

SOLICITUD DE COTIZACION ALQUILER DE CAMIONETA ALCALDIA



De <abastecimiento@muricospan.gob.pe>
Destinatario <jhgsingenieros@gmail.com>, <hernanvargasvaldez@gmail.com>, <coingroupcompany@gmail.com>
Fecha 2025-02-18 12:29

ANEXO N° 02 ALQUILER CAMIONETA.pdf(~507 KB) TDR CAMIONETA 2025.pdf(~5.2 MB)

Por el presente, se solicita cotización para: CREQUERIMIENTO DE SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA EL DESPACHO DE ALCALDIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN, POR EL PERIODO DE MARZO A DICIEMBRE 2025

se adjunta solicitud de cotización y Tdrs

informarle que de adjuntar los mismos formatos y/o anexos enviados en este correo, deberá ser con la firma, sello y datos correctos en forma legible (de preferencia no escritos a mano), de lo contrario no se considerará presentado.

A la espera de su pronta respuesta.

Saludos cordiales.

--

Atentamente,

Unidad de Abastecimiento
Municipalidad Distrital de Cospán



Anexo N° 2

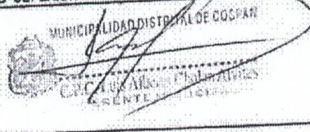
Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	001-2025-UAyCP-MDC			
		Fecha	18 de Febrero de 2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN			
		RUC	20190683070			
		Dirección	Plaza de Armas s/n Cospan			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	abastecimiento@municospan.gob.pe,			
		Persona de contacto	Antonio Enriquez Caballero			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social				
		RUC				
		Dirección				
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Representante o persona de contacto				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	x
		Descripción del objeto de la contratación	REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA EL DESPACHO DE ALCALDIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN, POR EL PERIODO DE MARZO A DICIEMBRE 2025			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	x
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6						
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						



Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN			
REQUERIMIENTO DE SERVICIO			
NÚMERO:		03-2025-A	
FECHA:		12/02/2025	
AREA:	ALCALDIA		
OFICINA:	ALCALDIA		
SOLICITANTE	CARLOS WILMER SALDARRA CUSQUISIRAN		
CODIGO	CANTIDAD	UNIDAD	DETALLE DEL SERVICIO
	1	SERVICIO	ALQUILER DE CAMIONETA PARA EL DESPACHO DE ALCALDIA DE ENERO - DICIEMBRE 2025
SOLICITANTE		Vº Bº SUPERIOR INMEDIATO	
			
Firma y Sello		Firma y Sello	
Vº Bº S.G. LOGISTICA		GERENCIA MUNICIPAL	
			
Firma y Sello		Firma y Sello	



Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor							
1	Fecha del documento	18 de Febrero de 2025					
2	Cotización						
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	<p align="center">SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 001-2025-ULCP-MDC.</p> <p>REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA EL DESPACHO DE ALCALDIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN, POR EL PERIODO DE MARZO A DICIEMBRE 2025</p>				
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">Si cumple</td> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">X</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">No cumple</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </table>	Si cumple	X	No cumple	
Si cumple	X						
No cumple							
	2.3	Monto total cotizado	S/.				
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	COPIA DE: DNI REPRESENTANTE LEGAL, VIGENCIA DE PODER, FICHA RUC, RNP.				
3	Declaración jurada del proveedor						
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>							
4	<div align="center" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Nombre, firma y sello del proveedor </div>						



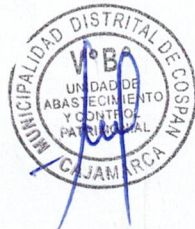
Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	18 de Mayo de 2025
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA EL DESPACHO DE ALCALDIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN, POR EL PERIODO DE MARZO A DICIEMBRE 2025
2.2	Monto total según informe de indagación	S/.
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	COTIZACIÓN Y ESPECIFICACIONES TECNICAS
3	Declaración jurada del proveedor	
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	
<p align="center">Nombre, firma y sello del proveedor</p>		



Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN ALCALDIA



MEMORANDUM N° 011-2025/A-MDC.

DE : ING CARLOS WILMER SALDAÑA CUSQUISIBAN.
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

A : CPC. LUIS ALBERTO CHOLAN ALVITES
GERENTE MUNICIPAL DE LA MDC.

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE ALQUILER DE CAMIONETA

FECHA : 12 de Febrero de 2025

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN
GERENCIA MUNICIPAL
RECIBIDO

Fecha: **12 FEB. 2025**

Hora: 11:41 am Reg. N° 324

N° Folios: 05 Firma [Firma]

Mediante la presente me dirijo a usted a fin de saludarlo cordialmente, y a su vez, hago llegar el requerimiento de Alquiler de camioneta para el despacho de Alcaldía durante los meses de Enero – Diciembre del Año 2025 para el desarrollo de las actividades programadas por la Municipalidad Distrital de Cospán.

Adjunto.

- Requerimiento
- TDR

Es propia la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN
Ing. Carlos W. Saldaña Cusquisiban
ALCALDE

C.c.:
Archivo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN
GERENCIA MUNICIPAL

PROVEIDO 324 FECHA 12 02 2025

A: ABASTECIMIENTO

<input type="checkbox"/> CONOCIMIENTO Y FINES	<input type="checkbox"/> URGENTE
<input checked="" type="checkbox"/> ATENCIÓN	<input type="checkbox"/> COORDINACIÓN
<input type="checkbox"/> ESTUDIO E INFORME	<input type="checkbox"/> ARCHIVO
<input type="checkbox"/> OPINIÓN	<input type="checkbox"/> MEMORANDUM
<input type="checkbox"/> TRÁMITE	<input type="checkbox"/> OTROS:

OBSERVACIONES:

[Firma]
GERENTE MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN
REQUERIMIENTO DE SERVICIO

NUMERO:

03-2025 -A

FECHA:

12/02/2025

AREA:

ALCALDIA

OFICINA:

ALCALDIA

SOLICITANTE

CARLOS WILMER SALDAÑA CUSQUISIBAN

CODIGO	CANTIDAD	UNIDAD	DETALLE DEL SERVICIO
	1	SERVICIO	ALQUILER DE CAMIONETA PARA EL DESPACHO DE ALCALDIA DE ENERO - DICIEMBRE 2025

SOLICITANTE

Vº Bº SUPERIOR INMEDIATO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN
Ing. Carlos W. Saldaña Cusquisiban
ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN
C.P.C. Luis Alberto Cholan Alvites
GERENTE MUNICIPAL

Firma y Sello

Vº Bº S.G. LOGISTICA

Firma y Sello

GERENCIA MUNICIPAL



Firma y Sello



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN
C.P.C. Luis Alberto Cholan Alvites
GERENTE MUNICIPAL

Firma y Sello

TERMINOS DE REFERENCIA
SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA RURAL 4X4 PARA EL TRANSPORTE DE PERSONAL
ADMINISTRATIVO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

1. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

La Municipalidad Distrital de Cospan a través de Las oficinas Administrativas y las que desarrollan sus actividades en el distrito de Cospan y la Oficina de Enlace Ubicada en la ciudad de Cajamarca Jr. Historia 219 requieren el uso de movilidad de manera permanente en el distrito y la ciudad de Cajamarca.

2. OBJETO DE LA CONTRATACION

El presente proceso tiene como objeto la contratación del SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA RURAL 4X4 PARA EL TRANSPORTE DE PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN.

3. FINALIDAD PUBLICA.

Transporte de personal de la Municipalidad Distrital de Cospan hacia Cajamarca - viceversa y otros lugares que se requieran

4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

4.1. Actividades.

Transporte de personal de la Municipalidad Distrital en las actividades diarias y propias de la entidad.

4.2 Recursos a ser provistos por el Postor/Proveedor

Vehículo para Transporte de Personal (EQUIPAMIENTO CLAVE)

- 01 camioneta Rural 4x4 Operativa:
- Año de Fabricación: No menor al año 2015
- Potencia 135 HP mínimo
- Capacidad 05 Pasajeros
- Modelo: Camioneta Rural 4x4.
- Contar con instrumentos de seguridad: cinturones de seguridad delanteros y posteriores, cinta de seguridad, neumáticos en buen estado.
- Contar con las herramientas indispensables de vehículos, triángulo, gata hidráulica, llaves, llanta de repuesto.

4.3 Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

- Facilitar la información del personal a ser movilizado.
- Pago de Valorización por periodo de alquiler por el monto ofertado incluido el IGV y a todo costo.

5. PERFIL DEL POSTOR

5.1 Capacidad Jurídica y/o Persona Natural.

Se acreditará con copia simple de lo siguiente:

No tener impedimento para contratar con el estado. Acreditarlo con Declaración Jurada.

Deberán contar con una cuenta en un banco del sistema nacional bancario donde abonará el total del monto por el servicio prestado, para lo cual deberá indicar en el Formato de Carta de Autorización de Abono Directo en Cuenta (CCI).

Deberá estar registrado en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) y habilitado acreditarlo con Copia de RNP vigente.

5.2 Capacidad Técnica

El Contratista deberá proveer de una (01) Camioneta Rural 4x4 con las características descritas en el ítem 4.2. Acreditarlo con Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del vehículo. Asimismo, contar con los implementos de seguridad y herramientas del numeral 4.2 y 12 del presente TDR. Acreditarlo con Declaración Jurada.

6. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de contratación será desde el mes de **Enero a Diciembre de 2025.**

Pago será contado desde el día siguiente de la suscripción del contrato o notificada la orden de servicio.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El lugar de la prestación del servicio, materia de los términos de referencia, es en el ámbito de la Región Cajamarca y de ser el caso en otras regiones del Perú.

8. CONFORMIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del Servicio será extendida por La Gerencia Municipal y/o despacho de Alcaldía.

9. SISTEMA DE CONTRATACION.

Suma alzada.

10. FORMA DE PAGO Y PENALIDAD

El pago será de manera mensual

El pago se efectuará después de efectuada la prestación y otorgada la conformidad de la valorización del periodo de alquiler, por parte del Supervisor Zonal del tramo y cuando se obtenga la disponibilidad presupuestal, de la Entidad.

Se otorgará dentro de un plazo que no excederá de diez (10) días hábiles; asimismo, se deberá de indicarse las áreas que coordinarán con el proveedor, responsables de las medidas de control y las áreas que brindarán la conformidad.

Si el consultor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, se aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso hasta por el monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto del servicio. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

F= 0.30 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios. F= 0.20 para plazos mayores a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para Otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

11. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

11.1. Normas anticorrupción

El Contratista/postor acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el Contratista / postor se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna. En forma especial, el Contratista / postor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su declaración, a firma del mismo en la orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

11.2. Normas antisoborno

El Contratista, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dación en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio, que puedan constituir un incumplimiento a la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos

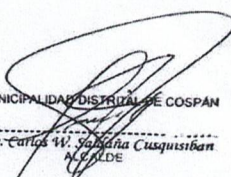
de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en Ley de Contrataciones del estado y su Reglamento.

Asimismo, el Contratista se comprometen a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la Entidad.

De la misma manera, el Contratista es consiente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del servicio y a las acciones civiles y/o penales que la Entidad pueda accionar.

12. OTRAS CONDICIONES

- El precio del servicio debe incluir el IGV.
- El contratista deberá asumir la operatividad y mantenimiento preventivo del vehículo.
- Asimismo, el contratista asumirá los gastos de cochera, peajes y gastos por cualquier otro concepto relacionado al vehículo y conductor.
- De presentar fallas o desperfectos en el vehículo, el Contratista del servicio deberá solucionar este hecho en un plazo máximo de 24 horas, debiendo prevenir que se cubra esas 24 horas de plazo con otra unidad vehicular, a fin de no interrumpir el servicio.
- El vehículo con el chofer deberá permanecer en el Mantenimiento de la Carretera, durante todo el plazo del periodo contratado y en los lugares donde el personal del área técnica lo requiera siempre y cuando se encuentre dentro de la jurisdicción de Provias Nacional.
- La unidad debe estar cubierta con póliza de accidentes (SOAT) vigente durante el periodo de la prestación del servicio.
- El Contratista deberá garantizar la seguridad y operatividad del vehículo durante el tempo de duración del servicio.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPÁN
Ing. Carlos W. Yagüita Cusquishan
ALCALDE