

FORMATO N° 02
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE

14 DATOS DE LA APROBACIÓN	Número	65-2024-GAF
	Fecha	14/08/2024

15 BASE LEGAL	<p><u>Artículo 41 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado</u>: 41.1 "Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado (...)"</p> <p><u>Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado</u>: 42.3 "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación contiene:</p> <p>a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco;</p> <p>b) La fórmula de reajuste, de ser el caso;</p> <p>c) La declaración de viabilidad en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión o la aprobación de las inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación reguladas en la normativa aplicable;</p> <p>d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos;</p> <p>e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso;</p> <p>f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda;</p> <p>g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda;</p> <p>h) La indagación de mercado realizada, y su actualización cuando corresponda;</p> <p>i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda;</p> <p>j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda;</p> <p>k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente;</p> <p>l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente;</p> <p>m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y,</p> <p>n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación. (...).</p>
----------------------	---

16 OBSERVACIONES	<p>PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN ADJUDICACION SIMPLIFICADA PARA LA ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA PARA EL PERSONAL OPERATIVO SEGÚN PACTO COLECTIVO</p> <p>MEDIANTE RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N° 042-2021-300-EPS TACNA S.A. DONDE RESULEVE: DESCONCENTRAR Y DELEGAR FACULTADES A LA GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA EPS TACNA S.A. EN CUANTO A PROBAR LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACION DE LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS DE SELECCION CONFORME LO DISPUESTO EN EL REGLAMENTO DE LA LEY N° 30225.</p>
-------------------------	---

17 DECISIÓN QUE SE ADOPTA	<p>Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</p>
----------------------------------	--

18	<p style="text-align: center;"> ENTIDAD PRESTADORA DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO TACNA S.A. ING. COMERCIAL LUIS DAVID LINARES TRELLES Gerente de Administración y Finanzas</p> <p style="text-align: center;">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</p>
-----------	--