

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20 DE OCTUBRE DEL 2023					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES					
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL	X	CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	POR INCLUIR		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO		DIAGNOSTICO DEL CANCER DE MAMA	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP		-			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública		-			
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Nota Informativa N° 066-UE-407-RL-HH-SBS-JDDI-05-2023		Fecha de recepción		09.05.2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	05.10.2023	De oficio	Nota Informativa N° 116-UE-407-RL-HH-SBS-JDDI-10-2023	Con motivo de observaciones	Error material en los terminos de referencia del servicio.
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización	-		Fecha de aprobación	-	
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7	<b>OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-							
Consignar una síntesis de las observaciones							
-							



Consignar una síntesis de las observaciones							
-							
Consignar una síntesis de las observaciones							


<b>2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

<b>2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES</b>	
Nº Item	Ajustes o modificaciones
	-
	-
	-

<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL</b>				
<b>3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL</b>				
Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO	
<b>3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>				
<b>3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>				
<b>DEL PROVEEDOR</b>				
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros			
	-			
<b>DE LA ENTIDAD</b>				
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros			
	-			
Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.				
<b>3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>				
MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-
Otro:	Señalar otra moneda			
MONTO				

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
EXISTEN EMPRESAS QUE EFECTÚAN CONTRATACIONES SIMILARES A LAS QUE SON MATERIA DEL OBJETO DE LA CONTRATACION, POR ELLO DE ACUERDO A LA INDAGACION DE MERCADO, LAS EMPRESAS QUE CUMPLEN, SON LAS SIGUIENTE: TECNOLOGIA E INGENIERIA CLINICA SAC y X RAY SALES AND SERVICE SAC				
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				
5.	<div style="text-align: center;">  <p>Gobierno Regional de Lima DIRECCION REGIONAL DE SALUD UE N° 407 - HOSPITAL HUARAL Y SBS</p> <p><i>Lic. Francisca Yvettisa Naupari Vargas</i> C.I. 89.45</p> <p><small>Jefe de la Unidad de Logística</small></p> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.				