



MINISTERIO DE DEFENSA
EJERCITO PERUANO
UNIDAD OPERATIVA 0802



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 0005-2023-EP-UE/0802-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE INFRAESTRUCTURA PARA EL
MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LAS
DEPENDENCIAS Y UNIDADES DE LA GUARNICIÓN DE PIURA.**

JULIO 2023



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





Ejército del Perú – Unidad Operativa 0802

Adjudicación Simplificada N° 0005 -2023 EP/UE 0802-1

Adquisición de Material de Infraestructura para el mantenimiento de las Instalaciones de las Dependencias y Unidades de la Guarnición de Piura

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.





Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*



1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.





Ejército del Perú – Unidad Operativa 0802

Adjudicación Simplificada N° 0005 -2023 EP/UE 0802-1

Adquisición de Material de Infraestructura para el mantenimiento de las Instalaciones de las Dependencias y Unidades de la Guarnición de Piura

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.





CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.



3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y*



149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.





3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)





CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EJERCITO PERUANO - I. DIVISION DE EJERCITO
RUC N° : 20131369124
Domicilio legal : Av. Bolognesi N° 1000 .- Piura
Teléfono: : 073-307263 (atención a Secc. Abastecimiento)
Correo electrónico: : Absto_rmn@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Adquisición de Material de Infraestructura para el mantenimiento de las Instalaciones de las Dependencias y Unidades de la Guarnición de Piura.

Nº	ARTICULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ADAPTADOR CON ROSCA DE PVC 1/2 X 2"	UU	12
2	ALAMBRE N°16 DE CONSTRUCCIÓN	ROLLO	8
3	ARENA FINA	M3	39
4	ARENA GRUESA	M3	72
5	BROCHA DE 2 PLG	UU	18
6	BROCHA DE 3 PLG	UNID	8
7	BROCHA DE 4 "	UU	27
8	BROCHA DE 5 PLG	UNID	6
9	BROCHA DE 6 PLG	UU	44
10	CALAMINA DE ACERO GALVANIZADO DE 20MM X 3.00 M X 80.CM	UU	7
11	CALAMINON 0.3 mm X 1.1m X 6 mts LONGITUD 6 METROS	UNID	150
12	CALAMINON 6PLG X 1.2 ESTANDAR	UU	28
13	CANDADO ARCO 50MM	UNID	4
14	CAÑO DE JARDIN 1/2	UU	7
15	CASCO DE SOLDADURA	UU	20
16	CEMENTO BLANCO X 1 KG	KLS	2
17	CEMENTO ANTI SALITRE BOLSA DE 42.5 KG	BLS	317
18	CERRADURA MECANICA DE 03 GOLPES TIPO PARCHE	UU	2
19	CHAPA DE 3 GOLPES	UNID	7
20	CHAPA DE BOLA CROMADA	UNID	21
21	CINTA TEFLON 1 PLG	UNID	7





22	CINTA TEFLON 1/2 X 10 MTS	UU	4
23	CINTA TEFLON 2CM X 10M	uu	7
24	CLAVO DE ACERO DE 4 PLG	KG	7
25	CLAVO DE CALAMINA CON CABEZA Y PROTECTOR DE JEBE DE 2 1/2 PG	KG	8
26	CLAVO DE FIERRO CON CABEZA DE 3 IN	BLS	1
27	CLAVOS PARA MADERA 1/2 PULG	BLS	7
28	CLAVOS PARA MADERA DE 1 1/2 PULG	BLS	3
29	CODO MIXTO DE PVC 1/2 PLG	uu	10
30	CODO ROSCA 4 PLG PLG FIERRO GALVANIZADO	uu	6
31	COLA SINTETICA (PARA MADERA) x kilo	KG	7
32	CONFITILLO	M3	1
33	CRUCETA 1 MM X 100UU	BOLSAS	4
34	CRUCETA 2 MM X 200 UU	BLS	2
35	CRUCETA 3 MM X 100UU	BLS	25
36	CRUCETA DE 3MM CON TOMADOR 200 UU	BLS	12
37	CRUCETAS CON TOPE 1mm X 300 PZS	BLS	9
38	DIAMANTE CORTADORA DE CERAMICA T/LAPICERO	UU	17
39	DISCO DE 4 PLG PARA MOLA CORTE DE CONCRETO	uu	5
40	DISCO DE CORTE DE FIERRO 4 PLG	UU	16
41	DISCO DE CORTE DE FIERRO MODELO CLAVE SM 540	UU	4
42	DISCO DE CORTE DE METAL 7"	UU	7
43	DISCO DE PORCELANATO 4 PLG	UU	36
44	ELECTRODO 6011 DE 1/8	KG	35
45	ESCOBILLA DE FIERRO	UU	17
46	GUANTES CAÑA LARGA DE CUERO	UU	20
47	ARENA DE CUARZO 1/16" 40	UU	18
48	IMPRIMANTE PARA PARED X 25KG	BLS	22
49	IMPRIMANTE PARA PARED X 5KG	BLS	13
50	JUEGO DE ELEMENTOS PARA FIJACION DE INODORO X 8 PZAS (PERNO Y UÑAS DE FIJACION)	UU	1
51	KIT DE ACCESORIOS DE LAVADERO 5PZAS	uu	1
52	KIT DE BRAZO CANASTILLA Y LLAVE DE DUCHA	UU	2
53	LENTES DE PROTECCION (PARA ESMERIL)	UU	25
54	LIJA AGUA N° 220	UU	2
55	LIJA N 100 PARA FIERRO	UU	6
56	LIJA N 100 PARA PARED	UU	144
57	LIJA N° 80 PARA PARED	UU	10
58	LISTON DE 2 PULG X 2.5 PULG DE 2.5 MTS DE LARGO	UU	30
59	LISTONES DE MADERA 2X3X10.5 PIES	UNID	25





Ejército del Perú – Unidad Operativa 0802

Adjudicación Simplificada N° 0005 -2023 EP/UE 0802-1

Adquisición de Material de Infraestructura para el mantenimiento de las Instalaciones de las Dependencias y Unidades de la Guarnición de Piura

60	LLAVE DE CONTROL DE DUCHA	Uu	1
61	LLAVE DE PASO 1 PLG	uu	1
62	LLAVE DE PASO 1/2	UU	3
63	MALLA RASHEL 50 COLOR VERDE (ROLLO X 100 MTRS)	UU	8
64	MANDIL DE CUERO	UU	25
65	MARTILLO PIQUETERA PARA SOLDADURA	UU	12
66	MASILLA PARA PARED X 1 KG	BLS	34
67	PEGAMENTO AZUL DE PVC DE 1/4 GLN	GLN	2
68	PEGAMENTO PARA POCELANATO BLANCO FLEXIBLE	UU	47
69	PERNO AUTORROSCANTE DE 1"	CAJA	2
70	PERNO NEGRO PUNTA FINA X 1000 UNID	CAJA	1
71	PERNOS AUTOPERFORANTES PUNTA BROCA 2plg	UND	102
72	PERNOS AUTOPERFORANTES PUNTA BROCA 8X1 PULG X100 UNIDADES	CAJAS	4
73	PERNOS AUTOPERFORANTES T/MARIPOSA X 300 UNID	CAJA	1
74	PINTURA : ACRILICO/COLOR VERDE CROMO ANTICORROSIVO EN LATA	GLN	2
75	PLANCHA DE FIERRO GALBANIZADA 1.22X2.44X2mm	UU	2
76	PLATINA DE 1 PULGADA PON UN 1/8X6M	UU	30
77	PUERTA DE MADERA 2 HOJAS	UNIDAD	1
78	REGADERA DE DUCHA CROMADA	UU	1
79	RODILLO 9 PLG	UU	30
80	RODILLO PARA PINTAR 10 PLG	M2	20
81	RODILLO PARA PINTAR 6 PLG	M2	37
82	SILICONA EN TUBO PARA VIDRIO	UNID	5
83	SINOLIK X 25 KILOS	UU	2
84	SOLDADURA DE 3/32 PUNTO AZUL	KG	20
85	SOLDADURA PUNTO AZUL X KG	KG	8
86	SOLDADURA PUNTO AZUL X KG	KG	10
87	SOLDADURA SELLOCORD PUNTO AZUL	KG	6
88	SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	UU	1
89	TEMPLE FINO 25 KG	BLS	5
90	TEMPLE PARA PARED X 25 KG	UU	6
91	THINER ACRILICO X GLN	UU	31
92	THINER ACRILICO X GLN	GLN	164
93	TIRADOR DE ACERO PARA PUERTA	UNID	2
94	TORNILLO DE PUNTA BROCA PARA CALAMINON X 100 UU	BLS	67
95	TRIPLAY 1.20MTS X 2.40MTS X 4MM	UNID	10





96	TUBO DE PVC PARA DESAGUE COLOR NARANJA DE 8 PULGADAS POR X 6 MTS	UU	4
97	TUBO DE FIERRO RECTANGULAR 2 X 2 PLG	UU	21
98	TUBO RECTANGULAR 2 X 2 PLG	UU	56
99	TUBO RECTANGULAR 4 X 2 PLG	UU	93
100	TUBOS METALICOS RECTANGULARES 40X60 X 2mm 6 mts	UU	30
101	TUBOS METALICOS RECTANGULARES 6X2" PULG X 2 mm 6 mts	UU	13
102	VARILLA DE FIERRO CORRUGADO DE CONSTRUCCIÓN DE ½ IN	UU	21
103	VIDRIO 30X40 X 3MM	UNID	18
104	VIDRIO DE 6 MM 255 X 100	UU	14
105	WINCHA DE 3M STANDAR	UU	15
106	YESO X 20 KG	BLS	1
107	YESO X 25 KG	UU	10
108	ZINCROMATO BASE	GLN	1

EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RND No** N° 221-2023/I DE-6.3/10.00 de fecha 23 de junio 2022.

1.3. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.5. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

SUMA ALZADA

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA





Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de Cuatro (04) Días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

DETALLE DEL ITEM	PERIODO I	PERIODO II	TOTAL
Material para edificios y estructuras.	50 %	50%	100.00%

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar en la oficina de Tesorería de la I. División de Ejército el costo de DIEZ con 00/100 soles (S/. 10.00) por reproducción de base y luego con la boleta de pago solicitar la reproducción de bases en la oficina de adquisiciones de la I. División de Ejército, sito en el 2do piso de la Av. Bolognesi N° 1000 – Piura, en las fechas señaladas en el cronograma en el horario de 07:30 a 15:30 horas].

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.



1.10. BASE LEGAL

- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1341 que modifica la Ley de Contrataciones N° 30225
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28015 Ley de Promoción de la Competitividad, - Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. Con la finalidad de acreditar las especificaciones técnicas, el postor deberá presentar una (01) muestras de los siguientes artículos: sub ítem N° 17 Cemento Antisalitire, sub ítem N° 19 Chapa de Tres Goplpes, sub ítem N° 38 Diamante Cortadora de Ceramica t/lapicero, sub ítem N° 43 Disco de Porcelanato de 4 Pulgadas, Item N° 56 Lija N° 100 para pared, Item N° 65 Martillo Piquetera para soldadura, Item N° 80 Rodillo para pintar 10 Pulgadas, Item N° 82 Silicona en tubo para Vidrio, Item N° 91 Thiner Galon, Item 107 Yeso por 20 Kg, lo cual será presentado con su respectiva guía de remisión. Las muestras serán presentadas un día antes de la presentación de ofertas en la mesa de partes del Cuartel General de la I DE, sito en Av. Bolognesi 1000 Piura, dentro del horario de 08:00 a 16:000 horas, caso contrario la oferta electrónica no será tomada en cuenta. Las muestras presentadas por los postores tendrán el siguiente tratamiento:

- i) Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán Verificadas mediante la presentación de las muestras: > Una (01) muestra será evaluada por el Departamento de Apoyo Técnico de la Entidad en coordinación con el área usuaria, quien verificará físicamente el cumplimiento de las características técnicas requeridas en la Bases, empleando para esta prueba, de ser necesario, a profesionales de la institución y/o profesionales externos, estos últimos con sus propios equipos. > Las muestras deberán llevar (inscrito en una etiqueta) los datos del postor que las presenta, a fin de que facilite su reconocimiento para su evaluación. > La segunda muestra idéntica (igual) será la muestra prototipo, cuyo único fin es que sirva como modelo del lote a entregar por el postor (es) adjudicado (s). Esta segunda muestra quedará en poder de la Entidad para ser empleado, de ser necesario, durante el internamiento (Esto se aplicará solo para el/los adjudicatarios de la Buena pro). > El costo de las muestras serán absorbidas por el postor, por cuanto una de ellas servirá para realizar las pruebas señaladas y la otra quedará como muestra prototipo, la que será devuelto al postor que no obtuvo la buena pro. La no entrega de las muestras de acuerdo a las indicaciones antes señaladas constituye motivo de eliminación. Las muestras de los postores que no obtuvieron la buena pro, serán recogidas de la Entidad hasta los quince días posteriores al consentimiento de la buena pro (Cemento Antisalitire, Chapa de Tres Goplpes, Diamante Cortadora de Ceramica t/lapicero, Disco de Porcelanato de 4 Pulgadas, Lija N° 100 para pared, Martillo Piquetera para soldadura, Rodillo para pintar 10 Pulgadas, Silicona en tubo para Vidrio, Thiner Galon, Yeso por 20 Kg), concluido este plazo no habrá lugar a reclamo. > El postor asumirá los costos de las muestras.
- ii) La metodología que se utilizará; Metodología: El examen consistirá en evaluaciones para garantizar el número de Lote, fecha de vencimiento, peso, medidas, y protocolo de análisis solicitados en las especificaciones técnicas.
- iii) Los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar: Método de Ensayo (La Inspección Visual y Manual): Se verificará el tipo de producto; asimismo ver la marca y la procedencia de dichos artículos, según especificaciones técnicas requeridas. Método de Ensayo (La Inspección Visual y Manual): Se verificará su presentación del producto ofertado, verificándose el Lote de su originalidad, fecha de vencimiento, registro, autorizaciones, entre otros. Método de Ensayo (La Inspección Visual y Manual).





- iv) El número de muestras solicitadas por cada producto El postor (es) deberá presentar una (01) muestra de lo indicado el cual participa con su respectiva guía de remisión, el cual solo será exigible una (01) muestra, la misma que será devuelta aquel postor que no obtuvo la buena pro.
- v) El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras Las muestras serán evaluadas por un profesional técnico especialista del área de ingeniería de la Entidad convocante con el Área Usuaria. quien verificará físicamente el cumplimiento de las características técnicas requeridas en la Bases, a fin de garantizar la calidad de los productos.

Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras. Las muestras se presentaran un día (01) antes programado en el calendario para la presentación de ofertas desde las 08:00 horas hasta las 16:00 horas, en mesa de partes de la Primera División de Ejército, oficina de adquisiciones de la I. División de Ejército, sito en la Av. Bolognesi N° 1000 – Piura.

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles (S/)] debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.





- Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante*

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



Importante

la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante para la Entidad

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Oficina del Negociado de Contrataciones de I I DE, sito en Av. Bolnesi 1000-Piura.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos (02) periodos, luego de otorgado su conformidad, por el comité de la entidad, el cual no deberá sobrepasar de treinta (30) días calendario.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ALMACEN DE LA ENTIDAD.
- Informe del funcionario responsable del AREA USUARIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- ACTA DEL COMITÉ DE RECEPCION Y CONFORMIDAD.

Dicha documentación se debe presentar en la Sección Abastecimiento de la I DE, Av. Bolognesi 100 Piura.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.





CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de Materiales de Infraestructura para el Mantenimiento de las Instalaciones de las Dependencias y Unidades de la Guarnición de Piura AF- 2023.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente Contratación busca proveer de Materiales de Infraestructura destinados a la reparación y mantenimiento de instalaciones y de las Dependencias y unidades de la Guarnición de Piura, mediante la entrega de materiales para mantenimiento y reparación de instalaciones, para su funcionamiento de la capacidad administrativa y operativa de la IDE, a fin de poder contar con instalaciones adecuadas para albergar al personal militar y civil del Ejército para atender a la población de la guarnición de Piura cuando sea necesario.



3. ANTECEDENTES:

El EM del AAI de la IDE, UU, PPUU y EEOO requiere el mantenimiento y reparación de sus instalaciones, por lo que es necesaria la Adquisición de Materiales de Infraestructura para el Mantenimiento de las Instalaciones de las Dependencias y Unidades de la Guarnición de Piura, para el correcto funcionamiento

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de Materiales de Infraestructura para el Mantenimiento de las Instalaciones de las Dependencias y Unidades de la Guarnición de Piura AF- 2023.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR.

5.1 DESCRIPCIÓN, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O CONDICIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE INFRAESTRUCTURA PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y UNIDADES DE LA GUARNICION DE PIURA AF- 2023.

Nº	ARTICULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	ADAPTADOR CON ROSCA DE PVC 1/2 X 2"	UU	12	ADAPTADOR CON ROSCA DE PVC 1/2 X 2" de fabricación en pvc para una presión de trabajo de fácil de instalación y ajuste confiable no se oxidan, corroen ni necesitan pintar.



2	ALAMBRE N°16 DE CONSTRUCCIÓN	ROLLO	8	Alambre negro flexible para amarrar (construcción).
3	ARENA FINA	M3	39	Características físicas de arena fina Peso específico 2.60 gm/cm3 Peso unitario 1.649,13 (kg/m3) Peso unitario suelto 1.464.24 (kg/m3) Vacíos 35,82 % Absorción 0.75 % Contenido de materia orgánica 5% Pasa el tamiz 200 16.01 % Modulo de finura 1,79% Numero de partículas por matiz que componen el agregado fino (arena)
4	ARENA GRUESA	M3	72	Árido que pasa por el tamiz de abertura nominal de 5 mm y es retenido en el de 0,08 mm (N° 200), agregado fino o árido fino se refiere a la parte del árido o material inerte que interviene en la composición del hormigón sometido a tratamiento de trituración, dosificación por tamaños y/o lavado en operaciones mecanizadas, En la fragmentación artificial, las rocas son chancadas o trituradas en lugares llamados plantas de áridos. Las rocas utilizadas para la arena gruesa son normalmente de caliza, granito, basalto, dolomita y cuarzo, entre otras.
5	BROCHA DE 2 PLG	UU	18	Apta para todo tipo de aplicaciones sirve para pinturas vinílicas, epoxicas, poliuretanos lacas y esmaltes. Brocha apta para trabajos profesionales con muy buen acabado.
6	BROCHA DE 3 PLG	UNID	8	Brocha plana para látex hecho de mango de madera pintada con cabezal de cerdas 100% sintéticas, tiene 612 afilados y horquillados, por esta razón retienen gran cantidad de pintura, facilitando el trabajo.
7	BROCHA DE 4 "	UU	27	Brocha Plana Para Latex Hecho De Mango De Madera Pintada Con Cabezal De Cerdas 100% Sinteticas, Tiene 612 Afilados Y Horquillados, Por Esta Razon Retienen Gran Cantidad De Pintura, Facilitando El Trabajo.
8	BROCHA DE 5 PLG	UNID	6	Brocha plana para látex hecho de mango de madera pintada con cabezal de cerdas 100% sintéticas, tiene 612 afilados y horquillados, por esta razón retienen gran cantidad de pintura, facilitando el trabajo.
9	BROCHA DE 6 PLG	UU	44	Brocha plana para látex hecho de mango de madera pintada con cabezal de cerdas 100% sintéticas, tiene 612 afilados y horquillados, por esta razón retienen gran cantidad de pintura, facilitando el trabajo.
10	CALAMINA DE ACERO GALVANIZADO DE 20MM X 3.00 M X 80.CM	UU	7	Características: Fabricadas con una capa de protección que evita la corrosión. No absorbe agua, no se honguean ni se oxidan. Segura, resistente y fácil de instalar, Material: Zinc, Categoría: Techumbre y tabiquería, Largo:3.60 m, Ancho: 0.80 m, Espesor:22 mm, Diseño: Galvanizado, Color: Plateado, Uso: Ideal para el techado en viviendas, graneros y depósitos en general





11	CALAMINON 0.3 mm X 1.1m X 6 mts LONGITUD 6 METROS	UNID	150	Su diseño arquitectónico y moderno hace que se utilice en coberturas y cerramientos. Ideal para edificaciones que requieran un acabado estético, El Aluminio protege las planchas gracias a la formación de una lámina insoluble de óxido de aluminio
12	CALAMINON 6PLG X 1.2 ESTANDAR	UU	28	Calaminon de especial diseño trapezoide diseñada para aplicaciones verticales y horizontales.
13	CANDADO ARCO 50MM	UNID	4	Candado Contrapines tipo carrete, aserrado y resortes que dificultan la vulneración con ganzúa y con taladro. Tambor tipo 8, seguro, difícil de extraer y protector de los pines interiores. Doble cerrojo, que dificulta la apertura con palanca. Arco endurecido, que dificulta el corte con sierra y/o cizalla. Ideal para rejas, puertas metálicas, cadenas y/o similares. 6 pines.
14	CAÑO DE JARDIN 1/2	UU	7	MANIJA T CROMADO CON ROMPE CHORRO, MECANISMO DE CIERRE: VISTON DE ASTA FIJA SISTEMA DE CIERRE ASTA FIJA PISTON DE BRONCE
15	CASCO DE SOLDADURA	UU	20	CASCO PARA SOLDADURA, QUE SE OSCURECE AUTOMÁTICAMENTE CAMBIANDO DE LUZ A OSCURIDAD PARA COMENZAR LA TAREA DE SOLDADURA EL ESTADO DE LUZ ES DIN 4. EL ESTADO DE OSCURIDAD ES AJUSTABLE
16	CEMENTO BLANCO X 1 KG	KLS	2	Finura Blaine: Superficie específica mínima de 280 m ² /kg, expansión en autoclave: mínimo del 0.8% tiempo de fraguado inicial: mínimo 45 minutos, tiempo de fraguado final: máximo 8 horas.
17	CEMENTO ANTI SALITRE BOLSA DE 42.5 KG	BLS	317	CON ADICIONES ACTIVAS QUE LO HACEN MÁS DURABLE EN OBRAS EXPUESTAS A LA AGRESIÓN DE LOS SULFATOS Y LA HUMEDAD, UTILIZADOS EN LA ELABORACIÓN DE CONCRETOS QUE SERÁN COLOCADOS EN ELEMENTOS ESTRUCTURALES SIMPLES O ARMADOS.
18	CERRADURA MECANICA DE 03 GOLPES TIPO PARCHE	UU	2	SISTEMA DE CIERRE ADICIONAL, YA QUE ES EL MECANISMO QUE FUNCIONA CON LA LLAVE, SIN LA MANILLA O POMO. SE UTILIZAN PARA DAR MAYOR RESGUARDO Y SEGURIDAD A LOS RECINTOS. YA CONOCES LOS DIFERENTES TIPOS DE CHAPAS PARA PUERTAS.
19	CHAPA DE 3 GOLPES	UNID	7	Cuerpo de acero de una sola pieza de 1.5 mm de espesor. Cuenta con 3 barras de acero cromado de 14 mm. Cuenta con seguro interno nocturno. Cilindro externo con pin de alta seguridad en acero que dificulta el taladrado. Cuenta con un escudo protector con jalador. Contrafrente de acero.





20	CHAPA DE BOLA CROMADA	UNID	21	Cerradura cilíndrica de acero inoxidable 201, cuenta con doble roseta roscada de 75 mm, mecanismo interno de acero tropicalizado. Cuenta con seguro interno de botón, no necesita llave para apertura ya que cuenta con una ranura en el exterior para apertura en caso de emergencia con cualquier objeto plano. Distancia de instalación de 60 mm.
21	CINTA TEFLON 1 PLG	UNID	7	Teflón es una cinta adherente que se usa en gasfitería para evitar fugas en las uniones de piezas de tuberías de agua y las juntas de las llaves de paso o grifería, Fabricado en politetrafluoroetileno (PTFE), polímero que resiste la humedad y las altas temperaturas; no aporta sustancias químicas a los fluidos, dificulta la formación de bacterias y protege de la oxidación.
22	CINTA TEFLON 1/2 X 10 MTS	UU	4	CINTA TEFLÓN. Ancho. 12 milímetros. Longitud. 12 metros. Material. Politetrafluoruro de etileno. Características. Excelente aislamiento para instalaciones.
23	CINTA TEFLON 2CM X 10M	uu	7	CINTA TEFLÓN. Ancho. 12 milímetros. Longitud. 12 metros. Material. Politetrafluoruro de etileno. Características. Excelente aislamiento para instalaciones.
24	CLAVO DE ACERO DE 4 PLG	KG	7	Productos obtenidos y conformados con acero de alta resistencia y durabilidad mejorando su productividad en el trabajo.
25	CLAVO DE CALAMINA CON CABEZA Y PROTECTOR DE JEBE DE 2 1/2 PG	KG	8	Es un producto usado en construcciones para fijar las calaminas protectoras con seguridad y mejorar la colocación de estas.
26	CLAVO DE FIERRO CON CABEZA DE 3 IN	BLS	1	Es un clavo de alambre para madera.
27	CLAVOS PARA MADERA 1/2 PULG	BLS	7	Fabricado en acero al carbón, modelo con cabeza que ofrece una amplia superficie para golpear, sus principales usos son en la fijación de placas, permitiendo una unión resistente y duradera.
28	CLAVOS PARA MADERA DE 1 1/2 PULG	BLS	3	Fabricado en acero al carbón, modelo con cabeza que ofrece una amplia superficie para golpear, sus principales usos son en la fijación de placas, permitiendo una unión resistente y duradera.
29	CODO MIXTO DE PVC 1/2 PLG	uu	10	Para las presiones de trabajo mas exigentes. Las roscas utilizadas son NTP. Resistentes y duraderas. Material. PVC Ángulo. 90°Presión. 10 bar (145 psi) Color. Gris orgánico.Uso. Para agua fría
30	CODO ROSCA 4 PLG PLG FIERRO GALVANIZADO	uu	6	Codo rosca 1/2 plg fierro galvanizado deber tener recubrimiento de zinc que garantiza una gran durabilidad de alta dureza, resistente a la corrosión, y altas temperaturas y presiones y larga de vida útil.





31	COLA SINTETICA (PARA MADERA) x kilo	KG	7	Tipo: A - 10; PH: 6 -8; punto blanco: 3,5 a 4,5; color: blanco; transparencia: esmerilado; solidos: 47 - 49%; viscosidad: 12000/14000 CPS; duración de tiempo abierto: 30'; tiempo de presa: 150'.
32	CONFITILLO	M3	1	Piedra menuda, partida o lisa para su empleo de mezcla para columna, techo.
33	CRUCETA 1 MM X 100UU	BOLSAS	4	Características: CRUCETA 1 MM X 100UU Para instalar pisos y paredes de porcelanato, mármol, granito, cerámica gres que necesite dilatación. Plástico técnico de alta estabilidad dimensional, no se dilata, contrae ni se hincha por el frío, calor o humedad. Reduce el tiempo de colocación, obteniendo un ancho de junta lineal exacto. Actúa absorbiendo las contracciones o dilataciones. Homogeneidad de medidas. Más altas, rígidas y largas.
34	CRUCETA 2 MM X 200 UU	BLS	2	Modelo 2mm.200 unidades, color blanco, para dejar espacios en la cerámica.
35	CRUCETA 3 MM X 100UU	BLS	25	Crucetas de precisión para enchapar porcelanatos, cerámicos, azulejos, etc. reutilizables y de alineado perfecto. medidas 3 mm, de 100 uu.
36	CRUCETA DE 3MM CON TOMADOR 200 UU	BLS	12	Bolsa x 200 UU de 3 mm, ideal para separar a la misma medida el porcelanato durante la colocación en piso.
37	CRUCETAS CON TOPE 1mm X 300 PZS	BLS	9	Tipo de producto: crucetas y niveladores Material: polietileno Color: blanco Ancho: 2.2 cm Alto: 2.2 cm Largo: 0.1 cm Espesor: 0.1 cm
38	DIAMANTE CORTADORA DE CERAMICA T/LAPICERO	UU	17	Elemento de la cortadora de cerámica con forma alargada que cuenta con tres partes: el mango, el eje y la rulina, siendo esta última la más relevante por ser la que marca la pieza.
39	DISCO DE 4 PLG PARA MOLA CORTE DE CONCRETO	uu	5	Disco diamantado, especialmente para cortes de granitos y piedras decorativas. Combo Asfalto y Concreto. disco de corte para concreto.
40	DISCO DE CORTE DE FIERRO 4 PLG	UU	16	Los discos de corte son herramientas abrasivas fabricadas a partir de materiales abrasivos, sustancias que, por su dureza, se usan en trabajos artesanales e industriales para darle forma a un material
41	DISCO DE CORTE DE FIERRO MODELO CLAVE SM 540	UU	4	El disco de corte para baldosas de grano de diamante SM540 corta la mayoría de las baldosas y materiales de mampostería con facilidad y precisión. Este disco de diamante de 3" corta una variedad de cerámicas incluyendo azulejos de pared de cerámica, baldosa, porcelana, pizarra, piedra y placa de refuerzo de cemento.





42	DISCO DE CORTE DE METAL 7"	UU	7	Disco abrasivo para corte de metales adecuado para cortes rectos. Formato grano de óxido de aluminio. Liga de resina orgánica. 2 mallas de refuerzo tejidas en fibra de vidrio
43	DISCO DE PORCELANATO 4 PLG	UU	36	Discos de desbaste, trabajo en porcelanato, grano de óxido de aluminio, discos de alto rendimiento para un uso duradero profesional, para todas las amoladoras angulares corrientes de venta en el mercado con una velocidad periférica de 80m/s.
44	ELECTRODO 6011 DE 1/8	KG	35	electrodo varilla metálica especialmente preparada para servir como material de aporte en los procesos de soldadura por arco, tipo de corriente CA/CD, largo 35 cm, diámetro 3/32".
45	ESCOBILLA DE FIERRO	UU	17	ESCOBILLA DE FIERRO 6 X 15. LIMPIAR Y DEJAR SECAR DESPUÉS DE CADA USO. MANGO ERGONÓMICO PARA MEJOR APOYO DE LA MANO. SE USA PARA PULIR, QUITAR OXIDO DE METALES, REMOVER PINTURA
46	GUANTES CAÑA LARGA DE CUERO	UU	20	PROTEGEN CONTRA QUEMADURAS POR CONTACTO TÉRMICO, PEQUEÑAS SALPICADURAS DE METAL FUNDIDO, RADIACIÓN UV, CONTACTO A LA LLAMA, ETC... LOS GUANTES DE SOLDADOR PUEDEN SER DE PALMA EN FLOR VACUNO O DE CUERO SERRAJE CRUPÓN, ADEMÁS TAMBIÉN OFRECEN PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS MECÁNICOS, RESISTENCIA A LA ABRASIÓN Y AL CORTE POR CUCHILLA. PROTEGEN CONTRA QUEMADURAS POR CONTACTO TÉRMICO, PEQUEÑAS SALPICADURAS DE METAL FUNDIDO, RADIACIÓN UV, CONTACTO A LA LLAMA, ETC... GUANTES DE SOLDADOR PUEDEN SER DE PALMA EN FLOR VACUNO O DE CUERO SERRAJE CRUPÓN, ADEMÁS TAMBIÉN OFRECEN PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS MECÁNICOS, RESISTENCIA A LA ABRASIÓN Y AL CORTE POR CUCHILLA.
47	ARENA DE CUARZO 1/16" 40	UU	18	Solubilidad en HCL al 40% durante 24 h3.0%. Insoluble en el agua.
48	IMPRIMANTE PARA PARED X 25KG	BLS	22	Imprimante elaborado a base de resina vegetal, cargas seleccionadas y aditivos especiales biodegradables. Producto con bajo COV, de buena adherencia, buen poder cubriente.
49	IMPRIMANTE PARA PARED X 5KG	BLS	13	Es un recubrimiento previo que se aplica sobre la superficie que se va a pintar para prepararla para el proceso posterior.





50	JUEGO DE ELEMENTOS PARA FIJACION DE INODORO X 8 PZAS (PERNO Y UÑAS DE FIJACION)	UU	1	Dos tapa pernos plásticos blancos, Dos arandelas plásticas, Dos golillas de plástico blancas (utiliza sólo en sanitarios cuyas perforaciones sean mayores al diámetro del tapa pernos), Dos pernos de acero zincado de 3-1/4", Dos tarugos plásticos.
51	KIT DE ACCESORIOS DE LAVADERO 5PZAS	uu	1	Características de KIT DE ACCESORIOS DE LAVADERO 5PZAS
52	KIT DE BRAZO CANASTILLA Y LLAVE DE DUCHA	UU	2	GRIFERIA CON ACABADO CROMADO CON SALIDA MODERNA COLOR PLOMO
53	LENTE DE PROTECCION (PARA ESMERIL)	UU	25	LENTE DE SEGURIDAD, ARMAZÓN NEGRO, PROTECCIÓN LATERAL QUE PERMITE UN AMPLIO RANGO DE VISIÓN, AJUSTE DE LONGITUD, PROTECCIÓN ALTO IMPACTO. MÁXIMA VENTILACIÓN SIN EMPAÑAMIENTO. CÓMODAS Y LIGERAS QUE SE AJUSTAN A CUALQUIER TIPO DE CARA. UTILIZADA EN PROCESO DE SOLDAR Y CORTE DE OXIACETILENO PARA TRABAJOS CONTINUOS.
54	LIJA AGUA N° 220	UU	2	Remueve las pinturas y mejora el lijado después de remover el óxido imperfecciones del soldado. Apoyado en tela especial; Producto 23 cm; Ancho de Producto 28 cm; Profundidad De Producto 0.1 cm, Modelo Fierro
55	LIJA N 100 PARA FIERRO	UU	6	Tipo de grano: de óxido de aluminio (lija de acero); soporte: de papel; (lija de acero); aglutinante: resina resistente; tipo de lija: grueso y mediana; Grano: 100 a 120.
56	LIJA N 100 PARA PARED	UU	144	Utiliza la lija al agua Asa grano 100 para remover pintura y preparar las superficies antes del masillado, usando agua como lubricante; Ancho: 23cm; largo :28 cm
57	LIJA N° 80 PARA PARED	UU	10	Remoción de masillas, limpieza de superficies, eliminación de imperfecciones gruesas usando agua, Papel de látex resistente al agua, Medidas de 230 x 280 mm
58	LISTON DE 2 PULG X 2.5 PULG DE 2.5 MTS DE LARGO	UU	30	Madera seca, cepillada y dimensionada, de pino radiata, color natural e ideal para tabiques, estructuras, techos y soportes.
59	LISTONES DE MADERA 2X3X10.5 PIES	UNID	25	Madera de pino la mejor calidad de 4cm de alto, 4 cm de ancho, 320 cm de largo.
60	LLAVE DE CONTROL DE DUCHA	Uu	1	Características de la LLAVE DE CONTROL DE DUCHA cromado resistente al desgaste a la corrosión, cuerpo metálico y manija ABS, control de volumen para una sola entrada de agua.
61	LLAVE DE PASO 1 PLG	uu	1	LLAVE DE PASO 1 PLG: es un dispositivo de metal que se emplea con el fin de abrir o cortar el paso de flujo de agua de una tubería.
62	LLAVE DE PASO 1/2	UU	3	LLAVE DE PASO 1/2 es un dispositivo de metal que se emplea con el fin de abrir o cortar el paso de flujo de agua de una tubería.





63	MALLA RASHEL 50 COLOR VERDE (ROLLO X 100 MTRS)	UU	8	La malla rashell de tejido fabricado con polietileno de alta densidad con protección UV que garantiza la durabilidad del producto contra la acción de los rayos ultravioletas. Diseño y color verde, de alta densidad, tratada especialmente contra rayos ultravioleta (UV), con duración de hasta cuatro temporadas de uso con excelentes propiedades mecánicas y gran estabilización de la luz y térmica.
64	MANDIL DE CUERO	UU	25	PUEDEN SER UTILIZADOS PARA PROTEGER AL USUARIO EN TRABAJOS DE SOLDADURA, CHISPAS Y CALOR GENERADO EN ESTE PROCESO
65	MARTILLO PIQUETERA PARA SOLDADURA	UU	12	PIQUETA MARTILLO PARA SOLDADOR CABEZA FABRICADA EN HIERRO FORJADO Y TEMPLADO A TEMPERATURAS CONTROLADAS PARA MÁXIMA DUREZA Y DURACIÓN. MANGO ERGONÓMICO PARA FÁCIL AGARRE CON GUANTES. CONFIGURACIÓN DE PICO Y CINCEL PARA FÁCIL REMOCIÓN DE ESCORIAS. PERFECTO EQUILIBRIO PARA FACILITAR SU USO
66	MASILLA PARA PARED X 1 KG	BLS	34	Maza o pasta blanca compuesta de tiza idóneo para reparar imperfecciones grietas u orificios.
67	PEGAMENTO AZUL DE PVC DE 1/4 GLN	GLN	2	Consistencia regular. Utilizar en tubería y accesorios de PVC para agua fría. Composición: PVC 15%, Solventes 83%, Aditivos 2
68	PEGAMENTO PARA POCELANATO BLANCO FLEXIBLE	UU	47	PEGAMENTO PARA POCELANATO BLANCO FLIXIBLE pegamento de alta flexibilidad para una adherencia uniforme, adecuado para porcelanatos, superficie de concreto y de cemento. Resistente a la humedad.
69	PERNO AUTORROSCANTE DE 1"	CAJA	2	Fabricado en acero bajo carbono, con acabado zincado, cuenta con cabeza hexagonal, con punta tipo broca auto perforante, que permite la instalación directa en distintas superficies, además perfora metales hasta de 2 mm de espesor, sin la necesidad de realizar una perforación previa.
70	PERNO NEGRO PUNTA FINA X 1000 UNID	CAJA	1	Fabricado en acero bajo carbono, con acabado fosfatado, cuenta con cabeza framer de encastre PH, con punta fina autoperforante, que permite la instalación directa en distintas superficies, además perfora metales hasta de 1 mm de espesor, sin la necesidad de realizar una perforación previa.
71	PERNOS AUTOPERFORANTES PUNTA BROCA 2plg	UND	102	Fabricado en acero bajo carbono, con acabado cincado, cuenta con cabeza hexagonal, con punta tipo broca auto perforante, que permite la instalación directa, en distintas superficies, además perfora metales hasta 2mm de espesor sin la necesidad de realizar una perforación previa.





72	PERNOS AUTOPERFORANTES PUNTA BROCA 8X1 PULG X100 UNIDADES	CAJAS	4	PERNOS AUTOPERFORANTES PUNTA BROCA 8X1 PULG X100 UNIDADES fabricado en acero bajo carbono con acabados zincado cuenta con cabeza hexagonal, con punta tipo broca autoperforante, que permite instalación directa en distintas superficies, además perfora metales hasta 2mm de espesor.
73	PERNOS AUTOPERFORANTES T/MARIPOSA X 300 UNID	CAJA	1	Fabricado en acero zincado, cuenta con una superficie amplia de soporte
74	PINTURA : ACRILICO/COLOR VERDE CROMO ANTICORROSIVO EN LATA	GLN	2	PINTURA: ACRILICO/COLOR VERDE CROMO ANTICORROSIVO EN LATA tipo de esmaste al agua resiste las manchas es lavable con agua, no amarillea, ofrece una excelente adherencia y un acabado más duro y elástico que otras pinturas.
75	PLANCHA DE FIERRO GALBANIZADA 1.22X2.44X2mm	UU	2	PLANCHA DE FIERRO GALBANIZADA 1.22X2.44X2mm . La plancha de hierro galvanizado es una lámina metálica con recubrimiento de zinc por ambas caras para prevenir la corrosión es un material resistente que le permite soportar diferentes contingencias, como el roce, los golpes y fricción.
76	PLATINA DE 1 PULGADA PON UN 1/8X6M	UU	30	PLATINA DE ACERO ASTM A36 DE 1/8" X 1 1/2" X 6 M
77	PUERTA DE MADERA 2 HOJAS	UNIDAD	1	Puertas de madera tornillo contraplacada, producto de madera fabricado mediante el prensado y unión de láminas de madera en una sola pieza sólida, medida 1.8 mts de ancho x 2 mts de alto
78	REGADERA DE DUCHA CROMADA	UU	1	Características: de varias salidas de agua para crear un efecto de lluvia acabado cromado de alta calidad, resistente a la corrosión.
79	RODILLO 9 PLG	UU	30	Mango con rosca interna para extensiones. Rodillo anti goteo. Permite desempeño óptimo para todo tipo de superficies; Ancho:24.5 cm; Altura: 34 cm.
80	RODILLO PARA PINTAR 10 PLG	M2	20	Antigota. Ideal para alcanzar superficies en altura y cubrir mayor parte de una superficie.
81	RODILLO PARA PINTAR 6 PLG	M2	37	Antigota. Ideal para alcanzar superficies en altura y cubrir mayor parte de una superficie.
82	SILICONA EN TUBO PARA VIDRIO	UNID	5	Totalmente polimerizada. Proporciona un sellado elástico y resistente. Mono componente, lista para su empleo. Excelente adherencia a muchos materiales de construcción. Elasticidad permanente. No descuelga. Buen comportamiento en un amplio rango de temperaturas.
83	SINOLIK X 25 KILOS	UU	2	TEMPLE FINO SINOLIK, DE RECINA ACRILICA MODIFICADA
84	SOLDADURA DE 3/32 PUNTO AZUL	KG	20	LOS ELECTRODOS PARA TRABAJOS EN SOLDADOS DE PIEZAS DE METAL





85	SOLDADURA PUNTO AZUL X KG	KG	8	Electrodo revestido de alta penetración y resistencia diseñado para uso con corriente alterna o continua. Ideal para aplicaciones en carpintería metálica.
86	SOLDADURA PUNTO AZUL X KG	KG	10	Electrodo revestido de alta penetración y resistencia diseñado para uso con corriente alterna o continua. Ideal para aplicaciones en carpintería metálica.
87	SOLDADURA SELLOCORD PUNTO AZUL	KG	6	Diseñado exclusivamente para la soldadura de unión de aceros de bajo carbono: perfiles, ángulos, platinas y todo material usado en el sector de carpintería metálica de estructuras livianas. Medidas 1/8" Amperaje recomendado 80-110 ^a
88	SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	UU	1	Facilita el paso de agua ante cualquier inundación. Tipo, sumidero. Color, oro. Material, bronce.
89	TEMPLE FINO 25 KG	BLS	5	Temple elaborado con una fórmula de gran calidad usado en el pintado de cielos rasos, cercos, señalización en árboles y como decorativo de estilo rústico.
90	TEMPLE PARA PARED X 25 KG	UU	6	Temple elaborado con una fórmula de gran calidad usado en el pintado de cielos rasos, cercos, señalización en árboles y como decorativo de estilo rústico. Apariencia pastosa. Producto hecho a base de goma vegetal.
91	THINER ACRILICO X GLN	UU	31	Acilico, diluyente a base de solventes como alcoholes utilizados para diluyir, lacas acrilicas y lacas a la piroxilina, color transparente y olor característico
92	THINER ACRILICO X GLN	GLN	164	Buen rendimiento, nivelación y secado a los esmaltes de alto brillo. No blanquea. Diseñado especialmente para automóviles y acabados finos.
93	TIRADOR DE ACERO PARA PUERTA	UNID	2	Tirador de diseño moderno en acero inoxidable de 96mm que sea ideal para todo tipo de puertas. Ancho 16 cm alto 1cm profundidad 3.3cm
94	TORNILLO DE PUNTA BROCA PARA CALAMINON X 100 UU	BLS	67	Tornillo auto perforante 8x1 , de acero color metal
95	TRIPLAY 1.20MTS X 2.40MTS X 4MM	UNID	10	Panel derivado de la madera, con propiedades estructurales, con superficies uniformes en tono y acabado. De 3.22 milímetros de espesor
96	TUBO DE PVC PARA DESAGUE COLOR NARANJA DE 8 PULGADAS POR X 6 MTS	UU	4	CARACTERISTICAS: tubo fabricados en poli PVC-U en cloruro de vinilo, resistente a la corrosión, auto extingible.





97	TUBO DE FIERRO RECTANGULAR 2 X 2 PLG	UU	21	El tubo cuadrado ocupa un papel destacado en la tubería estructural, por lo que es imprescindible en la construcción. También está presente en la industria del transporte y se usa para señalización, mobiliario urbano y hasta doméstico. En general, el tubo cuadrado de acero y el tubo cuadrado de aluminio son los más empleados. Pero, en el caso de los elementos constructivos, es frecuente además el tubo de hierro, siempre y cuando no exista riesgo de oxidación
98	TUBO RECTANGULAR 2 X 2 PLG	UU	56	tubo rectangular de acero estructural laminado al caliente (LAC), presenta una soldadura interna con el sistema ERW. Son ampliamente utilizados en el mantenimiento industrial, implementos agrícolas, equipos de transporte, etc.
99	TUBO RECTANGULAR 4 X 2 PLG	UU	93	TUBO DE ACERO HUECO RECTANGULAR DE 4X2 PLG PARA ESTRUCTURAS METALICAS
100	TUBOS METALICOS RECTANGULARES 40X60 X 2mm 6 mts	UU	30	El tubo de acero estructural laminado al caliente presenta una soldadura interna de alta resistencia referenciados en el reglamento NSR-10 como perfiles estructurales, son utilizados como miembros estructurales en edificios, puentes y otro tipo de estructuras y en una variedad de productos se produce en forma cuadrada, redonda Y RECTANGULARES.
101	TUBOS METALICOS RECTANGULARES 6X2" PULG X 2 mm 6 mts	UU	13	El tubo de acero estructural laminado al caliente presenta una soldadura interna de alta resistencia referenciados en el reglamento NSR-10 como perfiles estructurales, son utilizados como miembros estructurales en edificios, puentes y otro tipo de estructuras y en una variedad de productos se produce en forma cuadrada, redonda Y RECTANGULARES.
102	VARILLA DE FIERRO CORRUGADO DE CONSTRUCCIÓN DE ½ IN	UU	21	Compuesto de barras de hierro. Con 9mts de largo, con ½ pulg de espesor.
103	VIDRIO 30X40 X 3MM	UNID	18	Vidrio monolítico de 3mm de espesor, de espesor se utiliza para colocar en cuadros grandes, así como ventanas antiguas o de pequeño tamaño.
104	VIDRIO DE 6 MM 255 X 100	UU	14	transparencia óptica, resistencia a ser rayado por otro material, resistente al agua y a los ácidos, aislamiento, una mezcla de silicatos (silicato alcalino y silicato de bases: calcio o plomo).
105	WINCHA DE 3M STANDAR	UU	15	ADECUADA PARA MEDIR, DE BUEN MATERIAL , DE USO PARA TOMAR MEDIDAS EN LAS CONSTRUCCIONES
106	YESO X 20 KG	BLS	1	Utilizado para enyesado de paredes, estucos, molduras y vaciado. con buena adherencia, lo que permite un fácil pintado en la superficie.





107	YESO X 25 KG	UU	10	Utilizado para enyesado de paredes, estucos, molduras y vaciado. con buena adherencia, lo que permite un fácil pintado en la superficie.
108	ZINCROMATO BASE	GLN	1	ZINCROMATO BASE, producto anticorrosivo de rápido secado, elaborado a partir de resinas sintéticas especiales y pigmentos inhibidores de corrosión, además tiene una perfecta adherencia dureza.

5.2 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:
SUMA ALZADA.

5.3 REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Empresa dedicada a la venta de todo tipo de artículos de ferretería y/o materiales de construcción.
- No estar impedida para contratar con el estado.
- Estar Inscrita en el RNP

5.4 PLAZO DE ENTREGA:

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán a partir de la entrega de la Orden de Compra-Guía de Internamiento respectiva en dos partes según el cronograma de entrega.

5.5 LUGAR DE LA PROVISIÓN DE LOS BIENES

Los bienes objeto del presente procedimiento de selección serán internados **previa coordinación con la Entidad** en los siguientes almacenes:

- Los artículos a excepción de los agregados, serán internados en el almacén General de la I-DE, ubicado en la Av. Bolognesi N° 1000 - Distrito, Provincia y Departamento de Piura.
- Para los agregados en general se procederá a internar en cada almacén ambiente en coordinación con el área usuaria.

5.6 CRONOGRAMA DE ENTREGA

La Entrega de los bienes se realizará en dos periodos, siendo el cronograma el siguiente:

<i>DETALLE DEL ITEM</i>	<i>PERIODO I</i>	<i>PERIODO II</i>	<i>TOTAL</i>
Adquisición de Material de Infraestructura para el mantenimiento de las Instalaciones de las Dependencias y Unidades de la Guarnición de Piura	50 %	50%	100.00%

5.7 FORMAS DE PAGO.

El pago se realizará en forma periódica (dos pagos), luego de otorgado su conformidad por el comité de recepción respectivo, siendo el cronograma de pago el siguiente:





PORCENTAJE DE PAGO	1ER PAGO	2DO PAGO	TOTAL
Adquisición de Material de Infraestructura para el mantenimiento de las Instalaciones de las Dependencias y Unidades de la Guarnición de Piura	50 %	50%	100%

5.8 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

Concluido la etapa contractual, por el período de doce (12) meses.

5.9 PENALIDADES AL PROVEEDOR

Según la ley de contrataciones y su reglamentación.

5.10 GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR:

Seis (06) meses contados a partir de la recepción formal del bien internado en el almacén de la Entidad.

5.11 SUB CONTRATACION

Para la presente contratación, la Entidad no autoriza a que el proveedor subcontrate parte o la totalidad de las prestaciones, por consiguiente, El contratista es el único responsable de la Ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad.



5.12 PLAZO DE REPOSICION

De presentar alguna falla o alteración del bien ofertado, el plazo de reposición del mismo no deberá exceder de dos (02) días calendario.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	HABILITACION
	<u>Requisitos:</u> Empresa dedicada a la venta de todo tipo de artículos de ferretería y/o materiales de construcción. <u>Acreditación:</u> Copia de ficha RUC indicando como actividad económica principal la venta de todo tipo de artículos de ferretería y/o materiales de construcción.
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRESCIENTOS SESENTA MIL CON 00/100 SOLES (S/ 360,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de treinta Mil con 00/100 soles (S/ 30,000.00) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.



<p>Se consideran bienes similares a los siguientes todo tipo de materiales de ferretería y/o de construcción</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p></div>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





--	--

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[De 90.00] puntos</p>
B. PLAZO DE ENTREGA¹¹	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p></div>	<p>De 02 días calendario: 8.00 puntos</p> <p>De 03 días calendario: 5.00 puntos</p>
I. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [1] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 1 puntos</p>

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹²</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹³, y estar vigente¹⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



¹² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.





Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”



Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.



LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún





tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,





en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.





Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibídem.

²³ Ibídem.



Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.





Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda





Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

²⁸ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²⁹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.





Ejército del Perú – Unidad Operativa 0802

Adjudicación Simplificada N° 0005 -2023 EP/UE 0802-1

Adquisición de Material de Infraestructura para el mantenimiento de las Instalaciones de las Dependencias y Unidades de la Guarnición de Piura

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*