

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15/08/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	JEFE DE OFICINA II - AREA DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE UCHIZA NIVEL I-4 DEL DISTRITO DE UCHIZA, PROVINCIA DE TOCACHE, DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" CON CUI N°2377763.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE UCHIZA NIVEL I-4 DEL DISTRITO DE UCHIZA, PROVINCIA DE TOCACHE, DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN".						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	22						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2377763					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 08-A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°0004-2024-GRSM-GTAHT/MRAH-T/INFRA			Fecha de recepción	18/01/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones								



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones						
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	SEGÚN RESOLUCION GERENCIAL N° 00029-2024-GRSM-GTAH-T-MRAH-T-G						



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA COMPONENTE I - EJECUCIÓN DE OBRA

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE UCHIZA NIVEL I-4, DISTRITO DE UCHIZA, PROVINCIA DE TOCACHE - SAN MARTIN"

fecha 9/08/2024 Datos: Obra 18 meses

1.01 GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OBRA:

Personal:	Cant.		Jornal		Periodo	S/.
Jefe Supervisión de Obra	100%	x	15.000	x	18 Meses	270.000,00
Asistente de supervisión (liquidación)	100%	x	6.000	x	18 meses	108.000,00
Especialista en Arquitectura	50%	x	12.000	x	18 meses	108.000,00
Especialista en Estructuras	50%	x	12.000	x	18 meses	108.000,00
Especialista en Instalaciones Sanitarias	50%	x	12.000	x	12 meses	72.000,00
Especialista en Instalaciones Eléctromecánicas	50%	x	12.000	x	12 meses	72.000,00
Especialista en Comunicaciones y Sistemas Especiales	50%	x	12.000	x	12 meses	72.000,00
Especialista en Equipamiento Biomédico	75%	x	12.000	x	10 meses	90.000,00
Especialista en Medio Ambiente, Seg. y Salud Ocup.	75%	x	12.000	x	18 meses	162.000,00
Especialista Control de Calidad	100%	x	12.000	x	6 meses	72.000,00
Asistente técnico (suelos)	100%	x	6.000	x	10 meses	60.000,00
Contador	20%	x	3.000	x	18 meses	10.800,00
Topógrafo	100%	x	4.000	x	15 meses	60.000,00
Chofer	100%	x	2.000	x	18 meses	36.000,00
Secretaria	100%	x	2.000	x	18 meses	36.000,00

Vehículos para Movilidad y Transporte interno:

	Cant.		Jornal		Periodo	S/.
Camioneta 4x4	1	x	7000	x	18 meses	126.000,00
Combustible de Camioneta	1	x	3500	x	18 meses	63.000,00

Rotura de pruebas de concreto, compactación y otros

Rotura de hitos de concreto en laboratorio	1	x	500	x	45	22.500,00
Ensayos de Densidad de Campo	1	x	500	x	50	25.000,00
Ensayo de Tinta Penetrante en soldadura	1	x	500	x	30	15.000,00
Prueba de Calidad de Espesor de Pintura en Estructura Me	1	x	500	x	25	12.500,00
Ensayo Ultrasonido en Soldadura	1	x	500	x	25	12.500,00

1.02 GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OFICINA

Local - Oficina Principal	Monta		Factor		Periodo	S/.
Alquiler de Local Central c/mobiliario	2000	x	1	x	18 meses	36.000,00
<u>Útiles de Oficina. Amortización de Equipos:</u>						
Útiles de Oficina	1100	x	1.0	x	18 meses	19.800,00
Equipos de Computo., calculadoras, plotter, etc.	1100	x	1.0	x	18 meses	19.800,00
Servicios de Fotocopiado, Video, foto, Fax, etc.	1100	x	1.0	x	18 meses	19.800,00
<u>Mantenimiento de Servicios de Of. central:</u>						
Servicio de Electricidad	500	x	1.0	x	18 meses	9.000,00
Servicio de Radio - Telefonía	500	x	1.0	x	18 meses	9.000,00
Servicio de Agua Potable	500	x	1.0	x	18 meses	9.000,00
Servicio de Mantenimiento y Seguridad	500	x	1.0	x	18 meses	9.000,00

Dispositivos Complementarios de Seguridad

Extintores 6Kg (1 tipo PQS, 1 tipo CO2), Botiquin Primeros Auxilios (3.015,00
Señaléticas de seguridad, camilla, recipientes de desechos s/espec.	3.050,00

COSTO DE SUPERVISION:

COSTO DIRECTO S/. 1.750.765,00

UTILIDAD (8%) S/. 245.107,10

SUBTOTAL S/. 1.995.872,10

IGV (18%) S/. 0,00

TOTAL S/. 1.995.872,10



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DESAGREGADO DE GASTOS DE LIQUIDACIÓN DE OBRA COMPONENTE I - LIQUIDACION DE OBRA

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE UCHIZA NIVEL I-4, DISTRITO DE UCHIZA, PROVINCIA DE TOCACHE - SAN MARTIN"

fecha 9/08/2024 Datos:

Liquidación 1 mes

1.01 GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OBRA:

<u>Personal:</u>	<u>Cont.</u>		<u>Jornal</u>		<u>Periodo</u>	<u>S/.</u>
Jefe Supervisión de Obra	100%	x	15.000	x	1 Meses	15.000.00
Asistente de supervisión (liquidación)	100%	x	6.000	x	1 meses	6.000.00
Contador	20%	x	3.000	x	1 meses	600.00
<u>Vehículos para Movilidad y Transporte interno:</u>	<u>Cont.</u>		<u>Jornal</u>		<u>Periodo</u>	<u>S/.</u>
Camioneta 4x4	1	x	7000	x	1 meses	7.000.00
Combustible de Camioneta	1	x	3500	x	1 meses	3.500.00

1.02 GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OFICINA

<u>Local - Oficina Principal</u>	<u>Monto</u>		<u>Factor</u>		<u>Periodo</u>	<u>S/.</u>
Alquiler de Local Central c/mobiliario	2000	x	1	x	1 meses	2.000.00
<u>Útiles de Oficina, Amortización de Equipos:</u>						
Útiles de Oficina	1100	x	1.0	x	1 meses	1.100.00
Equipos de Cómputo, calculadoras, plotter, etc.	1100	x	1.0	x	1 meses	1.100.00
Servicios de Fotocopiado, Video, foto, Fax, etc.	1100	x	1.0	x	1 meses	1.100.00
<u>Mantenimiento de Servicios de Of. central:</u>						
Servicio de Electricidad	500	x	1.0	x	1 meses	500.00
Servicio de Radio - Telefonía	500	x	1.0	x	1 meses	500.00
Servicio de Agua Potable	500	x	1.0	x	1 meses	500.00
Servicio de Mantenimiento y Seguridad	500	x	1.0	x	1 meses	500.00

COSTO DE SUPERVISION:

COSTO DIRECTO	S/. 39,400.00
UTILIDAD (8%)	S/. 4,728.00
SUBTOTAL	S/. 44,128.00
	IGV (18%)
TOTAL	S/. 44,128.00

TOTAL SUPERVISION DE OBRA + LIQUIDACION DE OBRA

S/2,040,000.10

MI OFERTA NO INCLUYE IGV

OFERTA TOTAL: DOS MILLONES CUARENTA MIL CON 10/100 SOLES



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DE LA ENTIDAD

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION (OBRA Y LIQUIDACIÓN)

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE UCHIZA NIVEL I-4, DISTRITO DE UCHIZA, PROVINCIA DE TOCACHE - SAN MARTIN"

	fecha	Jun-24	Datos:	Obra	Liquidación	18 meses	1 mes
1.01 GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OBRA:							
<u>Personal:</u>							
Jefe Supervisión de Obra	Cont.		Jornal		Periodo	S/.	
Asistente de supervisión (liquidación)	100%	x	20,000.00	x	19 meses		380,000.00
Especialista en Arquitectura	100%	x	7,000.00	x	19 meses		133,000.00
Especialista en Estructuras	50%	x	14,000.00	x	18 meses		126,000.00
Especialista en Instalaciones Sanitarias	50%	x	14,000.00	x	18 meses		126,000.00
Especialista en Instalaciones Eléctromecánicas	50%	x	14,000.00	x	12 meses		84,000.00
Especialista en Comunicaciones y Sistemas Especiales	50%	x	14,000.00	x	12 meses		84,000.00
Especialista en Equipamiento Biomédico	75%	x	12,000.00	x	10 meses		90,000.00
Especialista en Medio Ambiente, Seg. y Salud Ocup.	75%	x	12,000.00	x	16 meses		162,000.00
Especialista Control de Calidad	100%	x	14,000.00	x	6 meses		84,000.00
Especialista Médico en Capacitaciones	0%	x	14,000.00	x	8 meses		0.00
Asistente técnico (suelos)	100%	x	4,000.00	x	10 meses		40,000.00
Contador	20%	x	4,000.00	x	19 meses		15,200.00
Topógrafo	100%	x	4,000.00	x	15 meses		60,000.00
Chofer	100%	x	2,800.00	x	18 meses		50,400.00
Secretaria	100%	x	2,000.00	x	18 meses		36,000.00
<u>Vehículos para Movilidad y Transporte interno:</u>							
Camioneta 4x4	Cont.		Jornal		Periodo	S/.	
Combustible de Camioneta	1	x	8000	x	19 meses		152,000.00
	1	x	2400	x	19 meses		45,600.00
<u>Rotura de pruebas de concreto, compactación y otros:</u>							
Rotura de hitos de concreto en laboratorio	1	x	200	x	45		9,000.00
Ensayos de Densidad de Campo	1	x	150	x	50		7,500.00
Ensayo de Tinta Penetrante en soldadura	1	x	200	x	30		6,000.00
Prueba de Calidad de Espesor de Pintura en Estructura Metálica	1	x	200	x	25		5,000.00
Ensayo Ultrasonido en Soldadura	1	x	250	x	25		6,250.00
1.02 GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OFICINA							
<u>Local - Oficina Principal</u>							
Alquiler de Local Central c/mobiliario	Monto		Factor		Periodo	S/.	
	2000	x	1	x	19 meses		38,000.00
<u>Útiles de Oficina, Amortización de Equipos:</u>							
Útiles de Oficina	650	x	1.0	x	19 meses		12,350.00
Equipos de Cómputo, calculadoras, plotter, etc.	1500	x	1.0	x	19 meses		28,500.00
Servicios de Fotocopiado, Video, foto, Fax, etc.	400	x	1.0	x	19 meses		7,600.00
<u>Mantenimiento de Servicios de Of. central:</u>							
Servicio de Electricidad	250	x	1.0	x	19 meses		4,750.00
Servicio de Radio - Telefonía	200	x	1.0	x	19 meses		3,800.00
Servicio de Agua Potable	200	x	1.0	x	19 meses		3,800.00
Servicio de Mantenimiento y Seguridad	180	x	1.0	x	19 meses		3,420.00
<u>Dispositivos Complementarios de Seguridad</u>							
Extintores 6Kg (1 tipo PQS, 1 tipo CO2), Botiquin Primeros Auxilios (1)							1,200.00
Señaléticas de seguridad, camilla, recipientes de desechos s/espec.							4,874.48
COSTO DE SUPERVISION:							
COSTO DIRECTO						S/.	1,894,244.48
UTILIDAD (8%)						S/.	151,539.56
SUBTOTAL						S/.	2,045,784.03
IGV (18%)						S/.	368,241.13
TOTAL						S/.	2,414,025.16



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE UCHIZA NIVEL I-4, DISTRITO DE UCHIZA, PROVINCIA DE TOCACHÉ - SAN MARTÍN"

fecha Jun-24 Datos: Obra 18 meses

1.01 GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OBRA:

Personal:	Cant.		Jornal		Periodo	S/.
Jefe Supervisión de Obra	100%	x	20,000.00	x	18 Meses	360,000.00
Asistente de supervisión (liquidación)	100%	x	7,000.00	x	18 meses	126,000.00
Especialista en Arquitectura	50%	x	14,000.00	x	18 meses	126,000.00
Especialista en Estructuras	50%	x	14,000.00	x	18 meses	126,000.00
Especialista en Instalaciones Sanitarias	50%	x	14,000.00	x	12 meses	84,000.00
Especialista en Instalaciones Eléctromecánicas	50%	x	14,000.00	x	12 meses	84,000.00
Especialista en Comunicaciones y Sistemas Especiales	50%	x	14,000.00	x	12 meses	84,000.00
Especialista en Equipamiento Biomédico	75%	x	12,000.00	x	10 meses	90,000.00
Especialista en Medio Ambiente, Seg. y Salud Ocup.	75%	x	12,000.00	x	18 meses	162,000.00
Especialista Control de Calidad	100%	x	14,000.00	x	6 meses	84,000.00
Especialista Médico en Capacitaciones	0%	x	14,000.00	x	8 meses	0.00
Asistente técnico (suelos)	100%	x	4,000.00	x	10 meses	40,000.00
Contador	20%	x	4,000.00	x	18 meses	14,400.00
Topógrafo	100%	x	4,000.00	x	15 meses	60,000.00
Chofer	100%	x	2,800.00	x	18 meses	50,400.00
Secretaria	100%	x	2,000.00	x	18 meses	36,000.00

Vehículos para Movilidad y Transporte interno:

	Cant.		Jornal		Periodo	S/.
Camioneta 4x4	1	x	8000	x	18 meses	144,000.00
Combustible de Camioneta	1	x	2400	x	18 meses	43,200.00

Actuación de pruebas de concreto, compactación y otros

	Cant.		Jornal		Periodo	S/.
Actuación de hitos de concreto en laboratorio	1	x	200	x	45	9,000.00
Ensayos de Densidad de Campo	1	x	150	x	50	7,500.00
Ensayo de Tinta Penetrante en soldadura	1	x	200	x	30	6,000.00
Prueba de Calidad de Espesor de Pintura en Estructura Metálica	1	x	200	x	25	5,000.00
Ensayo Ultrasonido en Soldadura	1	x	250	x	25	6,250.00

1.02 GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OFICINA

Local - Oficina Principal

	Monto		Factor		Periodo	S/.
Alquiler de Local Central c/mobiliario	2000	x	1	x	18 meses	36,000.00

Útiles de Oficina, Amortización de Equipos:

					Periodo	S/.
Útiles de Oficina	650	x	1.0	x	18 meses	11,700.00
Equipos de Cómputo, calculadoras, plotter, etc.	1500	x	1.0	x	18 meses	27,000.00
Servicios de Fotocopiado, Video, foto, Fax, etc.	400	x	1.0	x	18 meses	7,200.00

Mantenimiento de Servicios de Of. central:

					Periodo	S/.
Servicio de Electricidad	250	x	1.0	x	18 meses	4,500.00
Servicio de Radio - Telefonía	200	x	1.0	x	18 meses	3,600.00
Servicio de Agua Potable	200	x	1.0	x	18 meses	3,600.00
Servicio de Mantenimiento y Seguridad	180	x	1.0	x	18 meses	3,240.00

Dispositivos Complementarios de Seguridad

					Periodo	S/.
Extintores 6Kg (1 tipo PQS, 1 tipo CO2), Botiquín Primeros Auxilios (1)						1,200.00
Señaléticos de seguridad, camilla, recipientes de desechos s/espec.						4,874.48

COSTO DE SUPERVISION:

COSTO DIRECTO	S/. 1,850,664.48
UTILIDAD (8%)	S/. 148,053.16
SUBTOTAL	S/. 1,998,717.63
IGV (18%)	S/. 359,769.17
TOTAL	S/. 2,358,486.81



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DESAGREGADO DE GASTOS DE LIQUIDACIÓN DE OBRA

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE UCHIZA NIVEL I-4, DISTRITO DE UCHIZA, PROVINCIA DE TOCACHÉ - SAN MARTÍN"

fecha Jun-24 Datos:

Liquidación

1 mes

1.01 GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OBRA:

Personal:	Cant.		Jornal		Periodo	S/.
Jefe Supervisión de Obra	100%	x	20,000.00	x	1 Meses	20,000.00
Asistente de supervisión (liquidación)	100%	x	7,000.00	x	1 meses	7,000.00
Especialista en Arquitectura	50%	x	14,000.00	x	0 meses	0.00
Especialista en Estructuras	50%	x	14,000.00	x	0 meses	0.00
Especialista en Instalaciones Sanitarias	50%	x	14,000.00	x	0 meses	0.00
Especialista en Instalaciones Eléctromecánicas	50%	x	14,000.00	x	0 meses	0.00
Especialista en Comunicaciones y Sistemas Especiales	50%	x	14,000.00	x	0 meses	0.00
Especialista en Equipamiento Biomédico	75%	x	12,000.00	x	0 meses	0.00
Especialista en Medio Ambiente, Seg. y Salud Ocup.	75%	x	12,000.00	x	0 meses	0.00
Especialista Control de Calidad	100%	x	14,000.00	x	0 meses	0.00
Especialista Médico en Capacitaciones	0%	x	14,000.00	x	0 meses	0.00
Asistente técnica (suelos)	100%	x	4,000.00	x	0 meses	0.00
Contador	20%	x	4,000.00	x	1 meses	800.00
Topógrafo	100%	x	4,000.00	x	0 meses	0.00
Chofer	100%	x	2,800.00	x	0 meses	0.00
Secretaria	100%	x	2,000.00	x	0 meses	0.00

Vehículos para Movilidad y Transporte interno:

	Cant.		Jornal		Periodo	S/.
Camioneta 4x4	1	x	8000	x	1 meses	8,000.00
Combustible de Camioneta	1	x	2400	x	1 meses	2,400.00

Rotura de pruebas de concreto, compactación y otras

	Cant.		Jornal		Periodo	S/.
Rotura de hitos de concreto en laboratorio	1	x	200	x	0	0.00
Ensayos de Densidad de Campo	1	x	150	x	0	0.00
Ensayo de Tinta Penetrante en soldadura	1	x	200	x	0	0.00
Prueba de Calidad de Espesor de Pintura en Estructura Metálica	1	x	200	x	0	0.00
Ensayo Ultrasonido en Soldadura	1	x	250	x	0	0.00

1.02 GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OFICINA

Local - Oficina Principal	Monto		Factor		Periodo	S/.
Alquiler de Local Central c/mobiliario	2000	x	1	x	1 meses	2,000.00
<u>Útiles de Oficina, Amortización de Equipos:</u>						
Útiles de Oficina	650	x	1.0	x	1 meses	650.00
Equipos de Cómputo, calculadoras, plotter, etc.	1,500	x	1.0	x	1 meses	1,500.00
Servicios de Fotocopiado, Video, foto, Fax, etc.	400	x	1.0	x	1 meses	400.00
<u>Mantenimiento de Servicios de Of. central:</u>						
Servicio de Electricidad	250	x	1.0	x	1 meses	250.00
Servicio de Radio - Telefonía	200	x	1.0	x	1 meses	200.00
Servicio de Agua Potable	200	x	1.0	x	1 meses	200.00
Servicio de Mantenimiento y Seguridad	180	x	1.0	x	1 meses	180.00

Dispositivos Complementarios de Seguridad

Extintores 6Kg (1 tipo PQS, 1 tipo CO2), Botiquín Primeros Auxilios (1)
Señaléticas de seguridad, camilla, recipientes de desechos s/espec.

COSTO DE SUPERVISIÓN:

COSTO DIRECTO	S/.
UTILIDAD (8%)	S/.
SUBTOTAL	S/.
IGV (18%)	S/.
TOTAL	S/.

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 2'407,200.12 SOLES					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/08/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/08/2024		
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X		NO			-

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
Experiencia del postor y metodología propuesta.					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

5.	<p>GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN GERENCIA TERRITORIAL ALTO HUALLAGATOCA</p>  <p>M. Sc. Janeth Ureta Isaguirre JEFE DE LOGISTICA</p>
-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES