


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30/07/2024							
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE SEGURIDAD INTEGRAL							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETAS PARA LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y PROTECCION DE ALTOS FUNCIONARIOS DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI 08 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL - AEI 08.05 PROCESO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA IMPLEMENTADA EN EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	68							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-						
		Documento que declaró la viabilidad	-						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N°00223-2024-GRC/OSI			Fecha de recepción		17/07/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X				
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación		-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia		-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	No corresponde								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	No corresponde								



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																							
<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>																																							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																																							
<table border="1"> <tr> <td>Nº Item</td> <td colspan="9">Ajustes realizados al requerimiento</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>										Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																												
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																																						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																																							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																																							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																																							
DEL PROVEEDOR																																							
<table border="1"> <tr> <td>Nº Item</td> <td colspan="9">Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>										Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																												
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																						
DE LA ENTIDAD																																							
<table border="1"> <tr> <td>Nº Item</td> <td colspan="9">Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>										Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																												
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA																																							
<table border="1"> <tr> <td>MONEDA</td> <td>Nuevos Soles</td> <td>-</td> <td>Dólares</td> <td>-</td> <td>Otro:</td> <td colspan="4">Señalar otra moneda</td> </tr> <tr> <td>MONTO</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table>										MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda				MONTO																			
MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda																																	
MONTO																																							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																																							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																																							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO																																							
<table border="1"> <tr> <td>18/07/2024</td> <td>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</td> <td>22/07/2024</td> </tr> </table>										18/07/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/07/2024																											
18/07/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/07/2024																																					
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO																																							
<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>X</td> <td>NO</td> <td>-</td> </tr> </table>										SI	X	NO	-																										
SI	X	NO	-																																				
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																																							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)																																							
<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>-</td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> </table>										SI	-	NO	X																										
SI	-	NO	X																																				
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																																							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN																																							
<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>-</td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> </table>										SI	-	NO	X																										
SI	-	NO	X																																				
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																																							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN																																							
<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>-</td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> </table>										SI	-	NO	X																										
SI	-	NO	X																																				
De ser afirmativa la respuesta, detallar.																																							
5.																																							
<div style="text-align: center;">  <p>GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO HIROMIL ZUNIGA JAUREGUI JEFE DE LOGÍSTICA Jefa de la Oficina de Logística GORE CALLAO</p> </div>																																							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES																																							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.																																							