

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 107-2024-GRU-GR-CS**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACION DEL SERVICIO A TODO COSTO DEL
"MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD CLASS
BELLAVISTA DE YARINACocha, DISTRITO DE
YARINACocha, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO,
REGION UCAYALI"**

BASES INTEGRADAS

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
RUC N° : 20393066386
Domicilio legal : Jr. Raymondi N° 220 – Pucallpa.
Teléfono: : 061 - 586120
Correo electrónico: : procesos@regionucayali.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DEL SERVICIO A TODO COSTO DEL "MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD CLASS BELLAVISTA DE YARINACocha, DISTRITO DE YARINACocha, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, REGION UCAYALI".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 el 23/10/2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRECANON, REGALIAS Y RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de sesenta (60) días calendarios contados desde el día siguiente de la firma de contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco y 00/100 soles) en caja del Gobierno Regional de Ucayali, sito en Jr. Raymondi N° 220 en el horario de 08:00 hasta las 14:40 horas y recabarla en la Oficina de Logística.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- D.L. N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- D.L. N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- TUO de la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado".
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la "Ley de Contrataciones del Estado".
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD, disposiciones sobre contenido del resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹¹.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad, sito en el Jr. Raymondi N° 220 - Pucallpa.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable y V°B° director ejecutivo del Programa de Desarrollo Comunal emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad, sito en el Jr. Raymondi N° 220 - Pucallpa.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SE ADJUNTA AL FINAL Y FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA PRESENTE BASES

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

SE ADJUNTA AL FINAL Y FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA PRESENTE BASES

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de CONTRATACION DEL SERVICIO A TODO COSTO DEL "MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD CLASS BELLAVISTA DE YARINACOCCHA, DISTRITO DE YARINACOCCHA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, REGION UCAYALI", que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 107-2024-GRU-GR-CS / PRIMERA CONVOCATORIA para la contratación de CONTRATACION DEL SERVICIO A TODO COSTO DEL "MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD CLASS BELLAVISTA DE YARINACOCCHA, DISTRITO DE YARINACOCCHA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, REGION UCAYALI", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACION DEL SERVICIO A TODO COSTO DEL "MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD CLASS BELLAVISTA DE YARINACOCCHA, DISTRITO DE YARINACOCCHA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, REGION UCAYALI".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde el día siguiente de la firma de contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el director ejecutivo Programa de Desarrollo Comunal en el plazo máximo de siete (07) días calendarios a la culminación del servicio adjuntando también la conformidad y recepción de la actividad por parte de los beneficiarios.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al

CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 107-2024-GRU-GR-CS / PRIMERA CONVOCATORIA
Presente -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 107-2024-GRU-GR-CS / PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.
¹⁹ Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 107-2024-GRU-GR-CS / PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 107-2024-GRU-GR-CS / PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 107-2024-GRU-GR-CS / PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 107-2024-GRU-GR-CS / PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 107-2024-GRU-GR-CS / PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 107-2024-GRU-GR-CS / PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 107-2024-GRU-GR-CS / PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 107-2024-GRU-GR-CS / PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017-DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 25	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 26	EXPERIENCIA PROVENIENTE 27 DE:	MONEDA	IMPORTE 28	TIPO DE CAMBIO VENTA 29	MONTO FACTURADO ACUMULADO 30
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 107-2024-GRU-GR-CS / PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 107-2024-GRU-GR-CS / PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 107-2024-GRU-GR-CS / PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TERMINOS DE REFERENCIA

01. **DENOMINACION DE LA CONTRATACION:** SERVICIO A TODO COSTO DEL "MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD CLASS BELLAVISTA DE YARINACocha, DISTRITO DE YARINACocha, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, REGION UCAYALI".

02. **AREA USUARIA:**
Gerencia Regional de Infraestructura, Dirección Ejecutiva del Programa de Desarrollo Comunal.

03. **FINALIDAD PUBLICA:**

La actividad del servicio tiene como finalidad Publica mejorar los servicios de salubridad por lo que se sustenta en la necesidad de proveer el mantenimiento de Infraestructura del centro de salud antes mencionado; así mismo la población en general del distrito de Yarinacocha, no posee la infraestructura adecuada para las atenciones y tratamiento de las diversas enfermedades que los aquejen, por lo que se busca que dentro de estas instalaciones del Puesto De Salud Class Bellavista del distrito de Yarinacocha reciban atención médica de calidad. Se realizará mantenimiento en cobertura, pozo y mantenimiento en tabiquería, cumpliendo con los objetivos y metas programadas por el Programa de Desarrollo Comunal, se atenderá con el Servicio de Mantenimiento del puesto de salud class bellavista, el cual está ubicado en el jr. 02 de mayo, Distrito de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Región Ucayali.

04. **ANTECEDENTES:**

- Que mediante RESOLUCION DIRECTORAL N.º 123-2023-GRU-DIRESAU-OAJ. De fecha 27 de febrero del 2023, se resuelve encargar en el cargo de directivo al cirujano dentista FREDY CESAR PAULINO INGA.
- Que mediante SOLICITUD De fecha 13 de Julio del 2023 solicitando MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD CLASS BELLAVISTA DE YARINACocha, ingresando por mesa de parte, llegando al Programa de Desarrollo Comunal el día 13 de Julio del 2023 para la inspección y elaboración del expediente técnico.

05. **OBJETIVOS:**

El objetivo fundamental de la Evaluación Final Externa es valorar los logros de la Actividad en el cumplimiento de sus resultados, determinando el nivel de pertinencia, eficiencia, eficacia y sostenibilidad alcanzado como resultado de su implementación en el periodo de mayo del 2024, en la meta de salubridad.

5.1. **OBJETIVO GENERAL:**

06. Con este servicio se busca realizar el mantenimiento del centro de salud para mejorar las condiciones iniciales del establecimiento, con el nombre del SERVICIO A TODO COSTO "MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD CLASS BELLAVISTA DE YARINACocha, DISTRITO DE YARINACocha, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, REGION UCAYALI".

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
CFC. Julio Cesar Roque Ruiz
DIRECTOR EJECUTIVO
PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL

Tuesta Nitzama Karen
INGENIERA CIVIL
Reg. C.I.P. N.º 300740



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Mantenimiento del puesto de salud que consiste principalmente en:

- Mantenimiento de Consultorios y Centro de Salud
- Puertas y Ventanas
- Tabiquería de madera y Forro de tabiquería
- Estructuras de madera
- Pintura
- Canaleta de zinc
- Piso de cerámico
- Pozo tubular.
- Instalaciones Sanitarias y Eléctricas
- Suministro e instalación de Aparatos Sanitarios

07. DESCRIPCION DEL SERVICIO.

El Centro de Salud CLASS BELLASVISTA DE YARINACOA, se encuentra ubicada en el jr. 02 de mayo del Distrito de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Región de Ucayali, en la actualidad los consultorios, cerco perimétrico se encuentra en pésimas condiciones. Se detalla a continuación las actividades a realizar:

1. MANTENIMIENTO EN CONSULTORIO DIFERENCIAL DE 6M X 8M.
2. MANTENIMIENTO EN CONSULTORIO Y HOSPITALIZACION DE 10M X 12.50M.
3. MANTENIMIENTO EN PISO DE CONCRETO DEL AREA LIBRE DEL CENTRO DE SALUD.
4. MANTENIMIENTO DE POZO TUBULAR.
5. MANTENIMIENTO DE CERCO PERIMETRICO.

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD CLASS BELLAVISTA		
01 01	TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01 01 01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01 01 01 01	TRANSPORTE TERRESTRE DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	ton	31.09
01 01 02	SEGURIDAD Y SALUD		
01 01 02 01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	4.00
01 01 02 02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	und	1.00
01 01 02 03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	und	1.00
02	MANTENIMIENTO EN CONSULTORIO DIFERENCIAL 48m2		
02 01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02 01 01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	48.00
02 01 02	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO S/EQUIPO	m2	48.00
02 02	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS		
02 02 01	RESTAURACION DE ELEMENTOS ENTERRADOS		
02 02 01 01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (PROCED. DE EXCAVACIONES Y FACTOR DE ESPONJAMIENTO)	m3	10.80
02 02 01 02	RELLENO COMP. CON MAT. DE PRESTAMO MEJORADO (70% HORM. + 30% T.R.) P/RECIBIR PISO	m3	7.20
02 02 01 03	EXCAVACION SIMPLE	m3	0.35
02 02 02	RESTAURACION DE CONCRETO SIMPLE		
02 02 02 01	CONCRETO f _c =140 kg/cm2 PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.70
02 02 02 02	PISO DE CONCRETO E=4" f _c =175 kg/cm2	m2	48.80
02 02 02 03	PISO DE PORCELANATO 0.60 X 0.60 m ALTO TRANSITO	m2	48.80
02 02 02 04	CONCRETO EN VEREDA f _c =175kg/cm2 E=0.10m	m2	15.30
02 02 03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO		
02 02 03 01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PISOS	m2	7.65
02 02 03 02	CURADO DE CONCRETO TIPO MEMBRANA	m2	15.30
02 02 04	RESTAURACION DE ESTRUCTURA DE MADERA		
02 02 04 01	COLUMNA DE MADERA ESTRUCTURAL 4"x4"	und	6.00
02 02 04 02	TIJERAL DE MADERA ESTRUCTURAL 2"x3"	und	5.00
02 02 04 03	IZAMIENTO DE TIJERAL	und	5.00
02 02 04 04	CORREA DE MADERA ESTRUCTURAL DE 2"x2"	p2	123.88
02 02 05	RESTAURACION DE COBERTURA		
02 02 05 01	CUMBRERA DE CALAMINA LISA	m	9.44

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
CPC. Julio Cesar Roque Ruiz
DIRECTOR EJECUTIVO
PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL

Tuesta Nizuma Karen
INGENIERA CIVIL
Reg. C.I.P. N° 390740



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

02.02.05.02	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA DE COLOR 3.60 X 0.80, E=22 mm	m2	80.70
02.02.05.03	CANAleta DE ZINC PARA DRENAJE PLUVIAL D=8" INC. SOPORTES DE SUJECION	m	18.88
02.02.06	VARIOS		
02.02.06.01	JUNTA DE DILATACION E=1"	m	44.45
02.03	MANTENIMIENTO DE ARQUITECTURA		
02.03.01	RESTAURACION DE CIELORRASO		
02.03.01.01	CIELORRASO DE PLANCHA SUPERBOARD DE 4mm (INC ENTRAMADO)	m2	70.80
02.03.01.02	FRISO DE SUPERBOARD 4MM	m	33.87
02.03.01.03	RODON DE MADERA E= 3/4"	m	33.87
02.03.02	MANTENIMIENTO DE CARPINTERIA DE MADERA		
02.03.02.01	RESTAURACION DE PUERTAS Y VENTANAS		
02.03.02.01.01	PUERTA DE MADERA APANELADA DE 1.20x2.10 (INC. MARCO DE MADERA Y PINTADO)	und	1.00
02.03.02.01.02	VENTANA DE MADERA C/A° PASANTE, Ø 1/2" Y MALLA MOSQUITERO TIPO VB-1	und	1.00
02.03.02.01.03	VENTANA DE MADERA C/A° PASANTE, Ø 1/2" Y MALLA MOSQUITERO TIPO VB-2	und	1.00
02.03.02.01.04	VENTANA DE MADERA C/A° PASANTE, Ø 1/2" Y MALLA MOSQUITERO TIPO VA-1	und	1.00
02.03.02.01.05	VENTANA DE MADERA C/A° PASANTE, Ø 1/2" Y MALLA MOSQUITERO TIPO VA-2	und	1.00
02.03.02.01.06	VENTANA DE MADERA C/A° PASANTE, Ø 1/2" Y MALLA MOSQUITERO TIPO VA-3	und	1.00
02.03.03	RESTAURACION DE TABIQUERIA DE MADERA		
02.03.03.01	TABIQUERIA PANEL TIPO-I MADERA DURA	und	1.00
02.03.03.02	TABIQUERIA PANEL TIPO-II MADERA DURA	und	1.00
02.03.03.03	TABIQUERIA PANEL TIPO-III MADERA DURA	und	1.00
02.03.03.04	TABIQUERIA PANEL TIPO-IV MADERA DURA	und	1.00
02.03.03.05	TABIQUERIA PANEL TIPO-V MADERA DURA	und	2.00
02.03.04	RESTAURACION DE FORRO DE PANELES EXTERIORE E INTERIOR		
02.03.04.01	FORRO INTERIOR CON PLANCHAS DE SUPERBOARD DE 4mm	m2	58.68
02.03.04.02	FORRO EXTERIOR CON TABILLAS DE MADERA	m2	58.68
02.03.05	RESTAURACION DE CERRAJERIA		
02.03.05.01	BISAGRA ALUMINIZADA DE 4" X 4"	und	3.00
02.03.05.02	CERRADURA PARA EXTERIOR DOS GOLPES (INC. JALADOR)	und	1.00
02.03.06	RESTAURACION DE PINTURA		
02.03.06.01	PINTURA DE PAREDES EXTERIOR E INTERIOR (2 MANOS)	m2	117.37
02.03.06.02	PINTURA EN CIELORRASO (2 MANOS)	m2	70.80
02.04	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS		
02.04.01	RESTAURACION DE SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
02.04.01.01	BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL D=4"	m	12.00
02.05	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.05.01	RESTAURACION DE SALIDAS ALUMBRADOS PARA ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES		
02.05.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	2.00
02.05.01.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	pto	2.00
02.05.01.03	INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	pto	2.00
02.05.01.04	CAJA DE PASE DE PVC RECTANGULAR CON TAPA CIEGA	pto	2.00
02.05.01.05	EQUIPO DE ILUMINACION CIRCULAR TIPO LED DE 24 W PARA ADOSAR	und	4.00
02.05.02	RESTAURACION DE CONDUCTORES		
02.05.02.01	TUBERIA PVC-SEL DE 3/4"	m	58.10
02.05.02.02	ALIMENTACION DE ACOMETIDA ELECTRICA A TABLERO DE DISTRIBUCION	m	5.00
02.05.02.03	CONDUCTOR DE Cu. 2x4mm2 NH-80+ 1x2.5mm2 NH-80 (T)	m	174.30
02.05.03	RESTAURACION DEL TABLERO DE DISTRIBUCION		
02.05.03.01	TABLERO TD-01 I/CAJA METALICA	und	1.00
03	MANTENIMIENTO EN CONSULTORIO Y HOSPITALIZACION 125m2		
03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	148.50
03.01.02	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO S/EQUIPO	m2	148.50
03.02	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS		
03.02.01	RESTAURACION DE ELEMENTOS ENTERRADOS		
03.02.01.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (PROCED. DE EXCAVACIONES Y FACTOR DE ESPONJAMIENTO).	m3	28.15





GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

03.02.01.02	RELLENO COMP. CON MAT. DE PRESTAMO MEJORADO (70% HORM. + 30% T.R.) P/RECIBIR PISO	m3	18.75
03.02.01.03	EXCAVACION SIMPLE	m3	25.06
03.02.02	RESTAURACION DE CONCRETO SIMPLE		
03.02.02.01	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm ² PARA CIMIENTO CORRIDO	m3	11.57
03.02.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	11.39
03.02.02.05	CONCRETO EN VEREDA $f_c=175$ kg/cm ² E=0.10m	m2	54.97
03.02.02.02	PISO DE CONCRETO E=4" $f_c=175$ kg/cm ²	m2	125.00
03.02.02.06	CURADO DE CONCRETO TIPO MEMBRANA	m2	54.97
03.02.02.03	PISO DE PORCELANATO 0.60 X 0.60 m ALTO TRANSITO	m2	125.00
03.02.03	RESTAURACION DEL SOBRECIMIENTO		
03.02.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMIENTO	m2	32.77
03.02.03.02	ACERO DE REFUERZO FY=4,200kg/cm ² GRADO 60	kg	276.66
03.02.03.03	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm ² PARA SOBRECIMIENTO	m3	4.92
03.02.03.04	CURADO DE CONCRETO TIPO MEMBRANA	m2	32.77
03.02.04	RESTAURACION DE ESTRUCTURA DE MADERA		
03.02.04.01	VIGA SOLERA DE MADERA ESTRUCTURAL 2"x3"x12'	p2	77.68
03.02.04.02	TIJERAL DE MADERA ESTRUCTURAL 2"x3"	und	6.00
03.02.04.03	COLUMNA DE MADERA ESTRUCTURAL 4"x4"	und	17.00
03.02.04.04	IZAMIENTO DE TIJERAL	und	6.00
03.02.04.05	CORREA DE MADERA ESTRUCTURAL DE 2"x3"	p2	313.20
03.02.05	RESTAURACION DE COBERTURA		
03.02.05.01	CUMBRERA DE CALAMINA LISA	m	15.30
03.02.05.02	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA DE COLOR 3.60 X 0.80, E=22 mm	m2	188.69
03.02.05.03	CANAleta DE ZINC PARA DRENAJE PLUVIAL D=8" INC. SOPORTES DE SUJECION	m	30.64
03.03	MANTENIMIENTO DE ARQUITECTURA		
03.03.01	RESTAURACION DE MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
03.03.01.01	MURO DE LADRILLO IKARO DE 9X12X23CM. ASENTADO DE SOGA	m2	38.55
03.03.02	RESTAURACION DE TABIQUERIA DE MADERA		
03.03.02.01	TABIQUERIA PANEL TIPO-I (10.00m x 3.00m) MADERA DURA	und	1.00
03.03.02.02	TABIQUERIA PANEL TIPO-II (9.80m x 3.00m) MADERA DURA	und	1.00
03.03.02.03	TABIQUERIA PANEL TIPO-III (9.80m x 3.00m) MADERA DURA	und	2.00
03.03.02.04	TABIQUERIA PANEL TIPO-IV (9.80m x 3.00m) MADERA DURA	und	1.00
03.03.02.05	TABIQUERIA PANEL TIPO-V (10.00m x 3.00m) MADERA DURA	und	1.00
03.03.02.06	TABIQUERIA PANEL TIPO-VI (13.67m x 3.00m) MADERA DURA	und	1.00
03.03.02.07	TABIQUERIA PANEL TIPO-VII (12.50m x 3.00m) MADERA DURA	und	1.00
03.03.02.08	TABIQUERIA PANEL TIPO-VIII (7.57m x 3.00m) MADERA DURA	und	2.00
03.03.02.09	TABIQUERIA PANEL TIPO-IX (2.50m x 3.00m) MADERA DURA	und	1.00
03.03.02.10	TABIQUERIA PANEL TIPO-X (1.25m x 3.00m) MADERA DURA	und	1.00
03.03.03	RESTAURACION DE FORRO DE PANELES EXTERIORE E INTERIOR		
03.03.03.01	FORRO INTERIOR CON PLANCHAS DE SUPERBOARD DE 4mm	m2	363.92
03.03.03.02	FORRO EXTERIOR CON TABILLAS DE MADERA	m2	83.19
03.03.04	RESTAURACION DE CIELORRASO		
03.03.04.01	CIELORRASO DE PLANCHA SUPERBOARD DE 4mm (INC ENTRAMADO)	m2	188.69
03.03.04.02	FRISO DE SUPERBOARD 4MM	m	56.95
03.03.04.03	RODON DE MADERA E= 3/4"	m	59.95
03.03.05	MANTENIMIENTO DE CARPINTERIA DE MADERA		
03.03.05.01	RESTAURACION DE PUERTAS Y VENTANAS		
03.03.05.01.01	PUERTA DE MADERA APANELADA DE 1.50x2.10 (INC. MARCO DE MADERA Y PINTADO)	und	1.00
03.03.05.01.02	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA DE 1.00x2.10 (INC. MARCO DE MADERA Y PINTADO)	und	6.00
03.03.05.01.03	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA DE 0.90x2.10 (INC. MARCO DE MADERA Y PINTADO)	und	1.00
03.03.05.01.04	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA DE 0.70x2.10 (INC. MARCO DE MADERA Y PINTADO)	und	1.00
03.03.05.01.05	VENTANA DE MADERA C/A° PASANTE, Ø 1/2" Y MALLA MOSQUITERO (V-1, 2.50X1.50)	und	2.00
03.03.05.01.06	VENTANA DE MADERA C/A° PASANTE, Ø 1/2" Y MALLA MOSQUITERO (V-2, 2.60X1.50)	und	7.00
03.03.06	RESTAURACION DE CERRAJERIA		
03.03.06.01	BISAGRA ALUMINIZADA DE 4" X 4"	und	24.00
03.03.06.02	CERRADURA PARA EXTERIOR DOS GOLPES (INC. JALADOR)	und	8.00
03.03.07	RESTAURACION DE PINTURA		

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

CPC. Julio Cesar Roque Ruiz
DIRECTOR EJECUTIVO
PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL

Tuesta Nizuma Karen
INGENIERA CIVIL
Reg. C.I.P. N° 300740



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

03.03.07.01	PINTURA EN MUROS INTERIORES	m2	363.92
03.03.07.02	PINTURA EN MUROS EXTERIORES	m2	83.19
03.03.07.03	PINTURA EN CIELORRASO (2 MANOS)	m2	188.69
03.04	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS		
03.04.01	RESTAURACION DEL DRENAJE PLUVIAL		
03.04.01.01	BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL D=4"	m	12.00
03.04.02	RESTAURACION DE APARATOS SANITARIOS		
03.04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODOROS (INC. ACCESORIOS)	und	1.00
03.04.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIOS (INC. ACCESORIOS)	und	1.00
03.04.03	SISTEMA DE AGUA FRIA		
03.04.03.01	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA DE PVC-SAP 1/2" CLASE 10	pto	5.00
03.04.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC SAP Ø 1/2" C-10	m	25.00
03.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS, VALVULAS Y OTROS		
03.04.04.01	SUM. E INST. CODO DE PVC 1/2" X 90° SP CLASE 10	und	13.00
03.04.04.02	SUM. E INST. TEE DE 1/2" PVC SP	und	4.00
03.04.04.03	SUM. E INST. DE VALVULA COMPUERTA DE BRONCE Ø 1/2" (INC. MARCO Y TAPA)	und	1.00
03.04.05	RESTAURACION DEL SISTEMA DE DESAGUE		
03.04.05.01	DESAGUE Y VENTILACION		
03.04.05.01.01	SALIDA DE DESAGUE DE PVC-SAP 2" CLASE 10	pto	4.00
03.04.05.01.02	SALIDA DE DESAGUE DE PVC-SAP 4" CLASE 10	pto	1.00
03.04.05.02	SUM. E INST. DE TUBERIAS		
03.04.05.02.01	SUM. E INST. TUBERIA PVC - SAL 4"	m	23.51
03.04.05.02.02	SUM. E INST. TUBERIA PVC - SAL 2"	m	5.91
03.04.05.03	SUM. E INST. DE ACCESORIOS		
03.04.05.03.01	SUM. E INST. DE REGISTRO ROSCADO DE BRONCE D=4"	und	1.00
03.04.05.03.02	SUM. E INST. DE SUMIDERO CROMADO DE 2"	und	2.00
03.04.05.03.03	SUM. E INST. DE YEE PVC SAP Ø 4" A 2"	und	3.00
03.04.05.03.04	SUM. E INST. DE YEE PVC SAP Ø 4"	und	1.00
03.04.05.03.05	SUM. E INST. DE CODO PVC SAP Ø 2 X 45°	und	1.00
03.04.05.03.06	SUM. E INST. DE CODO PVC SAP Ø 2 X 90°	und	8.00
03.04.05.03.07	SUM. E INST. DE TEE PVC SAP Ø DE 4" A 2"	und	1.00
03.04.05.04	VARIOS		
03.04.05.04.01	SUMINISTRO E INST. DE CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12" x 24"	und	1.00
03.05	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.05.01	RESTAURACION DE SALIDAS ALUMBRADOS PARA ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES		
03.05.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	13.00
03.05.01.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	pto	18.00
03.05.01.03	INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto	9.00
03.05.01.04	INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	pto	2.00
03.05.01.05	CAJA DE PASE DE PVC RECTANGULAR CON TAPA CIEGA	pto	4.00
03.05.01.06	EQUIPO DE ILUMINACION CIRCULAR TIPO LED DE 24 W PARA ADOSAR	und	3.00
03.05.02	RESTAURACION DE CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS		
03.05.02.01	TUBERIA PVC-SEL DE 3/4"	m	94.64
03.05.03	RESTAURACION DE CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA		
03.05.03.01	ALIMENTACION DE ACOMETIDA ELECTRICA A TABLERO DE DISTRIBUCION	m	5.00
03.05.03.02	CONDUCTOR DE Cu. 2x4mm2 NH-80+ 1x2.5mm2 NH-80 (T)	m	284.52
03.05.04	RESTAURACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION		
03.05.04.01	TABLERO TD-01 1/CAJA METALICA	und	1.00
04	MANTENIMIENTO EN PISO DE CONCRETO DEL AREA LIBRE DEL CENTRO DE SALUD		
04.01	RESTAURACION DE PISOS		
04.01.01	PISO DE CONCRETO E=4" f'c=175 kg/cm2	m2	45.00
05	MANTENIMIENTO DE POZO TUBULAR		
05.01	MANTENIMIENTO DEL CASTILLO DE MADERA PARA TANQUE ELEVADO CAP: (2.50m3)		
05.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	45.00
05.01.01.02	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO S/EQUIPO	m2	36.00
05.01.02	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS		
05.01.02.01	RESTAURACION DE ELEMENTOS ENTERRADOS		
05.01.02.01.01	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL PARA DADOS DE CIMENTACION	m3	2.02



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

05.01.02.01.02	RELLENO COMP. CON MAT. DE PRESTAMO MEJORADO (70% HORM. + 30% T.R.) P/RECIBIR PISO	m3	1.44
05.01.02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (PROCED. DE EXCAVACIONES Y FACTOR DE ESPONJAMIENTO)	m3	0.54
05.01.02.01.04	EXCAVACION SIMPLE	m3	16.81
05.01.02.02	RESTAURACION DE CONCRETO SIMPLE		
05.01.02.02.01	PISO DE CONCRETO E=4" f _c =140 kg/cm2 FROTACHADO	m2	16.81
05.01.02.02.02	CONCRETO f _c =175 kg/cm2 PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.58
05.01.02.02.03	CONCRETO f _c =140 kg/cm2 PARA ANILLO PROTECTOR DE COLUMNA	m3	4.00
05.01.02.03	RESTAURACION DE ESTRUCTURA DE MADERA		
05.01.02.03.01	RESTAURACION DE COLUMNAS		
05.01.02.03.01.01	COLUMNA DE MADERA DURA 7"x7"x12"	p2	36.00
05.01.02.03.01.02	PARANTES DE MADERA DURA DE 3"x3"x12"	p2	15.00
05.01.02.03.02	RESTAURACION DE VIGAS		
05.01.02.03.02.01	VIGA PRINCIPAL DE MADERA DURA DE 3"x8"x12	p2	10.00
05.01.02.03.02.02	VIGA SECUNDARIA DE MADERA DURA DE 2"x6"x12	p2	28.80
05.01.02.03.02.03	VIGA REFUERZO DE MADERA DURA DE 3"x8"x12	p2	16.00
05.01.02.03.02.04	VIGA SOLERA DE MADERA DURA DE 2"x4"x12	p2	10.00
05.01.02.03.02.05	VIGUETA DE MADERA DURA DE 2"x5"x12	p2	36.00
05.01.02.03.02.06	ARRIOSTRE DE MADERA DURA DE 2"x5"x12	p2	98.40
05.01.02.03.03	RESTAURACION DE PLATAFORMAS		
05.01.02.03.03.01	PLATAFORMA DE MADERA DURA 1 1/2"x6"x12"	m2	20.25
05.01.02.03.04	RESTAURACION DE TIJERALES		
05.01.02.03.04.01	TIJERAL DE MADERA DURA DE 2"x3" L=5.00 mt	und	3.00
05.01.02.03.05	RESTAURACION DE CORREAS		
05.01.02.03.05.01	CORREAS DE MADERA DURA DE 2"x2"x12"	p2	51.40
05.01.02.04	RESTAURACION DE COBERTURA		
05.01.02.04.01	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA DE COLOR 3.60 X 0.80, E=22 mm	m2	28.82
05.01.02.04.02	CUMBRERA DE CALAMINA LISA	m	5.24
05.01.03	MANTENIMIENTO DE ARQUITECTURA		
05.01.03.01	MANTENIMIENTO DE CARPINTERIA DE MADERA		
05.01.03.01.01	RESTAURACION DE ESCALERAS		
05.01.03.01.01.01	ESCALERA DE MADERA ESTRUCTURAL TIPO GATO ANCHO=0.40mts, ESP PELDAÑO=0.30mts	und	1.00
05.01.03.01.02	RESTAURACION DE BARANDAS		
05.01.03.01.02.01	BARANDA DE MADERA ESTRUCTURAL DE 2"x3" H=1.00mt	m	16.00
05.01.03.01.03	RESTAURACION DE PINTURA		
05.01.03.01.03.01	PINTURA EN COLUMNAS DE MADERA (DOS MANOS)	m2	24.18
05.01.03.01.03.02	PINTURA EN PARANTES DE MADERA (DOS MANOS)	m2	4.57
05.01.03.01.03.03	PINTURA EN VIGAS PRINCIPALES DE MADERA (DOS MANOS)	m2	4.57
05.01.03.01.03.04	PINTURA EN VIGAS SECUNDARIAS DE MADERA (DOS MANOS)	m2	11.70
05.01.03.01.03.05	PINTURA EN VIGAS DE REFUERZO DE MADERA (DOS MANOS)	m2	8.94
05.01.03.01.03.06	PINTURA EN VIGAS SOLERA DE MADERA (DOS MANOS)	m2	2.44
05.01.03.01.03.07	PINTURA EN ARRIOSTRES DE MADERA (DOS MANOS)	m2	34.99
05.01.03.01.03.08	PINTURA EN TIJERALES DE MADERA (DOS MANOS)	m2	10.86
05.01.03.01.03.09	PINTURA EN ESCALERA DE MADERA TIPO GATO (DOS MANOS)	m2	4.63
05.01.03.01.03.10	PINTURA EN BARANDAS DE MADERA (DOS MANOS)	m2	19.61
05.01.03.01.04	VARIOS		
05.01.03.01.04.01	LIMPIEZA FINAL EN ZONA DE TRABAJO	und	1.00
05.01.04	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS		
05.01.04.01	TUBERIA DE IMPULSION		
05.01.04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE IMPULSION DE PVC SAP Ø 1"	m	15.00
05.01.04.02	VALVULAS		
05.01.04.02.01	VÁLVULA CHECK DE BRONCE DE Ø 1"	und	1.00
05.01.04.02.02	VÁLVULA COMPUERTA DE BRONCE DE Ø 2"	und	2.00
05.01.04.03	CAJA PROTECTORA		
05.01.04.03.01	CAJA DE PROTECCIÓN DE CONCRETO 0.70 x 0.60 x 0.45 M	und	1.00
05.01.04.04	TANQUE ELEVADO DE POLIETILENO		
05.01.04.04.01	TANQUE DE AGUA DE 2500 LITROS INCLUYE ACC. INTERNOS	und	2.00
05.01.04.04.02	CONTROL AUTOMÁTICO DE NIVEL	und	1.00
05.01.04.05	TUBERIA DE LIMPIEZA Y REBOSE		

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
CPC. Julio Cesar Roque Ruiz
DIRECTOR EJECUTIVO
PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL

Tuesta Nizuma Karen
INGENIERA CIVIL
Reg. C.I.P. N° 300740



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

05.01.04.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE LIMPIEZA Y REBOSE DE PVC SAP Ø 2" C-10 INC. ACCESORIOS	m	15.00
05.01.04.05.02	SOMBRERO DE VENTILACION PVC SAP Ø 2" C-10	und	1.00
05.01.04.06	TUBERÍA DE ADUCCIÓN		
05.01.04.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE ADUCCIÓN DE PVC SAP Ø 2" C-10	m	15.00
05.01.05	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
05.01.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTROBOMBA 1HP (INC. ACCESORIOS).	und	1.00
05.01.05.02	ACOMETIDA ELÉCTRICA AÉREA	m	30.00
05.01.05.03	TABLERO ELÉCTRICO GABINETE METÁLICO P/DISTRIBUCIÓN DE 2 CIRCUITOS I/INTER. TERMOMAG.	und	1.00
06	MANTENIMIENTO DE CERCO PERIMETRICO		
06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	58.02
06.01.02	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO S/EQUIPO	m2	58.02
06.01.03	DEMOLICION DE MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA	m2	174.06
06.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL PROCEDENTE DE DEMOLICIONES C/MAQUINARIA	m3	26.11
06.02	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS		
06.02.01	RESTAURACION DE ELEMENTOS ENTERRADOS		
06.02.01.01	EXCAVACION SIMPLE	m3	37.83
06.02.01.02	RELLENO COMP. CON MAT. DE PRESTAMO MEJORADO (70% HORM. + 30% T.R.) P/RECIBIR PISO	m3	14.26
06.02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (PROCED. DE EXCAVACIONES Y FACTOR DE ESPONJAMIENTO)	m3	23.57
06.02.02	RESTAURACION DE CONCRETO SIMPLE		
06.02.02.01	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm2 PARA CIMIENTO CORRIDO	m3	17.46
06.02.03	RESTAURACION DEL SOBRECIMIENTO		
06.02.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMIENTO	m2	98.94
06.02.03.02	ACERO DE REFUERZO $FY=4,200$ kg/cm2 GRADO 60	kg	432.77
06.02.03.03	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm2 PARA SOBRECIMIENTO	m3	7.42
06.02.03.04	CURADO DE CONCRETO TIPO MEMBRANA	m2	98.94
06.02.04	RESTAURACION DE LAS COLUMNAS		
06.02.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	75.00
06.02.04.02	ACERO DE REFUERZO $FY=4,200$ kg/cm2 GRADO 60	kg	284.55
06.02.04.03	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm2 EN COLUMNAS	m3	18.75
06.02.04.04	CURADO DE CONCRETO TIPO MEMBRANA	m2	75.00
06.02.05	RESTAURACION DE VIGAS		
06.02.05.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	29.10
06.02.05.02	ACERO DE REFUERZO $FY=4,200$ kg/cm2 GRADO 60	kg	136.61
06.02.05.03	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm2 EN VIGAS	m3	3.64
06.02.05.04	CURADO DE CONCRETO TIPO MEMBRANA	m2	29.10
06.03	MANTENIMIENTO DE ARQUITECTURA		
06.03.01	RESTAURACION DE MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
06.03.01.01	MURO DE LADRILLO IKARO DE 9X12X23CM. ASENTADO DE SOGA	m2	151.32
06.03.02	RESTAURACION DE REVÓQUES Y REVESTIMIENTOS		
06.03.02.01	TARRAJEO EN COLUMNAS Y COLUMNETAS	m2	75.00
06.03.02.02	TARRAJEO EN VIGAS Y VIGUETAS	m2	29.10
06.03.02.03	TARRAJEO EN SOBRECIMIENTOS	m2	29.10
06.03.03	RESTAURACION DE PINTURA		
06.03.03.01	PINTURA EN COLUMNAS (2 MANOS)	m2	75.00
06.03.03.02	PINTURA EN VIGAS (2 MANOS)	m2	29.10
06.03.04	VARIOS		
06.03.04.01	JUNTA DE DILATACION E=1"	m	13.00

08. CARACTERISTICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO.

El servicio comprenderá todo lo relacionado al servicio basándonos en la visita técnica en el lugar de los hechos que se esté saneando con la documentación del terreno y otros, basándonos en el Reglamento Nacional de Edificaciones.

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
CPC. Julio Cesar Roque Ruiz
DIRECTOR EJECUTIVO
PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL

Tuesta Nitzuma Karen
INGENIERA CIVIL
Reg. C.I.P. N° 300740



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

09. PLAN DE TRABAJO

ITEM	PARTIDAS	TIEMPO DE EJECUCION							
		SEMANAS							
		1	2	3	4	5	6	7	8
01	MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD CLASS BELLAVISTA								
01 01	TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD								
01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES								
01.01.01.01	TRANSPORTE TERRESTRE DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS								
01 01 02	SEGURIDAD Y SALUD								
01.01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL								
01.01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA								
01.01.02.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD								
02	MANTENIMIENTO EN CONSULTORIO DIFERENCIAL 48m2								
02 01	TRABAJOS PRELIMINARES								
02 01 01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL								
02 01 02	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO S/EQUIPO								
02 02	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS								
02 02 01	RESTAURACION DE ELEMENTOS ENTERRADOS								
02.02.01.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (PROCED. DE EXCAVACIONES Y FACTOR DE ESPONJAMIENTO).								
02.02.01.02	RELLENO COMP. CON MAT. DE PRESTAMO MEJORADO (70% HORM. + 30% T.R.) P/RECIBIR PISO								
02.02.01.03	EXCAVACION SIMPLE								
02 02 02	RESTAURACION DE CONCRETO SIMPLE								
02.02.02.01	CONCRETO f'c=140 kg/cm2 PARA DADOS DE CONCRETO								
02.02.02.02	PISO DE CONCRETO E=4" f'c=175 kg/cm2								
02.02.02.03	PISO DE PORCELANATO 0.60 X 0.60 m ALTO TRANSITO								
02.02.02.04	CONCRETO EN VEREDA f'c=175kg/cm2 E=0.10m								
02 02 03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO								
02.02.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PISOS								
02.02.03.02	CURADO DE CONCRETO TIPO MEMBRANA								
02 02 04	RESTAURACION DE ESTRUCTURA DE MADERA								
02.02.04.01	COLUMNA DE MADERA ESTRUCTURAL 4"x4"								
02.02.04.02	TIJERAL DE MADERA ESTRUCTURAL 2"x3"								
02.02.04.03	IZAMIENTO DE TIJERAL								
02.02.04.04	CORREA DE MADERA ESTRUCTURAL DE 2"x2"								
02 02 05	RESTAURACION DE COBERTURA								
02.02.05.01	CUMBRERA DE CALAMINA LISA								
02.02.05.02	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA DE COLOR 3.60 X 0.80, E=22 mm								
02.02.05.03	CANAleta DE ZINC PARA DRENAJE PLUVIAL D=8" INC. SOPORTES DE SUJECION								
02 02 06	VARIOS								
02.02.06.01	JUNTA DE DILATACION E=1"								
02 03	MANTENIMIENTO DE ARQUITECTURA								
02.03.01	RESTAURACION DE CIELORRASO								

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

CPC. Julia Cesar Roque Ruiz
DIRECTOR EJECUTIVO
PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL

Tuesta Mitzuma Karen

INGENIERA CIVIL
Reg. G.I.P. N° 300740



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

03.03.02.07	TABQUERIA PANEL TIPO-VII (12.50m x 3.00m) MADERA DURA
03.03.02.08	TABQUERIA PANEL TIPO-VIII (7.57m x 3.00m) MADERA DURA
03.03.02.09	TABQUERIA PANEL TIPO-IX (2.50m x 3.00m) MADERA DURA
03.03.02.10	TABQUERIA PANEL TIPO-X (1.25m x 3.00m) MADERA DURA
03.03.03	RESTAURACION DE FORRO DE PANELES EXTERIORE E INTERIOR
03.03.03.01	FORRO INTERIOR CON PLANCHAS DE SUPERBOARD DE 4mm
03.03.03.02	FORRO EXTERIOR CON TABILLAS DE MADERA
03.03.04	RESTAURACION DE CIELORRASO
03.03.04.01	CIELORRASO DE PLANCHA SUPERBOARD DE 4mm (INC ENTRAMADO)
03.03.04.02	FRISO DE SUPERBOARD 4MM
03.03.04.03	RODON DE MADERA E= 3/4"
03.03.05	MANTENIMIENTO DE CARPINTERIA DE MADERA
03.03.05.01	RESTAURACION DE PUERTAS Y VENTANAS
03.03.05.01.01	PUERTA DE MADERA APANELADA DE 1.50x2.10 (INC. MARCO DE MADERA Y PINTADO)
03.03.05.01.02	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA DE 1.00x2.10 (INC. MARCO DE MADERA Y PINTADO)
03.03.05.01.03	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA DE 0.90x2.10 (INC. MARCO DE MADERA Y PINTADO)
03.03.05.01.04	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA DE 0.70x2.10 (INC. MARCO DE MADERA Y PINTADO)
03.03.05.01.05	VENTANA DE MADERA C/A° PASANTE, Ø 1/2" Y MALLA MOSQUITERO (V-1, 2.50X1.50)
03.03.05.01.06	VENTANA DE MADERA C/A° PASANTE, Ø 1/2" Y MALLA MOSQUITERO (V-2, 2.60X1.50)
03.03.06	RESTAURACION DE CERRAJERIA
03.03.06.01	BISAGRA ALUMINIZADA DE 4" X 4"
03.03.06.02	CERRADURA PARA EXTERIOR DOS GOLPES (INC. JALADOR)
03.03.07	RESTAURACION DE PINTURA
03.03.07.01	PINTURA EN MUROS INTERIORES
03.03.07.02	PINTURA EN MUROS EXTERIORES
03.03.07.03	PINTURA EN CIELORRASO (2 MANOS)
03.04	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS
03.04.01	RESTAURACION DEL DRENAJE PLUVIAL
03.04.01.01	BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL D=4"
03.04.02	RESTAURACION DE APARATOS SANITARIOS
03.04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODOROS (INC. ACCESORIOS)
03.04.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIOS (INC. ACCESORIOS)
03.04.03	SISTEMA DE AGUA FRIA
03.04.03.01	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA DE PVC-SAP 1/2" CLASE 10
03.04.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE PVC SAP Ø 1/2" C-10
03.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS, VALVULAS Y OTROS
03.04.04.01	SUM. E INST. CODO DE PVC 1/2" X 90° SP CLASE 10
03.04.04.02	SUM. E INST. TEE DE 1/2" PVC SP
03.04.04.03	SUM. E INST. DE VALVULA COMPUERTA DE BRONCE Ø 1/2" (INC. MARCO Y TAPA)
03.04.05	RESTAURACION DEL SISTEMA DE DESAGUE



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- No estar inmerso dentro de los impedimentos establecidos en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.

12.2 Recursos a ser provisto por el Proveedor

Equipamiento Estratégico
Requisitos: <ul style="list-style-type: none">o 01 REGLA DE ALUMINIO 1" X 4" X 8"o 01 COMPACTADORA TIPO SALTARINo 01 MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 P3o 01 ANDAMIO METALICOo 01 MOCHILA ESPARCIDORA
Acreditación: <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
Importante <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>

12.3 Del Personal

FORMACIÓN ACADÉMICA
Requisitos: <p>PUESTO: (01) RESPONSABLE DEL SERVICIO INGENIERO CIVIL (titulado, colegiado y habilitado)</p>
Acreditación: <p>El título de ingeniero civil será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>
Importante para la Entidad <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i> <i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p>
<p>En caso de presentar títulos profesionales, emitidos por entidades extranjeras con diferente denominación que las requeridas en la presente bases no se encuentren inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
PERSONAL CLAVE
Requisitos: <p>"RESPONSABLE DEL SERVICIO: Deberá Contar Con Experiencia Mínima De un (1) Año En residente de obras, y/o residente en ejecución de Servicios, y/o residente de servicios, y/o responsable de servicio, en Mantenimiento y/o</p>

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
CPC. Julio Cesar Roque Ruiz
DIRECTOR EJECUTIVO
PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL

Tuesta Nituma Karen
INGENIERA CIVIL
Reg. C.I.P. N° 399740



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Refacción y/o Reparación y/o Restauración y/o correctivo en Instituciones Educativas y/o Centros De Salud. (Contabilizado Desde La Colegiatura)"

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestra la experiencia del personal propuesto.

CAPACITACIÓN

Requisitos:

EL RESPONSABLE DEL SERVICIO - INGENIERO CIVIL, DEBERA CONTAR CON:

- diplomados y/o cursos de especialización en residencia, supervisión y seguridad de obras, con una cantidad de 120 horas académicas y sus respectivos módulos: (temas desarrollados)

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, DIPLOMADOS Y CERTIFICADOS, y deberá acreditar con sus módulos y/o temas desarrollados, SEGÚN CORRESPONDA.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

FUNCIONES DEL PERSONAL.

- ✓ **01 RESPONSABLE DEL SERVICIO**, sus funciones es controlar coordinar reportar decidir o delegar sobre todos los aspectos relacionados a la actividad.
- ✓ **01 MAESTRO DE OBRA**, quien planifica y organiza el proceso de los trabajos en la actividad.
- ✓ **02 OPERARIO**, técnico calificado que ejecuta y garantiza el trabajo a realizar.
- ✓ **02 PEÓN**, ayudar a los técnicos a preparar y mantener los trabajos cortar materiales, demoler, rellenar etc.

13. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR.

- ✓ Por tratarse de un servicio a **TODO COSTO**, el proveedor debe cumplir con todos los requisitos exigidos por la ley de seguridad y salud en el trabajo N°29783 (Dotación de equipos de protección personal adecuados cascos de seguridad con cinta reflectiva, lentes guantes, chalecos con cinta reflectiva, pantalón con cinta reflectiva, camisa zapatos); asegurándose que los trabajadores los utilicen y conserven en forma correcta.
- ✓ Los trabajadores deberán contar con los respectivos seguros SCTR y otros acordes a la normatividad vigente.

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Julio Cesar
CPC. Julio Cesar Roque Ruiz
DIRECTOR EJECUTIVO
PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL

Tuesta Nizuma Karen
Tuesta Nizuma Karen
INGENIERA CIVIL
Reg. C.I.P. N° 300740



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Se deberá contar con los elementos de prevención y protección en el marco del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ La alimentación del personal obrero estará a cargo del proveedor.
- ✓ El proveedor está obligado a instruir a su personal para cumplir sus actividades con eficiencia y eficacia.
- ✓ Si por diversas situaciones es necesario realizar cambios de personal bajo rendimiento renuncia y otros es obligación del representante legal del proveedor solicitar anticipadamente con un mínimo de 5 días el cambio con otro personal con el perfil mínimo exigido en los términos de referencia de la misma experiencia y calificación para lo cual se deberá tener la aprobación del residente de obra y/o encargado de la actividad.
- ✓ De presentarse actividades adicionales dentro de la ejecución del servicio está se deberán realizar la solicitud y previa coordinación y autorización por parte del residente.
- ✓ El proveedor del servicio será íntegramente responsable laboralmente por sus trabajadores.

14. CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad, en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación del servicio. No podrá revelar detalles sobre el alcance del servicio a terceros. Asimismo, la información proporcionada a el Proveedor, o la que este obtenga durante la ejecución del servicio, serán exclusivamente aplicados o utilizados.

15. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación será **A SUMA ALZADA**.

16. MODALIDAD DE CONTRATACION

No corresponde.

17. SUBCONTRATACION

No está permitido la subcontratación.

18. ADELANTOS.

No se otorgará adelantos.

19. FORMA DE PAGO

Se realizará en pago Único, después de la conformidad respectiva del **MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD CLASS BELLAVISTA DE YARINACocha, DISTRITO DE YARINACocha, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, REGION UCAYALI** tanto en su calidad de área usuaria y con el V°B° del Director ejecutivo de la Dirección ejecutiva del Programa de Desarrollo Comunal, de la siguiente manera: La forma de pago será mediante depósito interbancario a la Cuenta Corriente Interbancaria (C.C.I.) indicada por el proveedor a la Entidad, previa emisión del acta o informe de conformidad emitido por el área usuaria y remisión del comprobante de pago autorizado por la SUNAT por parte del proveedor en su debida oportunidad.

20. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

a. SUPERVISION DEL SERVICIO

El proveedor deberá presentar un informe de cumplimiento de actividades al Responsable del Área Técnica del PDC, que a su vez este tramite la conformidad de la misma al Director del PDC.

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
[Firma]
CPC. Julio Cesar Aguilar Ruiz
DIRECTOR EJECUTIVO
PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL

[Firma]
Tuesta Nitzuma Karen 18
INGENIERA CIVIL
Reg. C.I.P. N° 300740



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

b. CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

La conformidad del servicio será otorgada por el Director ejecutivo del Programa de Desarrollo Comunal, previa informe favorable del Área Técnica valido por un ingeniero civil, en un plazo máximo de (07) días calendarios a la culminación del servicio adjuntando también la conformidad y recepción de la actividad por parte de los beneficiarios.

c. PRODUCTO O ENTREGABLE

Informe de culminación de la Actividad por parte del Representante legal del Prestador del Servicio.

21. PENALIDADES APLICABLES.

Penalidad por mora en la ejecución de la presentación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente}$$

F x plazo vigente en días Donde F tiene los siguientes valores:

DONDE:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

22. Otras penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso el proveedor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Residente o encargado de la actividad y supervisión del área técnica del PDC.
2	Cuando el personal del Proveedor labore sin los elementos de protección.	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Residente o encargado de la actividad y supervisión del área técnica del PDC.
3	Cuando el proveedor no cuenta con las herramientas manuales mínimos necesarios para la realización de los trabajos ofertados.	0.5 UIT por cada ocurrencia por equipo.	Según informe del Residente o encargado de la actividad y supervisión del área técnica del PDC.
4	Cuando el Proveedor no realice el servicio de acuerdo a lo establecido en las bases.	0.5 UIT por cada caso detectado	Según informe del Residente o encargado de la actividad y supervisión del área técnica del PDC.

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

CPC. Julio Cesar Roque Ruiz
DIRECTOR EJECUTIVO
PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL

Tuesta Mitzuana Karen



INGENIERA CIVIL
Reg. C.I.P. N° 200740



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5	Inasistencia del personal a cargo de la ejecución del servicio.	0.5 UIT por cada día de inasistencia.	Según informe del Residente o encargado de la actividad y supervisión del área técnica del PDC.
---	---	---------------------------------------	---

23. CONTENIDO DEL CONTRATO

138.4. Cláusulas Anticorrupción

Conforme a lo establecido en los artículos 32 y 40 de la Ley, todos los contratos incorporan cláusulas anticorrupción, bajo sanción de nulidad. Dichas cláusulas tienen el siguiente contenido mínimo:

a) La declaración y garantía del contratista de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

b) La obligación del contratista de conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.

c) El compromiso del contratista de:

- i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
- ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

d) El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

24. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La persona natural o jurídica es responsable por el plazo de un (01) año por vicios ocultos contado a partir desde la conformidad otorgada por el área usuaria.

25. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">○ 01 REGLA DE ALUMINIO 1" X 4" X 8"○ 01 COMPACTADORA TIPO SALTARIN○ 01 MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 P3○ 01 ANDAMIO METALICO○ 01 MOCHILA ESPARCIDORA



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>PUESTO: (01) RESPONSABLE DEL SERVICIO INGENIERO CIVIL (titulado, colegiado y habilitado)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título de ingeniero civil será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso de presentar títulos profesionales, emitidos por entidades extranjeras con diferente denominación que las requeridas en la presente bases no se encuentren inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.2.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• EL RESPONSABLE DEL SERVICIO – INGENIERO CIVIL, DEBERA CONTAR CON:<ul style="list-style-type: none">- diplomados y/o cursos de especialización en residencia, supervisión y seguridad de obras, con una cantidad de 120 horas académicas y sus respectivos módulos: (temas desarrollados) <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, DIPLOMADOS Y CERTIFICADOS, y deberá acreditar con sus módulos y/o temas desarrollados, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p>

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

CPC. Julio Cesar Roque Ruiz
DIRECTOR EJECUTIVO
PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL

Tuesta Nitzuma Karen
INGENIERA CIVIL
Reg. C.I.P. N° 300710



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RESPONSABLE DEL SERVICIO:

"RESPONSABLE DEL SERVICIO: Deberá Contar Con Experiencia Mínima De un (1) Año En residente de obras, y/o residente en ejecución de Servicios, y/o residente de servicios, y/o responsable de servicio, en Mantenimiento y/o Refacción y/o Reparación y/o Restauración y/o correctivo en Instituciones Educativas y/o Centros De Salud. (Contabilizado Desde La Colegiatura)"

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestra la experiencia del personal propuesto.

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado a **S/.290,000.00 (DOSCIENTOS NOVENTA MIL CON 00/100 SOLES)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/. 58,000.00 (CINCUENTA Y OCHO MIL CON 00/100 SOLES)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios iguales o similares: Mantenimiento y/o Refacción y/o reparación en instituciones educativas y/o centro de salud.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
CPC. Julio Cesar Roque Ruiz
DIRECTOR EJECUTIVO
PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL

Tuesta Nitzuma Karen
INGENIERA CIVIL
Reg. C.I.P. N° 300740



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

CPC. Julio Cesar Roque Ruiz
DIRECTOR EJECUTIVO
PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL

Tuesta Nitzuma Karen
INGENIERA CIVIL
Reg. C.I.P. N° 300740

ANEXO 2

FORMATO DE PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 107-2024-GRU-GR-CS / PRIMERA CONVOCATORIA

OBJETO DE LA CONTRATACION

CONTRATACION DEL SERVICIO A TODO COSTO DEL "MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD CLASS BELLAVISTA DE YARINACocha, DISTRITO DE YARINACocha, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, REGION UCAVALI"

GENERALIDADES

ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Nro. Ord en	RUC/ Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulació n	Sección	Numera l	Litera l	Págin a	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Consulta u Observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
1	20609494604	ARQCRAFTS STUDIO EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	Consulta	General	25	c	44	Artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (Decreto Supremo N° 344-2018-EF)	En el apartado de experiencia del postor en trabajos similares, se está considerando únicamente la experiencia en mantenimiento y/o refacción y/o reparación en instituciones educativas y/o centros de salud, pero no se está incluyendo la experiencia en el mantenimiento de puestos de salud. Solicitamos que se incluya la experiencia en mantenimiento de puestos de salud, ya que es una actividad similar y relevante, y su exclusión limita la participación de postores con experiencia comprobada en estos establecimientos, como es nuestro caso	De conformidad con lo establecido por el Área Usaria (Programa de Desarrollo Comunal), mediante OFICIO N° 001308-GRU-GRI-PDC, remite la absolución de las consultas y observaciones referidas a los Requisitos de Calificación y Terminos de Referencia, en el cual se señala lo siguiente: De acuerdo a la normativa en contrataciones del estado el área usuaria es la responsable del requerimiento, las mismas que se realizan en atención a criterios técnicos y el cumplimiento de la finalidad pública, dentro del tiempo y modo correcto, por lo que, en atención al principio de Competencia que rigen las contrataciones del Estado, cabe indicar, que no se considera experiencia en el postor en el mantenimiento de puestos de salud, ya que son establecimientos de baja complejidad, y un centro de salud se refiere a una instalación médica más completa y básica, por lo que queda ACLARADA la consulta y no se acoge la solicitud.
2	20394024750	2P CONTRATISTAS GENERALES E.I.R.L.	Consulta	Específic	25	C	44		LITERAL C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD. EN LAS BASES SE CONSIDERAN SERVICIOS SIMILARES A: MANTENIMIENTO Y/O REFACCION Y/O REPARACION EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y/O CENTROS DE SALUD. EN ARAS DEL PRINCIPIO DE LIBERTAD DE CONCURRENCIA DEL ARTICULO 2, INCISO A) DEL TUO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, SE SOLICITA QUE TAMBIEN SE CONSIDEREN COMO SERVICIOS SIMILARES A: ACONDICIONAMIENTO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y/O CENTROS DE SALUD. YA QUE SE TRATA DE UNA ACTIVIDAD SIMILAR AL OBJETO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA	De conformidad con lo establecido por el Área Usaria (Programa de Desarrollo Comunal), mediante OFICIO N° 001308-GRU-GRI-PDC, remite la absolución de las consultas y observaciones referidas a los Requisitos de Calificación y Terminos de Referencia, en el cual se señala lo siguiente: De acuerdo a la normativa en contrataciones del estado el área usuaria es la responsable del requerimiento, las mismas que se realizan en atención a criterios técnicos y el cumplimiento de la finalidad pública, dentro del tiempo y modo correcto, por lo que, en atención al principio de Competencia que rigen las contrataciones del Estado, cabe indicar, que no se considera acondicionamiento en instituciones educativas y/o centros de salud, ya que no se requiere de equipos y mobiliarios para esta actividad, por lo que se ACLARA la consulta, ya que es un servicio de mantenimiento a todo costo y no incluye acondicionamiento, por lo que no se acoge lo solicitado.
3	20394024750	2P CONTRATISTAS GENERALES E.I.R.L.	Consulta	Específic	25	C	44		LITERAL C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD. EN LAS BASES SE CONSIDERAN SERVICIOS SIMILARES A: MANTENIMIENTO Y/O REFACCION Y/O REPARACION EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y/O CENTROS DE SALUD. SE SOLICITA ACLARAR Y PRECISAR: ¿SI DENTRO DE LOS CENTROS DE SALUD ESTAN CONSIDERADOS: LAS IPRESS (INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD), LAS CUALES PERTENECEN A LAS MICRO REDES DE SALUD, LAS CUALES PERTENECEN A SU VEZ A LAS REDES DE SALUD PROVINCIALES QUE DEPENDEN DE LAS DIREAS DE TODO EL PAIS? DE NO ESTAR CONSIDERADAS LAS IPRESS COMO CENTROS DE SALUD EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE SELECCION, SE SOLICITA CONSIDERARLAS COMO TAL, YA QUE CONFORME LO ESTABLECIDO POR LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD ¿ SUSALUD Y EL MINISTERIO DE SALUD, LAS IPRESS FORMAN PARTE DEL SISTEMA DE SALUD ESTATAL, POR LO TANTO SON CONSIDERADOS OFICIALMENTE COMO CENTROS DE SALUD, POR LO QUE SERIA UN ERROR QUE EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN QUE NO SEAN CONSIDERADAS COMO TAL, DE FORMA UNILATERAL Y ARBITRARIA, DESCONOCIENDO A LA PROPIA ESTRUCTURA DEL ESTADO Y LA NATURALEZA DE LAS ENTIDADES.	De conformidad con lo establecido por el Área Usaria (Programa de Desarrollo Comunal), mediante OFICIO N° 001308-GRU-GRI-PDC, remite la absolución de las consultas y observaciones referidas a los Requisitos de Calificación y Terminos de Referencia, en el cual se señala lo siguiente: De conformidad con el artículo 16° del TUO de la Ley y el artículo 29° numeral 29.3 del Reglamento, establece que: Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación. En ese sentido, a efectos de promover la pluralidad de postores y teniendo en cuenta que lo requerido en la consulta por el participante, se ACLARA la consulta, que las ipress (instituciones prestadoras de servicios de salud), están consideradas dentro de los centros de salud.
4	20394024750	2P CONTRATISTAS GENERALES E.I.R.L.	Consulta	Específic	2.3	2.3	10		NUMERAL 2.3 PRESENTACION DE RECURSO DE APELACION SE SOLICITA CONFIRMAR SI EL RECURSO DE APELACION SERÁ PRESENTADO ANTE LA ENTIDAD O ANTE EL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, YA QUE LUEGO DE HABER REALIZADO UNA ESTIMACION DE LOS COSTOS DEL SERVICIO, SEGÚN LAS PARTIDAS Y LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA QUE FORMAN PARTE DE LAS BASES PUBLICADAS EN EL SEACE, SE HA OBSERVADO QUE EL VALOR ESTIMADO ESTARIA SUPERANDO LAS 50 UIT, POR LO TANTO, DE SER CORRECTA MI ESTIMACION, SE SOLICITA CORREGIR DICHA INCONGRUENCIA.	Se ACLARA que la presentación del recurso de apelación debiera ser presentado ante el tribunal de contrataciones del estado, por lo que a la integración de las bases se suprimirá lo dispuesto en dicho numeral.

FORMATO DE PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 107-2024-GRU-GR-CS / PRIMERA CONVOCATORIA

OBJETO DE LA CONTRATACION

CONTRATACION DEL SERVICIO A TODO COSTO DEL "MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD CLASS BELLAVISTA DE YARINACocha, DISTRITO DE YARINACocha, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, REGION UCAVALI"

GENERALIDADES

ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Nro. Orden	RUC/ Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulaci n	Sección	Numera l	Litera l	Págin a	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Consulta u Observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
5	20394024750	2P CONTRATISTAS GENERALES E.I.R.L.	Observación	Específico	25	B.2.2	43	ARTICULO 29, NUMERAL 29.3 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	<p>NUMERAL 25. REQUISITOS DE CALIFICACION. LITERAL B.2.2 CAPACITACION DEL PERSONAL CLAVE. EN LAS BASES SE ESTA SOLICITANDO DOS CAPACITACIONES EN: DIPLOMADOS Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACION EN RESIDENCIA, SUPERVISION Y SEGURIDAD DE OBRAS, CON UNA CANTIDAD DE 120 HORAS LECTIVAS Y SUS RESPECTIVOS MODULOS TEORICO PRACTICA. DIPLOMADOS Y/O CURSOS EN SEGURIDAD DE OBRAS, CON UNA CANTIDAD DE 120 HORAS LECTIVAS Y SUS RESPECTIVOS MODULOS TEORICO PRACTICA.</p> <p>SE OBSERVA QUE TANTO EN LA PRIMERA CAPACITACION COMO EN LA SEGUNDA CAPACITACION SE ESTAN SOLICITANDO CAPACITACION EN SEGURIDAD DE OBRAS, DE FORMA REPETITIVA, POR LO TANTO SE DEBERA CORREGIR DICHA DESPROPORCION, SUPRIMIENDO LA SEGUNDA CAPACITACION, O EN SU DEFECTO SUPRIMIENDO EL EXTREMO DE LA CAPACITACION EN SEGURIDAD DE OBRAS DE LA PRIMERA CAPACITACION, EVITANDO DE ESTA MANERA, CONFUSIONES QUE LIMITEN E IMPIDAN LA PARTICIPACION DE POTENCIALES POSTORES.</p> <p>EN EL PRESENTE CASO SE HA VULNERADO EL ARTICULO 29, NUMERAL 29.3 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, QUE INDICA CLARAMENTE QUE: AL DEFINIR EL REQUERIMIENTO NO SE INCLUYEN EXIGENCIAS DESPROPORCIONADAS AL OBJETO DE LA CONTRATACION, IRRAZONABLES E INNECESARIAS REFERIDAS A LA CALIFICACION DE LOS POTENCIALES POSTORES QUE LIMITEN O IMPIDAN LA CONCURRENCIA DE LOS MISMOS U ORIENTEN LA CONTRATACION HACIA UNO DE ELLOS.</p>	<p>De conformidad con lo establecido por el Área Usuaria (Programa de Desarrollo Comunal), mediante OFICIO N° 001308-GRU-GRI-PDC, remite la absolución de las consultas y observaciones referidas a los Requisitos de Calificación y Terminos de Referencia, en el cual se señala lo siguiente: De conformidad con el artículo 16° del TUO de la Ley y el artículo 29° numeral 29.3 del Reglamento, establece que: Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.</p> <p>En ese sentido, a efectos de promover la pluralidad de postores y teniendo en cuenta que lo requerido por el participante, estos requisitos de calificación son necesarios a fin de garantizar que el postor adjudicado para realizar el servicio lo realizará con los estándares requeridos, asegurando con ello la calidad del servicio a realizar, por lo que, se ACOGE LA SOLICITUD en la capacitación del responsable del servicio debiendo quedar como siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diplomados y/o cursos de especialización en residencia, supervisión y seguridad de obras, con una cantidad de 120 horas académicas y sus respectivos módulos. (temas desarrollados)
6	20394024750	2P CONTRATISTAS GENERALES E.I.R.L.	Observación	Específico	25	B.3	43	ARTICULO 29, NUMERAL 29.3 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	<p>LITERAL B.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE. EN LAS BASES SE ESTA SOLICITANDO EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE EN: DEBERA CONTAR CON EXPERIENCIA MINIMA DE (02) AÑOS EN RESIDENCIAS DE SERVICIOS EN MANTENIMIENTO DE REFACCION Y/O REPARACION EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y/O CENTRO DE SALUD (CONTABILIZADO DESDE LA COLEGIATURA).</p> <p>SE OBSERVA QUE EXISTE UN ERROR SEMANTICO (IRRAZONABLE) EN EL TEXTO: SERVICIOS EN MANTENIMIENTO DE REFACCION, YA QUE CARECE DE SENTIDO, PUES NO EXISTEN LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE REFACCION, DEBIENDO DECIR EN SU LUGAR: SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y/O REFACCION.</p> <p>POR LO TANTO, A FIN DE EVITAR POSIBLES CONFUSIONES EN LOS POTENCIALES POSTORES QUE LIMITEN E IMPIDAN SUS PARTICIPACION EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO, SE SOLICITA CORREGIR ESTE EXTEMO, DEBIENDO QUEDAR INTEGRADO DE LA SIGUIENTE MANERA:</p> <p>DEBERA CONTAR CON EXPERIENCIA MINIMA DE (02) AÑOS EN RESIDENCIAS DE SERVICIOS EN MANTENIMIENTO Y/O REFACCION Y/O REPARACION EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y/O CENTRO DE SALUD (CONTABILIZADO DESDE LA COLEGIATURA).</p> <p>EN EL PRESENTE CASO SE HA VULNERADO EL ARTICULO 29, NUMERAL 29.3 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, QUE INDICA CLARAMENTE QUE: AL DEFINIR EL REQUERIMIENTO NO SE INCLUYEN EXIGENCIAS DESPROPORCIONADAS AL OBJETO DE LA CONTRATACION, IRRAZONABLES E INNECESARIAS REFERIDAS A LA CALIFICACION DE LOS POTENCIALES POSTORES QUE LIMITEN O IMPIDAN LA CONCURRENCIA DE LOS MISMOS U ORIENTEN LA CONTRATACION HACIA UNO DE ELLOS.</p>	<p>De conformidad con lo establecido por el Área Usuaria (Programa de Desarrollo Comunal), mediante OFICIO N° 001308-GRU-GRI-PDC, remite la absolución de las consultas y observaciones referidas a los Requisitos de Calificación y Terminos de Referencia, en el cual se señala lo siguiente: De acuerdo a la normativa en contrataciones del estado el área usuaria es la responsable del requerimiento, las mismas que se realizan en atención a criterios técnicos y el cumplimiento de la finalidad pública, dentro del tiempo y modo correcto, por lo que, en atención al principio de Competencia que rigen las contrataciones del Estado, cabe indicar, en ese sentido, a efectos de promover la pluralidad de postores y teniendo en cuenta que lo requerido por el participante, a fin de garantizar que el postor adjudicado para realizar el servicio lo realizará con los estándares requeridos, asegurando con ello la calidad del servicio a realizar, por lo que, se ACOGE LA SOLICITUD en la experiencia del personal clave debiendo quedar:</p> <p>"RESPONSABLE DEL SERVICIO: Deberá Contar Con Experiencia Mínima De un (1) Año En residente de obras, y/o residente en ejecución de Servicios, y/o residente de servicios, y/o responsable de servicio, en Mantenimiento y/o Refacción y/o Reparación y/o Restauración y/o correctivo en Instituciones Educativas y/o Centros De Salud. (Contabilizado Desde La Colegiatura)"</p>
7	20393366347	LA FLECHA MULTISERVICIOS E.I.R.L.	Consulta	Específico	25	B.3	43		<p>Conforme el ítem 25 literal B.2.2 se solicita especialización en RESIDENCIA, SUPERVISIÓN DE OBRAS no congruente con el ítem 25 literal B.3 la experiencia del personal clave difiere con la especialización. POR LO DETALLADO SE CONSULTA PARA MAYOR PLURALIDAD DE LOS POSTORES, SE CONSIDERE: "RESPONSABLE DEL SERVICIO: Deberá Contar Con Experiencia Mínima De (1) Años En Residente De Obras Y/O Servicios En Mantenimiento Y/O Refacción Y/O Reparación Y/O Restauración De Instituciones publicas Y/O Educativas Y/O Centros De Salud. (Contabilizado Desde La Colegiatura)"</p>	<p>De conformidad con lo establecido por el Área Usuaria (Programa de Desarrollo Comunal), mediante OFICIO N° 001308-GRU-GRI-PDC, remite la absolución de las consultas y observaciones referidas a los Requisitos de Calificación y Terminos de Referencia, en el cual se señala lo siguiente: De acuerdo a la normativa en contrataciones del estado el área usuaria es la responsable del requerimiento, las mismas que se realizan en atención a criterios técnicos y el cumplimiento de la finalidad pública, dentro del tiempo y modo correcto, por lo que, en atención al principio de Competencia que rigen las contrataciones del Estado, cabe indicar, en ese sentido, a efectos de promover la pluralidad de postores y teniendo en cuenta que lo requerido por el participante, a fin de garantizar que el postor adjudicado para realizar el servicio lo realizará con los estándares requeridos, asegurando con ello la calidad del servicio a realizar, por lo que, se ACOGE PARCIALMENTE LA SOLICITUD en la experiencia del personal clave debiendo quedar:</p> <p>"RESPONSABLE DEL SERVICIO: Deberá Contar Con Experiencia Mínima De un (1) Año En residente de obras, y/o residente en ejecución de Servicios, y/o residente de servicios, y/o responsable de servicio, en Mantenimiento y/o Refacción y/o Reparación y/o Restauración y/o correctivo en Instituciones Educativas y/o Centros De Salud. (Contabilizado Desde La Colegiatura)"</p>

FORMATO DE PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 107-2024-GRU-GR-CS / PRIMERA CONVOCATORIA

OBJETO DE LA CONTRATACION

CONTRATACION DEL SERVICIO A TODO COSTO DEL "MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD CLASS BELLAVISTA DE YARINACocha, DISTRITO DE YARINACocha, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, REGION UCAYALI"

GENERALIDADES								ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES		
Nro. Ord en	RUC/ Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulació n	Sección	Numera l	Litera l	Págin a	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Consulta u Observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
8	20600331427	CONSULTORIA Y CONSTRUCCIONES PFENNIG S.R.L.	Observació n	Específic o	12.3 - 25	B.3	38	Literal a) Libertad de Concurrencia del Artículo 2° del TUO de la Ley N°30225 ¿Ley de Contrataciones	Lo que la ENTIDAD Solicita: En el numeral 3.1 de las bases donde se inserta los términos de Referencia, en dicho TDR, en su numeral 12.3 (Personal Clave ¿ Requisitos) y en su Numeral 25 (Literal B.3 Experiencia del Personal Clave), se solicita como Experiencia del Personal clave (Responsable del Servicio): Que deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años en residencias de servicios en mantenimiento de Refacción y/o reparación en instituciones educativas y/o centro de salud (Contabilizados desde la colegiatura). Lo que nosotros Solicitamos: Con el fin de Promover el libre acceso y participación (Pluralidad) de proveedores (postores) en el presente proceso de contratación, se solicita que se modifique lo señalado anteriormente y se consigne de la siguiente manera: Que deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años en residencias de servicios en mantenimiento de Refacción y/o reparación en instituciones educativas y/o Infraestructuras en General (Contabilizados desde la colegiatura). Esta solicitud se sustenta en el Literal a) Libertad de Concurrencia del Artículo 2° del TUO de la Ley N° 30225 ¿Ley de Contrataciones del Estado¿, puesto que al no acoger nuestra observación se estaría vulnerando este principio de contrataciones, ya que el fin de la Ley mediante este principio es evitar las ventajas o direccionamientos a un solo postor, esperamos se modifique lo solicitado, caso contrario se estaría presentando un Informe técnico solicitando la Nulidad de Oficio y se retrotraiga a la etapa de absolución de observaciones, dicho informe será enviado con copia a Control Interno (OCI ¿ Contraloría) y a la Procuraduría Anticorrupción de Pucallpa.	De conformidad con lo establecido por el Área Usuaría (Programa de Desarrollo Comunal), mediante OFICIO N° 001308-GRU-GRI-PDC, remite la absolución de las consultas y observaciones referidas a los Requisitos de Calificación y Terminos de Referencia, en el cual se señala lo siguiente: De acuerdo a la normativa en contrataciones del estado el área usuaria es la responsable del requerimiento, las mismas que se realizan en atención a criterios técnicos y el cumplimiento de la finalidad pública, dentro del tiempo y modo correcto, por lo que, en atención al principio de Competencia que rigen las contrataciones del Estado, cabe indicar, en ese sentido, a efectos de promover la pluralidad de postores y teniendo en cuenta que lo requerido por el participante, a fin de garantizar que el postor adjudicado para realizar el servicio lo realizará con los estándares requeridos, asegurando con ello la calidad del servicio a realizar, por lo que, se ACLARA al participante que, no se considera servicios en mantenimiento y/o Infraestructuras en General, ya que estos servicios son bastante generales y no se tendría la seguridad de los servicios realizados sean acordes al objeto de la convocatoria, lo solicitado no necesariamente debe ser cumplido por un universo de postores, así como tampoco por un número reducido, siendo que conforme a lo solicitado en el estudio de mercado ha demostrado que existen empresas que cumplen con las Especificaciones Técnicas y Requisitos de Calificación, ya que infraestructuras en general, son ejecución de una obra y se requiere de todos los conocimientos de la ingeniería civil y el uso de diversas herramientas e instrumentos, la infraestructura civil implica la utilización de una importante cantidad de recursos humanos y técnicos y con ello grandes presupuestos, asimismo en términos de tiempo de ejecución de infraestructuras en general, en la mayoría de los casos, para su ejecución puede tomar varios meses o incluso años, dependiendo de su nivel de complejidad, y no estaría cumpliendo la finalidad pública del objeto de la convocatoria, ya que es una actividad de servicio de mantenimiento a todo costo, debiendo quedar: "RESPONSABLE DEL SERVICIO: Deberá Contar Con Experiencia Mínima De un (1) Año En residente de obras, y/o residente en ejecución de Servicios, y/o residente de servicios, y/o responsable de servicio, en Mantenimiento y/o Refacción y/o Reparación y/o Restauración y/o correctivo en Instituciones Educativas y/o Centros De Salud, (Contabilizado desde la colegiatura). Por lo tanto, no se acoge la solicitud.

ING. KAREN TUESTA MITZUMA
Comite de Selección
Miembro Titular

CPC. JULIO CESAR ROQUE RUIZ
Comite de Selección
Presidente Titular

TEC. ADM. LARCE RAY MACEDO MACEDO
Comite de Selección
Miembro Titular