

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 20/02/2025 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA: SUPERVISIÓN DE OBRA INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE AGUAS PLUVIALES AAHH. BELLA LUZ, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | | | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | OFICIO N° 067-2025-GOGUR-MDSJB | Fecha de recepción | 22/01/2025 | | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | NO | X | | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | NO | X | | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | X | | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | | Fecha de aprobación | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | X | | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | Fecha de inicio de vigencia | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | | |
| | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|---------|-------------------------------------|

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|---------|--|

SE ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTOS

DE LA ENTIDAD

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|---------|--|

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

| MONEDA | Nuevos Soles | X | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
|--------|--------------|---|---------|-------|---------------------|
| MONTO | 188,841.30 | | | | |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 10/02/2025 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 20/02/2025 |
|---|------------|--|------------|
|---|------------|--|------------|

| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | x | NO |
|--|----|---|----|
|--|----|---|----|



| FORMATO | | | | |
|--|--|----|----|---|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i> | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i> | | | | |
| 5. |  Municipalidad Urbana de San Juan Bautista.  CPC Isabel L. Huillca Guadalupe Sub Gerente de Logística | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | |

| ESTRUCTURA DE COSTOS DE SERVICIO DE SUPERVISION DE OBRA | | | | | | |
|---|--------|--|------------------------|------------|-------------------------|-----------|
| OBRA: | | "INSTALACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE AGUAS PLUVIALES, AAHH BELLA LUZ, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA - MAYNAS - LORETO" | | | | |
| ENTIDAD | : | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA | | | | |
| MODALIDAD DE EJECUCION | : | POR CONTRATA | | | | |
| SISTEMA DE CONTRATACIÓN | : | MIXTO (TARIFAS / A SUMA ALZADA). | | | | |
| UBICACIÓN | : | DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA | | | | |
| PLAZO DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA: | | 120 DIAS CALENDARIOS, distribuidos: | | | | |
| PLAZO DE SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN | : | 3 | meses | 90 | Dias Calendarios | |
| ELABORACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA | : | 1 | mes | 30 | Dias Calendarios | |
| PLAZO TOTAL | | 4 | meses | 120 | Dias Calendarios | |
| A1.- PERSONAL PROFESIONAL Y APOYO | | | | | | |
| Descripcion | Unidad | Mes | Coef. De Participación | Cantidad | P.U | Parcial |
| PERSONAL CLAVE | | | | | | |
| Ing. Jefe de Supervision de obra | Mes | 3 | 1 | 1 | 9,500.00 | 28,500.00 |
| Ing. Especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente | Mes | 3 | 0.75 | 1 | 6,500.00 | 14,625.00 |
| Ing. Especialista en Control de Calidad | Mes | 3 | 0.75 | 1 | 6,500.00 | 14,625.00 |
| OTRO PERSONAL | | | | | | |
| Asistente de Campo (Bach. Ing. Civil y/o Tecnico de Const. Civil) | Mes | 3 | 1 | 1 | 4,500.00 | 13,500.00 |
| Tecnico Topografo | Mes | 3 | 1 | 1 | 4,000.00 | 12,000.00 |
| Secretaria | Mes | 3 | 1 | 1 | 2,500.00 | 7,500.00 |
| A2.- RECEPCION Y LIQUIDACION | | | | | | |
| Descripcion | Unidad | Mes | Coef. De Participación | Cantidad | P.U | Parcial |
| Ing. Jefe de Supervision de obra | Mes | 1 | 1 | 1 | 9,500.00 | 9,500.00 |
| Asistente de Campo (Bach. Ing. Civil y/o Tecnico de Const. Civil) | Mes | 1 | 1 | 1 | 4,500.00 | 4,500.00 |
| Copias de Documentos | Glb | 1 | 1 | 1 | 500.00 | 500.00 |
| Copias de Planos | Mes | 1 | 1 | 1 | 500.00 | 500.00 |
| Dossier de Calidad | Mes | 1 | 1 | 1 | 300.00 | 300.00 |
| Comunicaciones | Mes | 1 | 1 | 1 | 300.00 | 300.00 |
| Utiles de Oficina | Mes | 1 | 1 | 1 | 500.00 | 500.00 |
| Alquiler de Oficina, mantenimiento | Mes | 1 | 1 | 1 | 1,500.00 | 1,500.00 |
| B.- GASTOS VARIABLES Y FIJOS | | | | | | |
| Descripcion | Unidad | Mes | Coef. De Participación | Cantidad | P.U | Parcial |
| EQUIPOS Y CONTROL TECNICO | | | | | | |
| Equipo y/O Servicios Laborat. Mec. De Suelos y concreto | Mes | 3 | 1 | 0.5 | 1,500.00 | 2,250.00 |
| Equipo y/O Servicios Topograf. Estac. Tot. | Mes | 3 | 1 | 0.5 | 3,500.00 | 5,250.00 |
| SERVICIOS VARIOS | | | | | | |
| Comunicaciones moviles | Mes | 3 | 1 | 1 | 150.00 | 450.00 |
| Fotocopias, copias y utiles de oficina | Mes | 3 | 1 | 1 | 500.00 | 1,500.00 |
| GASTOS DE OFIC. PRINC Y OTROS | | | | | | |
| Alquiler de Oficina, mantenimiento | Mes | 3 | 1 | 1 | 1,500.00 | 4,500.00 |
| Computadora (Adquisicion) | Glb | 1 | 1 | 1 | 4,500.00 | 4,500.00 |
| Impresora (Adquisicion) | Glb | 1 | 1 | 1 | 1,500.00 | 1,500.00 |
| Seguros diversos (SCTR: SALUD Y PENSIÓN) | Mes | 3 | 1 | 1 | 900.00 | 2,700.00 |
| Movilidad del Personal | Mes | 3 | 1 | 3 | 300.00 | 2,700.00 |
| Equipos y mobiliario. | | | | | | |
| vestuario del personal tecnico | Glb | 1 | 1 | 1 | 6,000.00 | 6,000.00 |
| Mobiliarios de ambientes | Mes | 3 | 1 | 1 | 2,500.00 | 7,500.00 |
| Costos de Concurso y Contr. Visita a la zona | Glb | 1 | 1 | 1 | 2,000.00 | 2,000.00 |


 Ing. JUAN JOSÉ OCASIO APONTE
 INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP N° 125193

| DESCRIPCION | TOTAL | SUPERVISION | |
|------------------|------------|-------------|-------------------------------|
| | | TARIFA S/ | RECEP Y LIQUI. SUMA ALZADA S/ |
| COSTO DIRECTO | 108,350.00 | 90,750.00 | 17,600.00 |
| Gastos Generales | 40,850.00 | | |
| Utilidad 10% | 10,835.00 | | |
| TOTAL SUP. S/IGV | 160,035.00 | | |
| IGV 18% | 28,806.30 | | |
| TOTAL SUP. C/IGV | 188,841.30 | | |