



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°04-2025-UE 022
XI DIRTEPOL AREQUIPA
(PRIMERA CONVOCATORIA)**



**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE
VEHICULOS PATRULLEROS POLICIALES ASIGNADOS A
OPERACIONES POLICIALES PERTENECIENTES A LA
REGION POLICIAL AREQUIPA**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL



DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS



Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES



El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante



No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.



Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*



PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.



1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.



Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.



1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN



A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.



PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

4.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.



3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.



Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE



Nombre : XI DIRECCIÓN TERRITORIAL DE POLICÍA AREQUIPA
RUC N° : 20370114952
Domicilio legal : AV. ENMEL 106 YANAHUARA
Teléfono: : 054-605900 ANEXO 263
Correo electrónico: : abastecimientopnparequipa@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE VEHICULOS PATRULLEROS POLICIALES ASIGNADOS A OPERACIONES POLICIALES PERTENECIENTES A LA REGION POLICIAL AREQUIPA



NRO	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE VEHICULOS PATRULLEROS POLICIALES ASIGNADOS A OPERACIONES POLICIALES PERTENECIENTES A LA REGION POLICIAL AREQUIPA	SERVICIO	32

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 03-2025/AS-4-2025 de fecha 15ABR2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO



RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

El Artículo 62 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, señala que en el caso que la indagación del mercado, se hubiese establecido que el requerimiento de la entidad no puede ser cubierto por un solo proveedor, las bases deben prever la posibilidad de distribuir la buena pro.

Luego de haber analizado las cotizaciones para el servicio materia del presente, se ha determinado que puede ser cubierto por un solo proveedor, por lo que no es recomendable distribuir la buena pro entre diversos proveedores.



1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS, contabilizados a partir del día siguiente de la aprobación de los formatos y diseños.



1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados en el presente proceso de selección, podrán acceder a las bases que se encuentran publicadas y pueden ser descargadas gratuitamente del portal del SEACE.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias
- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria,
- que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado



Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.



Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta



- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.



- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada indicando la dirección exacta del taller y referencias para ubicarlo. Asimismo, consignará un correo electrónico donde se notificará el oficio donde se señale el día y hora de visita, así como una persona de contacto y su número telefónico para cualquier coordinación. (**Anexo N° 11**)
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

- **EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO:** Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
- **INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA:** Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.
- **FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL CLAVE:** El con el título profesional o técnico requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso del GRADO O TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

- **EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE:** La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv)

cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- **EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:** La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad (conforme el artículo 168 del RLCE) o constancia de prestación (la que debe tener como información mínima: identificación del contrato u orden de servicio, objeto contractual, monto del contrato vigente, plazo contractual y penalidades de corresponder conforme lo establece el artículo 169 del RLCE); o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 09**)



Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento (CARTA FIANZA) del contrato a nombre XI DIRECCION TERRITORIAL DE AREQUIPA
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Cuenta de detracciones
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Ficha RUC



Advertencia

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷. **(Anexo N° 10)**.
j) Estructura de costos por cada vehículo.
k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete por cada vehículo

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado⁸.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*



PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Emmel Nro. 106 Interior 4to piso Yanahuara Arequipa, en el horario de 08:00 horas hasta las 17:00 horas de lunes a viernes.

2.5. FORMA DE PAGO



La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma MENSUAL por los vehículos atendidos, una vez otorgada la conformidad por parte del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del jefe de la Sección de Maestranza de la REGPOL AREQUIPA, previo informe del personal técnico de dicha sección.
- Comprobante de pago. **(AGENTES DE RETENCIÓN)**

Dicha documentación se debe presentar en Av. Emmel Nro. 106 Interior 4to piso Yanahuara Arequipa, en el horario de 08:00 horas hasta las 17:00 horas de lunes a viernes.



⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



TERMINOS DE REFERENCIA

ANEXO 2

TERMINOS DE REFERENCIA (TDR)

ÁREA USUARIA	UNIDAD EJECUTORA 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA
ACTIVIDAD	LO DETERMINADO POR LA UNIDAD EJECUTORA 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA
META PRESUPUESTARIA	LO DETERMINADO POR LA UNIDAD EJECUTORA 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE VEHICULOS PATRULLEROS POLICIALES ASIGNADOS A OPERACIONES POLICIALES PERTENECIENTES A LA REGION POLICIAL AREQUIPA



1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE VEHICULOS PATRULLEROS POLICIALES ASIGNADOS A OPERACIONES POLICIALES PERTENECIENTES A LA REGION POLICIAL AREQUIPA.



<u>NRO</u>	<u>DESCRIPCION</u>	<u>UNIDAD DE MEDIDA</u>	<u>CANTIDAD</u>
01	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE VEHICULOS PATRULLEROS POLICIALES ASIGNADOS A OPERACIONES POLICIALES PERTENECIENTES A LA REGION POLICIAL AREQUIPA	SERVICIO	32

2. FINALIDAD PÚBLICA

La Policía Nacional del Perú es una Institución del Estado cuya finalidad fundamental consagrada en el Art. 166 de la Constitución Política del Perú⁹, que prescribe como actividades determinantes garantizar, mantener y restablecer el Orden Interno, Orden Público y la Seguridad Ciudadana a nivel nacional, velando por la tranquilidad y seguridad de la sociedad.

Por tal motivo, se solicita se gestione el servicio de Mantenimiento Correctivo para los patrulleros policiales asignados a las Unidades de Operaciones Policiales de la Región Policial de Arequipa, con la finalidad de optimizar su operatividad al servicio de la Seguridad Ciudadana.

3. ANTECEDENTES

El parque automotor asignado a la XI DITERPOL AREQUIPA - Región Policial Arequipa, se tiene CIENTO VEINTINUEVE (129) vehículos policiales asignados a la actividad 5.006037 MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS PARA OPERACIONES POLICIALES de los cuales NOVENTA Y DOS (92) tiene una antigüedad menor a 10 años y 57 vehículos policiales tienen una antigüedad mayor a 10 años), por lo que se necesita optimizar y recuperar la operatividad de dichos vehículos policiales con la finalidad de garantizar la Seguridad Ciudadana.

El Decreto Legislativo 1267 – Ley de la Policía Nacional del Perú, establece que, la PNP cuenta con autonomía operativa para el ejercicio de la función policial en todo el territorio nacional, en el marco de lo previsto en el párrafo precedente; ejerciendo sus funciones en su condición de fuerza pública del Estado, que faculta el uso de la fuerza de manera legítima en el cumplimiento de su finalidad, para la conservación del orden interno y garantizar el funcionamiento de los poderes del Estado, dentro del orden constitucional.

OBJETIVO DE LA CONTRATACION

El objetivo de la presente contratación es realizar el mantenimiento correctivo de los patrulleros policiales asignados a actividad Operaciones Policiales de la Región Policial de Arequipa.

⁹ Constitución Política del Perú, Artículo 166° "(...) La Policía Nacional tiene por finalidad fundamental garantizar, mantener y restablecer el orden interno. Presta protección y ayuda a las personas y a la comunidad. Garantiza el cumplimiento de las leyes y la seguridad del patrimonio público y del privado. Previene, investiga y combate la delincuencia. Vigila y controla las fronteras. (...)".

5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

5.1 CANTIDAD DE LOS VEHICULOS

ITEM1. CANTIDAD DE VEHICULOS POLICIALES ASIGNADOS AL PARQUE AUTOMOTOR DE LA REGION POLICIAL AREQUIPA				
NRO	PLACA INTERNA	UNIDAD PNP	CLASE	MARCA
1	CL-22530/EPF-274	DESPRCAR AREQUIPA	CAMIONETA PICKUP	TOYOTA
2	CL-22681/EPF-325	DESPRCAR AREQUIPA	CAMIONETA PICKUP	TOYOTA
3	CL-22290/EPF-035	DESPRCAR AREQUIPA	CAMIONETA PICKUP	TOYOTA
4	CL-22376/EPF-395	DESPRCAR AREQUIPA	CAMIONETA PICKUP	TOYOTA
5	LL-15199/EPG-508	DESPRCAR AREQUIPA	GRUA	MITSUBISHI
6	CL-22159/EPF-008	DESPRCAR AREQUIPA	CAMIONETA PICKUP	TOYOTA
7	CL-22316/EPF-978	DESPRCAR APLAO	CAMIONETA PICKUP	TOYOTA
8	CL-22594/EPF-095	DESPRCAR APLAO	CAMIONETA PICKUP	TOYOTA
9	CL-22546/EPF-260	DESPRCAR ATICO	CAMIONETA PICKUP	TOYOTA
10	CL-22259/EPF-010	DESPRCAR ATICO	CAMIONETA PICKUP	TOYOTA
11	CL-22511/EPF-357	DESPRCAR ATICO	CAMIONETA PICKUP	TOYOTA
12	CL-22481/EPF-393	DESPRCAR CHALA	CAMIONETA PICKUP	TOYOTA
13	CL-22717/EPF-324	DESPRCAR CHALA	CAMIONETA PICKUP	TOYOTA
14	CL-22828/EPF-536	DESPRCAR CHALA	CAMIONETA PICKUP	TOYOTA
15	CL-22074/EPF-027	DESPRCAR YAUCA	CAMIONETA PICKUP	TOYOTA
16	CL-22261/EPF-816	DESPRCAR CAMANA	CAMIONETA PICKUP	TOYOTA
17	CL-22373/EPF-168	DESPRCAR CAMANA	CAMIONETA PICKUP	TOYOTA
18	CL-22895/EPF-567	DESPRCAR CAMANA	CAMIONETA PICKUP	TOYOTA
19	CL-22623/EPF-261	DESPRCAR CAMANA	CAMIONETA PICKUP	TOYOTA
20	CL-22305/EPE-766	DESPRCAR CHIVAY	CAMIONETA PICKUP	TOYOTA
21	CL-22086/EPE-946	DESPRCAR CHIVAY	CAMIONETA PICKUP	TOYOTA
22	CL-22152/EPE-814	DESPRCAR REPARTICION	CAMIONETA PICKUP	TOYOTA
23	CL-22470/EPF-206	DESPRCAR REPARTICION	CAMIONETA PICKUP	TOYOTA
24	CL-22777/EPF-451	DESPRCAR REPARTICION	CAMIONETA PICKUP	TOYOTA
25	CL-22101/EPE-981	DESPRCAR REPARTICION	CAMIONETA PICKUP	TOYOTA
26	CL-22925/EPE-469	DESPRCAR REPARTICION	CAMIONETA PICKUP	TOYOTA
27	PL-15908/EPC-272	UNEME-SECPAMOT	CAMIONETA PICKUP	NISSAN
28	PL-15909/EPC-511	UNEME-SECPAMOT	CAMIONETA PICKUP	NISSAN
29	PL-15912/EPC-246	UNEME-SECPAMOT	CAMIONETA PICKUP	NISSAN
30	PL-15996/EPC-503	UNEME-SECPAMOT	CAMIONETA PICKUP	NISSAN
31	PP-13327/EPB-262	UNEME-SECDEEXP	CAMIONETA SUV	HYUNDAI
32	BD-2984/RQQ-238	ESCUADRON VERDE	COASTER	RENAULT

5.2 DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

El listado de servicios de mantenimiento correctivo de la totalidad de los vehículos se encuentra detallado en el Anexo A "CUADRO DE ACTIVIDADES

PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS POLICIALES ASIGNADOS AL PARQUE AUTOMOTOR DE LA REGION POLICIAL AREQUIPA", comprende servicios de mantenimiento (mano de obra) y adquisición de repuestos.

Asimismo, si al momento de iniciar el servicio contratado, se observa durante el diagnóstico del taller particular, la reparación y/o cambio de nuevos repuestos o nuevas fallas no descritas en el Listado de Servicios de Mantenimiento Correctivo del ANEXO A, el CONTRATISTA previamente deberá coordinar con el personal Técnico mecánico de la Sección de Maestranza de la REGION POLICIAL AREQUIPA, señalando los trabajos adicionales y nuevos repuestos a solicitar. Para ello el Técnico Mecánico de Maestranza efectuará un informe de prestación adicional de los nuevos trabajos a realizar, el cual será remitido al Jefe del Área de UNIADM-UE-022-REGPOL AREQUIPA, el cual deberá disponer la autorización para ejecutar los trabajos adicionales o denegar dicho documento. Cabe indicar que, de no existir autorización expresa del Jefe de UNIADM-UE-022 AREQUIPA, el CONTRATISTA, únicamente realizará las actividades descritas en el listado de servicios de mantenimiento correctivo.



Al culminar el servicio de mantenimiento correctivo de cada vehículo, el representante del Taller Automotriz del ganador postor de la Buena Pro, deberá emitir un informe por cada vehículo atendido sobre los trabajos realizados, asimismo en el informe incluirá la relación de repuestos cambiados los mismos que serán entregados al personal de la sección de maestranza de la REGPOL AREQUIPA.



El Personal PNP de Maestranza de la REGPOL Arequipa, realizará la prueba de campo, una vez notificada a la sección de maestranza de la culminación de los servicios, debe de desarrollarse en el local del proveedor en presencia el jefe del servicio del taller.

La prueba de campo consistirá en la verificación física de los trabajos realizados, cambio de repuestos, indicadores del tablero, pruebas que según la naturaleza del servicio. Culminada la prueba de campo se emitirá un informe o acta de cumplimiento de términos de referencia el mismo que será suscrito por los presentes.



De existir observaciones en el servicio de mantenimiento correctivo, no se otorga conformidad y el vehículo retornara al taller automotriz con el fin de subsanar las observaciones presentadas en un plazo no mayor a SIETE (07) días calendarios.

5.3 CARACTERÍSTICAS DEL TALLER:

A fin de corroborar las características solicitadas de cada taller mecánico, dentro de los 02 días siguientes a la presentación de ofertas, el Comité de Selección conjuntamente con el encargado designado de Maestranza de la REGION POLICIAL AREQUIPA, efectuarán una visita técnica a las instalaciones del taller mecánico, a fin de verificar:

- Área mínima del taller automotriz de 200 m2
- Taller cercado con muro de material noble
- Taller como mínimo piso de cemento en las zonas de trabajo.
- 01 elevador y/o pique o fosa del taller mecánico automotriz los mismos que se deben encontrar en estado OPERATIVO,
- Taller contar con área de trabajo para el mantenimiento (desmontajes y montajes de repuestos automotrices en general) y área para reparaciones de motores.

Se presentará una declaración jurada indicando la dirección exacta del taller y referencias para ubicarlo. Asimismo, consignara un correo electrónico donde se notificará el oficio donde se señale el día y hora de visita, así como una persona de contacto y su número telefónico para cualquier coordinación.

5.4 IMPACTO AMBIENTAL

El contratista deberá brindar una prestación de reducido impacto ambiental negativo que sea durable, no peligroso y susceptible de reaprovechamiento de acuerdo al Artículo 18° de la Ley 27314 "Ley General de Residuos Sólidos.

5.5 DEL TRASLADO DE LOS VEHÍCULOS

LA ENTIDAD será responsable del traslado de todos los vehículos Policiales asignadas a las diferentes Unidades de Operaciones Policiales asignados a la REGPOL Arequipa, hasta el lugar del Taller Automotriz del ganador postor de la Buena Pro.

Los vehículos serán ingresados al taller ganador de la buena pro al día siguiente de perfeccionado el contrato, iniciando el internamiento de 8 a 10 vehículos policiales y durante el segundo y tercer mes serán ingresados el restante de los vehículos agrupando los vehículos que presenten mayores deficiencias mecánicas y mayor reemplazo de repuestos automotrices.

Mediante comunicación telefónica o vía email el encargado de ejecución contractual de la Sección de Programación y Adquisiciones, hará conocer a las Unidades Usuarias para que los vehículos policiales sean trasladados e internados en el taller del ganador de la buena Pro, en un plazo máximo de 48 horas. De no ser internados, la Unidad Policial beneficiada hará conocer previo



informe los motivos del no internamiento en un plazo de 24 horas al Jefe de la Sección de Maestranza-AREABA -UNIADM -UE-022-REGPOL Arequipa.

El encargado logístico o conductor del vehículo policial asignado a la Unidad policial de la REGPOL AREQUIPA, que tenga a su cargo el vehículo a reparar, deberá estar presente a fin de realizar un Acta de Entrega y Recepción del vehículo policial, indicando las características relevantes del vehículo, incluyendo un inventario y la descripción del estado de conservación (carrocería, habitáculo, herramientas, accesorios, motor y nivel de fluidos), la misma que será suscrita por el logístico o encargado de la Unidad Policial, el representante del Taller y personal responsable de Maestranza.

El contratista mantendrá informado al personal PNP de Maestranza del ingreso de cada vehículo policial para el mantenimiento correctivo, lo cual será verificado por personal PNP de la Maestranza de la REGPOL AREQUIPA.

Una vez finalizada la reparación de los vehículos policiales, el Contratista comunicara vía correo electrónico maestranzaarequipa@gmail.com; con un (01) día de anticipación, con la finalidad de estar presentes en dicho Taller Automotriz el personal especializado de Maestranza para realizar las pruebas de campo correspondientes.

Posteriormente, la Sección de Maestranza de Arequipa, según corresponda comunicará al personal PNP logístico o conductor de la Unidad Policial beneficiada para que el vehículo sea retirado del taller.

5.6 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA, será responsable de cualquier daño, pérdida, robo o siniestro del vehículo policial o alguna de sus partes, debiendo asumir el costo total de la restitución del vehículo y/o bienes del mismo.

EL CONTRATISTA, NO ESTA AUTORIZADO CONDUCIR, DERIVAR A OTRO TALLER, EL VEHICULO PATRULLERO POLICIAL. QUEDA TOTALMENTE PROHIBIDO AL CONTRATISTA UTILIZAR EL PATRULLERO POLICIAL PARA FINES DE INDOLE PERSONAL.

ASIMISMO, CUALQUIER MOVIMIENTO DEL VEHICULO PATRULLERO POLICIAL DEBERA SER EN COMPAÑÍA DE UN EFECTIVO POLICIAL DE LA UNIDAD POLICIAL PREVIA COORDINACION CON PERSONAL DE MAESTRANZA DE LA REGION POLICIAL AREQUIPA

El Contratista es responsable de cualquier siniestro que ocurra en su taller y afecte los vehículos policiales internados, por lo que asumirá cualquier gasto o daño que se origine en su totalidad.



5.7 GARANTIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

Para la presente contratación del servicio de mantenimiento correctivo (servicios y repuestos) de cada patrullero policial, la garantía por reparación será MÍNIMO DE (06) MESES contados a partir del día siguiente de otorgada el acta de conformidad del mismo, contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, en las condiciones imperantes.



5.8 GARANTIA DE LOS REPUESTOS

Los repuestos utilizados por el Contratista para la reparación de dichos vehículos deberán ser, ORIGINALES O GENUINOS O ALTERNATIVOS "NUEVOS", "SIN USO", que ofrezca la garantía por (06) meses o 30,000 km (lo que ocurra primero) y deberán de presentar las mismas características del repuesto reemplazado (de ser el caso).

Asimismo, personal de la Sección de Maestranza de la REGPOL Arequipa, verificará la instalación de los repuestos en el taller automotriz ganador de la buena pro y recepcionará los repuestos usados cuando el vehículo policial haya culminado el servicio de mantenimiento correctivo y se retire de las instalaciones del Taller Automotriz del ganador de la Buena Pro.



5.9 LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

5.8.1 LUGAR

El servicio será ejecutado en el taller o talleres del Contratista, el cual deberá estar ubicado:

El Taller Mecánico Automotriz deberá estar ubicado en la Ciudad de Arequipa

5.8.2 PLAZO PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Para los vehículos el plazo para el servicio de mantenimiento correctivo será de 120 días calendarios, iniciando al día siguiente de suscrito el contrato.



6. CONFIDENCIALIDAD

El contratista y su personal, deberá guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se

genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

7. CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL SERVICIO:



Personal PNP que labora en la Maestranza de la REGPOL AREQUIPA, efectuará visitas inopinadas al taller mecánico contratado en su respectiva Jurisdicción Policial, a fin de controlar, verificar y supervisar el avance de los servicios a prestarse en los vehículos automotores (patrulleros policiales), debiendo el contratista brindarle las facilidades y accesos correspondientes.

8. CONFORMIDAD

El Jefe de la Sección de Maestranza de la REGPOL AREQUIPA otorgará la conformidad del servicio de forma mensual por los vehículos atendidos, previo informe del personal técnico de dicha sección.



9. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago correspondiente por el servicio de mantenimiento realizado a los vehículos patrulleros policiales, en concordancia al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El pago por la contratación de servicios de mantenimiento correctivo de los vehículos, será en forma mensual a los vehículos policiales que fueron atendidos en el mes.



10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

11. PENALIDADES

Conforme a lo establecido en el artículo N° 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado de la prestación, se le aplicara penalidad por mora según lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, se establecen las siguientes otras penalidades



SITUACION	PENALIDAD APLICABLE
Por instalación de repuestos que no cumplan con los términos de referencia.	5% UIT y cambio del repuesto correspondiente según al informe de maestranza
Por la pérdida o robo de accesorios o repuestos de las unidades vehiculares, estando éste en custodia del taller durante el tiempo de la prestación del servicio.	20% UIT más reposición según al informe de maestranza
Por daños ocasionados a los vehículos estando en custodia del taller durante el tiempo de prestación del servicio; por ejemplo: lunas quebradas, pintura dañada, ralladuras, choques, etc.	8% UIT más reposición y/o subsanación de lo dañado, según al informe de maestranza
Por faltantes en el nivel de fluidos del vehículo entregado, durante el tiempo de prestación del servicio, ejemplo: combustible conforme al Acta de Entrega y Recepción al Taller.	10% UIT más reposición y/o subsanación del faltante, según al informe de maestranza
Por retirar el vehículo policial del local donde se le brinda el servicio de mantenimiento sin previa autorización por la Entidad o utilizarlo para realizar actividades de índole personal o manejarlo fuera del taller o consecuencia de ello causa un accidente de tránsito.	10% UIT, más reposición y/o subsanación de daños, según informe de maestranza
Por no contar con el equipamiento estratégico en el taller, durante las visitas por parte del personal de la Sección de Maestranza	10% UIT, según informe de maestranza por cada vez que se verifique.
Por no encontrarse el personal clave en las instalaciones, cuando el personal de la Sección de Maestranza realice visitas	10% UIT, según informe de maestranza por cada vez que se verifique.

VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable por los vicios ocultos de los servicios ofertados, conforme a lo indicado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones “RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA” y 173° “VICIOS OCULTOS” del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de UN (01) año, a partir de la conformidad otorgada por parte de la Entidad.

13. REQUISITOS DE CALIFICACION

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Escáner de diagnóstico automotriz especializado, funciones de servicio avanzado y re flash de computadoras que combina la programación avanzada de llaves con el diagnostico profesional de todos los sistemas, los servicios avanzados y la reprogramación de ECUS. <ul style="list-style-type: none"> ○ Lectura y borrado de códigos ○ Lectura y modelo de motor ○ Lectura e información de la ECU ○ Lectura de parámetros del sistema ○ Flujo de datos ○ Prueba de componentes ○ Test de actuadores cortes y apagados de cilindros. ○ Test de inyectores • Tecle para izar o elevar motores <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B. 2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá contar como mínimo con un taller con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Área total del taller automotriz 200 m2 <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>



Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE PARA

B.3 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

- 01 jefe del Servicio:
Bachiller o título profesional de Ingeniero Mecánico o mecatrónico o Mecánico Eléctrico o título técnico en mecánica automotriz o afines en el rubro de mecánica automotriz
- 02 técnicos en mecánica automotriz o de automotores
Egresado o título técnico en mecánica automotriz o de automotores
- 01 técnico electricista o electrónico o mecatrónico rubro de mecánica automotriz
Diploma de egresado o título técnico electricista o electrónico o mecatrónico

Acreditación:

El con el título profesional o técnico requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso del GRADO O TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE





Requisitos:

Jefe de Servicio: Como mínimo 02 años en la prestación de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos automotrices o mecánica automotriz.

Técnico mecánico automotriz o de automotores:

02 técnicos con un mínimo de 01 año de experiencia en la prestación de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos automotores o mecánica automotriz.

Técnico electricista, electrónico o mecatrónico:

01 técnico con un mínimo de 01 año de experiencia en la prestación de servicio de mantenimiento eléctrico o electrónico o mecatrónica en vehículos automotores

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:



El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 475,373.80 (cuatrocientos setenta y cinco mil trescientos setenta y tres con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 59,421.72 (cincuenta y nueve mil cuatrocientos veintiunos con 72/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo de automóviles, camionetas y/o vehículos automotores mayores a cuatro cilindros de combustión interna a diesel y gasolina-gnv-glp (no se considerará el mantenimiento de motocicletas, ni el planchado o pintura de cualquier vehículo).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad (conforme el artículo 168 del RLCE) o constancia de prestación (la que debe tener como información mínima: identificación del contrato u orden de servicio, objeto contractual, monto del contrato vigente, plazo contractual y penalidades de corresponder conforme lo establece el artículo 169 del RLCE); o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.



Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



ANEXO A

CUADRO DE ACTIVIDADES PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS POLICIALES ASIGANDOS AL PARQUE AUTOMOTOR DE LA REGION POLICIAL AREQUIPA



	UNIDAD PNP	UNEME-SECPAMOT - REGPOL AREQUIPA
	DATOS TECNICOS	CLASE: CAMIONETA PICK UP MARCA/MODELO: NISSAN – FRONTIER 4X2 PLACA INTERNA: PL-15908/EPC-272 AÑO FAB: 2014 TRANSMISION: MECANICA COMBUSTIBLE: GASOLINA
NRO	SISTEMA	DESCRIPCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (MANO DE OBRA Y REPUESTOS)
1	INYECCION	<ul style="list-style-type: none"> - AFINAMIENTO DEL SISTEMA DE ENCENDIDO - REEMPLAZO DE UN FILTRO DE COMBUSTIBLE - REEMPLAZO DE UN FILTRO DE ACEITE - REEMPLAZO DE SENSO F MAF - REEMPLAZO DE 4 BUJIAS DE ENCENDIDO - REEMPLAZO DE 4 CHICOTES DE BUJIAS - REEMPLAZO DE 4 INYECTORES ELECTRONICOS
2	FRENOS	<ul style="list-style-type: none"> - REEMPLAZO DE JUEGO DE PASTILLAS DE FRENO DELANTERAS - REEMPLAZO DE JUEGO DE DISCOS DE FRENO DELANTEROS - REEMPLAZO DE JUEGO DE ZAPATAS DE FRENO POSTERIOR
3	SUSPENSION	<ul style="list-style-type: none"> - REEMPLAZO DE JUEGO DE AMORTIGUADORES DELANTEROS
4	TRANSMISION	<ul style="list-style-type: none"> - REEMPLAZO DE TRES CRUCETAS DE CARDAN - REEMPLAZO DE GOMA CENTRAL DE CARDAN



	UNIDAD PNP	UNEME-SECPAMOT-REGPOL AREQUIPA
	DATOS TECNICOS	CLASE: CAMIONETA PICK UP MARCA/MODELO: NISSAN – FRONTIER 4X2 PLACA INTERNA: PL-15909/EPC-511 AÑO FAB: 2014 TRANSMISION: MECANICA COMBUSTIBLE: GASOLINA
NRO	SISTEMA	DESCRIPCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (MANO DE OBRA Y REPUESTOS)
1	INYECCION	<ul style="list-style-type: none"> - AFINAMIENTO DEL SISTEMA DE ENCENDIDO - REEMPLAZO DE UN FILTRO DE COMBUSTIBLE - REEMPLAZO DE UN FILTRO DE ACEITE - REEMPLAZO DE SENSO F MAF - REEMPLAZO DE 4 BUJIAS DE ENCENDIDO - REEMPLAZO DE 4 CHICOTES DE BUJIAS
2	FRENOS	<ul style="list-style-type: none"> - REEMPLAZO DE JUEGO DE PASTILLAS DE FRENO DELANTERAS - REEMPLAZO DE JUEGO DE DISCOS DE FRENO DELANTEROS - REEMPLAZO DE JUEGO DE ZAPATAS DE FRENO POSTERIOR





3	SUSPENSIÓN	- REEMPLAZO DE JUEGO DE AMORTIGUADORES DELANTEROS
	UNIDAD PNP	UNEME-SECPAMOT-REGPOL AREQUIPA
	DATOS TECNICOS	CLASE: CAMIONETA PICK UP MARCA/MODELO: NISSAN – FRONTIER 4X2 PLACA INTERNA: PL-15912/EPC-246 AÑO FAB: 2014 TRANSMISION: MECANICA COMBUSTIBLE: GASOLINA
NRO	SISTEMA	DESCRIPCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (MANO DE OBRA Y REPUESTOS)
1	INYECCION	- AFINAMIENTO DEL SISTEMA DE ENCENDIDO - REEMPLAZO DE UN FILTRO DE COMBUSTIBLE - REEMPLAZO DE UN FILTRO DE ACEITE - REEMPLAZO DE SENSO F MAF - REEMPLAZO DE 4 BUJIAS DE ENCENDIDO - REEMPLAZO DE 4 CHICOTES DE BUJIAS
2	FRENOS	- REEMPLAZO DE JUEGO DE PASTILLAS DE FRENO DELANTEROS - REEMPLAZO DE JUEGO DE DISCOS DE FRENO DELANTEROS - REEMPLAZO DE JUEGO DE ZAPATAS DE FRENO POSTERIOR
3	SUSPENSIÓN	- REEMPLAZO DE JUEGO DE AMORTIGUADORES DELANTEROS



	UNIDAD PNP	UNEME-SECPAMOT-REGPOL AREQUIPA
	DATOS TECNICOS	CLASE: CAMIONETA PICK UP MARCA/MODELO: NISSAN – FRONTIER 4X2 PLACA INTERNA: PL-15996/EPC-503 AÑO FAB: 2014 TRANSMISION: MECANICA COMBUSTIBLE: GASOLINA
NRO	SISTEMA	DESCRIPCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (MANO DE OBRA Y REPUESTOS)
1	INYECCION	- AFINAMIENTO DEL SISTEMA DE ENCENDIDO - REEMPLAZO DE UN FILTRO DE COMBUSTIBLE - REEMPLAZO DE UN FILTRO DE ACEITE - REEMPLAZO DE SENSO F MAF - REEMPLAZO DE 4 BUJIAS DE ENCENDIDO - REEMPLAZO DE 4 CHICOTES DE BUJIAS
2	FRENOS	- REEMPLAZO DE JUEGO DE PASTILLAS DE FRENO DELANTEROS - REEMPLAZO DE JUEGO DE DISCOS DE FRENO DELANTEROS - REEMPLAZO DE JUEGO DE ZAPATAS DE FRENO POSTERIOR
3	TRANSMISION	- REEMPLAZO DE KIT DE EMBRAGUE (DISCO-PLATO Y COLLARIN)



	UNIDAD PNP	UNEME-SECDEEXP -REGPOL AREQUIPA
	DATOS TECNICOS	CLASE: CAMIONETA SUV MARCA/MODELO: HYUNDAI-TUCSON PLACA INTERNA: PP-13327/EPB-262 AÑO FAB: 2013



		TRANSMISION: MECANICA COMBUSTIBLE: GASOLINA
NRO	SISTEMA	DESCRIPCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (MANO DE OBRA Y REPUESTOS)
1	INYECCION	- AFINAMIENTO DEL SISTEMA DE ENCENDIDO - REEMPLAZO DE UN FILTRO DE AIRE - REEMPLAZO DE UN FILTRO DE ACEITE - REEMPLAZO DE 4 BUJIAS DE ENCENDIDO
	FRENOS	- REEMPLAZO DE JUEGO DE PASTILLAS DE FRENO DELANTERAS - REEMPLAZO DE JUEGO DE PASTILLAS DE FRENO POSTERIOR
	SUSPENSION	- REEMPLAZO DE JUEGO DE AMORTIGUADORES DELANTEROS
4	TRANSMISION	- REEMPLAZO DE KIT DE EMBRAGUE (DISCO-PLATO Y COLLARIN)
5	REFRIGERACION	- REEMPLAZO DE UN RADIADOR



	UNIDAD PNP	ESCUADRON VERDE -REGPOL AREQUIPA
	DATOS TECNICOS	CLASE: COASTER MARCA/MODELO: RENAULT L2H2 PLACA INTERNA:BD-2984/RQQ-238 AÑO FAB: 2004 TRANSMISION: MECANICA COMBUSTIBLE: DIESEL
NRO	SISTEMA	DESCRIPCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (MANO DE OBRA Y REPUESTOS)
1	MOTOR	- REEMPLAZO DE UN FILTRO DE AIRE - REEMPLAZO DE UN FILTRO DE ACEITE - REEMPLAZO DE UN FILTRO DE COMBUSTIBLE - REEMPLAZO DE UN ENFRIADOR DE ACEITE - REEMPLAZO DE JUEGO DE MANGUERAS DE ENFRIADOR DE ACEITE
2	FRENOS	- MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE FRENOS DELANTERO Y POSTERIOR - MANTENIMIENTO DE LA BOMBA DE VACIO DE FRENO
3	SUSPENSION	- REEMPLAZO DE JUEGO DE AMORTIGUADORES DELANTEROS



	UNIDAD PNP	DESPRCAR CAMANA-REGPOL AREQUIPA
	DATOS TECNICOS	CLASE: CAMIONETA PICK UP MARCA/MODELO: TOYOTA HILUX 4X4 PLACA INTERNA: CL-22895/EPF-567 AÑO FAB: 2016 TRANSMISION: MECANICA COMBUSTIBLE: DIESEL
NRO	SISTEMA	DESCRIPCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (MANO DE OBRA Y REPUESTOS)
1	INYECCION	- MANTENIMIENTO DE 4 INYECTORES ELECTRONICOS - REEMPLAZO DE VALVULAS Y TOBERAS - LIMPIEZA DE TANQUE DE COMBUSTIBLE

2	SOBREALIMENTACION	- MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON KIT DE REPARACION DE TURBO - LIMPIEZA DE CATALIZADOR - LIMPIEZA DE VALVULA EGR
3	FRENOS	- REEMPLAZO DE JUEGO DE PASTILLAS DE FRENO DELANTERAS - REEMPLAZO DE JUEGO DE ZAPATAS DE FRENO POSTERIOR
4	SUSPENSIÓN	- REEMPLAZO DE JUEGO DE MUELLES POSTERIORES



	UNIDAD PNP	DESPRCAR CAMANA-REGPOL AREQUIPA
	DATOS TECNICOS	CLASE: CAMIONETA PICK UP MARCA/MODELO: TOYOTA HILUX 4X4 PLACA INTERNA: CL-22623/EPF-261 AÑO FAB: 2016 TRANSMISION: MECANICA COMBUSTIBLE: DIESEL
NRO	SISTEMA	DESCRIPCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (MANO DE OBRA Y REPUESTOS)
1	INYECCION	- MANTENIMIENTO DE 4 INYECTORES ELECTRONICOS - REEMPLAZO DE VALVULAS Y TOBERAS - LIMPIEZA DE TANQUE DE COMBUSTIBLE
	SOBREALIMENTACION	- MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON KIT DE REPARACION DE TURBO - LIMPIEZA DE CATALIZADOR - LIMPIEZA DE VALVULA EGR
3	FRENOS	- REEMPLAZO DE JUEGO DE DISCOS DELANTEROS - REEMPLAZO DE JUEGO DE ZAPATAS DE FRENO POSTERIOR
4	SUSPENSIÓN	- REEMPLAZO DE JUEGO DE MUELLES POSTERIORES
5	TRANSMISION	- REEMPLAZO DE KIT DE EMBRAGUE (PLATO - DISCO Y COLLARIN)



	UNIDAD PNP	DESPRCAR CAMANA-REGPOL AREQUIPA
	DATOS TECNICOS	CLASE: CAMIONETA PICK UP MARCA/MODELO: TOYOTA HILUX 4X4 PLACA INTERNA: CL-22373/EPF-168 AÑO FAB: 2016 TRANSMISION: MECANICA COMBUSTIBLE: DIESEL
NRO	SISTEMA	DESCRIPCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (MANO DE OBRA Y REPUESTOS)
1	INYECCION	- MANTENIMIENTO DE 4 INYECTORES ELECTRONICOS - REEMPLAZO DE VALVULAS Y TOBERAS - LIMPIEZA DE TANQUE DE COMBUSTIBLE
2	SOBREALIMENTACION	- MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON KIT DE REPARACION DE TURBO - LIMPIEZA DE CATALIZADOR - LIMPIEZA DE VALVULA EGR
3	FRENOS	- REEMPLAZO DE JUEGO DE PASTILLAS DE FRENO DELANTERAS - REEMPLAZO DE JUEGO DE ZAPATAS DE FRENO POSTERIOR





4	SUSPENSIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - REEMPLAZO DE JUEGO DE MUELLES POSTERIORES - REEMPLAZO DE JUEGO DE BUJES DE TRAPICIO SUPERIOR E INFERIOR - REEMPLAZO DE JUEGO DE ROTULAS DE TRAPICIO SUPERIOR E INFERIOR
	UNIDAD PNP	DESPRCAR CAMANA-REGPOL AREQUIPA
	DATOS TECNICOS	CLASE: CAMIONETA PICK UP MARCA/MODELO: TOYOTA HILUX 4X4 PLACA INTERNA: CL-22261/EPF-816 AÑO FAB: 2016 TRANSMISION: MECANICA COMBUSTIBLE: DIESEL
NRO	SISTEMA	DESCRIPCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (MANO DE OBRA Y REPUESTOS)
1	INYECCION	<ul style="list-style-type: none"> - MANTENIMIENTO DE 4 INYECTORES ELECTRONICOS - REEMPLAZO DE VALVULAS Y TOBERAS - LIMPIEZA DE TANQUE DE COMBUSTIBLE
2	SOBREALIMENTACION	<ul style="list-style-type: none"> - MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON KIT DE REPARACION DE TURBO - LIMPIEZA DE CATALIZADOR - LIMPIEZA DE VALVULA EGR
	FRENOS	<ul style="list-style-type: none"> - REEMPLAZO DE JUEGO DE PASTILLAS DE FRENO DELANTERAS - REEMPLAZO DE JUEGO DE ZAPATAS DE FRENO POSTERIOR
4	SUSPENSIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - REEMPLAZO DE JUEGO DE MUELLES POSTERIORES
5	TRANSMISION	<ul style="list-style-type: none"> - REEMPLAZO DE KIT DE EMBRAGUE (PLATO - DISCO Y COLLARIN)

	UNIDAD PNP	DESPRCAR APLAO-REGPOL AREQUIPA
	DATOS TECNICOS	CLASE: CAMIONETA PICK UP MARCA/MODELO: TOYOTA HILUX 4X4 PLACA INTERNA: CL-22594/EPF-095 AÑO FAB: 2016 TRANSMISION: MECANICA COMBUSTIBLE: DIESEL
NRO	SISTEMA	DESCRIPCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (MANO DE OBRA Y REPUESTOS)
1	ELECTRICO	<ul style="list-style-type: none"> - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ALTERNADOR Y ARRANCADOR
2	FRENOS	<ul style="list-style-type: none"> - REEMPLAZO DE JUEGO DE PASTILLAS DE FRENO DELANTERAS - REEMPLAZO DE JUEGO DE ZAPATAS DE FRENO POSTERIOR
3	SUSPENSIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - REEMPLAZO DE JUEGO DE AMORTIGUADORES DELANTEROS - REEMPLAZO DE JUEGO DE BUJES DE TRAPICIO SUPERIOR E INFERIOR - REEMPLAZO DE JUEGO DE ROTULAS DE TRAPICIO SUPERIOR E INFERIOR
4	TRANSMISION	<ul style="list-style-type: none"> - REEMPLAZO DE TRES CRUCETAS DE CARDAN - REEMPLAZO DE UNA GOMA CENTRAL DE CARDAN



	UNIDAD PNP	DESPRCAR APLAO-REGPOL AREQUIPA
	DATOS TECNICOS	CLASE: CAMIONETA PICK UP MARCA/MODELO: TOYOTA HILUX 4X4 PLACA INTERNA: CL-22316/EPF-978 AÑO FAB: 2016 TRANSMISION: MECANICA COMBUSTIBLE: DIESEL
NRO	SISTEMA	DESCRIPCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (MANO DE OBRA Y REPUESTOS)
1	ELECTRICO	- MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ALTERNADOR Y ARRANCADOR
2	FRENOS	- REEMPLAZO DE JUEGO DE PASTILLAS DE FRENO DELANTERAS - REEMPLAZO DE JUEGO DE ZAPATAS DE FRENO POSTERIOR
3	SUSPENSION	- REEMPLAZO DE JUEGO DE AMORTIGUADORES DELANTEROS - REEMPLAZO DE JUEGO DE BUJES DE TRAPICIO SUPERIOR E INFERIOR - REEMPLAZO DE JUEGO DE ROTULAS DE TRAPICIO SUPERIOR E INFERIOR
4	TRANSMISION	- REEMPLAZO DE TRES CRUCETAS DE CARDAN - REEMPLAZO DE UNA GOMA CENTRAL DE CARDAN



	UNIDAD PNP	DESPRCAR YAUCA-REGPOL AREQUIPA
	DATOS TECNICOS	CLASE: CAMIONETA PICK UP MARCA/MODELO: TOYOTA HILUX 4X4 PLACA INTERNA: CL-22074/EPF-027 AÑO FAB: 2016 TRANSMISION: MECANICA COMBUSTIBLE: DIESEL
NRO	SISTEMA	DESCRIPCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (MANO DE OBRA Y REPUESTOS)
	INYECCION	- MANTENIMIENTO DE 4 INYECTORES ELECTRONICOS - REEMPLAZO DE VALVULAS Y TOBERAS - LIMPIEZA DE TANQUE DE COMBUSTIBLE
	SOBREALIMENTACION	- MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON KIT DE REPARACION DE TURBO - LIMPIEZA DE CATALIZADOR - LIMPIEZA DE VALVULA EGR
3	ELECTRICO	- REEMPLAZO DE ALTERNADOR
4	FRENOS	- REEMPLAZO DE JUEGO DE PASTILLAS DE FRENO DELANTERAS - REEMPLAZO DE JUEGO DE ZAPATAS DE FRENO POSTERIOR
5	SUSPENSION	- REEMPLAZO DE JUEGO DE MUELLES POSTERIORES
6	TRANSMISION	- REEMPLAZO DE TRES CRUCETAS DE CARDAN - REEMPLAZO DE UNA GOMA CENTRAL DE CARDAN
7	REFRIGERACION	- REEMPLAZO DE UN RADIADOR - REEMPLAZO DE UN EMBRAGUE DINAMICO -STROKER - REEMPLAZO DE UNA BOMBA DE AGUA





	UNIDAD PNP	DESPRCAR REPARTICION-REGPOL AREQUIPA
	DATOS TECNICOS	CLASE: CAMIONETA PICK UP MARCA/MODELO: TOYOTA HILUX 4X4 PLACA INTERNA: CL-22777/EPF-451 AÑO FAB: 2016 TRANSMISION: MECANICA COMBUSTIBLE: DIESEL
NRO	SISTEMA	DESCRIPCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (MANO DE OBRA Y REPUESTOS)
1	INYECCION	<ul style="list-style-type: none"> - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BOMBA DE ALTA Y COMMON RIEL DE PRESION - MANTENIMIENTO DE 4 INYECTORES ELECTRONICOS - REEMPLAZO DE VALVULAS Y TOBERAS - LIMPIEZA DE TANQUE DE COMBUSTIBLE
2	SOBREALIMENTACION	<ul style="list-style-type: none"> - MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON KIT DE REPARACION DE TURBO - LIMPIEZA DE CATALIZADOR - LIMPIEZA DE VALVULA EGR
3	FRENOS	<ul style="list-style-type: none"> - REEMPLAZO DE JUEGO DE PASTILLAS DE FRENO DELANTERAS - REEMPLAZO DE JUEGO DE ZAPATAS DE FRENO POSTERIOR
	SUSPENSION	<ul style="list-style-type: none"> - REEMPLAZO DE JUEGO DE BUJES DE TRAPICIO SUPERIOR E INFERIOR - REEMPLAZO DE JUEGO DE ROTULAS DE TRAPICIO SUPERIOR E INFERIOR



	UNIDAD PNP	DESPRCAR REPARTICION-REGPOL AREQUIPA
	DATOS TECNICOS	CLASE: CAMIONETA PICK UP MARCA/MODELO: TOYOTA HILUX 4X4 PLACA INTERNA: CL-22152/EPE-814 AÑO FAB: 2016 TRANSMISION: MECANICA COMBUSTIBLE: DIESEL
NRO	SISTEMA	DESCRIPCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (MANO DE OBRA Y REPUESTOS)
	INYECCION	<ul style="list-style-type: none"> - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BOMBA DE ALTA Y COMMON RIEL DE PRESION - MANTENIMIENTO DE 4 INYECTORES ELECTRONICOS - REEMPLAZO DE VALVULAS Y TOBERAS - LIMPIEZA DE TANQUE DE COMBUSTIBLE
2	SOBREALIMENTACION	<ul style="list-style-type: none"> - MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON KIT DE REPARACION DE TURBO - LIMPIEZA DE CATALIZADOR - LIMPIEZA DE VALVULA DE EGR
3	FRENOS	<ul style="list-style-type: none"> - REEMPLAZO DE JUEGO DE DISCOS DELANTEROS - REEMPLAZO DE JUEGO DE ZAPATAS DE FRENO POSTERIOR
4	SUSPENSION	<ul style="list-style-type: none"> - REEMPLAZO DE JUEGO DE BUJES DE TRAPICIO SUPERIOR E INFERIOR - REEMPLAZO DE JUEGO DE ROTULAS DE TRAPICIO SUPERIOR E INFERIOR



	UNIDAD PNP	DESPRCAR REPARTICION-REGPOL AREQUIPA
	DATOS TECNICOS	CLASE: CAMIONETA PICK UP MARCA/MODELO: TOYOTA HILUX 4X4 PLACA INTERNA: CL-22101/EPE-981 AÑO FAB: 2016 TRANSMISION: MECANICA COMBUSTIBLE: DIESEL
NRO	SISTEMA	DESCRIPCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (MANO DE OBRA Y REPUESTOS)
	MOTOR	- DESMONTAJE, REPARACION Y MONTAJE CON EL REEMPLAZO DE UNA CULATA COMPLETA - REEMPLAZO DE JUEGO DE KIT DE DISTRIBUCION
2	REFRIGERACION	- REEMPLAZO DE UN RADIADOR



	UNIDAD PNP	DESPRCAR REPARTICION-REGPOL AREQUIPA
	DATOS TECNICOS	CLASE: CAMIONETA PICK UP MARCA/MODELO: TOYOTA HILUX 4X4 PLACA INTERNA: CL-22470/EPF-206 AÑO FAB: 2016 TRANSMISION: MECANICA COMBUSTIBLE: DIESEL
NRO	SISTEMA	DESCRIPCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (MANO DE OBRA Y REPUESTOS)
1	MOTOR	- REEMPLAZO DE JUEGO DE KIT DE DISTRIBUCION
2	INYECCION	- MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BOMBA DE ALTA Y COMMON RIEL DE PRESION - MANTENIMIENTO DE 4 INYECTORES ELECTRONICOS REEMPLAZO DE VALVULAS Y TOBERAS - LIMPIEZA DE TANQUE DE COMBUSTIBLE
3	SOBREALIMENTACION	- MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON KIT DE REPARACION DE TURBO - LIMPIEZA DE CATALIZADOR - LIMPIEZA DE VALVULA EGR
5	SUSPENSION	- REEMPLAZO DE JUEGO DE BUJES DE TRAPICIO SUPERIOR E INFERIOR - REEMPLAZO DE JUEGO DE ROTULAS DE TRAPICIO SUPERIOR E INFERIOR



	UNIDAD PNP	DESPRCAR REPARTICION-REGPOL AREQUIPA
	DATOS TECNICOS	CLASE: CAMIONETA PICK UP MARCA/MODELO: TOYOTA HILUX 4X4 PLACA INTERNA: CL-22925/EPF-469 AÑO FAB: 2016 TRANSMISION: MECANICA COMBUSTIBLE: DIESEL



NRO	SISTEMA	DESCRIPCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (MANO DE OBRA Y REPUESTOS)
1	MOTOR	<ul style="list-style-type: none"> SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO CON REEMPLAZO DE REPUESTOS (SISTEMA MOTOR: SERVICIO DE REPARACION COMPLETA DE MOTOR SEGÚN REVISION UN KIT COMPLETO DE EMPAQUETADURAS UN JUEGO DE PISTONES STD UN JUEGO DE CAMISETAS STD UN JUEGO DE ANILLOS UN JUEGO DE METALES DE BIELA UN JUEGO DE METALES DE BANCADA UN JUEGO DE AXIALES UNA BOMBA DE ACEITE TRABAJOS DE TORNERIA -RECTIFICACIONES - RELLENADO Y CEPILLADO DE CULATA Y MONOBLOCK, RECTIFICADO DE ASIENTO DE VALVULAS, RECTIFICACION DE CIGÜEÑAL, BARRENADO DE BANCADAS, BARRENADO DE TUNEL DE EJE DE LEVAS



UNIDAD PNP		DESPRCAR AREQUIPA-REGPOL AREQUIPA
DATOS TECNICOS		CLASE: CAMIONETA PICK UP MARCA/MODELO: TOYOTA HILUX 4X4 PLACA INTERNA: CL-22159/EPF-008 AÑO FAB: 2016 TRANSMISION: MECANICA COMBUSTIBLE: DIESEL
NRO	SISTEMA	DESCRIPCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (MANO DE OBRA Y REPUESTOS)
1	MOTOR	<ul style="list-style-type: none"> REEMPLAZO DE UNA CORREA DE ACCESORIOS
2	INYECCION	<ul style="list-style-type: none"> MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BOMBA DE ALTA Y COMMON RIEL DE PRESION MANTENIMIENTO DE 4 INYECTORES ELECTRONICOS REEMPLAZO DE VALVULAS Y TOBERAS LIMPIEZA DE TANQUE DE COMBUSTIBLE
	SOBREALIMENTACION	<ul style="list-style-type: none"> MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON CAMBIO KIT DE REPARACION DE TURBO LIMPIEZA DE CATALIZADOR LIMPIEZA DE VALVULA EGR
4	FRENOS	<ul style="list-style-type: none"> REEMPLAZO DE JUEGO DE PASTILLAS DE FRENO DELANTERAS REEMPLAZO DE JUEGO DE ZAPATAS DE FRENO POSTERIOR
5	SUSPENSION	<ul style="list-style-type: none"> REEMPLAZO DE JUEGO DE AMORTIGUADORES DELANTEROS REEMPLAZO DE JUEGO DE BUJES DE TRAPICIO SUPERIOR E INFERIOR REEMPLAZO DE JUEGO DE ROTULAS DE TRAPICIO SUPERIOR E INFERIOR
6	TRANSMISION	<ul style="list-style-type: none"> REEMPLAZO DE TRES CRUCETAS DE CARDAN REEMPLAZO DE UNA GOMA CENTRAL DE CARDAN REEMPLAZO DE JUEGO DE RODAJES DE RUEDAS DELANTERAS
7	REFRIGERACION	<ul style="list-style-type: none"> REEMPLAZO DE UN RADIADOR





	UNIDAD PNP	DESPRCAR AREQUIPA-REGPOL AREQUIPA
	DATOS TECNICOS	CLASE: CAMIONETA PICK UP MARCA/MODELO: TOYOTA HILUX 4X4 PLACA INTERNA: CL-22681/EPF-325 AÑO FAB: 2016 TRANSMISION: MECANICA COMBUSTIBLE: DIESEL
NRO	SISTEMA	DESCRIPCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (MANO DE OBRA Y REPUESTOS)
1	FRENOS	- REEMPLAZO DE JUEGO DE PASTILLAS DE FRENO DELANTERAS - REEMPLAZO DE JUEGO DE ZAPATAS DE FRENO POSTERIOR
2	SUSPENSION	- REEMPLAZO DE JUEGO DE AMORTIGUADORES DELANTEROS - REEMPLAZO DE JUEGO DE BUJES DE TRAPICIO SUPERIOR E INFERIOR - REEMPLAZO DE JUEGO DE ROTULAS DE TRAPICIO SUPERIOR E INFERIOR
3	TRANSMISION	- REEMPLAZO DE TRES CRUCETAS DE CARDAN - REEMPLAZO DE UNA GOMA CENTRAL DE CARDAN - REEMPLAZO DE JUEGO DE RODAJES DE RUEDAS DELANTERAS

	UNIDAD PNP	DESPRCAR AREQUIPA-REGPOL AREQUIPA
	DATOS TECNICOS	CLASE: CAMIONETA PICK UP MARCA/MODELO: TOYOTA HILUX 4X4 PLACA INTERNA: CL-22376/EPF-395 AÑO FAB: 2016 TRANSMISION: MECANICA COMBUSTIBLE: DIESEL
NRO	SISTEMA	DESCRIPCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (MANO DE OBRA Y REPUESTOS)
1	SOBREALIMENTACION	- REEMPLAZO DE TURBOCOMPRESOR CON ELECTROVALVULA - LIMPIEZA DE CATALIZADOR - LIMPIEZA DE VALVULA EGR
2	FRENOS	- REEMPLAZO DE UNA BOMBA MAESTRA DE FRENOS - REEMPLAZO DE JUEGO DE PASTILLAS DE FRENO DELANTERAS - REEMPLAZO DE JUEGO DE ZAPATAS DE FRENO POSTERIOR
3	TRANSMISION	- REEMPLAZO DE UNA BOMBA PRINCIPAL DE EMBRAGUE - REEMPLAZO DE UNA BOMBA AUXILIAR DE EMBRAGUE
4	REFRIGERACION	- REEMPLAZO DE UN RADIADOR
	UNIDAD PNP	DESPRCAR AREQUIPA-REGPOL AREQUIPA



	DATOS TECNICOS	CLASE: CAMIONETA PICK UP MARCA/MODELO: TOYOTA HILUX 4X4 PLACA INTERNA: CL-22530/EPF-274 AÑO FAB: 2016 TRANSMISION: MECANICA COMBUSTIBLE: DIESEL
NRO	SISTEMA	DESCRIPCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (MANO DE OBRA Y REPUESTOS)
1	INYECCION	- MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BOMBA DE ALTA Y COMMON RIEL DE PRESION - MANTENIMIENTO DE 4 INYECTORES ELECTRONICOS - REEMPLAZO DE VALVULAS Y TOBERAS - LIMPIEZA DE TANQUE DE COMBUSTIBLE
2	SOBREALIMENTACION	- MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON CAMBIO KIT DE REPARACION DE TURBO - LIMPIEZA DE CATALIZADOR - LIMPIEZA DE VALVULA EGR
3	TRANSMISION	- REEMPLAZO DE KIT DE EMBRAGUE (PLATO - DISCO Y COLLARIN) - REEMPLAZO DE UN VOLANTE BIMASA



	UNIDAD PNP	DESPRCAR AREQUIPA-REGPOL AREQUIPA
	DATOS TECNICOS	CLASE: CAMIONETA PICK UP MARCA/MODELO: TOYOTA HILUX 4X4 PLACA INTERNA: CL-22290/EPF-035 AÑO FAB: 2016 TRANSMISION: MECANICA COMBUSTIBLE: DIESEL
NRO	SISTEMA	DESCRIPCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (MANO DE OBRA Y REPUESTOS)
1	INYECCION	- MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BOMBA DE ALTA Y COMMON RIEL DE PRESION - MANTENIMIENTO DE 4 INYECTORES ELECTRONICOS - REEMPLAZO DE VALVULAS Y TOBERAS - LIMPIEZA DE TANQUE DE COMBUSTIBLE
2	SOBREALIMENTACION	- REEMPLAZO DE TURBOCOMPRESOR CON ELECTROVALVULA - LIMPIEZA DE CATALIZADOR - LIMPIEZA DE VALVULA EGR
3	FRENOS	- REEMPLAZO DE JUEGO DE PASTILLAS DE FRENO DELANTERAS - REEMPLAZO DE JUEGO DE ZAPATAS DE FRENO POSTERIOR - REEMPLAZO DE JUEGO DE TAMBORES DE FRENO POSTERIOR
4	SUSPENSION	- REEMPLAZO DE JUEGO DE BUJES DE TRAPICIO SUPERIOR E INFERIOR - REEMPLAZO DE JUEGO DE ROTULAS DE TRAPICIO SUPERIOR E INFERIOR
5	TRANSMISION	- REEMPLAZO DE TRES CRUCETAS DE CARDAN





	UNIDAD PNP	DESPRCAR AREQUIPA-REGPOL AREQUIPA
	DATOS TECNICOS	CLASE: GRUA MARCA/MODELO: MITSUBISHI FUSO-CANTER PLACA INTERNA: LL-15199/EPG-508 AÑO FAB: 2013 TRANSMISION: MECANICA COMBUSTIBLE: DIESEL
NRO	SISTEMA	DESCRIPCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (MANO DE OBRA Y REPUESTOS)
	MOTOR	- REEMPLAZO DE FILTRO DE AIRE - REEMPLAZO DE FILTRO DE COMBUSTIBLE - REEMPLAZO DE FILTRO SEPARADOR DE AGUA - REEMPLAZO DE FILTRO DE ACEITE
2	FRENOS	- MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE FRENOS DELANTERO Y POSTERIOR
3	TRANSMISION	- REEMPLAZO DE KIT DE EMBRAGUE (PLATO - DISCO Y COLLARIN)
4	REFRIGERACION	- REEMPLAZO DE UNA BOMBA DE AGUA - REEMPLAZO DE UN TERMOSTATO



	UNIDAD PNP	DESPRCAR ATICO-REGPOL AREQUIPA
	DATOS TECNICOS	CLASE: CAMIONETA PICK UP MARCA/MODELO: TOYOTA HILUX 4X4 PLACA INTERNA: CL-22259/EPF-010 AÑO FAB: 2016 TRANSMISION: MECANICA COMBUSTIBLE: DIESEL
NRO	SISTEMA	DESCRIPCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (MANO DE OBRA Y REPUESTOS)
1	MOTOR	- REEMPLAZO DE UNA CORREA DE ACCESORIOS
2	INYECCION	- MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BOMBA DE ALTA Y COMMON RIEL DE PRESION - MANTENIMIENTO DE 4 INYECTORES ELECTRONICOS - REEMPLAZO DE VALVULAS Y TOBERAS - LIMPIEZA DE TANQUE DE COMBUSTIBLE
	SOBREALIMENTACION	- MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON CAMBIO KIT DE REPARACION DE TURBO - LIMPIEZA DE CATALIZADOR - LIMPIEZA DE VALVULA EGR
4	FRENOS	- REEMPLAZO DE JUEGO DE ZAPATAS DE FRENO POSTERIOR
5	SUSPENSION	- REEMPLAZO DE JUEGO DE AMORTIGUADORES DELANTEROS
6	REFRIGERACION	- REEMPLAZO DE UNA BOMBA DE AGUA - REEMPLAZO DE UN TERMOSTATO



	UNIDAD PNP	DESPRCAR ATICO-REGPOL AREQUIPA
	DATOS TECNICOS	CLASE: CAMIONETA PICK UP MARCA/MODELO: TOYOTA HILUX 4X4 PLACA INTERNA: CL-22546/EPF-260 AÑO FAB: 2016



		TRANSMISION: MECANICA COMBUSTIBLE: DIESEL
NRO	SISTEMA	DESCRIPCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (MANO DE OBRA Y REPUESTOS)
1	MOTOR	- REEMPLAZO DE UNA CORREA DE ACCESORIOS - REEMPLAZO DE JUEGO DE BUJIAS PRECALENTADORAS
2	FRENOS	- REEMPLAZO DE JUEGO DE PASTILLAS DE FRENO DELANTERAS - REEMPLAZO DE JUEGO DE ZAPATAS DE FRENO POSTERIOR
	SUSPENSIÓN	- REEMPLAZO DE JUEGO DE AMORTIGUADORES DELANTEROS
4	TRANSMISION	- REEMPLAZO DE TRES CRUCETAS DE CARDAN - REEMPLAZO DE UNA GOMA CENTRAL DE CARDAN
5	REFRIGERACION	- REEMPLAZO DE UNA BOMBA DE AGUA - REEMPLAZO DE UN TERMOSTATO



	UNIDAD PNP	DESPRCAR ATICO-REGPOL AREQUIPA
	DATOS TECNICOS	CLASE: CAMIONETA PICK UP MARCA/MODELO: TOYOTA HILUX 4X4 PLACA INTERNA: CL-22511/EPF-357 AÑO FAB: 2016 TRANSMISION: MECANICA COMBUSTIBLE: DIESEL
NRO	SISTEMA	DESCRIPCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (MANO DE OBRA Y REPUESTOS)
1	MOTOR	- REEMPLAZO DE UNA CORREA DE ACCESORIOS - REEMPLAZO DE JUEGO DE BUJIAS PRECALENTADORAS
2	FRENOS	- REEMPLAZO DE UNA BOMBA DE FRENO MAESTRA - REEMPLAZO DE JUEGO DE PASTILLAS DE FRENO DELANTERAS - REEMPLAZO DE JUEGO DE ZAPATAS DE FRENO POSTERIOR
3	TRANSMISION	- REEMPLAZO DE KIT DE EMBRAGUE (PLATO - DISCO Y COLLARIN)
4	REFRIGERACION	- REEMPLAZO DE UNA BOMBA DE AGUA - REEMPLAZO DE UN TERMOSTATO



	UNIDAD PNP	DESPRCAR CHIVAY-REGPOL AREQUIPA
	DATOS TECNICOS	CLASE: CAMIONETA PICK UP MARCA/MODELO: TOYOTA HILUX 4X4 PLACA INTERNA: CL-22086/EPE-946 AÑO FAB: 2016 TRANSMISION: MECANICA COMBUSTIBLE: DIESEL
NRO	SISTEMA	DESCRIPCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (MANO DE OBRA Y REPUESTOS)
1	INYECCION	- MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BOMBA DE ALTA Y COMMON RIEL DE PRESION

		- MANTENIMIENTO DE 4 INYECTORES ELECTRONICOS REEMPLAZO DE VALVULAS Y TOBERAS - LIMPIEZA DE TANQUE DE COMBUSTIBLE
2	SOBREALIMENTACION	- MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON CAMBIO KIT DE REPARACION DE TURBO - LIMPIEZA DE CATALIZADOR - LIMPIEZA DE VALVULA EGR
3	FRENOS	- REEMPLAZO DE JUEGO DE PASTILLAS DE FRENO DELANTERAS - REEMPLAZO DE JUEGO DE ZAPATAS DE FRENO POSTERIOR



	UNIDAD PNP	DESPRCAR CHIVAY-REGPOL AREQUIPA
	DATOS TECNICOS	CLASE: CAMIONETA PICK UP MARCA/MODELO: TOYOTA HILUX 4X4 PLACA INTERNA: CL-22305/EPE-766 AÑO FAB: 2016 TRANSMISION: MECANICA COMBUSTIBLE: DIESEL
NRO	SISTEMA	DESCRIPCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (MANO DE OBRA Y REPUESTOS)
1	MOTOR	- REEMPLAZO DE UNA CORREA DE ACCESORIOS
	INYECCION	- MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BOMBA DE ALTA Y COMMON RIEL DE PRESION - MANTENIMIENTO DE 4 INYECTORES ELECTRONICOS REEMPLAZO DE VALVULAS Y TOBERAS - LIMPIEZA DE TANQUE DE COMBUSTIBLE
	SOBREALIMENTACION	- MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON KIT DE REPARACION DE TURBO - LIMPIEZA DE CATALIZADOR - LIMPIEZA DE VALVULA EGR
2	FRENOS	- REEMPLAZO DE JUEGO DE DISCOS DE FRENO DELANTERO - REEMPLAZO DE JUEGO DE ZAPATAS DE FRENO POSTERIOR - REEMPLAZO DE JUEGO DE TAMBORES DE FFENO POSTERIOR



	UNIDAD PNP	DESPRCAR CHALA -REGPOL AREQUIPA
	DATOS TECNICOS	CLASE: CAMIONETA PICK UP MARCA/MODELO: TOYOTA HILUX 4X4 PLACA INTERNA: CL-22481/EPF-393 AÑO FAB: 2016 TRANSMISION: MECANICA COMBUSTIBLE: DIESEL
NRO	SISTEMA	DESCRIPCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (MANO DE OBRA Y REPUESTOS)
1	MOTOR	- REEMPLAZO DE UNA CORREA DE ACCESORIOS
	INYECCION	- MANTENIMIENTO DE 4 INYECTORES ELECTRONICOS REEMPLAZO DE VALVULAS Y TOBERAS - LIMPIEZA DE TANQUE DE COMBUSTIBLE
2	FRENOS	- REEMPLAZO DE JUEGO DE ZAPATAS DE FRENO POSTERIOR - REEMPLAZO DE JUEGO DE TAMBORES DE FFENO POSTERIOR
4	TRANSMISION	- REEMPLAZO DE KIT DE EMBRAGUE (PLATO - DISCO Y COLLARIN)





5	SUSPENSIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - REEMPLAZO DE JUEGO DE AMORTIGUADORES DELANTEROS - REEMPLAZO DE JUEGO DE BUJES DE TRAPECIO SUPERIOR E INFERIOR - REEMPLAZO DE JUEGO DE ROTULAS DE TRAPECIO SUPERIOR E INFERIOR
	UNIDAD PNP	DESPRCAR CHALA -REGPOL AREQUIPA
	DATOS TECNICOS	CLASE: CAMIONETA PICK UP MARCA/MODELO: TOYOTA HILUX 4X4 PLACA INTERNA: CL-22717/EPF-324 AÑO FAB: 2016 TRANSMISION: MECANICA COMBUSTIBLE: DIESEL
NRO	SISTEMA	DESCRIPCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (MANO DE OBRA Y REPUESTOS)
1	MOTOR	- REEMPLAZO DE UNA CORREA DE ACCESORIOS
	INYECCION	<ul style="list-style-type: none"> - REEMPLAZO DE 4 INYECTORES ELECTRONICOS - CODIFICACION DE 4 INYECTORES ELECTRONICOS - LIMPIEZA DE TANQUE DE COMBUSTIBLE
	FRENOS	<ul style="list-style-type: none"> - REEMPLAZO DE JUEGO DE PASTILLAS DE FRENO DELANTERAS - REEMPLAZO DE JUEGO DE ZAPATAS DE FRENO POSTERIOR
4	TRANSMISION	<ul style="list-style-type: none"> - REEMPLAZO DE UNA BOMBA MAESTRA DE EMBRAGUE - REEMPLAZO DE UNA BOMBA AUXILIAR DE EMBRAGUE
5	SUSPENSIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - REEMPLAZO DE JUEGO DE AMORTIGUADORES DELANTEROS - REEMPLAZO DE JUEGO DE BUJES DE TRAPECIO SUPERIOR E INFERIOR - REEMPLAZO DE JUEGO DE ROTULAS DE TRAPECIO SUPERIOR E INFERIOR



	UNIDAD PNP	DESPRCAR CHALA -REGPOL AREQUIPA
	DATOS TECNICOS	CLASE: CAMIONETA PICK UP MARCA/MODELO: TOYOTA HILUX 4X4 PLACA INTERNA: CL-22828/EPF-536 AÑO FAB: 2016 TRANSMISION: MECANICA COMBUSTIBLE: DIESEL
NRO	SISTEMA	DESCRIPCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (MANO DE OBRA Y REPUESTOS)
1	MOTOR	- REEMPLAZO DE UNA CORREA DE ACCESORIOS
2	FRENOS	<ul style="list-style-type: none"> - REEMPLAZO DE JUEGO DE PASTILLAS DE FRENO DELANTERAS - REEMPLAZO DE JUEGO DE ZAPATAS DE FRENO POSTERIOR
3	SUSPENSIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - REEMPLAZO DE JUEGO DE AMORTIGUADORES DELANTEROS - REEMPLAZO DE JUEGO DE AMORTIGUADORES POSTERIORES



		<ul style="list-style-type: none">- REEMPLAZO DE JUEGO DE BUJES DE TRAPÉCIO SUPERIOR E INFERIOR- REEMPLAZO DE JUEGO DE ROTULAS DE TRAPÉCIO SUPERIOR E INFERIOR- REEMPLAZO DE JUEGO DE MUELLES POSTERIORES
4	TRANSMISION	<ul style="list-style-type: none">- REEMPLAZO DE UNA BOMBA MAESTRA DE EMBRAGUE- REEMPLAZO DE UNA BOMBA AUXILIAR DE EMBRAGUE



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>PRECIO</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.



Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE VEHICULOS PATRULLEROS POLICIALES ASIGNADOS A OPERACIONES POLICIALES PERTENECIENTES A LA REGION POLICIAL AREQUIPA, que celebra de una parte XI DIRECCIÓN TERRITORIAL DE POLICIA AREQUIPA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20370114952, con domicilio legal en Av. Enmel 106 Yanahuara, Arequipa, Arequipa representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:



CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2025-UE 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA**, para la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE VEHICULOS PATRULLEROS POLICIALES ASIGNADOS A OPERACIONES POLICIALES PERTENECIENTES A LA REGION POLICIAL AREQUIPA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE VEHICULOS PATRULLEROS POLICIALES ASIGNADOS A OPERACIONES POLICIALES PERTENECIENTES A LA REGION POLICIAL AREQUIPA.

<u>NRO</u>	<u>DESCRIPCION</u>	<u>UNIDAD DE MEDIDA</u>	<u>CANTIDAD</u>
01	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE VEHICULOS PATRULLEROS POLICIALES ASIGNADOS A OPERACIONES POLICIALES PERTENECIENTES A LA REGION POLICIAL AREQUIPA	SERVICIO	32



CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PERIÓDICOS mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación

correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS, el mismo que se computa desde el día siguiente de perfeccionado el contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad del servicio será otorgada por el Jefe de la Sección de Maestranza de la REGPOL AREQUIPA, de forma mensual por los

vehículos atendidos, previo informe del personal técnico de dicha sección. En el plazo máximo de SIETE (7) días o máximo QUINCE (15) DÍAS, días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

SITUACION	PENALIDAD APLICABLE
Por instalación de repuestos que no cumplan con los términos de referencia.	5% UIT y cambio del repuesto correspondiente según al informe de maestranza



SITUACION	PENALIDAD APLICABLE
Por la pérdida o robo de accesorios o repuestos de las unidades vehiculares, estando éste en custodia del taller durante el tiempo de la prestación del servicio.	20% UIT más reposición según al informe de maestranza
Por daños ocasionados a los vehículos estando en custodia del taller durante el tiempo de prestación del servicio; por ejemplo: lunas quebradas, pintura dañada, ralladuras, choques, etc.	8% UIT más reposición y/o subsanación de lo dañado, según al informe de maestranza
Por faltantes en el nivel de fluidos del vehículo entregado, durante el tiempo de prestación del servicio, ejemplo: combustible conforme al Acta de Entrega y Recepción al Taller.	10% UIT más reposición y/o subsanación del faltante, según al informe de maestranza
Por retirar el vehículo policial del local donde se le brinda el servicio de mantenimiento sin previa autorización por la Entidad o utilizarlo para realizar actividades de índole personal o manejarlo fuera del taller o consecuencia de ello causa un accidente de tránsito.	10% UIT, más reposición y/o subsanación de daños, según informe de maestranza
Por no contar con el equipamiento estratégico en el taller, durante las visitas por parte del personal de la Sección de Maestranza	10% UIT, según informe de maestranza por cada vez que se verifique.
Por no encontrarse el personal clave en las instalaciones, cuando el personal de la Sección de Maestranza realice visitas	10% UIT, según informe de maestranza por cada vez que se verifique.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estas penalidades pueden alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

La Entidad y el CONTRATISTA manifiestan el rechazo total y absoluto de cualquier tipo de ofrecimiento, dádiva, forma de soborno nacional o transnacional, regalo, atención o presión que pueda afectar el desarrollo normal y objetivo del presente contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

De conformidad con el Artículo 226, numeral 226.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el arbitraje es institucional (Cámara de Comercio de Industria de Arequipa o Centro de Arbitraje de la Universidad Nacional de San Agustín), siendo un Tribunal conformado por tres (03) árbitros.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.



CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Emmel 106 Yanahuara, Arequipa, Arequipa

DOMICILIO DEL CONTRATISTA:

CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA:

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.

¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2025-UE 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA

Presente.-



Yo, que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda



Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2025-UE 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibidem.

¹⁶ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**



Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2025-UE 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2025-UE 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA

Presente.-



Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE VEHICULOS PATRULLEROS POLICIALES ASIGNADOS A OPERACIONES POLICIALES PERTENECIENTES A LA REGION POLICIAL AREQUIPA** de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2025-UE 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA

Presente.-



Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS**, contabilizados a partir del día siguientes de perfeccionado el contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2025-UE 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2025-UE 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con XI DIRECCIÓN TERRITORIAL DE POLICIA AREQUIPA.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2025-UE 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE VEHICULOS PATRULLEROS POLICIALES ASIGNADOS A OPERACIONES POLICIALES PERTENECIENTES A LA REGION POLICIAL AREQUIPA	S/.
TOTAL	S/.

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*



ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
 COMITÉ DE SELECCIÓN
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2025-UE 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA
 Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 21	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 22	EXPERIENCIA PROVENIENTE 23 DE:	MONEDA	IMPORTE 24	TIPO DE CAMBIO VENTA 25	MONTO FACTURADO ACUMULADO 26
1										
2										
3										

21 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

22 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

23 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

24 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

25 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

26 Consignar en la moneda establecida en las bases.

XI DIRECCIÓN TERRITORIAL DE POLICIA AREQUIPA
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 002-2025-UE-002 XI DIRTEPOL AREQUIPA



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**



Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2025-UE 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA



Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2025-UE 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 10

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)



Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2025-UE 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:



Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



ANEXO N° 11

**DECLARACIÓN JURADA
(DIRECCIÓN DEL TALLER)**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2025-UE 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA

Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que el taller donde prestará el servicio se encuentra ubicado en :], teniendo como referencia correo electrónico: [.....], persona de contacto: [.....] celular N° [.....], conforme lo solicitado en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de las bases (Documentos para la admisión de la oferta).

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

