

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21.06.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE ARQUITECTURA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A DEMANDA DE IMPRESORAS Y EQUIPOS MULTIFUNCIONALES						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	ASEGURAMIENTO DE LA DISPONIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	4						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PROVEIDO N° D000930-2023-OSCE-UAST	Fecha de recepción	20.03.2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	PROVEIDO N° D000981-2023-OSCE-UAST, 24 de marzo 2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la tercera versión	Memorando N°D000565-2023-OSCE-OTI, 29 de mayo 2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	PROVEIDO N° D001754-2023-OSCE-OTI, 16 de junio 2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	x		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO		x			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO		x			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
1	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Unico	8	8				Mediante correo electrónico	23.03.2023
	Se solicito precisiones a realizar a las TDR: 1.Se sugiere precisar el momento (Oportunidad) presentará este cronograma? 2.se sugiere precisar el momento (Oportunidad) presentará estos documentos? 3.se sugiere precisar a qué unidad o a quién va dirigida la carta. 4. e sugiere precisar con qué documento se acredita que se realizó la capacitación. 5.e sugiere precisar que una vez culminada la capacitación se firmará un acta de capacitación, salvo mejor parecer. 6. sugiere precisar el momento (Oportunidad) en donde se presentará este requisito. 7. se sugiere precisar si los pagos son mensuales ya que por la lectura del TDR el mantenimiento preventivo consta de 03 visitas cada 4 meses. 8.se sugiere retirar este párrafo, por estar desfasado.							
2	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Unico	1				1	Mediante correo electrónico	28.03.2023
	En atención a la solicitud de cotización la empresa SOLUCIONES DIGITALES RCHC S.A.C., realizo las siguientes consultas: 1.señalan en los TDR, en la página 3, que el contratista tendrá que hacer entrega de 15 unidades de imagen, podría señalar la marca de dicho repuesto?							
3	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Unico	3				3	Mediante correo electrónico	01.06.2023
	En atención a la solicitud de cotización la empresa SOFTWARE AND HARDWARE SERVICES TECHNOLOGY, realizo las siguientes consultas: 1.Considerar como servicio similares lo siguiente: Servicio mantenimiento preventivo con cambio de partes por desgaste y/o diagnóstico especializado de impresoras multifuncionales. Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo de impresoras en general. 2.Indicar cuantas eventualidad de incidencias ocurrieron hasta la fecha y que repuestos se cambiaron (de ser el caso). 3.Se solicita una visita técnica para dimensionar el servicio viendo los equipos. Indicar persona de contacto para coordinar el día y horario							
4	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Unico	3	3				Mediante correo electrónico	16.06.2023
	Se solicito precisiones a realizar a las TDR: 1.En el literal 9, se sugiere retirar el párrafo. "Este considerando que el contrato actual culmina el 10 de junio de 2023.", por causar confusión en el plazo de ejecución. 2.se sugiere retirar la Resolución Ministerial N°1275-2021-MINSA, por ser derogada por la Resolución Ministerial N°031—2023-MINSA. 3.Se sugiere indicar el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
1	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
	Unico	8	8				PROVEIDO N° D000981-2023-OSCE-UAST
	El área usuaria toma en cuenta las precisiones a realizar a los TDR: y remite la TDR con las modificaciones sugeridas.						
2	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
	Unico	1				1	Correo Electronico
	En atención a las consultas realizadas por la empresa SOLUCIONES DIGITALES RCHC S.A.C., el área usuaria remite la siguiente respuesta: 1. realizo las siguientes consultas: 1. Se precisa que, nuestro parque de impresoras está compuesto por las marcas Kyocera, HP, Lexmark y RICOH, por lo que cualquiera de dichas marcas podrían requerir el uso de las 15 unidades de imagen requeridas.						
3	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
	Unico	3				3	Correo Electronico
	En atención a las consultas realizadas por la empresa SOFTWARE AND HARDWARE SERVICES TECHNOLOGY, el área usuaria remite la siguiente respuesta: 1. SE CONSIDERA EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA. 2. TOTAL 11 INCIDENCIAS. 3. EN LA PÁGINA 17, AL FINAL DEL ANEXO N° 01, EN LA NOTA SE INDICA:						
4	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
	Unico	3	3				PROVEIDO N° D001754-2023-OSCE-OTI
	El área usuaria toma en cuenta las precisiones a realizar a y remite los TDR con las modificaciones sugeridas y precisa adicionalmente que: Los cambios realizados de acuerdo a las precisiones sugeridas son de forma y no de fondo lo cual no altera las cotizaciones recibidas por las empresas a la fecha.						
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
	Unico	Se efectuo ajustes al requerimiento conforme lo detallado en el numeral 2.9.					
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL (NO APLICA)</b>							
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			24.03.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		08.06.2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO
Se cuenta con la cotización de la empresa: DELTA SYSTEM PLUS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - DSPS.A.C. , GRUPO TOSHIKO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA, XEROGRAFIA E.I.R.L., SOLUCIONES DIGITALES RCHC S.A.C.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	<p style="text-align: center;"><b>MADELEINE GOMEZ ESCUDERO</b> Jefe de la Unidad de Abastecimiento del OSCE</p> <p style="text-align: center;"><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b></p>						
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							