

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS
DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
016-2023-OEC-MM-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES
“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA
EL MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES”

NO SE REGISTRARON
CONSULTAS Y OBSERVACIONES

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
RUC N° : 20131377224
Domicilio legal : AVENIDA LARCO N°400 – MIRAFLORES/LIMA/LIMA
Teléfono : (01) 617-7272
Correo electrónico : victor.vega@mirafllores.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES.**

N°	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Total
01	Alambre Galvanizado N° 16	KG	80
02	Alicate de corte	UNIDAD	10
03	ALICATE DE PUNTA LARGA	UNIDAD	10
04	ALICATE DE PICO DE LORO 8" (EXTENSION)	UNIDAD	10
05	ALICATE PICO LORO N° 12	UNIDAD	12
06	ALICATE UNIVERSAL	UNIDAD	10
07	ARCO DE SIERRA AISLADO	UNIDAD	12
08	BARRETA PUNTA PALA DE ACERO, HEXAGONAL LISO 1" X 1.8MT. "	UNIDAD	14
09	BOLSAS PLASTICA COLOR NEGRO DE 140 LITROS	MILLAR	56
10	CAMARA DE LLANTA PARA CARRETILLA 16"	UNIDAD	40
11	CINCEL PLANO ¾"	UNIDAD	10
12	CINCEL PUNTA ¾"	UNIDAD	10
13	Cinta Señalización 400 mt - Amarillo	ROLLO	40
14	CINTA TEFLON 19 MM X 10YDS	UNIDAD	400
15	CLAVO DE 2" PARA CEMENTO	KILO	8
16	Clavo de 1 1/2" para madera x caja	UNIDAD	1

17	COMBA DE 25 Lbs	UNIDAD	4
18	COMBA DE 4 Lbs	UNIDAD	4
19	DRIZA NYLON 6MM	METROS	24,000
20	ESCALERA DE TIJERA ALUMINIO DE 16 PASOS	UNIDAD	3
21	ESCALERA TELESCÓPICA ALUMINIO DE 24 pasos	UNIDAD	4
22	ESCUADRA 50 X 30	UNIDAD	4
23	ESPATULA DE MANGO DE MADERA 3 "	UNIDAD	430
24	GUADAÑA JARDINERA	UNIDAD	20
25	HOJA DE SIERRA	UNIDAD	35
26	BADILEJO	UNIDAD	4
27	FROTACHO	UNIDAD	16
28	PLOMADO	UNIDAD	2
29	NIVEL	UNIDAD	2
30	KIT DE DESARMADORES	UNIDAD	10
31	LLANTA CON ARO PARA CARRETILLA	UNIDAD	10
32	LLAVE DE BOCA MIXTA 13/16"	UNIDAD	5
33	LLAVE DE CADENA para tubo 2-1/2"	UNIDAD	10
34	LLAVE FRANCESA 10"	UNIDAD	10
35	LLAVE FRANCESA 12"	UNIDAD	10
36	LLAVE FRANCESA 6"	UNIDAD	10
37	LLAVE INGLESA 14"	UNIDAD	10
38	Llave octogonal	UNIDAD	10
39	LLAVE STILSON 14"	UNIDAD	5
40	LLAVE STILSON 18"	UNIDAD	5
41	LLAVE STILSON 8"	UNIDAD	5
42	LISTON DE MADERA	UNIDAD	12
43	MALLA NARANJA DE SEGURIDAD X 100 METROS	ROLLO	11
44	MARTILLO	UNIDAD	15
45	PICOTA	UNIDAD	120

46	PLANCHA DE 30 CM	UNIDAD	4
47	TANQUE DE 1000 LITROS PARA RIEGO	UNIDAD	4
48	Tijera de poda – Cabeza corta para jardinería 8"	UNIDAD	50
49	TRINCHES DE 5 PUNTAS	UNIDAD	90
50	WINCHA DE MEDIR (5mt)	UNIDAD	15
51	Zapapico, con mango de madera	UNIDAD	100
52	Varilla de fierro corrugado de 9m de largo por 1/2"	UNIDAD	8
53	Bolsa de Cemento	UNIDAD	12
54	Arena gruesa x bolsa	UNIDAD	16
55	Piedra chancada de 1/2" x bolsa	UNIDAD	8
56	Ladrillo de 18 huecos	UNIDAD	240
57	Malla Raschel 80% Verde con Negro	ROLLO	5
58	SERRUCHO DE PODA - CURVO	UNIDAD	60
59	ESCOBA DE PLÁSTICO DE 26 DIENTES CON MANGO DE MADERA	UNIDAD	220

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato N°02 el 13 de noviembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de hasta 120 días

calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 8.00 (OCHO CON 00/100 SOLES) en Av. Larco N°760 – Centro Cultural Ricardo Palma y recabar las bases en calle Tarata 160, 3er piso – Miraflores.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N°28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N°31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF
- Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado, mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF
- Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N°004-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado mediante el Decreto Supremo N°043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N°295, Código Civil.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Directivas del OSCE.
- Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes,

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
 - e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial, cito en avenida Tarata 160, 3er piso, Miraflores, en horario de lunes a viernes de 8.15 am a 4.30 pm.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, tal como se establece en el capítulo del requerimiento. .

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén.
- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes (área usuaria) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en La Subgerencia de Logística y Control Patrimonial, sito en avenida Tarata 160, 3er piso, Miraflores, en horario de 8.15 am a 4.30 pm.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de materiales y herramientas para el mantenimiento de áreas verdes de la Municipalidad Distrital de Miraflores.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección busca proporcionar de materiales y herramientas para el mantenimiento de las áreas verdes en el distrito de Miraflores.

3. ANTECEDENTES

Con fecha 14 de agosto de 2020, el Comité de Selección encargado del proceso de selección adjudicó la buena pro del Concurso Público N° 001-2020-CS/MM-1, para la Contratación de Servicio de Conservación y Mantenimiento de Áreas Verdes Públicas, gestión de arbolado urbano y riego ecoeficiente en el distrito de Miraflores, regido por el sistema de precios unitarios al Consorcio Veolia Ciudad Verde.

El 01/09/2020, la Municipalidad de Miraflores y el consorcio Veolia Ciudad Verde, suscribieron el Contrato N° 19-2020 derivado del Concurso Público N° 001-2020-CS/MM, por un plazo de ejecución de Mil noventa y cinco (1095) días calendario, el mismo que tiene como fecha de inicio el 14/09/2020 y se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

Que, considerando al término del Contrato N° 019-2020, la Municipalidad asumirá el servicio de mantenimiento de las áreas verdes en el distrito de Miraflores.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de materiales y herramientas necesarios para que el personal contratado por la Municipalidad pueda cumplir con el mantenimiento de las áreas verdes en el distrito de Miraflores.

5. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

Todos los materiales y herramientas serán nuevos y deberán ser entregados mensualmente en las cantidades y frecuencias establecida en el siguiente cuadro:

N°	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Total
01	Alambre Galvanizado N° 16	KG	80
02	Alicate de corte	UNIDAD	10
03	ALICATE DE PUNTA LARGA	UNIDAD	10
04	ALICATE DE PICO DE LORO 8" (EXTENSION)	UNIDAD	10
05	ALICATE PICO LORO N° 12	UNIDAD	12
06	ALICATE UNIVERSAL	UNIDAD	10
07	ARCO DE SIERRA AISLADO	UNIDAD	12
08	BARRETA PUNTA PALA DE ACERO, HEXAGONAL LISO 1" X 1.6MT. "	UNIDAD	14
09	BOLSAS PLASTICA COLOR NEGRO DE 140 LITROS	MILLAR	56





10	CAMARA DE LLANTA PARA CARRETILLA 16"	UNIDAD	40
11	CINCEL PLANO ¾"	UNIDAD	10
12	CINCEL PUNTA ¾"	UNIDAD	10
13	Cinta Señalización 400 mt - Amarillo	ROLLO	40
14	CINTA TEFLON 19 MM X 10YDS	UNIDAD	400
15	CLAVO DE 2" PARA CEMENTO	KILO	8
16	Clavo de 1 1/2" para madera x caja	UNIDAD	1
17	COMBA DE 25 Lbs	UNIDAD	4
18	COMBA DE 4 Lbs	UNIDAD	4
19	DRIZA NYLON 6MM	METROS	24,000
20	ESCALERA DE TIJERA ALUMINIO DE 16 PASOS	UNIDAD	3
21	ESCALERA TELESCÓPICA ALUMINIO DE 24 pasos	UNIDAD	4
22	ESCUADRA 50 X 30	UNIDAD	4
23	ESPATULA DE MANGO DE MADERA 3 "	UNIDAD	430
24	GUADAÑA JARDINERA	UNIDAD	20
25	HOJA DE SIERRA	UNIDAD	35
26	BADILEJO	UNIDAD	4
27	FROTACHO	UNIDAD	16
28	PLOMADO	UNIDAD	2
29	NIVEL	UNIDAD	2
30	KIT DE DESARMADORES	UNIDAD	10
31	LLANTA CON ARO PARA CARRETILLA	UNIDAD	10
32	LLAVE DE BOCA MIXTA 13/16"	UNIDAD	5
33	LLAVE DE CADENA para tubo 2-1/2"	UNIDAD	10
34	LLAVE FRANCESA 10"	UNIDAD	10
35	LLAVE FRANCESA 12"	UNIDAD	10
36	LLAVE FRANCESA 6"	UNIDAD	10
37	LLAVE INGLESA 14"	UNIDAD	10
38	Llave octogonal	UNIDAD	10
39	LLAVE STILSON 14"	UNIDAD	5
40	LLAVE STILSON 18"	UNIDAD	5
41	LLAVE STILSON 8"	UNIDAD	5
42	LISTON DE MADERA	UNIDAD	12
43	MALLA NARANJA DE SEGURIDAD X 100 METROS	ROLLO	11
44	MARTILLO	UNIDAD	15
45	PICOTA	UNIDAD	120





46	PLANCHA DE 30 CM	UNIDAD	4
47	TANQUE DE 1000 LITROS PARA RIEGO	UNIDAD	4
48	Tijera de poda – Cabeza corta para jardinería 8''	UNIDAD	50
49	TRINCHES DE 5 PUNTAS	UNIDAD	90
50	WINCHA DE MEDIR (5mt)	UNIDAD	15
51	Zapapico, con mango de madera	UNIDAD	100
52	Varilla de fierro corrugado de 9m de largo por 1/2"	UNIDAD	8
53	Bolsa de Cemento	UNIDAD	12
54	Arena gruesa x bolsa	UNIDAD	16
55	Piedra chancada de 1/2" x bolsa	UNIDAD	8
56	Ladrillo de 18 huecos	UNIDAD	240
57	Malla Raschel 80% Verde con Negro	ROLLO	5
58	SERRUCHO DE PODA - CURVO	UNIDAD	60
59	ESCOBA DE PLÁSTICO DE 26 DIENTES CON MANGO DE MADERA.	UNIDAD	220

1) Alambre Galvanizado N° 16

CARACTERÍSTICAS	Alambre Galvanizado <ul style="list-style-type: none"> Material: Acero Dimensión: 16"
USO / APLICACIONES	Usos industriales, ferreteros, agrícolas, hortícolas, manualidades, (calibres finos) etc.
CATEGORÍA	JARDINERÍA / CONSTRUCCIÓN
IMAGEN REFERENCIAL	

2) ALICATE DE CORTE

CARACTERÍSTICAS	ALICATE DE CORTE DIAGONAL <ul style="list-style-type: none"> Material: Acero Medidas: 2.8 x 7.5 x 18 cm Peso: 0.24 kg Color: rojo
USO / APLICACIONES	Esta herramientas manuales diseñadas para sujetar, doblar o cortar.
CATEGORÍA	Herramientas Manuales
IMAGEN REFERENCIAL	





3) ALICATE DE PUNTA LARGA

	ALICATE DE PUNTA LARGA
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Peso: entre 0.2 a 0.25 kg • Material: Acero Cromado • Recubrimiento del mango: Goma
USO / APLICACIONES	Esta Herramienta sirve para sujetar piezas pequeñas o para llegar a rincones de difícil acceso.
CATEGORÍA	Herramientas Manuales
IMAGEN REFERENCIAL	

4) ALICATE DE PICO DE LORO 8" (EXTENCION)


	ALICATE PICO DE LORO 8" - (EXTENCION)
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Largo: 8" (20cm) • Numero de posiciones: 5 • Capacidad de máxima apertura: 1 1/4" (32mm) • Material : Acero al carbono
USO / APLICACIONES	se utiliza en diversas tareas que requieran apretar, aflojar, doblar u ondular.
CATEGORÍA	Herramientas Manuales
IMAGEN REFERENCIAL	

5) ALICATE PICO LORO N° 12


CARACTERÍSTICAS	ALICATE PICO DE LORO
	<ul style="list-style-type: none"> • Material: Acero





	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensión: 60cm – 70 cm
USO / APLICACIONES	Se usa para el ajuste de tuercas o para sujetar tornillos de diferentes medidas gracias a sus dos posiciones de uso.
CATEGORÍA	Herramientas Manuales
IMAGEN REFERENCIAL	

6) ALICATE UNIVERSAL

CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Longitud: 160mm • Modelo 2 capas • Material: Acero inoxidable / Plástico
USO / APLICACIONES	Diseñada para los trabajos en tensión hasta 1000V. El aislamiento ofrece máxima seguridad y adherencia ante posibles imprevistos.
CATEGORÍA	Herramientas Manuales
IMAGEN REFERENCIAL	

7) ARCO DE SIERRA AISLADO

CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Longitud: 449mm y adaptable • Longitud de cuchilla: 300 – 400 mm
USO / APLICACIONES	Para corte de maderas u otros materiales menores
CATEGORÍA	Herramientas Manuales
IMAGEN REFERENCIAL	





8) BARRETA PUNTA PALA DE ACERO, HEXAGONAL LISO 1" X 1.8MT "

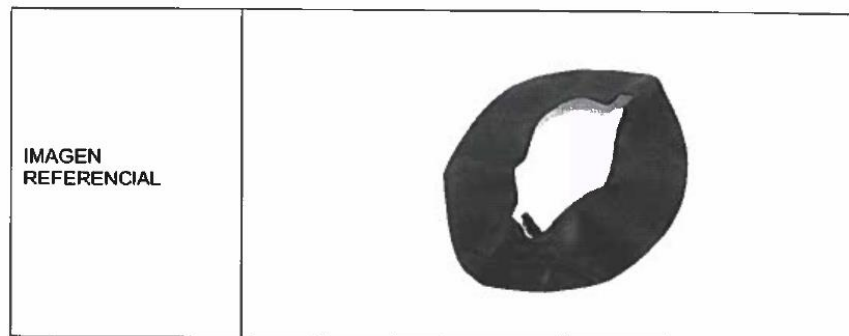
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Estilo: Recta • Longitud: 1.8 a 2 mt • Forma del cuerpo: Hexagonal
USO / APLICACIONES	Para poder romper o agitar el suelo más rápido y así no tener inconvenientes. El acero al alto carbono para mayor fuerza de palanca. Extremos (de uña y del cincel) pulidos.
CATEGORÍA	Material de construcción
IMAGEN REFERENCIAL	

9) BOLSAS PLASTICA COLOR NEGRO DE 140 LITROS X 3 MICAS


CARACTERÍSTICAS	BOLSAS PLASTICAS <ul style="list-style-type: none"> • Material: Polipropileno • Medidas: 35" x 42" • Color: NEGRO
USO / APLICACIONES	Para embalar artículos
CATEGORÍA	Bolsas
IMAGEN REFERENCIAL	

10) CAMARA DE LLANTA PARA CARRETILLA 16"

CARACTERÍSTICAS	Cámara para llanta de 16" x 4" <ul style="list-style-type: none"> • Material: Poliuretano • Color: Negro • Cortes rápidos y precisos • Altura Del Producto: 39 cm • Ancho Del Producto: 39 cm • Profundidad Del Producto: 9 cm
USO / APLICACIONES	Para llantas de carretilla
CATEGORÍA	CAMARA



11) CINCEL PLANO ¾"

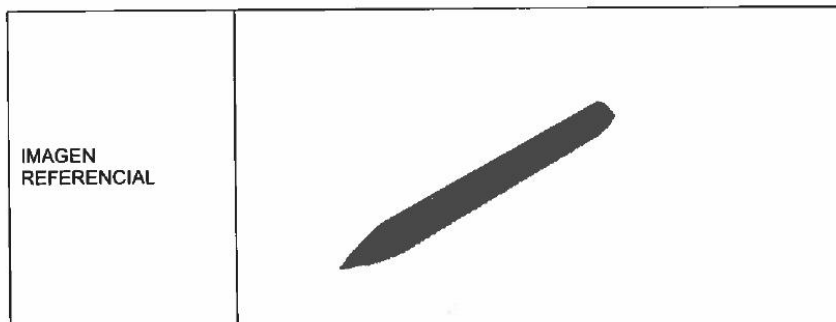
CARACTERÍSTICAS	Cinzel plano <ul style="list-style-type: none"> Material: Metal Peso: 1 kg Altura Del Producto: 24 cm Ancho Del Producto: 1.8 cm
USO / APLICACIONES	Se usa para picar la parte dura de un lugar duro.
CATEGORÍA	CONSTRUCCION
IMAGEN REFERENCIAL	

12) Cinzel Punta ¾"

CARACTERÍSTICAS	Cinzel punta <ul style="list-style-type: none"> Material: Metal Peso: 1 kg Altura Del Producto: 25 cm Ancho Del Producto: 1.8 cm
USO / APLICACIONES	Se usa para picar la parte dura de un lugar duro.
CATEGORÍA	CONSTRUCCION

JOSE
ZARATE
V.B.

JESSICA
MARTINEZ TORRES
Contratadora en
Verde
V.B.



13) Cinta Señalización 400 mt Amarillo

CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Color: Amarillo. • Material: Plástico • Ancho: 1mm • Alto: 13 cm • Largo: 400 m
USO / APLICACIONES	Cinta de señalización peligro para cercar zonas donde estamos trabajando
CATEGORÍA	Señalización
IMAGEN REFERENCIAL	

14) CINTA TEFLON 19MM X 10YDS

CARACTERÍSTICAS	CINTA TEFLON 19MM X 10YDS <ul style="list-style-type: none"> • Material Politetrafluoruro de etileno • Color: Rojo • Longitud: 9 m
USO / APLICACIONES	Adhesivo de alta densidad para instalaciones de agua y vapor. No envejece y brinda un excelente aislamiento contra la corrosión.
CATEGORÍA	Gasfitería, construcción





IMAGEN REFERENCIAL	
--------------------	--

15) CLAVO DE 2" PARA CEMENTO

CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> Material: Acero Medidas 15x15x4 Tratamiento de Superficie: Zinc Galvanizado Tipo de cabeza: Cabeza plana/Cabeza cónica
USO / APLICACIONES	Los clavos para hormigón se utilizan ampliamente para fijación de estructuras de madera con cemento.
CATEGORÍA	CONSTRUCCION / CLAVO
IMAGEN REFERENCIAL	

16) Clavo de 1 1/2" para madera x caja

CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> Material: Acero Altura del producto: 4cm Color: Plata Peso Del Producto: 0.5 kg Tipo de cabeza: Cabeza plana/Cabeza cónica
USO / APLICACIONES	Los clavos para hormigón se utilizan ampliamente para fijación de estructuras de madera con cemento.
CATEGORÍA	CONSTRUCCION / CLAVO
IMAGEN REFERENCIAL	





17) COMBA DE 25 Lbs

CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> Material: Acero y mango de madera Peso: 25 Lb. Peso Del Producto: 11.02 kg Altura Del Producto: 89 cm Ancho Del Producto: 23.6 cm Profundidad Del Producto: 8.2 cm <p>Cabeza octava da forjada en acero especial y templada. Acabado jadeado y cabeza barnizada.</p>
USO / APLICACIONES	Comba de suma utilidad para trabajos que te permitirá dar golpes con la fuerza requerida
CATEGORÍA	CONSTRUCCION / COMBA
IMAGEN REFERENCIAL	

18) COMBA DE 4 Lbs

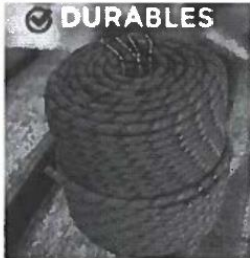
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> Longitud: 131 mm Color: Marrón / Naranja Material: Acero Peso Del Producto: 6.07 kg Altura Del Producto: 90 cm Ancho Del Producto: 15.7 cm Profundidad Del Producto: 6.5 cm <p>Cabeza forjada en acero con caras maquinadas Mango fabricado de madera con absorbedor de impactos</p>
USO / APLICACIONES	Comba de suma utilidad para trabajos que te permitirá dar golpes con la fuerza requerida
CATEGORÍA	CONSTRUCCION / COMBA
IMAGEN REFERENCIAL	




19) DRIZA NYLON 6MM

CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> Material: Polipropileno
-----------------	---



	<ul style="list-style-type: none"> • Color: Rojo con pintas • Diámetro: 6 mm • Con gran resistencia a la rotura.
USO / APLICACIONES	Cuerda sintética. Con gran resistencia a la rotura.
CATEGORÍA	Material de Jardinería / cuerdas
IMAGEN REFERENCIAL	

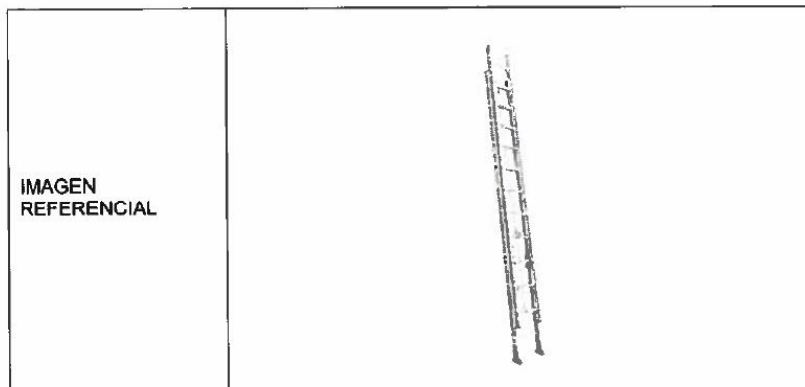
20) ESCALERA DE TIJERA ALUMINIO DE 16 PASOS

CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Altura máxima de la escalera: 4.88 m • Altura de la escalera cerrada: 4.88 m • Materiales de la estructura: Aluminio • Peso: hasta 30 kg
USO / APLICACIONES	Se usa para llegar a un lugar alto o lejano.
CATEGORÍA	HERRAMIENTA DE JARDINERÍA
IMAGEN REFERENCIAL	

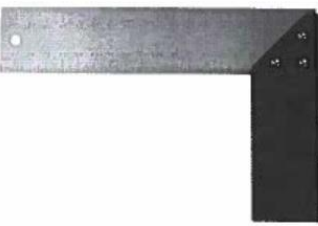
21) ESCALERAS TELESCÓPICA ALUMINIO DE 24 pasos

CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Altura máxima de la escalera: 6.59 m • Altura de la escalera cerrada: 3.66 m • Peso: 19.8 kg • Materiales de la estructura: Aluminio
USO / APLICACIONES	Se usa para llegar a un lugar alto o lejano.
CATEGORÍA	HERRAMIENTA DE JARDINERÍA





22) ESCUADRA 50 X 30

CARACTERÍSTICAS	Mango: plástico. Acabado: laca para resistir corrosión. Escala en bajo relieve. Material : Aluminio
USO / APLICACIONES	La lectura inversa hace que la medición sea más eficiente.
CATEGORÍA	Material de áreas verdes
IMAGEN REFERENCIAL	




23) ESPATULA DE MANGO DE MADERA 3 "

CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> Material: Acero/Madera Color: PLATA Material del mango: Madera Medida: 3" Altura Del Producto: 20-25 cm Ancho Del Producto: 7-8 cm
-----------------	---





USO / APLICACIONES	Herramienta manual para trabajos de construcción. Hoja de metal ancha, fina y flexible para limpiar, alisar y levantar incrustaciones.
CATEGORÍA	Material de construcción/ áreas verdes
IMAGEN REFERENCIAL	

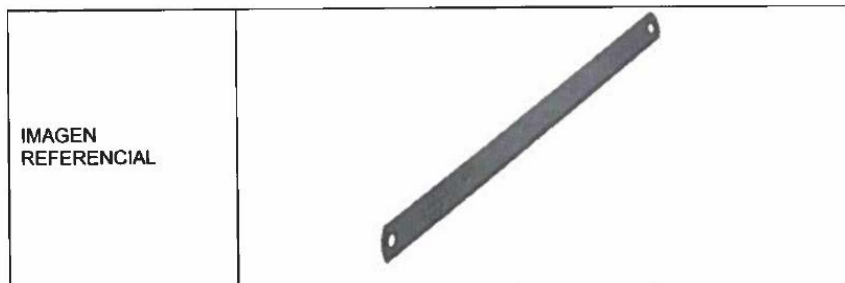
24) GUADAÑA JARDINERA

CARACTERÍSTICAS	GUADAÑA JARDINERA Material: Acero Filo: Liso
USO / APLICACIONES	La función de cortar grass
CATEGORÍA	Herramienta de jardinería
IMAGEN REFERENCIAL	

25) HOJA DE SIERRA

CARACTERÍSTICAS	Ancho: 1.2 cm Alto: 0.05 cm Largo: 31 cm Material: Metal Prácticamente irrompible e inastillable Color: Naranja
USO / APLICACIONES	<ul style="list-style-type: none"> Excelentes propiedades anti desgaste de la tira de dientes de acero súper rápido en un respaldo flexible. Ideal para el corte de materiales gruesos Mayor comodidad y corte más fácil
CATEGORÍA	Material de Gasfitería





26) BADILEJO

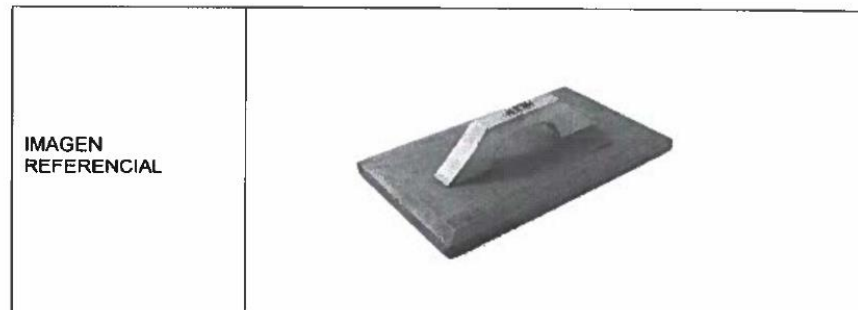
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> Material: Metal/Plástico Color: Plata Altura Del Producto: 10 cm Ancho Del Producto: 9.5 cm
USO / APLICACIONES	Badilejo de estructura metálica con mango plástico ergonómico, cómodo y de fácil agarre. Ideal para trabajos de construcción.
CATEGORÍA	CONSTRUCCION
IMAGEN REFERENCIAL	



27) FROTACHO

CARACTERÍSTICAS	Material: Madera Color: Marrón Material del mango: Madera Medida: 38x24 cm
USO / APLICACIONES	Resisten a la cal. Liviano, cómodo, de gran durabilidad y óptimo balance para otorga una perfecta terminación de la superficie. Ideal para trabajar con cemento al momento de tarrajear.
CATEGORÍA	CONSTRUCCION





28) PLOMADO

CARACTERÍSTICAS	Tipo de Producto: Plomada Material: Plomo Altura Del Producto: 5 cm Largo del producto: 8 cm Ancho Del Producto: 5 cm
USO / APLICACIONES	Herramienta de forma cilíndrica. Se utiliza la gravedad de la tierra para medir la verticalidad
CATEGORÍA	CONSTRUCCION
IMAGEN REFERENCIAL	

29) NIVEL

CARACTERÍSTICAS	Peso: 300 g. Tipo: Nivel De Aluminio Alto (Cm): 47 Ancho (Cm): 6
USO / APLICACIONES	Un nivel es un instrumento de medición que se utiliza para determinar la horizontalidad o verticalidad de un elemento.
CATEGORÍA	CONSTRUCCION





IMAGEN REFERENCIAL	
--------------------	--

30) KIT DE DESARMADORES

CARACTERÍSTICAS	Tipo: Desarmadores dieléctricos Puntas de acero al cromo vanadio 2X más resistentes al desgaste que las de acero al carbono. Resisten hasta 1,000 V
USO / APLICACIONES	Desarmador y puntas forjados en acero al cromo vanadio. Dados forjados en acero al cromo. Útil extensión flexible para lugares de difícil acceso. Mango ergonómico con acción de ratchet y porta puntas.
CATEGORÍA	CONSTRUCCION
IMAGEN REFERENCIAL	




31) LLANTA CON ARO PARA CARRETILLA 16"


CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> Material: caucho reforzado Compatible con todas las carretillas C&A Ancho: 90mm
USO / APLICACIONES	Se usa para repuesto de llantas que se encuentren en desuso.
CATEGORÍA	Herramienta de Jardinería






IMAGEN REFERENCIAL	
--------------------	--

32) LLAVE DE BOCA MIXTA 13/16"

CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> Pulido espejo para fácil limpieza Acabado cromada Ancho del producto: 1.3 – 1.5 cm Altura del producto: 26 - 29 cm
USO / APLICACIONES	Mejor accesibilidad gracias a una cabeza más fina con una boca abierta angulada de 15°. Acero aleado de alto rendimiento. Diseño de vástago en forma de U patentado para un uso cómodo
CATEGORÍA	Herramienta para mantenimiento de jardinería.
IMAGEN REFERENCIAL	


33) LLAVE DE CADENA para tubo 2-1/2"

CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> Gran capacidad para tubos desde 38 mm (1-1/2") hasta 305 mm (12") Tipo de uso: Industrial Longitud de cadena: 270mm aprox
USO / APLICACIONES	<ul style="list-style-type: none"> Compatibilidad con la mayoría de los trabajos en tubos metálicos Función de bloqueo automático en ambas direcciones Cadena de acero especial templado de gran resistencia
CATEGORÍA	Herramientas Para El Mantenimiento De Los Equipos.
IMAGEN REFERENCIAL	






34) LLAVE FRANCESA 10"

CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura Máxima: 33mm • Medida: 10" • Material: Acero
USO / APLICACIONES	Llave ajustable con cuerpo cromado para evitar la corrosión y con escala métrica y en pulgadas en la cabeza.
CATEGORÍA	GASFITERIA/ (Jardinería)
IMAGEN REFERENCIAL	

35) LLAVE FRANCESA 12"

CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura Máxima: 38mm • Medida: 12" • Material: Acero
USO / APLICACIONES	Llave ajustable con cuerpo cromado para evitar la corrosión y con escala métrica y en pulgadas en la cabeza.
CATEGORÍA	GASFITERIA/ (Jardinería)
IMAGEN REFERENCIAL	



36) LLAVE FRANCESA 6"

CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura Máxima: 19.5mm • Medida: 6" • Material: Acero
USO / APLICACIONES	Llave ajustable con cuerpo cromado para evitar la corrosión y con escala métrica y en pulgadas en la cabeza.
CATEGORÍA	GASFITERIA/ (Jardinería)





IMAGEN REFERENCIAL	
--------------------	--

37) LLAVE INGLESA 14"

	LLAVE INGLESA 14"
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Carcasa de hierro fundido • Hilos auto limpiantes • Mordazas de gancho y talón reemplazables
USO / APLICACIONES	Para apretar o aflojar cabezas hexagonales de diferentes tamaños. Además de aflojar y ajustar pernos, tuercas y tornillos.
CATEGORÍA	Herramienta de para el mantenimiento de equipos (Jardinería)
IMAGEN REFERENCIAL	

38) Llave octogonal

CARACTERÍSTICAS	<p>Llave octogonal</p> <ul style="list-style-type: none"> • MATERIAL: ACERO • COLOR: Plata
USO / APLICACIONES	Llave ajustable con cuerpo cromado para evitar la corrosión y con escala métrica y en pulgadas en la cabeza.
CATEGORÍA	GASFITERIA/ (Jardinería)





39) LLAVE STILLSON DE 14"

CARACTERÍSTICAS	LLAVE STILLSON DE 14" Material: Acero Medida: 14"
USO / APLICACIONES	Llave Stilson fabricada en hierro fundido. Para una mayor resistencia y durabilidad.
CATEGORÍA	GASFITERIA/ (Jardinería)
IMAGEN REFERENCIAL	

40) LLAVE STILSON 18"




CARACTERÍSTICAS	Material: Acero Medida: 18"
USO / APLICACIONES	Llave Stilson fabricada en hierro fundido. Para una mayor resistencia y durabilidad.
CATEGORÍA	GASFITERIA/ (Jardinería)
IMAGEN REFERENCIAL	





41) LLAVE STILSON 8"

CARACTERÍSTICAS	Material: Acero Medida: 08"
USO / APLICACIONES	Llave Stilson fabricada en hierro fundido. Para una mayor resistencia y durabilidad.
CATEGORÍA	GASFITERIA/ (Jardinería)
IMAGEN REFERENCIAL	

42) LISTON DE MADERA de 2 metros de largo x 6 cm de ancho

CARACTERÍSTICAS	Tipo de Color: Natural Material: Madera
USO / APLICACIONES	Producto proveniente de plantaciones manejadas bajo estándares mundiales de sostenibilidad, estrictas normas de calidad y secado tecnológico. Ofrecen una gran solución para proyectos de construcción y mueblería
CATEGORÍA	JARDINERÍA / CARPINTERÍA
IMAGEN REFERENCIAL	

43) MALLA NARANJA DE SEGURIDAD X 100 METROS

CARACTERÍSTICAS	Material: Plástico (Polietileno) Color: Naranja Dimensión: 1m de ancho
USO / APLICACIONES	Se utiliza para cercar terrenos donde estamos laborando.
CATEGORÍA	(Jardinería)





44) MARTILLO

CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> Longitud del mango: 13" (330mm) Material: Acero / Madera Altura Del Producto: 34 cm Ancho Del Producto: 12 cm Profundidad Del Producto: 3.4 cm
USO / APLICACIONES	Para usos generales
CATEGORÍA	Carpintería (Jardinería)
IMAGEN REFERENCIAL	

45) PICOTA



CARACTERÍSTICAS	Material: Hierro/Poliéster Material del mango: Caucho Altura: 35- 40 cm Ancho: 25-30 cm
USO / APLICACIONES	La Picota es ideal para facilitar el día a día de quienes trabajan con superficies muy duras.
CATEGORÍA	Material de Jardinería






46) PLANCHA DE 30 CM

CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> Lámina de acero especial de alta resistencia al desgaste Protección contra la corrosión mediante barniz incoloro. Medida de 30cm Mango fabricado de plástico cerrado
USO / APLICACIONES	<ul style="list-style-type: none"> Ideal para adhesivos de instalación de baldosa cerámica
CATEGORÍA	JARDINERÍA / CONSTRUCCIÓN
IMAGEN REFERENCIAL	


47) TANQUE DE 1000 LITROS PARA RIEGO

CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> Apto para uso alimentario (no homologación ADR). Medidas: Alto 1170 mm., base 1000 x 1200 mm. Capacidad 1000 litros. Peso 55,6 Kgrs. Tara 15,5 Kgrs. Con pallet de Pallet de Fierro Galvanizado Válvula de salida de 50 mm. (2") y orificio de llenado de 150 mm.
USO / APLICACIONES	El uso que le damos al contenedor de agua de 1000 Litros, regar con cubos los arboles con jardinera pequeña.



CATEGORÍA	Material de Jardinería (Cilindros)
IMAGEN REFERENCIAL	

48) Tijera de poda – Cabeza corta para jardinería 8"

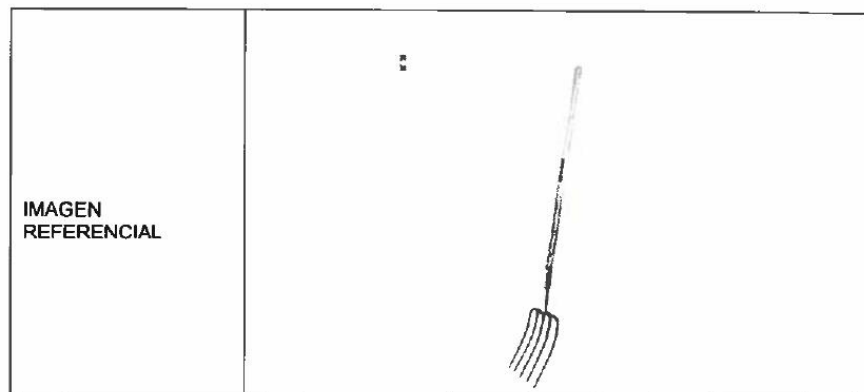
CARACTERÍSTICAS	Capacidad de corte 1 1/2" Mango tubulares
USO / APLICACIONES	Es una tijera profesional para poda de ramas gruesas, corte limpio, mango extensible hasta con seguro.
CATEGORÍA	Herramienta de Jardinería (Poda)
IMAGEN REFERENCIAL	



49) TRINCHES DE 5 PUNTAS

CARACTERÍSTICAS	Cantidad de dientes: 5 Dientes Ancho de dientes: 9" Material: acero
USO / APLICACIONES	Trinche biello, ayuda en la realización de trabajos de limpieza en el campo o jardín. Tiene una cabeza con 5 dientes. Su cabeza está elaborada en acero al carbón, mientras su mango es de madera que permite sostenerlo con comodidad durante su uso.
CATEGORÍA	Herramienta de Jardinería





50) WINCHA DE MEDIR (5mt)

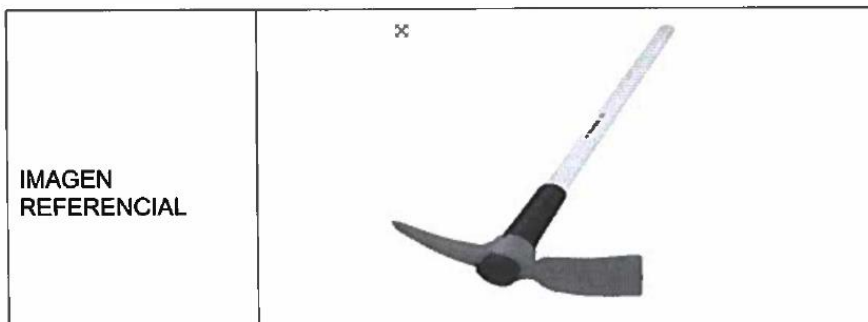
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Color: Amarillo/negro • Alcance: 5 mt
USO / APLICACIONES	Para medir objetos y distancias largas.
CATEGORÍA	Material de Jardinería (Winchas)
IMAGEN REFERENCIAL	



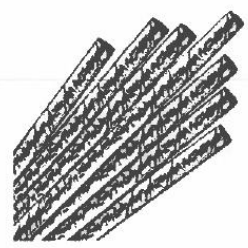
51) Zapapico, con mango de madera

CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Mango de madera • El diseño de los mangos permite un agarre seguro y cómodo • Ideales para desenterrar raíces y romper tierra dura
USO / APLICACIONES	El Zapapico punta y pala ancha es ideal para facilitar el día a día de quienes trabajan con superficies muy duras, porque cuenta con lámina de acero forjado.
CATEGORÍA	Material de Jardinería





52) Varilla de fierro corrugado de 9m de largo por 1/2"

CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> Material: Acero Color: Gris Diámetro: 1/2" Longitud: 9 m
USO / APLICACIONES	Es el principal elemento en la construcción de una casa pues contribuye notablemente a darle la estabilidad a ésta cuando ocurre un sismo. Los fierros de construcción cuentan con "corrugas" en su superficie, que sirven para facilitar su adherencia con el concreto. Medida y norma grabado en la barra
CATEGORÍA	Construcción
IMAGEN REFERENCIAL	



53) Bolsa de Cemento

CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> Material: Cemento Color: Gris Peso Del Producto: 42.5 kg
USO / APLICACIONES	Aplicación: Mezcla con agua. Óptimos resultados en el desarrollo de las resistencias a la compresión, trabajabilidad y acabado. Brinda alta adherencia a los ladrillos y buen acabado en el trabajo. Permite un menor tiempo de desencofrado.
CATEGORÍA	CONSTRUCCION





IMAGEN REFERENCIAL	
--------------------	--

54) Arena gruesa x bolsa

CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> Material: Arena Color: Marrón/beige Peso Del Producto: 40 kg Presentación: Bolsa
USO / APLICACIONES	Adecuado para diversas estructuras como lozas, vigas, columnas, etc. mortero utilizado en el asentado de los distintos tipos de ladrillos.
CATEGORÍA	CONSTRUCCION
IMAGEN REFERENCIAL	

55) Piedra chancada de 1/2" x bolsa

CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> Material: Piedra Color: Gris Peso Del Producto: 40 kg Espesor: 1/2 "
USO / APLICACIONES	Todo el material extraído y procesado pasa por un riguroso control de calidad, garantizando un producto libre de contaminación y cumpliendo las especificaciones de las Normas proviene de la desintegración de las rocas puede a su vez clasificarse en piedra chancada y grava.
CATEGORÍA	CONSTRUCCION



IMAGEN REFERENCIAL	
--------------------	--

56) Ladrillo de 18 huecos

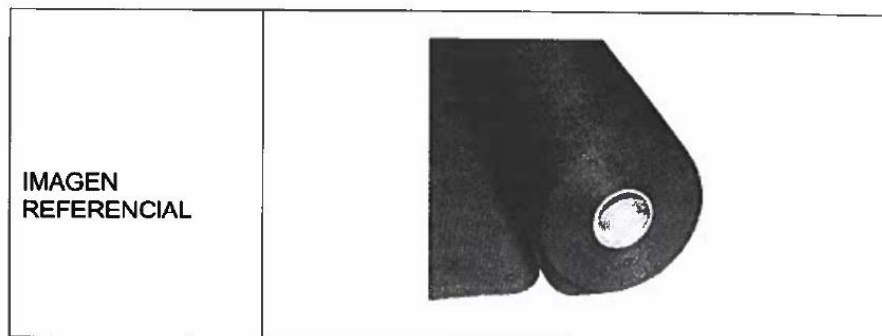
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> Material: Arcilla Color: Naranja Peso Del Producto: 2.8 kg Diseño: Rectangular con 18 huecos
USO / APLICACIONES	Posee 30% de vacíos y usado cuando los planos en obra así lo especifiquen. Adecuado para muros portantes y cercos perimetros. Ladrillo macizo diseñado para soportar cargas o pesos
CATEGORÍA	CONSTRUCCION
IMAGEN REFERENCIAL	




57) Malla Raschel 80% Verde con Negro

CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> Material: Arcilla Color: Verde oscuro / verde con negro Alto: 200 cm Espesor 0.4 cm
USO / APLICACIONES	Posee 30% de vacíos y usado cuando los planos en obra así lo especifiquen. Adecuado para muros portantes y cercos perimetros. Ladrillo macizo diseñado para soportar cargas o pesos
CATEGORÍA	CONSTRUCCION





58) SERRUCHO DE PODA – CURVO CON ESTUCHE

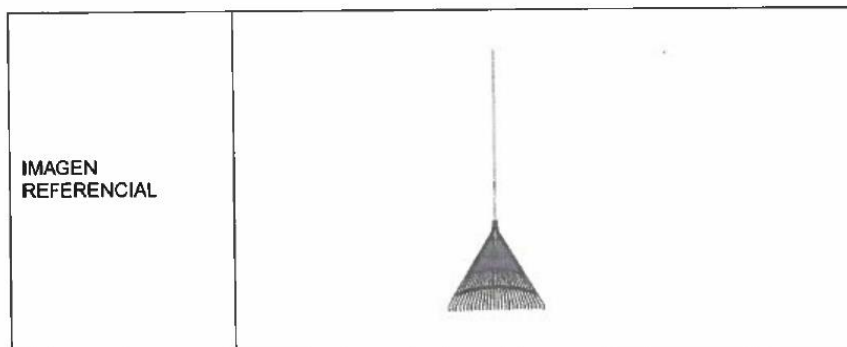
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> Serrucho Curvo, para Poda en forma de gancho Capacidad de Corte: 150 – 300 mm Mango de polipropileno o acero estampado Con Estuche protector para cuidado
USO / APLICACIONES	Es manufactura, distribución y comercialización de herramientas y productos para todos los segmentos de la industria ferretera.
CATEGORÍA	Herramienta de Jardinería (Poda)
IMAGEN REFERENCIAL	



59) ESCOBA PARA JARDIN 26 DIENTES

CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> Color: Naranja Largo del mango: 120 – 1.50 cm Material del mango Madera Numero de dientes: 26 Material: Plástico o similares al polipropileno.
USO / APLICACIONES	BARRER LA MALEZA QUE SE DEJA CUANDO SE CORTA CON LA DESBROZADORA.
CATEGORÍA	MATERIAL DE LIMPIEZA





6. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR



- El proveedor debe contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC).
- El proveedor debe contar con Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP), vigente y debe acreditar un monto de facturación acumulada equivalente de mínimo S/ 120,000.00 (Ciento veinte mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares durante los siete (7) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- El proveedor no deberá estar inhabilitado para contratar con el estado peruano.
- Contar con las autorizaciones correspondientes de las actividades comerciales que realiza.
- Contar con stock de herramientas y materiales requeridos.

7. PLAZO DE ENTREGA



La primera entrega se realizará al día siguiente de la suscripción del contrato y/o remitida la orden y las siguientes entregas se realizarán de forma parcial cada 30 días después de haber realizado la entrega previa y de acuerdo a la cantidad y/o a la frecuencia de pedido de la Subgerencia de Limpieza Pública, establecida en el cuadro del cronograma adjunto.

Cualquier cambio será notificado vía correo electrónico emitido por el área usuaria al contratista hasta 48 horas antes a la fecha de entrega. Todas las entregas deben ser coordinadas con la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes.

N°	Descripción	Unidad de Medida	1ERA ENTREGA	2DA ENTREGA	3ERA ENTREGA	4TA ENTREGA	Cantidad Total
01	Alambre Galvanizado N° 16	KG	40	-	-	40	80
02	Alicate de corte	UNIDAD	10	-	-	-	10
03	ALICATE DE PUNTA LARGA	UNIDAD	10	-	-	-	10
04	ALICATE DE PICO DE LORO 8" (EXTENSION)	UNIDAD	10	-	-	-	10
05	ALICATE PICO LORO N° 12	UNIDAD	12	-	-	-	12
06	ALICATE UNIVERSAL	UNIDAD	10	-	-	-	10
07	ARCO DE SIERRA AISLADO	UNIDAD	12	-	-	-	12
08	BARRETA PUNTA PALA DE ACERO, HEXAGONAL LISO 1" X 1.8MT. "	UNIDAD	14	-	-	-	14
09	BOLSAS PLASTICA COLOR NEGRO DE 140 LITROS	MILLAR	14	14	14	14	56
10	CÁMARA DE LLANTA PARA CARRETILLA 16"	UNIDAD	20	-	20	-	40



11	CINCEL PLANO 3/4"	UNIDAD	10	-	-	-	10
12	CINCEL PUNTA 3/4"	UNIDAD	10	-	-	-	10
13	Cinta Señalización 400 mt - Amarillo	ROLLO	20	-	20	-	40
14	CINTA TEFLON 19 MM X 10YDS	UNIDAD	200	-	200	-	400
15	CLAVO DE 2" PARA CEMENTO	KILO	2	2	2	2	8
16	Clavo de 1 1/2" para madera x caja	UNIDAD	1	-	-	-	1
17	COMBA DE 25 Lbs	UNIDAD	4	-	-	-	4
18	COMBA DE 4 Lbs	UNIDAD	4	-	-	-	4
19	DRIZA NYLON 6MM	METROS	6,000	6,000	6,000	6,000	24,000
20	ESCALERA DE TIJERA ALUMINIO DE 16 PASOS	UNIDAD	3	-	-	-	3
21	ESCALERA TELESCÓPICA ALUMINIO DE 24 pasos	UNIDAD	4	-	-	-	4
22	ESCUADRA 50 X 30	UNIDAD	4	-	-	-	4
23	ESPATULA DE MANGO DE MADERA 3"	UNIDAD	130	100	100	100	430
24	GUADAÑA JARDINERA	UNIDAD	10	-	-	10	20
25	HOJA DE SIERRA	UNIDAD	20	5	5	5	35
26	BADILEJO	UNIDAD	4	-	-	-	4
27	FROTACHO	UNIDAD	16	-	-	-	16
28	PLOMADO	UNIDAD	2	-	-	-	2
29	NIVEL	UNIDAD	2	-	-	-	2
30	KIT DE DESARMADORES	UNIDAD	10	-	-	-	10
31	LLANTA CON ARO PARA CARRETILLA	UNIDAD	-	-	10	-	10
32	LLAVE DE BOCA MIXTA 13/16"	UNIDAD	5	-	-	-	5
33	LLAVE DE CADENA para tubo 2-1/2"	UNIDAD	10	-	-	-	10
34	LLAVE FRANCESA 10"	UNIDAD	10	-	-	-	10
35	LLAVE FRANCESA 12"	UNIDAD	10	-	-	-	10
36	LLAVE FRANCESA 6"	UNIDAD	10	-	-	-	10
37	LLAVE INGLESA 14"	UNIDAD	10	-	-	-	10
38	Llave octogonal	UNIDAD	10	-	-	-	10
39	LLAVE STILSON 14"	UNIDAD	5	-	-	-	5
40	LLAVE STILSON 18"	UNIDAD	5	-	-	-	5
41	LLAVE STILSON 8"	UNIDAD	5	-	-	-	5
42	LISTON DE MADERA	UNIDAD	12	-	-	-	12
43	MALLA NARANJA DE SEGURIDAD X 100 METROS	ROLLO	6	1	1	3	11
44	MARTILLO	UNIDAD	15	-	-	-	15
45	PICOTA	UNIDAD	120	-	-	-	120
46	PLANCHAS DE 30 CM	UNIDAD	4	-	-	-	4
47	PLANTERO DE 1000 LITROS PARA PLANTAS	UNIDAD	4	-	-	-	4
48	Tijera de poda - Cabeza corta para jardinería 8"	UNIDAD	50	-	-	-	50



49	TRINCHES DE 5 PUNTAS	UNIDAD	90	-	-	-	90
50	WINCHA DE MEDIR (5mt)	UNIDAD	15	-	-	-	15
51	Zapapico, con mango de madera	UNIDAD	100	-	-	-	100
52	Varilla de fierro corrugado de 9m de largo por 1/2"	UNIDAD	2	2	2	2	8
53	Bolsa de Cemento	UNIDAD	3	3	3	3	12
54	Arena gruesa x bolsa	UNIDAD	4	4	4	4	16
55	Piedra chancada de 1/2" x bolsa	UNIDAD	2	2	2	2	8
56	Ladrillo de 18 huecos	UNIDAD	60	60	60	60	240
57	Malla Raschel 80% Verde con Negro	ROLLO	2	1	1	1	5
58	SERRUCHO DE PODA - CURVO CON ESTUCHE	UNIDAD	60	-	-	-	60
59	ESCOBA DE PLÁSTICO DE 26 DIENTES CON MANGO DE MADERA	UNIDAD	110			110	220

8. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes se entregarán en el Almacén Central de la Municipalidad de Miraflores, ubicado en la Av. Angamos Este N° 1890 Surquillo y en coordinación con la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes.

9. RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LA RECEPCION DE LOS BIENES

9.1. RECEPCION DE LOS BIENES

La recepción de los bienes estará a cargo del encargado de Almacén y en presencia del personal técnico designado por el área usuaria, el cual verificará que los bienes sean los solicitados y con las características deseadas.

9.2. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN



El área usuaria, la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes, será la encargada de realizar la conformidad a los bienes, luego de retirar los bienes del almacén, a través de PECOSA.

No se recibirán bienes que no cumplan con las características técnicas requeridas y que presenten plagas y/o enfermedades u otro defecto que comprometa la vigorosidad del bien, si al momento de la entrega se presentara este caso, el proveedor tendrá un plazo máximo de un (02) días calendario para volver realizar el cambio de los bienes observados.

10. GARANTÍA DE LOS BIENES

Las herramientas y materiales tendrán una garantía mínima de 6 meses.

11. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La entidad realizará el pago mensualizado de acuerdo al siguiente orden:



- 1er pago: Hasta los 15 días de realizar la primera entrega por el 60% del monto adjudicado.
- 2do pago: Hasta los 15 días de realizar la segunda entrega por el 15% del monto adjudicado.



- 3er pago: Hasta los 15 días de realizar la tercera entrega por el 15% del monto adjudicado
- 4ta pago: Hasta los 15 días de realizar la cuarta entrega por el 10% del monto adjudicado.

El pago estará sujeto a la presentación de la siguiente documentación:

- a) Carta solicitando conformidad del pago respectivo
- b) Copia de la Orden de Compra.
- c) Guía de Ingreso recepcionada.
- d) Factura.

Dicha documentación será presentada adjunta a la carta de solicitud de pago por mesa de partes de la Municipalidad de Miraflores, ubicada en la av. Larco 770

12. PENALIDADES

La Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso y será deducida del pago final o en la liquidación final, según la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios en general F = 0.40.

Para plazos mayores a sesenta (60): F=0.25.

13. SUBCONTRATACIÓN

La Entidad no autoriza la subcontratación para la presente contratación.

14. ANTICORRUPCIÓN

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el PROVEEDOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo al art. 40 de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, la responsabilidad del Contratista será por un plazo no menor de un (1) año contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.





16. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los requisitos de calificación son los siguientes

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 250,000.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 31,000.00 (TREINTA Y UN MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: herramientas y/o artículos de ferretería en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia</p>



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [se utiliza el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p>100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DECIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDECIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUO DECIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras

penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°016-2023-OEC-MM-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°016-2023-OEC-MM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°016-2023-OEC-MM-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°016-2023-OEC-MM-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°016-2023-OEC-MM-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°016-2023-OEC-MM-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°016-2023-OEC-MM-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°016-2023-OEC-MM-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°016-2023-OEC-MM-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°016-2023-OEC-MM-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°016-2023-OEC-MM-1**
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.