

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores al revisar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



BASES ESTÁNDAR LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-CS-MDH-1

CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

**EJECUCION DE OBRA” CREACION DE LOS
SERVICIOS DE SALUD BASICOS EN PISCO HUATTA
DEL DISTRITO DE HUANCARANI – PROVINCIA DE
PAUCARTAMBO – DEPARTAMENTO DE CUSCO”
CODIGO UNICO 2523902**



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I **ASPECTOS GENERALES**

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública de obras se utiliza por la entidad contratante para la contratación de obras bajo los sistemas de: a) solo construcción, b) diseño y construcción; o, c) diseño, construcción, operación y mantenimiento, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente¹. Esta base estándar no es aplicable para la suscripción de contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional².

¹ En tanto se implementen los procedimientos de selección de licitación pública de obras con precalificación no resulta aplicable el límite del monto correspondiente a S/ 79 000 000,00 (setenta y nueve millones y 00/100 soles).

² En estos casos se debe utilizar la base estándar correspondiente. La Decimocuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento señala que la implementación de los contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional es progresiva y se realiza mediante pilotos, de acuerdo con lo definido por la Dirección General de Abastecimiento.



CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma. 2. Tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, adicionalmente a los requisitos establecidos en el artículo 63, es requisito contar con el expediente técnico aprobado y la disponibilidad física del terreno. 3. La cuantía de la contratación se publica en la convocatoria. 	Artículos 63, 64 y 163 del Reglamento
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección³. 3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u> 	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 	Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 165 y 166 del Reglamento.

³ En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, en caso la modificación del requerimiento como producto de las consultas u observaciones implique el replanteo del expediente técnico, los evaluadores remiten la consulta u observación al órgano encargado de la elaboración, aprobación o conformidad de los expedientes técnicos en la entidad contratante, para su opinión técnica, previo a realizar cualquier modificación o solicitar la no objeción del área usuaria, de acuerdo con el literal 66.5 del artículo 66 del Reglamento.



	<p>2. Las ofertas son presentadas por los participantes, (desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día, hora peruana) según el cronograma del procedimiento de selección adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</p> <p>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la sección específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. b. Revisión de los requisitos de calificación: los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la sección específica de las bases.. c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. d. Evaluación de ofertas económicas: la evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado el puntaje mínimo en la evaluación técnica. <p>4. En los procedimientos de selección de obras bajo sistema de entrega de solo construcción, la cuantía de la contratación determinada en el expediente técnico es punto de referencia para las ofertas. En la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Este rango se calcula considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango. b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos. 	
--	---	--



	<p>5. En los procedimientos de selección de obras bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los postores realizan una oferta económica que contienen dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra, y ii) costo del diseño. Del total contemplado como cuantía de la contratación, solo aquella correspondiente al rubro costo de la ejecución de la obra es punto de referencia para las ofertas.</p> <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>4. En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2. CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.2.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.2.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.2.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.2.5 En el caso que al registrarse como participante el proveedor, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la



acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.3. CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1. En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como consultor y/o ejecutor de obras. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.2. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.3.3. Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
 - a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4. La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.3.5. El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.3.6. En el caso de consorcios, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firmasus nombres y apellidos completos.



2.3.7. La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador, han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

En el caso de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción, y diseño y construcción, la mayor experiencia se refiere a la experiencia en las subespecialidades de obras.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.3.8. Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.3.9. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de solo construcción, *todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.*

2.3.10. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como consultores o ejecutores de obra, *según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:*

- i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la



categoría que corresponda según el monto de la cuantía de la contratación o en una categoría superior⁴.

- ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a ejecutar el componente de obra deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.11. En caso de resultar favorecido el consorcio con la buena pro, cada integrante del consorcio debe contar con la capacidad libre de contratación igual o superior al porcentaje equivalente al monto de sus obligaciones consideradas en la promesa de consorcio.

2.3.12. Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar *inhabilitados o suspendidos al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.*

2.3.13. Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

2.4. EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía del procedimiento de selección, se negocia conforme al artículo 167 del Reglamento, de acuerdo con los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total, conforme al numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento, en el siguiente orden:
 - a) La reducción de su oferta económica. En el caso del sistema de entrega de diseño y construcción, solo puede negociarse la reducción del rubro materia de calificación, es decir del rubro correspondiente al componente diseño.
 - b) La reducción de determinadas prestaciones o condiciones del requerimiento, previa no objeción del área usuaria. No pueden negociarse las condiciones que dieron lugar al otorgamiento de puntaje en los factores de evaluación correspondientes a la oferta técnica o aquellos establecidos como no negociables en el requerimiento. La finalidad pública de la contratación no debe ser afectada.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje no acepte la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro del monto de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se

⁴ Cabe indicar que de conformidad con la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley, la implementación del proceso para la asignación de las categorías establecidas en el numeral 27.2 del artículo 27, es progresiva y tiene un plazo de ciento ochenta días contados desde el día siguiente de la entrada en vigencia del presente Reglamento. En tanto dure dicha implementación, el RNP realiza la asignación de especialidades y categorías conforme lo indicado en la referida disposición complementaria



puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la DEC está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los participantes y postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro, o (iv) retención de pago.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento aplica para contrataciones cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115 y 116 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>El contrato de consorcio debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contener la información mínima indicada en el Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>



	En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 213 y 215 del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p> <p>El arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.</p>	<p>Artículo 77, 83 y 84; así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	<p>Las JPRD son obligatorias en los contratos de obra cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles).</p> <p>Son facultativas para contratos cuyos montos sean inferiores al monto previamente señalado.</p> <p>No puede establecerse JPRD en los casos de obras cuyos montos sean inferiores a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).</p>	<p>Artículos 77 y 79 de la Ley.</p> <p>Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículos 88 346 del Reglamento.</p>



g) Capacidad Técnica y Profesional	Comprende la experiencia y calificaciones del personal clave, así como el equipamiento estratégico y/o infraestructura estratégica del proveedor necesario para la ejecución del contrato. La experiencia del personal clave corresponde a la especialidad y subespecialidad de la obra. La capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato, siempre que no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.	Literal b) del numeral 72.3 del artículo 72 y literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
h) Plan de trabajo.	El plan de trabajo se presenta para el perfeccionamiento del contrato solo cuando no haya sido evaluado como parte del factor de evaluación de planificación detallada, durante el procedimiento de selección. Este plan incluye una memoria descriptiva señalando las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración.	Literal a) del artículo 168 del Reglamento.
i) Constancia de Capacidad Libre de Contratación (CCLC) del ejecutor de obra expedida por el RNP.	El postor debe presentar la Constancia de Capacidad Libre de Contratación - CCLC de ejecutor de obra, en los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción.	Literal b) del artículo 168 del Reglamento.

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicip o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 91 y 168 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato, salvo que el monto de la obra sea menor a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables



y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE⁵, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

⁵ Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185, Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025
- Ley N° 32186, de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley General de Administración Pública.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE. - Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCARANI
RUC N° : 20222954623
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS (CUSCO – PAUCARTAMBO – HUANCARANI)
Teléfono :
Correo electrónico : logistica@munihuancarani.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra correspondiente a: **“CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD BÁSICOS EN PISCO HUATTA DEL DISTRITO DE HUANCARANI - PROVINCIA DE PAUCARTAMBO - DEPARTAMENTO DE CUSCO” CÓDIGO ÚNICO 2523902**

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN⁶

La cuantía de la contratación asciende a **9,136,115.78 (NUEVE MILLONES CIENTO TREINTA Y SEIS MIL CIENTO QUINCE CON 78/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

Costo Directo		S/ 5,681,968.58
Gastos Generales	11.922%	S/ 677,426.21
Utilidad	5.800%	S/ 329,554.18
SUB TOTAL 01		S/ 6,688,948.97
I.G.V.	18.00%	S/ 1,204,010.81
PRESUPUESTO DE OBRA		S/ 7,892,959.78
EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO		S/ 1,193,456.00
CAPACITACIÓN DEL RRHH		S/ 49,700.00
TOTAL, CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN		S/ 9,136,115.78

⁶ La cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladipoc. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.



1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 11 de junio del 2025 mediante **RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°0151-2025—GM/MDH-P.**

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos⁷ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**).
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes de consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)

⁷ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la declaración jurada de desafectación del impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento.

- g) Oferta Económica (**Anexo 6**). En el caso de obras ejecutadas bajo el sistema de diseño y construcción, se anexa la estructura de costos del diseño.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.4 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Importante para la entidad contratante

Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2** Las obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo monto de contratación no supere los S/ 900 000.00 (novecientos mil y 00/100 Soles), pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según (**Anexo N° 09**).
- 2.2.2.3** En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no podrán exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:



- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención **(Anexo N° 7)** o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso **(Anexo 8)**, de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Institución Arbitral elegida por el postor **(Anexo N° 10)**.
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución contractual al correo electrónico previsto en el contrato **(Anexo N° 12)**.
- h) Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra expedida por el RNP.
- i) Plan de trabajo según lo establecido en el Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
- j) ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE LAS PARTIDAS Y DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES DE LA OFERTA.
- k) Documentación que acredite los requisitos de calificación correspondientes a capacidad técnica y profesional del personal clave, de conformidad con el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.

Nota importante para la entidad contratante

De conformidad con el artículo 88 del Reglamento, la acreditación de los requisitos de calificación correspondientes a la capacidad técnica y profesional del personal clave, se realiza para la suscripción del contrato únicamente cuando esta no haya sido considerada factor de evaluación o el procedimiento de selección no tenga etapa de precalificación. En estos últimos casos, la documentación es presentada como parte de los requisitos de calificación y se elimina este literal k).

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

- l) [CONSIGNAR EL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JPRD ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO, EN CASO SE HAYA PREVISTO LA JPRD COMO MEDIO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS, DE CORRESPONDER] **(Anexo N° 17)**
- m) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento **(Anexo N° 14)** y la documentación que acredite dicha desafectación.

Importante para la entidad contratante

La entidad contratante puede sustentar en la estrategia de contratación solicitar documentación adicional para la suscripción del contrato, siempre que sea indispensable para el inicio de la ejecución del contrato y se verifique que el postor ganador tiene un plazo razonable para conseguir la referida información, considerando los plazos para la suscripción del contrato.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo.*



En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales d) y e).

- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16).*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: **logistica@munihuancarani.gob.pe**, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en **OFICINA DE LOGISTICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCARANI** sito en **PLAZA DE ARMAS S/N HUANCARANI – PAUCARTAMBO – CUSCO**, en el horario de **lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas**.

⁹ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN



CAPÍTULO III

REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.



CAPITULO III

REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

1. CONSIDERACIONES GENERALES:

EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD BÁSICOS EN PISCO HUATTA DEL DISTRITO DE HUANCARANI - PROVINCIA DE PAUCARTAMBO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

Distrito	: HUANCARANI
Provincia	: PAUCARTAMBO
Departamento	: CUSCO
Nombre del PIP o Inversión	"CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD BÁSICOS EN PISCO HUATTA DEL DISTRITO DE HUANCARANI - PROVINCIA DE PAUCARTAMBO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"
Código del PIP	CÓDIGO ÚNICO 2523902
Inversión	Inversión a nivel de Proyecto de Inversión Publica

2. ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA DEL PROYECTO:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO : RECURSOS ORDINARIOS - RECURSOS DETERMINADOS
UNIDAD DE GESTIÓN : GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
FUNCIÓN : 20 SALUD
PROGRAMA : 044 SALUD INDIVIDUAL
SUB PROGRAMA : ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL

3. LOCALIZACIÓN Y GEORREFERENCIACIÓN GEOGRÁFICA

4.1 UBICACIÓN POLÍTICA:

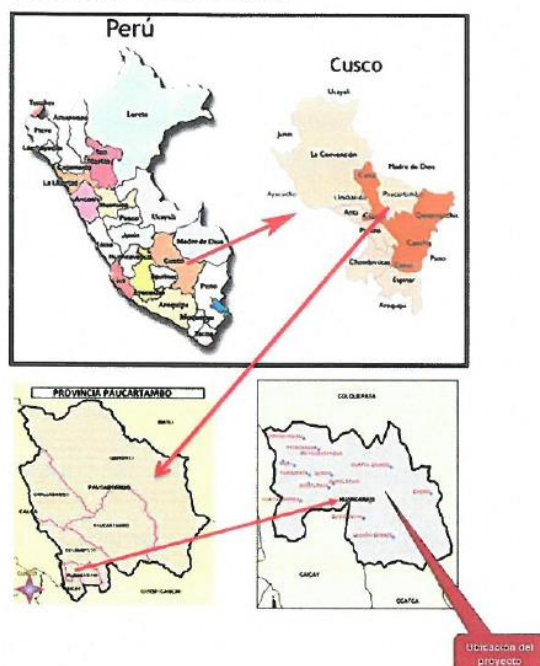
LOCALIDAD : PISCOHUATTA
DISTRITO : HUANCARANI
PROVINCIA : PAUCARTAMBO
DEPARTAMENTO : CUSCO
REGIÓN : CUSCO


 Ing. Wilfredo Luque Mendoza
CIP: 25116
EXPERTO INDEPENDIENTE

1



4.2 UBICACIÓN GEOGRÁFICA:



El centro de PISCOHUATTA, se encuentra ubicada geográficamente en:

LOCALIDAD : PISCOHUATTA
DISTRITO : HUANCARANI
PROVINCIA : PAUCARTAMBO
DEPARTAMENTO : CUSCO
REGIÓN : CUSCO
ALTITUD : 3363 m.s.n.m.
LATITUD : Entre los paralelos 13°50'48"Sur 71°65'23"Oeste

4. DE LA UNIDAD EJECUTORA:

NOMBRE : GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA.
SECTOR : 99 GOBIERNOS REGIONALES
PLIEGO : 446 GOBIERNO REGIONAL CUSCO
UNIDAD ORGÁNICA : REGIÓN CUSCO SEDE CENTRAL.

Ing. Wilfredo Luque Mandoza
C.P. 85116
EXPERTO INDEPENDIENTE.



PROYECTO : "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD BÁSICOS EN PISCO HUATTA DEL DISTRITO DE HUANCARANI - PROVINCIA DE PAUCARTAMBO - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

ENTIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCARANI

8. CUANTÍA DE CONTRATACIÓN: S/ 9,136,115.78 SOLES

La cuantía de la contratación asciende a **9,136,115.78 (NUEVE MILLONES CIENTO TREINTA Y SEIS MIL CIENTO QUINCE CON 78/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

Costo Directo		S/ 5,681,968.58
Gasos Generales	11.922%	S/ 677,426.21
Utilidad	5.800%	S/ 329,554.18
SUB TOTAL 01		S/ 6,688,948.97
I.G.V.	18.00%	S/ 1,204,010.81
PRESUPUESTO DE OBRA		S/ 7,892,959.78
EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO		S/ 1,193,456.00
CAPACITACIÓN DEL RRHH		S/ 49,700.00
TOTAL, CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN		S/ 9,136,115.78

METAS FÍSICAS DEL PROYECTO:

Item	Descripción	Unid.	Cant.
1	<u>CREACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD BASICOS EN PISCOHUATTA , DISTRITO DE HUANCARANI, PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DEPARTAMENTO DE CUSCO</u>	-	-
1.1	<u>OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD</u>		
1.1.1	<u>OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES</u>		
1.1.1.1	<u>CONSTRUCCIONES PROVISIONALES</u>		
1.1.1.1.1	CARTEL DE OBRA 2.40 X 3.60	und	1
1.1.1.1.2	OFICINA DE RESIDENCIA	m²	30
1.1.1.1.3	ALMACEN Y GUARDIANIA	m²	159
1.1.1.1.4	TALLER DE PREPARADO DE MADERAMEN Y ACERO	m²	60
1.1.1.1.5	SERVICIOS HIGIENICOS PORTATIL EJECUTIVO	und	4


Ing. Wilfredo Luque Mendoza
C.P. 85116
EXPERTO INDEPENDIENTE.

3



1.1.1.1.6	COMEDOR PARA PERSONAL DE OBRA	m²	35
1.1.1.1.7	CERCO PROVISIONAL DE PLANCHA ONDULADA H=2.00 M	m	500
1.1.1.2	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.1.1.2.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	1898.71
1.1.1.2.2	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR DEL PROYECTO	m²	1898.71
1.1.1.2.3	CORTE DE TERRENO NATURAL CON MAQUINARIA A NIVEL DE PLATAFORMA	m³	1110.79
1.1.1.2.4	RELLENO DE TERRENO C/EQUIPO, C/MATERIAL PROPIO	m³	10.34
1.1.1.2.5	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE PROV. DE EXCAVACION	m³	1430.59
1.1.1.3	INSTALACIONES PROVISIONALES		
1.1.1.3.1	INSTALACION DESAGUE PARA LA CONSTRUCCION	und	1
1.1.1.3.2	DOTACION DE ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL	mes	12
1.1.1.4	FLETE TERRESTRE		
1.1.1.4.1	FLETE TERRESTRE	glb	1
1.1.1.4.2	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO	glb	1
1.1.2	SEGURIDAD Y SALUD		
1.1.2.1	ELABORACIÓN, PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	und	1
1.1.2.2	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	glb	1
1.1.2.3	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	glb	1
1.1.2.4	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1
1.2	ESTRUCTURAS		
1.2.1	BLOQUE I, II, III, IV, V y TANQUE ELEVADO		
1.2.1.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.2.1.1.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	1151.02
1.2.1.1.2	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO	m²	1151.02
1.2.1.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
1.2.1.2.1	EXCAVACION DE ZAPATAS	m³	465.01
1.2.1.2.2	EXCAVACION PARA VIGA DE CONEXION	m³	278.67
1.2.1.2.3	EXCAVACION DE CIMIENTO CORRIDO	m³	71.77
1.2.1.2.4	NIVELACION Y PERFILADO DE FONDO DE CIMENTACION	m²	300.08
1.2.1.2.5	RELLENO DE TERRENO C/EQUIPO, C/MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m³	241.24
1.2.1.2.6	AFIRMADO DE H=0.20M	m²	498.5
1.2.1.2.7	NIVELACION Y COMPACTADO EN FALSO PISO	m²	413.04
1.2.1.2.8	ACARREO INTERNO DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	413.04
1.2.1.2.9	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DMT =5KM	m³	168.55


Ing. Wilfredo Enrique Mendoza
C.P. 85116
EXPERTO INDEPENDIENTE

4

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS



1.2.1.3	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
1.2.1.3.1	SOLADO PARA ZAPATAS DE 4"	m²	228.32
1.2.1.3.2	SOLADO PARA VIGA DE CONEXION E=2"	m²	78.29
1.2.1.3.3	CIMENTOS CORRIDOS F'C=140 KG/CM2 + 30% PM	m³	158.43
1.2.1.3.4	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMIENTO	m²	362.9
1.2.1.3.5	CONCRETO F'C=175KG/CM2 EN SOBRECIMIENTO	m³	29.04
1.2.1.3.6	CURADO DE CONCRETO	m²	596.93
1.2.1.4	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
1.2.1.4.1	ZAPATAS		
1.2.1.4.1.1	ACERO G-60 FY=4200KG/CM2 EN ZAPATAS	kg	3232.48
1.2.1.4.1.2	CONCRETO EN ZAPATAS F'C=210 KG/CM2	m³	95
1.2.1.4.1.3	CURADO DE CONCRETO	m²	240.29
1.2.1.4.2	VIGAS DE CONEXION		
1.2.1.4.2.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS DE CONEXION	m²	261.56
1.2.1.4.2.2	ACERO GRADO 60 EN VIGAS DE CONEXION	kg	7032.46
1.2.1.4.2.3	CONCRETO EN VIGAS DE CONEXION F'C=210 KG/CM2	m³	32.77
1.2.1.4.2.4	CURADO DE CONCRETO	m²	154
1.2.1.4.3	PLACAS		
1.2.1.4.3.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PLACAS	m²	274.9
1.2.1.4.3.2	ACERO G-60 FY=4200KG/CM2 EN PLACAS	kg	5751.46
1.2.1.4.3.3	CONCRETO F'C=210KG/CM2 EN PLACAS	m³	28.34
1.2.1.4.3.4	CURADO DE CONCRETO	m²	274.9
1.2.1.4.4	COLUMNAS		
1.2.1.4.4.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m²	615.01
1.2.1.4.4.2	ACERO G-60 FY=4200KG/CM2 EN COLUMNAS	kg	11682.02
1.2.1.4.4.3	CONCRETO F'C=210KG/CM2 EN COLUMNAS	m³	57.27
1.2.1.4.4.4	CURADO DE CONCRETO	m²	615.01
1.2.1.4.5	COLUMNETAS DE CONFINAMIENTO		
1.2.1.4.5.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNETAS	m²	327.81
1.2.1.4.5.2	ACERO G-60 FY=4200KG/CM2 EN COLUMNETAS	kg	5761.04
1.2.1.4.5.3	CONCRETO F'C=175KG/CM2 EN COLUMNETAS	m³	23.88
1.2.1.4.5.4	CURADO DE CONCRETO	m²	327.81
1.2.1.4.6	VIGAS		
1.2.1.4.6.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m²	370.39



 Ing. Wilfredo Loque Mendoza
 C.O. 55116
 EXPERTO INDEPENDIENTE.

5



1.2.1.4.6.2	ACERO G-60 FY=4200KG/CM2 EN VIGAS	kg	8555.3
1.2.1.4.6.3	CONCRETO F'C=210KG/CM2 EN VIGAS	m³	95.62
1.2.1.4.6.4	CURADO DE CONCRETO	m²	370.39
1.2.1.4.7	VIGUETAS DE CONFINAMIENTO		
1.2.1.4.7.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGUETAS DE CONFINAMIENTO	m²	82.11
1.2.1.4.7.2	ACERO G-60 FY=4200KG/CM2 EN VIGUETAS DE CONFINAMIENTO	kg	1547.69
1.2.1.4.7.3	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN VIGUETAS DE CONFINAMIENTO	m³	5.81
1.2.1.4.7.4	CURADO DE CONCRETO	m²	82.11
1.2.1.4.8	LOSA ALIGERADA (h=0.20m)		
1.2.1.4.8.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA ALIGERADA	m²	728.95
1.2.1.4.8.2	ACERO G-60 FY=4200KG/CM2 EN LOSAS ALIGERADAS	kg	7549.44
1.2.1.4.8.3	BLOQUE DE TECKNOPOR PARA LOSA ALIGERADA 1.20x0.15x0.30	und	1781.71
1.2.1.4.8.4	CONCRETO F'C=210KG/CM2 EN LOSA ALIGERADA	m³	133.22
1.2.1.4.8.5	CURADO DE CONCRETO	m²	728.95
1.2.1.4.9	LOSA MACIZA EN CANALETA		
1.2.1.4.9.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CANALETA	m²	501.57
1.2.1.4.9.2	ACERO G-60 FY=4200KG/CM2 EN CANALETA	kg	8903.54
1.2.1.4.9.3	CONCRETO F'C=210KG/CM2 EN CANALETA	m³	94.59
1.2.1.4.9.4	CURADO DE CONCRETO	m²	501.57
1.2.1.4.10	MESA DE CONCRETO		
1.2.1.4.10.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MESA DE CONCRETO	m²	24.17
1.2.1.4.10.2	ACERO GRADO 60 EN MESA DE CONCRETO	kg	110.46
1.2.1.4.10.3	CONCRETO EN MESA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m³	1.78
1.2.1.4.10.4	CURADO DE CONCRETO	m²	24.17
1.2.1.5	ESTRUCTURAS METALICAS		
1.2.1.5.1	TIJERALES DE LOS BLOQUES PLANTEADOS		
1.2.1.5.1.1	ARMADO Y MONTAJE DE TIJERAL EN BLOQUE 01	und	1
1.2.1.5.1.2	ARMADO Y MONTAJE DE TIJERAL EN BLOQUE 02	und	1
1.2.1.5.1.3	ARMADO Y MONTAJE DE TIJERAL EN BLOQUE 03	und	1
1.2.1.5.1.4	ARMADO Y MONTAJE DE TIJERAL EN BLOQUE 04	und	1
1.2.1.5.2	CORREAS		
1.2.1.5.2.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE CORREA METALICA 50X50X3MM	m	1228.76
1.2.2	OBRAS EXTERIORES (VEREDAS, SARDINEL Y RAMPAS SOBRE TERRENO)		
1.2.2.1	VEREDAS Y PASILLO EXTERIOR		



Ing. Wilfredo Lópe Méndez
C.P. 85116
EXPERTO INDEPENDIENTE

6



1.2.2.1.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.2.2.1.1.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	600.33
1.2.2.1.1.2	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO	m²	600.33
1.2.2.1.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
1.2.2.1.2.1	EXCAVACION EN VEREDAS	m³	96.22
1.2.2.1.2.2	PERFILADO Y COMPACTADO EN ZONA DE CORTE	m²	600.33
1.2.2.1.2.3	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m³	6.18
1.2.2.1.2.4	ACARREO INTERNO DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	117.06
1.2.2.1.2.5	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE PROV. DE EXCAVACION	m³	117.06
1.2.2.1.3	OBRAS DE CONCRETO EN LA ESTRUCTURA		
1.2.2.1.3.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS	m²	84.75
1.2.2.1.3.2	ACERO G-60 FY=4200KG/CM2 EN VEREDAS	kg	3782.29
1.2.2.1.3.3	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN VEREDAS INC/ACABADO Y BRUÑADO	m³	90.04
1.2.2.1.3.4	CURADO DE CONCRETO	m²	685.08
1.2.2.1.4	JUNTA DE DILATACION		
1.2.2.1.4.1	JUNTAS DE DILATACION ASFALTICAS	m	564.87
1.2.2.2	RAMPA DE CONCRETO SOBRE TERRENO NATURAL		
1.2.2.2.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.2.2.2.1.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	32.42
1.2.2.2.1.2	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO	m²	43.18
1.2.2.2.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
1.2.2.2.2.1	EXCAVACION EN RAMPA	m³	16.74
1.2.2.2.2.2	PERFILADO Y COMPACTADO EN ZONA DE CORTE	m²	30.74
1.2.2.2.2.3	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m³	9.23
1.2.2.2.2.4	ACARREO INTERNO DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	9.76
1.2.2.2.2.5	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE PROV. DE EXCAVACION	m³	9.76
1.2.2.2.3	OBRAS DE CONCRETO EN ESTRUCTURA		
1.2.2.2.3.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN RAMPAS	m²	20.17
1.2.2.2.3.2	ACERO G-60 FY=4200KG/CM2 EN RAMPAS	kg	136.08
1.2.2.2.3.3	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN RAMPAS INC/ACABADO Y BRUÑADO	m³	7.51
1.2.2.2.3.4	CURADO DE CONCRETO	m²	30.74
1.2.2.2.4	JUNTA DE DILATACION		
1.2.2.2.4.1	JUNTAS DE DILATACION ASFALTICAS	m	6.68
1.2.2.3	PATIO EXTERIOR, AREA DE CIRCULACION		


Ing. Wilfredo Luque Mendoza
CIP 83115
EXPERTO INDEPENDIENTE

7



1.2.2.3.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.2.2.3.1.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	163.34
1.2.2.3.1.2	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO	m²	163.34
1.2.2.3.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
1.2.2.3.2.1	EXCAVACION EN PATIO, AREA DE CIRCULACION	m³	39.78
1.2.2.3.2.2	NIVELADO, PERFILADO Y COMPACTADO EN ZONA DE CORTE	m²	163.34
1.2.2.3.2.3	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m³	7.12
1.2.2.3.2.4	ACARREO INTERNO DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	42.45
1.2.2.3.2.5	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE PROV. DE EXCAVACION	m³	42.45
1.2.2.3.3	OBRAS DE CONCRETO		
1.2.2.3.3.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PATIO	m²	19
1.2.2.3.3.2	ACERO G-60 FY=4200KG/CM2	kg	36.47
1.2.2.3.3.3	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN PATIO DES ESTAR	m³	32.66
1.2.2.3.3.4	CURADO DE CONCRETO	m²	182.34
1.2.2.3.4	JUNTA DE DILATACION		
1.2.2.3.4.1	JUNTAS DE DILATACION ASFALTICAS	m	47.31
1.2.2.4	SARDINEL EXTERIORES		
1.2.2.4.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.2.2.4.1.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	22.75
1.2.2.4.1.2	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO	m²	22.75
1.2.2.4.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
1.2.2.4.2.1	EXCAVACION EN SARDINELES	m³	11.37
1.2.2.4.2.2	NIVELADO, PERFILADO Y COMPACTADO EN ZONA DE CORTE	m²	22.75
1.2.2.4.2.3	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m³	3.01
1.2.2.4.2.4	ACARREO INTERNO DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	10.87
1.2.2.4.2.5	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE PROV. DE EXCAVACION	m³	10.87
1.2.2.4.3	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
1.2.2.4.3.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINEL	m²	131.58
1.2.2.4.3.2	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN SARDINEL	m³	8.36
1.2.2.4.3.3	CURADO DE CONCRETO	m²	154.33
1.2.2.4.4	JUNTA DE DILATACION		
1.2.2.4.4.1	JUNTAS DE DILATACION ASFALTICAS	m	151.64
1.2.3	CERCO PERIMETRICO Y AREA DE INGRESO		
1.2.3.1	TRABAJOS PRELIMINARES		


Ing. Vilfredo Luque Mendoza
CIP 85116
EXPERTO INDEPENDIENTE

8



1.2.3.1.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	60.54
1.2.3.1.2	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO	m²	60.54
1.2.3.2	MOVIMIENTO DE TIERRA		
1.2.3.2.1	EXCAVACION EN CERCO PERIMETRICO, AREA DE INGRESO	m³	150.95
1.2.3.2.2	PERFILADO Y COMPACTADO EN ZONA DE CORTE	m²	150.95
1.2.3.2.3	ACARREO INTERNO DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	131.07
1.2.3.2.4	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE PROV. DE EXCAVACION	m³	131.07
1.2.3.3	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
1.2.3.3.1	CIMENTOS CORRIDOS F'C=140 KG/CM2 + 30% PM	m³	239.22
1.2.3.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMIENTO	m²	139.34
1.2.3.3.3	CONCRETO F'C=175KG/CM2 EN SOBRECIMIENTO	m³	13.93
1.2.3.3.4	CURADO DE CONCRETO	m²	97.54
1.2.3.4	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
1.2.3.4.1	COLUMNAS		
1.2.3.4.1.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m²	29.76
1.2.3.4.1.2	ACERO G-60 FY=4200KG/CM2 EN COLUMNAS	kg	2566.13
1.2.3.4.1.3	CONCRETO F'C=210KG/CM2 EN COLUMNAS	m³	14.88
1.2.3.4.1.4	CURADO DE CONCRETO	m²	29.76
1.2.3.4.2	VIGAS		
1.2.3.4.2.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m²	116.67
1.2.3.4.2.2	ACERO G-60 FY=4200KG/CM2 EN VIGAS	kg	2157.87
1.2.3.4.2.3	CONCRETO F'C=210KG/CM2 EN VIGAS	m³	6.77
1.2.3.4.2.4	CURADO DE CONCRETO	m²	179.29
1.2.4	PRUEBAS Y CONTROL DE CALIDAD		
1.2.4.1	DISEÑO DE MEZCLAS DE CONCRETO	und	3
1.2.4.2	ENSAYO DE VERIFICACION DE CAPACIDAD PORTANTE	und	1
1.2.4.3	PRUEBAS DE RESISTENCIA DEL CONCRETO	und	60
1.2.4.4	ENSAYO DE PROCTOR MODIFICADO	und	1
1.2.4.5	PRUEBAS DE DENSIDAD DE CAMPO	und	5
1.2.4.6	PRUEBAS DE CALIDAD SOLDADURA	pto	6
1.3	ARQUITECTURA		
1.3.1	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
1.3.1.1	MUROS DE LADRILLO KING KONG DE ARCILLA (A MAQUINA O ARTESANALMENTE)		
1.3.1.1.1	MURO DE SOGA LADRILLO MECANIZADO DE 18 HUECOS (ARCILLA)	m²	1364.08


Ing. Wilfredo Luque Mendoza
COT 25116
EXPERTO INDEPENDIENTE

9



1.3.1.1.2	MURO DE CABEZA LADRILLO MECANIZADO DE 18 HUECOS (ARCILLA)	m²	279.61
1.3.1.1.3	PARAPETOS	m²	195.01
1.3.1.2	MUROS CON EL SISTEMA DE CONSTRUCCION EN SECO (SISTEMA DRY WALL O SIMILAR)		
1.3.1.2.1	TABIQUE SUPERBOARD 12MM, CARRIL 39 mm, e=13 cm DOBLE CARA	m²	17.92
1.3.1.3	TABIQUE CON ELEMENTOS LEVES		
1.3.1.3.1	PANEL PAC	m²	35.71
1.3.2	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
1.3.2.1	TARRAJEO PRIMARIO RAYADO CON CEMENTO-ARENA 1:5	m²	432.04
1.3.2.2	TARRAJEO EN INTERIORES ACABADO CON CEMENTO-ARENA 1:5	m²	1609.48
1.3.2.3	TARRAJEO EN EXTERIORES ACABADO CON CEMENTO-ARENA 1:5	m²	1432.25
1.3.2.4	TARRAJEO EN COLUMNAS MEZCLA C.A 1:5	m²	613.5
1.3.2.5	TARRAJEO EN VIGAS MEZCLA C.A 1:5	m²	483.09
1.3.2.6	TARRAJEO EN MUROS DE CONCRETO CEMENTO-ARENA 1:5	m²	157.59
1.3.2.7	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE MEZCLA C.A 1:5	m²	466.47
1.3.2.8	VESTIDURA DE DERRAMES, E=2.0CM C.A -1:5	m	832.01
1.3.2.9	BRUNAS	m	1375.15
1.3.3	CIELORRASO		
1.3.3.1	CIELORRASOS		
1.3.3.1.1	CIELO RASO CON MEZCLA C.A E=1.5CM SOBRE LOSA ALIGERADA	m²	464.25
1.3.3.2	FALSO CIELORRASO		
1.3.3.2.1	CIELO RASO CONSTRUCCION EN SECO - SUPERBOARD E=6MM	m²	568.34
1.3.4	PISOS Y PAVIMENTOS		
1.3.4.1	CONTRAPISOS		
1.3.4.1.1	CONTRAPISO DE 48 MM. SOBRE LOSA DE CONCRETO	m²	680.41
1.3.4.2	PISOS		
1.3.4.2.1	PISOS DE MADERA		
1.3.4.2.1.1	PISO DE MACHIEMBRADO DE 1"x4" SOBRE DURMIENTES DE MADERA AGUANO INC/PULIDO Y ACABADO	m²	38.9
1.3.4.2.2	PISO DE PORCELANATOS		
1.3.4.2.2.1	PISO PORCELANATO DE 0.60x0.60 m ANTIDESLIZANTE, ALTO TRAFICO	m²	118.23
1.3.4.2.3	PISOS DE CERÁMICOS		
1.3.4.2.3.1	PISO DE CERAMICO DE 0.60x0.60 m ANTIDESLIZANTE DE ALTO TRAFICO	m²	194.37
1.3.4.2.3.2	PISO DE CERAMICO DE 0.45x0.45 m ANTIDESLIZANTE DE ALTO TRAFICO	m²	369.44
1.3.4.2.4	PISOS DE CONCRETO		
1.3.4.2.4.1	AFIRMADO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m²	717.53


 Ing. Wilfredo Luque Mendoza
 CIP. 65116
 EXPERTO INDEPENDIENTE

10



1.3.4.2.4.2	BASE DE PIEDRA - EMPEDRADO e=10 cm	m²	747.46
1.3.4.2.4.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PISO	m²	413.95
1.3.4.2.4.4	CONCRETO f _c =175 kg/cm² e=15cm	m²	747.46
1.3.4.2.4.5	JUNTAS FLEXIBLES DE POLIURETANO	m	161.54
1.3.4.2.5	ACABADO DE CONCRETO EN PISOS		
1.3.4.2.5.1	PISO DE CEMENTO PULIDO Y BRUÑADO C/A DE E=2" SIN/COLOREAR	m²	495.95
1.3.4.3	SARDINELES		
1.3.4.3.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINELES	m²	38.5
1.3.4.3.2	CONCRETO EN SARDINELES f _c =175 kg/cm²	m	10.89
1.3.4.3.3	JUNTAS FLEXIBLES EN SARDINEL e=1"	m	0.68
1.3.4.4	RAMPAS		
1.3.4.4.1	PERFILADO Y COMPACTADO para rampas	m²	34.18
1.3.4.4.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE RAMPAS	m²	34.18
1.3.4.4.3	CONCRETO f _c =175 kg/cm², EN RAMPAS, e=4"	m²	34.18
1.3.4.4.4	BRUÑAS EN RAMPAS	m	34.18
1.3.4.4.5	JUNTAS FLEXIBLES EN RAMPAS	m	65.88
1.3.5	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
1.3.5.1	ZOCALOS		
1.3.5.1.1	ZOCALO DE CERAMICO DE 40x40 cm	m²	548.25
1.3.5.2	CONTRAZOCALOS		
1.3.5.2.1	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO CEMENTO ARENA H=0.20 M	m	69.7
1.3.5.2.2	CONTRAZOCALO DE MADERA 3/4"x4" CON RODON DE 1/4" H=10CM	m	46.28
1.3.5.2.3	CONTRAZOCALO SANITARIO DE TERRAZO PULIDO h=10cm, r=5cm	m	518.4
1.3.6	COBERTURA		
1.3.6.1	COBERTURAS		
1.3.6.1.1	COBERTURA CON LADRILLO PASTELERO 24X3X24CM	m²	94.55
1.3.6.2	TECHO Y COBERTURA SOBRE ESTRUCTURAS DE MADERA, METAL, ETC		
1.3.6.2.1	COBERTURA DE TEJA ANDINA DE 1.14X0.72M	m²	893.16
1.3.6.2.2	CUMBRERA DE TEJA ANDINA	m	112.11
1.3.6.2.3	LIMATESA DE TEJA ANDINA DE FIBROCEMENTO	m	79.91
1.3.6.2.4	TAPA ONDA TEJA ANDINA DE FIBROCEMENTO DE 5MM	m	45
1.3.6.3	OTRAS COBERTURAS		
1.3.6.3.1	COBERTURA DE POLICARBONATO MACIZO de 4 mm TRASLUCIDO CON ESTRUCTURA METALICA	m²	333.4
1.3.7	CARPINTERIA DE MADERA		



 Ing. Wilfredo Luque Mendoza
 C.O. 25416
 EXPERTO INDEPENDIENTE

11



1.3.7.1	PUERTAS		
1.3.7.1.1	PUERTA P-01=1.00X2.70 DE 01 HOJA MDF CONTRAPLACADA, Inc/Pintura, sobreluz de vidrio laminado 6 mm.	und	9
1.3.7.1.2	PUERTA P-02=1.00X2.70 DE 01 HOJA MDF CONTRAPLACADA, Inc/ Pintura, Sobre luz de vidrio laminado y rejilla proteccion	und	4
1.3.7.1.3	PUERTA P-03=1.00X2.70 DE 01 HOJA MDF CONTRAPLACADA CON LAMINA DE ACERO DE PROTECCION H=1mt. Inc/mirilla, pintura, sobreluz de vidrio laminado 6 mm.	und	3
1.3.7.1.4	PUERTA P-04=1.00X2.70 DE 01 HOJA MADERA MACIZA DE AGUANO, Inc/ pintura, sobreluz de vidrio laminado 6 mm.	und	1
1.3.7.1.5	PUERTA P-05=1.20X2.70 DE 01 HOJA MDF CONTRAPLACADA CON LAMINA DE ACERO DE PROTECCION H=1mt. Inc/mirilla, pintura, sobreluz de vidrio laminado 6 mm.	und	2
1.3.7.1.6	PUERTA P-06=1.00X2.70 DE 01 HOJA MDF CONTRAPLACADA, Inc/ Pintura, Sobre luz de vidrio laminado y rejilla inferior	und	2
1.3.7.1.7	PUERTA P-07=0.80X2.70 DE 01 HOJA MDF CONTRAPLACADA, Inc/ Pintura, Sobre luz de vidrio laminado y rejilla inferior	und	6
1.3.7.1.8	PUERTA P-07a=0.80X2.90 DE 01 HOJA MDF CONTRAPLACADA, Inc/ Pintura, Sobre luz de vidrio laminado y rejilla inferior	und	4
1.3.7.1.9	PUERTA P-08=0.80X2.70 DE 01 HOJA MDF CONTRAPLACADA, Inc/ Pintura, Sobre luz de vidrio laminado y rejilla inferior	und	5
1.3.7.1.10	PUERTA P-09=0.90X2.70 DE 01 HOJA MDF CONTRAPLACADA, Inc/ Pintura, Sobre luz de vidrio laminado y rejilla inferior	und	1
1.3.7.1.11	PUERTA P-10=0.90X2.70 DE 01 HOJA MDF CONTRAPLACADA, Inc/Pintura, sobreluz de vidrio laminado 6 mm.	und	1
1.3.7.1.12	PUERTA P-11=0.90X2.35 DE 01 HOJA MDF CONTRAPLACADA, Inc/Pintura, sobreluz de vidrio laminado 6 mm.	und	1
1.3.7.1.13	PUERTA P-12=0.90X2.70 DE 01 HOJA MDF CONTRAPLACADA, Inc/ Pintura, Sobre luz de vidrio laminado y rejilla proteccion	und	3
1.3.7.1.14	PUERTA P-13=0.90X2.35 DE 01 HOJA MDF CONTRAPLACADA, Inc/Pintura, sobreluz de vidrio laminado 6 mm.	und	4
1.3.7.1.15	PUERTA P-14=1.50X3.40 DE 02 HOJAS MADERA MACIZA DE AGUANO, Inc/ pintura, sobreluz de vidrio laminado 6 mm.	und	1
1.3.7.1.16	PUERTA P-15=1.00x2.70 DE 01 HOJA MDF CONTRAPLACADA, Inc/ Pintura, Sobre luz de vidrio laminado y rejilla inferior	und	1
1.3.7.1.17	PUERTA P-16=0.80X2.15 DE 01 HOJA MDF CONTRAPLACADA, Inc/Pintura	und	1
1.3.7.1.18	PUERTA P-17=1.20X2.55 DE 01 HOJA MADERA MACIZA DE AGUANO, Inc/ pintura, sobreluz de vidrio laminado 6 mm.	und	2
1.3.7.1.19	PUERTA P-18=2.15X2.70 DE 02 HOJAS MDF CONTRAPLACADA, Inc/Pintura, sobreluz de vidrio laminado 6 mm.	und	2
1.3.7.1.20	PUERTA P-19=1.20X2.70 DE 01 HOJA MADERA MACIZA DE AGUANO, Inc/ pintura, sobreluz de vidrio laminado 6 mm.	und	1
1.3.7.1.21	PUERTA P-19a=1.20X2.60 DE 01 HOJA MADERA MACIZA DE AGUANO, Inc/ pintura, sobreluz de vidrio laminado 6 mm.	und	1
1.3.7.2	MUEBLES FIJOS		
1.3.7.2.1	Mueble para admision, caja. Tipo Va-1	und	1
1.3.7.2.2	Mueble para area prenatal	und	1
1.3.7.2.3	Mesa de trabajo de topico	und	1
1.3.7.2.4	Mesa de trabajo de toma de muestra	und	1
1.3.7.2.5	Mesa de trabajo para cocina (4.15 x 0.60 x 0.90 m.) incluye reposteros de piso	und	1
1.3.7.2.6	Mesa de trabajo para cocina (0.60 x 0.60 x 0.90 m.) incluye reposteros de piso	und	1
1.3.7.2.7	Repostero aereo de melamina (1.35 x 0.60 x 1.40 m.)	und	1
1.3.7.2.8	Armario para cerramiento de therma	und	1
1.3.8	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		



Ing. Wilfredo Luque Mendoza
C.O. 85116
EXPERTO INDEPENDIENTE

12



1.3.8.1	VENTANAS DE FIERRO		
1.3.8.1.1	VENTANA FIJA PERFILES fe 2" x 1 1/2 y MALLA GALVANIZADA, TIPO VF-1 =2.27 x 0.60 m. INC/ACCESORIOS Y PINTURA	und	1
1.3.8.1.2	VENTANA FIJA PERFILES fe 2" x 1 1/2 y MALLA GALVANIZADA, TIPO VF-2 =2.45 x 0.80 m. INC/ACCESORIOS Y PINTURA	und	1
1.3.8.1.3	VENTANA FIJA PERFILES fe 2" x 1 1/2 y MALLA GALVANIZADA, TIPO VF-3 =3.94 x 0.80 m. INC/ACCESORIOS Y PINTURA	und	1
1.3.8.1.4	VENTANA FIJA PERFILES fe 2" x 1 1/2 y MALLA GALVANIZADA, TIPO VF-4 =1.17 x 0.60 m. INC/ACCESORIOS Y PINTURA	und	1
1.3.8.1.5	VENTANA FIJA PERFILES fe 2" x 1 1/2 y MALLA GALVANIZADA, TIPO VF-5 =1.52 x 0.60 m. INC/ACCESORIOS Y PINTURA	und	1
1.3.8.2	PUERTAS DE FIERRO		
1.3.8.2.1	PUERTA PF-1 =1.50 x 2.50 m DE 02 HOJAS PERFILES CUADRADOS 2" x 2" x 1/8" y MALLA DE ACERO GALVANIZADO , incluye pintado, cerradura y accesorios	und	3
1.3.8.2.2	PUERTA PF-2=2.90 x 2.90m DE 02 HOJAS DE PLANCHA METALICA,INC/PINTADO, CERRADURA Y ACCESORIOS	und	1
1.3.8.2.3	PUERTA PF-3=3.23 x 2.60m DE 02 HOJAS DE PLANCHA METALICA,INC/PINTADO, CERRADURA Y ACCESORIOS	und	1
1.3.8.2.4	PUERTA PF-4=3.23 x 2.90m DE 02 HOJAS DE PLANCHA METALICA,INC/PINTADO, CERRADURA Y ACCESORIOS	und	2
1.3.8.3	VENTANAS DE ALUMINIO		
1.3.8.3.1	VENTANA V-01=1.00X1.50M CON MARCO DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO LAMINADO PAVONADO INCOLORO DE 6MM	und	1
1.3.8.3.2	VENTANA V-02=0.85X1.50M CON MARCO DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO LAMINADO PAVONADO INCOLORO DE 6MM	und	1
1.3.8.3.3	VENTANA V-03=0.80X0.80M CON MARCO DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO LAMINADO PAVONADO INCOLORO DE 6MM	und	3
1.3.8.3.4	VENTANA V-04=0.80X0.80M CON MARCO DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO LAMINADO PAVONADO INCOLORO DE 6MM	und	1
1.3.8.3.5	VENTANA V-05=1.00X0.80M CON MARCO DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO LAMINADO PAVONADO INCOLORO DE 6MM	und	2
1.3.8.3.6	VENTANA V-06=0.92X0.80M CON MARCO DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO LAMINADO PAVONADO INCOLORO DE 6MM	und	2
1.3.8.3.7	VENTANA V-07=1.20X1.50M CON MARCO DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO LAMINADO PAVONADO INCOLORO DE 6MM	und	2
1.3.8.3.8	VENTANA V-08=0.80X0.80M CON MARCO DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO LAMINADO PAVONADO INCOLORO DE 6MM	und	4
1.3.8.3.9	VENTANA V-09=1.10X1.50M CON MARCO DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO LAMINADO PAVONADO INCOLORO DE 6MM	und	6
1.3.8.3.10	VENTANA V-10=0.60X0.80M CON MARCO DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO LAMINADO PAVONADO INCOLORO DE 6MM	und	1
1.3.8.3.11	VENTANA V-11=0.93X0.80M CON MARCO DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO LAMINADO PAVONADO INCOLORO DE 6MM	und	1
1.3.8.3.12	VENTANA V-12=1.05X0.80M CON MARCO DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO LAMINADO PAVONADO INCOLORO DE 6MM	und	1
1.3.8.3.13	VENTANA V-13=1.05X0.80M CON MARCO DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO LAMINADO PAVONADO INCOLORO DE 6MM	und	2
1.3.8.3.14	VENTANA V-14=1.40X0.80M CON MARCO DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO LAMINADO PAVONADO INCOLORO DE 6MM	und	2
1.3.8.3.15	VENTANA V-15=0.95X0.80M CON MARCO DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO LAMINADO PAVONADO INCOLORO DE 6MM	und	3
1.3.8.3.16	VENTANA V-16=0.93X0.80M CON MARCO DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO LAMINADO PAVONADO INCOLORO DE 6MM	und	1
1.3.8.3.17	VENTANA V-17=0.60X0.80M CON MARCO DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO LAMINADO PAVONADO INCOLORO DE 6MM	und	1
1.3.8.3.18	VENTANA V-18=0.70X1.50M CON MARCO DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO LAMINADO PAVONADO INCOLORO DE 6MM	und	1
1.3.8.3.19	VENTANA V-19=1.00X1.50M CON MARCO DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO LAMINADO PAVONADO INCOLORO DE 6MM	und	2



Ing. Wilfredo Luque Mendoza
CIP. 26115
EXPERTO INDEPENDIENTE

13



1.3.8.3.20	VENTANA V-20=2.37X1.70M CON MARCO DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO LAMINADO PAVONADO INCOLORO DE 6MM	und	3
1.3.8.3.21	VENTANA V-21=1.30X1.70M CON MARCO DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO LAMINADO PAVONADO INCOLORO DE 6MM	und	3
1.3.8.3.22	VENTANA V-22=1.15X1.50M CON MARCO DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO LAMINADO PAVONADO INCOLORO DE 6MM	und	2
1.3.8.3.23	VENTANA V-23=2.80X1.50M CON MARCO DE ALUMINIO CORREDIZA CON VIDRIO LAMINADO PAVONADO INCOLORO DE 6MM	und	1
1.3.8.4	PUERTAS DE ALUMINIO, MAMPARAS		
1.3.8.4.1	PUERTA P-20=2.15X2.70 DE 02 HOJAS CON PEGATINAS, DE MAMPARA DE VIDRIO LAMINADO DE 10MM INC/CERRADURA Y ACCESORIOS	und	1
1.3.8.4.2	PUERTA P-20a=2.25X2.70 DE 02 HOJAS CON PEGATINAS, DE MAMPARA DE VIDRIO LAMINADO DE 10MM INC/CERRADURA Y ACCESORIOS	und	1
1.3.8.4.3	PUERTA P-21=2.40X2.70 DE 02 HOJAS CON PEGATINAS, DE MAMPARA DE VIDRIO LAMINADO DE 10MM INC/CERRADURA Y ACCESORIOS	und	1
1.3.8.4.4	PUERTA P-22=2.55X2.70 DE 02 HOJAS CON PEGATINAS, DE MAMPARA DE VIDRIO LAMINADO DE 10MM INC/CERRADURA Y ACCESORIOS	und	1
1.3.8.4.5	PUERTA P-23=2.40X2.70 DE 02 HOJAS CON PEGATINAS, DE MAMPARA DE VIDRIO LAMINADO DE 10MM INC/CERRADURA Y ACCESORIOS	und	1
1.3.8.5	DIVISIONES DE ALUMINIO PARA SERVICIOS HIGIENICOS		
1.3.8.5.1	SEPARADOR CON PERFILES DE ALUMINIO Y TABLEROS DE MELAMINA PARA BAÑOS, INCLUYE ACCESORIOS	und	2
1.3.8.6	CERCOS DE FIERRO, TIPO REJAS		
1.3.8.6.1	CERCO TIPO REJAS CON TUBOS DE FIERRO 2"x2"x1/8" DE H=3.08M INC/PINTADO malla metalica galvanizada	m	46.64
1.3.8.7	ELEMENTOS METALICOS ESPECIALES		
1.3.8.7.1	TAPAJUNTAS CON PLANCHA DE ALUMINIO 6" x 3/32" para muros	m	10
1.3.8.7.2	AGARRADERA PARA MINUSVALIDO SS.HH. d=1"	und	2
1.3.8.7.3	ESTRUCTURA METALICA PARA DUCTO DE VENTILACION	und	1
1.3.9	CERRAJERIA		
1.3.9.1	BISAGRAS		
1.3.9.1.1	BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHINA PESADA DE 4"x4"	und	244
1.3.9.1.2	BISAGRA DE DOBLE ACCION TIPO VAIVEN ALUMINIZADA DE 4"	und	56
1.3.9.2	CERRADURAS		
1.3.9.2.1	CERRADURA TIPO A, PARA PUERTAS DE ACCESO PRINCIPAL	und	6
1.3.9.2.2	CERRADURA TIPO B, PARA CONSULTORIOS Y OFICINAS	und	25
1.3.9.2.3	CERRADURA TIPO C, PARA INGRESO PERSONAL ESTACIONAMIENTO	und	2
1.3.9.2.4	CERRADURA TIPO E, PARA BAÑOS	und	19
1.3.9.2.5	CERRADURA TIPO F, PARA DEPOSITOS	und	5
1.3.9.2.6	CERRADURA TIPO G, PARA CUARTOS D LIMPIEZA/TECNICO	und	1
1.3.9.2.7	CERRADURA TIPO H, PARA PASADIZOS	und	1
1.3.9.2.8	CERRADURA TIPO I, PARA VARIOS, SOBREPONER	und	3
1.3.9.2.9	PICAPORTE TIPO L, PARA PUERTAS DE PASILLOS U ACCESOS	und	8
1.3.9.2.10	FRENO DE PISO, PARA PUERTAS DOBLES	und	6

Ing. Walter Luque Mendoza
CIP 63115
EXPERTO INDEPENDIENTE

14



1.3.9.3	ACCESORIOS EN GENERAL		
1.3.9.3.1	TOPES DE BRONCE PARA PUERTAS	und	27
1.3.10	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
1.3.10.1	ESPEJOS		
1.3.10.1.1	ESPEJO BISELADO 0.60x0.80m de 4mm	und	15
1.3.11	PINTURA		
1.3.11.1	PINTURA DE CIELOS RASOS, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES		
1.3.11.1.1	PINTURA EN CIELO RASO C/LATEX SATINADO (2 MANOS), C/IMPRIMANTE	m²	461.1
1.3.11.1.2	EMPASTADO DE MUROS INTERIORES	m²	2284.69
1.3.11.1.3	PINTURA MUROS INTERIORES C/OLEO MATE (2MANOS), C/IMPRIMANTE	m²	2284.69
1.3.11.1.4	PINTURA MUROS EXTERIORES C/LATEX SATINADO (2MANOS), C/IMPRIMANTE	m²	1993.06
1.3.11.2	PINTURAS EN PUERTAS		
1.3.11.2.1	PINTURA AL BARNIZ EN PUERTAS 02 MANOS	m²	313.53
1.3.12	VARIOS, LIMPIEZA Y JARDINERIA		
1.3.12.1	LIMPIEZA FINAL		
1.3.12.1.1	LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA	glb	1
1.3.12.1.2	LIMPIEZA FINAL DE OBRA EN AMBIENTES Y PASADIZO	glb	1
1.3.12.1.3	PROVISION Y SEMBRIO DE GRASS	m²	79.98
1.3.12.1.4	TRABAJOS DE JARDINERIA	m²	79.98
1.3.12.1.5	MACETA DE CONCRETO	und	4
1.3.12.2	VARIOS		
1.3.12.2.1	TUBO DE ALUMINIO d=1" PARA CORTINAS	m	70.76
1.3.12.2.2	EXTINTOR POLVO QUIMICO SECO DE CO2-ABC x 6 kg INC/SUJETADOR	und	4
1.3.12.2.3	LOGOTIPO "PUESTO DE SALUD DE PISCO HUATTA" 0.30x0.30 26 LETRAS	und	1
1.3.12.2.4	LOGOTIPO "+EMERGENCIA PUESTO DE SALUD DE PISCOHUATA +" 0.30x0.30 37 LETRAS	und	1
1.3.12.2.5	LOGOTIPO "PISCOHUATA CENTRO DE SALUD 2 PUERTA VEHICULAR" 0.30x0.30 39 LETRAS	und	1
1.3.12.2.6	LOGOTIPO "PISCOHUATA CENTRO DE SALUD 3 PUERTA VEHICULAR" 0.30x0.30 39 LETRAS	und	1
1.3.12.2.7	MURAL, PINTURA EN EL INTERIOR DEL CENTRO SALUD	m²	25
1.3.12.2.8	SUM. E INST. DE PUNTOS ECOLOGICOS	und	2
1.3.13	SEÑAL ORIENTATIVA - INDICATIVA		
1.3.13.1	SEGURIDAD, EVACUACION Y SEÑALIZACION		
1.3.13.1.1	ZONA SEGURA EN CASO DE SISMO 0.20 x 0.30 PVC AUTOADHESIVO	und	4
1.3.13.1.2	ruta de evacuacion (izq-der) 0.30 x 0.20 PVC AUTOADHESIVO	und	25
1.3.13.1.3	UBICACION DE EXTINTOR 0.20 x 0.20 PVC AUTOADHESIVO	und	3


Ing. Wilfredo Lucue Mendoza
CIP 85116
EXPERTO INDEPENDIENTE.

15



1.3.13.1.4	ZONA DE EVACUACION CIRCULO PINTADO EN PISO COLOR BLANCO (Linea = 0.10 m, Radio = variable)	und	3
1.3.13.1.5	SEÑALIZACION DE RIESGO ELECTRICO	und	6
1.3.13.1.6	SEÑALIZACION DE LUZ DE EMERGENCIA	und	10
1.3.13.2	SEÑALIZACION HOSPITALARIA		
1.3.13.2.1	SEÑALIZACION IDENTIFICATIVA DE AMBIENTES PRINCIPALES 30 x 40 cm	und	22
1.3.13.2.2	SEÑALIZACION IDENTIFICATIVA DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS 20 x 20 cm	und	7
1.3.13.2.3	SEÑALIZACION IDENTIFICATIVA DE SERVICIO 120 x 30 cm	und	4
1.3.13.2.4	SEÑALIZACION DE NO FUMAR	und	2
1.3.13.2.5	SEÑALIZACION DE SILENCIO	und	2
1.4	INSTALACIONES SANITARIAS		
1.5	INSTALACIONES ELECTRICAS		
1.5.1	INSTALACIONES ELECTRICAS		
1.5.1.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.5.1.1.1	SALIDA DE TECHO CENTROS DE LUZ	pto	25
1.5.1.1.2	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto	15
1.5.1.1.3	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICA DE 2 X20A	und	10
1.5.1.1.4	SALIDA PARA TOMACORRIENTE SIMPLE	pto	10
1.5.1.1.5	SALIDA DE LUMINARIAS DE EMERGENCIA MONTAJE EN PARED	pto	8
1.5.1.1.6	CONDUCTOR NLT 2x4	m	200
1.5.1.1.7	CONDUCTOR NLT 2x2.5	m	100
1.5.1.1.8	SUMINISTRO DE INSUMOS ELECTRICOS PARA EJECUCION	pto	1
1.5.1.2	TABLERO DE DISTRIBUCION		
1.5.1.2.1	TABLERO DE DISTRIBUCION GENERAL TG	EQP	1
1.5.1.2.2	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-101	EQP	1
1.5.1.2.3	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-102	EQP	1
1.5.1.2.4	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-103	EQP	1
1.5.1.2.5	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-104	EQP	1
1.5.1.2.6	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-105	EQP	1
1.5.1.2.7	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-106	EQP	1
1.5.1.2.8	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-107	EQP	1
1.5.1.2.9	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-108	EQP	1
1.5.1.2.10	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-109	EQP	1
1.5.1.2.11	TABLERO TC-01	EQP	1
1.5.1.2.12	TABLERO TCI-02	EQP	1


Ing. Wilfredo Luque Mendoza
CIP 85116
EXPERTO INDEPENDIENTE

16



1.5.1.3	ALIMENTADORES Y MONTANTES		
1.5.1.3.1	CABLE N2XOH 3-1x25mm2 N2XOH+1x50mm2 CD(t)+50mm PVC-P-ALIMENTADORES	m	17.25
1.5.1.3.2	CABLE N2XOH 2-1x10mm2 N2XOH+1x10mm2 CD(t)+50mm PVC-P-ALIMENTADORES	m	333.5
1.5.1.3.3	CABLE N2XOH 2-1x16mm2 N2XOH+1x16mm2 CD(t)+50mm PVC-P-ALIMENTADORES	m	239.2
1.5.1.3.4	TENDIDO DE CABLE N2XOH 3-1x50mm2 N2XOH+1x50mm2 CD(t)+40mm PVC-P-INC. EXCAVACION RELLENO Y COMPACTACION-ALIMENTADORES	m	17.25
1.5.1.3.5	TENDIDO DE CABLE N2XOH 2-1x10mm2 N2XOH+1x10mm2 CD(t)+40mm PVC-P-INC. EXCAVACION RELLENO Y COMPACTACION-ALIMENTADORES	m	287.5
1.5.1.3.6	TENDIDO DE CABLE N2XOH 2-1x16mm2 N2XOH+1x16mm2 CD(t)+40mm PVC-P-INC. EXCAVACION RELLENO Y COMPACTACION-ALIMENTADORES	m	207
1.5.1.3.7	BUZON DE PASO DE CONCRETO TIPO -I (SUMINISTRO E INSTALACION)	und	10
1.5.1.3.8	EXCAVACION, SEÑALIZACION, PROTECCION Y RELLENO DE ZANJA ANCHO 0.60m X PROF. 0.60m	m	124.95
1.5.1.3.9	SUMINISTRO E INSTALACION KID DE EMPALME SUBTERRANEO	und	20
1.5.1.4	ARTEFACTOS DE ILUMINACION-INTERIORES		
1.5.1.4.1	ARTEFACTO DE ILUMINACION PANEL CUADRADO LED P = 36 W	und	93
1.5.1.4.2	ARTEFACTO DE ILUMINACION PANEL RECTANGULAR LED P = 35 W	und	45
1.5.1.4.3	ARTEFACTO DE ILUMINACION PANEL CIRCULAR LED P = 28 W	und	25
1.5.1.4.4	ARTEFACTO DE ILUMINACION PARA PARED LED P = 21.5 W	und	11
1.5.1.4.5	ARTEFACTO DE ILUMINACION PANEL CUADRADO LED P = 45 W	und	8
1.5.1.4.6	ARTEFACTO DE ILUMINACION PARA PARED LED P = 20.7 W	und	11
1.5.1.4.7	ARTEFACTO DE ILUMINACION BRAQUET LED P = 19 W	und	5
1.5.1.4.8	LUZ DE EMERGENCIA CO BATERIA MINIMO DE 6 HRS-36W	und	44
1.5.1.4.9	MONTAJE DE LUZ DE EMERGENCIA CO BATERIA MINIMO DE 6 HRS-36W	und	44
1.5.1.4.10	MONTAJE DE ARTEFACTO DE ILUMINACION	und	198
1.5.1.5	ARTEFACTOS DE ILUMINACION-EXTERIOR		
1.5.1.5.1	CABLE N2XOH 2-1x10mm2 N2XOH+1x10mm2 CD(t)+40mm PVC-P-ILUMINACION EXTERIOR	m	207
1.5.1.5.2	ARTEFACTO DE ILUMINACION EXTERIOR LED P = 59 W	und	16
1.5.1.5.3	MASTIL 5m, CONFORMACION TUBULAR DE 3"X3m, EN LA BASE Y REMATE DE 2"X2m, INC. PINTADO E ANTICORROSIVO Y ESMALTE EPOXICO	und	16
1.5.1.5.4	TENDIDO DE CABLE N2XOH 2-1x10mm2 N2XOH+1x10mm2 CD(t)+40mm PVC-P-ILUMINACION EXTERIOR	m	207
1.5.1.5.5	INSTALACION DE ARTEFACTO ARTEFACTO DE ILUMINACION EXTERIOR LED P = 59 W	und	16
1.5.1.5.6	IZAJE DE MASTIL TUBULAR INC, EXCAVACION, CIMENTACION Y RELLENO	und	16
1.5.1.5.7	BUZON DE PASO DE CONCRETO PARA ILUMINACION EXTERIOR B.T.-DE 0.60 X 0.60 X h = 0.70 m	und	16
1.5.1.5.8	EXCAVACION, SEÑALIZACION, PROTECCION Y RELLENO DE ZANJA ANCHO 0.60m X PROF. 0.60m	m	165
1.5.1.6	SALIDAS DE LUZ, INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES, CAJAS		
1.5.1.6.1	SALIDA DE TECHO CENTROS DE LUZ	pto	198
1.5.1.6.2	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	54



Ing. Wilfredo Quiroga Mendoza
CIP 85116
EXPERTO INDEPENDIENTE

17



1.5.1.6.3	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	8
1.5.1.6.4	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA A TIERRA (0.40m-SNP)	pto	131
1.5.1.6.5	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DE LUZ DE EMERGENCIA	pto	44
1.5.1.6.6	CAJA DE PASE OCTOGONAL DE G.G CON TAPA CIEGA-TECHO	pto	242
1.5.1.6.7	CAJA DE PASE RECTANGULAR DE G.G CON TAPA CIEGA-PARED	pto	131
1.5.1.6.8	CAJA DE PASE DE F.G. 100x100x50mm	pto	100
1.5.1.6.9	CAJA DE PASE DE F.G. 150x150x100mm	pto	80
1.5.1.6.10	CAJA DE PASE DE F.G. 200x200x100mm	pto	70
1.5.1.6.11	CAJA DE PASE DE F.G. 300x300x150mm	pto	60
1.5.2	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
1.5.2.1	PUESTA A TIERRA-ALIMETADORES	jgo	4
1.5.2.2	PUESTA A TIERRA TABLERO GENERAL	jgo	1
1.5.2.3	PUESTA A TIERRA TABLERO DE TRANSFERENCIA	jgo	1
1.5.2.4	PUESTA A TIERRA MASA GRUPO ELECTROGENO	jgo	1
1.5.3	SISTEMA PARARRAYO		
1.5.3.1	PARARRAYO		
1.5.3.1.1	SUMINISTRO DE PARARRAYOS CON DISPOSITIVO DE CEBADO TIPO PDC	und	1
1.5.3.1.2	SUMINISTRO DE TORRE VENTADA 30X30X30, TUBO 1 1/4", 18m. INC. PINTURA SEGÚN MTC.	jgo	1
1.5.3.1.3	SUMINSITRO DE VIENTOS DE ANCLAJE, INC. CARTELAS CABLES Y ACCESORIOS DE FIJACION	jgo	3
1.5.3.1.4	SUMINSITRO DE CONDUCTOR DE COBRE Y ACCESORIOS DE FIJACION EN TORRE VENTADA	m	60
1.5.3.1.5	INSTALACION DE ANCLAJE Y BASE PARA TORRE VENTADA	glb	1
1.5.3.1.6	MONTAJE DE TORRE VENTADA 18 m.	und	1
1.5.3.1.7	AJUSTE Y FIJACION VERTICAL DE VIENTOS TORRE VENTADA	glb	1
1.5.3.2	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
1.5.3.2.1	EXCAVACION DE HOYO PUESTA A TIERRA	m³	3
1.5.3.2.2	PUESTA A TIERRA	und	3
1.5.3.2.3	INSTALACION DE PUESTA A TIERRA	und	3
1.5.3.3	PRUEBAS ELECTRICAS		
1.5.3.3.1	PRUEBAS DE PUESTA A TIERRA	glb	10
1.5.3.3.2	PRUEBAS DE CONTINUIDAD Y AISLAMIENTO	glb	1
1.5.3.3.3	PRUEBAS DE ILUMINACION	glb	1
1.5.4	GRUPO ELECTROGENO		
1.5.4.1	GRUPO ELECTROGENO INSONORO POTENCIA 35KVA		
1.5.4.1.1	SUMINISTRO DE GRUPO ELECTROGENO INSONORO P=35KVA	und	1


Ing. Wilfredo Lugo Mendoza
C.R. 85116
EXPERTO INDEPENDIENTE.

18



1.5.4.1.2	TABLERO DE TRANSFERENCIA GRUPO ELECTROGENO - RED	jgo	1
1.5.4.1.3	INSTALACION DE GRUPO ELECTROGENO Y TABLERO DE TRANSFERENCIA	gbl	1
1.5.5	SISTEMA DE UTILIZACION EN MEDIA TENSION		
1.5.5.1	ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO		
1.5.5.1.1	ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO SISTEMA DE UTILIZACION(CONFORME R.D.018-2002-EM/DGE)	gbl	1
1.5.5.2	SUMINISTRO Y MONTAJE ELECTROMECHANICO SISTEMA DE UTILIZACION(INC. SUMINISTRO MATERIALES, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO)		
1.5.5.2.1	SUMINISTRO Y MONTAJE DEL SISTEMA DE UTILIZACION EN 22.90KV	gbl	1
1.5.5.2.2	REFORZAMIENTO DE LA LINEA PRIMARIA DEL SISTEMA DE UTILIZACION	gbl	1
1.6	INSTALACIONES ESPECIALES Y TELECOMUNICACION		
1.6.1	CANALIZACIONES		
1.6.1.1	BUZONES		
1.6.1.1.1	BUZÓN TIPO 1 DE 0.6X0.6X0.8M	und	3
1.6.1.1.2	BUZÓN TIPO 2 DE 0.4X0.4X0.6M	und	4
1.6.1.2	TUBERIAS Y ACCESORIOS		
1.6.1.2.1	CAJA DE PASO METALICA PESADA FOGO 400X400X100MM CON ACCESORIOS DE CONEXION Y MONTAJE	und	11
1.6.1.2.2	CAJA DE PASO METALICA PESADA FOGO 300X300X100MM CON ACCESORIOS DE CONEXION Y MONTAJE	und	6
1.6.1.2.3	CAJA DE PASO METALICA PESADA FOGO 200X200X100MM CON ACCESORIOS DE CONEXION Y MONTAJE	und	3
1.6.1.2.4	CAJA DE PASO METALICA PESADA FOGO 100X100X100MM CON ACCESORIOS DE CONEXION Y MONTAJE	und	75
1.6.1.2.5	TUBERIA PVC-P EMPOTRADA DE 25MM CON ACCESORIOS DE MONTAJE	und	815
1.6.1.2.6	TUBERIA PVC-P EMPOTRADA DE 50MM CON ACCESORIOS DE MONTAJE	m	230
1.6.1.2.7	TUBERIA PVC-P EMPOTRADA DE 100MM CON ACCESORIOS DE MONTAJE	m	238
1.6.1.3	SELLO CORTA FUEGO		
1.6.1.3.1	SELLO CORTA FUEGO PARA PASE EN LOSA DE 100MM (TIPO COLLARIN)	gbl	1
1.6.1.4	VARIOS		
1.6.1.4.1	POSTE DE CO. ARMADO CENTRIFUGADO DE 10 M (INC. PASTORAL Y BASE DE CONCRETO) PARA CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA SEGÚN PLANO	und	3
1.6.1.4.2	CAJA NEMA 500x500x250mm	und	3
1.6.2	EQUIPOS ACTIVOS DE RED		
1.6.2.1	Switch principal (Core)	und	2
1.6.2.2	SWITCH DE DISTRIBUCION DE REDES LAN	und	2
1.6.2.3	SWITCH DE DISTRIBUCION DE DATA CENTER	und	2
1.6.2.4	SWITCH DE BORDE 48 PUERTOS POE	und	3
1.6.2.5	Transceptor Óptico Modulo de fibra SFP.	und	22
1.6.2.6	CONFIGURACION DE LA RED LAN	gbl	1


Ing. Wilfredo Lugo Mendoza
C.O. 55116
EXPERTO INDEPENDIENTE.

19



1.6.2.7	INSTALACION - SISTEMA DE SOPORTE TECNICO	glb	1
1.6.2.8	CAPACITACION, SOPORTE Y GARANTIA (ANUAL)-SISTEMA DE SOPORTE TECNICO	glb	1
1.6.2.9	WIRELESS ACCES POINT	und	6
1.6.2.10	CONTROLADOR WIRELESS	und	1
1.6.2.11	FIREWALL (SEGURIDAD INFORMATICA)	und	2
1.6.3	SALIDA PARA COMUNICACIONES		
1.6.3.1	SALIDA DOBLE DE VOZ Y DATA EN PARED - VD	pto	6
1.6.3.2	SALIDA SIMPLE EN PISO - D	pto	1
1.6.3.3	SALIDA SIMPLE EN PARED - D	pto	7
1.6.3.4	SALIDA SIMPLE PARA CAMARA TIPO BULET FIJA - CTV(1)	pto	15
1.6.3.5	SALIDA SIMPLE PARA CAMARA TIPO MINI DOMO - CTV(2)	pto	9
1.6.3.6	SALIDA SIMPLE PARA CAMARA TIPO PTZ - CTV(3)	pto	3
1.6.3.7	SALIDA SIMPLE PARA ACCESS POINT -AP	pto	6
1.6.3.8	SALIDA SIMPLE PARA CONTROL DE ACCESO - CA	pto	3
1.6.3.9	SALIDA SIMPLE PARA CONTROL DE ASISTENCIA . Cas	pto	1
1.6.3.10	SALIDA SIMPLE PARA RELOJES - R	pto	14
1.6.3.11	SALIDA SIMPLE PARA TELEVISORES - TV	pto	10
1.6.4	CABLEADO ESTRUCTURADO		
1.6.4.1	CABLEADO VERTICAL		
1.6.4.1.1	CABLE DE FIBRA OPTICA MULTIMODO OM4 12 HILOS ANTIROOEDOR INTERIOR/EXTERIOR	m	160
1.6.4.1.2	DISTRIBUIDOR DE FIBRA OPTICA DE 1UR CON PANEL DE TERMINACION	und	4
1.6.4.1.3	ACCESORIOS DE TERMINACION DE FIBRA OPTICA DE 12 HILOS, INCLUYE PIGTAILS, ACCESORIOS DE FUSION, PROTECCION, CAJA DE FUSION Y ACOPLADORES DUPLEX LC-LC	und	4
1.6.4.1.4	PATCH CORD DE FIBRA OPTICA MULTIMODO, TIPO LC-LC DE 2M	und	12
1.6.4.1.5	PATCH CORD DE FIBRA OPTICA MULTIMODO, TIPO LC-LC DE 5M	und	12
1.6.4.1.6	PREPARACION FUSION Y CERTIFICACION DE HILO	und	8
1.6.4.2	CABLEADO HORIZONTAL		
1.6.4.2.1	CABLE F/UTP CATEGORIA A, LIBRE DE HALOGENO	und	720
1.6.4.2.2	PATCH PANEL MODULAR DE 48 PUERTOS + ORDENADOR HORIZONTAL DE 2UR	und	3
1.6.4.2.3	GABINETE DE COMUNICACIONES CERRADO DE 45UR INCLUYE ACCESORIOS	und	3
1.6.4.2.4	GABINETE DE COMUNICACIONES CERRADO DE 18UR INCLUYE ACCESORIOS	und	1
1.6.4.2.5	INSTALACION, CONEXION Y CERTIFICACION DE PUNTO DE RED CAT6A	glb	1
1.6.4.3	ATERRAMIENTO DE COMUNICACIONES		
1.6.4.3.1	BARRA DE ATERRAMIENTO TMGB	und	1
1.6.4.3.2	BARRA DE ATERRAMIENTO TGB	und	2


Ing. Wilfredo Luque Mendoza
CIP 65116
EXPERTO INDEPENDIENTE

20



1.6.4.3.3	CABLE DE ATERRAMIENTO AISLADO DE 1X13.3MM2 CON ACCESORIOS DE TERMINACION	m	40
1.6.4.3.4	INSTALACION, CONEXION Y PRUEBAS DE ATERRAMIENTO	glb	1
1.6.5	INSTALACION DE ACOMETIDA DE OPERADOR DE SERVICIOS EXTERNOS		
1.6.5.1	INSTALACION DE ACOMETIDA DE OPERADOR DE SERVICIOS EXTERNOS	glb	1

Costo Directo		S/ 5,681,968.58
Gastos Generales	11.922%	S/ 677,426.21
Utilidad	5.800%	S/ 329,554.18
SUB TOTAL 01		S/ 6,688,948.97
I.G.V.	18.00%	S/ 1,204,010.81
PRESUPUESTO DE OBRA		S/ 7,892,959.78
EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO		S/ 1,193,456.00
CAPACITACIÓN DEL RRHH		S/ 49,700.00
TOTAL, CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN		S/ 9,136,115.78

La cuantía de la contratación asciende a **9,136,115.78 (NUEVE MILLONES CIENTO TREINTA Y SEIS MIL CIENTO QUINCE CON 78/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

Importante.

- A TRÁVEZ DE LA PLATAFORMA Virtual, la entidad MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCARANI, publica el expediente técnico el cual incluye DETALLES DEL PRESUPUESTO, METRADOS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PLANOS, CARACTERÍSTICAS DE CADA EQUIPO BIOMÉDICO Y CAPACITACIÓN DEL RRHH EL CUAL ES IMPORTANTE QUE EL POSTOR EVALÚE PARA SU OFERTA ECONÓMICA.

9. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

PROBLEMA CENTRAL

El Puesto Salud, piloto de Pisco huatta actualmente viene funcionando en el salón multiuso de la comunidad del mismo nombre, el cual la población lo adecua acorde las necesidades e indicaciones del personal del Puesto


Ing. Wilfredo Luque Mendoza
CIP 66146
CAPERNO INDEPENDIENTE

21



de Salud de Huancarani, el mismo, no cuenta con los estándares requeridos por la normativa del Ministerio de Salud.

Existe deficiencias en áreas, ambientes y acabados; no contando con algún criterio técnico, el Puesto de Salud, actualmente tiene áreas reducidas e inadecuadas para atender a los pacientes, lo cual conlleva a brindar un servicio de salud deficiente.

De igual forma el equipamiento básico en los servicios de consulta externa, tópico, farmacia, archivo, admisión, triaje y almacén, se encuentran en mal estado, motivo por el cual el servicio prestado por el puesto resulta deficiente.

El puesto de salud Piscohuata pertenece a la Micro Red de Paucartambo a la Gerencia Regional de Salud Cusco Sur del Distrito de Huancarani, es una construcción de tapial cuya infraestructura no reúne las condiciones de seguridad, comodidad, confort, además de que su sistema constructivo no cumple con las normas técnicas y de arquitectura estipuladas en la normatividad del sector salud, para atender a la y alrededores.

En la actualidad el puesto de salud cuenta con 5 ambientes; cuya infraestructura no cuenta con un sistema de evacuación de aguas pluviales, los ambientes están contruidos en adobe y tarrajeos de yeso, cielorraso de triplay, techo de madera con cobertura de calamina, puertas de madera, ventanas de fierro y vidrio simple, algunas de las cuales se encuentran en mal estado de conservación, piso son de cemento cerámica la cual presenta rajaduras, cuenta con servicios higiénicos los cuales se encuentran en mal estado de conservación, debido a la humedad del ambiente el cual genera moho, asimismo es necesario resaltar en este punto que cuenta con un tan qué elevado, el cual brinda un servicio discontinuo de agua, cuenta con energía eléctrica las 24 horas del día, servicio que es administrado por Electro Sur Este.

Añadido a ello cuenta con un cerco perimétrico con paredes de tapial, techo de madera con cobertura de teja y la puerta de ingreso consta de un portón de metal.

De manera general, se puede decir que la población usuaria no cuenta con espacios suficientes ni adecuados donde puedan ser atendidos, tampoco cuenta con señalización de seguridad propia de los establecimientos de salud de acuerdo a normas técnicas, existe asimismo espacios exteriores de circulación con veredas estrechas, no cumpliendo con los parámetros establecidos en el reglamento.

Los ambientes existentes son poco funcionales y no cumplen las condiciones mínimas de higiene, salubridad, funcionalidad, operatividad, ni de seguridad en la infraestructura.

El establecimiento de salud dispone de terreno para la construcción de una infraestructura hospitalaria adecuada y funcional que oferte todos los servicios de salud de acuerdo al nivel al que este pertenece para satisfacer la demanda de salud de la población.

En cuanto al equipamiento e instrumental médico, la mayor parte de los equipos que posee el puesto de salud antes mencionado, se encuentra en mal estado de conservación, además que la cantidad es insuficiente; en consecuencia, en el siguiente proyecto se ha considerado la adquisición de nuevos equipos

CARACTERÍSTICAS DEL PROBLEMA DE SALUD QUE SE INTENTA SOLUCIONAR.


 Ing. Wilfredo Luque Mendoza
C.R. 85116
EXPERTO INDEPENDIENTE.

22



Las condiciones actuales de la Infraestructura del centro de Salud de Piscohuatta, son deficientes, actualmente su funcionamiento se encuentra en el salón comunal del Centro Poblado de Pisco Huatta. ocupa una construcción de 2 niveles en 1 bloques continuo. no existe acceso para discapacitados teniendo varios registros de visita de indicó que sugiere mejorar la capacidad de evacuación de la infraestructura.

Entre las principales características de la situación negativa que se intenta modificar están: actualmente los alumnos se encuentran inadecuadamente atendidos por una infraestructura que no es propia y no cumple con los estándares y normativas para centros de Salud establecidos por el sector, con escasa disponibilidad de adecuados ambientes y recursos físicos, insuficiente equipamiento y mobiliario, además de no contar áreas externas, trae como consecuencia la incomodidad e inseguridad dentro del centro de Salud, por consiguiente los pacientes están inadecuadamente atendidos en una infraestructura inapropiada, generando consecuencias negativas para los que utilizan la infraestructura. Es así que se identifica el siguiente problema: inadecuada prestación del servicio de Salud en el centro Poblado de PiscoHuatta

OBJETIVOS DEL PROYECTO

Objetivos Generales:

El presente proyecto trata sobre la Construcción del Puesto de Salud del distrito de Piscohuata, con diseños arquitectónicos y estructurales de acuerdo a la normatividad vigente.

Es así que el presente proyecto tiene por objetivo principal lograr la EFICIENTE CAPACIDAD RESOLUTIVA EN EL SERVICIO DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE PISCOHUATA DEL DISTRITO DE HUANCARANI DE LA PROVINCIA PAUCARTAMBO, y como objetivos específicos se tiene los siguientes:

Brindar a los pobladores un servicio de salud adecuado.

Generar fuentes de trabajo temporal a los pobladores de la zona

Antecedentes del proyecto

La preocupación de los pobladores del distrito de Piscohuata, es de contar con un servicio adecuado de salud, la limitada funcionalidad de los servicios para la atención de consulta externa, afectan la calidad de atención en salud a la población asignada para el establecimiento, esto contribuye a incrementar los problemas sociales así como los riesgos de mortalidad y morbilidad, en la actualidad el puesto de salud de Piscohuata posee una limitada calidad de atención a los servicios de consulta externa, debido a la falta de ambientes adecuados la falta de equipamiento y mobiliario.

Así mismo, cabe mencionar que el Puesto de Salud de Piscohuata está siendo categorizada, categoría 1 (puesto de salud con profesional no médico).



Ing. Alfredo Roque Mendoza
DIF 00118
EXPERTO INDEPENDIENTE

23



Por ello a solicitud de pobladores del distrito de Piscohuata solicita ante el gobierno regional el proyecto de construcción de la infraestructura y mobiliario moderno.

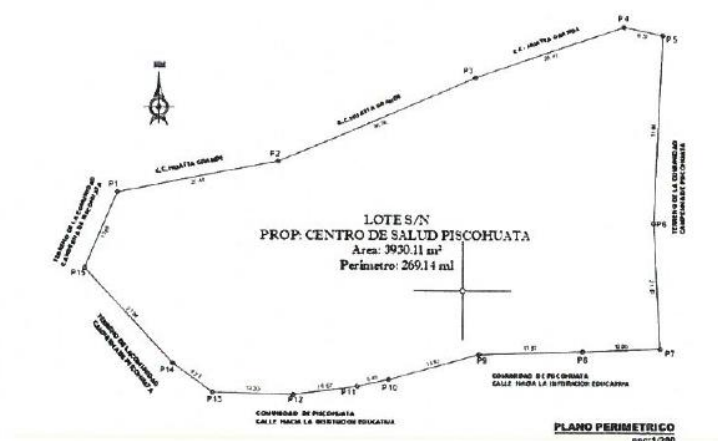
10. PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO



10.2 CUADRO DE COORDENADAS UTM

CUADRO DE COORDENADAS UTM-WG84 ZONA 19L SUR					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	27.46	124°25'14"	216673.8664	8505975.7684
P2	P2 - P3	36.06	191°57'59"	216700.8037	8505981.0873
P3	P3 - P4	26.47	175°43'50"	216733.9627	8505996.2554
P4	P4 - P5	6.57	149°12'46"	216759.0097	8506003.8145
P5	P5 - P6	31.66	99°15'38"	216765.4380	8506002.4574
P6	P6 - P7	21.10	185°34'52"	216763.9686	8505970.8341
P7	P7 - P8	12.90	89°27'24"	216765.0435	8505949.7665
P8	P8 - P9	17.57	179°12'56"	216752.1546	8505949.2313
P9	P9 - P10	15.83	194°3'58"	216734.5934	8505948.7430
P10	P10 - P11	5.48	176°38'22"	216719.3525	8505944.4707
P11	P11 - P12	10.67	175°7'45"	216713.9963	8505943.3030
P12	P12 - P13	13.33	171°18'14"	216703.4127	8505941.9232
P13	P13 - P14	8.23	145°24'58"	216690.0658	8505942.2182
P14	P14 - P15	21.94	169°8'22"	216683.4174	8505947.0367
P15	P15 - P1	13.88	113°29'41"	216668.3861	8505963.0132


Ing. Wilfredo Roque Mendoza
C.O. 1116
EXPERTO INDEPENDIENTE

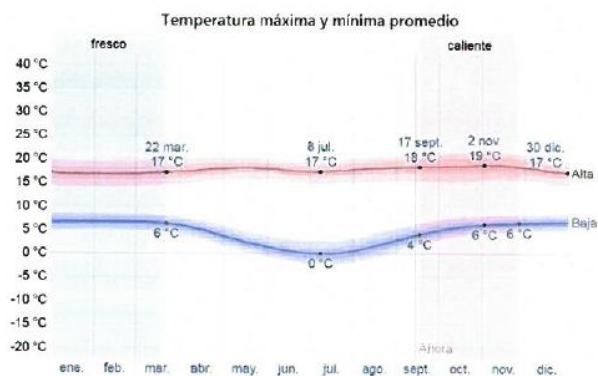


10.3 CLIMA

Temperatura

La temporada templada dura 2,3 meses, del 17 de septiembre al 26 de noviembre, y la temperatura máxima promedio diaria es más de 18 °C. El día más caluroso del año es el 2 de noviembre, con una temperatura máxima promedio de 19 °C y una temperatura mínima promedio de 6 °C.

La temporada fresca dura 2,7 meses, del 30 de diciembre al 22 de marzo, y la temperatura máxima promedio diaria es menos de 17 °C. El día más frío del año es el 8 de julio, con una temperatura mínima promedio de 0 °C y máxima promedio de 17 °C.



La temperatura máxima (línea roja) y la temperatura mínima (línea azul) promedio diaria con las bandas de los percentiles 25° a 75° y 10° a 90°. Las líneas delgadas punteadas son las temperaturas promedio percibidas correspondientes.

Ing. Wilfredo Linares Mendoza
C. 25116
EXPERTO DEPENDIENTE

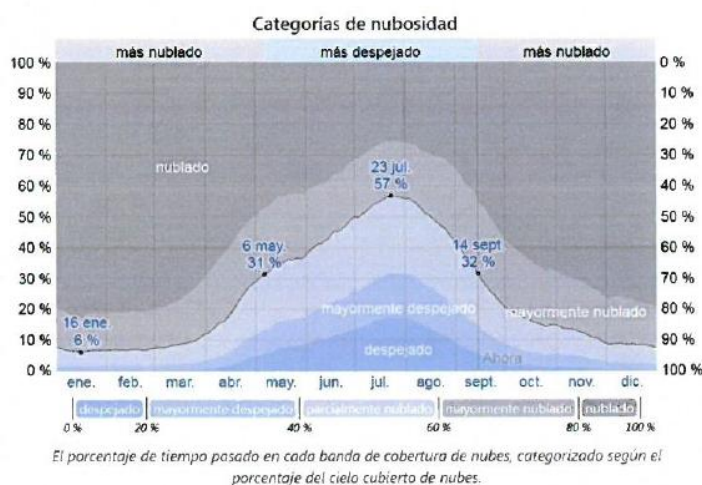


Nubes

En Cuzco, el promedio del porcentaje del cielo cubierto con nubes varía *extremadamente* en el transcurso del año.

La parte *más despejada* del año en Cuzco comienza aproximadamente el **6 de mayo**; dura **4,3 meses** y se termina aproximadamente el **14 de septiembre**. El **23 de julio**, el día *más despejado* del año, el cielo está *despejado, mayormente despejado o parcialmente nublado* el **57 %** del tiempo y *nublado* o *mayormente nublado* el **43 %** del tiempo.

La parte *más nublada* del año comienza aproximadamente el **14 de septiembre**; dura **7,7 meses** y se termina aproximadamente el **6 de mayo**. El **16 de enero**, el día *más nublado* del año, el cielo está *nublado o mayormente nublado* el **94 %** del tiempo y *despejado, mayormente despejado o parcialmente nublado* el **6 %** del tiempo.



Precipitación

Un día *mojado* es un día con por lo menos **1 milímetro** de líquido o precipitación equivalente a líquido. La probabilidad de días mojados en Cuzco varía considerablemente durante el año.

La *temporada más mojada* dura **4,4 meses**, de **15 de noviembre** a **29 de marzo**, con una probabilidad de más del **27 %** de que cierto día será un día mojado. La probabilidad máxima de un día mojado es del **51 %** el **15 de enero**.

La *temporada más seca* dura **7,6 meses**, del **29 de marzo** al **15 de noviembre**. La probabilidad mínima de un día mojado es del **2 %** el **20 de julio**.

Entre los días mojados, distinguimos entre los que tienen *solamente lluvia*, *solamente nieve* o una *combinación* de las dos. En base a esta categorización, el tipo más común de precipitación durante el año es *solo lluvia*, con una probabilidad máxima del **51 %** el **15 de enero**.

Ing. Wilfredo Luque Mendoza
 C. 15516
 EXPERTO INDEPENDIENTE

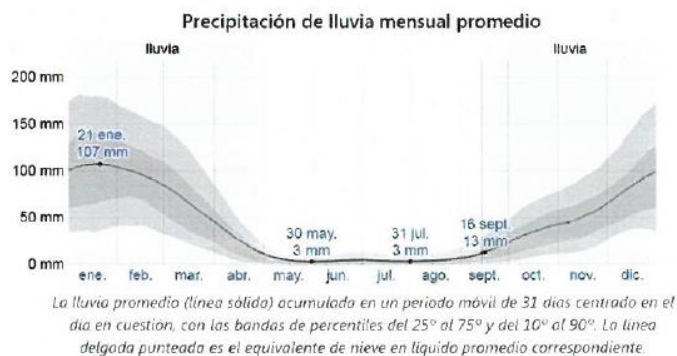


Lluvia

Para mostrar la variación durante un mes y no solamente los totales mensuales, mostramos la precipitación de lluvia acumulada durante un periodo móvil de 31 días centrado alrededor de cada día del año. Cuzco tiene una variación **extremada** de lluvia mensual por estación.

La temporada de **lluvia** dura **7,4 meses**, del **16 de septiembre** al **28 de abril**, con un intervalo móvil de 31 días de lluvia de por lo menos **13 milímetros**. La **mayoría de la lluvia** cae durante los 31 días centrados alrededor del **21 de enero**, con una acumulación total promedio de **107 milímetros**.

El periodo del año **sin lluvia** dura **4,6 meses**, del **28 de abril** al **16 de septiembre**. La fecha aproximada con la **menor cantidad de lluvia** es el **30 de mayo**, con una acumulación total promedio de **3 milímetros**.



Ing. Voltaire Lugo Mendoza
CIP 33116
EXPERTO INDEPENDIENTE

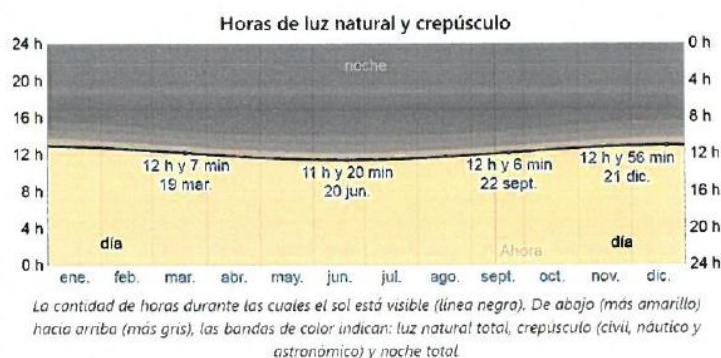


Sol

La duración del día en Cuzco varía durante el año. En 2020, el día más corto es el **20 de junio**, con **11 horas y 20 minutos** de luz natural; el día más largo es el **21 de diciembre**, con **12 horas y 56 minutos** de luz natural.

La **salida del sol más temprana** es a las 5:10 el **20 de noviembre**, y la **salida del sol más tardía** es 1 hora y 2 minutos más tarde a las 6:12 el **9 de julio**. La **puesta del sol más temprana** es a las 17:27 el **30 de mayo**, y la **puesta del sol más tardía** es 56 minutos más tarde a las 18:22 el **23 de enero**.

No se observó el horario de verano (HDV) en Cuzco durante el 2020.



Humedad

Basamos el nivel de comodidad de la humedad en el punto de rocío, ya que éste determina si el sudor se evaporará de la piel enfriando así el cuerpo. Cuando los puntos de rocío son más bajos se siente más seco y cuando son altos se siente más húmedo. A diferencia de la temperatura, que generalmente varía considerablemente entre la noche y el día, el punto de rocío tiende a cambiar más lentamente, así es que aunque la temperatura baje en la noche, en un día húmedo generalmente la noche es húmeda.

El nivel de humedad percibido en Cuzco, medido por el porcentaje de tiempo en el cual el nivel de comodidad de humedad es **bochornoso**, **opresivo** o **insoportable**, no varía considerablemente durante el año, y permanece prácticamente constante en **0 %**.


 Ing. Wilfredo López Mendoza
 C.O. 00118
 EXPERTO INDEPENDIENTE



El porcentaje de tiempo pasado en varios niveles de comodidad de humedad, categorizado por el punto de rocío.

Viento

Esta sección trata sobre el vector de viento promedio por hora del área ancha (velocidad y dirección) a **10 metros** sobre el suelo. El viento de cierta ubicación depende en gran medida de la topografía local y de otros factores; y la velocidad instantánea y dirección del viento varían más ampliamente que los promedios por hora.

La velocidad promedio del viento por hora en Cuzco tiene variaciones estacionales **leves** en el transcurso del año.

La parte **más ventosa** del año dura **4,4 meses**, del **11 de julio** al **24 de noviembre**, con velocidades promedio del viento de más de **8,6 kilómetros por hora**. El día **más ventoso** del año es el **13 de septiembre**, con una velocidad promedio del viento de **9,9 kilómetros por hora**.

El tiempo más **calmado** del año dura **7,6 meses**, del **24 de noviembre** al **11 de julio**. El día **más calmado** del año es el **22 de abril**, con una velocidad promedio del viento de **7,3 kilómetros por hora**.



El promedio de la velocidad media del viento por hora (línea gris oscura), con las bandas de percentil 25º a 75º y 10º a 90º

10.4 TOPOGRAFÍA

Ing. Wilfredo Eugenio Mendoza
CIP 15515
EXPERTO INDEPENDIENTE

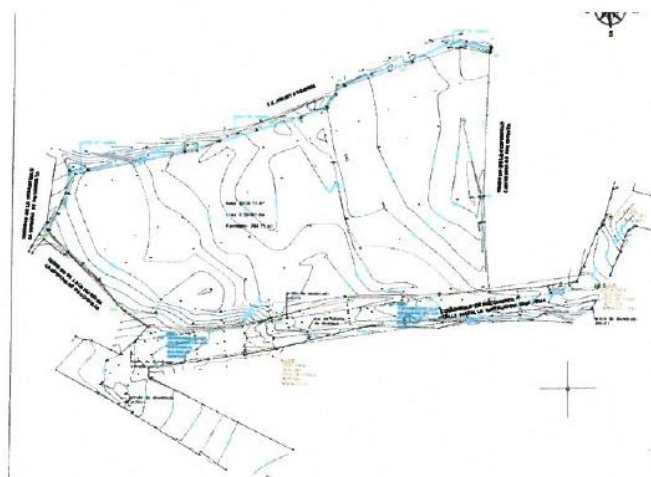


El terreno donde se desarrolla el proyecto cuenta con un relieve con un desnivel de 2 % donde se emplaza el centro de salud

El objetivo del levantamiento topográfico, es la determinación tanto en planimetría como en altimetría, de puntos de los terrenos necesarios para obtener la representación fidedigna de los mismos a fin de:

- 5 Realizar los trabajos de campo que permitan elaborar los planos topográficos.
- 6 Proporcionar información de base para los estudios de hidrológica e hidráulica, geología, geotecnia y de impacto ambiental.
- 7 Posibilitar la definición precisa de la ubicación y las dimensiones de los elementos estructurales.
- 8 Establecer puntos de referencia (BMs) para el replanteo durante la etapa de construcción.

El terreno, presenta una diferencia de nivel de hasta 1.5 m, desde el vértice noroeste hasta el vértice Sur. Como se ve en imágenes, es prácticamente plano en toda su extensión, por lo cual no requiere ser trabajado por plataformas.



10.5 DESCRIPCIÓN DEL PLANTEAMIENTO ARQUITECTÓNICO

10.5.1 ACCESOS

Se identifican 05 accesos al centro de salud, 03 de ellos orientados hacia la Calle Arequipa (Ingreso Principal o General, de Emergencias y de Servicios) y 01 de ellos orientados hacia la Av. Quilcata (Ingreso a Prevención de TBC Y Casa Materna), los cuales son los siguientes:


 Ing. Wilfredo López Mendoza
C.R. 85116
EXPERTO INDEPENDIENTE.

30



- ✓ **Ingreso principal** propiamente dicho que permite el acceso de pacientes y público en general.
- ✓ **Ingreso vehicular de Emergencia**, el que accede directamente al 1° nivel, accediendo los pacientes de emergencia mediante la ambulancia directamente en la UPSS de emergencia.
- ✓ **Ingreso de Servicio**, que permite gracias a una circulación técnica de servicio llegar a la zona de servicios generales del establecimiento.

Ingreso diferenciado, mediante este ingreso se accede a la Estrategia de Prevención y control de Tuberculosis y Prevención de ITS, VIH y SIDA



El emplazamiento de la infraestructura está condicionado por PMA Y POR EL PMF APROBADO POR DIRESA

PROGRAMA MEDICO FUNCIONAL:

10.5.2 METAS

METAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Se plantea el proyecto:

COMPONENTE I

INFRAESTRUCTURA ADECUADA PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD

La infraestructura del Proyecto consta de 5 BLOQUES

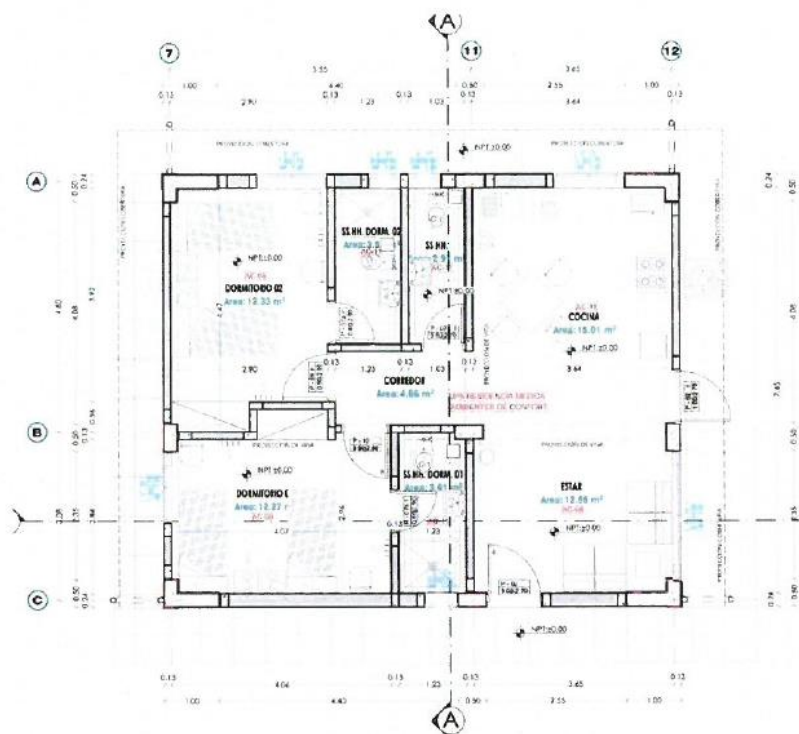
BLOQUE I

Consta de la ups residencia medica

El cual esta compuesta por dos dormitorios cada uno con su SH y otro SH para uso público, cocina comedora y estar.


Municipalidad Distrital de Huancarani
Oficina de Planeación y Desarrollo Urbano
DEPENDENCIA DEPENDIENTE

31

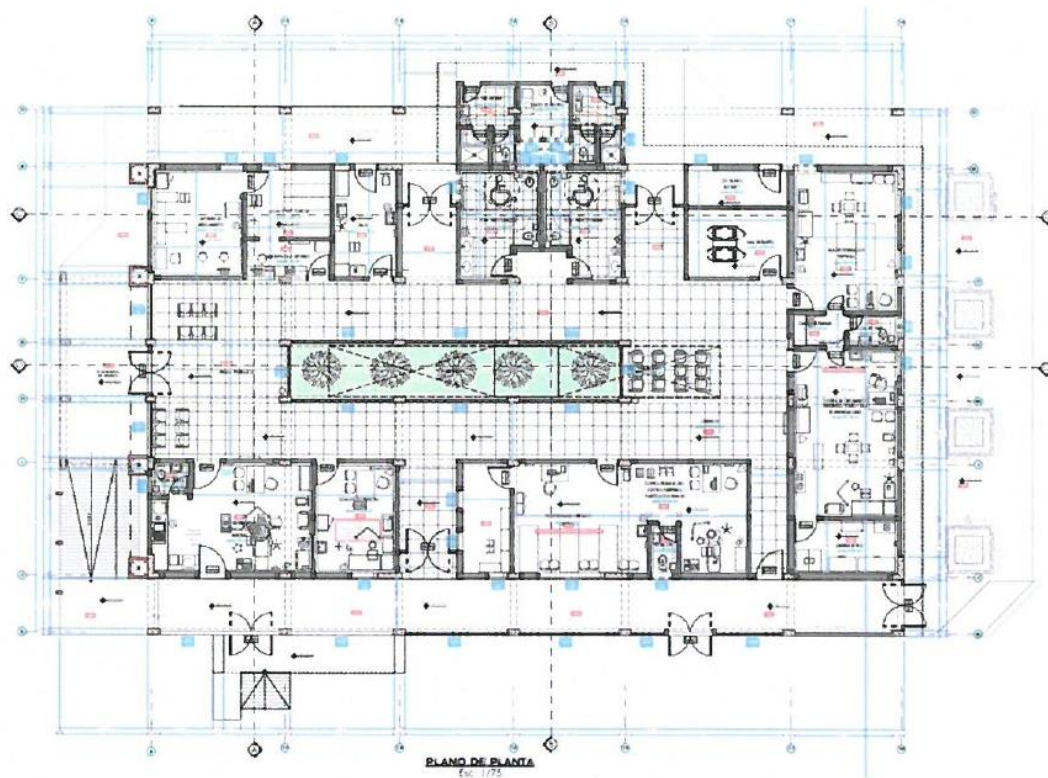


PLANO DE PLANTA
Esc: 1/50

BLOQUE II

Es el bloque principal compuesto por los ups de consulta externa,

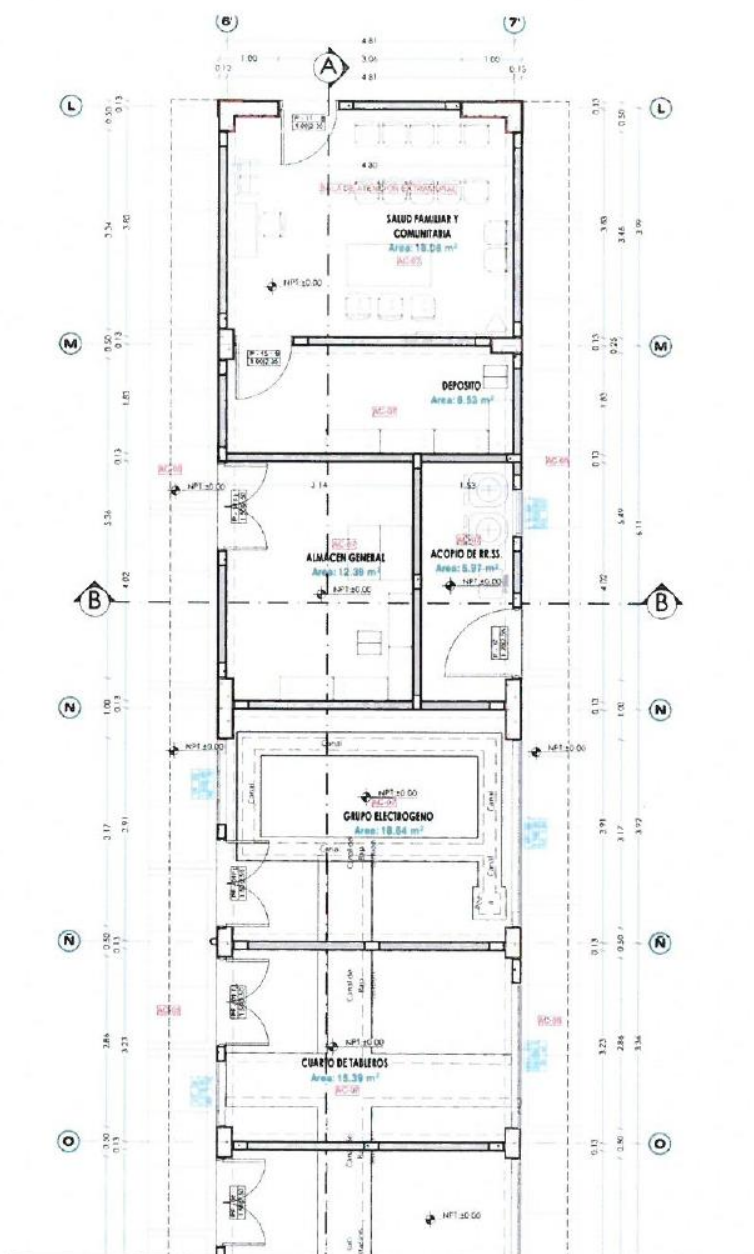

Ing. Wilfredo Linares Mendoza
CIP 85116
EXPERTO INDEPENDIENTE



BLOQUE III


Ing. Wilfredo Luque Mendoza
CIP 65116
EXPERTO INDEPENDIENTE

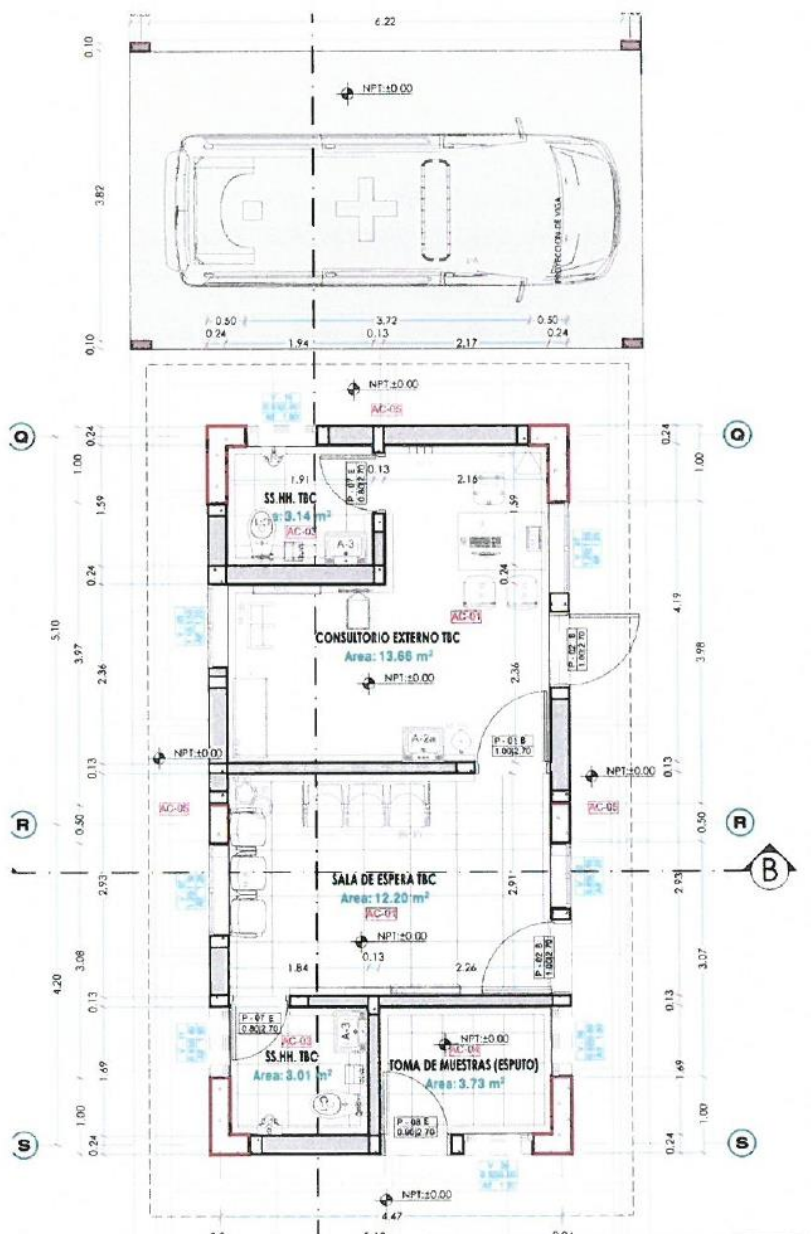
33



BLOQUE IV

Ing. Wilfredo Luque Mendoza
CIP. 83116
EXPERTO INDEPENDIENTE

34

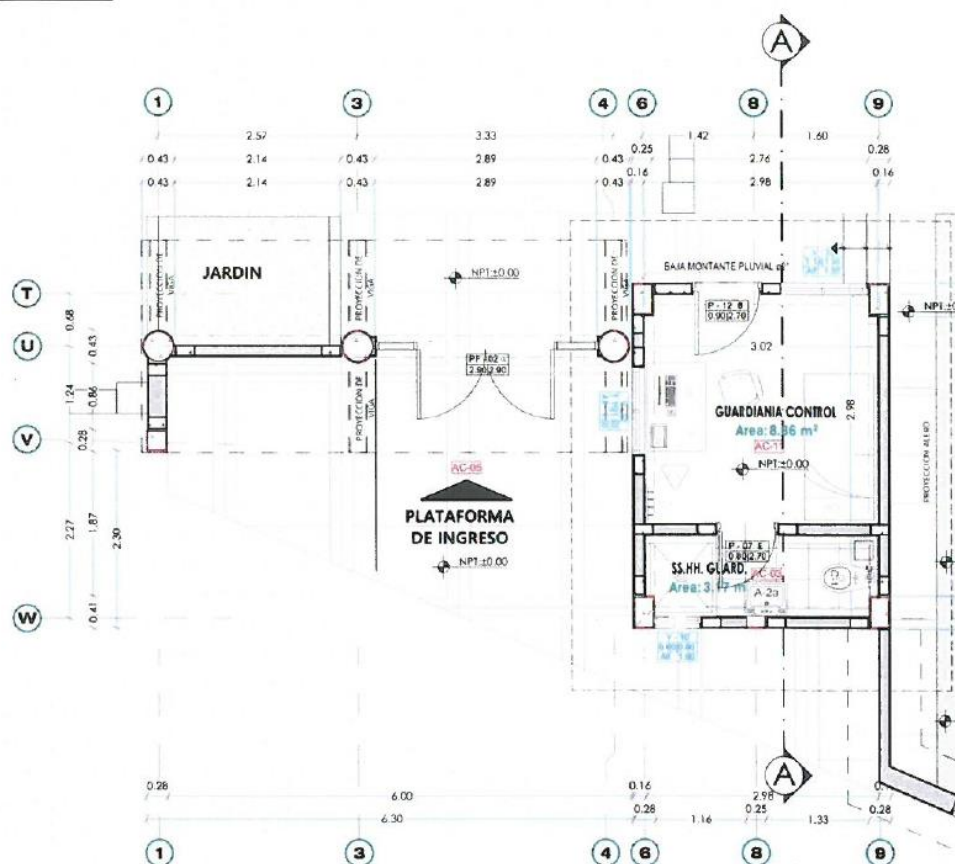



Ing. Wilfredo Luque Mendoza
CIP 15116
EXPERTO INDEPENDIENTE.

35



BLOQUE V



COMPONENTE II

EQUIPAMIENTO SUFICIENTE Y ADECUADO

El equipamiento médico del establecimiento de salud se integra funcionalmente con la infraestructura proyectada y el personal designado, para alcanzar el servicio ideal y cumpliendo con el nivel resolutivo asignado a la institución.

El Establecimiento de **Salud de PISCO HUATTA** es un centro de salud de primer nivel de atención, siendo el equipamiento propuesto correspondiente al nivel indicado.

El equipamiento es uno de los componentes fundamentales para la adecuada atención del paciente. Pero dependerá de la provisión y montaje del equipo para conseguir una producción racional y efectiva que se ha programado para el servicio.


Ing. Wilfredo Luque Mendoza
CIP: 85116
EXPERTO INDEPENDIENTE

36



Para una mejor gestión en el proceso de ejecución, los bienes contenidos en la presente propuesta de Expediente estarán divididos por los siguientes grupos genéricos: Equipos Biomédico, Equipo Complementario, Equipo electromecánico, mobiliario Clínico, mobiliario administrativo, instrumental y transporte vehicular, para lo cual se ha elaborado la distribución de estos bienes por ambiente, con su respectivo Listado de código del bien de acuerdo a la norma técnica de salud correspondiente. Asimismo, los bienes informáticos y relacionados comunicaciones estarán detallados dentro del componente de Infraestructura en la especialidad de Comunicaciones.

La distribución de los Equipos guarda relación con las características arquitectónicas y funcionales de los ambientes que conforman la propuesta, en especial con los equipos fijos o de mayor tamaño.

Los equipos móviles podrán ser ubicados posteriormente por el personal asistencial del centro de salud según a los planes de operación de trabajo o modalidad.

Para los aspectos técnicos de cada equipo fueron considerados las características referenciales publicadas por DGIEM, la necesidad del servicio y avances en tecnologías Médicas actuales.

1.1 GRUPOS GENÉRICOS

Los equipos Considerados en el Presente Proyecto se clasifican en 07 grupos genéricos:

1. Equipo Biomédico (B)
2. Equipo Complementario (C)
3. Equipo Electromecánico (E)
4. Instrumental(INST)
5. Mobiliario Administrativo (MA)
6. Mobiliario Clínico (MC)
7. Equipo Informático (INF)

Los cuales están detallados en el Anexo N° 06 (Relación de equipos por grupos genéricos) relación de equipos de acuerdo a la normativa técnica vigente.

A continuación, se realiza la define cada grupo genérico.

1. EQUIPO BIOMÉDICO (B)

Es el dispositivo medico operacional y funcional, que reúne sistemas y subsistemas eléctricos, electrónicos, hidráulicos y/o híbridos, incluidos los programas informáticos que intervenga en su buen funcionamiento, destinado por el fabricante a ser usado en seres humanos con fines de prevención, diagnósticos tratamiento o rehabilitación. No constituye equipos biomédicos, aquellos dispositivos médicos implantados en el ser humanos o aquello destinado un solo uso.

2. EQUIPO COMPLEMENTARIO (C)


Ing. Wilfredo Leque Mendoza
CIP 06116
EXPERTO INDEPENDIENTE

37



Equipo que interviene también directamente en la atención al paciente como herramienta o complemento para que el personal asistencial realice de forma correcta los procedimientos asistenciales. Por ejemplo: Estetoscopio, Balanza, Lámpara, Pantoscopio, Etc.

3. EQUIPO ELECTROMECÁNICO (E)

Es el equipo que combina partes eléctricas y mecánicas, y cuyo uso permite el adecuado funcionamiento de los servicios asistenciales y hoteleros. En este rubro están los equipos de lavandería, cocina, manejo de residuos Sólidos, aire acondicionado, gases medicinales, refrigeración, equipo contra incendios, mantenimiento, seguridad, grupo electrógeno, ascensores, calderos, calentadores de agua, bomba de agua o petróleo, ablandadores de agua, entre otros.

4. INSTRUMENTAL. (INST)

Son instrumentos de acero inoxidable usados durante la actividad asistencial en los diferentes servicios. Ejemplo: Set instrumental de curaciones, set instrumental para endodoncia, entre otros.

5. MOBILIARIO ADMINISTRATIVO (MA)

El mobiliario administrativo es todo aquel mueble que permite desarrollar una labor administrativa.

6. MOBILIARIO CLÍNICO (MC)

El mobiliario clínico es todo aquel mueble que permite desarrollar el apoyo en la labor clínica como las camas hospitalarias, camillas, coches de curaciones, mesas, veladores, coches de transporte de ropa, entre otros.

7. Equipo Informático (INF)

Es el equipo que permite el adecuado procesamiento de la información, mediante el uso de software y/o programas. En este rubro se consideran las computadoras personales, impresoras, caja registradora, equipo de sonido, entre otros. Que, en caso de requerir actualización, esta será verificada y proporcionada durante el mantenimiento preventivo previsto por el contratista. Este equipamiento será considerado dentro de la especialidad de comunicaciones en el componente de infraestructura.

8. TRANSPORTE VEHICULAR (V)

La implementación y funcionamiento del transporte vehicular será regulada de acuerdo al marco normativo establecido en las normas técnicas vigentes para transportes terrestres, el Transporte será exclusivo para traslado de Pacientes de Emergencia, Urgencia, Referencias y otros

1.2 TECNOLOGÍA PROPUESTA

En la elaboración de los planos de Equipamiento, se ha considerado aquellas mejoras que a juicio del especialista contribuyen a dar facilidad de aplicación en la elaboración del estudio integral del equipamiento.

Los planos de equipamiento, así como el programa de equipamiento detallan la distribución y ubicación de todos los bienes que conforman el equipamiento, previstos en los diferentes ambiente y unidades de servicio médico del establecimiento de salud; teniendo en cuenta el funcionamiento y las actividades que se desarrollan en los diferentes servicios.



Ing. Wilfredo Uribe Mendoza
CIR 85118
EXPERTO INDEPENDIENTE

38



El planteamiento del equipamiento consideró:

- El programa arquitectónico establecido.
- Las condiciones referenciales de pre-instalación de los equipos que lo requieran, los cuales deberán ser precisados por el suministrador del equipo al proveedor de la obra civil.

Los equipos deben permitir brindar un Servicio con la tecnología vigente en el mercado, estar fabricados con materiales y partes originales de Alta calidad, ser totalmente ensamblados en fábrica y ser entregados en perfecto estado de conservación.

El equipamiento considerado deberá tener toda la certificación requerida de acuerdo a nuestra normativa vigente.

EQUIPO BIOMÉDICO

Ítem	CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL EQUIPO	UND	CANTIDAD
	B			14
1	D-1	Electrocardiógrafo	UND	2
2	D-109	Coche de paro equipado	UND	1
3	D-17	Pulsioxímetro	UND	1
4	D-18	Monitor de funciones vitales de 5 parámetros	UND	1
5	D-201	Nebulizador	UND	1
6	D-212	Esterilizador con generador eléctrico de vapor de 20 litros	UND	1
7	D-322	Estimulador fetal	UND	1
8	D-334	Pulsioxímetro portátil	UND	1
9	D-34	Lámpara quirúrgica rodable	UND	1
10	D-88	Aspirador de secreciones rodable	UND	1
11	D-96	Detector de latidos fetales de sobremesa	UND	1
12	D-97	Detector de latidos fetales portátil	UND	2

EQUIPO COMPLEMENTARIO

Ítem	CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL EQUIPO	UND	CANTIDAD
	C			87
1	D-123	Estetoscopio neonatal	UND	1
2	D-125	Estetoscopio adulto pediátrico	UND	6
3	D-128	Linterna para examen clínico	UND	1
4	D-129	Martillo de reflejos	UND	3
5	D-131	Pantoscopio	UND	2
6	D-133	Tensiómetro aneroide adulto	UND	1
7	D-135	Tensiómetro aneroide rodable adulto	UND	4
8	D-136	Tensiómetro aneroide rodable pediátrico - neonatal	UND	2


Ing. Wilfredo Enrique Mendoza
C.P. 85116
EXPERTO INDEPENDIENTE

39



9	D-140	Equipo de oxigenoterapia rodable	UND	1
10	D-155	Mechero bunsen	UND	1
11	D-158	Termómetro/ higrómetro digital	UND	3
12	D-159	Colchoneta 2.0 x 0.80 m	UND	5
13	D-187	Balanza digital neonatal	UND	2
14	D-196	Set de collarín para politraumatizados	SET	1
15	D-199	Flujómetro con humidificador para la red de oxígeno	UND	1
16	D-200	Maletín de atención médica	UND	2
17	D-202	Unidad de aspiración para red de vacío	UND	1
18	D-259	Glucómetro portátil	UND	1
19	D-28	Lámpara de examen clínico	UND	3
20	D-285	Cooler para transporte de vacunas	UND	1
21	D-289	THERMO PARA TRANSPORTE DE VACUNAS	UNID	3
22	D-307	Maletín de reanimación - adulto pediátrico	UND	1
23	D-325	Balanza digital con tallímetro adulto	UND	6
24	D-326	Balanza digital con tallímetro neonatal	UND	2
25	D-328	Cinta métrica	UND	2
26	D-330	Módulos de psicomotricidad para niños 1 a 3 años	UND	1
27	D-333	Pelotas para ejercicios 3 medidas	UND	3
28	D-343	Infantómetro	UND	1
29	D-345	Tallímetro pediátrico	UND	2
30	D-412	Balanza digital portátil	UND	4
31	D-413	Cinta obstétrica clap	UND	3
32	D-92	Destructor de agujas hipodérmicas	UND	2
33	E-160	Data logger	UND	2
34	E-191	Termómetro para porta vacunas	UND	4
35	M-136	Piso microporoso	UND	1
36	O-13	Test de desarrollo psicomotor (TEPSI)	UND	1
37	O-20	Test abreviado peruano (TAP)	UND	2
38	O-21	Test EEDP (escala de evaluación de desarrollo psicomotor)	UND	1
39	O-26	Gestograma	UND	1
40	O-27	Set de rodillos de espuma para gestante	SET	1
41	O-5	Juegos para estimulación temprana	UND	1
42	O-6	Juegos para estimulación sensorial	UND	1

EQUIPO ELECTROMECAÁNICO

Item	CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL EQUIPO	UND	CANTIDAD
	E			11



 Ing. Wilfredo Luque Mendoza
 CIP 15115
 EXPERTO INDEPENDIENTE

40



1	D-288	Refrigeradora para medicamentos	UND	1
2	D-430	Congeladora para vacunas horizontal	UND	1
3	D-430A	Congeladora para paquetes horizontal	UND	1
4	E-104	Balanza de plataforma fuerza 160 kg.	UND	1
5	E-129A	Refrigeradora de 14 pies cúbicos	UND	1
6	E-210A	Lavadora secadora automatica	UND	1
7	E-58	Máquina lustradora tipo industrial con escobilla	UND	1
8	E-80	Cocina a gas propano de 4 hornillas y horno	UND	1
9	E-86	Horno microondas con panel digital	UND	1
10	E-88	Licuada eléctrica 2000 cc	UND	1
11	M-19	Caja fuerte con clave tipo reloj	UND	1

INSTRUMENTAL

Item	CODIGO	DENOMINACION DEL EQUIPO	UND	CANTIDAD
	INST			17
1	D-145	Set de riñoneras de acero quirúrgico	SET	3
2	D-146	Set de tambores de acero quirúrgico	SET	3
3	I-1	Set de instrumental para retirar puntos	SET	1
4	I-11	Set instrumental para curaciones	SET	1
5	I-12	Set instrumental para extracción de cuerpo extraño	SET	1
6	I-15	Set de toma de muestras gineco obstétricos	SET	1
7	I-18	Set instrumental de inserción y retiro de diu	SET	2
8	I-2	Set de instrumental para sutura	SET	1
9	I-21	Set instrumental de parto	SET	1
10	I-22	Set instrumental para examen ginecológico i	SET	2
11	I-5	Set instrumental de cirugía menor	SET	1

MOBILIARIO ADMINISTRATIVO

Item	CODIGO	DENOMINACIÓN DEL EQUIPO	UND	CANTIDAD
	MA			180
1	M-1	Archivador metálico de 4 gavetas	UND	3
2	M-10	Vitrina metálica para anuncios con puertas corredizas de vidrio	UND	6
3	M-101	Papelera de acero inoxidable de forma cilíndrica	UND	4
4	M-108	Velador metálico	UND	4
5	M-113	Carro para útiles de limpieza	UND	1
6	M-123	Mesa de comedor para 4 personas	UND	1
7	M-133	Estantes con juguetes y material didáctico diverso para niños 1 a 3 años	UND	1



 Ing. Wilfredo Luque Mendoza
 CIP 85116
 EXPERTO EN EFICIENTE

41



8	M-138	Atril rotafolio	UND	4
9	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	UND	15
10	M-15	Papelera metálica de piso	UND	8
11	M-17	Bandeja acrílica doble para escritorio	UND	7
12	M-18	Butaca metálica de 3 cuerpos	UND	9
13	M-2	Armario metálico de 2 puertas	UND	1
14	M-22	Escritorio estándar	UND	8
15	M-28	Mesa de madera para niños	UND	2
16	M-3	Armario metálico de un cuerpo y dos compartimientos	UND	2
17	M-31	Mesa metálica esquinera	UND	1
18	M-33	Pizarra acrílica de 150 x 100 cm para adosar en la pared	UND	2
19	M-34	Silla de madera para niños	UND	8
20	M-36	Silla metálica apilable	UND	45
21	M-39	Silla metálica giratoria rodable	UND	8
22	M-40	Silla metálica giratoria rodable con asiento alto	UND	4
23	M-46	Sillón metálico semiconfortable sin portabrazos unipersonal	UND	4
24	M-53	Parihuelas para depósito	UND	4
25	M-6	Escalera de aluminio de 3 pasos	UND	1
26	M-78	Cama de 1 ½ plaza	UND	5
27	M-8	Estantería metálica de ángulos ranurados de 01 cuerpo 05 anaqueles	UND	5
28	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	UND	16
29	M-98	Mesa metálica de uso múltiple de 90 x 45 cm	UND	1

MOBILIARIO CLÍNICO

Item	CODIGO	DENOMINACIÓN DEL EQUIPO	UND	CANTIDAD
	MC			80
1	D-148	Negatoscopio de 2 campos	UND	2
2	M-105	Portasuero metálico rodable	UND	1
3	M-109	Silla especial para toma de muestras	UND	1
4	M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	UND	14
5	M-115	Porta balde de acero inoxidable rodable con balde de acero inoxidable	UND	2
6	M-116	Porta lavatorio doble metálico rodable incluido lavatorio de acero inoxidable	UND	1
7	M-129	Tabla de transporte de politraumatizado	UND	1
8	M-159	Mesa de uso múltiple de acero inoxidable de 90 x 45 cm.	UND	8


Ing. Vilfredo Luque Mendoza
C.P. 15115
EXPERTO INDEPENDIENTE

42



9	M-160	Estantería para historias clínicas	UND	3
10	M-164	Contenedor rodable para residuos sólidos	UND	2
11	M-47	Taburete de acero inoxidable con asiento giratorio rodable	UND	4
12	M-55	Vitrina de acero inoxidable para instrumentos o material estéril de un cuerpo	UND	2
13	M-60	Estantería de acero inoxidable de 01 cuerpo 05 divisiones	UND	5
14	M-64	Vitrina de acero inoxidable para instrumental y material estéril de dos cuerpos	UND	4
15	M-68	Mesa (diván) para exámenes gineco obstétricos	UND	1
16	M-72	Biombo de acero inoxidable de 2 cuerpos	UND	4
17	M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	UND	8
18	M-88	Mesa (diván) para exámenes y curaciones	UND	3
19	M-90	Mesa de acero inoxidable tipo mayo	UND	1
20	M-91	Mesa de acero inoxidable rodable para múltiples usos	UND	6
21	M-94	Mesa de trabajo de acero inoxidable de 140 x 70 cm	UND	1
22	M-95	Mesa especial en acero inoxidable para tóxico	UND	1
23	M-97	Mesa metálica para exámenes y cambiar pañales	UND	3
24	M-99	Mesa rodable de acero inoxidable para curaciones con tablero	UND	2

TRANSPORTE VEHICULAR

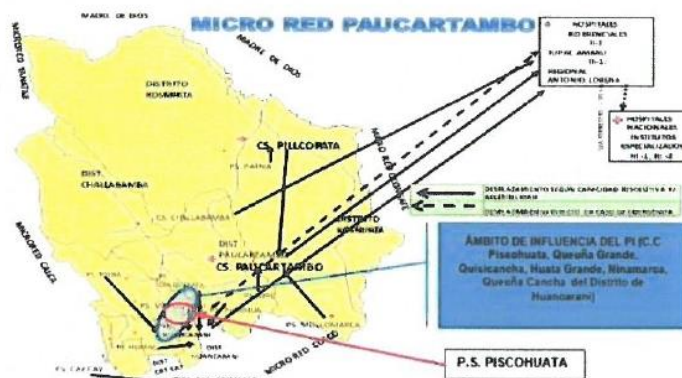
Item	CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL EQUIPO	UND	CANTIDAD
1	V-1	Ambulancia rural tipo I	UND	1

COMPONENTE III. EXPEDIENTE TÉCNICO DE CAPACITACIÓN SUFICIENTE GESTIÓN DE CAPACITACIÓN DEL RRHH ASISTENCIAL Y ADECUADA PROMOCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A LA POBLACIÓN.

Plazo de ejecución : 1.5 mes, días calendarios.

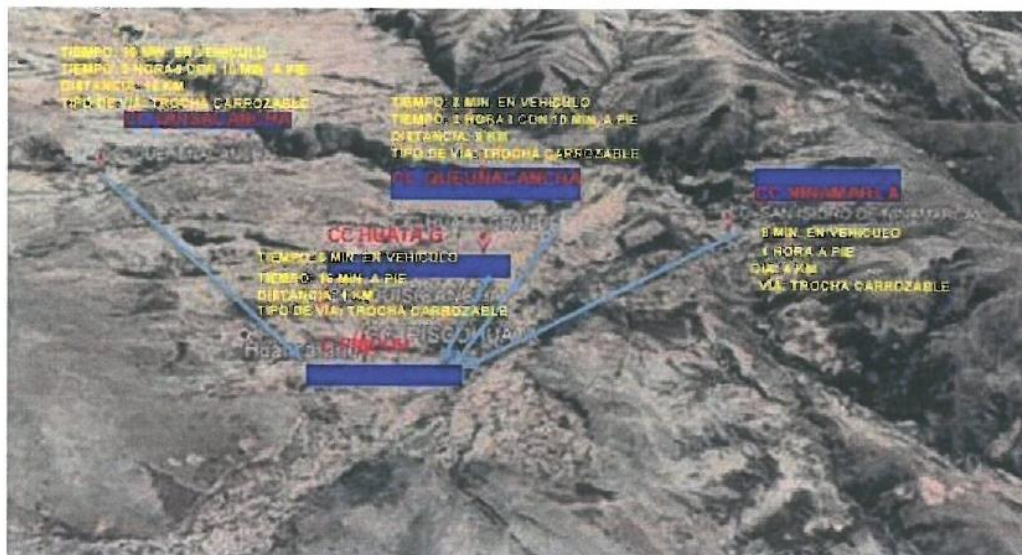
MAPA DE FLUJO DE REFERENCIAS ACTUAL


Ing. Wilfredo Luque Mendoza
08/03/16
EXPERTO INDEPENDIENTE



Fuente: Elaboración en función a mapas y flujos de Referencia
DIRESA (Resolución Directoral 2018)

AMBITO DE INFLUENCIA DEL PUESTO DE SALUD DE PISCOHUATA



FINES DE LA CAPACITACIÓN

Siendo su propósito general impulsar la eficacia organizacional, la capacitación se lleva a cabo para contribuir en:



Ing. Wilfredo Luque Mendoza
CIP 95116
EXPERTO INDEPENDIENTE

44



- Elevar el nivel de rendimiento del personal de salud y con ello contribuir el incremento de la productividad y rendimiento hospitalario.
- Mejorar la interacción entre los colaboradores y con ello elevar el interés por el aseguramiento de la calidad en el servicio.
- Mantener al personal del Puesto de Salud al día con los avances tecnológicos, lo que alienta la iniciativa y la creatividad y ayuda a prevenir la obsolescencia de la fuerza del trabajo.
- Generar conductas positivas y mejoras en el clima de trabajo, la productividad y la calidad y, con ello elevar la moral de trabajo.
- La compensación indirecta, especialmente entre las administrativas, que tienden a considerar así la paga que asume la organización para su participación en programas de capacitación.
- Mantener la salud física y mental del personal que labora en el puesto de salud al contemplar un ambiente seguro.
- Mantener al colaborador al día con los avances tecnológicos, lo que alienta la iniciativa y la creatividad y ayuda a prevenir la obsolescencia en el trabajo.

1.1. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de la Inversión.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud y sus modificatorias.
- En el D.S. 013-2006-SA "Reglamento de los establecimientos de la salud y servicios médicos de apoyo" en el artículo 37.-Los establecimientos de salud y los servicios médicos de apoyo, cualquiera sea su naturaleza o modalidad de gestión, deben cumplir los requisitos que disponen las reglas y normas técnicas que dicta la autoridad sanitaria de nivel nacional relación a planta física, equipamiento, personal asistencial, sistemas de saneamiento y control de riesgos relacionados con los agentes ambientales físicos, químicos, biológicos y ergonómicos y demás que proceden atendiendo la naturaleza y complejidad de los mismos.

La autoridad de salud a nivel nacional o a quien este delegue, verificará periódicamente el cumplimiento de lo establecido en la presente disposición.

- De los órganos desconcentrados de la Ley 27657 del Ministerio de Salud en el Artículo 29 inciso e) La Dirección Regional de Salud tiene la función de dirigir la ejecución de los procesos de protección, recuperación y rehabilitación de la salud de la población, a través de los Hospitales nacionales, hospitales y establecimientos de salud.

Del ejercicio de las profesiones médicas y afines de las actividades técnicas y auxiliares en el campo de la salud según el artículo 22.-Para desempeñar actividades profesionales propias de la medicina, odontología, farmacia o cualquiera otra relacionada con la atención de la salud, se requiere tener título


 Ing. Wilfredo L. Que Mendoza
C.P. 85116
EXPERTO INDEPENDIENTE

45



profesional en los casos que la ley así lo establece y cumplir con los requisitos de colegiación, especialización, licenciamiento y demás que dispone la ley.

Según el Decreto Legislativo 1025 aprobado el 17 de enero del 2010 mediante decreto supremo 009-2010 PCM en el artículo 1.- El presente reglamento establece las normas y procedimientos aplicables a la ejecución de acciones de capacitación y evaluación del desempeño de las personas al servicio de las entidades públicas que se encuentren comprendidas dentro del sistema administrativo de Gestión de Recursos Humanos a que hace referencia la tercera disposición complementaria final del Decreto Legislativo N° 1023

En el artículo 2.- para efectos de la siguiente norma se entiende:

- a) Acciones de capacitación. - Procesos y actos relacionados con el desarrollo de competencias y valores de las personas al servicio o del Estado para la mejora continua de la gestión pública. Las acciones de capacitación se imparten a través de la formación profesional y formación laboral.
- b) Formación Laboral. - Capacitación Teórica y/o practica que reciben las personas al servicio del estado dentro de la entidad que la que labora y que es impartida durante la jornada laboral y que es impartida durante la jornada laboral. Dicha capacitación debe ser supervisada por personal designado para tal fin dentro de la entidad donde las personas al servicio del estado estuvieron recibiendo la capacitación.
- c) Capacitación interinstitucional y pasantías. - Capacitación en el trabajo teórica y/o práctica que reciben las personas al servicio del Estado en otra entidad pública. Dicha capacitación es impartida durante la jornada laboral y debe ser supervisada por personas designadas para tal fin dentro de la entidad donde las personas al servicio del Estado estuvieron recibiendo la capacitación. Esta última exigencia no se aplica en el caso de pasantías internacionales.
- d) Formación Profesional. - Postdoctorado, doctorado, maestrías y cursos de actualización impartidos por centros, centros con sede en el extranjero o especialistas según sea el caso
- e) Postgrado. - Estudios de maestría que se realizan de manera posterior a haber alcanzado un grado académico mínimo de bachiller universitario y que debe conducir a la obtención de un grado académico mínimo de bachiller universitario y que debe conducir a la obtención de un grado académico. Las maestrías son impartidas por centros debidamente autorizados por la autoridad competente
- f) Curso de actualización.- Se considera como cursos de actualización a los diplomados en sus variaciones presencial, semi presencial y virtual; cursos técnicos especializados, seminarios, talleres y similares que tengan relación directa con las funciones que desempeñan las personas al servicio del Estado en sus respectivos puestos de trabajo, que no conducen a grado académico alguno y su duración se rige por la normatividad vigente, y que pueden ser dictados por un centro, centro con sede en el extranjero o un especialista.



Ing. Wilfredo Luque Mendoza
CIP 55116
EXPERTO INDEPENDIENTE



- g) Acreditación. - Es la distinción pública y temporal que concede SERVIR a los programas de post grado que se presentan de manera voluntaria de acuerdo al detalle que se establece en este reglamento y disposiciones complementarias que dicte SERVIR. Dicha acreditación se otorga luego de un proceso de evaluación transparente e imparcial.
- h) Certificación. - Es la distinción pública y temporal que concede el ente rector de los sistemas administrativos a los Centros y/o especialistas que imparten cursos de actualización y que la solicitan de manera voluntaria. Dicha certificación se otorga luego de un proceso de evaluación del curso de acuerdo a los criterios y estándares fijados por el ente rector, bajo la asesoría de SERVIR.
- i) Reconocimiento. - Procedimiento que parte de la identificación y publicidad por parte de SERVIR de los sistemas internacionales de acreditación y/o clasificación de los Centros con sede en el extranjero y que implica el reconocimiento de calidad de sus programas de formación profesional. Este procedimiento opera como mecanismo equivalente a la acreditación.
- j) Becarios. - Personas al servicio del Estado que, habiendo cumplido con los requisitos señalados en este reglamento y en la legislación vigente, son favorecidos con una beca total o parcial de SERVIR o la entidad pública en la que prestan servicios, según sea el caso, para integrarse a un programa de formación profesional
- k) Fondo. - Fondo para el Fortalecimiento del Capital Humano, creado mediante la Ley N° 28939 y sus normas complementarias
- l) Centros. - Universidades, institutos y cualquier otra institución pública o privada con sede en el territorio nacional que brinde capacitación profesional y/o técnica, y que se encuentren habilitadas para emitir las certificaciones correspondientes.
- m) Centros con sede en el extranjero. -Entidades que brindan servicios de capacitación técnica y/o profesional, que puede o no llevar la obtención de un grado académico y cuya sede se encuentra fuera del territorio nacional.
- n) Entidades públicas. - Son aquellas señaladas en el artículo III del título preliminar de la Ley N° 28175, Ley del Marco del Empleo Público, cuyo personal al servicio del Estado se encuentre comprendido dentro del sistema administrativo de Gestión de Recursos Humanos de acuerdo a lo señalado en la tercera disposición complementaria y final del decreto Legislativo N° 1023.

Desde esta perspectiva y basado en el marco legal el personal de salud tendrá acceso a un conocimiento que está próximo a sus niveles de necesidad inmediata y que servirá como punto de partida para ir generando en ellos un proceso de construcción de otras capacidades que les permitirá adquirir, de manera gradual, niveles cada vez mayores de poder de decisión y de aumento de su alcance e influencia para transformar su realidad y el logro del desarrollo local.


 Ing. Wilfredo Luque Mendoza
CIP 85115
EXPERTO INDEPENDIENTE

47



- Resolución Ministerial N° 751-2004/MINSA, que aprueba la NT N°018MINSA/DGSP-V.01: "Norma Técnica de Salud del Sistema de Referencia y Contrarreferencia de los Establecimientos del Ministerio de Salud".
- Resolución Ministerial N° 116-2020-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 284-MINSA/2020/DIGTEL: "Directiva de Telegestión para la implementación y desarrollo de Telesalud".
- Resolución Ministerial N° 117-2020-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 285-MINSA/2020/DIGTEL: "Directiva para la implementación y desarrollo de los servicios de telemedicina síncrona y asíncrona".
- Resolución Ministerial N° 144-2020-MINSA, que aprueba el "Protocolo para la Recepción, Organización y Distribución de los Traslados de los Pacientes Confirmados o Sospechosos Sintomáticos de COVID-19".
- Resolución Ministerial N° 146-2020-MINSA, que aprueban la Directiva Administrativa N° 286-MINSA/2020/DIGTEL: "Directiva Administrativa para la Implementación y Desarrollo de los Servicios de Tele orientación y Tele monitoreo"
- Resolución Ministerial N° 183-2020-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 287-MINSA-2020-DGIESP: Directiva Administrativa que regula los procesos, registros y accesos a la información para garantizar el seguimiento integral de los casos sospechosos y conformados de COVID-19 (Sistema Integrado para COVID-19 - SICOVID-19); y, su modificatoria.
- Resolución Ministerial N° 193-2020/MINSA, que aprueba el Documento Técnico: Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-2019 en el Perú; y, su modificatoria.
- Resolución Ministerial N° 244-2020-MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria N° 096/2020/DGIESP "Directiva Sanitaria para el seguimiento clínico de personas afectadas por COVID-19 en el Perú".
- Resolución Ministerial N° 248-2020-MINSA, que aprueba el Documento Técnico: Recomendaciones para el uso apropiado de mascarillas y respiradores por el personal de salud en el contexto del COVID-19, y su modificatoria.
- Resolución Ministerial N° 255-2020-MINSA, que aprueba el Documento Técnico: Lineamientos para el fortalecimiento de acciones de respuesta en establecimientos de salud, redes de salud y oferta móvil frente al COVID-19 (en fase de transmisión comunitaria), en el marco de la altera roja declarada por Resolución Ministerial N° 225-2020- MINSA

OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN

Objetivo general

- Lograr el Fortalecimiento del desarrollo del potencial del Recurso Humano RR.HH. mejorando sus competencias y desarrollo personal enmarcados en los objetivos institucionales.
- Preparar al personal para la ejecución eficiente de sus responsabilidades que asuman en sus puestos.


 Ing. Wilfredo Lucio Mendoza
CIP 25115
EXPERTO INDEPENDIENTE

48



- Brindar oportunidades de desarrollo personal en los cargos actuales y para otros puestos para los que el colaborador puede ser considerado.
- Modificar actitudes para contribuir a crear un clima de trabajo satisfactorio, incrementar la motivación del trabajador y hacerlo más receptivo a la supervisión y acciones de gestión.

Objetivo específico

- Proporcionar orientación e información relativa a los objetivos de la institución, su organización, funcionamiento, normas y políticas.
- Proveer conocimientos y desarrollar habilidades que cubran la totalidad de requerimientos para el desempeño de puestos específicos.
- Actualizar y ampliar los conocimientos requeridos en áreas especializadas de actividad.
- Contribuir a elevar y mantener un buen nivel de eficiencia individual y rendimiento colectivo.
- Ayudar en la preparación de personal calificado, acorde con los planes, objetivos y requerimientos de la institución.
- Apoyar la continuidad y desarrollo institucional.

DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN

Se plantea el desarrollo de cursos – talleres en el auditorio de la Municipalidad del Distrito de Huancarani, con expositores externos.

Los Cursos Taller como experiencias de enseñanzas y aprendizajes en este caso al personal profesional Asistencial y Administrativo del Puesto de Salud de PiscoHuata, están orientadas a la mejora de la capacidad y calidad de la atención de salud.

Las acciones, temas y módulos a desarrollar en este plan de capacitación se pueden apreciar en el siguiente cuadro:

Tabla N° 1: Programa de Fortalecimiento de Competencias al personal asistencial y Administrativo en el puesto de Salud de PiscoHuatta.


Ing. Wilfredo Luque Mendoza
C. 85116
EXPERTO INDEPENDIENTE

49



Item	Descripción	Unid.	Cant.	Precio	Parcial	Sub Total
3.0	COM. N°03 : SUFICIENTE GESTION DE CAPACITACION DEL RRHH ASISTENCIAS Y ADECUADA PROMOCION DE SERVICIOS DE SALUD					49,700.00
3.1	CAPACITACION DE TALLER: RRHH ASISTENCIAL DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD					29,700.00
3.1.1	CURSO TALLER: SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA					6,000.00
3.1.1.1	MODULO I: ATENCION INTEGRAL A LA GESTANTE	h	3.00	750.00	2,250.00	
3.1.1.2	MODULO II: ATENCION INTEGRAL DE LA ADOLESCENTE ATENCION DE VICTIMA DE EVIDENCIA DE GENERO	h	3.00	750.00	2,250.00	
3.1.1.3	MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO	h	2.00	750.00	1,500.00	
3.1.2	CURSO TALLER: PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES, HIGIENE PERSONAL Y PREPARACION CORRECTA DE ALIMENTOS					5,700.00
3.1.2.1	MODULO I: PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES	h	3.00	750.00	2,250.00	
3.1.2.2	MODULO II: HIGIENE PERSONAL Y PREPARACION CORRECTA DE ALIMENTOS	h	3.00	750.00	2,250.00	
3.1.2.3	MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO	h	2.00	600.00	1,200.00	
3.1.3	CURSO TALLER: PREVENCIÓN Y CONTROL DE CANCER					6,000.00
3.1.3.1	MODULO I: GENERALIDADES DE PREVENCIÓN DEL CANCER	h	3.00	750.00	2,250.00	
3.1.3.2	MODULO II: PREVENCIÓN DE CANCER (Detección temprana del cancer)	h	3.00	750.00	2,250.00	
3.1.3.3	MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO	h	2.00	750.00	1,500.00	
3.1.4	CURSO TALLER: PREVENCIÓN DE TBC/VIH/SIDA					6,000.00
3.1.4.1	MODULO I: PREVENCIÓN DE TBC/VIH/SIDA	h	3.00	750.00	2,250.00	
3.1.4.2	MODULO II: PROCEDIMIENTO PARA EL INICIO Y MONITOREO DEL TRATAMIENTO DE LA COINFECCIÓN TB-VIH	h	3.00	750.00	2,250.00	
3.1.4.3	MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO	h	2.00	750.00	1,500.00	
3.1.5	CURSO TALLER: PREVENCIÓN Y CONTROL A LA POBLACION GESTANTE					6,000.00
3.1.5.1	MODULO I: PREVENCIÓN PARA UNA MATERNIDAD SALUDABLE	h	6.00	750.00	4,500.00	
3.1.5.2	MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO	h	2.00	750.00	1,500.00	
3.2	CAPACITACION DE TALLER: CAPACITACION Y SENSIBILIZACION EN SERVICIOS DE SALUD A LA POBLACION EN GENERAL					20,000.00
3.2.1	CAPACITACIONES Y SENSIBILIZACION DE LA POBLACION EN GENERAL, a través de campañas presenciales de promoción de la cartera de servicios	mes	1.00	10,000.00	10,000.00	
3.2.2	CAPACITACIONES Y SENSIBILIZACION DE LA POBLACION en la importancia de acudir al EESS y cumplir con el tratamiento superando las limitaciones de interculturalidad	mes	1.00	10,000.00	10,000.00	

Cada módulo a continuación se describe y detalla las acciones que se van a realizar con cada charla y taller

Programa de capacitación al personal asistencial y administrativo

El programa de Fortalecer Competencias está dirigido al personal Asistencial y Administrativo, el cual está compuesto por 12 Módulos de los cuales se realizan bajo las siguientes modalidades, con relación a la función que desempeñen:

Para poder desarrollar cada módulo a continuación se describe y detalla las acciones que se van a realizar con cada curso taller:


Ing. Wilfredo Luque Mendoza
CIP 25116
EXPERTO INDEPENDIENTE

50



- **SUFICIENTE GESTIÓN DE CAPACITACIÓN DEL RRHH ASISTENCIAL Y ADECUADA PROMOCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A LA POBLACIÓN.**
 - **CAPACITACIÓN DE TALLER : RRHH ASISTENCIAL DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD**
 - CURSO TALLER: SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA
 - CURSO TALLER: PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES NO TRASMISIBLES,
 - HIGIENE PERSONAL Y PREPARACIÓN CORRECTA DE ALIMENTOS.
 - CURSO TALLER: PREVENCIÓN Y CONTROL DE CÁNCER.
 - CURSO TALLER: PREVENCIÓN DE TBC/VIH/SIDA
 - CURSO TALLER: PREVENCIÓN Y CONTROL A LA POBLACIÓN GESTANTE
 - CURSO TALLER: MANEJO COVID 19
 - CAPACITACIÓN DE TALLER: CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN SERVICIOS DE SALUD A LA POBLACIÓN EN GENERAL
01. CAPACITACIONES Y SENSIBILIZACIÓN DE LA POBLACIÓN EN GENERAL A TRAVÉS DE CAMPAÑAS PRESENCIALES DE PROMOCIÓN DE LA CARTERA DE SERVICIOS
- Presentaciones teatrales, entrega de materiales publicitario, afiches, trípticos, flyers, perifoneo)con participación de las principales instituciones locales y agentes comunitarios)
02. CAPACITACIONES Y SENSIBILIZACIÓN A LA POBLACIÓN EN LA IMPORTANCIA DE ACUDIR AL EESS Y CUMPLIR CON EL TRATAMIENTO SUPERANDO LAS LIMITACIONES DE INTERCULTURALIDAD (costumbres, creencias y religiones arraigadas en la población) EN LAS COMUNIDADES DE PISCOHUATA, QUISICANCHA, QUEUÑA GRANDE, NINAMARCA, QUEÑUACANCHA, HUATA GRANDE. A TRAVES DE PRESENTACIONES TEATRALES, ENTREGA DE MATERIALES PUBLICITARIOS, AFICHES, TRIPTICOS, FLAYERS, PERIFONEO CON PARTICIPACIÓN DE LAS PRINCIPALES INSTITUCIONES LOCALES Y AGENTES COMUNITARIOS.

METAS

Capacitar al 100% del personal técnico y administrativo del Puesto de Salud de Pisco Huata.

ESTRATEGIAS

Las estrategias a emplear son:

- ✚ Desarrollo de trabajos prácticos que se vienen realizando cotidianamente.
- ✚ Presentación de casos Clínicos de cada uno de los departamentos médicos.
- ✚ Realizar talleres.
- ✚ Metodología de exposición – dialogo y Simulación.

RECURSOS

Se va a considerar los siguientes recursos:


Ing. Wilfredo Luque Mendoza
CIP. 85116
EXPERTO INDEPENDIENTE

51



- ✚ HUMANOS. - Conforman los participantes, facilitadores y expositores especializados en la materia, como: Médicos, Licenciados en Enfermería, etc.
- ✚ MATERIALES: Maquetas, insumos biomédicos,
- ✚ INFRAESTRUCTURA- Las actividades de capacitación se desarrollarán en el auditorio de la Municipalidad del Distrito de Huancarani.
- ✚ MOBILIARIO, EQUIPO Y OTROS. - Esta conformado por carpetas y mesas de trabajo, pizarra, plumones, rota folio, equipo multimedia, DVD - Blue Ray, y ventilación adecuada y el cumplimiento del Protocolo de la distancia y los cuidados adecuados.
- ✚ DOCUMENTOS TECNICO - EDUCATIVO. - Entre ellos tenemos: encuestas de evaluación, material de estudio, certificados, etc.

11. PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA.

El plazo de ejecución de la Obra será de **TRECIENTOS SESENTA DÍAS CALENDARIOS (360)** días calendario (el computo incluye días hábiles, feriados y días no laborables), los que se contabilizarán desde el día siguiente de haberse cumplido todos los requisitos previstos EN EL SUB CAPITULO 3 (INICIO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN OBRAS) Artículo 176. Inicio de ejecución contractual para obras bajo los sistemas de entrega de sólo construcción y diseño y construcción.

Artículo 176. Inicio de ejecución contractual para obras bajo los sistemas de entrega de sólo construcción y diseño y construcción.

176.1. El inicio del plazo de ejecución contractual de obras rige desde que la entidad contratante cumpla con las siguientes condiciones:

- a) Entrega de la actualización del expediente técnico o de la documentación técnica necesaria para que realice el diseño correspondiente, según corresponda, en caso estos se hubiesen modificado con ocasión del procedimiento de selección.
- b) Comunicación al contratista en la que se identifique aquél que está a cargo de la supervisión de la obra o de la supervisión del componente del diseño, según corresponda.
- c) Entrega del adelanto directo, en caso este haya sido solicitado por el contratista, en las condiciones y oportunidad establecida en el artículo 179. Esta condición no aplica cuando el adelanto directo se garantiza mediante fideicomiso.
- d) La suscripción del contrato tripartito para la conformación de la JPRD, de corresponder.
- e) En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, la entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.

12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El sistema de contratación del presente procedimiento de selección corresponde **SOLO CONSTRUCCIÓN** en cual incluye costo de obra equipamiento y capacitación.


 Ing. Wilfredo Luque Mendoza
CIP 85116
EXPERTO INDEPENDIENTE

52



El proveedor de conformidad al anexo 6 el proveedor deberá desagregar su oferta económica (monto total de la oferta) el cual debe incluir costo de equipamiento y capacitación. El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en los artículos 165 y 166 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

13. MODALIDAD DE PAGO

La modalidad de pago es **SUMA ALZADA**

14. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Por contrata

15. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

La suscripción del **ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA** no enerva su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **7 AÑOS**, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

16. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185, Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025
- Ley N° 32186, de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2025.

17. EQUIPOS, MAQUINARIA Y MEDIOS AUXILIARES


 Ing. Wilfredo Luque Mendoza
CIP 85116
EXPERTO INDEPENDIENTE

53



El Contratista situara en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean previstos para la correcta ejecución de la obra en el plazo establecido y en todo caso, los equipos que se propusieron en su Oferta y/o Bases en los mismos términos y características. Dichos equipos adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o inspección de obra. En caso de discordar con la solicitud de la supervisión, tendrá el derecho el contratista de reclamar a la MUNICIPALIDAD en el plazo de hasta siete (7) días calendarios de efectuada la solicitud de la Supervisión.

Si el equipo o la dotación provistos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante, salvo existan argumentos sustentadores.

18. ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

Las zonas destinadas para el almacenamiento de materiales, excepto las que requieren la aprobación del Supervisor de Obra, deberán ser acondicionadas a completa satisfacción del supervisor, una vez hayan cumplido su misión, deberá entregarse de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y seguimiento en todo caso las instrucciones de la Supervisión, se deberá considerarse las recomendaciones de los fabricantes sobre el almacenamiento de sus productos.

La limpieza de la obra y retiro de los materiales no aceptados y no utilizados corresponde al contratista, de tal modo que deberán efectuarse a medida que se realicen los trabajos programados.

19. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

19.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL POSTOR

El postor deberá ser una persona natural o jurídica, debidamente constituida el mismo que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP) como ejecutor de obras.

PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

La participación en consorcio se realizará de conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Se define las condiciones de consorcio totalmente libres con la finalidad de permitir la participación de empresas locales y/o nacionales emergentes cuyos porcentajes de participación de los integrantes sea definida por los consorciados de acuerdo a su capacidad de contratación.


Ing. Wilfredo Luque Mendoza
CIP 85116
EXPERTO INDEPENDIENTE

54



Conforme al Artículo 29. Constancia de Capacidad Libre de Contratación 29.1. La CCLC es el documento expedido por el OECE que certifica el monto no comprometido de la capacidad máxima de contratación, hasta por el cual puede contratar un ejecutor de obras, acreditando que **CUENTA CON CAPACIDAD SUFICIENTE PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**. De ser el caso, recoge información de los actos judiciales que suspenden la sanción impuesta por el TCP.

Así mismo del numeral **d) Condiciones de participación en consorcio**: número máximo de consorciados en función a la naturaleza de la prestación, porcentaje mínimo de participación de cada consorciado y/o que el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación.

Por la naturaleza del presente proyecto, y con la finalidad de permitir la mayor cantidad de postores, el área usuaria establece los porcentajes mínimos de participación de cada integrante del consorcio CONFORME SU CAPACIDAD LE PERMITA CONTRATAR, en ese entender se estableces las siguientes condiciones mínimas.

a) Condiciones de los consorcios

- 1) El número máximo de consorciados es de 3 integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 1 %.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

19.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

• **PLANTEL PROFESIONAL PARA EJECUCIÓN DE OBRA**

Se ha considerado como plantel profesional tomando en consideración la estructura de gastos generales del presupuesto analítico.

Plantel Profesional Clave			
Cargo	Profesión	Incidencia	Experiencia
Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	100%	Deberá contar con experiencia mínima de 24 meses como: Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o ingeniero asistente de residencia y/o supervisor principal de obra. en ejecución y/o supervisión de obras de infraestructura de


Ing. Wilfredo Luque Mendoza
CIP: 5116
EXPERTO INDEPENDIENTE

55



			<p>edificaciones, computados desde la colegiatura.</p> <p>Importante. Se solicita que, dentro de los 24 meses solicitados (el cual se exige mínimamente para ocupar el cargo de residente de obra, cuyas funciones son determinantes conforme al ARTICULO 177. Obligación de residente de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción), se deberá acreditar de manera fehaciente mínimamente 300 días calendarios en calidad de RESIDENTE DE OBRA netamente en ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.</p>
Especialista en Arquitectura	Ingeniero Civil o Arquitecto	25%	Deberá contar con experiencia mínima de 12 meses como: especialista en arquitectura en ejecución y/o supervisión de obras en general, computados desde la colegiatura.
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	25%	Deberá contar con experiencia mínima de 12 meses como: especialista en estructuras en ejecución y/o supervisión de obras en general, computados desde la colegiatura.
Especialista en Inst. Sanitaria	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	25%	Deberá contar con experiencia mínima de 12 meses como: especialista sanitario en ejecución y/o supervisión de obras en general, computados desde la colegiatura.
Especialista en Inst. Eléctrica	Ingeniero electricista o Ingeniero mecánico	25%	Deberá contar con experiencia mínima de 12 meses como: especialista en especialista en inst.



 Ing. Wilfredo Luque Mendoza
 CIP 35116
 EXPERTO INDEPENDIENTE

56



	electricista o Ingeniero electromecánico		eléctricas en ejecución y/o supervisión de obras en general, computados desde la colegiatura.
Especialista en Equipamiento Biomédico	Ingeniero electrónico o Ingeniero electricista o Ingeniero mecatrónica o Ingeniero mecánico electricista.	25%	Deberá contar con experiencia mínima de 12 meses como: <u>especialista en implantación de equipos biomédicos</u> en ejecución y/o supervisión de obras en general, computados desde la colegiatura.
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Ambiental	30%	Deberá contar con experiencia mínima de 12 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en Obras en general, computados desde la colegiatura.
Arqueólogo	Licenciado en Arqueología.	10 %	Deberá contar con experiencia mínima de 12 meses como: implementación de PMA de proyectos en general, computados desde la colegiatura.

Conforme la ejecución de obra lo amerite y a pedido de la supervisión, el contratista deberá entregar un cronograma de asistencia del personal clave conforma a sus porcentajes de participación y en la etapa que corresponde su intervención como es el caso del especialista en equipamiento biomédico, el cual se requiere ya en la etapa de equipamiento, advirtiéndole que en caso se requiera su participación fuera del cronograma deberán ser comunicados previa anticipación de 05 días hábiles. todo ello con la finalidad de que la entidad presente dicho cronograma a las instancias de fiscalización como es


Ing. Wilfredo Luque Mendoza
CIP. 15116
EXPERTO INDEPENDIENTE

57



CONTROL INTERNO. En caso no se encontrase dichos profesionales conforme lo indicado son causales de penalidad en caso sean insubsanable y por ende multados conforme al cuadro de penalidades contenidas.

19.3. **EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

El equipamiento estratégico se realizará según lo requerido en el expediente técnico del cual el contratista deberá velar por su correcta funcionabilidad y operabilidad.

Equipamiento Estratégico			
DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	DE	CANTIDAD
CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3 incluye tolva	UND		1.00
RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 60 hp min	UND		1.00
ESTACIÓN TOTAL INC/EQUIPAMIENTO	UND		1.00
MEZCLADORA CONCRETO 13 HP 11 P3	UND		1.00
VIBRADOR DE CONCRETO 5.5 HP MANGUERA DE 1 ½ X 6 ML	UND		1.00
CAMIÓN DE CARGA (TRACTO)	UND		1.00
SEMIREMOLQUE CAMA BAJA DE 3 EJES	UND		1.00
CAMIONETA (PICK UP) 4X4 DOBLE CABINA	UND		1.00

Visto la relación de insumos contenidos en el expediente técnico, así mismo de la revisión de la partida por ejecutar que forman parte de las obligaciones contractuales, se solicita el equipamiento mínimo requerido con una antigüedad no deben exceder de 15 años.

Se aclara que los equipos requeridos son los mínimos, el postor podrá ofertar equipos que superen su capacidad

20. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad al Artículo 176. Inicio de ejecución contractual para obras bajo los sistemas de entrega de sólo construcción y diseño y construcción.

21. CUADERNO DE OBRA

De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE, el uso de cuaderno obra deberá ser DIGITAL.

22. ADELANTOS

la entidad conforme a la ley 32069, otorgara adelantos a favor del contratista, conforme al artículo 178 del DS009-2025, bajo la siguiente consideración: El adelanto directo y el adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario no exceden, respectivamente, el 10% y 20% del monto del contrato original, en tanto que el adelanto por avance no excede el 10% del monto del contrato original


Ing. Wilfredo Luque Mendoza
C.P. 85116
EXPERTO INDEPENDIENTE

58



Artículo 181. Entrega de adelantos para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario en obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción.

23. AMORTIZACIÓN DE ADELANTOS

De conformidad al Artículo 180. Amortización de adelantos en obras

24. GARANTÍAS

La entidad acepta como garantidas todas las formalidades establecidas en el SUBCAPÍTULO 5 Garantías, de la presente ley y ds 009-2025.

25. VALORIZACIONES

De conformidad al Artículo 210. Pago de valorizaciones en contratos de obra bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción

PRESENTARA TODA LA DOCUMENTACIÓN EN 01 ORIGINAL Y 03 FOTOCOPIAS EL CONTRATISTA.

CONTENIDO

VALORIZACIÓN DE AVANCE DE OBRA

- FICHA TÉCNICA DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA
- RNP DE EJECUTOR DE OBRA
- VIGENCIA DE PODER
- CUENTA CORRIENTE INTERBANCARIA CCI OPERADOR TRIBUTARIO
- LIQUIDACIÓN DE VALORIZACIÓN MENSUAL N°01
- MEMORIA DESCRIPTIVA DEL RESIDENTE DE OBRA

CONTROL DE VALORIZACIONES

- CONTROL GENERAL DE VALORIZACIONES DE OBRA
- CURVA S COSTO TOTAL (PROGRAMADO VS EJECUTADO) (FÍSICO Y FINANCIERO)

VALORIZACIÓN CONTRACTUAL

- RESUMEN GENERAL DE VALORIZACIÓN
- DETALLE DE LA VALORIZACIÓN DE AVANCE DE OBRA CONTRACTUAL
- CÁLCULO POR REAJUSTE DE PRECIOS

DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS

- RESUMEN DE METRADOS EJECUTADOS EN CADA VALORIZACIÓN
- RESUMEN DE METRADOS MENSUALES
- DETALLE DE PLANILLA DE METRADOS
- CALENDARIO DE AVANCE PROGRAMADO


 Ing. Wilfredo Luque Mendoza
CIP: 35116
EXPERTO INDEPENDIENTE

59



- CALENDARIO DE AVANCE PROGRAMADO VS EJECUTADO
- PANEL FOTOGRÁFICO
- COPIAS DEL CUADERNO DE OBRA
- INFORME DE ESPECIALIDADES
- ANEXOS**
- COPIA DE CONTRATO DE OBRA
- COPIA DE CONTRATO DE CONSORCIO EN CASO CORRESPONDA
- COPIA DE ACTAS DE ENTREGAS DE TERRENO
- COPIA DE ACTA DE INICIO OBRA
- FORMULAS POLINÓMICAS
- ÍNDICES UNIFICADOS USADOS EN LA VALORIZACIÓN
- COPIAS DE GARANTÍAS DE SER EL CASO

Cálculo de las valorizaciones: en las valorizaciones se incluye las prestaciones adicionales de obra, mayores metrados y/o otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales se calculan de manera independiente.

Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo: treinta (30) días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

26. REAJUSTES

De conformidad al Artículo 209. Reajustes en obras y consultoría de obras

27. SUB CONTRATACIÓN

La entidad NO AUTORIZA LA SUB CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA.

28. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA.

DE CONFORMIDAD con el SUBCAPÍTULO 9 **Recepción y liquidación de obras**

Plazo para el pago de la liquidación del contrato de obra: 60 días calendarios

29. PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Artículo 119. Penalidades

119.1. El contrato establece la penalidad por mora y otras penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales.

119.2. La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

119.3. Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final,


 Ing. Wilfredo Luque Mendoza
C.P. 85116
EXPERTO INDEPENDIENTE

60



según corresponda; o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

30. OTRAS PENALIDADES

Estas penalidades se aplicarán hasta por un monto máximo equivalente al 10% (diez por ciento) del monto del contrato contractual vigente y se calcularán en forma independiente a la penalidad por mora:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	0.5 UIT por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Según informe del supervisor y/o inspector según corresponda.
2	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL. El Contratista que no cumpla en dotar al personal los implementos o equipo básico de protección personal, en la ejecución de la obra, conforme lo establece la NORMA G.050.	0.5 UIT por cada caso detectado.	Según informe del supervisor y/o inspector según corresponda.
3	CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA. Cuando el Supervisor y/o Inspector observe un trabajo mal ejecutado. Además, de la penalidad, EL CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad. Se entiende por un "trabajo mal ejecutado", aquellos trabajos que incumplan las especificaciones técnicas del Expediente Técnico	0.5 UIT; la multa será por los eventos ocurridos. Por incumplimiento a las buenas prácticas en el proceso constructivo de la obra.	Según informe del supervisor y/o inspector según corresponda.


Ing. Wilfredo Luque Mendoza
CIP 85116
EXPERTO INDEPENDIENTE

61



	como: (La naturaleza de los materiales, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, especificaciones técnicas del equipamiento).	
4	<p>PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE OFERTADO</p> <p>De acuerdo al expediente técnico la permanencia del Personal Clave Ofertado es de un 100% de participación en la ejecución de la obra, de acuerdo a su participación prevista en el cronograma de ejecución de la obra, por lo que, en caso que el personal no desempeñe sus funciones de forma permanente será causal de aplicación de la penalidad. La penalidad será por cada día de inasistencia y/o cada caso detectado;</p>	<p>Según informe del supervisor y/o inspector según corresponda.</p> <p>0.5 de la unidad impositiva tributaria (0.5) UIT. Por cada día de ausencia del personal en obra.</p>
5	<p>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</p> <p>Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico. La penalidad será por cada día de incumplimiento. Los dispositivos o las señales peatonal y/o vehicular son los que se encuentran detallados en el Expediente Técnico. No cumple en colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo y/o mantener los accesos como puentes peatonales y/o vehiculares en la zona de trabajo.</p>	<p>Según informe del supervisor y/o inspector según corresponda.</p> <p>0.5 UIT. La penalidad será por cada día de incumplimiento.</p>
6	<p>CARTEL DE OBRA.</p> <p>Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (07) días calendario posterior a la entrega del terreno, asimismo, es obligación</p>	<p>Según informe del supervisor y/o inspector según corresponda.</p> <p>0.5 Unidad Impositiva Tributaria (0.5) UIT. La penalidad será por cada día de incumplimiento.</p>



Ing. Wilfredo Roque Mendoza
CIP 35118
EXPERTO INDEPENDIENTE

62



del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de Obra, caso contrario se efectuará la penalidad. Mantener en óptimas condiciones implica que el cartel de obra debe de estar en buenas condiciones de uso y así mismo, en constante mantenimiento del bastidor, gigantografía, (si así lo requiera), de la fijación y fuera el caso de material ladrillo, cemento, arena y aceros. El cartel de obra, debe cumplir las especificaciones técnicas para su preparación que indica el Expediente Técnico, para identificar a la Empresa Contratista que está ejecutando la obra, asimismo, para informar y reforzar la presencia institucional de la Entidad.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones, pagos o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar, en conjunto, un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

2. **ASIGNACIÓN DE RIESGOS**

De conformidad al Artículo 156. Gestión de Riesgos en obras

Correrán por cuenta del CONTRATISTA y de acuerdo a Ley, todos los riesgos de pérdidas o daños que sufran los bienes materiales y las lesiones o muerte de personal del Contratista que se produzcan durante el periodo de cumplimiento del Contrato siempre y cuando se demuestre de manera fehaciente que las responsabilidades que originaron dicho evento son atribuibles al CONTRATISTA, como consecuencia del mismo y que no constituyan riesgos de excepción.

- El residente de la obra, así como el inspector o supervisor, según corresponda, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.


Ing. Wilfredo Luque Mendoza
C.P. 85116
EXPERTO INDEPENDIENTE

63



- La entidad es responsable de licencias y servidumbres que se originen el presente proyecto siempre y cuando esté relacionado al expediente técnico.

No serán riesgos del CONTRATISTA los siguientes:

- Los riesgos de fenómenos naturales extraordinarios, guerras, hostilidades, invasión, actos de enemigos extranjeros, rebelión, revolución, insurrección, golpe militar o usurpación del poder, guerra civil, motín, conmoción o alteración del orden, a menos que se limiten a los empleados del CONTRATISTA, y contaminación procedente de cualquier combustible o desecho nuclear o explosivo toxico radiactivo
- Las circunstancias que se deban exclusivamente al diseño de las obras que hayan sido oportunamente advertidas por EL CONTRATISTA.
- Condiciones naturales que afecten directamente la ejecución contractual que repercutan en un daño irreversible comprobada fehacientemente.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a \$/ 9,066,213.20 SOLES (NUEVE MILLONES SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TRECE CON 20/100 SOLES), en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: creación y/o construcción y/o reconstrucción de: <u>establecimientos de salud con categoría I-1 o categoría I-2.</u></p> <p>Nota: Los criterios a considerar para experiencia en similar, el comité solicita netamente experiencias en infraestructura de salud cuya categoría están establecidos en la NTS N° 021-MINSA/DGSP-V03 (categorías de establecimientos del sector salud) para establecimientos de salud igual o superior a primer nivel de atención, en ese entender, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de obligaciones contractuales se requieren puestos con categoría I-1 o categoría I-2.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante</p>


Ing. Wilfredo Luque Mendoza
C.P. 85116
EXPERTO INDEPENDIENTE

64



contrataciones realizadas con privados¹, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 16**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																										
B.1	CALIFICACIONES DEL PROFESIONAL CLAVE																										
	FORMACIÓN ACADÉMICA																										
	Requisitos:																										
	<table> <tr> <th colspan="2">Plantel Profesional Clave</th> <th>Cant.</th> <th>Grado requerido</th> </tr> <tr> <th>Cargo</th> <th>Profesión</th> <th></th> <th></th> </tr> <tr> <td>Residente de Obra</td> <td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td> <td>01</td> <td>Título profesional</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Arquitectura</td> <td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td> <td>01</td> <td>Título profesional</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Estructuras</td> <td>Ingeniero Civil</td> <td>01</td> <td>Título profesional</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Inst. Sanitaria</td> <td>Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario</td> <td>01</td> <td>Título profesional</td> </tr> </table>			Plantel Profesional Clave		Cant.	Grado requerido	Cargo	Profesión			Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	01	Título profesional	Especialista en Arquitectura	Ingeniero Civil o Arquitecto	01	Título profesional	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	01	Título profesional	Especialista en Inst. Sanitaria	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	01	Título profesional
Plantel Profesional Clave		Cant.	Grado requerido																								
Cargo	Profesión																										
Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	01	Título profesional																								
Especialista en Arquitectura	Ingeniero Civil o Arquitecto	01	Título profesional																								
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	01	Título profesional																								
Especialista en Inst. Sanitaria	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	01	Título profesional																								

¹ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



 Ing. Wilfredo Luque Mendoza
 C.O. 85115
 EXPEDIENTE INDEPENDIENTE



	Especialista en Inst. Eléctrica	Ingeniero electricista o Ingeniero mecánico electricista o Ingeniero electromecánico	01	Título profesional
	Especialista en Equipamiento Biomédico	Ingeniero electrónico o Ingeniero electricista o Ingeniero mecánica o Ingeniero mecánico electricista.	01	Título profesional
	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Ambiental	01	Título profesional
	Arqueólogo	Licenciado en Arqueología.	01	Título profesional

Acreditación:
El [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Plantel Profesional Clave	
Cargo	Experiencia
Residente de Obra	Deberá contar con experiencia mínima de 24 meses como: Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o ingeniero asistente de residencia y/o supervisor principal de obra. en ejecución y/o supervisión de obras de infraestructura de edificaciones , computados desde la colegiatura.

Ing. Wilfredo Leque Mendoza
CIP 85116
EXPERTO INDEPENDIENTE

66



		Importante. Se solicita que, dentro de los 24 meses solicitados (el cual se exige mínimamente para ocupar el cargo de residente de obra, cuyas funciones son determinantes conforme al ARTICULO 177. Obligación de residente de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción), se deberá acreditar de manera fehaciente mínimamente 300 días calendarios en calidad de RESIDENTE DE OBRA netamente en ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.
Especialista Arquitectura	en	Deberá contar con experiencia mínima de 12 meses como: especialista en arquitectura en ejecución y/o supervisión de obras en general , computados desde la colegiatura.
Especialista Estructuras	en	Deberá contar con experiencia mínima de 12 meses como: especialista en estructuras en ejecución y/o supervisión de obras en general , computados desde la colegiatura.
Especialista Inst. Sanitaria	en	Deberá contar con experiencia mínima de 12 meses como: especialista sanitario en ejecución y/o supervisión de obras en general , computados desde la colegiatura.
Especialista Inst. Eléctrica	en	Deberá contar con experiencia mínima de 12 meses como: especialista en especialista en inst. eléctricas en ejecución y/o supervisión de obras en general , computados desde la colegiatura.
Especialista Equipamiento Biomédico	en	Deberá contar con experiencia mínima de 12 meses como: <u>especialista en implantación de equipos biomédicos</u> en ejecución y/o supervisión de obras en general , computados desde la colegiatura.
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD		Deberá contar con experiencia mínima de 12 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en Obras en general , computados desde la colegiatura.
Arqueólogo		Deberá contar con experiencia mínima de 12 meses como: implementación de PMA de proyectos en general, computados desde la colegiatura.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv)



Ing. Wilfredo Luque Mendoza
C.R. 85118
EXPERTO INDEPENDIENTE

67



	<p>cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>																														
<p>C</p>	<p>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left;">Equipamiento Estratégico</th> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">DESCRIPCIÓN</th> <th style="text-align: left;">UNIDAD DE MEDIDA</th> <th style="text-align: left;">CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3 incluye tolva</td> <td>UND</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 60 hp min</td> <td>UND</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>ESTACIÓN TOTAL INC/EQUIPAMIENTO</td> <td>UND</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>MEZCLADORA CONCRETO 13 HP 11 P3</td> <td>UND</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>VIBRADOR DE CONCRETO 5.5 HP MANGUERA DE 1 ½ X 6 ML</td> <td>UND</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>CAMIÓN DE CARGA (TRACTO)</td> <td>UND</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>SEMIREMOLQUE CAMA BAJA DE 3 EJES</td> <td>UND</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>CAMIONETA (PICK UP) 4X4 DOBLE CABINA</td> <td>UND</td> <td>1.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Visto la relación de insumos contenidos en el expediente técnico, así mismo de la revisión e la partida por ejecutar que forman parte de las obligaciones contractuales, se solicita el equipamiento mínimo requerido con una antigüedad no deben exceder de 15 años.</p> <p>Se aclara que los equipos requeridos son los mínimos, el postor podrá ofertar equipos que superen su capacidad</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.</p>	Equipamiento Estratégico			DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3 incluye tolva	UND	1.00	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 60 hp min	UND	1.00	ESTACIÓN TOTAL INC/EQUIPAMIENTO	UND	1.00	MEZCLADORA CONCRETO 13 HP 11 P3	UND	1.00	VIBRADOR DE CONCRETO 5.5 HP MANGUERA DE 1 ½ X 6 ML	UND	1.00	CAMIÓN DE CARGA (TRACTO)	UND	1.00	SEMIREMOLQUE CAMA BAJA DE 3 EJES	UND	1.00	CAMIONETA (PICK UP) 4X4 DOBLE CABINA	UND	1.00
Equipamiento Estratégico																															
DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																													
CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3 incluye tolva	UND	1.00																													
RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 60 hp min	UND	1.00																													
ESTACIÓN TOTAL INC/EQUIPAMIENTO	UND	1.00																													
MEZCLADORA CONCRETO 13 HP 11 P3	UND	1.00																													
VIBRADOR DE CONCRETO 5.5 HP MANGUERA DE 1 ½ X 6 ML	UND	1.00																													
CAMIÓN DE CARGA (TRACTO)	UND	1.00																													
SEMIREMOLQUE CAMA BAJA DE 3 EJES	UND	1.00																													
CAMIONETA (PICK UP) 4X4 DOBLE CABINA	UND	1.00																													



 Ing. Wilfredo Luque Mendoza
 CIP 85116
 EXPERTO INDEPENDIENTE

68



	<p>De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.</p> <p>Advertencia</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
D	<p>PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>D.1 El número máximo de consorciados es de 3 integrantes. D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 1 %. D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.</p> <p>Conforme al Artículo 29. <u>Constancia de Capacidad Libre de Contratación 29.1.</u> La CCLC es el documento expedido por el OECE que certifica el monto no comprometido de la capacidad máxima de contratación, hasta por el cual puede contratar un ejecutor de obras, acreditando que <u>CUENTA CON CAPACIDAD SUFICIENTE PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO.</u> De ser el caso, recoge información de los actos judiciales que suspenden la sanción impuesta por el TCP.</p> <p>Así mismo del numeral d) Condiciones de participación en consorcio: número máximo de consorciados en función a la naturaleza de la prestación, porcentaje mínimo de participación de cada consorciado y/o que el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación.</p> <p>Por la naturaleza del presente proyecto, y con la finalidad de permitir la mayor cantidad de postores, se establece los porcentajes mínimos de participación de cada integrante del consorcio <u>CONFORME SU CAPACIDAD LE PERMITA CONTRATAR</u></p> <p>Acreditación: Se acredita con la promesa de consorcio.</p>

Huancarani, JUNIO 2025



 Ing. Wilfredo Luque Mendoza
 CIP: 85116
 EXPERTO INDEPENDIENTE

69



3.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 9,136,115.78 (NUEVE MILLONES CIENTO TREINTA Y SEIS MIL CIENTO QUINCE CON 78/100 SOLES)**, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: creación y/o construcción y/o reconstrucción de: establecimientos de salud con categoría I-1 o categoría I-2.

Nota: Los criterios a considerar para experiencia en similar, el comité solicita netamente experiencias en infraestructura de salud cuya categoría están establecidos en la NTS N° 021-MINSA/DGSP-V03 (categorías de establecimientos del sector salud) para establecimientos de salud igual o superior a primer nivel de atención, en ese entender, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de obligaciones contractuales se requieren puestos con categoría I-1 o categoría I-2.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados¹⁰, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 16**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

¹⁰ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																											
B.1	CALIFICACIONES DEL PROFESIONAL CLAVE																																											
	FORMACIÓN ACADÉMICA																																											
	Requisitos:																																											
	<table><tr><td colspan="2">Plantel Profesional Clave</td><td>Cant.</td><td>Grado requerido</td></tr><tr><td>Cargo</td><td>Profesión</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Residente de Obra</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td><td>01</td><td>Título profesional</td></tr><tr><td>Especialista en Arquitectura</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td><td>01</td><td>Título profesional</td></tr><tr><td>Especialista en Estructuras</td><td>Ingeniero Civil</td><td>01</td><td>Título profesional</td></tr><tr><td>Especialista en Inst. Sanitaria</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario</td><td>01</td><td>Título profesional</td></tr><tr><td>Especialista en Inst. Eléctrica</td><td>Ingeniero electricista o Ingeniero mecánico electricista o Ingeniero electromecánico</td><td>01</td><td>Título profesional</td></tr><tr><td>Especialista en Equipamiento Biomédico</td><td>Ingeniero electrónico o Ingeniero electricista o Ingeniero mecatrónica o Ingeniero mecánico electricista.</td><td>01</td><td>Título profesional</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA DE SEGURIDAD</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Ambiental</td><td>01</td><td>Título profesional</td></tr><tr><td>Arqueólogo</td><td>Licenciado en Arqueología.</td><td>01</td><td>Título profesional</td></tr></table>				Plantel Profesional Clave		Cant.	Grado requerido	Cargo	Profesión			Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	01	Título profesional	Especialista en Arquitectura	Ingeniero Civil o Arquitecto	01	Título profesional	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	01	Título profesional	Especialista en Inst. Sanitaria	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	01	Título profesional	Especialista en Inst. Eléctrica	Ingeniero electricista o Ingeniero mecánico electricista o Ingeniero electromecánico	01	Título profesional	Especialista en Equipamiento Biomédico	Ingeniero electrónico o Ingeniero electricista o Ingeniero mecatrónica o Ingeniero mecánico electricista.	01	Título profesional	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Ambiental	01	Título profesional	Arqueólogo	Licenciado en Arqueología.	01	Título profesional
Plantel Profesional Clave		Cant.	Grado requerido																																									
Cargo	Profesión																																											
Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	01	Título profesional																																									
Especialista en Arquitectura	Ingeniero Civil o Arquitecto	01	Título profesional																																									
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	01	Título profesional																																									
Especialista en Inst. Sanitaria	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	01	Título profesional																																									
Especialista en Inst. Eléctrica	Ingeniero electricista o Ingeniero mecánico electricista o Ingeniero electromecánico	01	Título profesional																																									
Especialista en Equipamiento Biomédico	Ingeniero electrónico o Ingeniero electricista o Ingeniero mecatrónica o Ingeniero mecánico electricista.	01	Título profesional																																									
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Ambiental	01	Título profesional																																									
Arqueólogo	Licenciado en Arqueología.	01	Título profesional																																									
	<p>Acreditación: EI TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/.</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p>																																											



	<p>En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.</p> <p>En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda</p> <div><div>Importante</div><ul style="list-style-type: none">El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</div>														
B.2	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE														
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th colspan="2">Plantel Profesional Clave</th></tr><tr><th>Cargo</th><th>Experiencia</th></tr><tr><td>Residente de Obra</td><td>Deberá contar con experiencia mínima de 24 meses como: Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o ingeniero asistente de residencia y/o supervisor principal de obra. en ejecución y/o supervisión de obras de infraestructura de edificaciones, computados desde la colegiatura. Importante. Se solicita que, dentro de los 24 meses solicitados (el cual se exige mínimamente para ocupar el cargo de residente de obra, cuyas funciones son determinantes conforme al ARTICULO 177. Obligatoriedad de residente de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción), se deberá acreditar de manera fehaciente mínimamente 300 días calendarios en calidad de RESIDENTE DE OBRA netamente en ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.</td></tr><tr><td>Especialista en Arquitectura</td><td>Deberá contar con experiencia mínima de 12 meses como: especialista en arquitectura en ejecución y/o supervisión de obras en general, computados desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>Especialista en Estructuras</td><td>Deberá contar con experiencia mínima de 12 meses como: especialista en estructuras en ejecución y/o supervisión de obras en general, computados desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>Especialista en Inst. Sanitaria</td><td>Deberá contar con experiencia mínima de 12 meses como: especialista sanitario en ejecución y/o supervisión de obras en general, computados desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>Especialista en Inst. Eléctrica</td><td>Deberá contar con experiencia mínima de 12 meses como: especialista en instalaciones. eléctricas en ejecución y/o supervisión de obras en general, computados desde la colegiatura.</td></tr></table>	Plantel Profesional Clave		Cargo	Experiencia	Residente de Obra	Deberá contar con experiencia mínima de 24 meses como: Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o ingeniero asistente de residencia y/o supervisor principal de obra. en ejecución y/o supervisión de obras de infraestructura de edificaciones , computados desde la colegiatura. Importante. Se solicita que, dentro de los 24 meses solicitados (el cual se exige mínimamente para ocupar el cargo de residente de obra, cuyas funciones son determinantes conforme al ARTICULO 177. Obligatoriedad de residente de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción), se deberá acreditar de manera fehaciente mínimamente 300 días calendarios en calidad de RESIDENTE DE OBRA netamente en ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.	Especialista en Arquitectura	Deberá contar con experiencia mínima de 12 meses como: especialista en arquitectura en ejecución y/o supervisión de obras en general , computados desde la colegiatura.	Especialista en Estructuras	Deberá contar con experiencia mínima de 12 meses como: especialista en estructuras en ejecución y/o supervisión de obras en general , computados desde la colegiatura.	Especialista en Inst. Sanitaria	Deberá contar con experiencia mínima de 12 meses como: especialista sanitario en ejecución y/o supervisión de obras en general , computados desde la colegiatura.	Especialista en Inst. Eléctrica	Deberá contar con experiencia mínima de 12 meses como: especialista en instalaciones. eléctricas en ejecución y/o supervisión de obras en general , computados desde la colegiatura.
Plantel Profesional Clave															
Cargo	Experiencia														
Residente de Obra	Deberá contar con experiencia mínima de 24 meses como: Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o ingeniero asistente de residencia y/o supervisor principal de obra. en ejecución y/o supervisión de obras de infraestructura de edificaciones , computados desde la colegiatura. Importante. Se solicita que, dentro de los 24 meses solicitados (el cual se exige mínimamente para ocupar el cargo de residente de obra, cuyas funciones son determinantes conforme al ARTICULO 177. Obligatoriedad de residente de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción), se deberá acreditar de manera fehaciente mínimamente 300 días calendarios en calidad de RESIDENTE DE OBRA netamente en ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.														
Especialista en Arquitectura	Deberá contar con experiencia mínima de 12 meses como: especialista en arquitectura en ejecución y/o supervisión de obras en general , computados desde la colegiatura.														
Especialista en Estructuras	Deberá contar con experiencia mínima de 12 meses como: especialista en estructuras en ejecución y/o supervisión de obras en general , computados desde la colegiatura.														
Especialista en Inst. Sanitaria	Deberá contar con experiencia mínima de 12 meses como: especialista sanitario en ejecución y/o supervisión de obras en general , computados desde la colegiatura.														
Especialista en Inst. Eléctrica	Deberá contar con experiencia mínima de 12 meses como: especialista en instalaciones. eléctricas en ejecución y/o supervisión de obras en general , computados desde la colegiatura.														



	Especialista en Equipamiento Biomédico	Deberá contar con experiencia mínima de 12 meses como: <u>especialista en implantación de equipos biomédicos</u> en ejecución y/o supervisión de obras en general , computados desde la colegiatura.
	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD	Deberá contar con experiencia mínima de 12 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en Obras en general , computados desde la colegiatura.
	Arqueólogo	Deberá contar con experiencia mínima de 12 meses como: implementación de PMA de proyectos en general, computados desde la colegiatura.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Importante	
<i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i>	

C	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u>



	Equipamiento Estratégico		
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3 incluye tolva	UND	1.00
	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 60 hp min	UND	1.00
	ESTACIÓN TOTAL INC/EQUIPAMIENTO	UND	1.00
	MEZCLADORA CONCRETO 13 HP 11 P3	UND	1.00
	VIBRADOR DE CONCRETO 5.5 HP MANGUERA DE 1 ½ X 6 ML	UND	1.00
	CAMIÓN DE CARGA (TRACTO)	UND	1.00
	SEMIREMOLQUE CAMA BAJA DE 3 EJES	UND	1.00
	CAMIONETA (PICK UP) 4X4 DOBLE CABINA	UND	1.00
Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto. De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.			
Advertencia <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>			
D	PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO		
	Requisitos: D.1 El número máximo de consorciados es de 3 integrantes. D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 1 %. D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%. Conforme al Artículo 29. <u>Constancia de Capacidad Libre de Contratación 29.1.</u> La CCLC es el documento expedido por el OECE que certifica el monto no comprometido de la capacidad máxima de contratación, hasta por el cual puede contratar un ejecutor de obras, acreditando que CUENTA CON CAPACIDAD SUFICIENTE PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO . De ser el caso, recoge información de los actos judiciales que suspenden la sanción impuesta por el TCP. Así mismo del numeral d) Condiciones de participación en consorcio: número máximo de consorciados en función a la naturaleza de la prestación, porcentaje mínimo de participación de cada consorciado y/o que el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. Por la naturaleza del presente proyecto, y con la finalidad de permitir la mayor cantidad de postores, el área usuaria establece los porcentajes mínimos de participación de cada integrante del consorcio <u>CONFORME SU CAPACIDAD LE PERMITA CONTRATAR</u> Acreditación: Se acredita con la promesa de consorcio.		



CAPÍTULO IV EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de obras, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos, salvo en el caso que se determine la utilización de la oferta económica fija en el sistema de entrega de solo construcción, en cuyo caso el puntaje total equivale al puntaje total de la evaluación técnica y no hay asignación de puntaje a la evaluación económica.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **setenta puntos**.

Importante para la entidad contratante

- En caso se consideren factores de evaluación en los que se indique que la asignación de puntaje es conforme a la guía de puntuación, se agrega el siguiente acápite.
- Los factores de evaluación que requieren guía de puntuación solo pueden ser utilizados en procedimientos de selección que contemplen a evaluadores de tipo JURADO. No pueden ser utilizados ni por un Oficial de Compra ni por un Comité. Los jurados sustentan su puntaje de manera individual, mediante informes debidamente sustentados. Los puntajes de cada jurado en cada factor de evaluación se suman y se promedian para obtener el puntaje total del postor en dicho factor.
- En caso no se consideren factores de evaluación que requieran guía de puntuación, eliminar este literal.
- La documentación requerida por la entidad contratante debe guardar congruencia con el requerimiento, evitando exigencias y formalidades innecesarias, conforme se aprecian en los principios rectores del reglamento de contrataciones vigente.

4.1.1. GUIA DE PUNTUACIÓN PARA FACTORES DE EVALUACIÓN

Nivel de Solidez	Descripción
100%	<ul style="list-style-type: none">- La propuesta es sólida en todos los aspectos solicitados.- Las evidencias y/o documentación solicitada que se proporcionan para sustentar cada aspecto están completas.
75%	<ul style="list-style-type: none">- La propuesta es sólida en la mayoría de los aspectos solicitados.- Las evidencias y/o documentación solicitada están completas, pero algunos aspectos menores podrían mejorarse.



50%	<ul style="list-style-type: none"> - La propuesta es sólida en aproximadamente la mitad de los aspectos solicitados. - Las evidencias y/o documentación solicitada que se proporcionan para sustentar cada aspecto están completas.
25%	<ul style="list-style-type: none"> - La propuesta es sólida en la minoría de los aspectos solicitados. - Se aportan evidencias y/o documentación para sustentar cada aspecto, pero algunos aspectos significativos no cuentan con evidencia suficiente.
0%	<ul style="list-style-type: none"> - No presenta ninguna propuesta. - No se aportan evidencias y/o documentación.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como la guía de puntuación en caso no se hubieran considerado factores de evaluación que la requieran.

4.1.1 FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

Importante para la entidad contratante

El factor de evaluación "Experiencia en la especialidad adicional del personal clave" es facultativo en el caso de procedimientos de selección de obras cuya cuantía de contratación sea menor a 9350 UIT. En obras menores a 9350 UIT el puntaje de este factor de evaluación es de máximo 10 puntos.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN									
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <table><tr><td>Residente de Obra</td></tr><tr><td>Asistente de obra</td></tr><tr><td>Especialista en Arquitectura</td></tr><tr><td>Especialista en Estructuras</td></tr><tr><td>Especialista en Inst. Sanitaria</td></tr><tr><td>Especialista en Inst. Eléctrica</td></tr><tr><td>Especialista en Equipamiento Biomédico</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA DE SEGURIDAD</td></tr><tr><td>Arqueólogo</td></tr></table> <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos 1 años adicionales a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.</p>	Residente de Obra	Asistente de obra	Especialista en Arquitectura	Especialista en Estructuras	Especialista en Inst. Sanitaria	Especialista en Inst. Eléctrica	Especialista en Equipamiento Biomédico	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD	Arqueólogo	<p>[90] puntos</p> <p>Más del [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad:</p> <p>90 puntos</p> <p>Más de [50] hasta [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad:</p> <p>70 puntos</p> <p>Más del [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad:</p> <p>65 puntos</p>
Residente de Obra										
Asistente de obra										
Especialista en Arquitectura										
Especialista en Estructuras										
Especialista en Inst. Sanitaria										
Especialista en Inst. Eléctrica										
Especialista en Equipamiento Biomédico										
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD										
Arqueólogo										



A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	

4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

Importante para la entidad contratante

De conformidad con el artículo 73 del Reglamento, adicionalmente, las bases incluyen factores de evaluación facultativos, según corresponda al objeto del procedimiento de selección y su modalidad.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

B. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con al menos (1) una certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Presenta copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno de acuerdo con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión,</p>	<p>[10] puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acredita Certificación [10] puntos • No acredita la Certificación [0] puntos



<p>ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
---	--

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	90 puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	10 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²³

5.1. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

A. OFERTA ECONÓMICA EN EL SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor que debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p>[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]¹¹ puntos</p>

¹¹ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.



5.2. PUNTAJE TOTAL

En el sistema de entrega de solo construcción con oferta económica limitada y el sistema de entrega de diseño y construcción, el puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
C1	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE <u>$0.60 \leq c_1 \leq 0.70$</u>]
c2	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE <u>$0.30 \leq c_2 \leq 0.40$</u>]

Donde: $c_1 + c_2 = 1.00$



CAPÍTULO VI PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MECANISMOS DE COLABORACIÓN

Las partes se comprometen a actuar en un espíritu de confianza mutua y cooperación. Asimismo, gestionan mecanismos de colaboración ágiles que faciliten la comunicación permanente y fluida entre ellos; tales mecanismos pueden incluir: reuniones, citas en campo o sesiones ICE (Integrated Concurrent Engineering), con el fin de evaluar posibles riesgos en la ejecución de la prestación y formular propuestas técnicas oportunas en caso sean necesarias durante la ejecución contractual.

CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.



Importante para la entidad contratante

En el caso de contratos de obra bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, se reemplaza por lo siguiente:

El monto total del presente contrato se divide en dos rubros, conforme a lo siguiente:

Componente Diseño: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]

Componente Obra: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]

Monto Total: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO, EL CUAL CORRESPONDE A LA SUMA DE AMBOS COMPONENTES]

El monto correspondiente al componente obra es un estimado que puede modificarse con ocasión de la aprobación del expediente técnico, conforme lo dispuesto en el artículo 175.1 del Reglamento.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en los periodos y condiciones establecidos en el capítulo III Requerimiento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladipoc que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

“CLÁUSULA [.....]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.”

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA[.....]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendente a **[CONSIGNAR MONTO]** seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la entidad contratante

- En caso que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega de diseño y construcción, debe incluirse lo siguiente en la cláusula sexta:

“Dicho plazo comprende:

PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	[.....] días calendario
PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO	[.....] días calendario
PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA	[.....] días calendario”

- En el caso de que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega que incluya llave en mano, en lugar del párrafo anterior, debe considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, dotación de mobiliario, equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento. Dicho plazo comprende:

PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	[.....] días calendario
PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO	[.....] días calendario
PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA	[.....] días calendario
PLAZO PARA LA DOTACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y MONTAJE	[.....] días calendario
PUESTA EN SERVICIO (LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA)	[.....] días calendario

Incorporar según sea el caso, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL REQUERIMIENTO]** días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso, de conformidad con el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s) a favor de la entidad contratante:

Importante para la entidad contratante

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de carta fianza financiera o contrato de seguro, corresponde incluir la siguiente cláusula:

“Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA



FINANCIERA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que cumple las condiciones establecidas en los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final”.

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de retención de pago, corresponde incluir la siguiente cláusula:

“Garantía de fiel cumplimiento del contrato: LA ENTIDAD CONTRATANTE efectúa la retención de pago solicitada por EL CONTRATISTA por el [CONSIGNAR EL MONTO], durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del contrato. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original”

- En el caso que el postor haya manifestado mediante el ANEXO N° 9 que garantiza el fiel cumplimiento del contrato mediante la constitución de un fideicomiso, corresponde incorporar lo siguiente en la cláusula:
- “Garantía de fiel cumplimiento del contrato: EL CONTRATISTA constituye el fideicomiso a LA ENTIDAD CONTRATANTE, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, por un patrimonio fideicometido conformado por activos líquidos o flujos dinerarios hasta un monto ascendente a [CONSIGNAR EL MONTO DE LA GARANTÍA]. LA ENTIDAD CONTRATANTE suscribe el contrato de fideicomiso en calidad de fideicomisario, de acuerdo con el artículo 116 del Reglamento. En caso de que el contratista no cumpla con la presentación del fideicomiso dentro de los plazos previstos el contrato queda resuelto de pleno derecho. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original”.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo, para materiales e insumos, equipamientos y mobiliario y/o por avance, se debe incluir la siguiente cláusula según el sistema de entrega:

- En sistema de entrega de obras de diseño y construcción:

“CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de diseño por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original y para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico.”

“CLÁUSULA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico.”

“CLÁUSULA: ADELANTO POR AVANCE

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 178.5 del Reglamento”.

- En sistema de entrega de obras de solo construcción:

CLÁUSULA: ADELANTO DIRECTO



“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

CLÁUSULA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

CLÁUSULA: ADELANTO POR AVANCE

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 178.5 del Reglamento.”

- *En cualquier sistema de entrega, en caso EL CONTRATISTA proponga constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos del componente de ejecución de la obra, se incluye adicionalmente la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA [.....]: FIDEICOMISO DE ADELANTOS

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituye un fideicomiso conforme a lo establecido en el artículo 184 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dicho artículo.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD

La conformidad de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

Importante para la entidad contratante

- *En el caso que se haya considerado la recepción parcial, corresponde incluir lo siguiente:*

“En caso de recepción parcial de secciones terminadas de la obra, la conformidad de la sección de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción Parcial de Obra.”

- *En caso de emplearse el sistema de Diseño y Construcción, la Entidad se ciñe a lo Indicado en el numeral 173.1 del artículo 173 del Reglamento.*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La suscripción del [ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA O ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRA] no enervan su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS]** años, contados a partir de la conformidad de la recepción **[INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA]** de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA: PENALIDADES



Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: $F = 0.25$.
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días: $F = 0.15$

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta días: $F = 0.25$.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, salvo lo indicado en el numeral 201.1 del artículo 201 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En el caso que se haya considerado otras penalidades, corresponde incluir lo siguiente:

Asimismo, se consideran las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	[ESTABLECER EL MONTO DE LA PENALIDAD EL QUE : I) NO PUEDE SER MAYOR A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (4 UIT) CUANDO LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN ES INFERIOR A 535 UIT O II) NO PUEDE SER MENOR O IGUAL A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (4 UIT) NI MAYOR A OCHO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (8UIT) EN EL RESTO DE LOS CASOS) por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Según informe del supervisor, según corresponda.
2	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL		



	CASO]		
--	-------	--	--

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones, pagos o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar, en conjunto, un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

Importante para la entidad contratante

Sólo en caso de emplearse el diseño y construcción se debe emplear la cláusula de resolución de terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un componente o hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Los componentes o hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS COMPONENTES O HITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO CUYO INCUMPLIMIENTO GENERARÍA LA TERMINACIÓN ANTICIPADA SIN QUE RESULTE ATRIBUIBLE A LAS PARTES],

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR PERDIDA DE VIABILIDAD SOBREVINIENTE.

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que se verifica que el proyecto de inversión ha perdido las condiciones que sustentaron la viabilidad con la alternativa seleccionada, por causas no atribuibles al contratista.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MOTIVOS PRESUPUESTALES.

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad contratante no tenga recursos presupuestales suficientes para financiar la ejecución de la obra considerando el presupuesto del expediente técnico elaborado por el contratista o cuando éste supere el porcentaje señalado en el numeral 175.1.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causa imputable a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la



aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

Importante para la entidad contratante

En caso así se haya determinado en la estrategia de contratación, se pueden establecer límites a la indemnización derivados de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante son establecidos en el contrato. En dicho caso, se incluye en la presente clausula el siguiente párrafo:

*“En cualquier caso, independientemente de que se haya declarado la resolución del contrato, o recepción y conformidad de la obra o componente de obra, el límite de la indemnización derivado de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante, de acuerdo con lo señalado literal f) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley, es de **INDICAR EL PORCENTAJE DEL VALOR DEL CONTRATO ORIGINAL QUE CORRESPONDERÍA AL LIMITE POR INDENMIZACIÓN, EN CONCORDANCIA CON EL REQUERIMIENTO**.”*

Únicamente se puede limitar la indemnización en caso se trate de un contrato de ejecución de obra o con componente de obra siempre que cumpla las condiciones del numeral 216.3 del artículo 216 del Reglamento:

- El monto del contrato original sea igual o mayor a S/ 50 000 000,00 (cincuenta millones y 00/100 soles) y/o se trate de un contrato estandarizado de ingeniería y construcción de uso internacional.*
- El límite a la indemnización no puede ser menor al 20% del valor del contrato actualizado. Los daños y perjuicios causados por dolo o culpa inexcusable no se consideran dentro de dicho límite.*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCILOSEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación³¹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,



asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato³². Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³³. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar³⁴.

CLÁUSULA DÉCIMOSÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje”

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 346.1 del artículo 346 del Reglamento, incluir la siguiente cláusula, en caso corresponda:

CLÁUSULA: JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente contrato de obra conformar una Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y la directiva que emita el OECE al respecto (en adelante, las “Normas Aplicables a la JPRD”); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO DE LA LISTA CONSIDERADA EN LAS BASES, AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JPRD].

¹³ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.



La junta de prevención y resolución de disputas está compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es es/son designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JPRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión del presente Contrato deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JPRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JPRD.

La decisión que emita la JPRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JPRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JPRD, puede someter la controversia a arbitraje. Las partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JPRD.

Incorporar o eliminar, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMONOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se **realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:**



DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladicop:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD
CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.gob.pe/es/institucion/indecopi/tema/firma-digital>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-CS-MDH-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹⁵	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el numeral 167.4 del artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.



Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-CS-MDH-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

¹⁶ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibidem

¹⁸ Ibidem



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD¹⁹

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-CS-MDH-1

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²⁰; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²¹.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²².

¹⁹ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

²⁰ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²¹ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas.

²² Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.



SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²³; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁴

Firma

N° de DNI:

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

²³ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁴ 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.



ANEXO N° 3²⁵

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-CS-MDH-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 320695, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁵ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.



ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-CS-MDH-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en **[.....]**, y nuestro correo electrónico común: **[.....]**, al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- | | | |
|----|--|---------------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [%] ²⁶ |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1] | |
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [%] ²⁷ |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2] | |

TOTAL OBLIGACIONES	100% ²⁸
--------------------	--------------------

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Advertencia



El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5²⁹

DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-CS-MDH-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³⁰, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³¹ de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de

²⁹ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁰ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³¹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda



Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de ejecución de una obra bajo en el sistema de entrega de solo construcción incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6
OFERTA ECONOMICA**

ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-CS-MDH-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

<u>N° ÍTEM O TRAMO</u>	<u>PARTIDA</u>	<u>UNIDAD</u>	<u>METRADO</u>	<u>PU</u>	<u>SUB TOTAL</u>
			-	-	-

<u>1</u>	<u>Total costo directo (A)</u>	
<u>2</u>	<u>Gastos generales</u>	
<u>2.1</u>	<u>Gastos fijos</u>	
<u>2.2</u>	<u>Gastos variables</u>	
	<u>Total gastos generales (B)</u>	
<u>3</u>	<u>Utilidad (C)</u>	
	<u>SUBTOTAL (A+B+C)</u>	
<u>4</u>	<u>IGV³²</u>	
<u>5</u>	<u>Monto total de la oferta</u>	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en los artículos 165 y 166 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la entidad contratante

- *A fin de facilitar la labor de los evaluadores, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.



Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema de entrega de diseño y construcción incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-CS-MDH-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
COMPONENTE DE DISEÑO	[EL PROVEEDOR CONSIGNA EL MONTO OFERTADO]
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Asimismo, declaro tener conocimiento que el monto del componente de obra no es objeto de evaluación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Importante para la entidad contratante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL



- 1 Total costo directo (A)
- 2 Gastos generales
- 2.1 Gastos fijos
- 2.2 Gastos variables
- Total gastos generales (B)
- 3 Utilidad (C)
- SUBTOTAL (A+B+C)
- 4 IGV³³
- 5 Monto total de la oferta

- **En caso el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 167 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.**

- **El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:**

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

- **De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.**

- **A fin de facilitar la labor de los evaluadores, cuando se trate de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:**

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta.”

- **En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:**

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente”.

- **En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:**

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- **Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:**

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de bases.

³³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



Importante para la entidad contratante

En caso la contratación de la ejecución de una obra se realice bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios y costo reembolsable incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-CS-MDH-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

- 1 Total costo directo (A)
- 2 Gastos generales
- 2.1 Gastos fijos
- 2.2 Gastos variables
- Total gastos generales (B)
- 3 Utilidad (C)
- SUBTOTAL (A+B+C)
- 4 IGV³⁴
- 5 Monto del componente a precios unitarios

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

³⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

- 1 Total costo directo (A)
- 2 Gastos generales
- 2.1 Gastos fijos
- 2.2 Gastos variables
- Total gastos generales (B)
- 3 Utilidad (C)
- SUBTOTAL (A+B+C)
- 4 IGV³⁵
- 5 Monto de la oferta a suma alzada

Monto total de la oferta

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- *En caso el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 168 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*
- *A fin de facilitar la labor de los evaluadores, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo*

³⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 6), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de bases.



**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
NO MYPES**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-CS-MDH-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7



**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-CS-MDH-1
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia de la cuantía de la contratación.*

ANEXO N° 8



**DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-CS-MDH-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco del artículo 116 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

Advertencia



En el caso de procedimientos por relación de ítems o tramos, cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y ítem o tramo o ítems o tramos no supere los S/ 900,000.00 (novecientos mil y 00/100 soles) debe considerarse el siguiente anexo:

ANEXO N° 9

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEM O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES)])**

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-CS-MDH-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEM O TRAMOS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores, verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.*
- *En el caso de diseño y construcción la bonificación se aplica si la cuantía del diseño no supera los S/ 200 000,00 (doscientos mil y 00/100 Soles) y la cuantía del componente obra no supera los S/ 900 000,00 (novecientos mil y 00/100 Soles).*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases



Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES)]

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-CS-MDH-1
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Importante para la entidad contratante

- Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.
-

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.



ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-CS-MDH-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-CS-MDH-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	Nº CONTRATO / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

³⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³⁹ Consignar en la moneda establecida para la cuantía.



Nº	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	Nº CONTRATO / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
TOTAL											

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-CS-MDH-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda



ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-CS-MDH-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁴¹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 14
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-CS-MDH-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴², los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴³ de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴⁴, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o

⁴² Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴³ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069.

⁴⁴ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



representante legal, según corresponda



ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-CS-MDH-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 16⁴⁵

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-CS-MDH-1
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.

Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

⁴⁵ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**



ANEXO N° 17

ELECCIÓN DE CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-CS-MDH-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el Centro de Administración de la JPRD del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD ELEGIDO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda