

## **ACTA DE OTORGAMIENTO DE BUENA PRO**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-Z.R.N° III-SM/CS – Tercera Convocatoria**

#### **OBJETO: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EVALUACIÓN MEDICA OCUPACIONAL Y VIGILANCIA DE LA SALUD PARA EL PERSONAL DE LAS OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS DE LA ZONA REGISTRAL N° III – SEDE MOYOBAMBA.**

Siendo las 13:00 horas del día miércoles 24 de abril de 2024, en la Oficina de Abastecimiento de la Zona Registral N° III – Sede Moyobamba, se reunieron los Integrantes del Comité de Selección, designado mediante **Resolución Jefatural N° 069-2023-SUNARP/ZR/III/JEF** de 24 de agosto del 2023, encargado de la preparación, conducción y realización del Procedimiento de Selección ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-Z.R.N° III-SM/CS – Tercera Convocatoria, a fin de OTORGAR LA BUENA PRO.

El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado, se logró con la presencia de los siguientes miembros:

- |                                |   |                         |
|--------------------------------|---|-------------------------|
| - Sofía Eugenia Gonzales Regis | : | Presidente Titular      |
| - Paco Cervera Santa Cruz      | : | Primer Miembro Titular  |
| - Claudia Esther Vela Ruiz     | : | Segundo Miembro Titular |

Se inicia la Sesión de conformidad con las facultades prescritas en el artículo 43º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias. Habiéndose culminado la etapa de evaluación y calificación, estando de acuerdo con los resultados de la calificación del ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-Z.R.N° III-SM/CS – Tercera Convocatoria al Postor que obtuvo el Primer Lugar en orden de prelación **HSEQ ORTIZ S.A.C., con RUC N° 20604691266**, cuya oferta asciende a **S/ 71,000.00 (Setenta Y Un Mil con 00/100 Soles) sin IGV.**

En conformidad con todo lo actuado, se firma la presente acta, siendo el mismo día, el comité de selección da por concluido la buena pro del mencionado procedimiento de selección.

\_\_\_\_\_  
**Sofía Eugenia Gonzales Regis**  
Presidente de CS

\_\_\_\_\_  
**Paco Cervera Santa Cruz**  
Miembro Titular 1 CS

\_\_\_\_\_  
**Claudia Esther Vela Ruiz**  
Miembro Titular 2 CS

## **ACTO PRIVADO DE APERTURA DE CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-Z.R.N° III-SM/CS – Tercera Convocatoria**

**OBJETO: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EVALUACIÓN MEDICA OCUPACIONAL Y VIGILANCIA DE LA SALUD PARA EL PERSONAL DE LAS OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS DE LA ZONA REGISTRAL N° III – SEDE MOYOBAMBA.**

Siendo las 11:30 horas del día miércoles 24 de abril de 2024, en la Oficina de Abastecimiento de la Zona Registral N° III – Sede Moyobamba, se reunieron los Integrantes del Comité de Selección, designado mediante **Resolución Jefatural N° 069-2023-SUNARP/ZRIII/JEF** de 24 de agosto del 2023, encargado de la preparación, conducción y realización del Procedimiento de Selección ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-Z.R.N° III-SM/CS – Tercera Convocatoria, a fin de continuar con la CALIFICACIÓN de la oferta correspondiente según orden de prelación y Buena pro.

El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado, se logró con la presencia de los siguientes miembros:

- |   |                              |   |                         |
|---|------------------------------|---|-------------------------|
| - | Sofía Eugenia Gonzales Regis | : | Presidente Titular      |
| - | Paco Cervera Santa Cruz      | : | Primer Miembro Titular  |
| - | Claudia Esther Vela Ruiz     | : | Segundo Miembro Titular |

Se inicia la Sesión de conformidad con las facultades prescritas en el artículo 43° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias.

#### **ANTECEDENTES:**

a) Con fecha 22 de abril de 2024, el comité de selección mediante acta de ACTO PRIVADO DE APERTURA, ADMISIÓN, EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN DE OFERTAS y BUENA PRO acuerda que:

En cumplimiento al numeral 68.3 del Artículo 68 (Rechazo de Ofertas) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado que menciona:

En el supuesto que la oferta supere el valor estimado o valor referencial, el órgano a cargo del procedimiento de selección **solicita al postor la reducción de su oferta económica, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud.** En ningún caso el valor estimado es puesto en conocimiento del postor.

En ese sentido, acuerdo solicitar al postor **HSEQ ORTIZ S.A.C., con RUC N° 20604691266 Solicito Reducción de Oferta Económica**, por lo que este comité de selección otorga un plazo de **un (1) día hábil** al postor para remitir dicha información, en cumplimiento al numeral 68.3 del Artículo 68 (Rechazo de Ofertas) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

b) En ese sentido, mediante CARTA N° 0001-2024-SUNARP, de fecha 22 de Abril del 2024, el presidente del Comité de Selección a través del correo electrónico institucional [sgonzales\\_moyob@sunarp.gob.pe](mailto:sgonzales_moyob@sunarp.gob.pe) notifica al correo electrónico [workmedichseqm@gmail.com](mailto:workmedichseqm@gmail.com), el mismo día, **Solicito Reducción de Oferta Económica**, por lo que se le otorgó un plazo de **un (1) día hábil** para remitir dicha información en

cumplimiento al numeral 68.3 del Artículo 68 (Rechazo de Ofertas) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según detalle:



Apoyo Abastecimiento 02 <apoyoabast02\_moyob@sunarp.gob.pe>

## remite carta para notificar

Sofia Gonzales <sgonzales\_moyob@sunarp.gob.pe>

22 de abril de 2024, 17:39

Para: workmedichseqm@gmail.com

Cc: Paco Cervera <pcervera\_moyob@sunarp.gob.pe>, Claudia Esther Vela Ruiz <cvela\_moyob@sunarp.gob.pe>

Cco: apoyoabast02\_moyob@sunarp.gob.pe

Señor:

JOSE WALTER ORTIZ BARBOZA

GERENTE GENERAL

HSEQ ORTIZ S.A.C. - 20604691266

Jr. SERAFIN FILOMENO S/N-M E L 10-FONAVI-SAN MARTIN- MOYOBAMBA

[workmedichseqm@gmail.com](mailto:workmedichseqm@gmail.com)

Ciudad. -

Asunto: Solicito Reducción de Oferta Económica

Referencia: a) Anexo N° 06 – Precio de la Oferta (de su representada)

De mi consideración:

Mediante el presente me dirijo a usted para saludarle cordialmente, al mismo tiempo informarle que desde la revisión de su oferta presentada, en el Procedimiento de Selección ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-Z.R.N° III-SM/CS – Tercera Convocatoria - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EVALUACIÓN MEDICA OCUPACIONAL Y VIGILANCIA DE LA SALUD PARA EL PERSONAL DE LAS OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS DE LA ZONA REGISTRAL N° III – SEDE MOYOBAMBA, que cumplió con lo requerido en las bases del procedimiento de selección.

Es importante mencionar que los procedimientos de contratación pública se desarrollan sobre la base de los principios contemplados en el artículo 2 de la Ley, de esta forma, atendiendo al principio de "Eficacia y Eficiencia", se encuentran orientadas al cumplimiento de fines, objetivos y metas institucionales, a fin de garantizar la efectiva y oportuna satisfacción del interés público, bajo condiciones de calidad, y con el mejor uso de los recursos públicos. Entendiendo que es necesario garantizar el mejor uso de los recursos públicos, buscando que la Entidad contrate la mejor oferta, en función a la calidad y precio.

En consecuencia, y en mérito al documento de la referencia a), se evidencia que su representada tiene una oferta económica ascendente a S/ 71,900.00 (Setenta y un mil novecientos con 00/100).

En ese sentido teniendo en cuenta que su oferta supera el valor estimado, se le solicita a su representada tenga bien ajustar su Oferta Económica, a fin de validar su oferta, caso contrario se rechazaría en mérito al artículo 68 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

Por lo antes mencionado, se le otorga un plazo de un (01) día hábil, para remitir su repuesta.

Sin otro particular, es propicia la oportunidad para expresarle las muestras

de mi especial consideración y estima personal.



Firmado digitalmente por:  
GONZALES REYES Sofia  
Eugenia FAU 20235139410 soft  
Rol: Presidente  
Fecha: 23/4/2024 17:24:47 -0500

Cabe recalcar que el correo electrónico utilizado para la notificación, se utilizó en mérito a la autorización de notificación por correo electrónico realizada por el postor en su Anexo N° 01 – DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTOR presentada en su Oferta, tal como se muestra a continuación:

**Zona Registral N° III – Sede Moyobamba**

Sede Principal: Jr. Callao N° 587, Moyobamba – San Martín

Teléfono: (042) 561335 / [www.gob.pe/sunarp](http://www.gob.pe/sunarp)

Canales anticorrupción:

☎ (01) 345 0063 ✉ [anticorrupcion@sunarp.gob.pe](mailto:anticorrupcion@sunarp.gob.pe)

📬 Buzón anticorrupción: <https://anticorrupcion.sunarp.gob.pe/Anticorrupcion>

ZONA REGISTRAL N° III – SEDE MOYOBAMBA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-Z.R. N° III – SM/CS – TERCERA CONVOCATORIA

**ANEXO N.º 1  
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-Z.R. N° III-SM/CS – TERCERA CONVOCATORIA  
Presente. -

El que se suscribe, JOSE WALTER ORTIZ BARBOZA postor y/o Representante Legal HSEQ ORTIZ SAC, identificado con DNI N° 40107206, con poder inscrito en la localidad de MOYOBAMBA en la Ficha N° 11107405 Asiento N° A00001, con acreditación REMYPE, desde el 29/01/2020, con solicitud de inscripción N° 0001742027-2020, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad.

Nombre, Denominación o Razón Social: <b>HSEQ ORTIZ SAC</b>			
Domicilio Legal: Jr. Serafin Flomeno S/N – M E L 10 – FONAVI I SAN MARTIN – MNOYOBAMBA			
RUC: 20604691266	Teléfono(s): 976145929 - 935097161		
MYPE: <b>SI CONTAMOS CON LA ACREDITACION REMYPE</b>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No
Correo electrónico: WORKMEDICHSEQM@GMAIL.COM			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

**HSEQ ORTIZ S.A.C.**  
RUC: 20604691266

MOYOBAMBA 18 DE ABRIL DE 2024

*Ortiz Barboza José Walter*  
GERENTE

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

c) Mediante Carta N° 001-HSEQ ORTIS SAC de fecha 23 de abril del 2024, el Postor remite al Presidente del Comité de Selección a través de correo [sgonzales\\_moyob@sunarp.gob.pe](mailto:sgonzales_moyob@sunarp.gob.pe) con fecha de envío y recepción a través del correo electrónico [workmedichseqm@gmail.com](mailto:workmedichseqm@gmail.com) el día 23 de abril de 2024 a horas 20:21, presento su detalle de su Reducción de oferta de acuerdo al siguiente detalle:

To: Sofia Gonzales <[sgonzales\\_moyob@sunarp.gob.pe](mailto:sgonzales_moyob@sunarp.gob.pe)>  
Cc: Paco Cervera <[pcervera\\_moyob@sunarp.gob.pe](mailto:pcervera_moyob@sunarp.gob.pe)>, Claudia Esther Vela Ruiz <[cvela\\_moyob@sunarp.gob.pe](mailto:cvela_moyob@sunarp.gob.pe)>

Señores Sunarp buenas noches:

Mediante el presente les hacemos llegar la subsanacion de la oferta económica para sus trámites correspondientes

Atte: HSEQ ORTIZ SAC  
[El texto citado está oculto]

--

El postor **HSEQ ORTIZ S.A.C., con RUC N° 20604691266**, remite la Reducción de su oferta, por lo cual este colegiado lo toma como válido.

En ese sentido, este colegiado, según lo mencionado en los párrafos precedentes y en cumplimiento al numeral 68.3 del Artículo 68 (Rechazo de Ofertas) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado decide **NO RECHAZAR** la oferta del postor **HSEQ ORTIZ S.A.C., con RUC N° 20604691266**.

Finalmente, en cumplimiento al numeral 1.11 del Capítulo I de la Sección General de las Bases Integradas que menciona: *De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere*, este colegiado, según los resultados de la evaluación de las ofertas, de acuerdo con el análisis efectuado, se procede con la Calificación de los requisitos de calificación del postor que siguen en el orden de prelación.

### **CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS**

El comité de selección, según evaluación de ofertas realizada y según el artículo 75 (Calificación) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, realiza la verificación del cumplimiento de los requisitos de calificación especificados en las bases integradas, de las ofertas del postor que obtuvo primer lugar de la siguiente manera:

a) **HSEQ ORTIZ S.A.C., con RUC N° 20604691266**.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		HSEQ ORTIZ S.A.C., con RUC N° 20604691266
<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>	
	<b>HABILITACIÓN</b>	<b>CUMPLE</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con acreditación de la DIRESA</li> <li>• Contar con resolución vigente de Registro y categorización IPRESS</li> <li>• Para el servicio de Radiología, deberá contar con Autorización emitida por IPEN (Instituto Peruano de Energía Nuclear)</li> <li>• Contar con Resolución Directoral de Categorización del Establecimiento de Salud, mínimo Categoría I-3, debe ser concordante con datos del Registro Nacional de Establecimientos de Salud (FICHA RENAES), vigente a la presentación de ofertas.</li> </ul> <div> <b>Importante</b>  <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> </div>	Acredita con resoluciones y constancia.
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia simple vigente de acreditación de la DIRESA</li> <li>• Copia de Resolución vigente de Registro y categorización IPRESS.</li> <li>• Copia simple vigente, de Autorización emitida por IPEN (Instituto Peruano de Energía Nuclear)</li> <li>• Copia vigente de Resolución Directoral de Categorización del Establecimiento de Salud, mínimo Categoría I-3, debe ser concordante con datos del Registro Nacional de Establecimientos de Salud (FICHA RENAES), vigente a la presentación de ofertas.</li> </ul> <div> <b>Importante</b> </div>	



	<p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>	
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>	
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CUMPLE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de Rayos X (Propio o tercero).</li> <li>• Equipos de audiometría.</li> <li>• Equipos de Espirometría.</li> <li>• Equipos de electrocardiógrafo.</li> <li>• Equipo visiómetro</li> <li>• Proyector de optotipos</li> <li>• Cabina audiometría</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>	Acredita todos los equipos del equipamiento estratégico
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>	<b>CUMPLE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un establecimiento de salud ubicado en las distintas localizaciones de las Oficinas Registrales de <b>Moyobamba y/o Tarapoto</b>; los que deben contar ambientes para los servicios de Salud Ocupacional, con Resolución Directoral de Categorización del Establecimiento de Salud, mínimo Categoría I-3, debe ser concordante con datos del Registro Nacional de Establecimientos de Salud (FICHA RENAES), o que se encuentren en condición de activo en la FICHA RENARES.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>	Acredita la infraestructura
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>	

B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	CUMPLE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Médico Cirujano con maestría en Salud Ocupacional (*)</li> <li>• Médico Radiólogo(a) o neumólogo (a) con RNE habilitado u ocupacional</li> <li>• Médico Cardiólogo(a) con RNE habilitado u ocupacional.</li> <li>• Técnico(a) y/o licenciado en enfermería.</li> <li>• Médico oftalmólogo con RNE habilitado</li> <li>• Médico otorrinolaringólogo con RNE habilitado</li> <li>• Psicólogo(a)</li> <li>• Médico tecnólogo(a) clínico o técnico(a) el laboratorio</li> <li>• Médico evaluador (Diplomado en salud ocupacional)</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado o título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso el grado o título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p>Acredita formación académica solicitada para cada personal clave.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN	CUMPLE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Médico Cirujano con Maestría en salud ocupacional con capacitación en pruebas funcionales para Salud Ocupacional.</b> Con un mínimo de 48 horas lectivas.</li> <li>• <b>Licenciado y/o Técnico en Enfermería con capacitación en Toma de Pruebas Funcionales.</b> Mínimo de 48 horas lectivas.</li> <li>• <b>(1) Licenciado en Psicología con capacitación en Psicología Organizacional y/o Ocupacional.</b> Mínimo de 120 horas lectivas.</li> <li>• <b>(1) Tecnólogo Médico o Técnico en Laboratorio con capacitación en exámenes médicos ocupacionales.</b> Mínimo de 48 horas lectivas.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> </div>	<p>Acredita Capacitación solicitada para cada personal clave.</p>

	<p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>	
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	<b>CUMPLE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Médico Cirujano con maestría en Salud Ocupacional (*)</li> <li>(1) Médico Radiólogo(a) o neumólogo(a) u ocupacional</li> <li>(1) Médico cardiólogo(a) u medico ocupacional</li> <li>(1) Técnico(a) y/o licenciado en enfermería.</li> <li>(1) Médico oftalmólogo</li> <li>(1) Médico otorrinolaringólogo</li> <li>(1) Psicólogo(a)</li> <li>(1) Tecnólogo(a) Médico o técnico(a) el laboratorio</li> <li>(1) Medico evaluador (Diplomado en salud ocupacional)</li> </ul> <p>El tiempo de experiencia mínima del personal clave requerido es de un (01) año en la especialidad requerida.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>	<p>Acredita Experiencia solicitada para cada personal clave.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>CUMPLE</b>



	Acredita facturado	monto
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil con 00/100 Soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/17,931.09 (Diecisiete mil novecientos treinta y uno con 09/100 Soles<sup>1</sup>)</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes <b>Servicios de Elaboración o Evaluación de Exámenes médicos ocupacionales en general y/o Servicio de Chequeo médico general.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el</p>		

<sup>1</sup> Se modifica de acuerdo al nuevo valor estimado determinado por la Unidad de Abastecimiento

<sup>2</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**RESULTADO**

**CALIFICADO**

#### ACUERDO ADOPTADO

Los integrantes del Comité de Selección, por unanimidad, dan por aprobados los resultados de la calificación ofertas, de acuerdo con el análisis efectuado

**Sofía Eugenia Gonzales Regis**  
Presidente de CS

**Paco Cervera Santa Cruz**  
Miembro Titular 1 CS

**Claudia Esther Vela Ruiz**  
Miembro Titular 2 CS

## ACTO PRIVADO DE APERTURA, ADMISIÓN, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-Z.R.N° III-SM/CS – Tercera Convocatoria

**OBJETO: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EVALUACIÓN MEDICA OCUPACIONAL Y VIGILANCIA DE LA SALUD PARA EL PERSONAL DE LAS OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS DE LA ZONA REGISTRAL N° III – SEDE MOYOBAMBA.**

Siendo las 14:00 horas del día lunes 22 de abril de 2024, en la Oficina de Abastecimiento de la Zona Registral N° III – Sede Moyobamba, estando presente el Comité de Selección, aprobado mediante **Resolución Jefatural N° 069-2023-SUNARP/ZRIII/JEF** de 24 de agosto del 2023, a fin de llevar a cabo la apertura, admisión, evaluación, calificación del Procedimiento de Selección ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-Z.R.N° III-SM/CS – Tercera Convocatoria, contando con la presencia de:

- |                                |                           |
|--------------------------------|---------------------------|
| - Sofía Eugenia Gonzales Regis | : Presidente Titular      |
| - Paco Cervera Santa Cruz      | : Primer Miembro Titular  |
| - Claudia Esther Vela Ruiz     | : Segundo Miembro Titular |

Se inicia la Sesión de conformidad con las facultades prescritas en el artículo 43° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.

Acto seguido el Comité de selección procede a verificar en el SE@CE (Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado) los participantes registrados al presente procedimiento de selección:

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Fecha de registro	Usuario de Registro
1	Proveedor con RUC	20487772799	SOLUCIONES MEDICAS DEL NORTE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	03/04/2024	Válido	03/04/2024	20487772799
2	Proveedor con RUC	20603708203	WORK'S BY HEALTH S.A.C.	01/04/2024	Válido	01/04/2024	20603708203
3	Proveedor con RUC	20604691266	HSEQ ORTIZ S.A.C.	03/04/2024	Válido	03/04/2024	20604691266
4	Proveedor con RUC	20605992928	BRESCIA & D S.R.L.	03/04/2024	Válido	03/04/2024	20605992928
5	Proveedor con RUC	20611172461	ALLENDE CONTRATISTAS E.I.R.L.	09/04/2024	Válido	09/04/2024	20611172461

Posteriormente se procede a verificar los postores que han registrado su oferta de manera electrónica en el SE@CE (Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado), obteniendo los siguientes resultados:

Presentación de ofertas/expressión de interés

Entidad convocante :	ZONA REGISTRAL N° III SEDE MOYOBAMBA
Nomenclatura :	AS-SM-2-2023-Z.R.N°III-SM/CS-3
Nro. de convocatoria :	3
Objeto de contratación :	Servicio
Descripción del objeto :	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES PARA LA ZONA REGISTRAL N° III ¿ SEDE MOYOBAMBA ¿ TERCERA CONVOCATORIA

Nro. ítem	Descripción del ítem	Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
RUC / Código	Nombre o Razón Social			
1	CONTRATACION DEL SERVICIO DE EVALUACION MEDICA OCUPACIONAL Y VIGILANCIA DE LA SALUD PARA EL PERSONAL DE LAS OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS DE LA ZONA REGISTRAL N III ¿ SEDE MOYOBAMBA			
20487772799	SOLUCIONES MEDICAS DEL NORTE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	18/04/2024	08:19:40	Electronico
20604691266	HSEQ ORTIZ S.A.C.	18/04/2024	21:32:36	Electronico

**ADMISION DE LA OFERTA**

De conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF, se procede a verificar el cumplimiento de Documentación de presentación obligatoria (2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta), así de esta manera poder determinar la admisibilidad de la oferta.

Postor: SOLUCIONES MEDICAS DEL NORTE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA- 20487772799		CONDICIÓN
Numeral	Documentos para la admisión de la oferta	
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Presentó
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	Presentó
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)	Presentó
d)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Presentó
e)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Presentó*
f)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	No corresponde
g)	El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.	Presentó (S/ 54,887.70)
2.2.2.	Documentación de presentación facultativa	
a)	En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad .	No Presentó
b)	Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)	Presentó
c)	Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).	No Presentó
d)	Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.	Presentó
		<b>NO ADMITIDO</b>

\* Nota: En las bases del procedimiento de selección, en el Capítulo I “Generalidades”, en la Sección Específica, en concreto, en el numeral 1.8, “PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO”, indica que:

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en **el plazo de Treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato o notificado la Orden de Servicio. El plazo incluye la toma de exámenes y la entrega de informes individuales y grupales**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Como se puede observar, los plazos establecidos están claros.

En tal sentido, por lo antes expuesto, el postor hace mención que, el plazo es de TREINTA (30) días hábiles, contradiciendo lo que dice en las bases integradas.

A su vez, se precisa que, en mérito al literal a) del numeral 60.2 del artículo 60 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, precisa:

“60.2. Son subsanables, entre otros, los siguientes errores materiales o formales:

a) *La omisión de determinada información en formatos y declaraciones juradas, **distintas al plazo parcial o total ofertado** y al precio u oferta económica...*”

(...)

El subrayado y el resaltado son propios.

Por los fundamentos antes expuestos, **NO SE ADMITE LA OFERTA.**

Postor: HSEQ ORTIZ S.A.C.. - 20604691266		CONDICIÓN
Numeral	Documentos para la admisión de la oferta	
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Presentó
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	Presentó
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)	Presentó
d)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Presentó
e)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Presentó
f)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	No corresponde
g)	El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.	Presentó (S/ 71,900.00)
2.2.2.	Documentación de presentación facultativa	
a)	En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad .	No Presentó
b)	Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)	Presentó
c)	Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la	Presentó



	aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).	
<b>d)</b>	Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.	No Presentó
		<b>ADMITIDO</b>

Acto seguido se procede a la Evaluación de Ofertas:

#### EVALUACIÓN DE LA OFERTA

Orden de prelación	Postor	Monto de la Oferta del Precio	Puntaje Total
1	HSEQ ORTIZ S.A.C. - 20604691266	S/ 71,900.00	100 PUNTOS

#### Bonificación (5%) por tener la Condición de Micro y Pequeñas empresa (Anexo N° 11)

Orden de prelación	Postor	Puntaje Total
1	HSEQ ORTIZ S.A.C. - 20604691266	100 PUNTOS
	Bonificación (5%)	5 PUNTOS
	<b>TOTAL</b>	<b>105 PUNTOS</b>

#### ACUERDO ADOPTADO

Los integrantes del Comité de Selección, en cumplimiento al numeral 68.3 del Artículo 68 (Rechazo de Ofertas) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado que menciona:

En el supuesto que la oferta supere el valor estimado o valor referencial, el órgano a cargo del procedimiento de selección solicita al postor la reducción de su oferta económica, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud. En ningún caso el valor estimado es puesto en conocimiento del postor.

En ese sentido, acuerda solicitar al postor **HSEQ ORTIZ S.A.C., con RUC N° 20604691266**, la Reducción de su oferta ya que supera el valor estimado, por lo que este comité de selección otorga un plazo de **un (1) días hábil** al postor, en cumplimiento al numeral 68.3 del Artículo 68 (Rechazo de Ofertas) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, los integrantes del comité de selección, acuerdan postergar la Calificación de Ofertas y Otorgamiento de Buena Pro, para el día **24 de abril del 2024**.

**Sofía Eugenia Gonzales Regis**  
Presidente de CS

**Paco Cervera Santa Cruz**  
Miembro Titular 1 CS

**Claudia Esther Vela Ruiz**  
Miembro Titular 2 CS