

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA
PRIVADA**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
002-2024-ANA-AAA.HCH**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SEGURIDAD Y
VIGILANCIA PARA EL RESGUARDO DE LA MAQUINARIA
PESADA ASIGNADA AL ÁMBITO DE LA AUTORIDAD
ADMINISTRATIVA DEL AGUA HUARMY - CHICAMA Y SUS
ADMINISTRACIONES LOCALES DE AGUA CASMA
HUARMY, SANTA LACRAMARCA NEPEÑA, MOCHE VIRU
CHAO Y CHICAMA**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

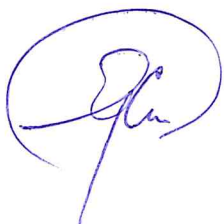
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : AUTIDAD NACIONAL DEL AGUA
RUC N° : 20520711865
Domicilio legal : Calle Diecisiete N° 355 – Urb. El Palomar – San Isidro - Lima
Teléfono: : (01) 224 - 3298
Correo electrónico: : Jhuaman@ana.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL RESGUARDO DE LA MAQUINARIA PESADA ASIGNADA AL ÁMBITO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA HUARMEY - CHICAMA Y SUS ADMINISTRACIONES LOCALES DE AGUA CASMA HUARMEY, SANTA LACRAMARCA NEPEÑA, MOCHE VIRU CHAO Y CHICAMA.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 “SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN” - 002-2024-ANA-AAA-HCH-JWHC**, de fecha **27 de noviembre del 2024**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

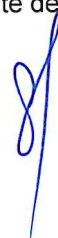
1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **90 DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES



Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 soles), en caja de la Entidad, para cuyo efecto pueden solicitarlo en mesa de parte de la Entidad, ubicada en la Urb. El Bosque MZ E, LT 25 - Nuevo Chimbote – Santa - Ancash, en el horario de 08:00 a 17:00 horas.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 28879 - Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Decreto Supremo N° 003-2011-IN - Reglamento de la Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, que aprueba la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Ley N° 30102-Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Directivas, pronunciamiento y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e), f).y k), según corresponda.

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷. **(Anexo N° 12)**
- i) Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.
- j) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4.
- k) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.
- l) Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.
- m) Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.
- n) Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC.
- o) Copia de la licencia de uso de arma de fuego vigente emitida por SUCAMEC, de ser el caso.
- p) Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección.
- q) Formato de Autorización para realizar Notificación Electrónica **(Anexo 13)**
- r) Demás documentos para acreditar los requisitos del personal de vigilancia, según lo establecido en el numeral 7.2.1 de los términos de referencia.
- s) Declaración Jurada de confidencialidad de la información, conforme a lo establecido en el numeral 8.4 de los términos de referencia.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de parte de la Entidad, **ubicada en la Urb. El Bosque MZ E, LT 25 - Nuevo Chimbote – Santa - Ancash, en el horario de 08:00 a 17:00 horas.**

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma **MENSUAL**, proporcional al monto adjudicado por el contratista, mediante abono en cuenta bancaria, previa conformidad del servicio y deducción del monto que resulte de la aplicación de la penalidad, en caso de que incurra en alguna causal de aplicación de penalidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del cuaderno de ocurrencias/control de asistencia del personal.
- Informe mensual de las actividades realizadas por el contratista, indicando de manera detallada las actividades realizadas durante el periodo mensual.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la Administración Local de Agua Santa Lacramarca Nepeña o Administración Local de Agua Moche Viru Chao o Administración Local de Agua Casma Huarmey o Administración Local de Agua Chicama**, según corresponda el lugar donde se haya brindado el servicio. Asimismo, también pueden presentar la documentación, a través de **MESA DE PARTES VIRTUAL**, que se encuentra en la página web principal de la ANA, **www.ana.gob.pe**.

Consideraciones especiales:

Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo⁹.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC; según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad¹⁰.

Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.
- Póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR Salud y Pensión, del mes anterior (de los agentes de seguridad y vigilancia).

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

2.6. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Durante la vigencia del contrato los precios se mantienen fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno, salvo que el Gobierno Nacional apruebe el incremento de la remuneración mínima vital o el IGV, en estos casos la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio de la Oficina de Administración de la Autoridad Nacional del Agua reconocerá la parte directamente relacionada a la remuneración y a los beneficios sociales que sean directamente afectados de acuerdo a Ley, siempre que el contratista lo acredite debidamente y presente la respectiva estructura de costos.

⁹ En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

¹⁰ En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL RESGUARDO DE LA MAQUINARIA PESADA Y VEHÍCULOS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia para el resguardo de la maquinaria pesada asignada al ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey - Chicama y sus Administraciones Locales de Agua Casma Huarmey, Santa Lacramarca Nepeña, Moche Viru Chao y Chicama.

2. FINALIDAD PUBLICA

Contar con la protección, seguridad y vigilancia de la maquinaria y vehículos para ejecutar actividades de Limpieza, Descolmatación y protección de los ríos y quebrada, en prevención ante la probable ocurrencia del Fenómeno el Niño 2023-2024 y Efectos al año 2025, en el ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama, que comprende las Administraciones Locales de Agua Huaraz, Casma – Huarmey, Santa – Lacramarca – Nepeña, Santiago de Chuco, Moche – Viru – Chao y Chicama.

3. ANTECEDENTES

La Autoridad Nacional del Agua, es una entidad dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, adscrita al Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego y es responsable de dictar normas y establecer procedimientos para la Gestión Integrada y Sostenible de los Recursos Hídricos.



Mediante Resolución Jefatural N° 546-2009-ANA, se aprobó la delimitación de los ámbitos territoriales de catorce (14) Órganos Desconcentrados denominados Autoridades Administrativas del Agua (AAA) siendo una de ellas la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama, con una extensión de 37,110 Km2. conformada y delimitada en seis (06) ámbitos territoriales de Administraciones Locales de Agua (ALA) Huaraz, Casma Huarmey, Santa Lacramarca Nepeña, Santiago de Chuco, Moche Viru Chao y Chicama.



Asimismo, el Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos Ley N° 29338 en el Artículo 264°, numeral 264.3, establece que las acciones de prevención de inundaciones consideran la identificación de puntos críticos de desbordamiento por la recurrencia de fenómenos hidrometeorológicos y de eventos extremos que hacen necesaria la ejecución de actividades permanentes de descolmatación de cauces, mantenimiento de las pendientes de equilibrio y construcción de obras permanentes de control y corrección de cauce.

Ante el peligro eminente del posible Fenómeno El Niño 2023, el Estado Peruano ha emitido el D.S. 072-2023-PCM y el D.U. N° 015-2023, disponiendo la intervención en ámbitos declarados en emergencia "ejecutar actividades de limpieza y descolmatación en los cauces de ríos y quebradas; a elaborar expedientes técnicos y ejecutar intervenciones para la implementación de estructuras en quebradas; a adquirir maquinarias, vehículos, equipos, insumos y servicios para la ejecución de labores directas de preparación y respuesta destinada a reducir los riesgos, vulnerabilidades, daño o impacto".

En el artículo 68 de la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024, que aprueba el Presupuesto del Sector Publico se precisa lo siguiente:

Firmado digitalmente por
HUARTO SEVILLA Paola Selene
FAU 20520711865 hard
Motivo: Day V-B

Firmado digitalmente por
AGUILAR MOUNA Andy
Williams FAU 20520711865 hard
Motivo: Day V-B
Fecha: 2024/10/16
16:57:10-0500



"Financiamiento para la operación y mantenimiento de maquinarias, vehículos y equipos adquiridos en el marco del Decreto de Urgencia N° 015-2023", mediante el cual se otorga a la Autoridad Nacional del Agua la suma de S/. 89'168,197.00 (ochenta y nueve millones ciento sesenta y ocho mil ciento noventa y siete y 0/100 soles) para financiar la operación y mantenimiento de maquinarias y equipo adquiridos en el marco del Decreto de Urgencia N° 015-2023, con la finalidad de ejecutar actividades de limpieza, Descolmatación y protección con roca al volteo de los cauces de ríos y/o quebradas identificadas como puntos críticos ante inundaciones y/o movimientos en masa por el ente técnico competente y/o que cuenten con una Evaluación de Riesgo validada por el Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres (CENEPRED).

Según Memorandum N° 4312-2023-ANA-OPP, la Alta Dirección encarga a la Dirección de Planificación y Desarrollo de Recursos hídricos, elaborar el Plan de Trabajo para la operación y mantenimiento de maquinaria, vehículos y equipos de la ANA adquiridos en el DU N° 015 — 2023.

Mediante Memorandum N° 0110-2024-ANA-DPI:RH, del 17.01.2024 la Dirección de Planificación y Desarrollo de Recursos Hídricos, transfiere a las Autoridades Administrativas del Agua las maquinarias, vehículos y equipos de la ANA adquiridos por el D.U. N° 015-2023, para realizar actividades permanentes de descolmatación de cauces, mantenimiento de las pendientes de equilibrio y construcción de obras permanentes de control y corrección de cauce como son los trabajos de limpieza, descolmatación y protección de los ríos, en prevención a la presencia de la recurrencia de fenómenos hidrometeorológicos y de eventos extremos del Fenómeno del Niño, Niño costero o el Niño global, en el ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama, que comprende las Administraciones Locales de Agua (ALA) Casma Huarmey, Santa Lacramarca Nepeña, Moche Viru Chao y Chicama, para lo cual se elabora el siguiente Plan de trabajo para la operación y mantenimiento de maquinaria, vehículos y equipos.



4. JUSTIFICACION DE LA CONTRATACIÓN

La Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama, para ejecutar actividades de limpieza y descolmatación en los cauces de ríos y quebradas que comprende las Administraciones Locales de Agua (ALA) Casma Huarmey, Santa Lacramarca Nepeña, Moche Viru Chao y Chicama, requieren contar con la protección, seguridad y vigilancia de la maquinaria y vehículos para ejecutar actividades de limpieza, descolmatación y protección de los ríos y o quebrada, en prevención ante la Probable Ocurrencia del Fenómeno el Nino 2023-2024 y Efectos al año especializada en seguridad y vigilancia.



5. OBJETO DE LA CONTRATACION

El presente proceso de selección tiene por objeto seleccionar una persona natural o jurídica para la contratación de una Empresa especializada para el resguardo de la maquinaria pesada y vehículos que se encuentran en los campamentos y zonas geográficas determinadas en el ámbito de la jurisdicción de la AAA Huarmey Chicama.

6. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

6.1. Descripción y Cantidad del servicio a Contratar

Firmado digitalmente por
HUAROTO SEVILLA Paola Selene
FAU 20520711865 hard
Motivo: Doy V B

Firmado digitalmente por
AGUILAR MOLINA Andy
Williams FAU 20520711865 hard
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/10/16
16:57:10-0500

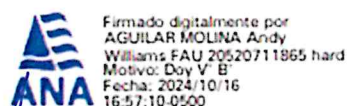
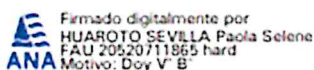


	<p>Diez (10) vigilantes en turnos de doce (12) horas de servicio cada uno, para la Administración Local de Agua Santa Lacramarca Nepeña.</p> <ul style="list-style-type: none"> Los cuales se brindarán con cuatro (04) vigilantes de seguridad de 12 horas en el turno diurno con arma y seis (06) vigilantes de seguridad de 12 horas en el turno nocturno con arma; incluye descanso. <p>Vigilantes en turnos de doce (12) horas de servicio cada uno, para la Administración Local de Agua Moche Virú Chao.</p> <ul style="list-style-type: none"> En la cuenca de Moche, se requiere tres (03) vigilantes de seguridad de 12 horas en el turno diurno con arma y cuatro (04) vigilantes de seguridad de 12 horas en el turno nocturno con arma; incluye descansero. <p>Once (11) vigilantes en turnos de doce (12) horas de servicio cada uno, para la Administración Local de Agua Chicama.</p> <ul style="list-style-type: none"> Los cuales se brindarán con cinco (05) vigilantes de seguridad de 12 horas en el turno diurno, con arma y seis (06) vigilantes de seguridad de 12 horas en el turno nocturno, con arma; incluye descanso
HORARIO	<p>Primer Turno; de 7:00 a 19:00 horas</p> <p>Segundo Turno; de 19:00 a 7:00 horas</p>

El personal de vigilancia cumplirá sus turnos y puestos de vigilancia, de la siguiente manera:



PUESTOS DE VIGILANCIA	CANTIDAD AGENTES	HORAS/AGENTE	HORARIO
TURNO DIURNO			
ALA Casma Huarmey	3	12 HORAS	LUNES A DOMINGO
ALA Santa Lacramarca Nepeña	4		
ALA Moche Viru Chao - Rio Moche	3		
ALA Chicama	5		
TURNO NOCTURNO			
ALA Casma Huarmey	4	12 HORAS	LUNES A DOMINGO
ALA Santa Lacramarca Nepeña	6		
ALA Moche Viru Chao - Rio Moche	4		
ALA Chicama	6		





N° AGENTES	MES 01	MES 02	MES 03
TURNO DIURNO	15	15	15
TURNO NOCTURNO	20	20	20
TOTAL	35	35	35

NOTA: Cantidad de agentes requeridos, será variable según necesidad del área usuaria, que forman parte los residentes de la AAA Huarmey Chicama.

6.2. Actividades

El servicio de vigilancia privada comprende las siguientes tareas básicas:

- 6.2.1. Los agentes de vigilancia deben realizar el control, inspección, identificación y registro de ingreso y salida de personas, vehículos, materiales y otros bienes, así como bultos, maletines, cartapacios y desechos previa verificación de las respectivas autorizaciones de acceso a las instalaciones de la zona geográfica designada.
- 6.2.2. Operatividad: EL CONTRATISTA debe mantener sus equipos de comunicación en perfecto estado de funcionamiento.
- 6.2.3. Control y vigilancia ininterrumpida las 24 horas del día durante la vigencia del contrato.
- 6.2.4. Relevos de agentes de seguridad se efectuará con 15 minutos de anticipación, para entrega de implementos, consignas y otros.
- 6.2.5. Los agentes de vigilancia deberán detectar y neutralizar actos de robo y/o pandillaje.
- 6.2.6. Intervenir e impedir la acción de personas que se encuentren atentando contra el patrimonio institucional, dando cuenta a la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama y las Administraciones Locales de Agua Casma Huarmey, Santa Lacramarca Nepeña, Moche Viru Chao y Chicama, para las acciones administrativas o legales que correspondan y las acciones inmediatas plasmadas en el Plan de Seguridad básica, de contingencias y emergencias; la misma que deberá ser presentada por el contratista a más tardar a los 20 días hábiles de suscrito el contrato, por mesa de partes vía presencial o vía virtual a la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama para su revisión en un plazo máximo de 03 días hábiles contados desde el día siguiente de su presentación y de existir observaciones la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama, las comunica al contratista indicando claramente el sentido de estas, otorgándoles un plazo para subsanar no menor de dos (02) días hábiles, computados desde el día siguiente de su notificación por mesa de parte vía presencial y/o virtual, una vez subsanado, la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama dentro del plazo de (02) días hábiles aprueba el Plan de Seguridad básica, de contingencias y emergencias. Si el Contratista no cumplese a cabalidad con la subsanación la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes, si vencido dicho plazo y no exista



Firmado digitalmente por
HUAROTO SEVILLA Paola Selene
FAU 20520711865 hard
Motivo: Day V B

Firmado digitalmente por
AGUILAR MOLINA Andy
Williams FAU 20520711865 hard
Motivo: Day V B
Fecha: 2024/10/16
16:57:10 -0500

 Firmado digitalmente por
EDUARDO CHAVEZ 2 Nuevo
Edwards FAU 20520711865
MOTIV: Doy V B
Fecha: 2024/10/16
17:05:44-0500

pronunciamiento por parte de la Autoridad Administrativa del Agua Huarney Chicama se tendrá por aprobado el Plan de Seguridad básico, de contingencias y emergencias.

6.2.7. Controlar y verificar el ingreso y salida de materiales, bienes patrimoniales o corrientes, enseres, artículos de maquinarias y equipos de las empresas proveedoras, exigiendo en cada caso los documentos que respalden cada movimiento. Dada la naturaleza del servicio materia de la presente convocatoria todos los controles son de entera responsabilidad del CONTRATISTA, con la finalidad de prevenir, neutralizar y disminuir los riesgos de seguridad en los sectores en donde se ejecutarán las actividades de limpieza, descolmatación y/o roca al volteo dentro del ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua Huarney Chicama y/o las Administraciones Locales de Agua Casma Huarney, Santa Lacramarca Nepeña, Moche Viru Chao y Chicama.

6.2.8. Vigilar y controlar permanentemente el perímetro exterior del campamento donde se prestará el servicio, mediante rondas programadas y/o inopinadas, a fin de prevenir daños, siniestros, atentados, etc. o para detectar cualquier tipo de riesgo existente o potencial.

6.2.9. Protección de la maquinaria pesada y vehículos de la Autoridad Administrativa del Agua Huarney Chicama y las Administraciones Locales de Agua Casma Huarney, Santa Lacramarca Nepeña, Moche Viru Chao y Chicama, contra daños materiales y/o robo de accesorios, dentro del perímetro de los campamentos de la zona geográfica asignada.

 Firmado digitalmente por
AGUILAR
MOLINA
Williams FAU 20520711865
MOTIV: Doy V B
Fecha: 2024/10/16
16:57:10-0500

6.2.10. Detección de artefactos explosivos o bultos sospechosos en los campamentos de la zona geográfica designada.


 Firmado digitalmente por
ANA
FERRER LUIS
Williams FAU 20520711865
MOTIV: Doy V B
Fecha: 2024/10/16
16:57:10-0500


6.2.11. Controles específicos mediante rondas permanentes, después de la culminación de las labores de campo del personal (verificación y previsión de situaciones inseguras: bienes patrimoniales descuidados, partes y accesorios de la maquinaria y vehículos, inundaciones, etc.).

6.2.12. La acción ante actos delincuenciales, a fin de proteger vidas humanas y/o la propiedad institucional, contra ataques armados u otros casos, será en estricto cumplimiento de las normas legales y reglamentarias de la SUCAMEC; para cuyo efecto el agente de vigilancia deberá conocer dichas normas y estar debidamente entrenado en su aplicación, bajo responsabilidad absoluta del CONTRATISTA.

6.2.13. Informar sobre los bienes, equipos, herramientas o prendas que estén expuestas a pérdidas o puedan causar daños.

6.2.14. Intervenciones especializadas en los casos de siniestros por incendio, sismos, inundaciones, etc. y seguir el protocolo establecido en el Plan de Seguridad Básica, de contingencias y emergencias, debidamente aprobado por la Autoridad Administrativa del Agua Huarney Chicama.

 Firmado digitalmente por
HUAROTO SEVILLA Paola Selene
FAU 20520711865 hard
MOTIV: Doy V B

 Firmado digitalmente por
AGUILAR MOLINA Andy
Williams FAU 20520711865 hard
MOTIV: Doy V B
Fecha: 2024/10/16
16:57:10-0500



Firmado digitalmente por
AGUILAR MOLINA Andy
FAU 20520711865
Motivo: Day V-B
Fecha: 2024/10/16
17:08:44 -0500



Firmado digitalmente por
AGUILAR MOLINA Andy
FAU 20520711865
Motivo: Day V-B
Fecha: 2024/10/16
17:08:44 -0500



Firmado digitalmente por
AGUILAR MOLINA Andy
FAU 20520711865
Motivo: Day V-B
Fecha: 2024/10/16
17:08:44 -0500

<p>PUESTOS DE VIGILANCIA</p>	<p>Cuatro (4) puestos de servicio de vigilancia con arma de 24 horas ininterrumpidas de lunes a domingo, incluyendo feriados nacionales y regionales para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administración Local de Agua Casma Huarmey Cuenca hidrográfica: <ul style="list-style-type: none"> ○ Rio Culebras, distrito de Culebras – provincia Huarmey – departamento Ancash. ○ Rio Mallqui, distrito de Aija – provincia Aija – departamento Ancash. ○ Qbrda Tomeque, distrito de Yautan – provincia Casma – departamento Ancash. ○ Qbrda Rio Seco, distrito de Buena Vista Alta – provincia Casma – departamento Ancash. ○ Qbrda El Olivar, distrito de Buena Vista Alta – provincia Casma – departamento Ancash. • Administración Local de Agua Santa Lacramarca Nepeña <ul style="list-style-type: none"> ○ Rio Santa, distrito de Chimbote – provincia Santa – departamento Ancash. ○ Rio Nepeña, distrito de Chimbote – provincia Santa – departamento Ancash. • Administración Local de Agua Moche Viru Chao Cuenca hidrográfica: <ul style="list-style-type: none"> ○ Rio Moche, distrito de Laredo, Provincia de Viru – departamento La Libertad ○ Rio Moche, distrito de Poroto, Provincia de Viru – departamento La Libertad • Administración Local de Agua Chicama Cuenca hidrográfica: <ul style="list-style-type: none"> ○ Rio Chicama, distrito de Ascope– provincia Ascope – departamento La Libertad ○ Rio Chicama, distrito de Chicama– provincia Ascope – departamento La Libertad ○ Quebrada Mala Alma, distrito de Chicama– provincia Ascope – departamento La Libertad ○ Rio Quirripaño distrito de Chicama– provincia Ascope – departamento La Libertad ○ Rio Santanero, distrito de San Benito– provincia Ascope – departamento La Libertad
<p>TURNOS</p>	<p>Vigilantes en turnos de doce (12) horas de servicio cada uno, para la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama.</p> <p>Siete (7) vigilantes en turnos de doce (12) horas de servicio cada uno, para la Administración Local de Agua Casma Huarmey.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los cuales se brindarán con tres (03) vigilantes de seguridad de 12 horas en el turno diurno, con arma y cuatro (04) vigilantes de seguridad de 12 horas en el turno nocturno, con arma; incluye descansero.



Firmado digitalmente por
HUAROTO SEVILLA Paola Selene
FAU 20520711865 hard
Motivo: Day V-B

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Firmado digitalmente por
AGUILAR MOLINA Andy
Williams FAU 20520711865 hard
Motivo: Day V-B
Fecha: 2024/10/16
16:57:10 -0500



Firmado digitalmente por
SUBV. ANA CHAVEZ Nina
Razonable FAU 20520711865
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/10/16
17:09:54 -0500

6.2.15. Prever las acciones necesarias de seguridad para proteger la integridad física de las personas, bienes e instalaciones de los campamentos en la zona geográfica asignada de la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama, Administración Local de Agua Casma Huarmey, Santa Lacramarca Nepeña, Moche Viru Chao y Chicama, durante las 24 horas del día.

6.2.16. Establecer las medidas de control, vigilancia y alerta, así como sus actividades asociadas, con personal debidamente entrenado.

6.2.17. El CONTRATISTA, de considerarse necesario, efectuará rondas o servicios especiales con el fin de lograr la detección de posibles "reglajes" por parte de elementos terroristas o delincuentes comunes, o personas y vehículos sospechosos que merodean las instalaciones. De presentarse situaciones como las descritas deberá comunicar de manera escrita a la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama o Administración Local de Agua Casma Huarmey, Santa Lacramarca Nepeña, Moche Viru Chao y Chicama, de los campamentos en la zona geográfica asignada según corresponda.

6.2.18. Revisar las cajas, bultos, paquetes y maletines, que porte el personal propio, tercero o visitante al momento de ingresar o salir de la zona geográfica designada, a fin de impedir la salida irregular o sustracción de bienes patrimoniales. Para tal efecto, los agentes de seguridad deberán utilizar detectores de metales portátiles y otros medios que disponga la empresa.



Firmado digitalmente por
AGUILAR MOLINA
MOLINA
FAU 20520711865
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/10/16
17:09:54 -0500

6.2.19. Coordinación permanente con el responsable administrativo de la sede donde se prestará el servicio.



Firmado digitalmente por
AGUILAR MOLINA
MOLINA
FAU 20520711865
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/10/16
17:09:54 -0500

6.2.20. Vigilar y controlar las áreas internas y perimetrales de la zona geográfica designada, mediante rondas a fin de prevenir daños y/o siniestros o advertir cualquier situación que pueda significar algún riesgo.

6.2.21. El servicio de vigilancia será implementado de acuerdo con las directivas e instrucciones que imparta el Administrador Local de Agua de la zona geográfica designada.

6.2.22. El personal de vigilancia deberá estar capacitado para operar los sistemas de seguridad y vigilancia con que cuenta la sede (video cámara, cerco eléctrico, gabinete contra incendio, etc.).

6.3. Seguros Aplicables

Durante la vigencia del contrato hasta la liquidación del contrato, el servicio de seguridad y vigilancia que brinda el contratista deberá estar cubierto por pólizas de seguros que le permita cubrir los siguientes riesgos:

6.3.1. Póliza de seguro de Vida Ley



Firmado digitalmente por
HUAROTO SEVILLA Paola Selenia
FAU 20520711865 hard
Motivo: Doy V B



Firmado digitalmente por
AGUILAR MOLINA Andy
Williams FAU 20520711865 hard
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/10/16
16:57:10 -0500

 Firmado digitalmente por
SERVIERA CHAVEZ Nelly
R. 2024/10/16 12:04:54
Motivo: Doy V° B°

La empresa ganadora de la buena pro, deberá garantizar que el personal propuesto para la prestación del servicio cuenta con seguro de vida Ley, debiendo registrarse a lo regulado por el Decreto Legislativo N° 688.

6.3.2. Póliza de seguro de accidentes personales o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud y Pensión

Deberá cubrir los gastos de curación, invalidez permanente o muerte que pudiesen sufrir los agentes de vigilancia y los supervisores, de corresponder, en ocasión del desempeño de sus labores.

6.3.3. Póliza de seguro de Deshonestidad

Deberá cubrir la reposición integral de la pérdida de dinero, objetos o bienes por sustracción, robo, pérdida o infidencia del personal asignado al servicio; tanto de bienes propios como de terceros entregados en custodia.

Esta póliza emitida a favor de la ANA deberá estar vigente por todo el periodo de contratación por la suma de Quince mil dólares americanos (US\$ 15 000.00).

6.3.4. Póliza de seguro de Responsabilidad Civil

Cubre daños materiales y/o personales incluyendo muertes, en los siguientes casos:

- a.- Responsabilidad Civil de operadores, incluyendo la responsabilidad civil derivada de incendio y explosivo.
- b.- Responsabilidad Civil patronal, cubriendo a todos los vigilantes destacados en la sede donde se prestará el servicio.

Esta póliza emitida a favor de la ANA deberá estar vigente por todo el periodo de contratación por la suma de Quince mil dólares americanos (US\$ 15 000.00).

Nota: Todas las pólizas se presentarán para la firma del contrato.

 Firmado digitalmente por
AGUILAR MOLINA
ANDY
R. 2024/10/16 16:57:10
Motivo: Doy V° B°

 Firmado digitalmente por
FERRER LUIS
SERGIO
R. 2024/10/16 17:09:54
Motivo: Doy V° B°


6.4. Lugar y plazo de la prestación del servicio


6.4.1. Lugar

El servicio de seguridad y vigilancia se brindará en las sedes siguientes:

- **Administración Local de Agua Casma Huarmey**
Cuenca hidrográfica:

ALA CASMA HUARMEY	SECTOR A UBICARSE LAS MAQUINAS	DISTRITO	PROVINCIA	RIO / QBRDA.
	Quillapampa	Culebras	Huarmey	Rio Culebras
	Monserate	Alja	Alja	Rio Mallqui
	Tomeque	Yautan	Casma	Qbrda Tomeque
	Río Seco	Buena Vista Alta	Casma	Qbrda Río Seco
	Quebrada el olivar	Buena Vista Alta	Casma	Qbrda El Olivar

 Firmado digitalmente por
HUAROTO SEVILLA Paola Selene
FAU 20520711865 hard
Motivo: Doy V° B°

 Firmado digitalmente por
AGUILAR MOLINA Andy
Williams FAU 20520711865 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/10/16
16:57:10 0500



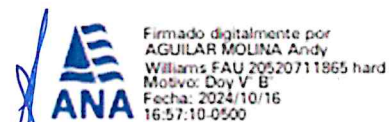
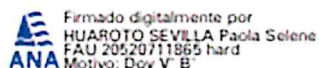
- **Administración Local de Agua Santa Lacramarca Nepeña**
Cuenca hidrográfica:
 - Río Santa y Nepeña de la provincia de Santa – departamento Ancash.

	RÍO / QBRDA.	SECTOR A UBICARSE LAS MAQUINAS	DISTRITO
ALA SANTA LACRAMARCA NEPEÑA	Nepeña	Cushipampa	Moro
	Santa	Cerro Blanco - Vinzos	Chimbote
	Santa	San Nazario - Vinzos	Chimbote
	Santa	San José Carrizo	Chimbote
	Santa	Nueva Esperanza San Bartolo	Chimbote
	Santa	Pueblo Viejo San Bartolo	Chimbote
	Santa	Mantas El Castillo	Chimbote

- **Administración Local de Agua Santa Moche Viru Chao**
Cuenca hidrográfica:
 - Río Moche, distrito de Laredo y distrito de Poroto, Provincia de Viru – departamento La Libertad (puntos consecutivos)

	VALLE	SECTOR A UBICARSE LAS MAQUINAS	DISTRITO
ALA MOCHE VIRU CHAO	MOCHE	BOCATOMA QUIRIHUAC I LAS COCAS	LAREDO
	MOCHE	BOCATOMA JESUS MARIA - MENOCUCHO	LAREDO
	MOCHE	BOCATOMA CATUAY, TRAMO I	LAREDO
	MOCHE	La Tranca	POROTO
	MOCHE	La Cuesta	POROTO
	MOCHE	MOCHAL	POROTO

- **Administración Local de Agua Chicama**
Cuenca hidrográfica:
 - Río Chicama, distrito de Ascope– provincia Ascope – departamento La Libertad
 - Río Chicama, distrito de Chicama– provincia Ascope – departamento La Libertad
 - Quebrada Mala Alma, distrito de Chicama– provincia Ascope – departamento La Libertad
 - Río Quirripano distrito de Chicama– provincia Ascope – departamento La Libertad
 - Río Santanero, distrito de San Benito– provincia Ascope – departamento La Libertad





Firmado digitalmente por
SERVILAN LINDOZA Soria
RUC: 20520711865
Fecha: 2024/10/16
17:05:55 D+05

	VALLE	SECTOR A UBICARSE LAS MAQUINAS	DISTRITO
ALA CHICAMA	CHICAMA	Pampas de Jaguey	Rio Quirripango
	CHICAMA	Pampas de Jaguey	Rio Chicama
	SAN BENITO	la portada - la huaca	Rio Santanero
	CHICAMA	Centro Poblado Sausal	Quebrada Mal Alma
	CHICAMA	Sector el Cañal- Cenizas	Rio Chicama
	ASCOPE	SECTOR VOLADERO	Chicama

6.4.2. Plazo

El periodo de vigencia será por **tres (03) meses**, contados a partir de la firma del Acta de Instalación, previa suscripción del contrato, de forma diaria por 24 horas ininterrumpidas de lunes a domingo, incluye feriados nacionales y regionales.

Horario:

Primer Turno: de 07:00 a 19:00 horas

Segundo Turno: de 19:00 a 07:00 horas



Firmado digitalmente por
AGUILAR MOLINA Andy
RUC: 20520711865
Fecha: 2024/10/16
16:57:10 D+05

7. REQUISITOS DE LA EMPRESA Y SU PERSONAL

7.1. Requisitos de EL CONTRATISTA

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/. 300,000.00 (trescientos mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a las siguientes actividades de servicio de seguridad, servicio de vigilancia, servicio de resguardo, actividades de seguridad privada.
- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral - RENEEL, de acuerdo a la Ley 27626. En dicha constancia se debe (n) detallar la(s) actividad(es) de VIGILANCIA PRIVADA.
- Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestara el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil-SUCAMEC.



Firmado digitalmente por
HUAROTO SEVILLA Paola Selene
FAU 20520711865 hard
Motivo: Doy V° B°



Firmado digitalmente por
AGUILAR MOLINA Andy
Williams FAU 20520711865 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/10/16
16:57:10 D+05

 Firmado digitalmente por
GUERRA CHAVEZ Nino
Razon de FAU 20520711865
MOTIVO: Doy V B
Fecha: 2024/10/16
17:05:54 (0505)

7.2. Recursos a ser previstos por EL CONTRATISTA

7.2.1. Requisitos del personal de vigilancia (AGENTE)

EL CONTRATISTA debe contar con personal calificado e idóneo para cumplir los turnos a fin de que el servicio prestado sea eficiente y oportuno, para lo cual deberá cumplir con lo establecido en el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213 aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2023-IN, reglamento del servicio de seguridad privada:


Cada vigilante deberá cumplir como mínimo, lo siguiente:


- Ser mayor de edad.
- Contar con Documento Nacional de Identidad (DNI).
- Para los extranjeros, contar con Carné de Extranjería vigente, con calidad migratoria que le permita desarrollar actividades lucrativas de forma subordinada o según lo establecido en los Acuerdos Comerciales Internacionales. La contratación de personal extranjero se sujeta a la ley de la materia, que regula la contratación de trabajadores extranjeros, en referencia al personal de seguridad que brindan servicios en una empresa especializada y bajo la modalidad de protección por cuenta propia.
- Tener estudios secundarios completos
- No tener antecedentes penales, judiciales y policiales por la comisión de delitos dolosos, excepto el matrimonio ilegal o la omisión de asistencia familiar.
- Estar apto física y mentalmente para prestar los servicios de seguridad privada, en sus distintas modalidades. Las empresas contratantes deben verificar dichas aptitudes en los procesos de selección de su personal.
- No haber pasado al retiro de las Fuerzas Armadas o de la Policía Nacional del Perú por causal de medida disciplinaria, en caso haya sido miembro de alguna de estas instituciones.
- Estar registrado ante la SUCAMEC con capacitación vigente (formación básica, perfeccionamiento o especialización), conforme a DIRECTIVA N° 006-2018-SUCAMEC.
- Acreditar experiencia mínima de doce (12) meses **como agente de vigilancia y/o Seguridad y Vigilancia Privada y/o Agente de Seguridad y/o Vigilante**, en entidades del estado o empresas del sector privado (lugares públicos o empresas de servicios donde se hayan relacionado con usuarios)
- No haber sido separado de una empresa de vigilancia privada por falta grave relacionada a indisciplina o deshonestidad.
- Poseer Carné de Identidad vigente emitido por SUCAMEC.
- Tener licencia vigente emitida por la SUCAMEC, para portar y usar armas de fuego.
- Certificado Médico Ocupacional (capacitación física y psicológica)
- Contar con capacitación en materia de seguridad y/o seguridad privada, de acuerdo a las distintas modalidades aplicables.

El personal que actuará como descanso deberá cumplir las mismas condiciones y perfil de los agentes permanentes.

 Firmado digitalmente por
AGUILAR MOLINA
Razon de FAU 20520711865
MOTIVO: Doy V B
Fecha: 2024/10/16
16:57:10 (0505)

 Firmado digitalmente por
HERRERA LUIS
Razon de FAU 20520711865
MOTIVO: Doy V B
Fecha: 2024/10/16
16:57:10 (0505)

 Firmado digitalmente por
HUAROTO SEVILLA Paola Selene
FAU 20520711865 hard
Motivo: Doy V B

 Firmado digitalmente por
AGUILAR MOLINA Andy
Williams FAU 20520711865 hard
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/10/16
16:57:10 (0505)



Firmado digitalmente por
SILVIA MARIA CHAVEZ S. Nieto
Edwards FAU 20520711865
Motivo: Day V
Fecha: 2024/10/16
17:08:04 -0500

Los requisitos mínimos acreditables del personal serán presentados por el CONTRATISTA a la Entidad para la suscripción del contrato:

Los legajos del personal asignado al servicio formarán parte del expediente de la ejecución contractual y contendrán lo siguiente:

- ✓ Copia del Carné de Identidad vigente emitido por SUCAMEC.
- ✓ Copia de la licencia de uso de arma de fuego vigente emitida por SUCAMEC.
- ✓ Copia del DNI o Carnet de Extranjería Vigente.
- ✓ Copia del certificado de estudios secundarios completos y/o FICHA RENIEC C4.
- ✓ Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.
- ✓ Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.
- ✓ Certificado de poseer buena salud física y mental.
- ✓ Copia de certificado o constancia de estar capacitado en materia de seguridad y/o vigilancia privada.
- ✓ Declaración Jurada de no haber sido separado de una empresa de vigilancia privada por falta grave relacionada a indisciplina o deshonestidad.



Firmado digitalmente por
AGUILAR
MOLINA
FAU 20520711865
Motivo: Day V
Fecha: 2024/10/16

La experiencia del personal requerido será acreditada mediante la presentación de constancias, certificados, contratos con su respectiva conformidad o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia en el servicio objeto del contrato.

Durante la ejecución contractual, de ser el caso, el personal podrá ser reemplazado por otro que cumpla o supere los requisitos mínimos establecidos, previa autorización de la Entidad, para lo cual el CONTRATISTA debe presentar con dos (02) días de anticipación al cambio, la documentación descrita en el párrafo anterior, que acredite el cumplimiento del perfil del agente según lo establecido en los términos de referencia. La autorización de la entidad se emitirá en un plazo máximo de tres (03) días calendario.

En el caso de remplazos por causas impredecibles o fuerza mayor, el CONTRATISTA podrá reemplazar al personal inicialmente propuesto en un plazo de una (01) hora como máximo. Si el remplazo es definitivo, el CONTRATISTA deberá presentar la solicitud de remplazo en mesa de partes de la Entidad para su pronunciamiento, acompañado de la documentación que acredite el perfil del agente conforme a los términos de referencia como máximo a dos (02) días de ocurrido el remplazo.

7.2.2. Funciones de agente de seguridad y vigilancia

- ✓ Conocer la ubicación de los sistemas contra incendios, rutas de escape o evacuación, zonas de seguridad y puntos de concentración, así como su uso a fin de orientar al personal del local, en caso de presentarse una emergencia.



Firmado digitalmente por
HUAROTO SEVILLA Paola Selene
FAU 20520711865 hard
Motivo: Day V B



Firmado digitalmente por
AGUILAR MOLINA Andy
Williams FAU 20520711865 hard
Motivo: Day V B
Fecha: 2024/10/16
16:57:10 -0500

Firmado digitalmente por
SUSANA CHAVEZ Nina
Razonable FAU 20520711865
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 2024/10/16
17:09:54 (GMT)

- ✓ Hablar con voz clara y pausada cada vez que se dirija al personal en general.
- ✓ El desempeño del agente debe ser educado y gentil a todos los usuarios que visiten o laboren en los campamentos de la zona geográfica asignada de la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama de las Administraciones Locales de Agua Casma Huarmey, Santa Lacramarca Nepeña, Moche Viru Chao, Chicama.
- ✓ Controlar que todos los trabajadores de los campamentos de la zona geográfica asignada sean los autorizados evitando que personal no autorizado permanezca en el perímetro o al interior de los campamentos.
- ✓ Estar alerta ante cualquier situación de emergencia (incendio, aniego, etc.) que se pudiera presentar en los campamentos de la zona geográfica asignada de la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama de las Administraciones Locales de Agua Casma Huarmey, Santa Lacramarca Nepeña, Moche Viru Chao y Chicama, para luego informar documentadamente de ser necesario.
- ✓ Conocer y aplicar el Plan de Seguridad básica, de contingencias y emergencias establecido por el CONTRATISTA.
- ✓ Deberá verificar que su equipamiento asignado se encuentre en perfectas condiciones de funcionamiento.

7.2.3. Material, equipo e instalaciones

- ✓ El Contratista proporcionará al agente de seguridad un (01) equipo de comunicación móvil con red privada, por puesto; asimismo deberá proporcionar el material para el control como legajos de consignas, un (01) cuaderno de ocurrencias, cuaderno de control para vehículos, bienes y materiales, por cada puesto; un (01) linterna halógena de mano, por cada puesto nocturno, y los materiales de oficina.
- ✓ El Contratista debe implementar a los agentes de seguridad con uniforme completo (pantalón, correa, camisa, corbata, zapatos - borceguíes, casaca, capa protectora para las lluvias, gorra, vara, silbato, detector de metales), los mismos que deberán cumplir con las normas establecidas en el reglamento y Directivas del servicio de vigilancia particular de la SUCAMEC, no irrogando gasto alguno al personal de vigilantes, siendo responsabilidad del contratista.
- ✓ EL Contratista debe implementar a los agentes de seguridad con fotocheck de la empresa, carné de SUCAMEC y licencia para portar armas emitida por la SUCAMEC.
- ✓ El Contratista debe implementar a los agentes de seguridad, un (01) arma de fuego (revólver calibre 38, abastecida con 06 balas en la recámara y 06 balas de repuesto en la funda del arma o cartuchera) y un (01) chaleco antibalas, por cada personal armado, los cuales deberán encontrarse en óptimas condiciones, de conformidad por lo establecido en el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2023-IN, Reglamento del Servicio de Seguridad Privada.
- ✓ El Contratista deberá contar con un Local, que cuente con equipos de comunicación (teléfono fijo y/o celular y/o radio y correo electrónico) que garanticen una cobertura total y fluida entre el responsable administrativo de la sede donde se prestará el servicio y el contratista.

Firmado digitalmente por
AGUILAR MOLINA Andy
Williams FAU 20520711865
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 2024/10/16
16:57:10 (GMT)

Firmado digitalmente por
JARA FERRER Luis
SUSANA CHAVEZ Nina
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 2024/10/16
16:57:10 (GMT)

Firmado digitalmente por
HUAROTO SEVILLA Paola Selene
FAU 20520711865 hard
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 2024/10/16
16:57:10 (GMT)

Firmado digitalmente por
AGUILAR MOLINA Andy
Williams FAU 20520711865 hard
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 2024/10/16
16:57:10 (GMT)



Firmado digitalmente por
GUSTAVO CHAVEZ Nino
Eduardo FAU 20520711865 hard
MOTIV: Day V
Fecha: 2024.10.16
17:05:54 2024

8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

8.1. Otras obligaciones de El Contratista

- ✓ El Contratista deberá cumplir obligatoriamente con lo prescrito en el reglamento de Servicios de Seguridad privada, aprobado mediante decreto Supremo N° 005-2023 – IN, Decreto Legislativo N° 1213 Ley de Servicios de Seguridad Privada, observando las normas de moral y buenas costumbres.
- ✓ En caso de pérdida de bienes de propiedad de la **Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama o Administración Local de Agua Casma Huarmey, Administración Local de Agua Santa Lacramarca Nepeña, Moche Virú Chao y Chicama**, la empresa de seguridad y vigilancia procederá a la reposición de los bienes con las mismas o superiores características y condiciones tecnológicas, conforme al procedimiento establecido en la póliza de seguro correspondiente.
- ✓ Los costos directos e indirectos en que se incurran para la prestación del servicio, son de exclusiva responsabilidad y competencia de EL CONTRATISTA, debiendo afrontar los gastos en: sueldos, gratificaciones, vacaciones, beneficios sociales, licencias de armas, CTS, renta, IGV, pago oportuno de AFP, y/o ESSALUD, y cualquier otra obligación tributaria, impuesto o beneficio creado de acuerdo a Ley; así como uniformes, implementos, armas y municiones, sistemas de comunicación y otros relacionados al servicio.
- ✓ El CONTRATISTA deberá presentar mensualmente a la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama:
 - Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
 - Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
 - Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
 - Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.
- ✓ Para el pago del primer servicio mensual, el CONTRATISTA deberá presentar la factura correspondiente a dicho mes, copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo¹, copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil-SUCAMEC; según lo establecido en el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2023-IN, copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad² y Plan Integral de Seguridad básico, de contingencias y emergencias debidamente aprobado por la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama; y a partir del segundo mes deberá presentar la documentación mencionada en el párrafo anterior.



Firmado digitalmente por
AGUILAR MOLINA
ANDY
Eduardo FAU 20520711865
MOTIV: Day V
Fecha: 2024.10.16
16:57:10 2024



Firmado digitalmente por
HUARTO SEVILLA Paola Selene
FAU 20520711865 hard
MOTIV: Day V
Fecha: 2024.10.16
16:57:10 2024



Firmado digitalmente por
HUARTO SEVILLA Paola Selene
FAU 20520711865 hard
MOTIV: Day V
Fecha: 2024.10.16
16:57:10 2024



Firmado digitalmente por
AGUILAR MOLINA Andy
Williams FAU 20520711865 hard
MOTIV: Day V
Fecha: 2024/10/16
16:57:10 0500

Firmado digitalmente por
GUAYARA LINDOZ Nina
FAU 20520711865
Motivo: Day V-B
Fecha: 2024/10/16
17:08:44 -0500

- ✓ El Contratista asume la responsabilidad derivada de actos dolosos o de negligencia de su personal, así como la pérdida o sustracción de documentos, bienes muebles y enseres, equipos de oficina, herramientas, maquinarias, dinero en efectivo, valores y otros bienes que se encuentren en el perímetro o al interior de los campamentos de la zona geográfica asignada de la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama o Administración Local de Agua Casma Huarmey o Administración Local de Agua Santa Lacramarca Nepeña o Administración Local de Agua Moche Viru Chao o Administración Local de Agua Chicama. Para tal efecto, deberá contratar la póliza de seguro correspondiente, la que estará vigente durante la vigencia del contrato hasta la liquidación del contrato.
- ✓ El Contratista será responsable de asumir las obligaciones que contraiga con su personal, sean estas laborales, personales o de cualquier otra naturaleza; estando eximido la entidad de toda responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de algunos de los trabajadores de El Contratista, o de terceras personas; que pudieran ocurrir durante la prestación del servicio, así como, de la responsabilidad penal que pueda derivarse de ellas. Estos riesgos deberán ser cubiertos íntegramente por las pólizas correspondientes que está obligada a adquirir El Contratista, las que tendrán vigencia hasta la liquidación del contrato.
- ✓ El Contratista, será responsable de realizar rondas de supervisión por turnos (día y noche) a las zonas geográficas asignadas donde se encuentre la maquinaria donde se prestará el servicio, para realizar acciones de supervisión del cumplimiento de las funciones del Agente de Seguridad, firmando el cuaderno de ocurrencias.
- ✓ El CONTRATISTA deberá proporcionar los elementos de registro de control por puesto de vigilancia que se detallan a continuación:
 - a. Legajo de consignas.
 - b. Cuaderno de ocurrencias diarias.
 - c. Cuaderno de control de ingreso y salida de vehículos.
 - d. Cuaderno de ingreso y salida de bienes y materiales.
 - e. Cuaderno de control de visitas a la Entidad
 - f. Cuaderno de control de ingreso y salida del personal.
 - g. Detector de metales.
 - h. Material de escritorio necesario.

Firmado digitalmente por
AGUILAR MOLINA
FAU 20520711865
Motivo: Day V-B
Fecha: 2024/10/16
17:08:44 -0500

Firmado digitalmente por
ANA
FAU 20520711865
Motivo: Day V-B
Fecha: 2024/10/16
17:08:44 -0500

8.2. Norma Especifica

El Contratista deberá cumplir obligatoriamente con lo prescrito en el Reglamento de servicios de Seguridad Privada, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2023 – IN, Decreto Legislativo N° 1213 Ley de Servicios de Seguridad Privada, observando las normas de moral y buenas costumbres.

8.3. Conformidad del Servicio

La conformidad será otorgada por el residente de actividades en el lugar que corresponda (La Libertad – Ancash), con visto bueno del supervisor en el lugar que corresponda (La Libertad – Ancash).

Firmado digitalmente por
HUAROTO SEVILLA Paola Selene
FAU 20520711865 hard
Motivo: Day V-B

Firmado digitalmente por
AGUILAR MOLINA Andy
Williams FAU 20520711865 hard
Motivo: Day V-B
Fecha: 2024/10/16
16:57:10-0500



Firmado digitalmente por
GUAROTO SEVILLA Paola Selene
FAU 20520711865 hard
Motivo: Day V-B
Fecha: 2024/10/16
17:05:54 -0500

8.4. Confidencialidad de la información

El Contratista se comprometerá, por medio de una DECLARACION JURADA, a no divulgar por ningún medio la información a la que tenga acceso sobre las instalaciones, horarios de ingreso y/o salida, personal u otros, sin la debida autorización de la entidad. En caso se compruebe que la Empresa de Vigilancia Privada ha violado el secreto de confidencialidad, se realizarán las acciones judiciales del caso y se determinará la posible finalización del Contrato.

Dicha declaración jurada deberá ser presentado como requisito para la suscripción del contrato.

8.5. Forma de pago

De acuerdo al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista se realizará en forma mensual, proporcional al monto adjudicado por el proveedor, mediante abono en cuenta bancaria, previa conformidad del servicio y deducción del monto que resulte de la aplicación de la penalidad, en caso de que incurra en alguna causal de aplicación de penalidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

- Conformidad del área usuaria.
- Comprobante de pago.
- Copia del cuaderno de ocurrencias/control de asistencia del personal.
- Informe mensual de las actividades realizadas por el contratista, indicando de manera detallada las actividades realizadas durante el periodo mensual.



Firmado digitalmente por
AGUILAR MOLINA Andy
Williams FAU 20520711865 hard
Motivo: Day V-B
Fecha: 2024/10/16
16:57:10 -0500

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Administración Local de Agua Santa Lacramarca Nepeña o Administración Local de Agua Moche Viru Chao o Administración Local de Agua Casma Huarmey o Administración Local de Agua Chicama según corresponda el lugar donde se haya brindado el servicio. Asimismo, también pueden presentar la documentación, a través de MESA DE PARTES VIRTUAL, que se encuentra en la página web principal de la ANA, www.ana.gob.pe.



Firmado digitalmente por
AGUILAR MOLINA Andy
Williams FAU 20520711865 hard
Motivo: Day V-B
Fecha: 2024/10/16
16:57:10 -0500

Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo³.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC; según lo establecido en el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2013-IN.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad⁴.
- Declaración jurada de cada trabajador destacado a la Entidad, indicando que el contratista les ha entregado su contrato de trabajo. La declaración jurada debe indicar como mínimo: nombre y apellidos, N° DNI y N° de contrato



Firmado digitalmente por
HUAROTO SEVILLA Paola Selene
FAU 20520711865 hard
Motivo: Day V-B



Firmado digitalmente por
AGUILAR MOLINA Andy
Williams FAU 20520711865 hard
Motivo: Day V-B
Fecha: 2024/10/16
16:57:10 -0500

 Firmado digitalmente por
SILVANA CHAVEZ Nina
FAU 20520711865
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/10/16
17:08:54 -0500

recepcionado y fecha de recepción del contrato, asimismo debe estar suscrito por el representante del Contratista y el agente de seguridad.

- Relación del personal que ejecutó el servicio en el periodo mensual detallando su condición (titular o descansero), puesto y turno.

Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.
- Póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR Salud y Pensión, del mes vigente (de los agentes de seguridad y vigilancia).

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL "Chequea tu contratista" (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

 Firmado digitalmente por
AGUILAR MOLINA Andy
FAU 20520711865
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/10/16
17:08:54 -0500

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

 Firmado digitalmente por
JUAN FERRER Lora
FAU 20520711865
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/10/16
17:08:54 -0500


8.6. Reajuste


Durante la vigencia del contrato los precios se mantienen fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno, salvo que el Gobierno Nacional apruebe el incremento de la remuneración mínima vital o el IGV, en estos casos la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio de la Oficina de Administración de la Autoridad Nacional del Agua reconocerá la parte directamente relacionada a la remuneración y a los beneficios sociales que sean directamente afectados de acuerdo a Ley, siempre que el contratista lo acredite debidamente y presente la respectiva estructura de costos.

8.7. Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

 Firmado digitalmente por
HUAROTO SEVILLA Paola Selene
FAU 20520711865 hard
Motivo: Doy V° B°

 Firmado digitalmente por
AGUILAR MOLINA Andy
Williams FAU 20520711865 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/10/16
16:57:10 -0500



Firmado digitalmente por
GURVARA CHAVEZ Nino
Eduberto FAU 20520711865
Motive: Day y el motivo del
FAU
Fecha: 2024/10/16
17:09:58 -0500

8.8. Sistema de Contratación

A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo a la cantidad de agentes requeridos por el área usuaria correspondiente a cada mes de servicio y/o según necesidad, previa comunicación de la entidad con 05 días calendarios de anticipación.

8.9. Penalidades

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{monto vigente}$
F x plazo vigente en días

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Firmado digitalmente por
AGUILAR MOLINA
YACIR
FAU 20520711865
Motive: Day V
Fecha: 2024/10/16
16:57:10 -0500



Firmado digitalmente por
JANA
PEREZ LUIS
SUAREZ
FAU 20520711865
Motive: Day V
Fecha: 2024/10/16
16:57:10 -0500

8.10. Otras penalidades aplicables

En caso de presentarse incumplimiento por parte de El Contratista en cualquier cláusula de estos términos de referencia se aplicarán otras penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación hasta por un monto máximo equivalente al 10

% del monto del contrato vigente, considerando por vez de ocurrencia, según lo siguiente:



Firmado digitalmente por
HUAROTO SEVILLA Paola Selene
FAU 20520711865 hard
Motive: Day V B



Firmado digitalmente por
AGUILAR MOLINA Andy
Williams FAU 20520711865 hard
Motive: Day V B
Fecha: 2024/10/16
16:57:10 -0500



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El puesto de vigilancia no es cubierto después de una (01) hora de iniciado el turno o es abandonado sin justificación alguna.	S/ 200.00 Soles La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según Informe de la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama y reporte de asistencia de vigilancia o cuaderno de ocurrencia.
2	El personal de vigilancia no porta carné de SUCAMEC o se encuentre vencido.	S/ 100.00 Soles La penalidad se aplicará por cada ocurrencia y reemplazo del agente en el plazo de una (1) hora de constatado.	Según Informe de la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama y acta de verificación
3	El personal de vigilancia realiza dos turnos de manera continuada.	S/ 100.00 Soles La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según Informe de la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama y reporte de asistencia de vigilancia o cuaderno de ocurrencia.
4	El usuario del arma no dispone de licencia para portar armas o esta se encuentre vencida.	S/ 500.00 Soles La penalidad se aplicará por cada ocurrencia y reemplazo del agente en el plazo de una (1) hora de constatado.	Según Informe de la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama y acta de verificación
5	Reemplazar al personal de vigilancia sin cumplir con el perfil establecido en los términos de referencia.	S/ 200.00 Soles La penalidad se aplica por cada ocurrencia y reemplazo del agente en el plazo de una (1) hora de constatado.	Según Informe de la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama y reporte de asistencia de vigilancia o cuaderno de ocurrencia.
6	Incumple con presentar la documentación completa para el pago después del quinto día de culminado el periodo.	S/ 100.00 Soles La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según Informe de la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama y acta de verificación
7	El agente de seguridad porte un Carnet de identificación diferente al de la SUCAMEC.	S/ 100.00 Soles La penalidad se aplica por cada ocurrencia y reemplazo del agente en el plazo de una (1) hora de constatado.	Según Informe de la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama y acta de verificación
8	Si el CONTRATISTA cambia al personal agente de seguridad, sin autorización de la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama	S/ 200.00 Soles La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según Informe de la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama y reporte de asistencia de vigilancia o cuaderno de ocurrencia.
9	No brindar descanso al personal mediante el agente volante.	S/ 100.00 Soles La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según Informe de la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama y acta de verificación
10	Que el personal del CONTRATISTA utilice equipos, materiales o servicios de la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama, sin	S/ 100.00 Soles La penalidad se aplica por cada ocurrencia y reemplazo del agente en el plazo de una (1) hora de constatado.	Según Informe de la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama y acta de verificación



Firmado digitalmente por
HUAROTO SEVILLA Paola Selene
FAU 2024/10/16 16:57:10 -0500
Motivo: Doy V° B°

Firmado digitalmente por
AGUILAR MOLINA Andy
Williams FAU 2024/10/16 16:57:10 -0500
Motivo: Doy V° B°



Firmado digitalmente por
SILVANA CHAVEZ Nino
Razon de FAU 20520711865
Motivo: Day V
Fecha: 2024/10/16
17:08:44 -0500

	previa autorización.		
11	Que el personal del CONTRATISTA cause daños a los equipos, bienes y/o instalaciones de la Autoridad Administrativa del Agua - Huarmey Chicama.	S/ 100.00 Soles La penalidad se aplica por cada ocurrencia y reemplazo del agente en el plazo de una (1) hora de constatado.	Según Informe de la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama y acta de verificación
12	Por falta de equipo de comunicación (radio y/o celular); o cuando el equipo este inoperativo o se encuentre en mal estado de funcionamiento o cuando no disponga de la batería de repuesto.	S/ 100.00 Soles La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según Informe de la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama y acta de verificación
13	Si el agente no cuenta con la totalidad del equipamiento exigido según los términos de referencia.	S/ 100.00 Soles La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según Informe de la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama y acta de verificación
14	Relevar tarde el puesto de vigilancia después de las 07:00 hrs y 19:00 hrs (mayor a 10 minutos)	S/ 100.00 Soles La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según Informe de la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama y acta de verificación
15	Que el personal del CONTRATISTA se encuentre sin su arma de fuego en el puesto de vigilancia de la Autoridad Administrativa del Agua - Huarmey Chicama.	S/ 150.00 Soles La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según Informe de la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama y acta de verificación
16	Por no abonar en forma completa las gratificaciones de julio y diciembre, igualmente los depósitos de CTS pagos de ESSALUD, AFP y/o SNP, en las fechas que dispone la normativa vigente sobre la materia. El incumplimiento de lo indicado constituirá causal para la aplicación por día de retraso.	S/ 170.00 Soles La penalidad se aplica por cada día de retraso.	Según Informe de la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama y acta de verificación
17	Si el contratista se retrasa en el pago al personal de vigilancia (Mayor a 10 días calendario de vencido el mes)	S/ 200 Soles La penalidad se aplica por cada día de retraso.	Según Informe de la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama y acta de verificación

Cada vez que El Contratista incurra en las faltas descritas en la Tabla de Otras Penalidades, la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama informará de manera inmediata estos hechos a la Oficina de Administración de la Autoridad Nacional del Agua, adjuntando las actas de verificación o copia del



Firmado digitalmente por
HUAROTO SEVILLA Paola Selene
FAU 20520711865 hard
Motivo: Day V B



Firmado digitalmente por
AGUILAR MOLINA Andy
Williams FAU 20520711865 hard
Motivo: Day V B
Fecha: 2024/10/16
16:57:10 -0500



Firmado digitalmente por
GILBERTO CHAVEZ Nolas
Edición FAU 20520711865
Molins: Day V B
Fecha: 2024/10/16
17:28:54 -0500

cuaderno de ocurrencias u otras evidencias que acrediten la infracción cometida, para que se notifique al contratista mediante carta indicando la infracción y penalidad impuesta.

En caso de existir reclamos por la penalidad aplicada, de corresponder y de acuerdo a la naturaleza de la penalidad aplicada, el Contratista presentará mediante una carta, debidamente sustentada, el descargo correspondiente; al respecto cabe indicar, que las cartas de reclamo por penalidad podrán ser presentadas hasta los tres (03) días calendarios de notificada la penalidad.

En caso el Contratista continúe incurriendo en las faltas indicadas en la presente tabla, las penalidades se continuarán aplicando.

En el caso se requiera el reemplazo de un agente este deberá realizarse en el plazo de una hora de notificado por la Oficina de Administración de la Autoridad Nacional del Agua; siendo de total responsabilidad del contratista en tanto se realice el reemplazo del agente, de cualquier hecho que pueda ocurrir en el local de la sede de la Autoridad Administrativa del Agua Huarmey Chicama.

El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación mensual correspondiente.

9. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Se le informa por medio del presente que la Autoridad Nacional del Agua en cumplimiento con la norma NTP-ISO 37001:2017 ha implementado y mantiene un Sistema de Gestión Antisoborno, que prohíbe el soborno mediante el establecimiento de procedimientos y directivas que guían el comportamiento de todos colaboradores y proveedores que tengan relación contractual con la ANA.

Por lo expuesto y en cumplimiento del Decreto Supremo N° 092-2017-PCM que aprueba la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción, el proveedor del servicio se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad, cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Antisoborno de ANA y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de los socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

La ANA dispone de un canal de denuncias que permite al proveedor reportar el intento, sospecha o comisión de un acto de soborno o cualquier incumplimiento del Sistema de Gestión Antisoborno, asimismo se garantiza la confidencialidad de las denuncias y comunicaciones recibidas, así como la protección de cualquier tipo de amenaza o coacciones mediante la aplicación de la normativa vigente sobre defensa al denunciante, todo ello con respecto a los derechos de legítima defensa.

10. ESTRUCTURA DE COSTOS:

La empresa ganadora de la buena pro se obliga a presentar su estructura de costos como documento obligatorio para la suscripción del contrato, según el siguiente modelo:



Firmado digitalmente por
HUAROTO SEVILLA Paola Selene
FAU 20520711865 hard
Motivo: Day V B



Firmado digitalmente por
AGUILAR MOLINA Andy
Williams FAU 20520711865 hard
Motivo: Day V B
Fecha: 2024/10/16
16:57:10 -0500



Firmado digitalmente por
SARA PARRA CHAVEZ Nancy
FAU 20520711865
MOTIVO: Doy V. B.
Fecha: 2024/10/16
17:06:44 -0500

MODELO DE ESTRUCTURA DE COSTOS

SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA		AGENTE 24 H S/ CON ARMA	
Descripción	%	DIURNO 12 HORAS	NOCTURNO 12 HORAS
Remuneración			
Salario Básico			
Asignación Familiar (10% de la Remuneración Mínima Vital) (*)	10.00%		
Bonificación Nocturna (35% RMV)	35.00%		
Horas Extras			
**Horas Extras dos primeras horas	25.00%		
**Horas Extras restantes	35.00%		
* Feriados (RMM /30 días/8 horas*2*171)			
I. Sub Total de Remuneración			
Costos Laborales			
Vacaciones	8.33%		
Gratificaciones	16.67%		
Bonificación Extraordinaria	9.00%		
CTS	9.72%		
II. Sub Total de Costos Laborales			
Leyes Sociales			
ESSALUD	9.00%		
S.C.T.R.			
Seguro Vida Ley			
III. Sub Totales de Leyes Sociales			
Costo Directo (I+II+III)			
Descansero			
Total Costo Directo + Descansero			
Vestuarios, Armamentos, Equipos y otros			
Uniformes, Equipos y Suministros Relacionados			
Póliza de Seguro, Carta Fianza			
Otros Gastos Operativos			
IV. Sub Total Costo por puesto			
Gastos Generales			
Gastos Administrativos			
Otros gastos			
V. Sub Total Gastos Generales			
Costo Indirecto (IV + V)			
UTILIDAD			
TOTAL MENSUAL (I + II + III + IV + V + UTILIDAD)			
IGV (18%)	18.00%		
COSTO TOTAL POR PUESTO (TOTAL MENSUAL + IGV)			
COSTO TOTAL MENSUAL			
Cantidad de puestos			
COSTO TOTAL (AGENTES)			
COSTO TOTAL MENSUAL DEL SERVICIO			
COSTO TOTAL DEL SERVICIO POR MESES			



Firmado digitalmente por
AGUILAR MOLINA Andy
FAU 20520711865
MOTIVO: Doy V. B.
Fecha: 2024/10/16
16:57:10 -0500



Firmado digitalmente por
HUAROTO SEVILLA Paola Selene
FAU 20520711865
MOTIVO: Doy V. B.
Fecha: 2024/10/16
16:57:10 -0500



Firmado digitalmente por
HUAROTO SEVILLA Paola Selene
FAU 20520711865
MOTIVO: Doy V. B.
Fecha: 2024/10/16
16:57:10 -0500



Firmado digitalmente por
AGUILAR MOLINA Andy
Williams FAU 20520711865 hard
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 2024/10/16
16:57:10 -0500

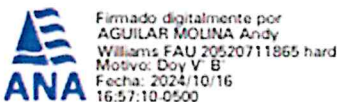
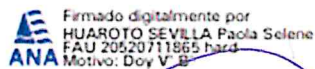


11. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<ul style="list-style-type: none">Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/. <p>En caso el servicio incluya otras modalidades, según lo previsto en el artículo 5 de la Ley N° 28879, corresponderá verificar la autorización vigente para la prestación de cada modalidad en el portal antes mencionado.</p>
	Importante
	<p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>



B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Según el siguiente equipamiento:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 01 arma de fuego (revolver calibre 38, abastecida con 06 balas en la recámara y 06 balas de repuesto en la funda del arma o cartuchera). Por cada personal armado.✓ 01 detector de metales para cada personal armado.✓ 01 chaleco antibalas del nivel reglamentado por SUCAMEC. Por cada personal armado.✓ 01 equipo móvil con Red Privada, para cada puesto requerido.✓ 01 linterna halógena de mano (cada puesto nocturno).✓ 01 cuaderno de registro de ocurrencias, de control de vehículos bienes y materiales (por cada puesto).✓ 01 vara de disciplina para para cada personal armado. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
	Importante
	<p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>





Firmado digitalmente por
GUAYANA CHAVEZ Nery
Edwardo FAU 20520711865
Motivo: Doy V. B
Fecha: 2024/10/16
17:09:44 -0500

B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>AGENTES DE SEGURIDAD:</p> <p>Requisitos:</p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años, en Agente de Vigilancia y/o Seguridad y Vigilancia Privada y/o Agente de Seguridad y/o Vigilante, en entidades del estado o empresas del sector privado (lugares públicos o empresas de servicios donde se hayan relacionado con usuarios</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requiendo en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 75,000.00 (Setenta y Cinco Mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado.



Firmado digitalmente por
HUAROTO SEVILLA Paola Selene
FAU 20520711865 hard
Motivo: Doy V. B



Firmado digitalmente por
AGUILAR MOLINA Andy
Williams FAU 20520711865 hard
Motivo: Doy V. B
Fecha: 2024/10/16
16:57:10 -0500



Firmado digitalmente por
GUERRA CHAVEZ Nery
FAU 20520711865
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/10/16
17:08:48 -0500

veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Firmado digitalmente por
HUAROTO SEVILLA Paola Selene
FAU 20520711865 hard
Motivo: Doy V B



Firmado digitalmente por
AGUILAR MOLINA Andy
Williams FAU 20520711865 hard
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/10/16
16:57:10 -0500

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

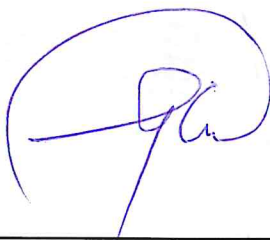
La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



APÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

De resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR LA PERIODICIDAD Y OTRAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS PARA EL PAGO, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Previo al pago, la Entidad verifica el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA para con los trabajadores destacados en la Entidad.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original."

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es causal de resolución del contrato celebrado entre la Entidad y EL CONTRATISTA, la verificación por parte de la Entidad de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de EL CONTRATISTA. En tal caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE¹⁴

[INCLUIR LA DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE, FUNDAMENTANDO LA NATURALEZA TEMPORAL, COMPLEMENTARIA O ESPECIALIZADA DEL SERVICIO EN RELACIÓN CON EL GIRO DEL NEGOCIO DE LA ENTIDAD].

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DEL PERSONAL DESTACADO A LA ENTIDAD¹⁵

Los términos del contrato del personal destacado a la ENTIDAD, de acuerdo con lo indicado en el artículo 13 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, se detallan a continuación:

Ord	Apellidos	Nombres	N° Documento de identidad	Cargo	Remuneración	Fecha inicial del destaque	Fecha final del destaque
1							
2							
...							

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁴ De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626.

¹⁵ De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-ANA-AAA.HCH-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-ANA-AAA.HCH-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles con 00/100 (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-ANA-AAA.HCH-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-ANA-AAA.HCH-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4
Modelo referencial de estructura de costos

Puesto	Supervisor	Personal de Seguridad
Turno	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]
Conceptos	Costo Mensual	Costo Mensual
I. Remuneración		
Remuneración base		
Asignación familiar		
Horas extras		
Feriados		
Bonificación nocturna		
Sub Total I		
II. Beneficios Sociales		
Vacaciones		
Gratificaciones		
CTS		
Otros (especificar)		
Sub Total II		
III. Aportes de la empresa		
ESSALUD		
Otros (especificar)		
Sub Total III		
IV. Vestuario		
Uniformes		
Otros (especificar)		
Sub Total IV		
V. Gastos Generales		
Gastos Administrativos		
Otros gastos (especificar)		
Sub Total V		
VI. Utilidad		
Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)		
IGV		
Total Mensual incluido IGV		

RESUMEN DE COSTOS

N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio individual (B)	Sub Total (A X B)
1	Supervisor					
2	Personal de Seguridad					
Costo total mensual						
N° de meses						
Costo total del servicio						

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

Esta estructura de costos es referencial. En ese sentido la Entidad puede incluir puestos y otros conceptos en función a las características y condiciones del objeto materia de contratación.

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante

- *De conformidad con lo establecido en el Pronunciamiento N° 420-2019/OSCE-DGR "Si bien la empresa de intermediación laboral puede contar con la calidad de MYPE, esta deberá ofertar a sus trabajadores con los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, y no bajo el régimen laboral especial de las MYPES, a fin de lograr la equiparación de los derechos labores de los trabajadores destacados con los de la Entidad, conforme a la normativa de la materia".*
- *El postor ganador de la buena pro presenta la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato debiendo incluir todos los conceptos que incidan en la ejecución de la prestación.*

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-ANA-AAA.HCH-1

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-ANA-AAA.HCH-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-ANA-AAA.HCH-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-ANA-AAA.HCH-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	
Monto total de la oferta	

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-ANA-AAA.HCH-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".



²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-ANA-AAA.HCH-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-ANA-AAA.HCH-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-ANA-AAA.HCH-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Presente. -

[illegible][illegible]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

90

