



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES**  
**OFICINA DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO/UI**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA ADQUISICION DE 01 EQUIPO**  
**SERVIDOR DE COMUNICACIONES**  
**Versión 02**

**I.- OBJETO DE LA CONTRATACION**

Adquisición de un Servidor de Comunicaciones, siendo la Oficina que realiza dicho requerimiento la Oficina de Programación y Presupuesto de la Unidad Ejecutora de Programas Regionales-PROREGION

**II.- AREA USUARIA:**

El requerimiento del bien a contratar lo realiza la Oficina de Programación y Presupuesto, de la Unidad Ejecutora de Programas Regionales –PROREGION

**III.- FINALIDAD PUBLICA**

Adquisición de un Servidor de Comunicaciones, el cual proporciona recursos, datos, servicios o programas a otros ordenadores (Clientes), conocidos como clientes, a través de una red. También para almacenar datos, hacer copias de seguridad, impresiones en red, acceso a sistemas integrados de administración SIGA-SIAF, otros recursos y servicios que soliciten las distintas oficinas de la Entidad de manera segura y rápida y así poder realizar y cumplir su trabajo de la mejor manera.

**IV.- ANTECEDENTES**

-Actualmente PROREGION, cuenta con un equipo informático (CPU genérico) adecuado como servidor el cual fue repotenciado y actualizado, pero no cumple con las características adecuadas de un verdadero servidor de comunicaciones, el cual permite proporcionar recursos, almacenamiento de data, servicios, acceso a aplicaciones integradas de administración SIGA-SIAF y otros.

-Así mismo, debido al estado situacional del equipo y su tiempo de obsolescencia del mismo PROREGION, presenta el riesgo en que los servicios operativos de calidad y oportunidad, data y acceso a aplicaciones sufra caídas y/o pérdida de información importante para la entidad.

-Por ello resulta necesario y prioritario, contar con un equipo servidor de comunicaciones que permita proporcionar recursos, almacenamiento de data, servicios, acceso a aplicaciones integradas de administración SIGA-SIAF. De manera segura y fiable,

**V.- BASE LEGAL**

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2024.
- - Ley N° 31954- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Decreto Legislativo N° 1440 del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N° 295- Código Civil
- Decreto Legislativo N° 1439 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 217-2019-EF.



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES**  
**OFICINA DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO/UI**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225 y sus modificatorias, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante Ley.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones y sus modificatorias, D.S 344-2018-EF
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM. - Código Civil. - Directivas y Opiniones del OSCE.

**VI.- OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:**

**4.1 OBJETIVO GENERAL**

Adquisición de un Servidor de Comunicaciones, el cual proporciona recursos, almacenamiento de data, servicios, acceso a aplicaciones integradas de administración SIGA-SIAF y otros, con la finalidad de seguir cumpliendo los objetivos institucionales.

**4.1.- OBJETIVO ESPECIFICO**

Distintas áreas de la entidad necesitan acceso a las aplicaciones integradas de administración SIGA-SIAF, realizar impresiones en red y otros servicios, con la finalidad de dar cumplimiento de las labores diarias.

**VII.- ACTIVIDAD DEL POI**

AOI00133500024-Gestion del Programa y Otros- Mejoramiento y Ampliación de los Sistemas de Agua Potable Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales de las Principales Ciudades del Departamento de Cajamarca-I Etapa.

**VIII.- ALCANCE Y DESCRIPCION DEL BIEN.**

<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	<b>SERVIDOR COMUNICACIONES</b>
<b>PROCESADOR</b>	ProLiant DL 385 Gen 10 Plus V2 CPU EPYC 7313, 16 cores, 3.0 Ghz, L3=128 MB similar o superior
<b>PRODUCT NUMBER</b>	
<b>TIPO DE FUENTE DE ALIMENTACION</b>	Fuente poder 2 x 800 W, 220 V, Dedicado 1 x kit rack riel 2 U Mode. Energía redundante (RPS)
<b>RANURAS DE EXPANSIÓN Y PUERTOS</b>	4 ranuras o superior, 5 puertos US2.0 y 3.0 Puerto VGA, Sata, otros.
<b>TIPO DE MEMORIA</b>	Smart Memory registrada de rango dual x4 DDR4-3200 de 64 GB (1 x 64 GB)
<b>CONTROLADORA DE DISCOS</b>	HPE MR416i-a Gen10 Plus x16 canales 4 GB caché NVMe/SAS 12 G
<b>UNIDADES DE ALMACENAMIENTO</b>	02 unidades de DISCO DURO HPE SAS SSD con CAPACIDAD DE ALMACENAJE: 7.68 TB, 12 G 2.5



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES**  
**OFICINA DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO/UI**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

<b>COMPATIBILIDAD DE RAID</b>		RAID: Si, NIVELES RAID 0,1,5,6,10,50,60 (RAID 01 a implementar) o la mejor opción que crea conveniente el especialista.
<b>TIPO DE UNIDAD OPTICA</b>		Opcional
<b>CARACTERISTICAS DE LOS VENTILADORES DEL SISTEMA</b>		4 ventiladores estándares o SUPERIOR
<b>CONTROLADOR DE RED</b>		Adaptador HPE 10Gb 2 puertos OCP mas opción de tarjeta OCP o de soporte.
<b>CONTROLADOR DE ALMACENAMIENTO</b>		Controlador de almacenamiento Controlador HPE Smart Array P408i-a SR Gen 10
<b>MEDIDAS Y DISEÑO DEL PRODUCTO (METRICO)</b>		8,73 x 44,54 x 71,1 cm (referencial) Tipo de chasis Bastidor: (2 U) Montaje en rack: Si Color del producto Metálico "opcional"
<b>SOFTWARE INSTALACION</b>	<b>E</b>	Sistema operativo instalado: Licencia perpetua: Windows Server 2016, 2022 o superior, Instalación, configuración y puesta en marcha en situ
<b>PESO</b>		19,7 kg (referencial)
<b>GESTION DE INFRAESTRUCTURA</b>		NIC dual 10 GbE-T puerto ILO 1 Gb
<b>GARANTIA Y OTROS</b>		<p>3/3/3- La garantía del servidor incluye tres años de garantía en piezas, tres años de mano de obra y tres años de cobertura de soporte In Situ. Capacitación, modo de uso a personal, garantía limitada y asistencia técnica disponible.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. El nivel de soporte será cuando exista una incidencia técnica que requiera la subsanación por parte de la marca o fabrica.</li><li>2. La asistencia técnica in situ, si el problema a resolver no requiere asistencia presencial, se podrá realizarla de manera remota o telefónica, previa coordinación con el área de informática.</li><li>3. La capacitación será única y exclusivamente en el momento de la instalación y configuración, así como puesta en funcionamiento del servidor, previa coordinación con el área de informática,</li><li>4. La capacitación será solo para el personal de informática (01 persona) y personal administrativo (02 personas) de ser necesario.</li></ol>



UN EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION  
Ing. E. Mauricio Bazán Valdivia  
UNIDAD DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

-El equipo servidor de comunicaciones, debe ser nuevo y debe tener fecha de fabricación del año 2022 hacia adelante.

-El proveedor debe cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas y/o similares.



Imagen referencial

#### IX. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el único responsable ante PROREGION, de cumplir con la prestación, no pudiendo transferir esta responsabilidad a otras entidades ni terceros.

#### X.- PLAZO DE LA PRESTACION

El plazo máximo de entrega es de TREINTA Y CINCO (35) días calendarios, contados a partir del siguiente día de suscrito el contrato.

#### XI.- REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL DEL PROVEEDOR:

- El contratista deberá contar con un documento del fabricante o subsidiaria local del fabricante en el Perú de los servidores ofertados, que lo acredite como distribuidor autorizado para comercializar sus productos ofertados.

##### 1) Un (01) Especialista en Servidores

- Funciones: Encargado de la ejecución de las actividades relacionadas al de instalación y configuración del servidor ofertado.
- Formación académica: Título Profesional y/o título técnico en las carreras de Ingeniería de sistemas y/o electrónica y/o computación y/o Informática y/o telecomunicaciones y/o industrial, o afines a la Tecnología de la Información.

Para el caso de carreras técnicas, se considerará Sistemas y/o Computación y/o Informática y/o Redes y/o comunicaciones de datos o afines a la Tecnología de la Información.

**Acreditación:** El Título Profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES**  
**OFICINA DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO/UI**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**Certificación mínima:** Deberá contar con certificación oficial y/o constancias y/o diploma de cursos que acredite como especialista a nivel técnico en servidores de la marca ofertada. La certificación emitida por el fabricante o canales oficiales podrá tener su propia denominación para certificar a los especialistas técnicos. Se acreditará con copia simple de las constancias, certificados y/o diplomas.

## **XII.- PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO**

El plazo máximo de entrega es de TREINTA Y CINCO (35) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Las labores de acondicionamiento, montaje, instalación y/o puesta en funcionamiento forman parte del plazo descrito en el párrafo anterior.

## **XIII.- LUGAR DE ENTREGA DEL PRODUCTO**

En las oficinas de PROREGION, sito en Jr. Angamos 934- Segundo Piso- Cajamarca, en horario de 07: 30 a 13: 00 horas y de 14:30 a 17:00 horas, de lunes a viernes, PROREGION, no está obligado a recibir el bien en horarios no programados.

## **XIV.- SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma Alzada

## **XV.- MODALIDAD DE SELECCIÓN**

Procedimiento clásico

## **XVI.- GARANTIA COMERCIAL**

**GARANTIA COMERCIAL DEL BIEN**, el tiempo de garantía será de un periodo de tres (03) años, contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad.

**ALCANCE DE LA GARANTIA:** Pudiendo ser contra defectos de fabricación, averías, entre otros, por el mal funcionamiento, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual del bien, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Respecto de la garantía, se acreditará con declaración jurada en la presentación de la oferta donde el proveedor o distribuidor o fabricante indique que a la entrega del bien, entregará una carta de garantía de la bien materia de adquisición y por los tres (03) años solicitados.

## **XVII.- FORMULA DE REAJUSTE.**

No corresponde.

## **XVIII.- TRANSPORTES Y SEGUROS.**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES**  
**OFICINA DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO/UI**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**Transporte:** El contratista se encargará de realizar el transporte del equipo y componentes del presente proceso, hasta la ubicación final de la instalación.

**Seguros:** El contratista, debe considerar el seguro.

El contratista, presentará el documento correspondiente que indique que el personal a realizar el trabajo se encuentra asegurado contra accidentes, a fin de proteger a su personal durante el tiempo que dure la instalación

**XIX.- PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.**

La prueba de funcionamiento del equipo servidor de comunicaciones, se realizará de acuerdo a las recomendaciones del fabricante del componente a proveerse en el presente proceso de selección.

Así como también, las pruebas de funcionamiento a nivel integral, el cual deberá estar basado en las buenas prácticas y las recomendaciones

**XX.- CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

La conformidad se genera una vez ingresado el bien al almacén de PROREGION con la guía de remisión y acta de conformidad de ingreso por compra (formato SIGA) previa revisión e informe técnico del responsable de la unidad de informática y sistemas de la entidad.

-La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

La recepción y conformidad de la prestación, se regula por lo dispuesto en el art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones. La recepción física es responsable de la Unidad de Logística-Almacén de PROREGION, y la conformidad será otorgada por el área usuaria, con su informe técnico.

**XXI.- ADELANTOS.**

La Entidad no otorgará adelanto.

**XXII.- FORMA DE PAGO**

**Forma de Pago:**

La forma de pago única, con la presentación del comprobante de pago, acompañado de la guía de remisión, acta de conformidad de ingreso por compra (formato SIGA) y el informe técnico del responsable de la unidad de informática y sistemas de la entidad.

**XXIII.- VALOR ESTIMADO**

**12.1 El valor estimado:**

El valor estimado será determinado por la unidad e Logística de la Entidad, luego de la interacción con el mercado.

**XXIV.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES**  
**OFICINA DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO/UI**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La recepción conforme de la prestación por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 del Reglamento.

El plazo máximo de la responsabilidad del contratista es de 3 años, contados a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.

**XXV.- CLAUSULA DE ANTICORRUPCION.**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de un apersona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en el Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Así mismo el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en el Reglamento.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**XXVI.- CLASULA ANTISOBORNO**

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la Ley, tales como robo, fraude, hecho, o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado –Ley 30225 y el artículo 7° de su Reglamento, aprobado mediante decreto supremo N° 344-2018-EF. Así mismo el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Igualmente, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas, técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la Entidad. De la misma manera, el proveedor es consiente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución de contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

11/6



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES**  
**OFICINA DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO/UI**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**XXVII.- CONFIDENCIALIDAD.**

El contratista debe guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la cual tenga acceso, relacionado con la prestación, estando prohibido revelar dicha información a terceros. El contratista deberá cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por PROREGION, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la formación productiva una vez que se haya concluido el servicio o entrega del bien.

**XXVIII.- MODALIDAD DE EJECUCION**

Llave en mano, el contratista debe contemplar todos los componentes y/o elementos adicionales (adquisición de 01 equipo servidor de comunicaciones), que permita garantizar el funcionamiento óptimo del equipo a adquirir.

**XXIX.- PENALIDADES**

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto de la contratación, PROREGION, le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso hasta por el monto máximo equivalente al diez por ciento (10 %) del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$0.10 \times \text{Monto Vigente}$$

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{\text{Monto Vigente}}{\text{Plazo Vigente en días}}$$

$$F \times \text{Plazo Vigente en días}$$

Donde:

F=0.40, Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios en general.

F=0.25, Para plazos mayores a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios en general.

Quando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROREGION podrá resolver de la adquisición parcial o totalmente por incumplimiento, mediante carta notarial.

**XXX.- OTRS PENALIDADES**

De conformidad con lo dispuesto en el art. 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se determinan las siguientes penalidades distintas a la de mora, definidas objetiva y directamente relacionadas con la prestación objeto del contrato.

PENALIDADES				
Nº	Entregables	Supuestos de aplicación de penalidad	Cantidad UIT (%)	Frecuencia
1	Disponibilidad del personal del servicio	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el	20	Por ocurrencia





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES**  
**OFICINA DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO/UI**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	personal acreditado o debidamente sustituido.		
	Por no comunicar el remplazo del personal propuesto.	10	Por ocurrencia

-La verificación se realizará por parte de la Unidad de informática y sistemas, el mismo que se levantará un acta de la ocurrencia. La notificación de la aplicación de la penalidad será enviada al correo del contratista.

**Procedimiento para solicitar la sustitución del personal clave:**

Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el personal clave propuesto en su oferta.

No obstante, puede exceptuarse esto por casos fortuitos o fuerza mayor como en los siguientes casos:

- (i) Muerte,
- (ii) Invalidez sobreviviente; e
- (iii) Inhabilitación para ejercer la profesión.
- (iv) Renuncia del personal clave.

Para que proceda la sustitución del personal clave, el perfil del personal reemplazante debe ser igual o mejor al establecido en las especificaciones técnicas a fin de que no afecte las condiciones que motivaron la selección del contratista.

La solicitud de sustitución se efectúa por escrito a la Entidad, como máximo dentro de los tres (3) días hábiles de conocido el hecho. Deberá presentarse a través de la mesa de partes virtual de la entidad (Sistema de trámite documentario) en el horario de 7:30 a 17:00 horas (toda documentación remitida luego de dicho horario se considera recepcionado al día hábil siguiente), en la siguiente dirección de correo:

[proregion.logistica@regioncajamarca.gob.pe](mailto:proregion.logistica@regioncajamarca.gob.pe)

Asimismo, deberá enviar copia a la unidad de informática y sistemas, en la siguiente dirección de correo: [proregion@regioncajamarca.gob.pe](mailto:proregion@regioncajamarca.gob.pe)

La Entidad emitirá pronunciamiento dentro de los cuatro (04) días hábiles siguientes de presentada la solicitud.

-Estos dos tipos de penalidad pueden alcanzar cada uno un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, PROREGION, puede resolver el contrato por incumplimiento.

**XXXI.- SUBCONTRATACION.**

No corresponde



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES  
OFICINA DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO/UI



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

XXXII.- REQUISITOS DE CALIFICACION

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 104,250.00 (Ciento Cuatro Mil Doscientos Cincuenta y 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 15,250.00 (Quince Mil Doscientos Cincuenta y 00/100 soles)** por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- Venta y/o adquisición de servidores
- Venta y/o adquisición de servidores de almacenamiento o sistema de almacenamiento
- Venta y/o adquisición de solución de virtualización de servidores.
- Venta y/o adquisición de solución de virtualización de servidores, que incluyan los servicios de instalación y configuración y/o implementación y/o mantenimiento y/o soporte técnico.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehcencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES  
OFICINA DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO/UI



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante para la Entidad**

*En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:*

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.**

<b>C.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<u>Requisitos:</u>  <b><u>Especialista en Instalador de Equipo Servidor de Comunicaciones y/o bases de datos</u></b>  Dos (02) años de experiencia como mínimo en instalación y/o mantenimiento y/o implementando soluciones de Equipo de Servidor de Comunicaciones y/o administración de servidores y/o sistemas operativos y hardware



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES**  
**OFICINA DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO/UI**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:  
(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS REGIONALES PROREGIÓN  
Ing. E. Mauricio Bazón Valdivia  
UNIDAD DE INFORMATICA Y SISTEMAS