitoreo ambiental.
 - Programas de capacitación y educación ambiental.
 - Programas de asuntos sociales.
 - Programas de prevención de pérdidas y respuestas a Emergencia.
 - Programa de cierre de obra.
- Supervisar la implementación de las actividades del PROGRAMA DE MITIGACIÓN AMBIENTAL, descritas en el Plan de Manejo Ambiental.

CRITERIOS AMBIENTALES ESPECÍFICOS:

EL SUPERVISOR deberá velar y hacer cumplir por el contratista de la obra que minimice por lo menos los siguientes impactos ambientales en la ejecución del proyecto de infraestructura citado:

Medidas de Mitigación durante construcción

- Establecer áreas restringidas para las actividades de construcción, que permitan la operatividad de los trabajos.
- Los ruidos producidos serán de forma temporal y en niveles regulares por la magnitud de las operaciones, no incidiendo en los sistemas socioculturales.
- Todos los materiales que se requieran para la construcción deberán almacenarse en un lugar construido adecuadamente para este fin.
- Cumplir con las normas de regulación ambiental para construcciones.
- Cubrir las tolvas cargadas de los volquetes y regar, durante los trabajos de eliminación de material excedente, para evitar el derrame de material y desprendimiento de polvareda.
- Eliminar el desmonte oportunamente
- Utilizar cilindros con arena para eliminar aceites, grasas y combustibles de maquinarias, y eliminarlas apropiadamente al final de la ejecución.
- Informar a los vecinos, el inicio de la ejecución y finalización de obra, para que tomen acciones respectivas frente al ruido y trastorno que la obra generara.
- Señalizar áreas de trabajo y de peligro. Diseñar rutas de evacuación en caso de emergencias.
- Establecer las medidas de seguridad y contingencia necesarias ante posibles accidentes, a fin de evitar daños físicos y personales, especialmente en los trabajos de excavación y ejecución de calzaduras.
- Disponer que toda persona que ingrese al área de trabajo utilice sus implementos de seguridad y equipos de protección respectivos.
- Evitar permanentemente la colmatación de cunetas y estructuras de drenaje pluvial de las vías adyacentes a la obra.
- Utilizar cintas de señalización, señales de información, de salida/entrada de vehículos, etc., para evitar accidentes peatonales.

1.22. ADELANTOS

No se otorga ningún tipo de adelanto

1.23. SUBCONTRATACIÓN

No se autoriza.

1.24. CONFIDENCIALIDAD

El Consultor deberá resguardar toda la información relacionada a lo prestación de la consultoría y la ejecución de la obra, manteniendo la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el consultor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de la seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio de consultoría.

1.25. PROPIEDAD INTELECTUAL

La propiedad intelectual le corresponde a la Entidad.

1.26. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- Se controlará mediante cuaderno de asistencia el ingreso y salida del supervisor, especialistas y personal calificado.
- Controles de calidad - Dossier de Calidad.

1.27. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es del treinta por ciento (30%).
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de cincuenta por ciento (50%).

1.28. PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones la Entidad aplicará al Supervisor la penalidad señalada en el **Art. 162, -162.1** del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-

2018-EF. Y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

1.29. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo al **Artículo 163°**, distintas a la mencionada del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, hasta por máximo equivalente al diez por ciento (10%, según Artículo 161 RLCE); de cálculo independiente a la penalidad por mora; del monto del contrato vigente. Los supuestos de aplicación de penalidad se describen a continuación además de su procedimiento mediante el cual se verifica.

PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
CONTROL TÉCNICO			
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Media (0.5) UIT vigente por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Media (0.5) UIT vigente al momento de aplicación de la penalidad, por cada día de ausencia del personal en obra.	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	3 por ciento (3%) del monto del contrato de supervisión	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.
4	En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional al ser reemplazado.	Media (0.5) UIT vigente al momento de aplicación de la penalidad, por cada día de ausencia del personal en obra.	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.
INFORME DE COMPATIBILIDAD			
5	Por no presentar a la ENTIDAD dentro de los primeros diez (10) días calendario de su plazo el informe de Compatibilidad del Expediente Técnico con el terreno de la obra después de recibido dicho informe por parte del CONTRATISTA.	Media (0.50) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por cada día de atraso a partir del vencimiento del plazo.	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.

CUADERNO DE OBRA			
6	Por no encontrarse al Cuaderno de Obra, en el Momento de la inspección por parte del personal de LA ENTIDAD (de ser el caso)	Media (0.50) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad.	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.
7	No realizar las anotaciones en el cuaderno de obra (físico o electrónico), en asientos correlativos, los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de esta.	Media (0.50) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad.	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.
SEGURIDAD EN LA OBRA			
9	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el Supervisor permite que el Trabajador labore sin los implementos de protección o que los tenga incompletos. Los implementos de protección del Personal es protección auditiva, protección para la cabeza, protección respiratoria, ropas de protección, protección para pies.	Media (0.50) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad.	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.
10	INFORMA DE ACCIDENTES. Cuando el supervisor no reporte accidentes acontecidos durante el desarrollo de la obra.	Media (0.50) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad.	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.
11	RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN EN OBRA – PREVENCIÓN Y CONTROL SANITARIO PARA EVITAR LA PROPAGACIÓN DEL CORONAVIRUS COVID – 19. Por no cumplir con las acciones para evitar la propagación del coronavirus covid-19, de acuerdo al plan de implementación presentado, la Entidad penalizará al consultor por cada día que no se cumpla dichas disposiciones.	01 UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad.	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.
CONTROL DE CALIDAD EN OBRA			
12	EQUIPOS DE SUPERVISIÓN Cuando el Supervisor no cuenta con los equipos Mínimos requeridos propuestos en su oferta del cual se le otorgó la buena pro o que los tenga incompletos para la supervisión de la obra.	Media (0.50) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad.	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.
13	CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA. Cuando el Supervisor apruebe un trabajo mal ejecutado. Entendiéndose como mal ejecutado cuando no cumpla con los requerimientos técnicos mínimos y/o las especificaciones técnicas y/o planos del expediente técnicos; también cuando no presente los informes mensuales de control de calidad.	Media (0.50) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad.	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.
14	INFORME MENSUAL A PRESENTAR, Por no presentar a la ENTIDAD el Informe mensual de Obra concluida la valorización, dentro de los primeros cinco (5) días calendarios a partir del primer día hábil del mes siguiente del período informado. Por no adjuntar el CD en el Informe Mensual y	Media (0.25) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad y por cada día de atraso	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.

	Valorización, conteniendo: Texto del informe, texto de valorización, fotos de la obra, de filmación del proceso constructivo en forma secuencial de los trabajos de obra, Se hace constar, que las fotografías (mínimo 12) adjuntadas en el Informe Mensual y Valorización (01 Originales y 01 copias) deberán ser impresas a color. Cuando no presente el cronograma de ejecución y curva "S". Cuando no verifique la presentación del Formato 12 B, que forma parte de los anexos de la valorización presentada por el CONTRATISTA.		
15	CALIDAD DE MATERIALES. Cuando el Supervisor apruebe materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas. La penalidad será: por cada caso detectado. El Supervisor deberá informar para el retiro de dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	Media (0.50) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad.	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.
16	USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS. Cuando el Supervisor apruebe materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos y/o pruebas de calidad previos a su utilización o que garanticen la correcta fabricación. El Supervisor deberá informar sobre el retiro de dicho material reemplazo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de aseguramiento de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	Media (0.50) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad.	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.
CONTROL ADMINISTRATIVO			
17	CUADERNO DE AUTOCONTROL. Por la no apertura el Cuaderno de Autocontrol de Permanencia en Obra (ingreso y salida) , donde además deberá anotar cualquier desplazamiento que realice fuera de obra. Se hace constar, que obligatoriamente, las páginas del Cuaderno de Autocontrol de permanencia en Obra, deberán ser adjuntadas en el Informe Mensual correspondiente, conjuntamente con las páginas del Cuaderno de Obra, (Copia correspondiente a la Entidad)	Media (0.50) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad.	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.
18	NO PRESENTAR DOCUMENTACIÓN. Por no presentar oportunamente y debidamente sustentada de acuerdo al Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, la documentación correspondiente a: Ampliaciones de plazo -Adicionales y Deductivos.	Media (0.50) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad.	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.
19	SUPERVISOR. Cuando personal de LA ENTIDAD, no ubique al Supervisor en obra (en el momento de la Inspección), este acudirá a este cuaderno, en caso de no estar anotado el lugar del desplazamiento, se aplicará la penalidad, por el día o los días en que el personal no haya anotado su presencia en el cuaderno de autocontrol, siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el personal de la ENTIDAD que visitó la obra, dejando copia de la misma en manos de algún responsable en	Media (0.50) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad.	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.

	obra.		
20	FALTA DE PERMANENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO. El Supervisor y los profesionales propuesto debe controlar la ejecución de los trabajos efectuados por el Contratista, asistiendo, el Supervisor, en forma permanente y todos los días laborables de la obra, y los demás profesionales durante el periodo de su participación.	Media (0.50) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad.	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.
21	CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL ESPECIFICADO EN PROPUESTA TÉCNICA. Para la Supervisión de la obra, el Contratista, Supervisor utilizará el personal profesional propuesto. Dentro de la propuesta técnica, no estando permitido cambio salvo por razones caso fortuito o de fuerza Mayor (Pronunciamiento N° 149-2010/DTN) por lo que la multa será efectiva si no se cumple con las razones descritas en el pronunciamiento.	0.50 de la UIT Vigente al momento de la aplicación de la penalidad.	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.
22	CONTROL DE CRONOGRAMA, El supervisor de obra deberá controlar de forma diaria y permanente el cronograma vigente aprobado por la entidad durante toda la ejecución de la obra, a fin de evitar atrasos injustificados en la ejecución de la obra, caso contrario se le aplicará la penalidad, en la valorización correspondiente al mes de atraso.	Una (01) UIT Vigente al momento de la aplicación de la penalidad.	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.
23	INFORME DEL PROFESIONAL PROPUESTO. Cada profesional propuesto según especialidad deberá presentar su informe técnico de acuerdo a la actividad o partida que corresponde en el que deberá incluir 10 fotografías a color del profesional propuesto desarrollando sus labores en obra en cada informe de valorización, debidamente firmado, en caso contrario se aplicará la penalidad, por mes y/o en cada valorización.	Media (0.50) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad.	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.

Procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades

El procedimiento a seguir para la aplicación de penalidades, así como la presentación de descargos por parte de la supervisión, será como se indica a continuación:

- Si durante las visitas al lugar de ejecución, un funcionario de la Entidad o el Coordinador de Obra o Inspector de Obra, advierte que el Jefe de Supervisión ha incurrido en una o más de las penalidades indicadas anteriormente, elaborará un Acta de Constatación, la cual será suscrita por el funcionario y uno o más de los trabajadores presentes (Ing. Supervisor o ing. Inspector, Ing. Residente, almacenero, etc.).
- El funcionario o Coordinador do Obra o Inspector de obra que verifica, elabora un informe de lo actuado al área usuaria en el que adjuntara el acta Indicada en el párrafo anterior, calificando al tipo de penalidad incurrida.
- El área usuaria notificará a la Supervisión mediante carta simple, adjuntando el informe del funcionario o coordinador en el que se indicará al plazo con el que

cuenta el Jefe de Supervisión para presentar, su descargo, el cual no será mayor a 3 días calendarios contados a partir; del día siguiente de recibida la notificación.

- El Jefe de Supervisión presentara su descargo debidamente sustentado.
- El coordinador de obra evaluará al descargo del Contratista, emitiendo informe con las recomendaciones a seguir. El resultado, se notificará al contratista.
- De no presentar el Jefe de Supervisión el descargo en el plazo otorgado, se procederá a la aplicación de la penalidad.

De no ser procedente, mediante informe del área usuaria, se le hará de conocimiento a la Gerencia Municipal para la aplicación de la penalidad correspondiente, la cual será efectivo en la valorización siguiente o en la liquidación del contrato o de ser el caso se descontará de las garantías presentadas por la supervisión.

Se exime de la penalidad por Sustitución de personal establecido en el contrato en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del (los) profesional (les) propuesto (s).
- Por enfermedad que Impide la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que justifique la atención médica, prescripción del médico y todo lo referente a su atención médica.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.

Se hace constar, que obligatoriamente, las páginas del Cuaderno de Autocontrol de permanencia en Obra, deberá ser adjuntada en el informe mensual correspondiente, conjuntamente con las páginas del cuaderno de Obra.

1.30. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Artículo 40. Responsabilidad del contratista

40.4 En los contratos de consultoría para la supervisión de obra, la Entidad determina el plazo para reclamar su responsabilidad, el cual no puede **ser inferior a siete (7) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.**

Además, el contratista será responsable:

- Será legalmente responsables de los alcances contractuales, que le ha correspondido desempeñar a partir de la conformidad de obra otorgada por la entidad por los vicios ocultos.
- Garantizar los servicios que preste y la idoneidad del personal a su cargo.
- Velar por la óptima calidad del trabajo efectuado en la construcción.
- Cumplir y hacer cumplir la reglamentación vigente, así como las normas de control, de la Contraloría General de la República en lo concerniente a la construcción de obras públicas.
- Hacer cumplir las condiciones y plazos fijados en el Contrato del ejecutor.

1.31. NORMATIVA ESPECÍFICA

Texto Único Ordenado de Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado; aprobado con Decreto Supremo N° 082-2019-EF y el Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones modificado

por el DS N° 377 -2019-EF y demás normativa vigente.

1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Personal clave</p> <ul style="list-style-type: none"> • SUPERVISOR DE OBRA Ingeniero Civil o Arquitecto • ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL INGENIERO CIVIL, INDUSTRIAL, INGENIERO AMBIENTAL, SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p>Importante</p> <p>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</p> </div>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>PERSONAL CLAVE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • SUPERVISOR DE OBRA Con dos (02) años de Experiencia mínima, como Residente y/o Residente de obra y/o Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Ingeniero Supervisor, en obras iguales o similares, al objeto de la convocatoria, contados a partir de la obtención de la colegiatura. • ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL Experiencia Profesional mínima de 12 meses efectivos como Especialista en Seguridad, Especialista en seguridad y salud ocupacional y/o Supervisor de seguridad y salud ocupacional y/o inspector de seguridad e higiene y/o residente de seguridad e higiene ocupacional y/o inspector de Seguridad e Higiene y/o residente de seguridad e higiene ocupacional de Obras en General, Especialista en Seguridad e Higiene Ocupacional, Especialista en Seguridad y SSOMA, Ingeniero en Seguridad de obra, Especialista en seguridad, monitoreo y mitigación ambiental, Superior de Seguridad y Medio Ambiente, Supervisor de seguridad y medio ambiente y/o SSOMA, Supervisor de seguridad y medio ambiente, Especialista en Seguridad, Especialista en Impacto Ambiental,

	<p>Ingeniero Especialista en Impacto Ambiental, Ingeniero de Seguridad de Obra o Especialista en Seguridad Ocupacional en la ejecución de obras en general, contados a partir de la obtención de la colegiatura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><div>Importante</div><div>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</div></div>												
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>Nº</th><th>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>Camionetas Pick Up Doble Cabina 4 x 4</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>EQUIPO DE COMPUTO LAPTOP</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>IMPRESORA</td><td>1</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	Nº	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	CANTIDAD	1	Camionetas Pick Up Doble Cabina 4 x 4	1	2	EQUIPO DE COMPUTO LAPTOP	1	3	IMPRESORA	1
Nº	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	CANTIDAD											
1	Camionetas Pick Up Doble Cabina 4 x 4	1											
2	EQUIPO DE COMPUTO LAPTOP	1											
3	IMPRESORA	1											
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión de Obras relacionadas con la: Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación o a la combinación de los términos anteriores, en servicios deportivos y/o recreacionales y/o educativos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴.</p>												

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello

	<p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="295 1384 1372 1803"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • El OEC debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. • En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”. </div>
	<p>Importante</p>

equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

CONTRATO DE CONSULTORIA DE OBRA N°-2024-MPCH/AGA

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra para la **SUPERVISIÓN DEL SALDO DE OBRA: “CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREACIONALES EN EL CENTRO POBLADO CAMPAMENTO, DISTRITO DE CHOTA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-MPCH/OEC**, para la contratación de la **SUPERVISIÓN DEL SALDO DE OBRA: “CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREACIONALES EN EL CENTRO POBLADO CAMPAMENTO, DISTRITO DE CHOTA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de los servicios de consultoría de obra para la **SUPERVISIÓN DEL SALDO DE OBRA: “CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREACIONALES EN EL CENTRO POBLADO CAMPAMENTO, DISTRITO DE CHOTA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”**,

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, según tarifas, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Los servicios de consultoría se prestarán en el plazo de ciento veinte (120) días calendarios de los cuales noventa (90) días calendario serán para la supervisión de la obra y los treinta (30) días calendario restantes serán para la revisión y aprobación de liquidación de Obra.

Descripción del Objeto	Número de periodos de tiempo	Periodo o Unidad de tiempo
Supervisión de ejecución de la Obra	90	Días calendario
Liquidación de Obra (revisión y aprobación de liquidación de Obra)	30	Días Calendario
TOTAL	120	Días Calendario

el mismo que se computa desde el inicio del Servicio de Consultoría de Supervisión y/o inicio contractual de ejecución de obra hasta el consentimiento y/o aprobación de la liquidación de la obra, de conformidad a las condiciones establecidas en el artículo 142 (plazo de ejecución contractual) y 144 (vigencia de contrato) del Reglamento de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado vigente.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora¹⁶, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse,

¹⁶ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

No se ha previsto la entrega de adelantos.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad hasta siete (7) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{0.25 \times \text{plazo vigente en días}}$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

PENALIDADES

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
CONTROL TÉCNICO			
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Media (0.5) UIT vigente por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Media (0.5) UIT vigente al momento de aplicación de la penalidad, por cada día de ausencia del personal en obra.	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	3 por ciento (3%) del monto del contrato de supervisión	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.
4	En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional al ser reemplazado.	Media (0.5) UIT vigente al momento de aplicación de la penalidad, por cada día de ausencia del personal en obra.	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.
INFORME DE COMPATIBILIDAD			
5	Por no presentar a la ENTIDAD dentro de los primeros diez (10) días calendario de su plazo el informe de Compatibilidad del Expediente Técnico con el terreno de la obra después de recibido dicho informe por parte del CONTRATISTA.	Media (0.50) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por cada día de atraso a partir del vencimiento del plazo.	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.
CUADERNO DE OBRA			
6	Por no encontrarse al Cuaderno de Obra, en el Momento de la inspección por parte del personal de LA ENTIDAD (de ser el caso)	Media (0.50) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad.	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.
7	No realizar las anotaciones en el cuaderno de obra (físico o electrónico), en asientos correlativos, los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de esta.	Media (0.50) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad.	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.
SEGURIDAD EN LA OBRA			
9	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el Supervisor permite que el Trabajador labore sin los implementos de protección o que los tenga incompletas. Los implementos de protección del Personal es protección auditiva, protección para la cabeza, protección respiratoria, ropas de protección, protección para pies.	Media (0.50) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad.	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.

10	INFORMA DE ACCIDENTES. Cuando el supervisor no reporte accidentes acontecidos durante el desarrollo de la obra.	Media (0.50) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad.	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.
11	RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN EN OBRA – PREVENCIÓN Y CONTROL SANITARIO PARA EVITAR LA PROPAGACIÓN DEL CORONAVIRUS COVID – 19. Por no cumplir con las acciones para evitar la propagación del coronavirus covid-19, de acuerdo al plan de implementación presentado, la Entidad penalizará al consultor por cada día que no se cumpla dichas disposiciones.	01 UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad.	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.
CONTROL DE CALIDAD EN OBRA			
12	EQUIPOS DE SUPERVISIÓN Cuando el Supervisor no cuenta con los equipos Mínimos requeridos propuestos en su oferta del cual se le otorgó la buena pro o que los tenga incompletos para la supervisión de la obra.	Media (0.50) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad.	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.
13	CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA. Cuando el Supervisor apruebe un trabajo mal ejecutado. Entendiéndose como mal ejecutado cuando no cumpla con los requerimientos técnicos mínimos y/o las especificaciones técnicas y/o planos del expediente técnicos; también cuando no presente los informes mensuales de control de calidad.	Media (0.50) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad.	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.
14	INFORME MENSUAL A PRESENTAR, Por no presentar a la ENTIDAD el Informe mensual de Obra concluida la valorización, dentro de los primeros cinco (5) días calendarios a partir del primer día hábil del mes siguiente del período informado. Por no adjuntar el CD en el Informe Mensual y Valorización, conteniendo: Texto del informe, texto de valorización, fotos de la obra, de filmación del proceso constructivo en forma secuencial de los trabajos de obra, Se hace constar, que las fotografías (mínimo 12) adjuntadas en el Informe Mensual y Valorización (01 Originales y 01 copias) deberán ser impresas a color. Cuando no presente el cronograma de ejecución y curva "S". Cuando no verifique la presentación del Formato 12 B, que forma parte de los anexos de la valorización presentada por el CONTRATISTA.	Media (0.25) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad y por cada día de atraso	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.
15	CALIDAD DE MATERIALES. Cuando el Supervisor apruebe materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas. La penalidad será: por cada caso detectado. El Supervisor deberá informar para el retiro de dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	Media (0.50) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad.	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.

16	USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS. Cuando el Supervisor apruebe materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos y/o pruebas de calidad previos a su utilización o que garanticen la correcta fabricación. El Supervisor deberá informar sobre el retiro de dicho material reemplazo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de aseguramiento de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	Media (0.50) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad.	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.
CONTROL ADMINISTRATIVO			
17	CUADERNO DE AUTOCONTROL. Por la no apertura el Cuaderno de Autocontrol de Permanencia en Obra (ingreso y salida) , donde además deberá anotar cualquier desplazamiento que realice fuera de obra. Se hace constar, que obligatoriamente, las páginas del Cuaderno de Autocontrol de permanencia en Obra, deberán ser adjuntadas en el Informe Mensual correspondiente, conjuntamente con las páginas del Cuaderno de Obra, (Copia correspondiente a la Entidad)	Media (0.50) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad.	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.
18	NO PRESENTAR DOCUMENTACIÓN. Por no presentar oportunamente y debidamente sustentada de acuerdo al Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, la documentación correspondiente a: Ampliaciones de plazo -Adicionales y Deductivos.	Media (0.50) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad.	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.
19	SUPERVISOR. Cuando personal de LA ENTIDAD, no ubique al Supervisor en obra (en el momento de la Inspección), este acudirá a este cuaderno, en caso de no estar anotado el lugar del desplazamiento, se aplicará la penalidad, por el día o los días en que el personal no haya anotado su presencia en el cuaderno de autocontrol, siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el personal de la ENTIDAD que visitó la obra, dejando copia de la misma en manos de algún responsable en obra.	Media (0.50) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad.	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.
20	FALTA DE PERMANENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO. El Supervisor y los profesionales propuesto debe controlar la ejecución de los trabajos efectuados por el Contratista, asistiendo, el Supervisor, en forma permanente y todos los días laborables de la obra, y los demás profesionales durante el periodo de su participación.	Media (0.50) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad.	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.
21	CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL ESPECIFICADO EN PROPUESTA TÉCNICA. Para la Supervisión de la obra, el Contratista, Supervisor utilizará el personal profesional propuesto. Dentro de la propuesta técnica, no estando permitido cambio salvo por razones caso fortuito o de fuerza Mayor (Pronunciamiento N° 149-2010/DTN) por lo que la multa será efectiva si no se cumple con las razones descritas en el pronunciamiento.	0.50 de la UIT Vigente al momento de la aplicación de la penalidad.	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.

22	CONTROL DE CRONOGRAMA. El supervisor de obra deberá controlar de forma diaria y permanente el cronograma vigente aprobado por la entidad durante toda la ejecución de la obra, a fin de evitar atrasos injustificados en la ejecución de la obra, caso contrario se le aplicará la penalidad, en la valorización correspondiente al mes de atraso.	Una (01) UIT Vigente al momento de la aplicación de la penalidad.	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.
23	INFORME DEL PROFESIONAL PROPUESTO. Cada profesional propuesto según especialidad deberá presentar su informe técnico de acuerdo a la actividad o partida que corresponde en el que deberá incluir 10 fotografías a color del profesional propuesto desarrollando sus labores en obra en cada informe de valorización, debidamente firmado, en caso contrario se aplicará la penalidad, por mes y/o en cada valorización.	Media (0.50) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad.	Según Informe del coordinador de obra y/o Gerencia de Infraestructura de la Entidad.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Anaximandro Vega N° 409 – Distrito y Provincia de Chota.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento						
		Fecha de emisión del documento						
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social						
		RUC						
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:						
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones			
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
		Tipo y número del procedimiento de selección						
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
		Descripción del objeto del contrato						
		Fecha de suscripción del contrato						
		Monto total ejecutado del contrato						
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original					días calendario
			Ampliación(es) de plazo					días calendario
			Total plazo					días calendario
			Fecha de inicio de la consultoría de obra					
Fecha final de la consultoría de obra								

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
		Ubicación del proyecto	
		Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	

	Monto total de la obra	
--	------------------------	--

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS (OEC)

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-MPCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS (OEC)

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-MPCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS (OEC)

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-MPCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS (OEC)

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-MPCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra para la **SUPERVISIÓN DEL SALDO DE OBRA: “CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREACIONALES EN EL CENTRO POBLADO CAMPAMENTO, DISTRITO DE CHOTA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS (OEC)

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-MPCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS (OEC)

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-MPCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-MPCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6
OFERTA ECONÓMICA

Señores
DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS (OEC)
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-MPCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ²⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ²⁷	TARIFA UNITARIA OFERTADA ²⁸	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.***
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:***

²⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

²⁷ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

²⁸ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS (OEC)
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-MPCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-MPCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS (OEC)

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-MPCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS (OEC)

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-MPCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.