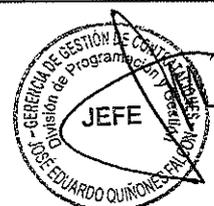
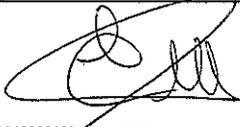


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21/04/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	ITEM 1: 3D0800 – INTENDENCIA DE ADUANA MARITIMA DEL CALLAO. ITEM 2: 8B2300- DIVISION DE DISPOSICIÓN DE BIENES Y MERCANCIAS. ITEM 3: 3Z0800- INTENDENCIA DE ADUANA AÉREA Y POSTAL DEL CALLAO.						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE DESTRUCCION, INUTILIZACION O NEUTRALIZACION DE BIENES EN LIMA Y CALLAO Y ENVIO DE SUS RESIDUOS AL DESTINO FINAL						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.04: Fortalecer las capacidades de Gestion Institucional						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	224-2025 versión 4.						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No corresponde					
		Documento que declaró la viabilidad	No corresponde					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum N° 000089-2025-SUNAT/8B7100	Fecha de recepción	7/02/2025			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	20/03/2025	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	7/04/2025	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la cuarta versión	21/04/2025	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
			Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1, 2 y 3	1	1	Memorándum N° 000089-2025-SUNAT/8B7100	19/02/2025			
	Precisiones: Debe decir Certificado Único Laboral							
	1, 2 y 3	117	117	Memorándum N° 000099-2025-SUNAT/8B7100	21/02/2025			



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<i>Precisiones: Finalidad; descripción, unidad de medida, actividades, acreditación de documentos para la suscripción del contrato, evaluar la contratación por ítem, lugar y plazo, conformidad, requisitos y recursos del proveedor, personal, subcontratación, forma de pago, penalidades, capacidad legal y experiencia del postor en la especialidad.</i>							
1, 2 y 3	1	1	Correo electrónico	5/04/2025			
<i>Precisiones: Descripción y cantidad del servicio</i>							
1, 2 y 3	2	2	Correo electrónico	16/04/2025			
<i>Precisiones: Requisitos de calificación</i>							
1, 2 y 3	10	9	Correo electrónico	21/04/2025	1	Correo electrónico	21/04/2025
<i>Precisiones: Requisitos y recursos del proveedor, otras penalidades, procedimiento de otras penalidades y requisitos de habilitación</i>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1, 2 y 3	118	118	Memorándum N° 000099-2025-SUNAT/8B7100	20/03/2025			
<i>Precisiones: Finalidad; descripción, unidad de medida, actividades, acreditación de documentos para la suscripción del contrato, evaluar la contratación por ítem, lugar y plazo, conformidad, requisitos y recursos del proveedor, personal, subcontratación, forma de pago, penalidades, capacidad legal y experiencia del postor en la especialidad.</i>							
3	1				1	Correo electrónico	7/04/2025
<i>Precisiones: Requisitos y recursos del proveedor, otras penalidades, procedimiento de otras penalidades y requisitos de habilitación</i>							
1, 2 y 3	12	11	Correo electrónico	21/04/2025	1	Correo electrónico	21/04/2025
<i>Precisiones: Requisitos y recursos del proveedor, otras penalidades, procedimiento de otras penalidades y requisitos de habilitación</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº ítem	Ajustes realizados al requerimiento						
1, 2 y 3	Implementación de las precisiones establecidas en los Términos de Referencia; así como los requisitos de calificación en virtud de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
	MONTO						



FORMATO			
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)			
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.			
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO			
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/03/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO
			21/04/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X NO
	AOUTSORT D&D S.A.C., TOWER AND TOWER S.A., GREEN CARE DEL PERU S.A. y CARESNY'S SOLUTIONS IN INDUSTRIAL & MECHANICAL PERÚ S.A.C.		
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.		
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.		
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.		
5.	 JOSE EDUARDO QUINONES FALCON Jefe de la División de Programación y Gestión GERENCIA DE GESTIÓN DE CONTRATACIONES		
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.			



