



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

ACTA DE ADMISIÓN, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 72-2024-UNMSM-1

"SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES 2024 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS".

En las instalaciones de la Oficina de Abastecimiento, siendo el día 31 de Octubre del 2024, a las 10:00 horas; el ING. HENRY ABRAHAM MORALES, Jefe de la Oficina de Abastecimiento, como representante del Órgano Encargado de las Contrataciones, quien tiene a su cargo la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección por **Adjudicación Simplificada N° 72-2024-UNMSM-1**, cuyo objeto de convocatoria es la **"SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES 2024 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS"**, procedió a dar inicio con la apertura de ofertas y proseguir según la agenda siguiente:

Agenda a tratar:

- Admisión de ofertas
- Evaluación de Ofertas
- Calificación de Ofertas
- Otorgamiento de Buena Pro



1. DETALLE DE LOS PARTICIPANTES

De acuerdo con el cronograma del procedimiento de selección, se verifica que se registraron como participantes al procedimiento de selección a través del SEACE, las siguientes empresas:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Estado	Fecha de registro	Usuario de Registro
1	10154157391	MANCO CUYA LUIS ENRIQUE	Válido	2024-10-03 15:25:07.0	10154157391
2	10418113907	MAXIMILIANO CABELLO ARTURO SEVERO	Válido	2024-10-12 17:32:12.0	10418113907
3	10466523271	VASQUEZ ORIHUELA JOSUE RAUL	Válido	2024-10-13 19:00:34.0	10466523271
4	10757690352	REYES RAMIREZ JEAN PIERRE ANTONIO	Válido	2024-10-02 10:23:28.0	10757690352
5	20117754384	SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	Válido	2024-10-03 15:14:42.0	20117754384
6	20385884355	MIRANDA ARROYO Y ASOCIADOS S.A	Válido	2024-10-03 10:45:27.0	20385884355
7	20503271592	AQUARIUS CONSULTING S.A.C.	Válido	2024-10-07 16:03:17.0	20503271592
8	20515066005	EFFIO Y ASOCIADOS S.A.C.	Válido	2024-10-07 09:30:07.0	20515066005
9	20523444761	LM QUISPE Y ASOCIADOS SOCIEDAD CIVIL	Válido	2024-10-04 21:29:55.0	20523444761
10	20536132253	AUDITORES CORPORATIVOS S.A.C.	Válido	2024-10-06 22:36:47.0	20536132253
11	20537060370	HSE GOLDEN SOLUTION S.A.C.	Válido	2024-10-10 15:12:11.0	20537060370
12	20544665287	ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS INTEGRALES S.A.C. - ABISERVI S.A.C.	Válido	2024-10-12 11:02:02.0	20544665287
13	20548817464	LATINO INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - LATINO INGENIEROS S.A.C.	Válido	2024-10-04 17:38:03.0	20548817464
14	20556269956	ACOSTA & ASOCIADOS DEL PERU S.A.C.	Válido	2024-10-11 13:59:29.0	20556269956
15	20563385783	GESTION PREDIAL INTEGRAL E.I.R.L.	Válido	2024-10-02 09:22:01.0	20563385783
16	20568977719	MAFALE E.I.R.L.	Válido	2024-10-07 09:05:43.0	20568977719
17	20600393724	CORPORACION RODRENCO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - CORPORACION RODRENCO S.A.C.	Válido	2024-10-11 12:35:02.0	20600393724
18	20601149843	INVENTORY SAC	Válido	2024-10-02 12:10:09.0	20601149843
19	20601625262	GAMI Y ASOCIADOS S.A.C.	Válido	2024-10-02 22:15:24.0	20601625262



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Estado	Fecha de registro	Usuario de Registro
20	20601830788	CIXCOMPERU SOLUCIONES TECNOLOGICAS E.I.R.L.	Válido	2024-10-06 13:48:37.0	20601830788
21	20603448872	RCR CONSULTORES S.A.C. - RCR S.A.C.	Válido	2024-10-03 09:36:34.0	20603448872
22	20603585616	BUSINESS SOLUTION A & C S.A.C.	Válido	2024-10-03 19:48:42.0	20603585616
23	20605233288	INVENTARIO Y TASACIONES PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - INVYTA PERU S.A.C.	Válido	2024-10-13 12:49:07.0	20605233288
24	20605753907	INVERSIONES GENERALES LAURA ROCA S.A.C.	Válido	2024-10-13 23:56:26.0	20605753907
25	20609566877	GESTION EN PROCESO LOGISTICO Y DOCUMENTARIO S.A.C.	Válido	2024-10-02 10:33:14.0	20609566877
26	20610621148	CORPORACION CRENSA E.I.R.L.	Válido	2024-10-02 23:52:28.0	20610621148
27	20610812849	GRUPO ASYFER EIRL	Válido	2024-10-04 08:12:06.0	20610812849
28	20613035398	OCAMPER S.A.C.	Válido	2024-10-13 23:21:12.0	20613035398

2. DETALLE DE POSTORES QUE PRESENTARON OFERTAS

De acuerdo a lo previsto en el Art.90 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el 27 de setiembre de 2024, se desarrolla la etapa de presentación de ofertas a través del SEACE, verificando al día siguiente la presentación de ofertas de los siguientes postores:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Usuario de registro	Fecha de presentación	Hora de presentación	Estado
1	10757690352	REYES RAMIREZ JEAN PIERRE ANTONIO	10757690352	14/10/2024	23:41:41	Valido
2	20603448872	RCR CONSULTORES S.A.C. - RCR S.A.C.	20603448872	14/10/2024	19:07:25	Valido
3	20385884355	MIRANDA ARROYO Y ASOCIADOS S.A	20385884355	14/10/2024	17:49:49	Valido
4	20117754384	SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	20117754384	14/10/2024	19:03:40	Valido
5	20603585616	BUSINESS SOLUTION A & C S.A.C.	20603585616	14/10/2024	22:08:24	Valido
6	20548817464	LATINO INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - LATINO INGENIEROS S.A.C.	20548817464	14/10/2024	17:01:46	Valido
7	20523444761	LM QUISPE Y ASOCIADOS SOCIEDAD CIVIL	20523444761	14/10/2024	23:57:00	Valido
8	20544665287	ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS INTEGRALES S.A.C. - ABISERVI S.A.C.	20544665287	14/10/2024	23:07:41	Valido
9	10418113907	MAXIMILIANO CABELLO ARTURO SEVERO	10418113907	14/10/2024	11:21:43	Valido
10	20605233288	INVENTARIO Y TASACIONES PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - INVYTA PERU S.A.C.	20605233288	14/10/2024	23:31:21	Valido

3. APERTURA Y ADMISIÓN DE OFERTAS

El Órgano Encargado de Contrataciones procede con la apertura de ofertas, a fin de dar inicio con la revisión de las mismas, comenzando con la verificación del cumplimiento de la documentación obligatoria, de acuerdo al Art. 52 del RLCE y lo dispuesto en las bases integradas, para la admisión de las ofertas. En cumplimiento del Artículo Mediante Oficio N° 00705-2024-VRAP/UNMSM, la comisión de bienes de inventario remite la validación de las Propuestas Solicitadas, asimismo los documentos complementarios solicitados con la subsanación de elementos constitutivos recepcionados por el portal SEACE.

En ese sentido, queda ADMITIDA, 4 de las 10 ofertas presentadas y aptas para pasar a la etapa de evaluación de ofertas, como se detalla a continuación:





CUADRO DE ADMISIÓN DE OFERTAS

DESCRIPCION	A. Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	B. Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	C. Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	D. Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el Numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	E. Declaración jurada de plazo de Prestación del Servicio. (Anexo N° 4)	F. Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. (Anexo N° 5)	G. El precio de la oferta en soles Anexo 6	Resultados
1 REYES RAMIREZ JEAN PIERRE ANTONIO	Si Cumple	Si Cumple	Si Cumple	No Cumple	Si Cumple	No Corresponde	Si Cumple	No admitido
2 RCR CONSULTORES S.A.C. - RCR S.A.C.	Si Cumple	Si Cumple	Si Cumple	No Cumple	Si Cumple	No Corresponde	Si Cumple	No admitido
3 MIRANDA ARROYO Y ASOCIADOS S.A	Si Cumple	Si Cumple	Si Cumple	No Cumple	Si Cumple	No Corresponde	Si Cumple	No admitido
4 SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	Si Cumple	Si Cumple	Si Cumple	No Cumple	Si Cumple	No Corresponde	Si Cumple	No admitido
5 BUSINESS SOLUTION A & C S.A.C.	Si Cumple	Si Cumple	Si Cumple	Si Cumple	Si Cumple	No Corresponde	Si Cumple	Si Cumple
6 LATINO INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - LATINO INGENIEROS S.A.C.	Si Cumple	Si Cumple	Si Cumple	No Cumple	Si Cumple	No Corresponde	Si Cumple	No admitido
7 LM QUISPE Y ASOCIADOS SOCIEDAD CIVIL	Si Cumple	Si Cumple	Si Cumple	Si Cumple	Si Cumple	Si cumple	Si Cumple	Si Cumple
8 ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS INTEGRALES S.A.C. - ABISERVI S.A.C.	Si Cumple	Si Cumple	Si Cumple	Si Cumple	Si Cumple	No Corresponde	Si Cumple	Si Cumple
9 MAXIMILIANO CABELLO ARTURO SEVERO	Si Cumple	Si Cumple	Si Cumple	Si Cumple	Si Cumple	No Corresponde	Si Cumple	Si Cumple
10 INVENTARIO Y TASACIONES PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - INVYTA PERU S.A.C.	Si Cumple	Si Cumple	Si Cumple	No Cumple	Si Cumple	No Corresponde	Si Cumple	No admitido





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

1. REYES RAMIREZ JEAN PIERRE ANTONIO

RUC: 10757690352

- Mediante carta N° 01-2024-OEC-AS N° 72-UNMSM-1 se solicita al postor presentar la estructura de costos la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de su oferta, por lo que la propuesta económica se encuentra por debajo del valor estimado, se Solicitó la Información por vía plataforma SEACE.
- Mediante el documento S/N, la empresa en mención remite la estructura de costo vía SEACE.
- Mediante el Oficio N° 4-OEC-2024/AS N° 72-2024-UNMSM-1 el OEC solicita a la Comisión de Inventarios presidido por la Oficina General de Administración, la evaluación y validación de los elementos consecutivos adjuntos.
- Mediante el sistema de Quipucamayoc la comisión de Inventario remite el CUADRO COMPARATIVO DE VALIDACIÓN DE ESTRUCTURA DE COSTOS 001-OC-OGE-DGA por lo que se detalla la evaluación.

Presentó

Estructura de costos con su desagregado de precios unitarios, sin embargo, su estructura de no contempla los elementos constitutivos de su oferta con respecto a lo requerido en los términos de referencias, el cual se detalla a continuación:

- ✓ No desagrega el Seguro Contra Trabajo de Riesgo (SCTR) por personal impidiendo la validación del costo en relación al servicio.
- ✓ No desagrega los viáticos por locación ni por cantidad de personal a desplazar.
- ✓ No incluye en el costeo los útiles de escritorio a utilizar.
- ✓ El equipo de protección personal (EPP) incluido en el costeo solo contiene mascarillas, pero no contempla el uso de cascos, botas punta acero, lentes ni guantes contra riesgos mecánicos.

Incumple:

- ✓ Lo solicitado en la Carta N° 001-2024-OEC-AS N°072-2024-UNMSM-1:

Al respecto, en el marco de lo establecido en el Artículo 68, Numeral 68.1 y 68.2 del Reglamento de la Ley N° 30225 (Ley de Contrataciones del Estado), aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado mediante Decreto Supremo N° 234-2022-EF, se le solicita presentar estructura de costos con su desagregado de precios unitarios, la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de su oferta; otorgándose para ello un plazo máximo de dos (02) días hábiles, contado a partir del día siguiente de la notificación del presente documento en el SEACE, debiendo presentar el documento solicitado de manera electrónica.

- ✓ El punto 9.1 de los Términos de Referencia incluidos en las Bases Estándar

9.1 Personal Mínimo Requerido:

El Contratista deberá detallar el personal propuesto, a fin de realizar el servicio convocado, para lo cual deberá acreditar la experiencia del personal que participará en el proceso de inventario, presentando para ello copia simple de su Curriculum Vitae, certificados y/o constancias que acrediten nivel académico y experiencia profesional.

El personal que presente el proveedor para la ejecución del servicio desempeñará los roles de Supervisor General, Coordinador, Tenedor, Inventarista y Digitador.

Todo el personal del Contratista deberá obligatoriamente estar identificado, mínimo con Fotocheck y polo o chaleco de la empresa. Además, deberán contar con SCTR vigente.

Adicional al personal mínimo requerido, el Contratista deberá contar con suficiente personal para realizar las actividades de inventario y digitación descritas en el punto 5 del presente TDR, siendo de su entera responsabilidad incluir al personal que permita completar los entregables en el plazo del servicio. La relación de este personal operativo será informada durante la reunión de planificación.

Las sustituciones del personal que proponga el Contratista no excederán de diez (10) personas del equipo primigenio, en el caso específico de inventaristas y Digitadores y deberán ser comunicadas a la Comisión de Inventario. En el caso del Supervisor, Coordinador y Perfil Tenedor, la sustitución será evaluada y autorizada por la Comisión de Inventario.

ANEXO N° 03



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

✓ El punto 9.2 de los Términos de Referencia incluidos en las Bases Estándar.

9.2 Equipos y Otros a Utilizar a Cargo del Contratista

El Contratista deberá contar con el número suficiente de equipos de trabajo, equipos informáticos y personal digitalizador para procesar la información, para lo que deberá contar como mínimo con:

- Equipos de cómputo de escritorio y/o portátiles, así como otros medios informáticos apropiados que garanticen el alojamiento y protección de las bases de datos entregadas y sus actualizaciones de avance.
- Etiquetas de identificación adhesivas de poliéster de 5 cm x 2.5 cm, blancas que cumplan con las especificaciones del numeral e) del punto 5.1.2. Trabajo de campo.
- Materiales necesarios para la toma de inventario (tableros, winchas, lupas, espejos, etiquetas de conteo de existencias, etc.)
- Útiles de escritorio
- Equipos de protección personal.
- Otros necesarios para la prestación efectiva del servicio, a cuenta del Contratista.

Por otro lado, el órgano encargado de las contrataciones evalúa el desagregado de los elementos constitutivos, según los Términos de Referencia del Capítulo III Requerimiento, numeral **8.00 lugares de prestación del servicio** indica los locales en los diferentes departamentos del Perú, siguientes locales lo siguiente:

Nº	Local	Dirección	Distrito
1	Ciudad Universitaria	Ca. Germán Amezaga N° 375	Cercado de Lima
2	Centro Cultural - La Casona	Av. Nicolás de Piérola N° 1222	Cercado de Lima
3	Teatro Universitario de San Marcos	Jr. Lampa N° 833	Cercado de Lima
4	Centro de Producción e Imprenta	Jr. Panzo N° 119	Cercado de Lima
5	Colegio Real	Jr. Andahuaylas N° 348	Cercado de Lima
6	Facultad de Medicina y Facultad de Farmacia y Bioquímica (San Fernando)	Av. Grau N° 755	Cercado de Lima
7	E.P. de Obstetricia y Nutrición	Av. Grau N° 1110	Cercado de Lima
8	Residencia Julio C. Tello	Av. Grau N° 1190	Cercado de Lima
9	E.P. de Tecnología Médica	Av. Grau N° 1250	Cercado de Lima
10	Museo de Historia Natural	Av. Arenales N° 1258	Jesús María
11	Unidad de Posgrado de la Facultad de Derecho y Ciencia Política	Av. Gral. Santa Cruz N° 711	Jesús María
12	Consultorio Psicológico de la Facultad de Psicología	Jr. Pomabamba N° 405	Breña
13	E.P. de Educación Física	Av. 28 de julio N° 1942	La Victoria
14	Colegio de aplicación San Marcos	Jr. Céspedes Yupanqui N° 1700	Lince
15	Instituto Raúl Porras Barranco	Ca. Narciso de la Colina N° 398	Miraflores
16	Oficina Central de Admisión	Calle Marquez de Torre Tagle N° 176	Miraflores
17	Facultad de Medicina Veterinaria	Av. Circunvalación N° 2800	San Borja
18	Centro Integrado de Servicios Académicos	Av. Wiese Km. 10.5	San Juan de Lurigancho
19	Sección de Histología, Embriología y Genética	Ca. Coronel Miguel Baquero N° 300	Cercado de Lima
20	Sede Docente Hospital Dos de Mayo	Parque "Historia de la Medicina Peruana", S/N, Av. Miguel Grau 13	Cercado de Lima
21	Sede Docente Hospital Arzobispo Loayza	Av. Alfonso Ugarte N° 848	Cercado de Lima
22	Sede Docente Hospital Niño Madre -San Bartolomé	Av. Alfonso Ugarte N° 825	Cercado de Lima
23	Sede Docente Hospital Daniel A. Carrión	Av. Guardia Chalaca N° 2176	Bellevista





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

Nº	Local	Dirección	Distrito
23	Sede Docente Hospital Edgardo Rebagliati Martins	Av. Edgardo Rebagliati N° 490	Jesús María
24	Sede Docente Hospital Guillermo Almenara	Jr. García Naranjo N° 840	La Victoria
25	Sede Docente Hospital Sergio E. Bernales	Av. Túpac Amaru N° 8000	Comas
26	Sede Docente Hospital Central FAP	Av. Andrés Barmburú S/N Cuadra 02	Miraflores
27	Sede Docente Hospital Hermilio Valdizán	Carretera Central N° 1315, Km. 3.5	Santa Anita
28	Sede Docente Hospital Víctor Larco Herrera	Av. del Ejército N° 600	Magdalena del Mar
29	Sede Docente I.N.S.M. Honorio Delgado	Av. Eloy Espinoza Saldaña N° 709	San Martín de Porres
30	Sede Docente Instituto de Salud del Niño	Av. Brasil N° 600 Acceso Jr. Independencia	Breña
31	Sede Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas "Oscar Treles Montes"	Jr. Ancash N° 1271, Barrios Altos	Cercado de Lima
32	Sede Docente Hospital Materno Perinatal	Jr. Sta. Rosa N° 941	Cercado de Lima
33	Posto de Salud Docente San Fernando	Jr. José Santos Chocano N° 128	Ate Vitarte
34	Fundo Santa María - Chancay - Facultad de Ciencias Administrativas	Av. Panamericana Norte, entre Km 94 y 95	Chancay - Huaral - Lima
35	Estación IVITA Huaral	Carretera Huaral - Chancay Km. 6.5	Huaral - Huaral - Lima
36	Estación IVITA El Mantaro	Jirón 28 de Julio S/N Establo Lechero San Juan	El Mantaro - Jaén - Junín
37	Estación IVITA Marangni	Jr. Lima S/N Fundo La Raya	Marangni - Canchis - Cusco La Raya
38	Estación IVITA Iquitos	Av. Guardia Republicana N° 85 Padre Isla e Isla Muyuy	Iquitos - Maynas - Loreto
39	Estación IVITA Pucallpa	Ce. Iquitos 383 Carretera Federico Basadre Km. 59	Callejón - Pucallpa
40	Oyón - Facultad de Geología	Av. Manuel Prado 688 Oyón	Campo Verde - Pucallpa
41	Villa Rica - Facultad de Psicología	Jr. Cooperativa N° 222-228 Villa Rica	Oyón - Prov. Oyón
			Villa Rica - Prov. Oxapampa

Adicionalmente se tendrá en cuenta la locación del Centro de Investigaciones de Altura - Morococha - Facultad de Medicina

El servicio incluye los eventuales costos de desplazamiento del personal inventariador a todas las sedes o locales indicados.

Por lo que se verifica en el elemento constitutivo del postor, que detalla según imagen:

SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES 2024 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

CUADRO DE COSTO : Elementos constitutivos de nuestra oferta

I.- Gastos de Personal

DESCRIPCIÓN	Cantidad	Precio Unit.	Días	Pago por día (B/.)	Total
SUPERVISOR GENERAL	1	120	80	9.600,00	9.600,00
COORDINADOR DE INVENTARIO	1	120	70	8.400,00	8.400,00
PERITO TASADOR	1	50	120	6.000,00	6.000,00
DIGITADOR	6	85	70	27.300,00	27.300,00
INVENTARIADORES	40	50	70	140.000,00	140.000,00

II.- Gastos Operativos y Logísticos

PASAJES Y VIATICOS (Traslado y Movilidad Interna, Alimentación y Hospedaje)					28.000,00
EQUIPOS DE COMPUTO Y OTROS					14.858,48
Sistema Web de Inventario (200.603)					26.678,39
UTILES DIVERSOS (Hojas Bond, Útiles de Oficina, Tableros, Winchas, Lupas, Espejos, etc)					3.349,85
ACCESORIOS PARA EL PERSONAL (chalecos, fotocheck, guardapolvos, guantes, mascarillas, EPP)					3.500,00
SCTR					3.000,00
ETIQUETAS					10.500,00
OTROS COSTOS OPERATIVOS					4.988,80
GASTOS DE OPERACIÓN					280.586,72
GASTOS ADMINISTRATIVOS					8.417,88
TOTAL GASTOS					289.504,32
UTILIDAD					87.300,36
SUBTOTAL					346.804,68
IGV					62.424,93
TOTAL GENERAL					409.229,61

JEAN PIERRE ANTONIO REYES RAMIREZ
REPRESENTANTE LEGAL
RUC N° 1075789032



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

	<p>En Gastos Operativos, detalla el descriptivo PASAJES Y VIATICOS (traslado y Movilidad Interna, alimentación y Hospedaje).</p> <p>Como se verificar en el desagregado de presupuesto según elementos constitutivo del postor, en comparación de los Términos de Referencia de las bases Integradas, el postor detalla solo traslado y movilidad <u>interna</u>, por lo que no detalla en su estructura de costos los locales que se encuentran en los diferentes departamentos del Perú como: Cusco, Junín, Loreto Ucayali, y otros locales de la UNMSM que encuentran a nivel Nacional según cuadro del <u>ítem 8 Lugares de Prestación del Servicio</u> delas Bases Integradas. NO ADMITIDO</p>
2.	RCR CONSULTORES S.A.C. - RCR S.A.C. RUC: 20603448872
ANEXO N° 03	<ul style="list-style-type: none">• Mediante carta N° 01-2024-OEC-AS N° 72-UNMSM-1 se solicita al postor presentar la estructura de costos la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de su oferta, por lo que la propuesta económica se encuentra por debajo del valor estimado, se Solicitó la Información por vía plataforma SEACE.• Mediante el documento Carta N° 067-2024-RCR, la empresa en mención remite la estructura de costo vía SEACE.• Mediante el Oficio N° 4-OEC-2024/AS N° 72-2024-UNMSM-1 el OEC solicita a la Comisión de Inventarios presidido por la Oficina General de Administración, la evaluación y validación de los elementos consecutivos adjuntos.• Mediante el sistema de Quipucamayoc la comisión de Inventario remite el CUADRO COMPARATIVO DE VALIDACIÓN DE ESTRUCTURA DE COSTOS 001-OC-OGE-DGA por lo que se detalla la evaluación. <p>Presentó Estructura de costos con su desagregado de precios unitarios, <u>sin embargo, su estructura de no contempla los elementos constitutivos de su oferta con respecto a lo requerido en los términos de referencias, el cual se detalla a continuación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• No incluye en la estructura de costo al perito tasador.• Se incluye a un conciliador contable pero no se precisa si cumplirá las funciones del coordinador de inventario.• No desagrega el Seguro Contra Trabajo de Riesgo (SCTR) por personal ni período de contratación.• No desagrega los viáticos por locación ni por cantidad de personal a desplazar y el importe unitario es sumamente por debajo del valor de mercado de traslados al interior del país. <p>Incumple:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Lo solicitado en la Carta N° 002-2024-OEC-AS N°072-2024-UNMSM-1: <div><p>Al respecto, en el marco de lo establecido en el Artículo 68, Numeral 68.1 y 68.2 del Reglamento de la Ley N° 30225 (Ley de Contrataciones del Estado), aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado mediante Decreto Supremo N° 234-2022-EF, se le solicita presentar estructura de costos con su desagregado de precios unitarios, la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de su oferta; otorgándose para ello un plazo máximo de dos (02) días hábiles, contado a partir del día siguiente de la notificación del presente documento en el SEACE, debiendo presentar el documento solicitado de manera electrónica.</p></div>



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

✓ El punto 9.1 de los Términos de Referencia incluidos en las Bases Estándar

9.1 Personal Mínimo Requerido:

El Contratista deberá detallar el personal propuesto, a fin de realizar el servicio mencionado, para lo cual deberá acreditar la experiencia del personal que participará en el proceso de inventario, presentando para ello copia simple de su Curriculum Vitae, certificados y/o constancias que acrediten nivel académico y experiencia profesional.

El personal que presente el proveedor para la ejecución del servicio desempeñará los roles de Supervisor General, Coordinador, Tenedor, Inventorizador y Digitador.

Todo el personal del Contratista deberá obligatoriamente estar identificado, mínimo con Fotocheck y polo o chaleco de la empresa. Además, deberán contar con SCTR vigente.

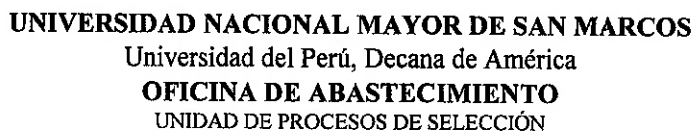
Adicional al personal mínimo requerido, el Contratista deberá contar con suficiente personal para realizar las actividades de inventario y digitación descritas en el punto 5 del presente TDR, siendo de su entera responsabilidad incluir al personal que permita completar los entregables en el plazo del servicio. La relación de este personal operativo será informada durante la reunión de planificación.

Las sustituciones del personal que proponga el Contratista no excederán de diez (10) personas del equipo primigenio, en el caso específico de Inventorizadores y Digitadores y deberán ser comunicadas a la Comisión de Inventario. En el caso del Supervisor, Coordinador y Tenedor, la sustitución será evaluada y autorizada por la Comisión de Inventario.

Por otro lado, el órgano encargado de las contrataciones evalúa el desagregado de los elementos constitutivos, según los Términos de Referencia del Capítulo III Requerimiento, numeral **8.00 lugares de prestación del servicio** indica los locales en los diferentes departamentos del Perú, siguientes locales lo siguiente:

Nº	Local	Dirección	Distrito
1	Ciudad Universitaria	Ca. Germán Amezaga N° 375	Cercado de Lima
2	Centro Cultural - La Casona	Av. Nicolás de Piérola N° 1222	Cercado de Lima
3	Teatro Universitario de San Marcos	Jr. Lampa N° 833	Cercado de Lima
4	Centro de Producción e Imprenta	Jr. Paruro N° 119	Cercado de Lima
5	Colegio Real	Jr. Andahuaylas N° 348	Cercado de Lima
6	Facultad de Medicina y Facultad de Farmacia y Bioquímica (San Fernando)	Av. Grau N° 755	Cercado de Lima
7	E.P. de Obstetricia y Nutrición	Av. Grau N° 1110	Cercado de Lima
8	Residencia Julio C. Tello	Av. Grau N° 1180	Cercado de Lima
9	E.P. de Tecnología Médica	Av. Grau N° 1250	Cercado de Lima
10	Museo de Historia Natural	Av. Arenales N° 1256	Jesús María
11	Unidad de Posgrado de la Facultad de Derecho y Ciencia Política	Av. Gral. Santa Cruz N° 711	Jesús María
12	Consultorio Psicológico de la Facultad de Psicología	Jr. Pomabamba N° 405	Breña
13	E.P. de Educación Física	Av. 28 de julio N° 1942	La Victoria
14	Colegio de aplicación San Marcos	Jr. Cápec Yupanqui N° 1700	Lince
15	Instituto Raúl Porras Barrenechea	Ca. Narciso de la Colina N° 398	Miraflores
16	Oficina Central de Admisión	Calle Marquez de Torre Tagle N° 176	Miraflores
17	Facultad de Medicina Veterinaria	Av. Circunvalación N° 2800	San Borja
18	Centro Integrado de Servicios Académicos	Av. Wicasa Km. 10.5	San Juan de Lurigancho
19	Sección de Histología, Embriología y Genética	Ca. Coronel Miguel Baquero N° 300	Cercado de Lima
20	Sede Docente Hospital Dos de Mayo	Parque "Historia de la Medicina Peruana", S/N, Av. Miguel Grau 13	Cercado de Lima
21	Sede Docente Hospital Arzobispo Loayza	Av. Alfonso Ugarte N° 848	Cercado de Lima
22	Sede Docente Hospital Niño Madre -San Bartolomé	Av. Alfonso Ugarte N° 825	Cercado de Lima
23	Sede Docente Hospital Daniel A. Carrión	Av. Guardia Chalaca N° 2176	Bellevista





El servicio incluye los eventuales costos de desplazamiento del personal inventariador a todas las sedes o locales indicados.

DETALLE		MONTO		CANTIDAD DE DÍAS	TOTAL
ITEM	Item	Unidad	Precio unitario \$/.	120 días	P. Total
1	PERSONAL				
	Supervisor general de inventario	1	\$/ 70.00	120	8,400.00
	Conciliador contable	1	\$/ 70.00	120	8,400.00
	Inventaradores	40	\$/ 50.00	90	180,000.00
	Digitadores	6	\$/ 50.00	90	27,000.00
	Sub total				223,800.00
2	EQUIPOS INFORMATICOS				
	Computador / Laptop	Global	\$/ 5.00	120	600.00
	Impresora	Global	\$/ 350.00	1	350.00
	Etiquetas	Global	\$/ 500.00	1	500.00
	Sub total				1,450.00
3	OTROS GASTOS COMPLEMENTARIOS				
	Utiles de oficina, materiales para el trabajo (tablero, winchas, lupas, espejos, etc)	Global	\$/ 2,500.00	1	2,500.00
	Equipos de protección personal, seguros y otros	Global	\$/ 2,500.00	1	2,500.00
	Fotocheck, polo, chaleco, botas, lentes entre otros	48	\$/ 80.00	1	3,840.00
	Vialicos y pasajes	48	\$/ 14.00	90	60,480.00
	SCTR	Global	\$/ 2,500.00	1	2,500.00
	Sub total				71,820.00
4	GASTOS GENERALES				
	Otros gastos imprevistos (informes de seguridad, informes varios)	Global	\$/ 1,081.00	1	1,081.00
	Sub total				1,081.00
SUB TOTAL (ITEMS 1, 2, 3 Y 4)					298,151.00
	Utilidad 10%				29,815.10
	Valor del servicio				327,966.10
	IGV 18%				59,033.90
COSTO TOTAL DEL SERVICIO					387,000.00



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

Como se verificar en el desagregado de presupuesto según elementos constitutivo del postor, en comparación de los Términos de Referencia de las bases Integradas, el postor no detalla en su estructura de costos los locales que se encuentran en los diferentes departamentos del Perú como: Cusco, Junín, Loreto Ucayali, y otros locales de la UNMSM que encuentran a nivel Nacional según cuadro del ítem 8 Lugares de Prestación del Servicio de las Bases Integradas. **NO ADMITIDO**

3. MIRANDA ARROYO Y ASOCIADOS S.A. RUC: 20385884355

- Mediante carta N° 03-2024-OEC-AS N° 72-UNMSM-1 se solicita al postor presentar la estructura de costos la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de su oferta, por lo que la propuesta económica se encuentra por debajo del valor estimado, se Solicitó la Información por vía plataforma SEACE.
- Mediante Carta MA – 2409-2024, la empresa en mención remite la estructura de costo vía SEACE.
- Mediante el Oficio N° 4-OEC-2024/AS N° 72-2024-UNMSM-1 el OEC solicita a la Comisión de Inventarios presidido por la oficina General de Administración, la evaluación y validación de los elementos consecutivos adjuntos.
- Mediante el sistema de Quipucamayoc la comisión de Inventario remite el CUADRO COMPARATIVO DE VALIDACIÓN DE ESTRUCTURA DE COSTOS 001-OC-OGE-DGA por lo que se detalla la evaluación:

Presentó

Estructura de costos con su desagregado de precios unitarios, sin embargo, su estructura de costos no contempla los elementos constitutivos de su oferta con respecto a lo requerido en los términos de referencias, el cual se detalla a continuación:

- No incluye en la estructura de costo al perito tasador.
- En el desagregado del Seguro Contra Trabajo de Riesgo (SCTR) por personal se muestra el cálculo por tres meses (90 días); sin embargo, el tiempo de labores de todo el personal sería mayor, oscilando entre 96 y 103 días.
El equipo de protección personal (EPP) incluido en el costeo solo contiene mascarillas, guantes y anteojos, pero no contempla el uso de cascos ni de botas punta acero.

Incumple:

- ✓ El punto 9.1 de los Términos de Referencia incluidos en las Bases Estándar

9.1 Personal Mínimo Requerido:

El Contratista deberá definir el personal propuesto, a fin de realizar el servicio convocado, para lo cual deberá acreditar la experiencia del personal que participará en el proceso de inventario, presentando para ello copia simple de su Curriculum Vitae, certificados y/o constancias que acrediten nivel académico y experiencia profesional.

El personal que presente el proveedor para la ejecución del servicio desempeñará los roles de Supervisor General, Coordinador, Tasador, Inventariador y Digitador.

Todo el personal del Contratista deberá obligatoriamente estar identificado, mínimo con Fotocheck y polo o chaleco de la empresa. Además, deberán contar con SCTR vigente.

Adicional al personal mínimo requerido, el Contratista deberá contar con suficiente personal para realizar las actividades de inventario y digitación descritas en el punto 5 del presente TDR, siendo de su entera responsabilidad incluir al personal que permita completar los entregables en el plazo del servicio. La relación de este personal operativo será informada durante la reunión de planificación.

Las sustituciones del personal que proponga el Contratista no excederán de diez (10) personas del equipo primigenio, en el caso específico de Inventariadores y Digitadores y deberán ser comunicadas a la Comisión de Inventario. En el caso del Supervisor, Coordinador y Perito Tasador, la sustitución será evaluada y autorizada por la Comisión de Inventario.

ANEXO N° 03



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

- ✓ El punto 9.2 de los Términos de Referencia incluidos en las Bases Estándar.

9.2 Equipos y Otros a Utilizar a Cargo del Contratista

El Contratista deberá contar con el número suficiente de equipos de trabajo, equipos informáticos y personal digitalizador para procesar la información, para lo que deberá contar como mínimo con:

- Equipos de cómputo de escritorio y/o portátiles, así como otros medios informáticos apropiados que garanticen el alojamiento y protección de las bases de datos entregadas y sus actualizaciones de avance.
- Etiquetas de identificación adhesivas de poliéster de 5 cm * 2.5 cm, blancas que cumplan con las especificaciones del numeral e) del punto 5.1.2. Trabajo de campo.
- Materiales necesarios para la toma de inventario (tableros, winchas, lupas, espejos, etiquetas de conteo de existencias, etc.)
- Útiles de escritorio
- Equipos de protección personal.
- Otros necesarios para la prestación efectiva del servicio, a cuenta del Contratista.

Por otro lado, el órgano encargado de las contrataciones evalúa el desagregado de los elementos constitutivos, según los Términos de Referencia del Capítulo III Requerimiento, numeral **8.00 lugares de prestación del servicio** indica los locales en los diferentes departamentos del Perú, siguientes locales lo siguiente:

N°	Local	Dirección	Distrito
1	Ciudad Universitaria	Ca. Germán Amezcua N° 375	Cercado de Lima
2	Centro Cultural - La Casona	Av. Nicolás de Piérola N° 1222	Cercado de Lima
3	Teatro Universitario de San Marcos	Jr. Lampa N° 833	Cercado de Lima
4	Centro de Producción e Imprenta	Jr. Paruro N° 118	Cercado de Lima
5	Colegio Real	Jr. Andahuaylas N° 348	Cercado de Lima
6	Facultad de Medicina y Facultad de Farmacia y Bioquímica (San Fernando)	Av. Grau N° 755	Cercado de Lima
7	E.P. de Obstetricia y Nutrición	Av. Grau N° 1110	Cercado de Lima
8	Residencia Julio C. Tello	Av. Grau N° 1180	Cercado de Lima
9	E.P. de Tecnología Médica	Av. Grau N° 1250	Cercado de Lima
10	Museo de Historia Natural	Av. Arenales N° 1258	Jesús María
11	Unidad de Posgrado de la Facultad de Derecho y Ciencia Política	Av. Gral. Santa Cruz N° 711	Jesús María
12	Consultorio Psicológico de la Facultad de Psicología	Jr. Pomabamba N° 405	Breña
13	E.P. de Educación Física	Av. 28 de julio N° 1942	La Victoria
14	Colegio de aplicación San Marcos	Jr. Cápec Yupanqui N° 1700	Lince
15	Instituto Raúl Porras Barrenechea	Ca. Narciso de la Colina N° 398	Miraflores
16	Oficina Central de Admisión	Calle Marquez de Torre Tagle N° 176	Miraflores
17	Facultad de Medicina Veterinaria	Av. Circunvalación N° 2800	San Borja
18	Centro Integrado de Servicios Académicos	Av. Wiese Km. 10.5	San Juan de Lurigancho
19	Sección de Histología, Embriología y Genética	Ca. Coronel Miguel Baquero N° 300	Cercado de Lima
20	Sede Docente Hospital Dos de Mayo	Parque "Historia de la Medicina Peruana", S/N, Av. Miguel Grau 13	Cercado de Lima
21	Sede Docente Hospital Arzobispo Loayza	Av. Alfonso Ugarte N° 848	Cercado de Lima
22	Sede Docente Hospital Niño Madre -San Bartolomé	Av. Alfonso Ugarte N° 825	Cercado de Lima
23	Sede Docente Hospital Daniel A. Carrión	Av. Guardia Chaleca N° 2176	Bellevista





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

Nº	Local	Dirección	Distrito
23	Sede Docente Hospital Edgardo Rebagliati Martins	Av. Edgardo Rebagliati N° 490	Jesús María
24	Sede Docente Hospital Guillermo Almenara	Jr. García Naranjo N° 840	La Victoria
25	Sede Docente Hospital Sergio E. Bernales	Av. Túpac Amaru N° 8000	Comas
26	Sede Docente Hospital Central FAP	Av. Andrés Barmburú S/N Cuadra 02	Miraflores
27	Sede Docente Hospital Hermilio Valdizán	Carretera Central N° 1315, Km. 3.5	Santa Anita
28	Sede Docente Hospital Víctor Larco Herrera	Av. del Ejército N° 600	Magdalena del Mar
29	Sede Docente I.N.S.M. Honorio Delgado	Av. Eloy Espinoza Saldaña N° 709	San Martín de Porres
30	Sede Docente Instituto de Salud del Niño	Av. Brasil N° 600 Acceso Jr. Independencia	Breña
31	Sede Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas "Oscar Treles Montes"	Jr. Ancash N° 1271, Barrios Altos	Cercado de Lima
32	Sede Docente Hospital Materno Perinatal	Jr. Sta. Rosa N° 941	Cercado de Lima
33	Posta de Salud Docente San Fernando	Jr. José Santos Chocano N° 128	Ate Vitarte
34	Fundo Santa María - Chancay - Facultad de Ciencias Administrativas	Av. Panamericana Norte, entre Km 94 y 95	Chancay - Huaral - Lima
35	Estación IVITA Huaral	Carretera Huaral - Chancay Km. 6.5	Huaral - Huaral - Lima
36	Estación IVITA El Mantaro	Jirón 28 de Julio S/N Establo Lechero San Juan	El Mantaro - Jauja - Junín
37	Estación IVITA Marangani	Jr. Lima S/N Fundo La Raya	Marangani - Canchis - Cusco La Raya
38	Estación IVITA Iquitos	Av. Guardia Republicana N° 85 Padra Isla e Isla Muyuy	Iquitos - Maynas - Loreto
39	Estación IVITA Pucallpa	Ce. Iquitos 383 Carretera Federico Basadre Km. 59	Calleria - Pucallpa
40	Oyon - Facultad de Geología	Av. Manuel Prado 688 Oyon	Campo Verde - Pucallpa
41	Villa Rica - Facultad de Psicología	Jr Cooperativa N° 222-228 Villa Rica	Oyon - Prov. Oyon
			Villa Rica - Prov Oxapampa

Adicionalmente se tendrá en cuenta la locación del Centro de Investigaciones de Altura - Morococha - Facultad de Medicina

El servicio incluye los eventuales costos de desplazamiento del personal inventariador a todas las sedes o locales indicados.

Por lo que se verifica en el elemento constitutivo del postor, que detalla según imagen:

SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES 2024 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS RESUMEN

Descripción	Total S/
COSTOS DE PERSONAL - ANEXO 1	200,648
Materiales - Suministros - ANEXO 2	3,322
Equipamiento - Depreciación - ANEXO 3	1,613
Pasaje - Movilidad Terrestre - Aéreo - ANEXO 4	1,150
Viáticos - Alojamiento y Alimentación - ANEXO 5	1,280
	208,013
Utilidad prevista	20,801
Sub Total	228,814
Impuesto General IGV	41,186
TOTAL GENERAL	270,000

MIRANDA ARROYO Y ASOCIADOS S.A.
RUC: 2038588435

JOSE MIRANDA NUÑEZ
Gerente General
DNI: 4288442

Como se verificar en el desagregado de presupuesto según elementos constitutivo del postor, en comparación de los Términos de Referencia de las bases Integradas, el postor detalla los locales de intervención, asimismo considera costos de alojamiento y traslado de personales por lo que se observa que los costos unitarios de VIATICOS a los diferentes Departamentos del Perú como: Cusco, Junín, Loreto Ucayali, y otros locales de la UNMSM no son coherentes al costo de mercado. que encuentran a nivel Nacional según cuadro del Ítem 8 Lugares de Prestación del Servicio de las Bases Integradas. **NO ADMITIDO**



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

4. SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A

RUC: 20117754384

- Mediante carta N° 04-2024-OEC-AS N° 72-UNMSM-1 se solicita al postor presentar la estructura de costos la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de su oferta, por lo que la propuesta económica se encuentra por debajo del valor estimado, se Solicitó la Información por vía plataforma SEACE.
- Mediante el documento S/N, la empresa en mención remite la estructura de costo vía SEACE.
- Mediante el Oficio N° 4-OEC-2024/AS N° 72-2024-UNMSM-1 el OEC solicita a la Comisión de Inventarios presidido por la oficina General de Administración, la evaluación y validación de los elementos consecutivos adjuntos.
- Mediante el sistema de Quipucamayoc la comisión de Inventario remite el CUADRO COMPARATIVO DE VALIDACIÓN DE ESTRUCTURA DE COSTOS 001-OC-OGE-DGA por lo que se detalla la evaluación:

Presentó

Estructura de costos con su desagregado de precios unitarios, sin embargo, su estructura de no contempla los elementos constitutivos de su oferta con respecto a lo requerido en los términos de referencias, el cual se detalla a continuación:

- No incluye en la estructura de costo al perito tasador.
- No desagrega los viáticos por locación ni por cantidad de personal a desplazar

Incumple:

- ✓ Lo solicitado en la Carta N° 004-2024-OEC-AS N°072-2024-UNMSM-1:

Al respecto, en el marco de lo establecido en el Artículo 68, Numeral 68.1 y 68.2 del Reglamento de la Ley N° 30225 (Ley de Contrataciones del Estado), aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado mediante Decreto Supremo N° 234-2022-EF, se le solicita presentar estructura de costos con su desagregado de precios unitarios, la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de su oferta; otorgándose para ello un plazo máximo de dos (02) días hábiles, contado a partir del día siguiente de la notificación del presente documento en el SEACE, debiendo presentar el documento solicitado de manera electrónica.

- ✓ El punto 9.1 de los Términos de Referencia incluidos en las Bases Estándar

9.1 Personal Mínimo Requerido:

El Contratista deberá detallar el personal propuesto, a fin de realizar el servicio convocado, para lo cual deberá acreditar la experiencia del personal que participará en el proceso de inventario, presentando para ello copia simple de su Curriculum Vitae, certificados y/o constancias que acrediten nivel académico y experiencia profesional.

El personal que presente el proveedor para la ejecución del servicio desempeñará los roles de Supervisor General, Coordinador, Tasador, Inventariador y Digitador.

Todo el personal del Contratista deberá obligatoriamente estar identificado, mínimo con Fotocheck y polo o chaleco de la empresa. Además, deberán contar con SCTR vigente.

Adicional al personal mínimo requerido, el Contratista deberá contar con suficiente personal para realizar las actividades de inventario y digitación descritas en el punto 5 del presente TDR, siendo de su entera responsabilidad incluir al personal que permita completar los entregables en el plazo del servicio. La relación de este personal operativo será informada durante la reunión de planificación.

Las sustituciones del personal que proponga el Contratista no excederán de diez (10) personas del equipo primigenio, en el caso específico de Inventariadores y Digitadores y deberán ser comunicadas a la Comisión de Inventario. En el caso del Supervisor, Coordinador y Perito Tasador, la sustitución será evaluada y autorizada por la Comisión de Inventario.

ANEXO N° 03



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

Por otro lado, el órgano encargado de las contrataciones evalúa el desagregado de los elementos constitutivos, según los Términos de Referencia del Capítulo III Requerimiento, numeral **8.00 lugares de prestación del servicio** indica los locales en los diferentes departamentos del Perú, siguientes locales lo siguiente:

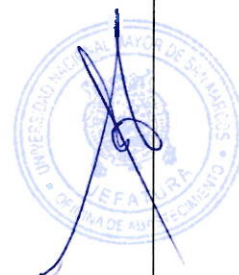
Nº	Local	Dirección	Distrito
1	Ciudad Universitaria	Ca. Germán Amezaga N° 375	Cercado de Lima
2	Centro Cultural - La Casona	Av. Nicolás de Piérola N° 1222	Cercado de Lima
3	Teatro Universitario de San Marcos	Jr. Lampa N° 833	Cercado de Lima
4	Centro de Producción e Imprenta	Jr. Panuro N° 119	Cercado de Lima
5	Colegio Real	Jr. Andahuytes N° 348	Cercado de Lima
6	Facultad de Medicina y Facultad de Farmacia y Bioquímica (San Fernando)	Av. Grau N° 755	Cercado de Lima
7	E.P. de Obstetricia y Nutrición	Av. Grau N° 1110	Cercado de Lima
8	Residencia Julio C. Tello	Av. Grau N° 1190	Cercado de Lima
9	E.P. de Tecnología Médica	Av. Grau N° 1250	Cercado de Lima
10	Museo de Historia Natural	Av. Arenales N° 1256	Jesús María
11	Unidad de Posgrado de la Facultad de Derecho y Ciencia Política	Av. Gral. Santa Cruz N° 711	Jesús María
12	Consultorio Psicológico de la Facultad Psicología	Jr. Pombabamba N° 406	Breña
13	E.P. de Educación Física	Av. 28 de julio N° 1942	La Victoria
14	Colegio de aplicación San Marcos	Jr. Cápac Yupanqui N° 1700	Lince
15	Instituto Raúl Porras Barrenechea	Ca. Narciso de la Colina N° 398	Miraflores
16	Oficina Central de Admisión	Calle Marquez de Torre Tagle N° 176	Miraflores
17	Facultad de Medicina Veterinaria	Av. Circunvalación N° 2800	San Borja
18	Centro Integrado de Servicios Académicos	Av. Wiese Km. 10.5	San Juan de Lurigancho
19	Sección de Histología, Embriología y Genética	Ca. Coronel Miguel Baquero N° 300	Cercado de Lima
20	Sede Docente Hospital Dos de Mayo	Parque "Historia de la Medicina Peruana", S/N, Av. Miguel Grau 13	Cercado de Lima
21	Sede Docente Hospital Arzobispo Loayza	Av. Alfonso Ugarte N° 848	Cercado de Lima
22	Sede Docente Hospital Niño Madre -San Bartolomé	Av. Alfonso Ugarte N° 825	Cercado de Lima
23	Sede Docente Hospital Daniel A. Carrión	Av. Guardia Chelaca N° 2176	Bellavista

Nº	Local	Dirección	Distrito
23	Sede Docente Hospital Edgardo Rebagliati Martins	Av. Edgardo Rebagliati N° 490	Jesús María
24	Sede Docente Hospital Guillermo Almenara	Jr. García Naranjo N° 840	La Victoria
25	Sede Docente Hospital Sergio E. Bernales	Av. Túpac Amaru N° 8000	Comas
26	Sede Docente Hospital Central FAP	Av. Andrés Barmburú S/N Cuadra 02	Miraflores
27	Sede Docente Hospital Hermilio Valdizán	Carretera Central N° 1315, Km. 3.5	Santa Anita
28	Sede Docente Hospital Víctor Larco Herrera	Av. del Ejército N° 600	Magdalena del Mar
29	Sede Docente I.N.S.M. Honorio Delgado	Av. Eloy Espinoza Saldaña N° 709	San Martín de Porres
30	Sede Docente Instituto de Salud del Niño	Av. Brasil N° 600 Acceso Jr. Independencia	Breña
31	Sede Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas "Oscar Treles Montes"	Jr. Ancash N° 1271, Barrios Altos	Cercado de Lima
32	Sede Docente Hospital Materno Perinatal	Jr. Sta. Rosa N° 941	Cercado de Lima
33	Posta de Salud Docente San Fernando	Jr. José Santos Chocano N° 128	Ate Vitarte
34	Fundo Santa María - Chancay - Facultad de Ciencias Administrativas	Av. Panamericana Norte, entre Km 94 y 95	Chancay - Hualar - Lima
35	Estación IVITA Hualar	Carretera Hualar - Chancay Km. 6.5	Hualar - Hualar - Lima
36	Estación IVITA El Mantaro	Jirón 28 de Julio S/N Establo Lechero San Juan	El Mantaro - Jauja - Junín
37	Estación IVITA Marangani	Jr. Lima S/N Fundo La Raya	Marangani - Canchis - Cusco La Raya
38	Estación IVITA Iquitos	Av. Guardia Republicana N° 85 Padre Isla e Isla Muyuy	Iquitos - Maynas - Loreto
39	Estación IVITA Pucallpa	Ca. Iquitos 383 Carretera Federico Basadre Km. 59	Callería - Pucallpa - Campo Verde - Pucallpa
40	Oyon - Facultad de Geología	Av. Manuel Prado 686 Oyon	Oyon - Prov. Oyon
41	Villa Rica - Facultad de Psicología	Jr. Cooperativa N° 222-228 Villa Rica	Villa Rica - Prov. Oxapampa

Adicionalmente se tendrá en cuenta la ubicación del Centro de Investigaciones de Altura - Morococha - Facultad de Medicina

El servicio incluye los eventuales costos de desplazamiento del personal inventariador a todas las sedes o locales indicados.

Por lo que se verifica en el elemento constitutivo del postor, que detalla según imagen:





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

DETALLE DE ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DE LA OFERTA						
COMPONENTES	NÚMERO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/	PRECIO TOTAL S/	
A TOMA DE INVENTARIO FÍSICO Y CONCILIACIÓN						
A.1 Honorarios profesionales (incluye honorarios y viáticos en Lima)						
PERSONAL CLAVE						
Coordinador General	1	mes	4.00	2,300.00		9,200.00
Supervisor de Inventario	1	mes	4.00	1,800.00		7,200.00
Inventariables	40	mes	4.00	1,100.00		176,000.00
Digitadores	6	mes	4.00	1,100.00		26,400.00
TOTAL PERSONAL						218,800.00
A.2 Viáticos para inventario (incluye traslado, alimentación y alojamiento)						
Viáticos para inventario en Sedes fuera de la ciudad de Lima	1		1.00	10,000.00		10,000.00
TOTAL VIATICOS						10,000.00
A.3 Software y equipos informáticos						
Laptops	6	mes	4.00	100.00		2,400.00
Impresoras	2	mes	4.00	0.00		0.00
Software de inventario	1	Glb.	4.00	1,400.00		5,600.00
TOTAL SOFTWARE Y EQUIPOS INFORMATICOS						8,000.00
A.4 Seguros y Fotocheck						
SCTR	48	Mes	4.00	20.00		3,840.00
Fotocheck	48	Und.	1.00	3.90		187.20
TOTAL SCTR Y FOTOCHECK						4,027.20
A.5 Útiles de oficina y materiales de inventario						
Útiles de Oficina: Taleros, winchas, lapas, espejos, etiquetas de conteo de existencias y otros	1	Und.	4.00	800.00		2,400.00
Equipos de Protección y chalecos	48	Und.	1.00	71.79		3,445.89
Otros necesarios para el desarrollo del servicio	1	Und.	4.00	200.00		800.00
Etiquetas de inventario	250	Milr	1.00	30.00		7,500.00
TOTAL UTILES DE OFICINA Y MATERIALES DE INVENTARIO						14,145.89
TOTAL A						254,973.09
B INFORME DE INVENTARIO						
B.1 Expediente de resultados del inventario (incluye todos los costos para Informes, tiempo, profesionales, etc.)						
Primer Entregable incluye usb	1	Glb.	1.00	800.00		800.00
Segundo Entregable incluye usb	1	Glb.	1.00	800.00		800.00
Tercer Entregable incluye usb	1	Glb.	1.00	1,000.00		1,000.00
SUB TOTAL B						2,600.00
C COSTO DIRECTO (A + B)						257,573.09
D GASTOS ADMINISTRATIVOS (del Costo Directo)						12,474.02
E UTILIDADES (del Costo Directo)						25,757.31
SUB TOTAL S/						295,804.42
I.G.V. 5/						53,244.80
COSTO DEL SERVICIO (INCLUYE I.G.V.) S/						349,049.22

* cabe mencionar que 4 meses equivale 120 días Calendarios

[Firma]
Vicepresidente General
Comité General
SELECCIÓN DE OFERTA

Como se verificar en el desagregado de presupuesto según elementos constitutivo del postor, en comparación de los Términos de Referencia de las bases Integradas, el postor NO detalla la ubicación de los locales que se encuentran fuera de la ciudad de Lima, por lo que no detalla en su estructura de costos los locales que se encuentran en los diferentes departamentos del Perú como: Cusco, Junín, Loreto Ucayali, y otros locales de la UNMSM que encuentran a nivel Nacional según cuadro del ítem 8 Lugares de Prestación del Servicio de las Bases Integradas. **NO ADMITIDO**





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

5. LATINO INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - LATINO INGENIEROS S.A.C.
RUC N° 20548817464

- Mediante carta N° 05-2024-OEC-AS N° 72-UNMSM-1 se solicita al postor presentar la estructura de costos la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de su oferta, por lo que la propuesta económica se encuentra por debajo del valor estimado, se Solicitó la Información por vía plataforma SEACE.
- Mediante el documento Denominado Índice N° 064 de Información, la empresa en mención remite la estructura de costo vía SEACE.
- Mediante el Oficio N° 4-OEC-2024/AS N° 72-2024-UNMSM-1 el OEC solicita a la Comisión de Inventarios presidido por la oficina General de Administración, la evaluación y validación de los elementos consecutivos adjuntos.
- Mediante el sistema de Quipucamayoc Hoja de Ruta N° 24028374 la comisión de Inventario remite el CUADRO COMPARATIVO DE VALIDACIÓN DE ESTRUCTURA DE COSTOS 001-OC-OGE-DGA por lo que se detalla la evaluación.

Presentó

Presentó

Estructura de costos con su desagregado de precios unitarios, sin embargo, su estructura de no contempla los elementos constitutivos de su oferta con respecto a lo requerido en los términos de referencias, el cual se detalla a continuación:

- No incluye en la estructura de costo al perito tasador.
- No incluye en la estructura de costo los materiales para inventario.
- No incluye en la estructura de costo los útiles de escritorio.
- No incluye en la estructura de costo el equipo de protección personal (EPP).
- No incluye en la estructura de costo al Seguro Contra Trabajo de Riesgo (SCTR).

ANEXO N° 03

Incumple:

- ✓ El punto 9.1 de los Términos de Referencia incluidos en las Bases Estándar

9.1 Personal Mínimo Requerido:

El Contratista deberá detallar el personal propuesto, a fin de realizar el servicio convocado, para lo cual deberá acreditar la experiencia del personal que participará en el proceso de inventario, presentando para ello copia simple de su Curriculum Vitae, certificados y/o constancias que acreditan nivel académico y experiencia profesional.

El personal que presente el proveedor para la ejecución del servicio desempeñará los roles de Supervisor General, Coordinador, Tasador, Inventariador y Digitador.

Todo el personal del Contratista deberá obligatoriamente estar identificado, mínimo con Fotocheck y polo o chaleco de la empresa. Además, deberán contar con SCTR vigente.

Adicional al personal mínimo requerido, el Contratista deberá contar con suficiente personal para realizar las actividades de inventario y digitación descritas en el punto 5 del presente TDR, siendo de su entera responsabilidad incluir al personal que permita completar los entregables en el plazo del servicio. La relación de este personal operativo será informada durante la reunión de planificación.

Las sustituciones del personal que proponga el Contratista no excederán de diez (10) personas del equipo primigenio, en el caso específico de Inventariadores y Digitadores y deberán ser comunicadas a la Comisión de Inventario. En el caso del Supervisor, Coordinador y Perito Tasador, la sustitución será evaluada y autorizada por la Comisión de Inventario.

- ✓ El punto 9.2 de los Términos de Referencia incluidos en las Bases Estándar.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

9.2 Equipos y Otros a Utilizar a Cargo del Contratista

El Contratista deberá contar con el número suficiente de equipos de trabajo, equipos informáticos y personal digitalizador para procesar la información, para lo que deberá contar como mínimo con:

- Equipos de cómputo de escritorio y/o portátiles, así como otros medios informáticos apropiados que garanticen el alojamiento y protección de las bases de datos entregadas y sus actualizaciones de avance.
- Etiquetas de identificación adhesivas de poliéster de 5 cm * 2.5 cm, blancas que cumplan con las especificaciones del numeral e) del punto 5.1.2. Trabajo de campo.
- Materiales necesarios para la toma de inventario (tableros, winchas, lupas, espejos, etiquetas de conteo de existencias, etc.)
- Útiles de escritorio
- Equipos de protección personal.
- Otros necesarios para la prestación efectiva del servicio, a cuenta del Contratista.

Por otro lado, el órgano encargado de las contrataciones evalúa el desagregado de los elementos constitutivos, según los Términos de Referencia del Capítulo III Requerimiento, numeral **8.00 lugares de prestación del servicio** indica los locales en los diferentes departamentos del Perú, siguientes locales lo siguiente:

N°	Local	Dirección	Distrito
1	Ciudad Universitaria	Ca. Germán Amezcua N° 375	Cercado de Lima
2	Centro Cultural - La Casona	Av. Nicolás de Piérola N° 1222	Cercado de Lima
3	Teatro Universitario de San Marcos	Jr. Lampa N° 833	Cercado de Lima
4	Centro de Producción e Imprenta	Jr. Paruro N° 119	Cercado de Lima
5	Colegio Real	Jr. Andahuaylas N° 348	Cercado de Lima
6	Facultad de Medicina y Facultad de Farmacia y Bioquímica (San Fernando)	Av. Grau N° 755	Cercado de Lima
7	E.P. de Obstetricia y Nutrición	Av. Grau N° 1110	Cercado de Lima
8	Residencia Julio C. Tello	Av. Grau N° 1190	Cercado de Lima
9	E.P. de Tecnología Médica	Av. Grau N° 1250	Cercado de Lima
10	Museo de Historia Natural	Av. Arenales N° 1258	Jesús María
11	Unidad de Posgrado de la Facultad de Derecho y Ciencia Política	Av. Gral. Santa Cruz N° 711	Jesús María
12	Consultorio Psicológico de la Facultad de Psicología	Jr. Pomabamba N° 405	Breña
13	E.P. de Educación Física	Av. 28 de julio N° 1942	La Victoria
14	Colegio de aplicación San Marcos	Jr. Cápac Yupanqui N° 1700	Linca
15	Instituto Raúl Porras Barrenechea	Ca. Narciso de la Colina N° 398	Miraflores
16	Oficina Central de Admisión	Calle Marquez de Torre Tagle N° 176	Miraflores
17	Facultad de Medicina Veterinaria	Av. Circunvalación N° 2800	San Borja
18	Centro Integrado de Servicios Académicos	Av. Wiese Km. 10.5	San Juan de Lurigancho
19	Sección de Histología, Embriología y Genética	Ca. Coronel Miguel Baquero N° 300	Cercado de Lima
20	Sede Docente Hospital Dos de Mayo	Parque "Historia de la Medicina Peruana", S/N, Av. Miguel Grau 13	Cercado de Lima
21	Sede Docente Hospital Arzobispo Losoya	Av. Alfonso Ugarte N° 848	Cercado de Lima
22	Sede Docente Hospital Niño Madre -San Bartolomé	Av. Alfonso Ugarte N° 825	Cercado de Lima
23	Sede Docente Hospital Daniel A. Carrión	Av. Guardia Chelaca N° 2176	Bellavista





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

Nº	Local	Dirección	Distrito
23	Sede Docente Hospital Edgardo Rebagliati Martins	Av. Edgardo Rebagliati N° 490	Jesús María
24	Sede Docente Hospital Guillermo Almenara	Jr. García Naranjo N° 840	La Victoria
25	Sede Docente Hospital Sergio E. Bernales	Av. Túpac Amaru N° 8000	Comas
26	Sede Docente Hospital Central FAP	Av. Andrés Barmburú S/N Cuadra 02	Miraflores
27	Sede Docente Hospital Hermilio Valdizán	Carretera Central N° 1315, Km. 3.5	Santa Anita
28	Sede Docente Hospital Víctor Larco Herrera	Av. del Ejército N° 800	Magalena del Mar
29	Sede Docente I.N.S.M. Honorio Delgado	Av. Eloy Espinoza Saldaña N° 709	San Martín de Porres
30	Sede Docente Instituto de Salud del Niño	Av. Brasil N° 600 Acceso Jr. Independencia	Breña
31	Sede Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas "Oscar Treles Montes"	Jr. Ancash N° 1271, Barrios Altos	Cercado de Lima
32	Sede Docente Hospital Materno Perinatal	Jr. Sta. Rosa N° 941	Cercado de Lima
33	Posta de Salud Docente San Fernando	Jr. José Santos Chocano N° 128	Ate Vitarte
34	Fundo Santa María - Chancay - Facultad de Ciencias Administrativas	Av. Panamericana Norte, entre Km 94 y 95	Chancay - Huaral - Lima
35	Estación IVITA Huaral	Carretera Huaral - Chancay Km. 6.5	Huaral - Huaral - Lima
36	Estación IVITA El Mantaro	Jirón 28 de Julio S/N Establo Lechero San Juan	El Mantaro - Jauja - Junín
37	Estación IVITA Maranganí	Jr. Lima S/N Fundo La Raya	Maranganí - Canchis - Cusco La Raya
38	Estación IVITA Iquitos	Av. Guardia Republicana N° 85 Padre Isla e Isla Muyuy	Iquitos - Maynes - Loreto
39	Estación IVITA Pucallpa	Ce. Iquitos 383 Carretera Federico Basadre Km. 59	Calleria - Pucallpa Campo Verde - Pucallpa
40	Oyon - Facultad de Geología	Av. Manuel Prado 688 Oyon	Oyon - Prov. Oyon
41	Villa Rica - Facultad de Psicología	Jr. Cooperativa N° 222-228 Villa Rica	Villa Rica - Prov. Oxapampa

Adicionalmente se tendrá en cuenta la locación del Centro de Investigaciones de Altura - Morococha - Facultad de Medicina

El servicio incluye los eventuales costos de desplazamiento del personal inventariador a todas las sedes o locales indicados.

Por lo que se verifica en el elemento constitutivo del postor, que detalla según imagen:

PRECIOS UNITARIOS							
ESTRUCTURA DE COSTOS INVENTARIO UNMSM 2024 - ITEMS APROXIMADO (200,603)							
COMPONENTES		Nº	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO EN SES	PRECIO UNITARIO S/	PRECIO TOTAL S/
A	TOMA DE INVENTARIO FÍSICO Y CONCILIACIÓN						
A.1	HONORARIO DE PROFESIONALES						
	PERSONAL CLAVE						
	SUPERVISOR GENERAL	1.1.1	GLB	1	4.00	2,000.00	8,000.00
	COORDINADOR DE INVENTARIO	1.1.2	GLB	1	4.00	2,000.00	8,000.00
	PERSONAL NO CLAVE						
	INVENTARIADORES	1.2.3	GLB	1	4.00	48,842.00	195,368.00
	DIGITADOR	1.2.3	DIA	6	4.00	1,025.00	24,600.00
A.2	VIÁTICOS PARA INVENTARIOS EN LOCALS FUERA DE LIMA (INCLUYE GASTOS DE TRASLADO, ALQUILER, ALIMENTACIÓN Y MOVILIDAD INTERNA)						
	VIÁTICOS DE PERSONAL			1	1.00	7,337.78	7,337.78
A.3	EQUIPOS DIGITALES E INFORMÁTICOS						
	COMPUTADORAS PORTÁTILES	3.1	CU	30	4.00	75.00	9,000.00
	IMPRESORAS LÁSER	3.3	CU	3	4.00	75.00	900.00
A.4	SEGURIDAD						
	CHALECO		CU	70	1.00	10.00	700.00
	FOTOCHECK	5.2	CU	70	1.00	5.00	350.00
A.5	ÚTILES DE ESCRITORIO						
	ETIQUETAS DE INVENTARIO	6.1	CU	200	1.00	60.00	12,000.00
B	COSTO DIRECTO						
C	UTILIDAD 10%						
					1.00	26,625.58	26,625.58
SUB TOTAL SIN INCLUIR IGV 5/.							292,881.36
IGV							52,718.64
COSTO TOTAL DEL SERVICIO							345,600.00

LATINO INGENIEROS SAC
RUC: 20100123456
Victor Valdivia
ALFA 20100123456



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

9.1 Personal Mínimo Requerido:

El Contratista deberá detallar el personal propuesto, a fin de realizar el servicio convocado, para lo cual deberá acreditar la experiencia del personal que participará en el proceso de inventario, presentando para ello copia simple de su Curriculum Vitae, certificados y/o constancias que acrediten nivel académico y experiencia profesional.

El personal que presente el proveedor para la ejecución del servicio desempeñará los roles de Supervisor General, Coordinador, Tasador, Inventarista y Digitador.

Todo el personal del Contratista deberá obligatoriamente estar identificado, mínimo con Fotocheck y polo o chaleco de la empresa. Además, deberán contar con SCTR vigente.

Adicional al personal mínimo requerido, el Contratista deberá contar con suficiente personal para realizar las actividades de inventario y digitación descritas en el punto 5 del presente TDR, siendo de su entera responsabilidad incluir al personal que permita completar los entregables en el plazo del servicio. La relación de este personal operativo será informada durante la reunión de planificación.

Las sustituciones del personal que proponga el Contratista no excederán de diez (10) personas del equipo primigenio, en el caso específico de Inventaristas y Digitadores y deberán ser comunicadas a la Comisión de Inventario. En el caso del Supervisor, Coordinador y Perito Tasador, la sustitución será evaluada y autorizada por la Comisión de Inventario.

✓ El punto 9.2 de los Términos de Referencia incluidos en las Bases Estándar.

9.2 Equipos y Otros a Utilizar a Cargo del Contratista

El Contratista deberá contar con el número suficiente de equipos de trabajo, equipos informáticos y personal digitalizador para procesar la información, para lo que deberá contar como mínimo con:

- Equipos de cómputo de escritorio y/o portátiles, así como otros medios informáticos apropiados que garanticen el alojamiento y protección de las bases de datos entregadas y sus actualizaciones de avance.
- Etiquetas de identificación adhesivas de poliéster de 5 cm * 2.5 cm, blancas que cumplan con las especificaciones del numeral e) del punto 5.1.2. Trabajo de campo.
- Materiales necesarios para la toma de inventario (tableros, winchas, lupas, espejos, etiquetas de conteo de existencias, etc.)
- Útiles de escritorio
- Equipos de protección personal.
- Otros necesarios para la prestación efectiva del servicio, a cuenta del Contratista.

Por otro lado, el órgano encargado de las contrataciones evalúa el desagregado de los elementos constitutivos, según los Términos de Referencia del Capítulo III Requerimiento, numeral **8.00 lugares de prestación del servicio** indica los locales en los diferentes departamentos del Perú, siguientes locales lo siguiente:





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

	<p>Viáticos de Personal.</p> <p>Como se verifica en el desagregado de presupuesto según elementos constitutivo del postor, en comparación de los Términos de Referencia de las bases Integradas, el postor no detalla la intervención de los locales que se encuentran en los diferentes departamentos del Perú como: Cusco, Junín, Loreto Ucayali, y otros locales de la UNMSM que encuentran a nivel Nacional según cuadro del <u>Ítem 8 Lugares de Prestación del Servicio</u> de las Bases Integradas. NO ADMITIDO</p>
	<p>6. INVENTARIO Y TASACIONES PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - INVYTA PERU S.A.C RUC: 20605233288</p>
ANEXO N° 03	<ul style="list-style-type: none">Mediante carta N° 06-2024-OEC-AS N° 72-UNMSM-1 se solicita al postor presentar la estructura de costos la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de su oferta, por lo que la propuesta económica se encuentra por debajo del valor estimado, se Solicitó la Información por vía plataforma SEACE.Mediante el documento S/N, la empresa en mención remite la estructura de costo vía SEACE.Mediante el Oficio N° 4-OEC-2024/AS N° 72-2024-UNMSM-1 el OEC solicita a la Comisión de Inventarios presidido por la Oficina de Dirección General de Administración, la evaluación y validación de los elementos consecutivos adjuntos.Mediante el sistema de Quipucamayoc Hoja de Ruta N° 24028374, la comisión de Inventario remite el CUADRO COMPARATIVO DE VALIDACIÓN DE ESTRUCTURA DE COSTOS 001-OC-OGE-DGA por lo que se detalla la evaluación. <p>Presentó</p> <p>Estructura de costos con su desagregado de precios unitarios, <u>sin embargo, su estructura de no contempla los elementos constitutivos de su oferta con respecto a lo requerido en los términos de referencias, el cual se detalla a continuación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ No desagrega el Seguro Contra Trabajo de Riesgo (SCTR) por personal impidiendo la validación del costo en relación al servicio.✓ No desagrega los viáticos por locación ni por cantidad de personal a desplazar.✓ No incluye en el costeo los útiles de escritorio a utilizar.✓ El equipo de protección personal (EPP) incluido en el costeo solo contiene mascarillas, pero no contempla el uso de cascos, botas punta acero, lentes ni guantes contra riesgos mecánicos. <p>Incumple:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Lo solicitado en la Carta N° 006-2024-OEC-AS N°072-2024-UNMSM-1: <div><p>Al respecto, en el marco de lo establecido en el Artículo 68, Numeral 68.1 y 68.2 del Reglamento de la Ley N° 30225 (Ley de Contrataciones del Estado), aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado mediante Decreto Supremo N° 234-2022-EF, se le solicita presentar estructura de costos con su desagregado de precios unitarios, la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de su oferta; otorgándose para ello un plazo máximo de dos (02) días hábiles, contado a partir del día siguiente de la notificación del presente documento en el SEACE, debiendo presentar el documento solicitado de manera electrónica.</p></div> <ul style="list-style-type: none">✓ El punto 9.1 de los Términos de Referencia incluidos en las Bases Estándar





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

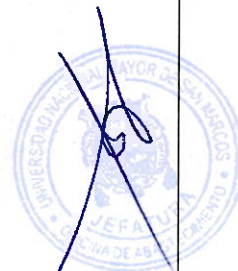
UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

N°	Local	Dirección	Distrito
1	Ciudad Universitaria	Ca. Germán Amezaga N° 375	Cercado de Lima
2	Centro Cultural - La Casona	Av. Nicolás de Piérola N° 1222	Cercado de Lima
3	Teatro Universitario de San Marcos	Jr. Lampe N° 833	Cercado de Lima
4	Centro de Producción e Imprenta	Jr. Panuro N° 119	Cercado de Lima
5	Colegio Real	Jr. Andahuaylas N° 348	Cercado de Lima
6	Facultad de Medicina y Facultad de Farmacia y Bioquímica (San Fernando)	Av. Grau N° 765	Cercado de Lima
7	E.P. de Obstetricia y Nutrición	Av. Grau N° 1110	Cercado de Lima
8	Residencia Julio C. Tello	Av. Grau N° 1190	Cercado de Lima
9	E.P. de Tecnología Médica	Av. Grau N° 1250	Cercado de Lima
10	Museo de Historia Natural	Av. Arenales N° 1256	Jesús María
11	Unidad de Posgrado de la Facultad de Derecho y Ciencia Política	Av. Gral. Santa Cruz N° 711	Jesús María
12	Consultorio Psicológico de la Facultad de Psicología	Jr. Pomabamba N° 406	Breña
13	E.P. de Educación Física	Av. 28 de julio N° 1942	La Victoria
14	Colegio de aplicación San Marcos	Jr. Cápac Yupanqui N° 1700	Lince
15	Instituto Raúl Porras Berruetechea	Ca. Narciso de la Colina N° 398	Miraflores
16	Oficina Central de Admisión	Calle Marquex de Torre Tagle N° 176	Miraflores
17	Facultad de Medicina Veterinaria	Av. Circunvalación N° 2800	San Borja
18	Centro Integrado de Servicios Académicos	Av. Wiese Km. 10.6	San Juan de Lurigancho
19	Sección de Histología, Embriología y Genética	Ca. Coronel Miguel Baquero N° 300	Cercado de Lima
20	Sede Docente Hospital Dos de Mayo	Parque "Historia de la Medicina Peruana", S/N, Av. Miguel Grau 13	Cercado de Lima
21	Sede Docente Hospital Arzobispo Loayza	Av. Alfonso Ugarte N° 848	Cercado de Lima
22	Sede Docente Hospital Niño Madre - San Bartolomé	Av. Alfonso Ugarte N° 825	Cercado de Lima
23	Sede Docente Hospital Daniel A. Carrión	Av. Guardia Chalaca N° 2176	Bellavista

N°	Local	Dirección	Distrito
23	Sede Docente Hospital Edgardo Rebagliati Martins	Av. Edgardo Rebagliati N° 490	Jesús María
24	Sede Docente Hospital Guillermo Almenara	Jr. García Naranco N° 840	La Victoria
25	Sede Docente Hospital Sergio E. Bernales	Av. Túpac Amaru N° 8000	Comas
26	Sede Docente Hospital Central FAP	Av. Andrés Barmburú S/N Cuadra 02	Miraflores
27	Sede Docente Hospital Hermilio Valdizán	Carretera Central N° 1315, Km. 3.5	Santa Anita
28	Sede Docente Hospital Víctor Larco Herrera	Av. del Ejército N° 600	Magdalena del Mar
29	Sede Docente I.N.S.M. Honorio Delgado	Av. Eloy Espinoza Saldaña N° 709	San Martín de Porres
30	Sede Docente Instituto de Salud del Niño	Av. Brasil N° 600 Acceso Jr. Independencia	Breña
31	Sede Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas "Oscar Trellies Montes"	Jr. Ancash N° 1271, Barrios Altos	Cercado de Lima
32	Sede Docente Hospital Materno Perinatal	Jr. Sta. Rosa N° 841	Cercado de Lima
33	Posta de Salud Docente San Fernando	Jr. José Santos Chocano N° 128	Ate Vitarte
34	Fundo Santa María - Chancay - Facultad de Ciencias Administrativas	Av. Panamericana Norte, entre Km 94 y 95	Chancay - Huaral - Lima
35	Estación IVITA Huaral	Carretera Huaral - Chancay Km. 6.5	Huaral - Huaral - Lima
36	Estación IVITA El Mantaro	Jirón 28 de Julio S/N Establo Lechero San Juan	El Mantaro - Jauja - Junín
37	Estación IVITA Marangani	Jr. Lima S/N Fundo La Raya	Marangani - Canchis - Cusco La Raya
38	Estación IVITA Iquitos	Av. Guardia Republicana N° 85 Padre Isla e Isla Muyuy	Iquitos - Maynas - Loreto
39	Estación IVITA Pucallpa	Ca. Iquitos 383 Carretera Federico Basadre Km. 59	Calleria - Pucallpa Campo Verde - Pucallpa
40	Oyón - Facultad de Geología	Av. Manuel Prado 686 Oyón	Oyón - Prov. Oyón
41	Villa Rica - Facultad de Psicología	Jr. Cooperativa N° 222-228 Villa Rica	Villa Rica - Prov. Oxapampa

Adicionalmente se tendrá en cuenta la locación del Centro de Investigaciones de Altura - Morococha - Facultad de Medicina

El servicio incluye los eventuales costos de desplazamiento del personal inventariador a todas las sedes o locales indicados.





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

Por lo que se verifica en el elemento constitutivo del postor, que detalla según imagen:

ESTRUCTURA DE COSTO DEL PRECIO UNITARIO **SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES** **PATRIMONIALES 2024 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN** **MARCOS**

N°	TIPO DE COSTO	Costo Total de Personal Propuesto y Viáticos, y Insumos y Equipos
1	COSTO DE PERSONAL PROPUESTO	243,500.00
	COSTO DE PERSONAL	
(01) SUPERVISOR GENERAL	9,200.00	229,600.00
(01) COORDINADOR DE INVENTARIO	8,800.00	
(01) PERITO TASADOR	2,200.00	
(40) INVENTARIADORES	180,000.00	
(06) DIGITADOR	29,400.00	
COSTO DE VIÁTICOS		13,900.00
(06) INVENTARIADORES	13,900.00	
2	COSTO DE INSUMOS Y EQUIPOS	20,561.00
	Costo de Insumos y Equipos de Inventario de Bienes Muebles	20,561.00
3	UTILIDAD	9,397.98
	TOTAL COSTO SIN IGV	273,458.98
	IGV 18%	49,222.62
	TOTAL GENERAL	322,681.60

INVTAPERUSAC
INVENTARIO Y TASACIONES PERU S.A.C.
JERARÍ DEL SERVICIO DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES
GERENTE GENERAL

En Gastos Operativos, detalla costo de viáticos de inventariadores.

Como se verificar en el desagregado de presupuesto según elementos constitutivo del postor, en comparación de los Términos de Referencia de las bases Integradas, el postor detalla solo viáticos para los inventariadores, por lo que no detalla en su estructura de costos los locales que se encuentran en los diferentes departamentos del Perú como: Cusco, Junín, Loreto Ucayali, y otros locales de la UNMSM que encuentran a nivel Nacional según cuadro del Ítem 8 Lugares de Prestación del Servicio de las Bases Integradas. **NO ADMITIDO**

4. **EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La propuesta ADMITIDA pasa a ser evaluada para determinar el puntaje y orden de prelación, según los factores de evaluación enunciados en las Bases Integradas de este procedimiento de selección, de acuerdo con el artículo 74° del RLCE según el detalle siguiente:

CUADRO DE EVALUACUÍB DE OFERTAS								
POSTOR	FACTOR DE EVALUACIÓN				MYPE	PUNTAJE TOTAL	Orden de PRELACIÓN	
	PRECIO				PUNTAJE OBTENIDO			5%
NOMBRE	OM	OI	PMP	PI				
LM QUISPE Y ASOCIADOS SOCIEDAD CIVIL	425,000.00	425,000.00	100	100.00	100.00	5.00	105.00	1
MAXIMILIANO CABELLO ARTURO SEVERO	425,000.00	446135.2	100	95.26	95.26	4.76	100.03	2
BUSINESS SOLUTION A & C S.A.C.	425,000.00	456,500.00	100	93.10	93.10	4.65	97.75	3
ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS INTEGRALES S.A.C. - ABISERVI S.A.C.	425,000.00	492,000.00	100	86.38	86.38	4.32	90.70	4



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

Metodología para la asignación de puntaje:

i = Oferta
Pi = Puntaje de la Oferta a evaluar
Oi = Precio i
Om = Precio de la Oferta más baja
PMP = Puntaje máximo del precio

$$Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$$

100 puntos



5. CALIFICACION DE OFERTAS

El Órgano Encargado de Contrataciones - OEC califica al proveedor evaluado, verificando que cumpla con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3. 2 del Capítulo III de la sección específica de las bases integradas. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	LM QUISPE Y ASOCIADOS SOCIEDAD CIVIL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	SI CUMPLE
	<p><u>Requisitos:</u> Un (01) Supervisor General de Inventario, Titulado en Administración, Contabilidad, Economía o en Ingeniería.</p> <p>Un (01) Coordinador de Inventario, Titulado en Administración, Contabilidad, Economía o en Ingeniería de sistemas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p>SUPERVISOR DEL INVENTARIO NOMBRES: EDWIN PINTO YACHI PROFESION: INGENIERO MECANICO</p> <p>COORDINADOR DEL INVENTARIO NOMBRES: GLADYS HILDA GARCIA PATIÑO PROFESION: CONTADOR PUBLICO</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN	SI Cumple
	<p><u>Requisitos:</u> Un (01) Supervisor General de Inventario, Titulado en Administración, Contabilidad, Economía o en Ingeniería.</p> <p>Deberá contar con curso en Gestión de Bienes muebles del estado, con una acreditación mínimo 50 horas lectivas.</p>	<p><u>Del Supervisor de Inventario, se solicita capacitación en:</u></p> <p>"GESTIÓN DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO"</p> <p><u>El postor acredita certificado en:</u></p> <p><u>Gestión de bienes MUEBLES patrimoniales en el marco del estado.</u></p>



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

Un (01) Coordinador de Inventario, Titulado en Administración, Contabilidad, Economía o en Ingeniería de Sistemas.

Deberá contar con curso en Gestión de Bienes muebles del estado, con una acreditación mínimo 50 horas lectivas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

Del Coordinador de inventario, se solicita capacitación en:

"GESTIÓN DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO"

El postor acredita certificado en:

Gestión de bienes MUEBLES patrimoniales en el marco del estado.



B.4

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

NO CUMPLE

Requisitos:

Un (01) Supervisor General de Inventario, Titulado en Administración, Contabilidad, Economía o en Ingeniería

una experiencia mínima de dos (02) años como Supervisor y/o Coordinador de procesos de inventario o demostrar la intervención como mínimo de dos (02) servicios de inventario, durante los últimos cuatro (04) años contados desde la presentación de ofertas

Un (01) Coordinador de Inventario, Titulado en Administración, Contabilidad, Economía o en Ingeniería de sistemas.

una experiencia mínima de dos (02) años como Supervisor y/o Coordinador de procesos de inventario o demostrar la intervención como mínimo de dos (02) servicios de inventario, durante los últimos cuatro (04) años contados desde la presentación de ofertas

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin

Del Supervisor de Inventario

Si Cumple.

ING. EDWIN PINTO YACHI			SUPERVISOR DE INVENTARIO		
N°	EMPRESA QUE ACREDITA	CARGO	PERIODO		TIEMPO ACUMULADO EN DIAS
			INICIO	FIN	
1	PG CONSULTORES ASOCIADOS S.A.C	SUPREVISOR DE INVENTARIO	1/09/2023	30/09/2023	29.00
2	PG CONSULTORES ASOCIADOS S.A.C	CORDINADOR	2/11/2023	18/12/2023	46.00

Del coordinador de Inventario.

Si Cumple.

C.P.C GLADYS HILDA GARCIA Patiño			CORDINADOR DE INVENTARIO		
N°	EMPRESA QUE ACREDITA	CARGO	PERIODO		TIEMPO ACUMULADO EN DIAS
			INICIO	FIN	
1	PG CONSULTORES ASOCIADOS S.A.C	CORDINADOR DE INVENTARIO	1/09/2023	30/09/2023	29.00
2	PG CONSULTORES ASOCIADOS S.A.C	CORDINADORA DE INVENTARIO	2/11/2023	18/12/2023	46.00


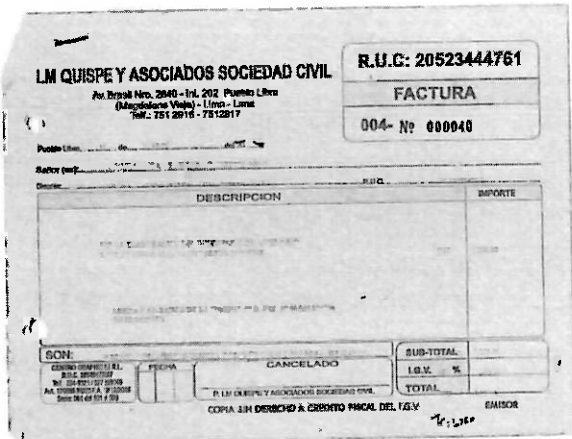


UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

	<p>especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincide literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.	
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	NO CUMPLE
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 60,000.00 Sesenta Mil con 00/100 Soles, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de toma de inventario de activos fijos o inventario de bienes patrimoniales en entidades públicas, privadas o similares.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	<p>FACTURA N° 0040, de la empresa M. QUISPE Y ASOCIADOS SOCIEDAD CIVIL</p>  <p>No adjunta detracción y/o estado de depósito.</p> <p><u>Las facturas N° E001-114.</u> <u>Las facturas N° E001-115.</u> <u>Las facturas N° E001-116.</u></p> <p><u>No adjunta conformidad de Servicio y/o depósito emitido por una entidad financiera.</u></p> <p><u>Experiencia acumulada es de 25,000.00</u></p> <p>Por lo que, conforme a lo mencionado en la Resolución N° 1341-2019-TCE-S1 "debe tenerse en cuenta que no es función del Comité de Selección Interpretar el alcance de una oferta, esclarecer ambigüedades, o precisar contradicciones o imprecisiones, sino evaluar las ofertas en virtud de los documentos que contienen y en virtud a las bases integradas, realizando un análisis integral que permita generar convicción de lo realmente ofertado, sin posibilidad, como se indicó, de inferir o interpretar hecho alguno", al no ser función del comité esclarecer incongruencias, este colegiado no valida la</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

<p>(.....)</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>	<p>presente contratación.</p>
RESULTADO	No cumple



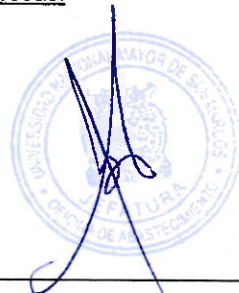



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	MAXIMILIANO CABELLO ARTURO SEVERO
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	SI CUMPLE
	<p><u>Requisitos:</u> Un (01) Supervisor General de Inventario, Titulado en Administración, Contabilidad, Economía o en Ingeniería. Un (01) Coordinador de Inventario, Titulado en Administración, Contabilidad, Economía o en Ingeniería de sistemas. <u>Acreditación:</u> El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda. En caso EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p><u>SUPERVISOR DE INVENTARIO</u> <u>Nombres: Anderson Navarro Ruiz</u> <u>Profesión: CONTADOR</u></p> <p><u>COORDINADOR DE INVENTARIO</u> <u>Nombres: Julio cesar Maximiliano rosas</u> <u>Profesión: Contador</u></p> 
B.3.2	CAPACITACIÓN	NO CUMPLE
	<p><u>Requisitos:</u> Un (01) Supervisor General de Inventario, Titulado en Administración, Contabilidad, Economía o en Ingeniería. Deberá contar con curso en Gestión de Bienes muebles del estado, con una acreditación mínimo 50 horas lectivas. Un (01) Coordinador de Inventario, Titulado en Administración, Contabilidad, Economía o en Ingeniería de Sistemas. Deberá contar con curso en Gestión de Bienes muebles del estado, con una acreditación mínimo 50 horas lectivas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <div><p>Importante</p><p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p></div>	<p><u>Del Supervisor, se solicita capacitación en:</u> "GESTIÓN DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO"</p> <p>El postor Adjunta certificado en el curso de: GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES DEL ESTADO</p>  <p>La descripción del Certificado, difiere a lo solicitado, por lo cual no cumple.</p> <p>Esta entidad solicita cursos en gestión de bienes MUEBLES por lo que es el objeto de contrato es inventario físico de bienes MUEBLES PATRIMONIALES.</p> <p>La certificación adjunta menciona cursos en bienes patrimoniales, entiéndase por BIENES PATRIMONIALES (muebles e inmuebles), el órgano de contrataciones del estado no valida el certificado por lo que no acredita a lo solicitado en cursos específicos en bienes MUEBES.</p>




UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

		<p><u>Del Coordinador, se solicita capacitación en:</u></p> <p>"GESTIÓN DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO"</p> <p>El postor Adjunta certificado en el curso de: GESTIÓN DE BIENES MUEBLES Y EXISTENCIAS</p> <p>El certificado adjunto hace mención al termino de Muebles, por lo que es el objeto de la contratación <u>(si cumple)</u></p>																																								
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	NO CUMPLE																																								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Supervisor General de Inventario, Titulado en Administración, Contabilidad, Economía o en Ingeniería una experiencia mínima de dos (02) años como Supervisor y/o Coordinador de procesos de inventario o demostrar la intervención como mínimo de dos (02) servicios de inventario, durante los últimos cuatro (04) años contados desde la presentación de ofertas</p> <p>Un (01) Coordinador de Inventario, Titulado en Administración, Contabilidad, Economía o en Ingeniería de sistemas. una experiencia mínima de dos (02) años como Supervisor y/o Coordinador de procesos de inventario o demostrar la intervención como mínimo de dos (02) servicios de inventario, durante los últimos cuatro (04) años contados desde la presentación de ofertas</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben ir desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, organización que emite el documento, la fecha de emisión yEn caso los documentos para acreditar la experiencia estable en meses sin especificar los días se debe considerar el mesSe considerará aquella experiencia que no tenga una antigua presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de n acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en lo no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, s personal corresponden con la función propia del cargo o pu	<p>Del supervisor del inventario SI CUMPLE</p> <table><tr><th colspan="3">C.P.C JULIO CESAR MAXIMILIANO ROSAS</th><th colspan="3">SUPERVISOR DE INVENTARIO</th></tr><tr><th rowspan="2">N°</th><th rowspan="2">EMPRESA QUE ACREDITA</th><th rowspan="2">CARGO</th><th colspan="2">PERIODO</th><th rowspan="2">TIEMPO ACUMULADO EN DIAS</th></tr><tr><th>INICIO</th><th>FIN</th></tr><tr><td>1</td><td>ARTURO SEVEROMAXIMILIANO CABELLO</td><td>COORDINADOR DE INVENTARIO</td><td>14/01/2019</td><td>30/11/2021</td><td>1051.00</td></tr></table> <p>Del cordinador del inventario. SI CUMPLE</p> <table><tr><th colspan="3">C.P.C NAVARRO RUIZ, ANDERSON</th><th colspan="3">CORDINADOR DE INVENTARIO</th></tr><tr><th rowspan="2">N°</th><th rowspan="2">EMPRESA QUE ACREDITA</th><th rowspan="2">CARGO</th><th colspan="2">PERIODO</th><th rowspan="2">TIEMPO ACUMULADO EN DIAS</th></tr><tr><th>INICIO</th><th>FIN</th></tr><tr><td>1</td><td>CALZADO CHOSICA S.A.C</td><td>CORDINADOR DE INVENTARIO</td><td>1/01/2018</td><td>30/07/2021</td><td>1306.00</td></tr></table> 	C.P.C JULIO CESAR MAXIMILIANO ROSAS			SUPERVISOR DE INVENTARIO			N°	EMPRESA QUE ACREDITA	CARGO	PERIODO		TIEMPO ACUMULADO EN DIAS	INICIO	FIN	1	ARTURO SEVEROMAXIMILIANO CABELLO	COORDINADOR DE INVENTARIO	14/01/2019	30/11/2021	1051.00	C.P.C NAVARRO RUIZ, ANDERSON			CORDINADOR DE INVENTARIO			N°	EMPRESA QUE ACREDITA	CARGO	PERIODO		TIEMPO ACUMULADO EN DIAS	INICIO	FIN	1	CALZADO CHOSICA S.A.C	CORDINADOR DE INVENTARIO	1/01/2018	30/07/2021	1306.00
C.P.C JULIO CESAR MAXIMILIANO ROSAS			SUPERVISOR DE INVENTARIO																																							
N°	EMPRESA QUE ACREDITA	CARGO	PERIODO		TIEMPO ACUMULADO EN DIAS																																					
			INICIO	FIN																																						
1	ARTURO SEVEROMAXIMILIANO CABELLO	COORDINADOR DE INVENTARIO	14/01/2019	30/11/2021	1051.00																																					
C.P.C NAVARRO RUIZ, ANDERSON			CORDINADOR DE INVENTARIO																																							
N°	EMPRESA QUE ACREDITA	CARGO	PERIODO		TIEMPO ACUMULADO EN DIAS																																					
			INICIO	FIN																																						
1	CALZADO CHOSICA S.A.C	CORDINADOR DE INVENTARIO	1/01/2018	30/07/2021	1306.00																																					
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	NO CUMPLE																																								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 60,000.00 Sesenta Mil con 00/100 Soles, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de toma de inventario de activos fijos o inventario de bienes patrimoniales en entidades públicas, privadas o similares.</p>	<p><u>Actividad Principal</u></p> <p>ANEXO 8.</p> <p>Lo descrito en la columna (EXPIENCIA PROVENIENTE) no correponde, asimismo lo señalado en la columna (MONTO FACTURADO ACUMULADO) no corresponde las sumatorias acumuladas en la fila 2 y la fila 3.</p>																																								

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

20

>BCP<

Estado de Cuenta de Ahorro Cuenta Limitada BCP

MAXIMILIANO CABELLO ARTURO SEVERO

Mz. N LT. 5 SAN MIGUEL DE PEDREG

LURIGANCHO-LIMA

LIMA-15

834,244

INAFIN: 000 8888

PAIS: PERU 1 DE 1
CERCA DE CUENTA 14584
191-34805036-0-00 SOLES

FECHA DE EMISION DE TRANSACCIONES
DEL 01/02/19 AL 28/02/19

FECHA	DESCRIPCION	DEBITO	CREDITO
12FEB	12FEB PASO VAPE de 34593		0.00
12FEB	12FEB TRAN. CTAS. PROP. BN	192.01	200.00
12FEB	01FEB MANT TO ORD	4.50	
13FEB	13FEB COM. MANTENIM DIC18	3.49	
15FEB	15FEB MANT TO ORD	4.50	
15FEB	01FEB MANT TO ORD	4.50	
15FEB	15FEB MANT TO ORD	4.50	
15FEB	15FEB COM. MANTENIM DIC18	1.05	
17FEB	17FEB TRAN. CTAS. PROP. BN	250.00	
18FEB	18FEB TRAN. CTAS. PROP. BN	1,500.00	
18FEB	18FEB TRAN. CTAS. TERC. BN	750.00	
18FEB	18FEB TRAN. CTAS. TERC. BN	1,440.00	
18FEB	18FEB TRAN. CTAS. TERC. BN	1,150.00	
18FEB	18FEB TRAN. CTAS. TERC. BN	700.00	
20FEB	20FEB IMPUESTO ITP	0.10	
20FEB	20FEB TRAN. CTAS. PROP. BN	16,014.85	
28FEB	28FEB INTERES GANADO		0.33
28FEB	28FEB COM. MANTENIM	0.33	
TOTAL MOVIMIENTOS		22,024.33	22,024.33

Como se observa el estado de cuenta de ahorros CUENTA SUELDO BCP que el monto resaltado difiere de los montos contratos según orden de servicio. No adjunta deposito de detracciones.

Facturas N° 001 -00020



SGI-ACTIVOS

Dr. MAXIMILIANO CABELLO ARTURO SEVERO

SERVICIO DE GESTIÓN, INVENTARIO Y

CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

Los Granitos Mz. K Lt. 5 Chosica - Lurigancho - Lima

Fijo: 3644775 RPC: 984273779 E-mail: sgiactivos@gmail.com

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL

DIRECCION

RUC

FECHA

CONDICIONES DE PAGO

ORD. DE COMP. N°

CANT	UNID	DESCRIPCION	P. UNITARIO	VALOR DE VENTA
1				5/23,220.34

SON:

IMPORTE

DE LA CANTIDAD

RECEPCION

Serie: 001 del 001 al 100

del N° 00000001 al 20/02/19

QUOTE

RECEPCION N°

CANCELADO

SUB-TOTAL

IG.V. %

TOTAL

Se puede verificar el monto TOTAL de la factura por la suma de: 27,400.00 veintisiete mil cuatrocientos con 00/100 Soles.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

22

BCP

Estado de Cuenta de Ahorros Cuenta Digital BCP

MAXIMILIANO CABELLO ARTURO SEVERO

ME. K LT. 5 SAN MIGUEL DE FEDREG

LURIGANCHO-LIMA

LIMA-15

513,712

(WBFTMB) 000 88888

PAIS	DE
COSEJO DE CUENTA	MONEDA
191-97288023-0-28	SOLES
FECHA DE VIGENCIA DE CUENTA	
DEL 01/04/20 AL 30/04/20	

FECHA OPER.	FECHA VALOR	DESCRIPCION	CANTIDAD	DEBITO / CREDITO
01ABR	01ABR	SALDO ANTERIOR		0.57
01ABR	01ABR	NACION 0001-00002		24,112.00
06ABR	06ABR	IMPUESTO ITP	1.20	
06ABR	06ABR	TRAN. CTAS. TERC. HK	1,300.00	
06ABR	06ABR	TRAN. CTAS. TERC. HK	800.00	
06ABR	06ABR	TRAN. CTAS. TERC. HK	1,170.00	
06ABR	06ABR	TRAN. CTAS. TERC. HK	1,050.00	
06ABR	06ABR	TRAN. CTAS. TERC. HK	13,100.00	
06ABR	06ABR	TRAN. CTAS. TERC. HK	2,530.00	
06ABR	06ABR	TRAN. CTAS. TERC. HK	40.00	
06ABR	06ABR	IMPUESTO ITP	0.90	
06ABR	06ABR	RETIRO EFECTIVO	120.00	
15ABR	15ABR	TRA O/CTA - AGENTE	500.00	
21ABR	21ABR	RETIRO EFECTIVO	100.00	
23ABR	23ABR	TRA O/CTA - AGENTE	800.00	
24ABR	24ABR	TRAN. CTAS. TERC. BM	72.00	
27ABR	27ABR	TRA O/CTA - AGENTE	300.00	
29ABR	29ABR	CLAR 993012275	5.00	
30ABR	30ABR	INTERES GANADO		0.69
30ABR	30ABR	CON. MANTENIM	0.00	

Como se observa en el folio 22 del estado de cuenta de ahorros CUENTA DIGITAL BCP que el monto resaltado es por la suma de: S/. 24,112.00 veinticuatro mil ciento doce con 00/100 Soles. Por lo que el organo encargado de contrataciones observa una diferencia entre el monto facturado (factura N° 00020) entre el estado de cuenta del folio 22, asimismo no se visualiza el deposito de detracciones.

Por lo que se considera NO VALIDO.

Por lo que, conforme a lo mencionado en la Resolución N° 1341-2019-TCE-S1 " debe tenerse en cuenta que no es función del Comité de Selección Interpretar el alcance de una oferta, esclarecer ambigüedades, o precisar contradicciones o imprecisiones, sino evaluar las ofertas en virtud de los documentos que contienen y en virtud a las bases integradas, realizando un análisis integral que permita generar convicción de lo realmente ofertado, sin posibilidad, como se indicó, de inferir o interpretar hecho alguno", al no ser función del comité esclarecer incongruencias, este colegiado no valida la presente contratación.

RESULTADO

NO CUMPLE





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú, Decana de América
OFICINA DE ABASTECIMIENTO
UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	BUSINESS SOLUTION A & C S.A.C.
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	SI UMLPE
	<p>Requisitos: Un (01) Supervisor General de Inventario, Titulado en Administración, Contabilidad, Economía o en Ingeniería. Un (01) Coordinador de Inventario, Titulado en Administración, Contabilidad, Economía o en Ingeniería de sistemas. Acreditación: El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda. En caso EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p>SUPERVISOR YONI PARDAVE ZAMUDIO CONTADOR</p> <p>COORDINADOR JAVIER ALBERTO VILCA PEREZ</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN	NO CUMPLE
	<p>Requisitos: Un (01) Supervisor General de Inventario, Titulado en Administración, Contabilidad, Economía o en Ingeniería. Deberá contar con curso en Gestión de Bienes muebles del estado, con una acreditación mínimo 50 horas lectivas. Un (01) Coordinador de Inventario, Titulado en Administración, Contabilidad, Economía o en Ingeniería de Sistemas. Deberá contar con curso en Gestión de Bienes muebles del estado, con una acreditación mínimo 50 horas lectivas. Acreditación: Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <div><p>Importante</p><p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p></div>	<p>Supervisor</p> <p>Adjunta certificado en el curso de:</p> <p>GESTION DE BIENES PATRIMONIALES (NO CUMPLE)</p> <div></div> <p>La descripción del Certificado, difiere a lo solicitado.</p> <p>Esta entidad solicita cursos en GESTIÓN DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO, por lo que es el objeto de contrato.</p> <p>El certificado adjuntó por el postor en el FOLIO 0048, menciona GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES.</p> <p>El certificado adjunto no detalla si corresponde a bienes públicos o privados, por lo que el certificado difiere según lo solicitado en las bases Integradas. (no cumple)</p> <p>Del Coordinador</p> <p>Adjunta certificado en el curso de: ACTOS DE GESTION SOBRE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDADES ESTATALES. (SI CUMPLE)</p>





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	NO CUMPLE																																												
	<p>Requisitos:</p> <p>Un (01) Supervisor General de Inventario, Titulado en Administración, Contabilidad, Economía o en Ingeniería una experiencia mínima de dos (02) años como Supervisor y/o Coordinador de procesos de inventario o demostrar la intervención como mínimo de dos (02) servicios de inventario, durante los últimos cuatro (04) años contados desde la presentación de ofertas</p> <p>Un (01) Coordinador de Inventario, Titulado en Administración, Contabilidad, Economía o en Ingeniería de sistemas. una experiencia mínima de dos (02) años como Supervisor y/o Coordinador de procesos de inventario o demostrar la intervención como mínimo de dos (02) servicios de inventario, durante los últimos cuatro (04) años contados desde la presentación de ofertas</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.	<p>EXPIENCIA DEL SUPERVISOR DE INVENTARIO SI CUMPLE</p> <p>DE LA EXPERIENCIA DEL CORDINADOR DE INVENTARIO NO CUMPLE</p> <div><p>Ar. Ricardo Arriola 290, of. 205 Lima 12, Perú 000032 Teléfono: 221 9171 Email: arriola@effioyassociados.com</p><p>RUC 20515066005</p><p>CERTIFICADO DE TRABAJO</p><p>Dejamos constancia que:</p><p>El Sr. JAVIER ALBERTO YILCA PEREZ, identificado con DNI N° 49504891, se ha desempeñado como SUPERVISOR DE INVENTARIO, cumpliendo eficientemente sus funciones en los siguientes proyectos:</p><table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>Cliente</th><th>Servicio</th><th>Desde</th><th>Hasta</th><th>DÍAS</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Ministerio de la Producción PRODUCE</td><td>Servicio de Inventario Físico valorizado de bienes muebles del Ministerio de la Producción al Ejercicio 2019</td><td>7/01/2020</td><td>30/4/2020</td><td>90</td></tr><tr><td>2</td><td>CORPAC</td><td>Servicio de Inventario Físico, Conciliación y Valuación de Bienes Muebles, Maquinaria y Equipo de Propiedad de CORPAC S.A. a Nivel Nacional - Periodo 2019</td><td>1/09/2019</td><td>28/11/2019</td><td>120</td></tr><tr><td>3</td><td>Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería</td><td>Servicio de Toma de Inventario Físico y Conciliación Contable de los Bienes Patrimoniales de OSINERGMIN</td><td>8/01/2019</td><td>26/03/2019</td><td>80</td></tr><tr><td colspan="5">TOTAL DIAS</td><td>290</td></tr><tr><td colspan="5"></td><td>9 meses y 30 días</td></tr></tbody></table><p>Se expide la presente Constancia a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.</p><p>Atentamente,</p><div><p>EFFIO Y ASOCIADOS SAC R. YILCA PEREZ Gerente General</p></div><p>Agosto, 2020</p></div> <p>El quien suscribe el documento de certificado, no considera fecha día.</p> <p>Se verifica en el procedimiento de selección AS N° 002-2019-CORPAC.SA el personal clave solicitado ha ocupado el cargo de SUPERVISOR GENERAL, como obran según las bases integradas, requisitos de calificación</p> <div><p>CORPAC S.A. ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2019-CORPAC S.A. - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO BASES INTEGRADAS</p><p>Importante</p><p>Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:</p><p>3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN</p><table border="1"><thead><tr><th>B</th><th>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</th></tr></thead><tbody><tr><td>B.1</td><td>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO Requisitos:<ul style="list-style-type: none">Computadoras que se asignaran a cada equipo de trabajo que efectuara el servicio,Equipos informáticos que se destinaran para el Equipo de Soporte y CentralizaciónAcreditación:<p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. (no cabe presentar declaración jurada).</p><p>Importante</p><p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p></td></tr><tr><td>B.3</td><td>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</td></tr><tr><td>B.3.1</td><td>FORMACIÓN ACADÉMICA Requisitos:<ul style="list-style-type: none">01 Supervisor General, titulado en contabilidad (Contador Público).02 Coordinadores Generales titulados en contabilidad (Contador Público).01 Perfil Tesador (Título Profesional).</td></tr></tbody></table></div> <p>Se puede evidenciar que el certificado de trabajo emitido contiene información que no es concordante con el personal clave que se</p>	N°	Cliente	Servicio	Desde	Hasta	DÍAS	1	Ministerio de la Producción PRODUCE	Servicio de Inventario Físico valorizado de bienes muebles del Ministerio de la Producción al Ejercicio 2019	7/01/2020	30/4/2020	90	2	CORPAC	Servicio de Inventario Físico, Conciliación y Valuación de Bienes Muebles, Maquinaria y Equipo de Propiedad de CORPAC S.A. a Nivel Nacional - Periodo 2019	1/09/2019	28/11/2019	120	3	Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería	Servicio de Toma de Inventario Físico y Conciliación Contable de los Bienes Patrimoniales de OSINERGMIN	8/01/2019	26/03/2019	80	TOTAL DIAS					290						9 meses y 30 días	B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO Requisitos: <ul style="list-style-type: none">Computadoras que se asignaran a cada equipo de trabajo que efectuara el servicio,Equipos informáticos que se destinaran para el Equipo de Soporte y Centralización Acreditación: <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. (no cabe presentar declaración jurada).</p> <p>Importante</p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>	B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA Requisitos: <ul style="list-style-type: none">01 Supervisor General, titulado en contabilidad (Contador Público).02 Coordinadores Generales titulados en contabilidad (Contador Público).01 Perfil Tesador (Título Profesional).
N°	Cliente	Servicio	Desde	Hasta	DÍAS																																									
1	Ministerio de la Producción PRODUCE	Servicio de Inventario Físico valorizado de bienes muebles del Ministerio de la Producción al Ejercicio 2019	7/01/2020	30/4/2020	90																																									
2	CORPAC	Servicio de Inventario Físico, Conciliación y Valuación de Bienes Muebles, Maquinaria y Equipo de Propiedad de CORPAC S.A. a Nivel Nacional - Periodo 2019	1/09/2019	28/11/2019	120																																									
3	Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería	Servicio de Toma de Inventario Físico y Conciliación Contable de los Bienes Patrimoniales de OSINERGMIN	8/01/2019	26/03/2019	80																																									
TOTAL DIAS					290																																									
					9 meses y 30 días																																									
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																													
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO Requisitos: <ul style="list-style-type: none">Computadoras que se asignaran a cada equipo de trabajo que efectuara el servicio,Equipos informáticos que se destinaran para el Equipo de Soporte y Centralización Acreditación: <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. (no cabe presentar declaración jurada).</p> <p>Importante</p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>																																													
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																																													
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA Requisitos: <ul style="list-style-type: none">01 Supervisor General, titulado en contabilidad (Contador Público).02 Coordinadores Generales titulados en contabilidad (Contador Público).01 Perfil Tesador (Título Profesional).																																													



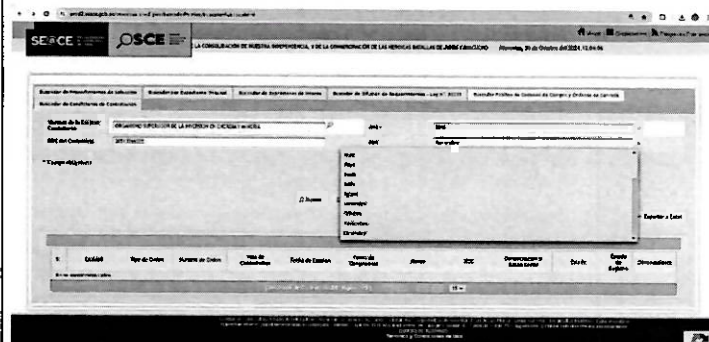
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

contrató mediante con el proceso de selección AS 002-2019-CORPAC SA, toda vez que cargo del servicio señala un cargo de SUPERVISOR GENERAL, y se ha emitido un certificado con la descripción SUPERVISOR DE INVENTARIO distinto a Lo adjudicado. Presentado así, información inexacta en el contenido del documento, infracción que se encuentra tipificada en el artículo 50, inciso i) de la Ley de Contrataciones del Estado." Ese artículo menciona a la información inexacta como una infracción, asimismo vulnerando el principio de presunción de veracidad.



De acuerdo el portal SEACE 3.0 Buscador Publico del Procedimiento de Selección y Buscador de público de órdenes de compra y servicios, No se encuentra registro de prestación de servicios por parte de la empresa EFFIO Y ASOCIADOS con la entidad ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSION EN ENERGIA Y MINERIA con ruc N° 20376082114, por lo que la constancia emitida no es válida.

El postor estaría incumpliendo en con el anexo 2.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 72-2024-UNMSM-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de BUSINESS SOLUTION A & C S.A.C. declaro bajo juramento:

- I. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- II. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- III. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- IV. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- V. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- VI. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- VII. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

La Molina, 14 de octubre del 2024.



ELMER CERNA RUZ
REPRESENTANTE LEGAL
BUSINESS SOLUTION A&C S.A.C.



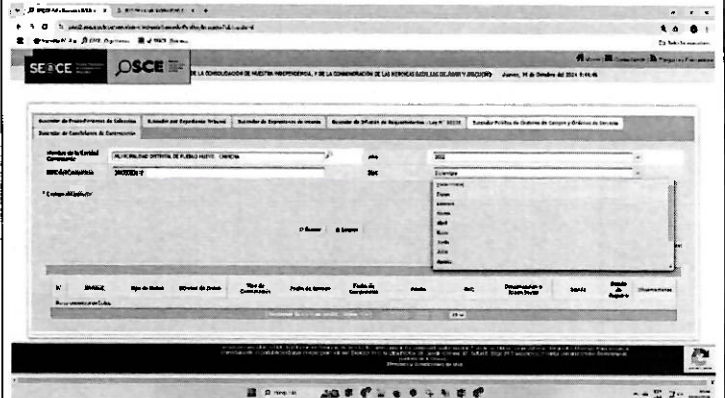


UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN



De acuerdo el folio N° 030 la empresa BUSINESS SOLUTION certifica al sr. Vilca Pérez Javier Alberto como **CORDINADOR**, por haber participado en la toma de inventario de bienes patrimoniales en la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo – Chíncha – Ica.

De acuerdo a la Experiencia solicitada con el objeto de contratación se solicitó experiencia como **CORDINADOR DE INVENTARIO** la denominación solicitada y acreditada difiere.

Asimismo, se realizó la búsqueda en el portal SEACE 3.0 3.0 Buscador Público del Procedimiento de Selección y Buscador de público de órdenes de compra y servicios, desde el mes de enero hasta diciembre del 2022, por lo que no se visualizó vínculo contractual de la municipalidad de pueblo nuevo entre la empresa BUSINESS SOLUTION con RUC 20603585616, por lo que la constancia emitida no es válida.



CERTIFICADO DE TRABAJO

Certificamos que la Sr. VILCA PÉREZ JAVIER ALBERTO identificado con DNI 40504801, ha laborado en esta empresa BUSINESS SOLUTION A & C S.A.C. desde el 06 de julio del 2022 hasta el 04 agosto del 2022. Se desempeñaba como COORDINADOR en el "Servicio de toma de inventario físico, conciliación y valorización de activos fijos y existencias en almacén en MULTIGRADOS S.A.C. el 30 de junio del 2022".

Se expide el presente documento, a solicitud del interesado para los fines que estime convenientes.

Lima, 05 agosto del 2022



De acuerdo el folio N° 029 la empresa BUSINESS SOLUTION certifica al sr. Vilca Pérez Javier Alberto como **CORDINADOR**, por haber participado en la toma de inventario físico, conciliación y valorización de activos fijos y existencias en el almacén en multigrados S.A.C.

De acuerdo a la Experiencia solicitada con el objeto de contratación se solicitó experiencia como **CORDINADOR DE INVENTARIO** la denominación solicitada difiere a lo acreditado, por lo que no es válido.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN



BUSINESS SOLUTION

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe el Sr. Elmer Cerna Ruiz, identificado con DNI N° 44383610, Representante legal.

CERTIFICA:

Que, el Sr. **VILCA PÉREZ JAVIER ALBERTO**, identificado con DNI 40504801, desempeñó el cargo de **COORDINADOR**, durante el periodo comprendido desde el 05 de agosto del 2022 hasta el 18 de septiembre del 2022 en el proyecto de servicio "Contratación del servicio de toma de inventario físico de activos fijos y existencias en almacén debidamente valorizadas de **INVERSIONES MICE SAC** correspondiente al primer semestre 2022".

Durante el periodo que estuvo en la empresa demostró responsabilidad y compromiso en las labores encomendadas, que se le ayudaron a consolidarse en su carrera Profesional. Se expide el presente documento para los fines requeridos por el solicitante.

La Molina, 20 de septiembre del 2022

Atentamente,

ELMER CERNA RUIZ
REPRESENTANTE LEGAL
BUSINESS SOLUTION SAC

De acuerdo el folio N° 028 la empresa BUSINESS SOLUTION certifica al sr. Vilca Pérez Javier Alberto como **CORDINADOR**, por haber participado en la toma de inventario físico de activos fijos y existencias en el almacén debidamente Valorizadas de **INVERSIONES MICE SAC** correspondiente al primer semestre 2022.

De acuerdo a la Experiencia solicitada con el objeto de contratación se solicitó experiencia como **CORDINADOR DE INVENTARIO** la denominación solicitada difiere a lo acreditado, por lo que no es válido.

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

SI CUMPLE

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 60,000.00 Sesenta Mil con 00/100 Soles, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de toma de inventario de activos fijos o inventario de bienes patrimoniales en entidades públicas, privadas o similares.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo

C.P.C. JAVIER ALBERTO VILCA PÉREZ			CORDINADOR DE INVENTARIO	
N°	EMPRESA QUE ACREDITA	CONTRATO Y/O ORDEN DE C/S	MONTO FACTURADO	MEDIO DE ACREDITACION
1	PROGRAMA NACIONAL DE ASISTENCIA SOLIDARIA PENSION 65	CONTRATO N° 023-PENSION65-UA (27/12/2023)	S/ 39,500.00	CONTRATO, DETRACCIONES Y DEPOSITO CUENTA
2	HOSPITAL DE EMERGENCIA JOSE CASIMIRO ULLCA	ORDEN SERVICIO N° 0008 (23/01/2024)	S/ 40,050.50	ORDEN DE SRVICIO, DETRACCIONES Y ESTADO DE CUENTA
TOTAL			79550.50	S/ -




UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

<p>comprobante de pago³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. (.....)</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div>Importante<ul style="list-style-type: none">Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</div>	
RESULTADO	NO CUMPLE.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	ABISERVI S.A.C.
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	SI CUMPLE
	<p>Requisitos: Un (01) Supervisor General de Inventario, Titulado en Administración, Contabilidad, Economía o en Ingeniería. Un (01) Coordinador de Inventario, Titulado en Administración, Contabilidad, Economía o en Ingeniería de sistemas.</p> <p>Acreditación: El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p><u>Si cumple</u> <u>Del Supervisor de Inventario.</u> <u>ANA ESPERANZA FLORES DE CAMPOS</u> Del Coordinador de Inventario. <u>Anderson Navarro Ruiz</u></p> 
B.3.2	CAPACITACIÓN	NO CUMPLE

³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

<p>Requisitos: Un (01) Supervisor General de Inventario, Titulado en Administración, Contabilidad, Economía o en Ingeniería. Deberá contar con curso en Gestión de Bienes muebles del estado, con una acreditación mínimo 50 horas lectivas. Un (01) Coordinador de Inventario, Titulado en Administración, Contabilidad, Economía o en Ingeniería de Sistemas. Deberá contar con curso en Gestión de Bienes muebles del estado, con una acreditación mínimo 50 horas lectivas.</p> <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p>Importante <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante el crédito del curso que acredita la capacitación materia.</i></p>	<p>Del Supervisor de Inventario. Adjunta certificado en el curso de: GESTION DE BIENES DE LA PROPIEDAD ESTATAL</p>  <p>La Descripción del certificado adjunto en el FOLIO 009 menciona cursos en bienes patrimoniales estatales. Esta entidad ha solicitado cursos en gestión de bienes MUEBLES por lo que es el objeto de contrato.</p> <p>Por lo que el certificado adjunto difiere con lo solicitado para el objeto de contratación. por lo cual no cumple.</p> <p>Del Coordinador del inventario Adjunta certificado en el curso de: GESTIÓN DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO. Si cumple</p>
<p>B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos: Un (01) Supervisor General de Inventario, Titulado en Administración, Contabilidad, Economía o en Ingeniería una experiencia mínima de dos (02) años como Supervisor y/o Coordinador de procesos de inventario o demostrar la intervención como mínimo de dos (02) servicios de inventario, durante los últimos cuatro (04) años contados desde la presentación de ofertas Un (01) Coordinador de Inventario, Titulado en Administración, Contabilidad, Economía o en Ingeniería de sistemas. una experiencia mínima de dos (02) años como Supervisor y/o Coordinador de procesos de inventario o demostrar la intervención como mínimo de dos (02) servicios de inventario, durante los últimos cuatro (04) años contados desde la presentación de ofertas</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de</p>	<p>NO CUMPLE</p> <p>DEL SUPERVISOR DE INVENTARIO. Para acreditar la experiencia, presentó los siguientes documentos, los cuales no se validan: - Constancia de servicio prestado expedido por ABISERVI.</p> 



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia cargo desempeñado, el plazo de la prestación de la Entidad u organización que emite el suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la el personal clave en meses sin especificar
- Se considerará aquella experiencia que no la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se el postor para acreditar dicha experiencia denominación del cargo o puesto no coir validar la experiencia si las actividades que o puesto requerido en las bases.

CONSTANCIA DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de ABISERVI SAC S.A.C.

CERTIFICA QUE:

La Sra. FLORES CAMPOS ANA ESPERANZA, identificada con DNI N° 48234322, Titulada en Administración, labora en nuestra firma desde el 01 de Enero del 2021 hasta la fecha. Dentro de este periodo ha participado en diversos proyectos desempeñando el cargo de Supervisor en servicios de toma de inventario de activo fijo y existencias en almacén.

La Sra. FLORES CAMPOS ANA ESPERANZA cuenta con 3 años y ocho meses de experiencia en toma de inventario de activo fijo y existencias en almacén como Supervisor, procedemos a detallar algunos de ellos:

ENTIDAD	CARGO	PERIODO
AMERICA MOVIL SA	SUPERVISOR	2 AÑOS
ZAMINE SERVICE PERU SAC	SUPERVISOR	3 MESES
PROMOTORA NUEVO MUNDO SAC	SUPERVISOR	2 MESES
AKM SAC	SUPERVISOR	UN MES



En la constancia expedida en el cargo indica que Srta. Flores Campos Ana Esperanza se ha desempeñado como supervisor de servicio de toma de inventario en las entidades indicadas en el cuadro, donde la empresa que expide el certificado ha prestado servicio de inventario. Del cuadro se advierte únicamente el año y la cantidad de mes; sin embargo, no se consigna la fecha o mes en que el Srta. Flores Campos Ana Esperanza prestó sus servicios en cada una de las entidades, además que dentro del requisito de calificación indica que los documentos que acreditan la experiencia debe incluir, entre otros aspectos, el plazo de la prestación indicando día, mes y año de inicio y culminación o en todo caso que se especifique el mes, a efectos de que el comité realice el cómputo de la experiencia presentada, ya que podría darse el caso de ejecuciones de servicio de forma paralela (traslape).

- Constancia de cumplimiento de prestación expedida por la empresa AMERICAN MOVIL SA (folio 35). No se advierte el plazo de la prestación indicando día, mes y año de inicio y culminación o en todo caso que se especifique el mes de realización del servicio.
- Constancia de cumplimiento de prestación expedida por la empresa ZAMINE SERVICE PERU SAC (folio 35). No se advierte el plazo de la prestación indicando día, mes y año de inicio y culminación o en todo caso que se especifique el mes de realización del servicio.
- Constancia de cumplimiento de prestación expedida por la empresa PROMOTORA NUEVO MUNDO SAC (folio 35). No se advierte el plazo de la prestación indicando día, mes y año de inicio y culminación o en todo caso que se especifique el mes de realización del servicio.
- Constancia de cumplimiento de prestación expedida por la empresa AKM SAC (folio 35): No se advierte el plazo de la prestación indicando día, mes y año de inicio y culminación o en todo caso que se especifique el mes de realización del servicio.

En ese sentido, los documentos presentados en su oferta no cumplen con acreditar la experiencia del personal clave propuesto como SUPERVISOR.

DEL CORDINADOR DE INVENTARIO.

Para acreditar la experiencia, presentó los siguientes documentos, los cuales no se validan:

- Constancia de servicio prestado expedido por ABISERVI.





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú, Decana de América
OFICINA DE ABASTECIMIENTO
UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN



CONSTANCIA DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de ABISERVI SAC S.A.S.

CERTIFICA QUE:

El Sr. WILFREDO JOSÉ YATACO ESPÍRITU, identificado con DNI N° 87833661, Trabaja en Calidad Pública, firma en nuestra firma desde el 01 de mayo del 2022 hasta la fecha. Dentro de esta período ha participado en diversas proyectos desempeñando el cargo de Coordinador en servicios de toma de inventario de activo fijo y subvenciones en ejecución.

El Sr. WILFREDO JOSÉ YATACO ESPÍRITU cuenta con 2 años y cuatro meses de experiencia en toma de inventario de activo fijo y subvenciones en ejecución como Coordinador, procedemos a otorgar algunos de ellos:

FECHA	EXPERIENCIA	FECHA
15/05/2020	15/05/2020	15/05/2020



En la constancia expedida en el cargo indica que Srta. WILFREDO JOSE YATACO ESPIRITU. se ha desempeñado como coordinador de servicio de toma de inventario en las entidades indicadas en el cuadro, donde la empresa que expide el certificado ha prestado servicio de inventario. Del cuadro se advierte únicamente el año y la cantidad de mes; sin embargo, no se consigna la fecha o mes en que el Sr. WILFREDO JOSE YATACO ESPIRITU prestó sus servicios en cada una de las entidades, además que dentro del requisito de calificación indica que los documentos que acreditan la experiencia debe incluir, entre otros aspectos, el plazo de la prestación indicando día, mes y año de inicio y culminación o en todo caso que se especifique el mes, a efectos de que el comité realice el cómputo de la experiencia presentada, ya que podría darse el caso de ejecuciones de servicio de forma paralela (traslape).

- Constancia de cumplimiento de prestación expedida por la empresa TRANSPORTES CORPORATIVOS (folio 41). No se advierte el plazo de la prestación indicando día, mes y año de inicio y culminación o en todo caso que se especifique el mes de realización del servicio.
- Constancia de cumplimiento de prestación expedida por la empresa AKM SAC (folio 41). No se advierte el plazo de la prestación indicando día, mes y año de inicio y culminación o en todo caso que se especifique el mes de realización del servicio.

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

NO CUMPLE

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 60,000.00 Sesenta Mil con 00/100 Soles, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de toma de inventario de

El postor adjunta orden de compra N° 4500733063, por lo que no se visualiza la conformidad del servicio. Asimismo, se visualiza la factura electrónica N° FF01 - 000474, se verifica estado de cuenta corriente según se detalla:





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

activos fijos o inventario de bienes patrimoniales en entidades públicas, privadas o similares.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago*, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

(.....)

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

ESTADO DE CUENTA CORRIENTE

DEL MONEDERO NACIONAL

ANAL DE INE Y SERV VITE SAC ABISERV SAC
AVISO PINO N° 9 3 SUR VILLA MARINA
CHORRILLOS LIMA 15
LIMA 05
000 ADOH (0607)

Página 1 de 2

MONEDA CÓDIGO DE CUENTA
SOL ES 156.2258266.0.18
EJECUTIVO DE MEDIO CREDITARIO A NUTRON
OFICINA AGUILLA MARCA DEL 7
TELÉFONO 382027 CELULAR
S.M.A. info@smas.com.pe

IMPORTANTE: EN DENTRO DE 30 DÍAS DE FORMULAR OBSERVACIONES AL PRESENTE ESTADO, DEBEMOS POR CONFORME LA ENTREGA Y APROBACIÓN DEL SALDO, EN CASO CONTRARIO SUPONERSE A FAVOR DE LA ENTIDAD PARA ADECUAR SUS OBSERVACIONES.

Y MEDIANTE DE ATENCIÓN: VERIFICACIÓN, CANCELACIÓN AUTOMÁTICA POR PLATO DE VENTA, EL TENDRÁN QUE ATENDER
SISTEMA POR TELEFONO: IMPRIMA POR INTERNET

RESUMEN DEL MES		ABONOS (DEPOSITOS)		CARGOS (RETROS)		INTERESES		SALDO CONTABLE AL		SALDO PROMEDIO	
CÓDIGO		EFFECTIVO		CHEQUES		ADICIONALES		CÓDIGO		SALDO	
156.001.04		0.00		307.005.87		0.00		156.001.04		156.001.04	
A		B		C		D		E		F	

ACTIVIDADES		FECHA		DESCRIPCION		MON		REFERENCIAS ADICIONALES		CARGO / ABONO		SALDO	
FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019
15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019	15-01-2019



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

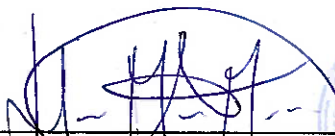
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN

UNMSM-1, que tiene como objeto la "SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES 2024 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS".

En ese contexto, se ordena publicar los resultados en el SEACE, conforme lo señalado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Sin otro asunto que tratar, siendo las 13:00 horas del día 31 de octubre del 2024, se suscribe la presente acta en señal de conformidad.



ING. HENRY ABRAHAM MORALES
Jefe la Oficina de Abastecimiento
OEC - UNMSM

