

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**DATOS GENERALES**

<b>1.</b>					
<b>1.1</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	05 DE JULIO DEL 2023			
<b>1.2</b>	<b>DEPENDENCIA USUARIA</b>	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS			
<b>1.3</b>	<b>OBJETO DEL PROCEDIMIENTO</b>	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL	<b>X</b>
<b>1.4</b>	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACION DE FICHA TECNICA ESTANDAR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE CHONTACA DEL DISTRITO DE ACOCRO - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO".			
<b>1.5</b>	<b>N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	<b>6</b>	<b>OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO</b>		
<b>1.6</b>	<b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código SNIP			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			

**INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

<b>2.1</b>	<b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	<b>REQUERIMIENTO N°026-2023-MDA/GIOP</b>	Fecha de recepción	<b>26/06/2023</b>
<b>2.2</b>	<b>MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI		NO	<b>X</b>
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
<b>2.4</b>	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	SI		NO	<b>X</b>
<b>2.5</b>	<b>SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI		NO	<b>X</b>
		Documento que aprueba la estandarización		Fecha de aprobación	
<b>2.6</b>	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

**2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							



Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

## 2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

Nº Item Ajustes o modificaciones

## 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

### 3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado

SI

X

NO

### 3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

#### 3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

##### DEL PROVEEDOR

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

##### DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Descripción	Esp.	Cant.	Meses	Precio Unitario	Total
Servicios profesionales y técnicos					39,000.00
Formulador y Médico (PMF)		1	3	5,000.00	15,000.00
Arquitecto		1	2	4,000.00	8,000.00
Ingeniero civil (Estructuras)		1	2	4,000.00	8,000.00
Equipamiento médico		1	2	2,500.00	5,000.00
Asistente Administrativo		1	2	1,500.00	3,000.00
Estudios de Ingeniería					23,000.00
Levantamiento topográfico	Estudio	1	1	4,000.00	4,000.00
Estudio de Suelos	Estudio	1	1	4,000.00	4,000.00
CIRAS	Estudio	1	1	4,000.00	4,000.00
Ensayos de Diamantina (opcional)	Estudio	1	1	6,000.00	6,000.00
Evaluación de Riesgos	Estudio	1	1	5,000.00	5,000.00
Otros gastos					4,525.42
Viáticos por comisión	Global	2	4	100.00	800.00
Pasaje aéreo	Global	2	2	240.00	960.00
Pasaje terrestre	Global	4	4	104.00	1,664.00
Útiles de escritorio, copias y ploteos	Global	1	1	1,101.42	1,101.42
<b>SUBTOTAL</b>					<b>66,525.42</b>
<b>IGV 18%</b>					<b>11,974.58</b>
<b>TOTAL</b>					<b>78,500.00</b>

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

#### 3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA


Nuevos Soles

X

Dólares

Otro: Señalar otra moneda



		MONTO	S/. 78,500.00 (SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS con 00/100 SOLES)		
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>					
4.1	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>		SI	X	NO
HERMES QUSIPE CUADROS RUC 10283145021, YVAN DARWIN VEGA NOLASCO RUC 10075078661, FRANCISCO QUISPE YAURI RUC 1080504223					
4.2	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>		SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.					
5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AYACUCHO HUAMANGA - AYACUCHO</p> <p><i>Raul A. Espinoza Marmolejo</i></p> <p>CPC Raul A. Espinoza Marmolejo JEFE DE ABASTECIMIENTO</p> </div>				
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>					
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.					