

Lima, 18 de setiembre del 2023

**CARTA N° 500-2023-GG/MCSR/CG**

Señores

**ONCORE SAC**

Jr. Gozzoli Sur 381 Oficina 101, San Borja, Lima

Teléfono: 01 226 8941

Correo electrónico: [jcairo@oncoresy.com](mailto:jcairo@oncoresy.com); [administracion@oncoresac.com](mailto:administracion@oncoresac.com)

Presente. -

**Asunto : Notificación de adjudicación del contrato**

**Referencia :** a) CP N° 022-2023-MCSR "Adquisición de Tóner".  
b) Contrato de Préstamo N°4297/OC-PE "Proyecto de Mejoramiento del Acceso a los Servicios de Registros Civiles e Identificación de Calidad a Nivel Nacional"

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación al proceso de selección de la referencia a), en el marco del Contrato de Préstamo de la referencia b), a fin de comunicarle que su representada ha sido adjudicada con el contrato para el proceso de Comparación de Precios N° 022-2023-MCSR "**Adquisición de Tóner**", por el monto total de S/ 82,124.00 (Ochenta y dos mil ciento veinticuatro con 00/100 soles), incluido impuestos.

Al respecto, agradeceré remitir los siguientes documentos dentro de los siete (07) días calendario:

1. Carta de entrega de documentos.
2. Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado (de ser consorcio deberán de traer a declaración por cada empresa consorciada).
3. Carta de autorización Código de Cuenta Interbancario CCI vinculado al RUC, para los pagos en cuenta bancaria (formato adjunto).
4. Copia del DNI del representante legal de la empresa o del representante autorizado en caso de consorcio Ficha RUC.
5. Copia de Poderes del representante legal inscritos en Registros Públicos, con una antigüedad no mayor de 60 días.
6. Contrato de consorcio formalizado (en caso corresponda, con firma legalizada).
7. Copia de la Partida Registral de la empresa expedida por los Registros Públicos con una antigüedad no mayor de 60 días.
8. Declaración Jurada de Garantía de los bienes contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, por un periodo mínimo de doce (12) meses, contados a partir de la recepción de los bienes en el Almacén Central del RENIEC.
9. Constancia de RNP vigente (Registro Nacional de Proveedores).

Asimismo, la documentación deberá ser enviada a la siguiente dirección: Av. Canaval y Moreyra N° 385 – Piso 6, San Isidro – Lima.

Atentamente,

**LIC. ALEJANDRO BARDALES HOYOS**  
COORDINADOR GENERAL  
PROYECTO RENIEC-BID

ABH/pzv